PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 20 de Mayo de 2020

Señor
SANTIAGO LOZADA GARCES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1329273**
Cordinador académico articulación con la media y poblaciones especiales
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Mayo del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1329273 del año 2020

LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 91270856** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Manteniento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MI OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($37.474.800). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL SESENTA Y SEIS PESOS ($3.429.066.). B) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor DE TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. ($3.674.000), C) un pago final correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2020 por valor de NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS ($ 979.734). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de ahorros No. 0570046770100710 de Davivienda cuyo titular es el contratista.

Plazo: Diez (10) meses y seis (6) días, sin exceder del 16 de diciembre de 2020, contado a partir del cumplimiento de los resquisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria en el Programa de Articulación con la Media, en la Red de Conocimiento de Informática, Diseño y Desarrollo de Software, Área Temática Infraestructura, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020

CLÁUSULA: DOS (2)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participó en reuniones Virtuales (los días 15, 12 y 7 del mes de Mayo) citadas **por** el coordinador de Formación de Articulación Santiago Lozada, para la planeación de las actividades de Articulacion del mes de Mayo	Capeta Evidencias https://drive.google.com/open?id=1Dd7q4Y5TpolLoKjZle_1-KZyGLU5MbTB
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área	No se ha realizado actividad durante este mes	N/A

	temática objeto del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizo la evaluación de los resultados de inducción Ficha 2057437	Carpeta Evidencias / Ejecucion FPI https://drive.google.com/open?id=1Jz42rx8qvDaUxSN89ofDLqShPay6QfCR
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se imparte formación profesional con la Guías de aprendizaje: herramientas ofimaticas **(Fichas 1884442 y1849145)** y arquitectura del hardware **(Fichas 2057306 y 2057437)** **Plan de trabajo semana** del 21- 30 de Mayo 2020 Fichas: 2057306, 2057437, 1884442 y1849145	Carpeta Evidencias / Ejecucion FPI https://drive.google.com/open?id=1Jz42rx8qvDaUxSN89ofDLqShPay6QfCR
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se imparte formación profesional (con ayuda del drive y plataforma Territorio y Meet) con el desarrollo de la Guías de aprendizaje**:** herramientas ofimaticas (Fichas 1884442 y1849145) y arquitectura del hardware (Fichas 2057306 y 2057437) **Plan de trabajo semana** del 21- 30 de Mayo 2020 Fichas: 2057306, 2057437, 1884442 y1849145	Carpeta Evidencias / Ejecucion FPI https://drive.google.com/open?id=1Jz42rx8qvDaUxSN89ofDLqShPay6QfCR
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ha realizado actividad durante este mes	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizo la evaluación de los resultados de inducción Ficha 2057437	Carpeta Evidencias / Ejecucion FPI https://drive.google.com/open?id=1Jz42rx8qvDaUxSN89ofDLqShPay6QfCR
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matricula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ha realizado actividad durante este mes	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se ha realizado actividad durante este mes	N/A
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.

	convivencia del Centro de Formación.		
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos con base en los Planes de Formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo maximo a julio 31 de 2020.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
20	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional integral.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
21	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
22	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
23	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se participó en reuniones Virtuales (los días 15, 12 y 7 del mes de Mayo) citadas por el coordinador de Formación de Articulación Santiago Lozada, para la planeación de las actividades de Articulacion del mes de Mayo	Capeta Evidencias https://drive.google.com/open?id=1Dd7q4Y5TpolLoKjZle_1-KZyGLU5MbTB
24	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A
25	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A
26	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A

27	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A
28	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
29	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
30	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
31	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se participó en reuniones Virtuales (los días 15, 12 y 7 del mes de Mayo) citadas **por** el coordinador de Formación de Articulación Santiago Lozada, para la planeación de las actividades de Articulacion del mes de Mayo Informe GTH_F_062_v06_formato _informe_mensual_de_ejecución mes Mayo	Capeta Evidencias https://drive.google.com/open?id=1Dd7q4Y5TpolLoKjZle_1-KZyGLU5MbTB
32	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4335892834** expedido por el SOI mes de **ABRIL 2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____

LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA
Contratista
C.C. No. 91270856 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

_____

SANTIAGO LOZADA GARCES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.1329273
Cordinador académico articulación con la media y poblaciones especiales

