PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 20-Mayo-2020

Señor
Santiago Lozada Garcés
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1372356 del año 2020
Coordinador Académico Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo Año 2020

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.1372356 del año 2020

Olegario Ortiz Muñoz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.847.900 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de mantenimiento Integral de Girón, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total de DIECIOCHO MILLONES SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($18.063.833). Está suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en Febrero de 2020. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE. ($1.837.000). c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020. Los honorarios serán pagados al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorros No 29115099823 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria como tutor virtual por medio tiempo, en la familia de Mecánica y Materiales del Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020

CLÁUSULA 3.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No se realizó esta acitivdad	N.A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecución FORMACIÓN FICHAS 2107707-2107708-2107724-2107725 Gestion Del Mantenimiento Industrial 1: Preliminares Del Mantenimiento Industrial .	https://drive.google.com/open?id=12YMBj1awbu9CnTg7r7UWsqlrPrnx2rwg
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizó el seguimiento, evaluación de evidencias, etc de los cursos de complementaria	https://drive.google.com/open?id=12YMBj1aw

		virtual según los lineamientos de la formación virtual, uso de las sesiones en línea por Google Meet	bu9CnTg7r7UWsqlrPrnx2rwg
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participación en curso Desarrollo de habilidades para el instructor Sena	https://drive.google.com/open?id=1meE_hbXFR4ZSFr1yxv1OYPstLZQx_Y6G
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizó el cierre de las fichas en senasofiaplus de las fichas: 2107707-2107708-2107724-2107725	https://drive.google.com/open?id=1meE_hbXFR4ZSFr1yxv1OYPstLZQx_Y6G
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Planeación y ejecución fichas: Se asociaron los aprendices a las fichas en senasofiaplus y se les envió correo para notificarles el inicio del curso. 2107707-2107708-2107724-2107725-2122673-2122707	https://drive.google.com/open?id=1meE_hbXFR4ZSFr1yxv1OYPstLZQx_Y6G
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No se realizó esta actividad este mes	N.A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
21	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se participó en las reuniones programadas por el supervisor de contrato Santiago Lozada, 2 de Mayo 10 am y 15 de Mayo 3 pm. Se asistió a la reunión convocada	El supervisor tiene la grabación de dicha reunión. Deicy realizó la grabación de la reunión en zoom

22	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Realización de sesiones en línea para los grupos asignados 2107707-2107708-2107724-2107725	https://drive.google.com/open?id=0B0XOW0yW81tUfmIwNUZPRG1oN1p5T1k0QUMyM2d6dzgwRGNsYzhJclpkZS0tUVlEeUJTLW8
23	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Ejecucón formación fichas 2107707-2107708-2107724-2107725. Gestión del Mantenimiento Industrial	https://drive.google.com/open?id=1meE_hbXFR4ZSFr1yxv1OYPstLZQx_Y6G
24	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se utilizó el LMS territorium para el correcto desarrollo de los cursos virtuales	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2201875
25	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se siguieron los lineamientos de la formación virtual V-3. Se evidencia en el informa final del instructor	https://drive.google.com/open?id=1meE_hbXFR4ZSFr1yxv1OYPstLZQx_Y6G
26	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
27	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
28	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
29	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
30	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó esta actividad este mes	N.A

31	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V06	https://drive.google.com/open?id=1meE_hbXFR4ZSFr1yxv1OYPstLZQx_Y6G
32	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó esta actividad este mes	N.A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL 891284300553 expedido por SOI correspondiente al mes de Abril del año 2020.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

OLEGARIO ORTIZ MUÑOZ
Contratista
C.C. No. 13847900

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO LOZADA GARCÉS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1372356 de 2020

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (1 al 8 de Mayo)	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (11 al 15 de Mayo)	Actividades de aprendizaje - Semana 3 (18 al 22 de Mayo)	Actividades de aprendizaje - Semana 4 (23 al 29 de Mayo)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL	2107707	OLEGARIO ORTIZ	GUIA 2,3,4	Elaborar las órdenes de trabajo a ejecutar de acuerdo con la programación de las actividades de mantenimiento requeridas por la maquinaria	Emplear el software de mantenimiento para generar la orden de trabajo acorde a las necesidades de mantenimiento de la empresa.	Alimentar las bases de datos sobre maquinaria, repuestos, herramientas, e insumos requeridos por el departamento de mantenimiento.		Impartir formación profesionalintegral de acuerdo a los lineamientos para desarrollar la formación complementaria virtual del SENA	plataforma territorium	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2519953&catalogo=true	22/05/2020
GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL.	2107708	OLEGARIO ORTIZ	GUIA 2,3,4	Elaborar las órdenes de trabajo a ejecutar de acuerdo con la programación de las actividades de mantenimiento requeridas por la maquinaria	Emplear el software de mantenimiento para generar la orden de trabajo acorde a las necesidades de mantenimiento de la empresa.	Alimentar las bases de datos sobre maquinaria, repuestos, herramientas, e insumos requeridos por el departamento de mantenimiento.		Impartir formación profesionalintegral de acuerdo a los lineamientos para desarrollar la formación complementaria virtual del SENA	plataforma territorium	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2519954&catalogo=true	23/05/2020

GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL	2107724	OLEGARIO ORTIZ	GUIA 2,3,4	Elaborar las órdenes de trabajo a ejecutar de acuerdo con la programación de las actividades de mantenimiento requeridas por la maquinaria	Emplear el software de mantenimiento para generar la orden de trabajo acorde a las necesidades de mantenimiento de la empresa.	Alimentar las bases de datos sobre maquinaria, repuestos, herramientas, e insumos requeridos por el departamento de mantenimiento.		Impartir formación profesionalintegral de acuerdo a los lineamientos para desarrollar la formación complementaria virtual del SENA	plataforma territorium	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2519959&catalogo=true	24/05/2020
GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL	2107725	OLEGARIO ORTIZ	GUIA 2,3,4	Elaborar las órdenes de trabajo a ejecutar de acuerdo con la programación de las actividades de mantenimiento requeridas por la maquinaria	Emplear el software de mantenimiento para generar la orden de trabajo acorde a las necesidades de mantenimiento de la empresa.	Alimentar las bases de datos sobre maquinaria, repuestos, herramientas, e insumos requeridos por el departamento de mantenimiento.		Impartir formación profesionalintegral de acuerdo a los lineamientos para desarrollar la formación complementaria virtual del SENA	plataforma territorium	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2519960&catalogo=true	25/05/2020
GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL.	2122673	OLEGARIO ORTIZ	GUIA 1				Establecer parámetros para la asignación y distribución de los trabajos de mantenimiento acorde a las necesidades de la empresa.	Impartir formación profesionalintegral de acuerdo a los lineamientos para desarrollar la formación complementaria virtual del SENA	plataforma territorium	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2827235&catalogo=true	29/05/2020
INTERPRETACION DE PLANOS PARA MAQUINARIA INDUSTRIAL	2122707	OLEGARIO ORTIZ	GUIA 1				Reconocer la normatividad y convenciones en los planos.	Impartir formación profesionalintegral de acuerdo a los lineamientos para desarrollar la formación complementaria virtual del SENA	plataforma territorium	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2827236&catalogo=true	29/05/2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OLEGARIO ORTIZ MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/05/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2107708 - GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA LOGÍSTICA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALIMENTAR LAS BASES DE DATOS SOBRE MAQUINARIA, REPUESTOS, HERRAMIENTAS, E INSUMOS REQUERIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.

ELABORAR LAS ÓRDENES DE TRABAJO A EJECUTAR DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS POR LA MAQUINARIA

EMPLEAR EL SOFTWARE DE MANTENIMIENTO PARA GENERAR LA ORDEN DE TRABAJO ACORDE A LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA EMPRESA.

ESTABLECER PARÁMETROS PARA LA ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO ACORDE A LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2122707 - INTERPRETACION DE PLANOS PARA MAQUINARIA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL PROTOTIPO DEL PRODUCTO DISEÑADO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN MAQUINARIA INDUSTRIAL BASADOS EN LECTURA DE PLANOS E INNOVACIÓN

INTERPRETAR PLANOS DE MÁQUINAS INDUSTRIALES BAJO NORMATIVIDAD Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2107725 - GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA LOGÍSTICA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALIMENTAR LAS BASES DE DATOS SOBRE MAQUINARIA, REPUESTOS, HERRAMIENTAS, E INSUMOS REQUERIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.

ELABORAR LAS ÓRDENES DE TRABAJO A EJECUTAR DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS POR LA MAQUINARIA

EMPLEAR EL SOFTWARE DE MANTENIMIENTO PARA GENERAR LA ORDEN DE TRABAJO ACORDE A LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA EMPRESA.

ESTABLECER PARÁMETROS PARA LA ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO ACORDE A LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2107724 - GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA LOGÍSTICA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALIMENTAR LAS BASES DE DATOS SOBRE MAQUINARIA, REPUESTOS, HERRAMIENTAS, E INSUMOS REQUERIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.

ELABORAR LAS ÓRDENES DE TRABAJO A EJECUTAR DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS POR LA MAQUINARIA

EMPLEAR EL SOFTWARE DE MANTENIMIENTO PARA GENERAR LA ORDEN DE TRABAJO ACORDE A LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA EMPRESA.

ESTABLECER PARÁMETROS PARA LA ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO ACORDE A LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2122673 - GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA LOGÍSTICA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALIMENTAR LAS BASES DE DATOS SOBRE MAQUINARIA, REPUESTOS, HERRAMIENTAS, E INSUMOS REQUERIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.

ELABORAR LAS ÓRDENES DE TRABAJO A EJECUTAR DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS POR LA MAQUINARIA

EMPLEAR EL SOFTWARE DE MANTENIMIENTO PARA GENERAR LA ORDEN DE TRABAJO ACORDE A LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA EMPRESA.

ESTABLECER PARÁMETROS PARA LA ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO ACORDE A LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2107707 - GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA LOGÍSTICA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALIMENTAR LAS BASES DE DATOS SOBRE MAQUINARIA, REPUESTOS, HERRAMIENTAS, E INSUMOS REQUERIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.

ELABORAR LAS ÓRDENES DE TRABAJO A EJECUTAR DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS POR LA MAQUINARIA

EMPLEAR EL SOFTWARE DE MANTENIMIENTO PARA GENERAR LA ORDEN DE TRABAJO ACORDE A LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO DE LA EMPRESA.

