



MUNICIPIO DE TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

320.20.1

Tuluá, 14 de agosto de 2024

Señor:
GUSTAVO ROJAS CEBALLOS
Carrera 26 No. 28 - 31
tavo426@hotmail.com

Asunto: Invitación a presentar propuesta

Cordial Saludo, en virtud de las funciones que son propias de la Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente - SEDAMA y con el fin de dar cumplimiento al objetivo del subprograma 20.1: Desarrollo Agropecuario Sostenible para nuestra gente; solicito presentar propuesta formal dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibido de esta invitación, para ejecutar un contrato cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE ZOOTECHNIA, PARA TRATAR DE CONTRIBUIR CON EL BIENESTAR ANIMAL Y FORTALECER LA PRODUCCIÓN PECUARIA EN LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE TULUÁ**, en el cual se desarrollará las siguientes actividades:

Actividades	Entregables:	Evidencias:
1. Realizar un total de ciento veinte (120) visitas profesionales a pequeños y medianos productores pecuarios, con el fin de ofrecer recomendaciones sobre nutrición, sanidad y manejo animal en general, enfatizando en la implementación de Buenas Prácticas, para tratar de brindar bienestar a los animales y fortalecer su productividad, pero a la vez, tratando de minimizar la contaminación de los recursos naturales y el medio ambiente en general. Estas visitas profesionales se deben realizar en toda la zona rural y urbana del municipio de Tuluá, en común acuerdo con el Secretario (a) de Despacho o el Supervisor (a) del contrato.	Ciento veinte (120) visitas profesionales realizadas.	Formatos: - F-320-01 Solicitud asistencia técnica - F-320-02 Visita de asistencia técnica - F-TR-09 Registro fotográfico actividades -F-320-05 Encuesta de percepción ciudadana - Archivo Excel con la información básica de los usuarios asistidos profesionalmente



MUNICIPIO DE TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

2. Realizar cuatro (4) actividades con grupos de pequeños y medianos productores pecuarios, en las que se traten temas relacionados con nutrición, sanidad y manejo de las diferentes especies de animales productivos establecidas en la zona rural del municipio de Tulúa (Buenas prácticas ganaderas, higiene de ordeño, elaboración de ensilajes y suplementos nutricionales, registro de predios ante el ICA, normatividad, entre otros temas).	Cuatro (4) actividades grupales realizadas.	Formatos: - F-320-01 Solicitud asistencia técnica - F-TR-09 Registro fotográfico actividades - F-TR-10 Control de registro de asistencia - F-320-06 Cumplido a satisfacción - F-240-05 Evaluación de capacitación. - Informe ejecutivo.
3. Apoyar las diferentes actividades llevadas a cabo por la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente en la zona rural y urbana del municipio, para dar cumplimiento a sus objetivos institucionales (Ruedas de negocios, eventos campesinos, mesas técnicas agropecuarias, jornadas por un campo limpio, entre otras).	100% de actividades apoyadas	- Copia del formato F-TR-10 Control de registro de asistencia. - Formato F-TR-09 Registro fotográfico actividades.

El valor de cada contrato de prestación de servicios profesionales es Catorce millones doscientos mil pesos (\$14.200.000) M/cte, los cuales serán pagados al contratista en cuatro (4) cuotas por valor de Tres millones quinientos cincuenta mil pesos (\$3.550.000) M/cte, previa presentación del informe de contratista Formato F220-05, el respectivo pago a la seguridad social y el visto bueno del supervisor del contrato.

El plazo de ejecución del contrato es desde la firma del acta de inicio y hasta el día dieciséis (16) de diciembre de 2024.

Adicional a la propuesta, debe aportar los siguientes documentos con fecha actual:

- Hoja de Vida (Impresa desde el aplicativo SIGEP)
- Fotocopia de cédula de ciudadanía.
- Libreta militar (cuando aplique)
- Copia de certificados académicos.
- Copia de certificados experiencia relacionado con el objeto contractual.
- Copia de tarjeta profesional (Cuando aplique)
- Certificado de antecedentes de la profesión (Cuando aplique)
- Declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada – persona natural (Formato Función Pública).
- Registro Único Tributario (Actualizado – Código QR)
- Certificado de afiliación al sistema de seguridad social (Salud – Pensión)
- Certificado Médico Ocupacional vigente

Calle 28 No. 19-38. Edificio Bicentenario Plaza. Piso 2. Teléfono 602 2339300 Ext. 7011.
Celular 3106083423. Código Postal: 763022. www.tuluva.gov.co – email: sedama@tuluva.gov.co
facebook.com/alcaldiadetuluva. twitter.com/alcaldiadetuluva



MUNICIPIO DE TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

- Formato de evaluación y reevaluación del proveedor (si ha tenido contratos con el municipio)
- Certificación bancaria
- Certificado de base de datos de deudores alimentarios morosos- REDAM
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría)
- Certificado de Responsabilidad Fiscal (Contraloría)
- Certificado de Antecedentes judiciales (Policía)
- Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas
- Registro inhabilidades Ley 1918 de 2018

Atentamente;

Una firma manuscrita en tinta negra, que parece ser la de Maryelena Rodríguez Correa.

MARYELENA RODRIGUEZ CORREA
Secretaria de Despacho

Transcriptor: Susy Andrea González López, Técnico Administrativo.

INVITACIÓN PRESENTACIÓN PROPUESTA

1 mensaje

Secretaría de Asistencia Agropecuaria y Medio Ambiente <sedama@tulua.gov.co>

15 de agosto de 2024, 10:49

Para: "TAVO426@HOTMAIL.COM" <TAVO426@hotmail.com>

ING. MARYELENA RODRIGUEZ CORREA

Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente - Alcaldía de Tulúa

+57 2 2339300 ext 7011 | sedama@tulua.gov.co |

www.tulua.gov.co

Calle 28 No. 19 - 38 C.C. Bicentenario Plaza piso 2



 S-26518.PDF
32K