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 3 (21 al 23 de Mayo)	Actividades de aprendizaje - Semana 4 (26 al 30 de Mayo)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
2057437	LUIS J ALVAREZ BAYONA	Arquitectura del hardware	Formación virtual con la guia de aprendizaje Arquitectura del hardware para el RAE Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos	Formación virtual con la guia de aprendizaje Arquitectura del Hardware para el RAE Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos	Reunión Virtual-Consultas bibliográficas	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular	https://drive.google.com/open?id=1Jz42rx8qvDaUxSN89ofDLqShPay6QfCR	30/05/2020
2057306	LUIS J ALVAREZ BAYONA	Arquitectura del hardware	Formación virtual con la guia de aprendizaje Arquitectura del hardware para el RAE Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos	Formación virtual con la guia de aprendizaje Arquitectura del hardware para el RAE Verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos	Reunión Virtual-Consultas bibliográficas	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular	https://drive.google.com/open?id=1Jz42rx8qvDaUxSN89ofDLqShPay6QfCR	30/05/2020
1849145	LUIS J ALVAREZ BAYONA	Herramientas Ofimaticas Word	Formacion virtual desarrollando la guia Herramientas Ofimaticas Word y RAP Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente	Formacion virtual desarrollando la guia Herramientas Ofimaticas Word y RAP Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente	Reunión Virtual-Consultas bibliográficas	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular	https://drive.google.com/open?id=1Jz42rx8qvDaUxSN89ofDLqShPay6QfCR	30/05/2020
1884442	LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA	Herramientas Ofimaticas Word	Formacion virtual desarrollando la guia Herramientas Ofimaticas Word y RAP Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente / Reunion (requerida por la IE) semanal con homologo	Formacion virtual desarrollando la guia Herramientas Ofimaticas Word y RAP Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente	Reunión Virtual-Consultas bibliográficas	WhatsApp, Herramienta Meet, Correo electronico personal y misena, plataforma Territorio, Cuaderno, Scanner, celular	https://drive.google.com/open?id=1Jz42rx8qvDaUxSN89ofDLqShPay6QfCR	30/05/2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 02/05/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1884442 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1849145 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	49,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057437 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	38,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057306 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/05/2020	17/05/2020	OTROS	16,00
04/05/2020	16/05/2020	OTROS	16,00
07/05/2020	15/05/2020	OTROS	3,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 35,00

INSTRUCTOR: LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINEGENCIA

Instructor LUIS ALVAREZ

1. **GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 02 Y EL 31 DE MAYO DE 2020**

NÚMERO DE FICHA	CODIGO DEL PROGRMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	COLEGIO	TIEMPO
1884442	228185	Técnico en sistemas	Carlos Vicente Rey	02-05-2020 a 31-05-2020
2057306			Portal campestre norte-Girón	02-05-2020 a 31-05-2020
2057437			Liceo Patria	02-05-2020 a 31-05-2020
1849145			Centro Piloto Simón Bolívar	02-05-2020 a 31-05-2020

2. **ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA**

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Ficha: 1849145 del 02 al 20 de Mayo se realiza formación profesional integral utilizando la guía de aprendizaje e instrumento de evaluación para la competencia Aplicar herramientas ofimáticas redes sociales y colaborativas.	Asistencia de los aprendices a la formación y seguimiento a la realización de las guías para la mencionada competencia;	Los aprendices asisten dependiendo de las debilidades o fortalezas de las prestaciones tecnológicas con las que cuentan.
Como gestor, Seguimiento y acompañamiento a los aprendices por medio de las diversas herramientas TIC.	Comunicación con los aprendices con el fin de retroalimentar preguntas e inquietudes	Ser flexible con la puesta de actividades de acuerdo a las dificultades tecnológicas.
Comunicación, seguimiento y retroalimentación con la docente homologa Sonia Merchán. Se realiza plan de trabajo para continuar con la formación, asesoría técnico pedagógica a la	Envío de reportes relacionados con el estado de avance y asistencia de los aprendices con el fin de apoyo institucional	Ninguna. Se recibe apoyo institucional de la IE repercutiendo en el interés y responsabilidad de los aprendices