ESTABLECER PARÁMETROS PARA LA ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO ACORDE A LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	26,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: OLEGARIO ORTIZ MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 22 de ABRIL AL 20 DE MAYO DE 2020

Ficha: 2107707- Gestion Del Mantenimiento Industrial 1: Preliminares Del Mantenimiento Industrial: 26 Hrs

Ficha: 2107708- Gestion Del Mantenimiento Industrial 1: Preliminares Del Mantenimiento Industrial.: 26 Hrs

Ficha: 2107724- Gestion Del Mantenimiento Industrial 1: Preliminares Del Mantenimiento Industrial: 26 Hrs

Ficha: 2107725- Gestion Del Mantenimiento Industrial 1: Preliminares Del Mantenimiento Industrial: 26 Hrs

2. GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 20 al 31 DE MAYO DE 2020

Se iniciarán los siguientes grupos el día 20 de Mayo y finalizan el 19 de Junio

Ficha: 2122673- Gestion Del Mantenimiento Industrial 1: Preliminares Del Mantenimiento Industrial.: 16 Hrs

Ficha: 2122707- Interpretacion De Planos Para Maquinaria Industrial: 16 Hrs

3. ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
FICHAS: 2107707-2107708-2107724-2107725: Gestión Del Mantenimiento Industrial 1: Preliminares Del Mantenimiento Industrial.	Buena interacción con los aprendices para debatir sobre los temas propuestos. Ver los resultados de aprendizaje de los aprendices y los avances por parte de ellos	Los formulario interactivos, algunas veces, presentan inconsistencias con la respuestas lo que provoca que los aprendices estén inconformes. Se solucionó el problema reconfigurando los formularios.
Ficha 2122704 Interpretación de planos para maquinaria industrial. Proceso en sofiaplus Configuración de los cursos en la plataforma territorio.	Los cursos fueron debidamente configurados con el perfil del instructor, configuración de foros y anuncios y quedaron visibles y activos para los aprendices.	Las fichas se demoran demasiado tiempo en ser cargadas a territorio, aproximadamente 48 horas después de ser cargadas en Sofia plus
Ficha 212673 Gestión Del Mantenimiento Industrial 1: Preliminares Del Mantenimiento Industrial. Proceso en sofiaplus Configuración de los cursos en la plataforma territorio.	Los cursos fueron debidamente configurados con el perfil del instructor, configuración de foros y anuncios y quedaron visibles y activos para los aprendices.	Las fichas se demoran demasiado tiempo en ser cargadas a territorio, aproximadamente 48 horas después de ser cargadas en Sofia plus
Fichas 2094775 y 2094783 Calificación de las evidencias enviadas por los aprendices	Ver los resultados de aprendizaje de los aprendices y los avances por parte de ellos	En el centro de calificaciones para el aprendiz no siempre se evidenciaba la calificación que les asignaba por tal motivo tuve que estar enviando el archivo Excel, esto como prueba de que ya se les había dado su nota.

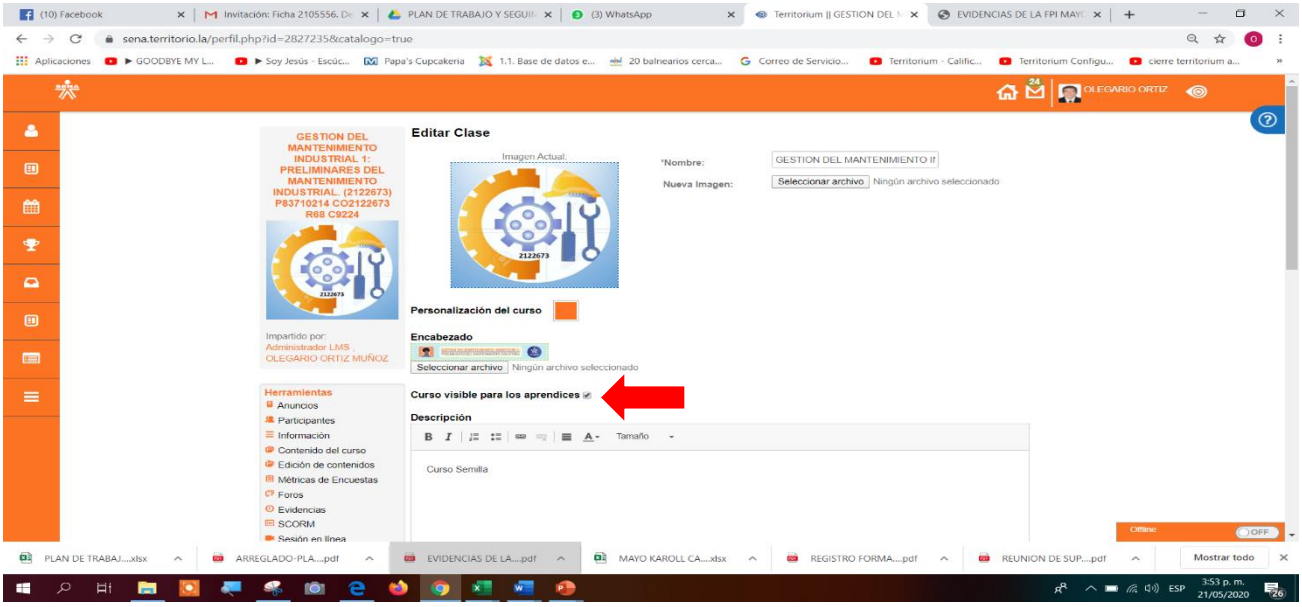
Sesiones en línea	Explicar en forma directa los temas a los aprendices y las actividades a realizar cada semana.	Se utilizó la herramienta Google Meet

