| | | |
|---|---|---|
| | Informe de actividades ejecutadas | |
| | | |

| | |
|---|---|
| **Contrato No.** | CD-81-2024-4254 |
| **Objeto del contrato:** | Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría a la Gerencia de Desarrollo Social en el cumplimiento de sus objetivos y programas |
| **Periodo:** | Al 31 de agosto de 2024 |
| **Contratista responsable del informe:** | Daniela Katherine Lugo Guerrero |
| **Número de cédula:** | 1045750767 |

| Obligación contractual | Resultados / Productos |
|---|---|
| 1. Brindar atención integral, orientación, apoyo y acompañamiento dentro de las actividades sociales de la Gerencia de Desarrollo Social. | • Brinde servicio de orientación ocupacional, a la población en discapacidad realizado el perfil laboral detallado, donde incluye la evaluación exhaustiva de las habilidades, experiencias y competencias. La orientación también incluye asesoramiento sobre cómo mejorar el perfil laboral y cómo presentarse de manera efectiva ante posibles empleadores. |
| 2. Realizar actividades, llamadas telefónicas y retroalimentaciones en el marco de la gestión misional de la Gerencia de Desarrollo Social. | • realice llamadas telefónicas a 90 personas en condición de discapacidad para la actualización de hoja de vida en la plataforma de Sise, con el objetivo de dinamizar la inclusión con la población y facilitar la remisión de su perfil laboral. |
| 3. Apoyar las rutas de Empleabilidad, formación y Desarrollo Productivo, Talleres integrales, capacitaciones, atención a población vulnerable en general, dentro de las actividades sociales de la Gerencia de Desarrollo Social. | • Estuve en la oficina del centro de oportunidades dictando a una capacitación formación integral del ser y el saber hacer (capacitación fis) a la población con discapacidad. Este taller está diseñado para proporcionar entrenamiento práctico y teórico a los candidatos, preparando el terreno para enfrentar con éxito las entrevistas y otras etapas del proceso de selección. El taller toma en cuenta las competencias adquiridas a través de la formación académica, la experiencia laboral, |

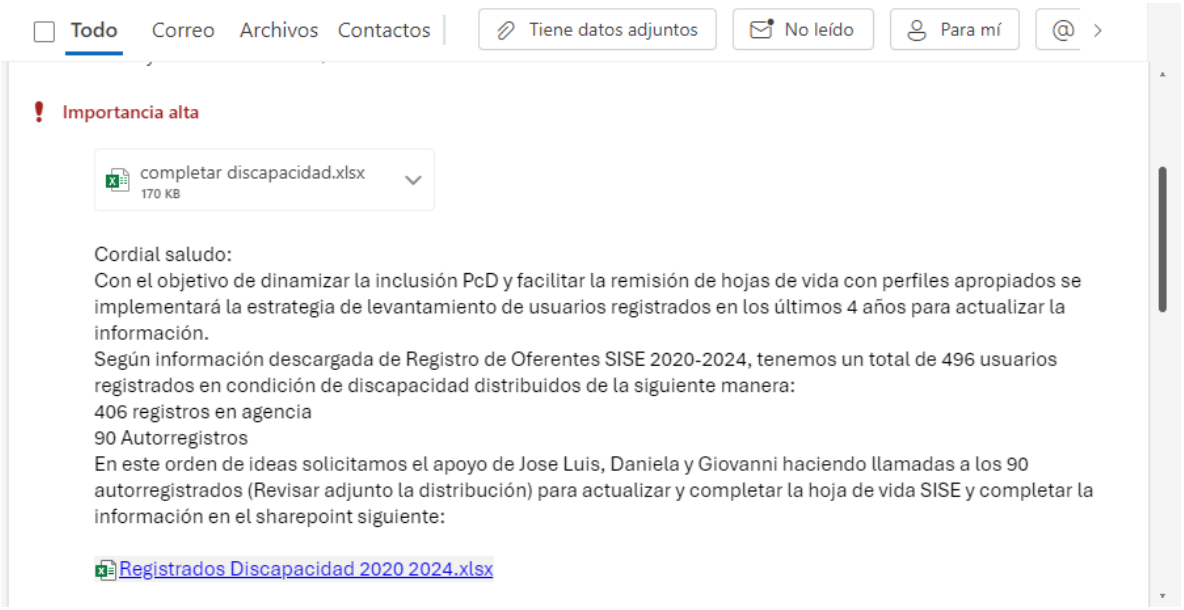
| | |
|---|---|
| | así como las habilidades y destrezas individuales de cada candidato. Los candidatos recibirán capacitación en áreas como la elaboración de currículums, técnicas de entrevista, comunicación efectiva, y otras habilidades blandas esenciales. Este entrenamiento busca fortalecer la confianza y la preparación de los candidatos, aumentando sus probabilidades de ser seleccionados para el empleo. |
| 4. Realizar visita a empresas en el marco de las actividades sociales de la Gerencia de Desarrollo Social. | • Asistí en una mesa de trabajo con el Sena, donde se abordaron temas relacionados con la inclusión laboral y formación de las personas en condición de discapacidad en la ciudad de barranquilla. |
| 5. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Gerente de Desarrollo Social o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia. | • Participe en una reunión virtual con el Centro de Oportunidades, para tratar temas relacionados con el Reconocimiento a las Organizaciones en la Ciudad de Barranquilla, se conversaron temas como, la categoría de organizaciones, la importancia de ponderar el número de cargos que una empresa habilita a población vulnerables respecto de su tamaño, el rol fundamental que juega los gestores para su participación de las empresas en el reconocimiento, entre otros. |
| 6. Cumplir con las demás actividades inherentes a objeto del contrato, las relacionadas a la gerencia, al proyecto implementación de la estrategia integral para el apoyo a la población vulnerable y las que sean determinadas por el supervisor y/o jefe inmediato. | • el día 02 agosto estuve apoyando en la feria dirigía por Gerencia de Desarrollo Social " vamos Pal Quiosco" donde se realizó una jornada de atención, donde se abordaron temas de logística y orientación de empleabilidad, emprendimiento y formación. |