docente homologa		
Ficha: 1884442 del 02 al 20 de Mayo se realiza formación profesional integral utilizando la guía de aprendizaje e instrumento de evaluación para la competencia Aplicar herramientas ofimáticas redes sociales y colaborativas. Como gestor, Seguimiento y acompañamiento a los aprendices por medio de las diversas herramientas TIC. Reuniones, Comunicación, seguimiento y retroalimentación con la coordinadora homologa Yoly y el docente homologo Ronald Barrera. Se realiza plan de trabajo para continuar con la formación y asesoría técnico pedagógica a los homólogos de la IE.	Asistencia de los aprendices a la formación y seguimiento a la realización de las guías para la mencionada competencia; Comunicación con los aprendices con el fin de retroalimentar preguntas e inquietudes Envío de reportes relacionados con el estado de avance y asistencia de los aprendices con el fin de apoyo institucional.	Los aprendices asisten dependiendo de las debilidades o fortalezas de las prestaciones tecnológicas con las que cuentan. Ser flexible con la puesta de actividades de acuerdo a las dificultades tecnológicas. Ninguna. Se recibe apoyo institucional de la IE repercutiendo en el interés y responsabilidad de los aprendices
Ficha: 2057306 del 02 al 20 de Mayo se realiza formación profesional integral utilizando la guía de aprendizaje e instrumento de evaluación para la competencia Mantenimiento preventivo Como gestor, Seguimiento y acompañamiento a los aprendices por medio de las diversas herramientas TIC. Comunicación, seguimiento y retroalimentación con la coordinadora homologa. Se realiza plan de trabajo para continuar con la formación y asesoría técnico pedagógica a los homólogos de la IE.	Asistencia de los aprendices a la formación y seguimiento a la realización de las guías para la mencionada competencia; Comunicación con los aprendices con el fin de retroalimentar preguntas e inquietudes Envío de reportes relacionados con el estado de avance y asistencia de los aprendices con el fin de apoyo institucional.	Los aprendices asisten dependiendo de las debilidades o fortalezas de las prestaciones tecnológicas con las que cuentan. Ser flexible con la puesta de actividades de acuerdo a las dificultades tecnológicas. La asistencia y cumplimiento de los aprendices ha sido comprometida y responsable,