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS

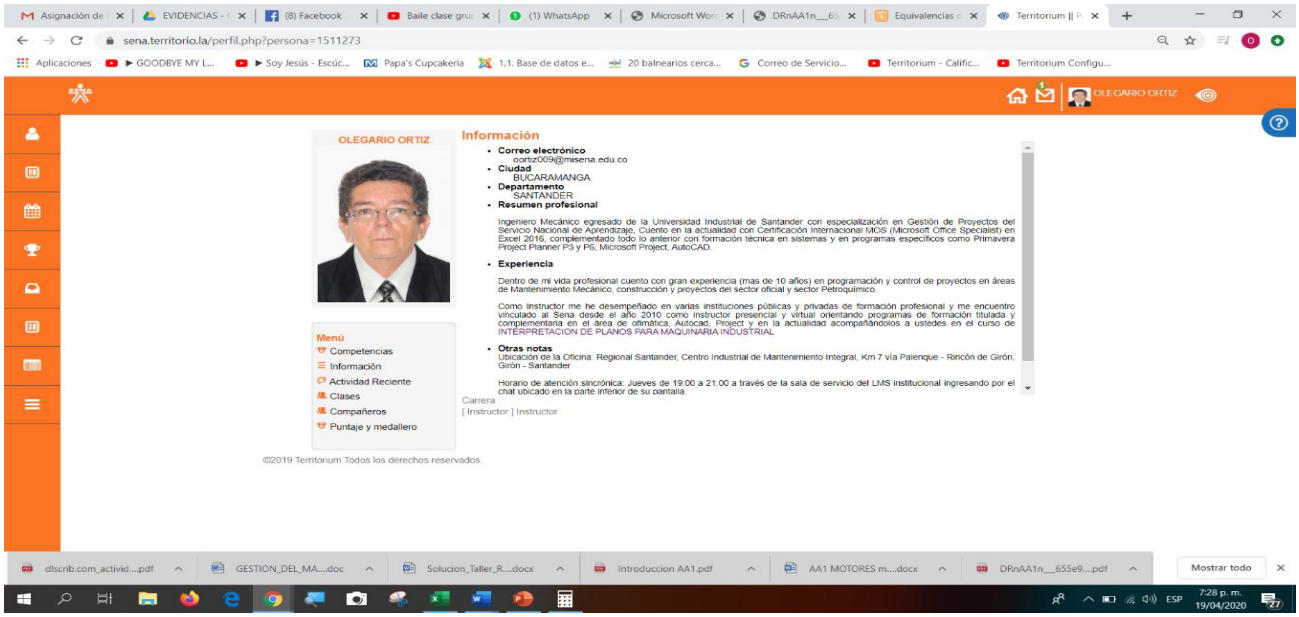
LMS territorium, Google meet, senasofiaplus.edu.co, correo electrónico misena.
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2201875
https://docs.google.com/forms/d/1IXtXaITJ8GvT0i0u8_cQDls1AV_wXvIxtlB0w4RWomo/viewform?edit_requested=true
https://web.whatsapp.com/
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwHMsRmTsRrmPFklhsBQXmbvQzl

5. EVIDENCIAS DE TRABAJO

- Disponibilidad de la Ficha para los aprendices.



Actualización del Perfil del Instructor

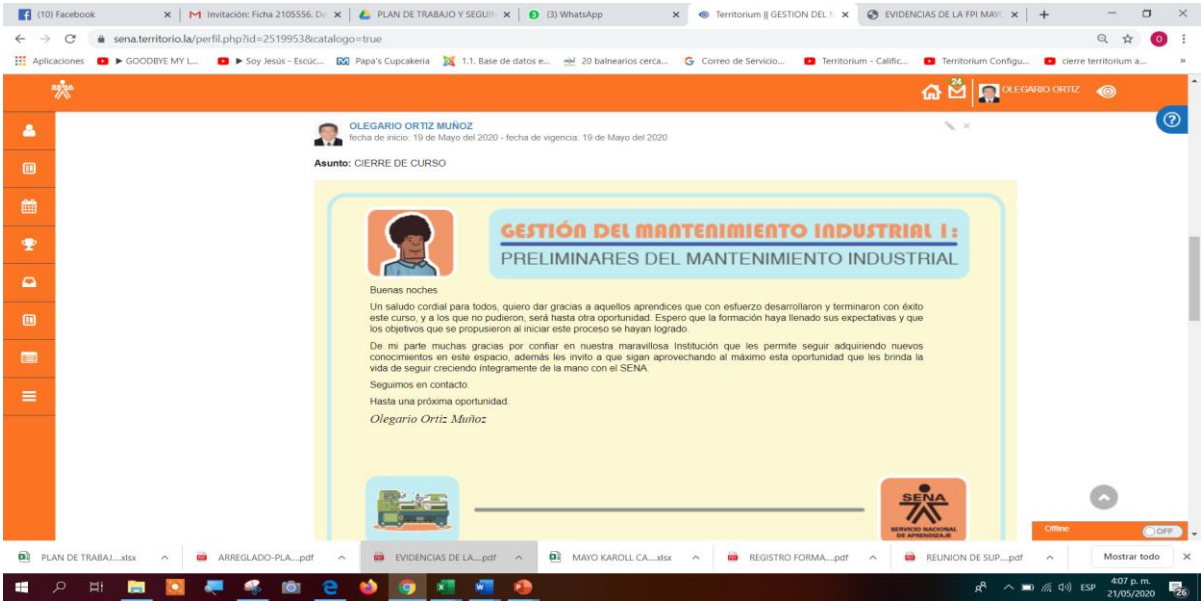


- Cronograma que contenga como mínimo: actividades y/o evidencias a presentar por los aprendices, fecha de inicio y fin de cada actividad de aprendizaje o Unidad Temática.

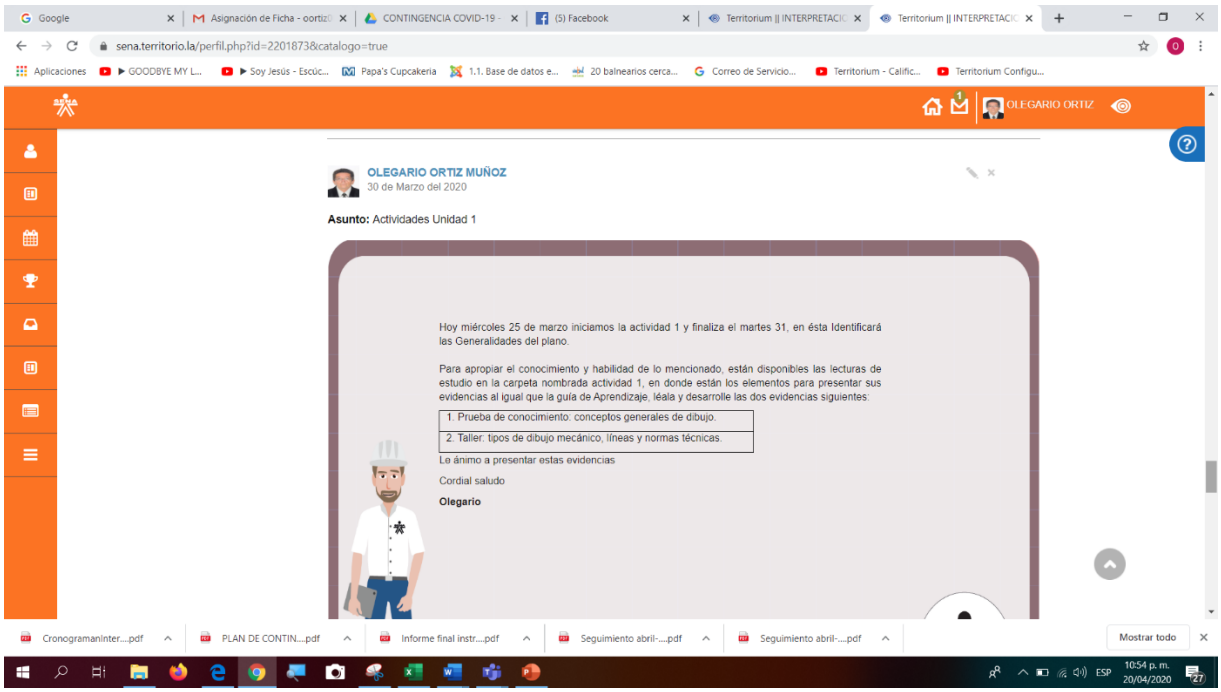
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