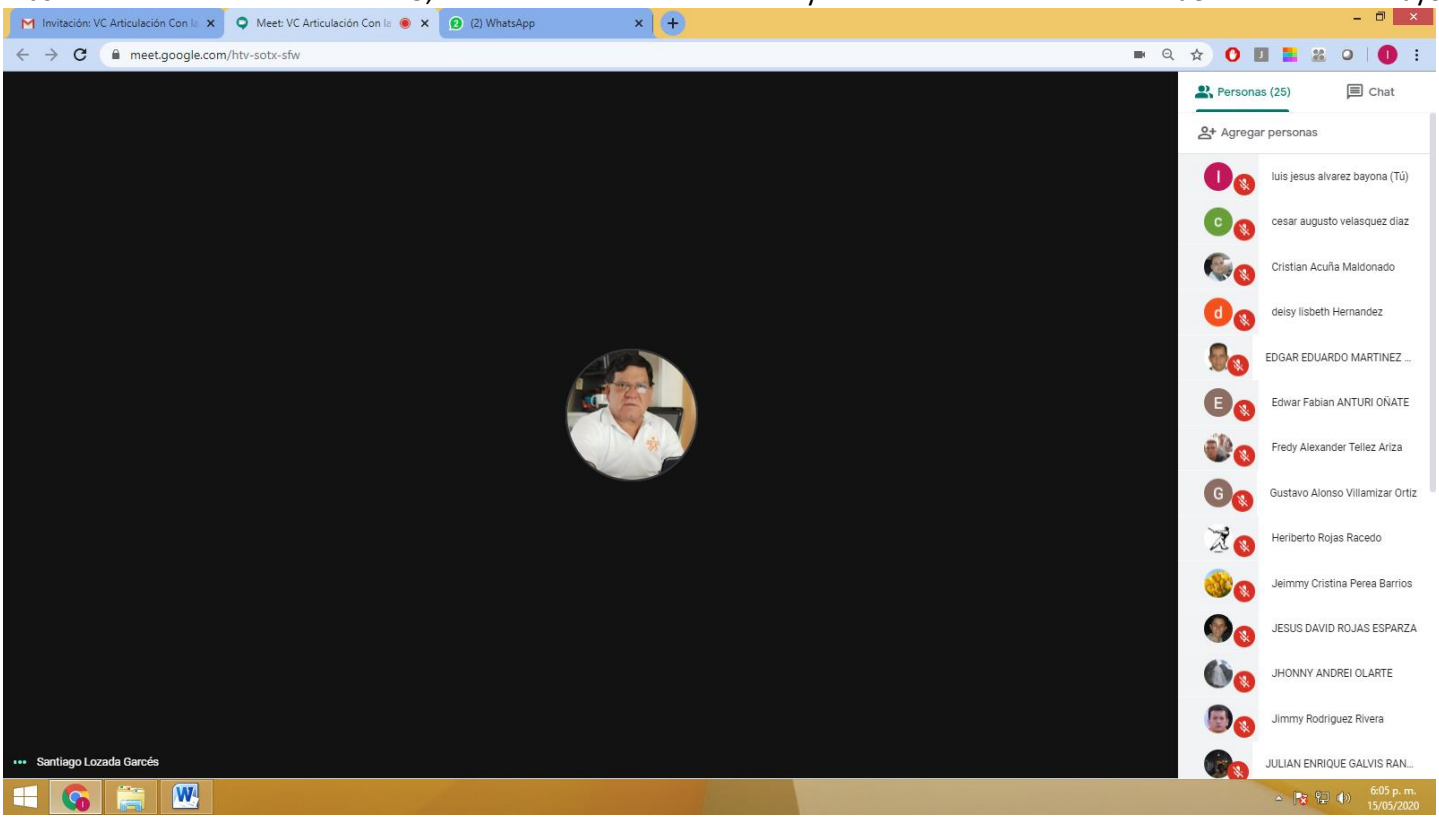
Ficha: 2057437 del 02 al 20 de Mayo se realiza formación profesional integral utilizando la guía de aprendizaje e instrumento de evaluación para la competencia Mantenimiento preventivo. Como gestor, Seguimiento y acompañamiento a los aprendices por medio de las diversas herramientas TIC. Comunicación, seguimiento y retroalimentación con la coordinadora homologa María Eugenia. Se realiza plan de trabajo para continuar con la formación y asesoría técnico pedagógica a los homólogos de la IE.	Asistencia de los aprendices a la formación y seguimiento a la realización de las guías para la mencionada competencia; Comunicación con los aprendices con el fin de retroalimentar preguntas e inquietudes Envío de reportes relacionados con el estado de avance y asistencia de los aprendices con el fin de apoyo institucional.	Los aprendices asisten dependiendo de las debilidades o fortalezas de las prestaciones tecnológicas con las que cuentan. Ser flexible con la puesta de actividades de acuerdo a las dificultades tecnológicas. Algunos se encuentran en corregimientos de municipios y con dificultad se conectan a las formaciones. Ninguna. Se recibe apoyo institucional de la IE mediante los directores de grupo.

3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS

- **Plataforma Territorium:** herramienta funcional, sencilla y amigable. Sobre todo se utiliza para publicación de anuncios, envío de correos masivos, recepción de correos que envían los aprendices, publicación de evidencias, configuración de cursos y de instrumentos de evaluación.
- **Google Meet:** herramienta funcional, sencilla y amigable. e utiliza para comunicación con los aprendices para el desarrollo de las formaciones. La ventaja es su fácil manejo y conocimiento que de ella, tienen los aprendices.
- **Correo electrónico misena:** correo institucional al cual llega información relevante para instructor y aprendices.
- **Drive de misena:** creación de portafolio del aprendiz en donde los aprendices guardan sus Evidencias de aprendizaje y se visualizan rápidamente.
- **WhatsApp:** herramienta de comunicación sincrónica que permite comunicación en tiempo real. Es la que más se usa dada su facilidad de uso y dado que es la más conocida,
- **paquete de Office local y en la nube.** Se pueden hacer documentos que se guardan automáticamente, por lo cual es más seguro ante contingencias como caída de energía.