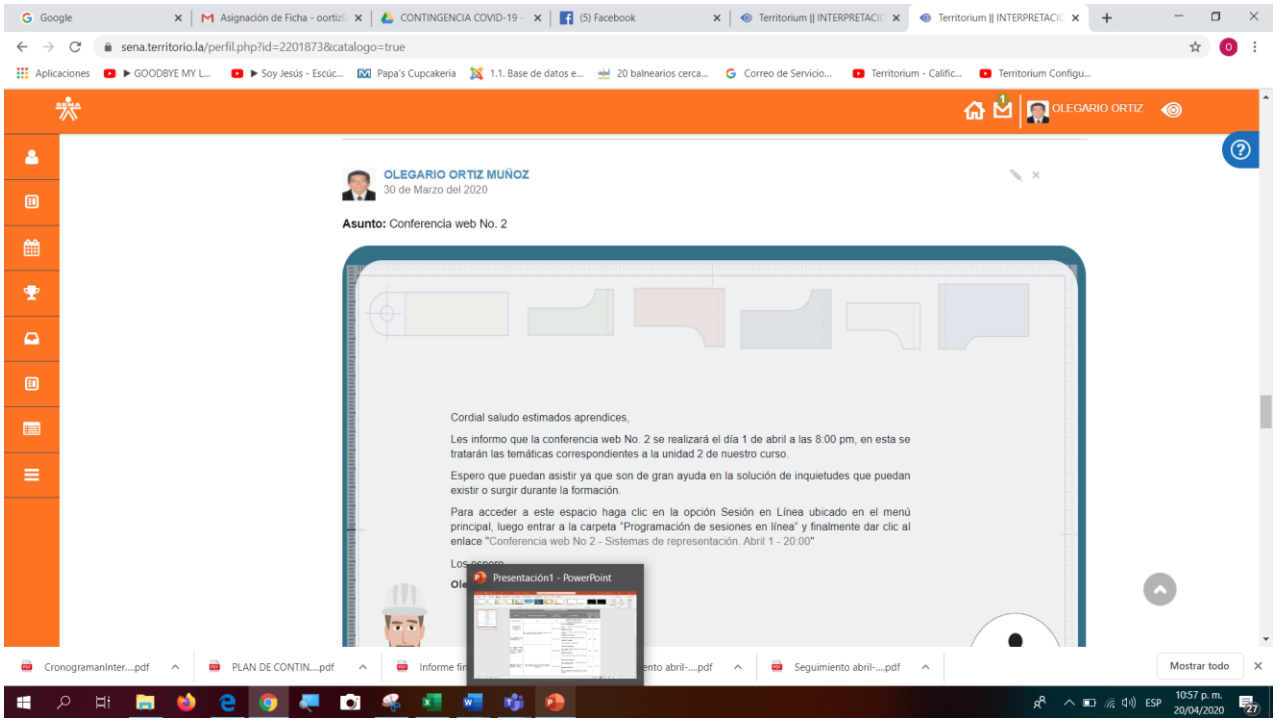
Actividad	Resultado de Aprendizaje alcanzar	Fechas Conferencia Web	Tipo de Evidencia	TIEMPOS DE ENTREGA	
				Fecha inicio	Fecha Final
Actividades Previas	N/A	N/A	Actualización de datos personales Sondeo de conocimientos previos Presentación en el foro social	Abril 22	Abril 27
Actividades de aprendizaje 1: **La función del mantenimiento**	RAP 1: Establecer parámetros para la asignación y distribución de los trabajos de mantenimiento acorde a las necesidades de la empresa.	Abril 23 - 20:00	Evidencia 1 De conocimiento : Prueba de conocimiento. Evidencia 2 De desempeño: Participación en foro temático, por medio de una pregunta problematizadora. Evidencia 3 De producto: Taller resuelto donde se evidencie el procedimiento realizado para obtener el diagrama causa y efecto, así como el análisis de Pareto.	Abril 22	Abril 27
Actividades de aprendizaje 2: **Programación de actividades de mantenimiento.**	RAP 2: Elaborar las órdenes de trabajo a ejecutar de acuerdo con la programación de las actividades de mantenimiento requeridas por la maquinaria.	Abril 29 - 20:00	Evidencia 1 De conocimiento: Prueba de conocimiento. Evidencia 2 De desempeño: Participación en foro temático, por medio de una pregunta problematizadora. Evidencia 3 De producto: Taller resuelto, implementando los métodos de la ruta crítica y el método PERT en la programación de las actividades de mantenimiento requeridas por una máquina.	Abril 28	Mayo 4
Actividades de aprendizaje 3: **El mantenimiento industrial asistido por computador.**	RAP 3: Emplear el software de mantenimiento para generar la orden de trabajo acorde a las necesidades de mantenimiento de la empresa.	Mayo 6 - 20:00	Evidencia 1 De conocimiento: Prueba de conocimiento. Evidencia 2 De desempeño: Participación en foro temático, por medio de una pregunta problematizadora. Evidencia 3 De producto: Formatos o planillas de las órdenes de trabajo solicitadas e identificación de programas o herramientas computacionales para la gestión del mantenimiento.	Mayo 5	Mayo 11
Actividades de aprendizaje 4: **Ejecución de actividades de mantenimiento.**	RAP 4: Alimentar las bases de datos sobre maquinaria, repuestos, herramientas, e insumos requeridos por el departamento de mantenimiento.	Mayo 13 - 20:00	Evidencia 1 De conocimiento: Prueba interactiva. Evidencia 2 De desempeño: Participación en foro temático, por medio de una pregunta problematizadora. Evidencia 3 De producto: Caso práctico análisis de averías y ejecución de actividades.	Mayo 12	Mayo 15
Recuperación y reclamaciones	Límite entrega actividades			15/05/2020	
Cierre administrativo del curso	Trámites administrativos de cierre en SOFIAPLUS aplicados por el Instructor			19/05/2020	