4. EVIDENCIAS DE TRABAJO

4.1 Participación en encuentros Virtuales convocadas por el Coordinador Santiago Lozada, con el objetivo de planear, organizar y hacer seguimiento a las actividades pedagógicas y de gestión administrativa y actividades del CIMI, en los Días 15, 12 y 7 de mayo



Ver en https://drive.google.com/open?id=1Dd7q4Y5TpolLoKjZle_1-KZyGLU5MbTB

4.2 Juicios Evaluativos Ficha 2057437 https://drive.google.com/open?id=1Jz42rx8qvDaUxSN89ofDLqShPay6QfCR

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/05/2020
Ficha de Caracterización:	2057437
Cógigo:	228185
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/02/2020
Fecha Fin:	17/12/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

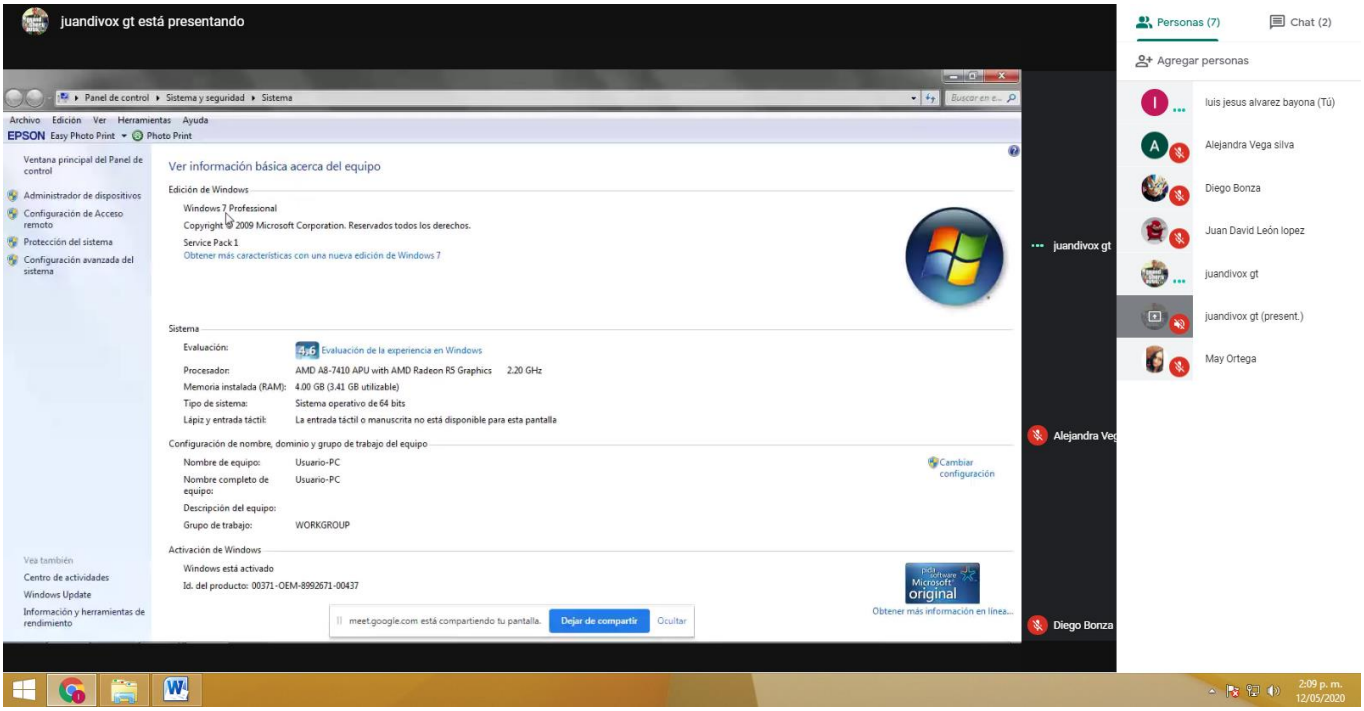
Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendiz
TI	1058352128	NUBIA ALEJANDRA	VEGA SILVA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	444085 - RECONOCER FORMATIVO, EL PAPE METODOLOGÍA DE FO
TI	1058352128	NUBIA ALEJANDRA	VEGA SILVA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	444086 - IDENTIFICAR L MARCO DE LA FORMA CONTEXTO NACIONAL
TI	1058352128	NUBIA ALEJANDRA	VEGA SILVA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	444088 - GESTIONAR L PROCEDIMIENTOS EST INFORMACIÓN Y LA CO
TI	1058352128	NUBIA ALEJANDRA	VEGA SILVA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	444089 - CONCERTAR A EL DESARROLLO DE L CON BASE EN LA POL
TI	1058352128	NUBIA ALEJANDRA	VEGA SILVA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	444090 - ASUMIR LOS D Y LA NORMATIVA INST
TI	1091655582	JUAN DAVID	RAMIREZ CASTILLA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	444085 - RECONOCER FORMATIVO, EL PAPE METODOLOGÍA DE FO
TI	1091655582	JUAN DAVID	RAMIREZ CASTILLA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	444086 - IDENTIFICAR L MARCO DE LA FORMA