- Publicación de anuncios

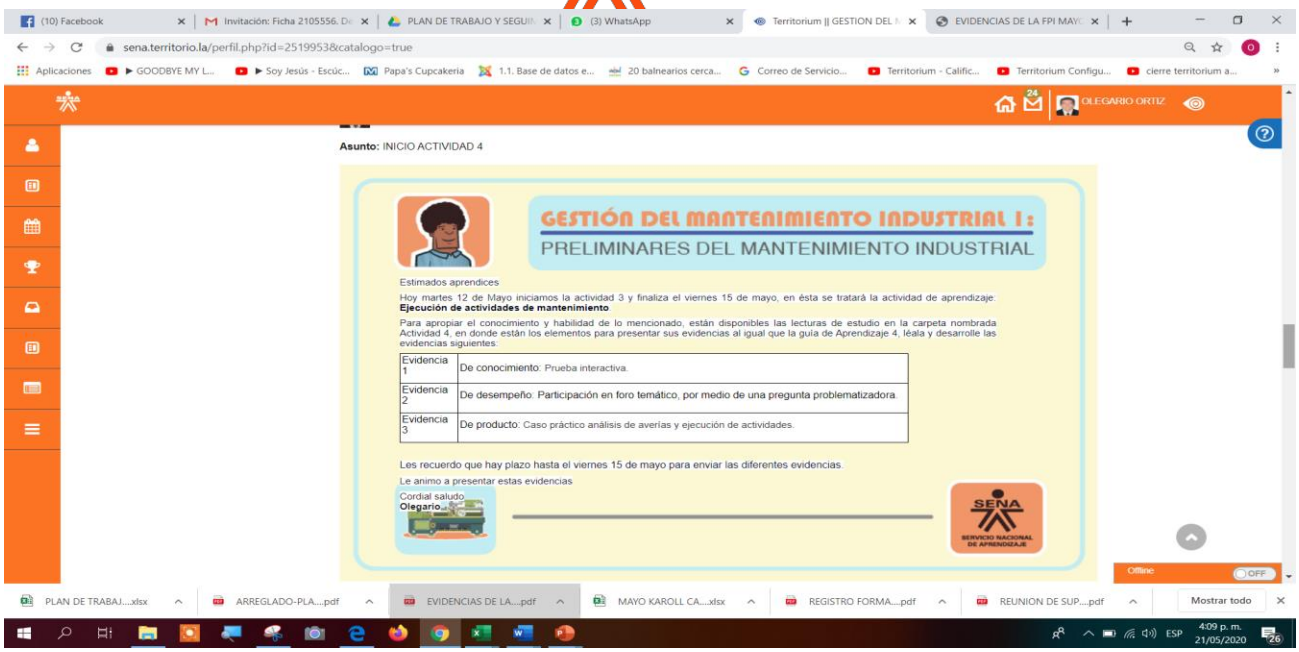


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

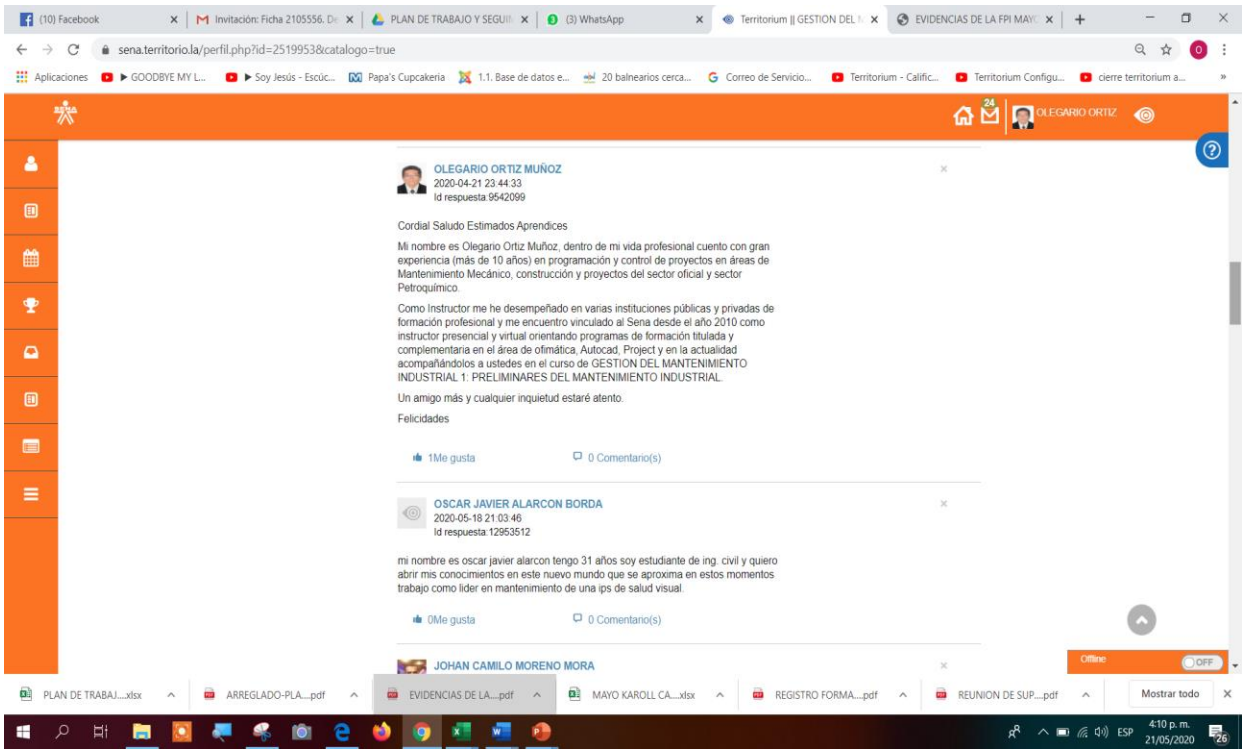




Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

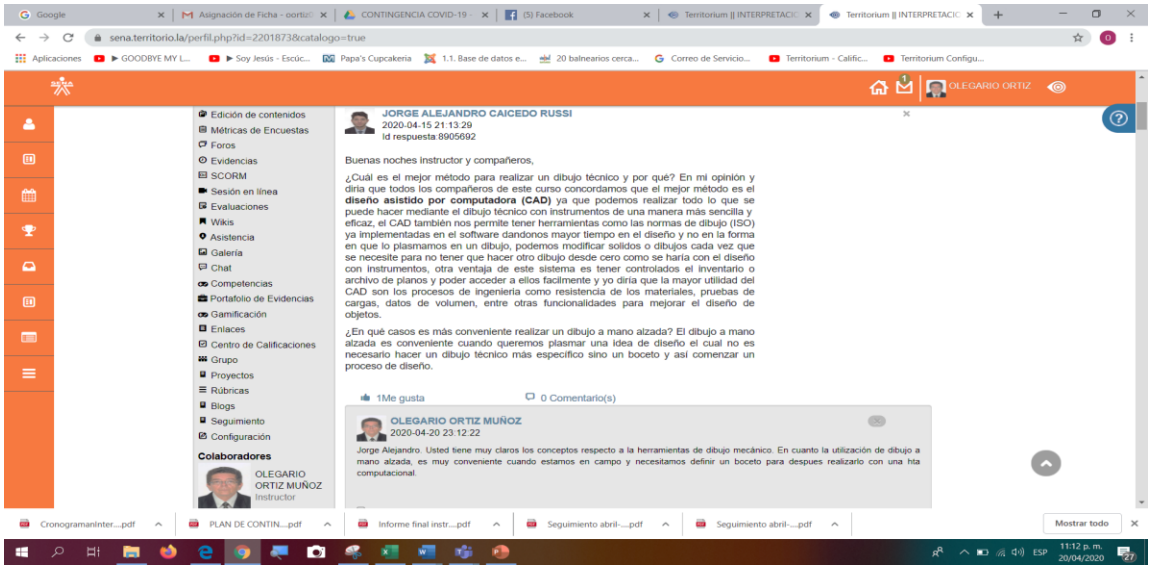


- Creación, apertura y disponibilidad de los foros social, dudas e inquietudes y temáticos, conforme a lo establecido en las guías de aprendizaje, teniendo en cuenta que cuando la guía de aprendizaje no establezca foros temáticos, el instructor generará por lo menos uno de estos, dichos foros deberán tener retroalimentación por parte del instructor dentro del tiempo establecido.
  - Retroalimentación de las evidencias enviadas por los aprendices.

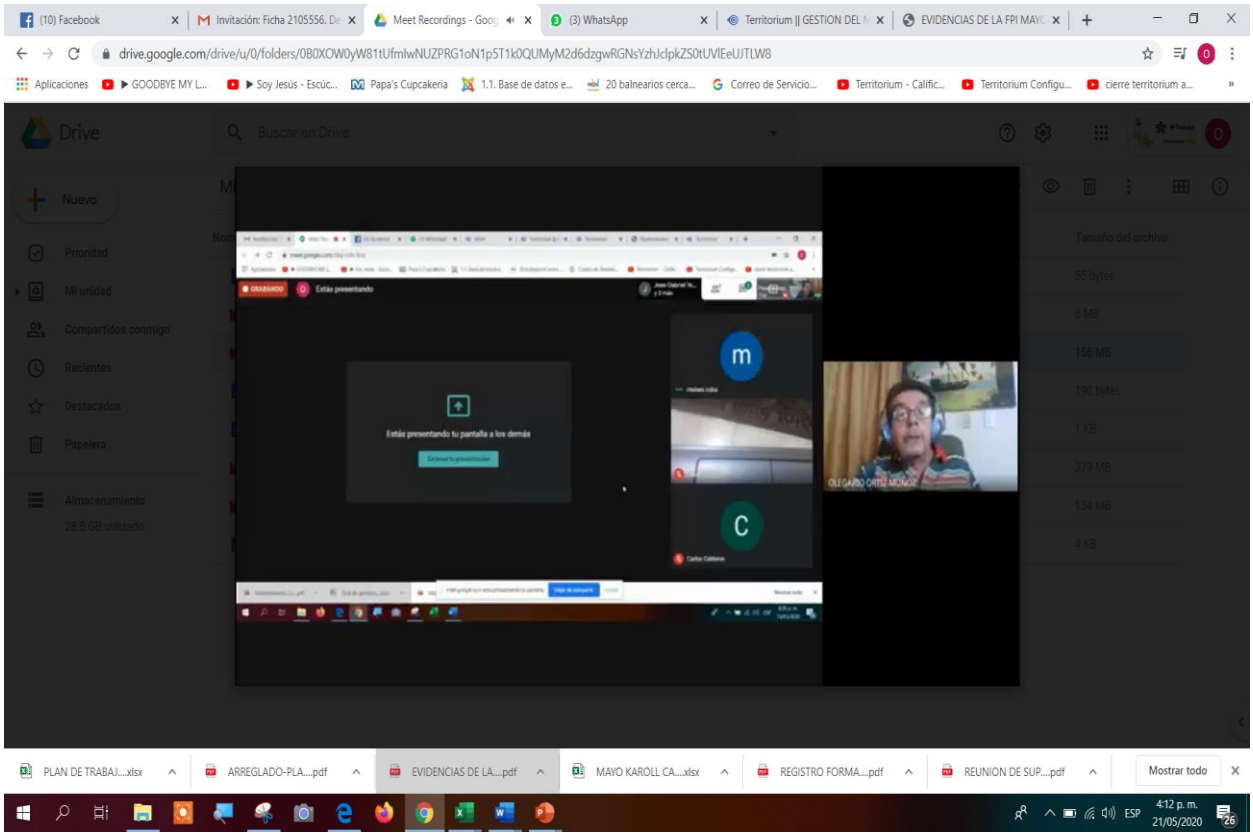


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Foro temático



Sesiones en línea. Google Meet
https://drive.google.com/open?id=0B0XOW0yW81tUfmIwNUZPRG1oN1p5T1k0QUMyM2d6dzgwRGNsYzhJclpkZS0tUVlEeUJTLW8



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Las grabaciones de las sesiones en línea se guardaron en una carpeta en el Google drive, la cual se compartió con los aprendices.

6. REFLEXIONES Y COMPROMISOS

Se me presentó un inconveniente al cerrar las fichas, ya que los aprendices que aprobaron algún RAP, pero no aprobaron todos, siguen apareciendo en SofiaPlus esn estado en formación. Ya fue solucionado el inconveniente y la ficha ya está totalmente cerrada.

MI compromiso es seguir aprendiendo para poder realizar todos los procesos con el menor número de errores.