4.3 Reunión con los homólogos, instructores y coordinador de las IE y comunicación para realizar seguimiento y continuar con el Apoyo de la IE >>Ubicación> https://drive.google.com/open?id=1Jz42rx8qvDaUxSN89ofDLqShPay6QfCR

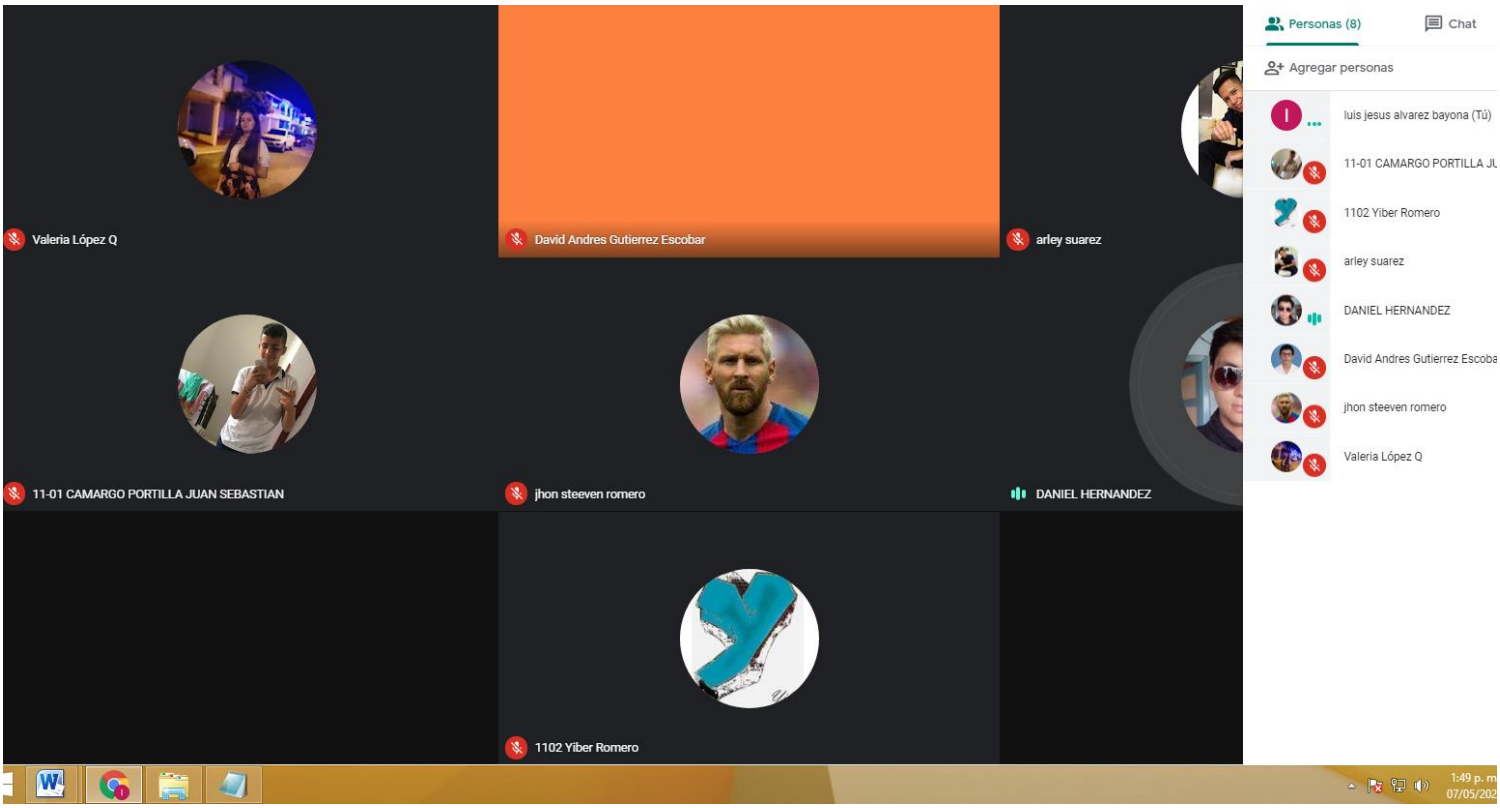


4.4. Realización de la FPI para las fichas>>https://drive.google.com/open?id=1Dd7q4Y5TpolLoKjZle_1-KZyGLU5MbTB

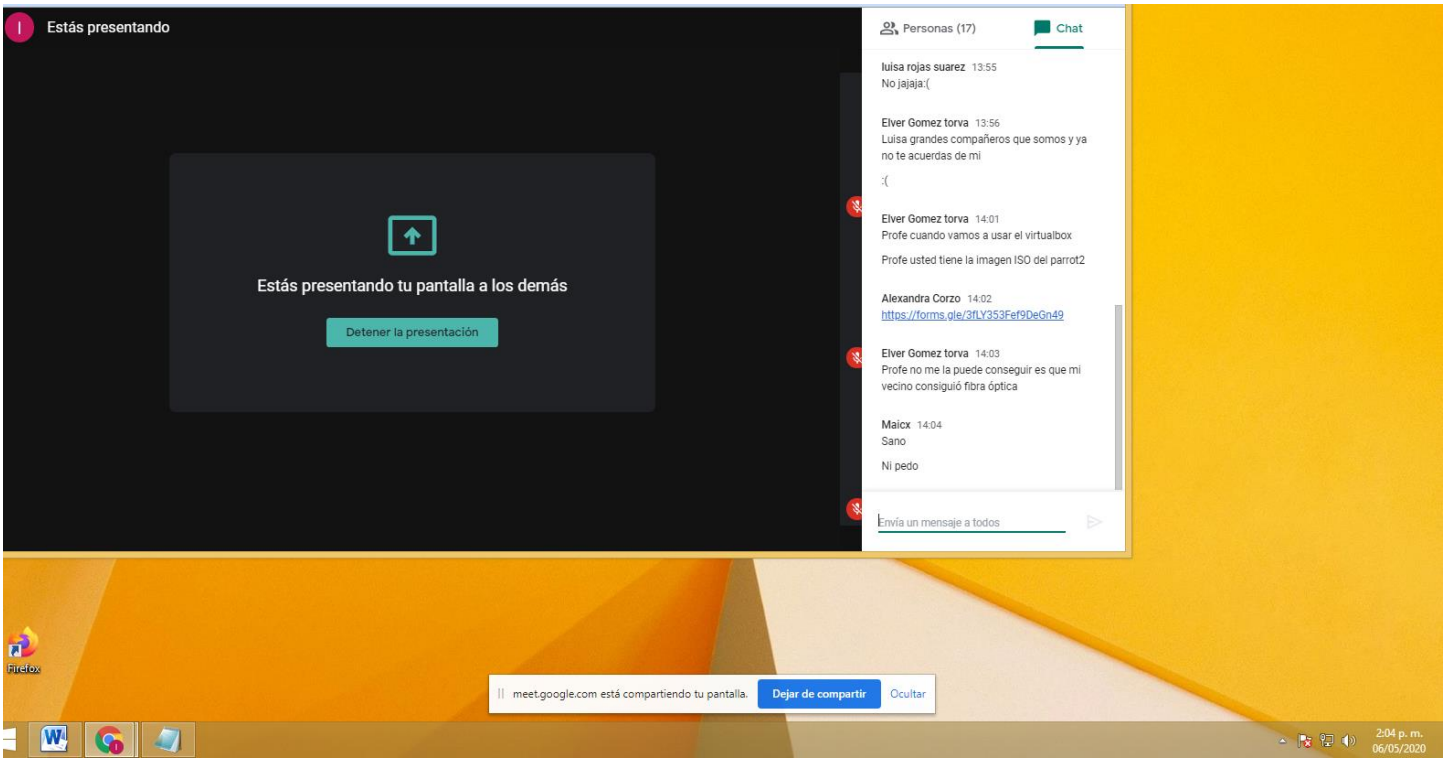
2057437



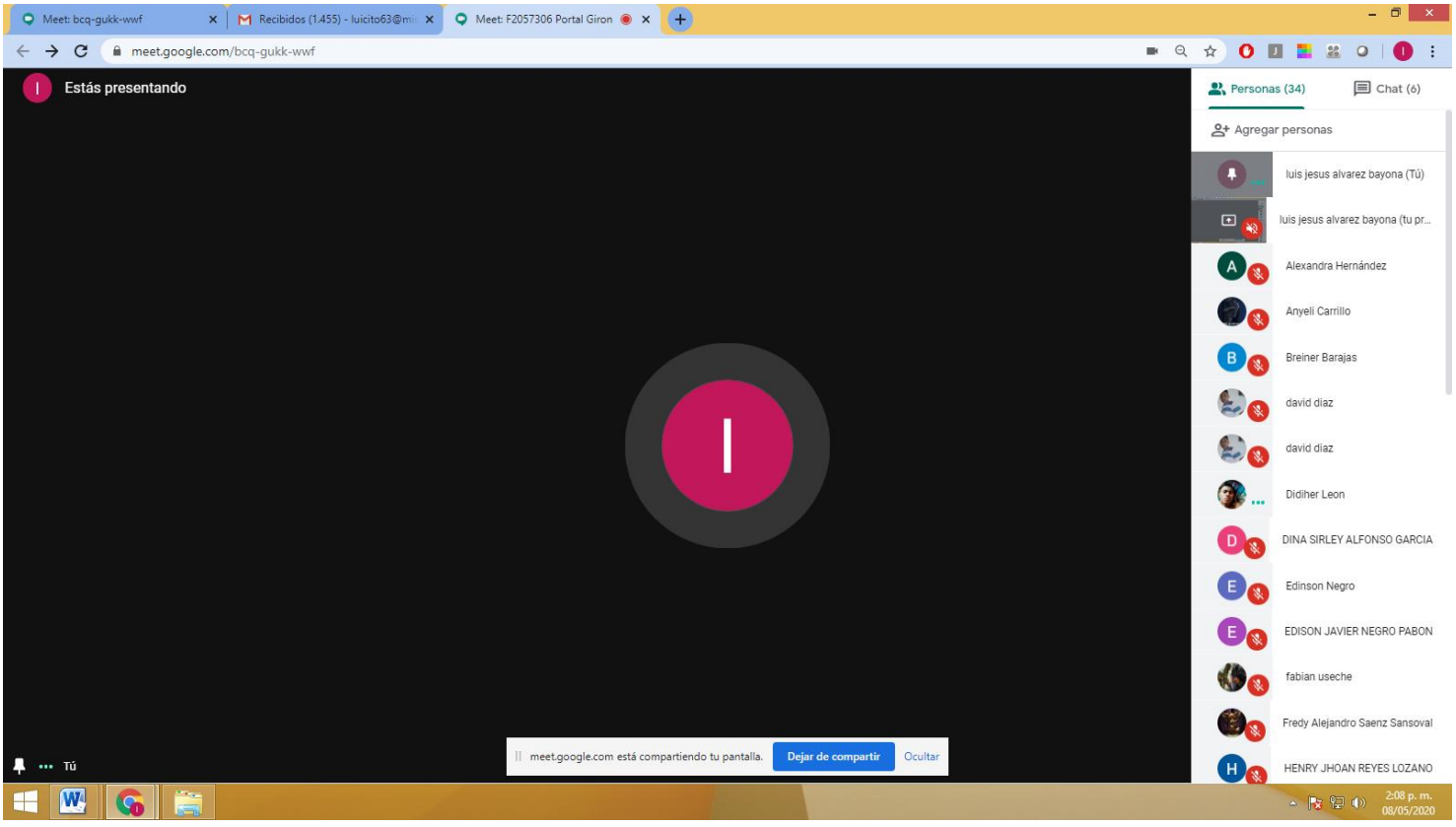
1884442 TOTAL EN PROMEDIO CONECTADOS 12 A 14 APRENDICES



1849145 TOTAL EN PROMEDIO CONECTADOS 17 APRENDICES



F 2057306 TOTAL EN PROMEDIO CONECTADOS 35 APRENDICES



5. REFLEXIONES Y COMPROMISOS

Continuar con la gestión en lo concerniente a la etapa productiva de los grados 11 (conformación de grupos de aprendices, solicitud de inscripción del proyecto productivo y demás documentación requerida por el CIMI)

Continuar con la interacción con los homólogos propendiendo por el apoyo de las IE para que promuevan el mantenimiento del cumplimiento de los compromisos de los aprendices con el programa. Igualmente mantener la comunicación e interacción con los aprendices apoyándolos en todo lo concerniente a la formación.

Motivar el cuidado en casa, la autogestión de los recursos, la responsabilidad y compromiso para que entre todos, se pueda cumplir los objetivos de la formación.