# EVIDENCIAS

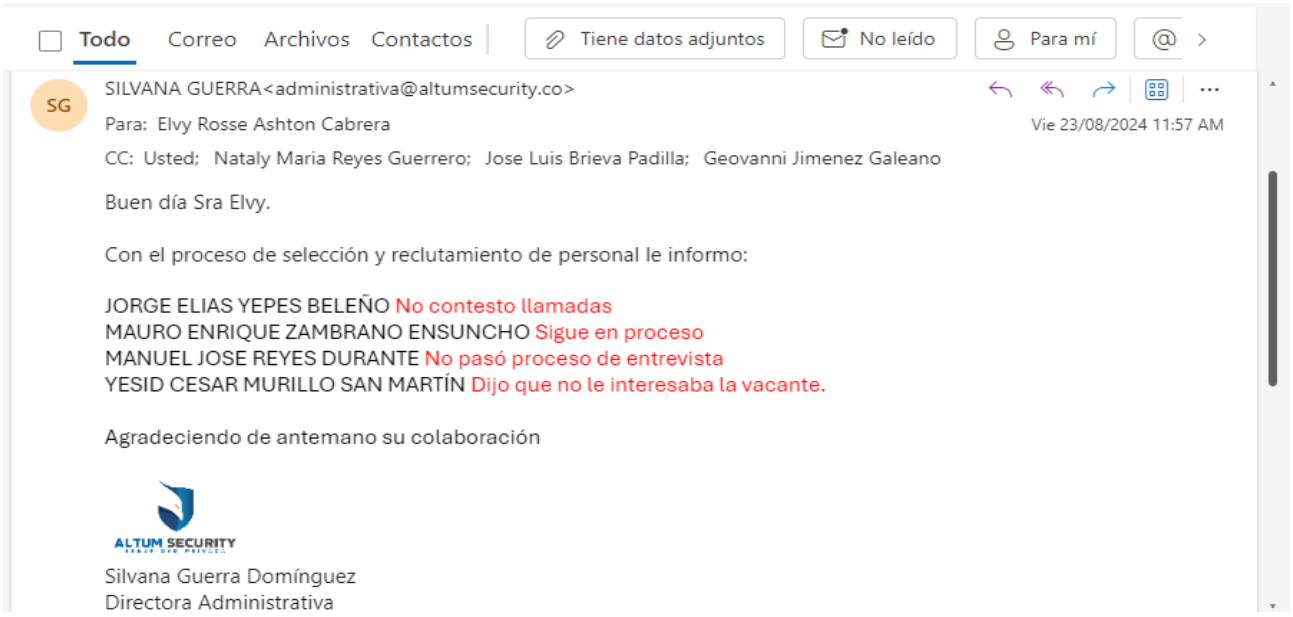
1) ORIENTACION OCUPACIONAL A LA POBLACION DE DISCAPACIDAD



2) LLAMADAS TELEFONICAS A LA POBLACION DE DISCAPACIDAD




- RETROALIMENTACIÓN DE LAS EMPRESAS A LAS REMISIONES DE HOJAS DE VIDA



3) TALLER FIS A LA POBLACION DE DISCAPACIDAD.




ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

ASISTENCIA EVENTOS EXTERNOS
OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO

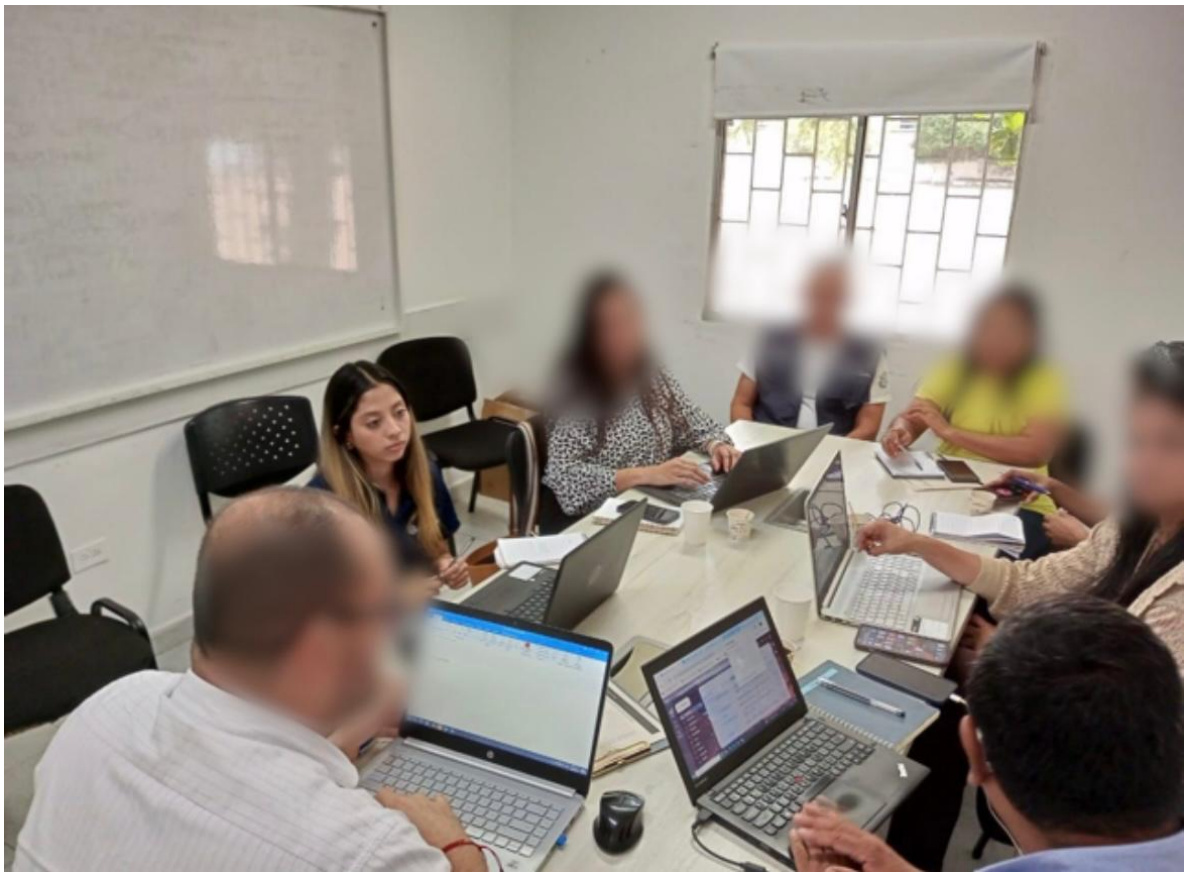
Código: MN-RD-CO-F-008

TIPO DE EVENTO: Taller FIS - Discapacidad LUGAR: Centro de oportunidades DÍA: 14 MES: 03 AÑO: 2024

TEMA A TRATAR: Taller de preparación FACILITADOR/ORGANIZADOR:

| No | TIPO DE DCTO | NÚMERO DE DOCUMENTO | NOMBRES Y APELLIDOS | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | ENTIDAD | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | JEFERSON HUAN | | | | JEFERSON |
| 2 | | | Carlos Olivo A. | | | 2266345 C.O.P. | |
| 3 | | | Fabian A. Rozano | | | 22086 C.O.P. | |
| 4 | | | 06 Humberto Ester | | | 2114694. C.O.P. | Humberto |
| 5 | | | Edwin Mejia | | | 38.72.276-133-Cop | Edwin |
| 6 | | | Carlos Martinez | | | COP | |
| 7 | | | Erwin Mercado | | | COP | Erwin Mercado |
| 8 | | | Jesús Barros Ibañez | | | C.O.P | Jesus Barros |
| 9 | | | Manuel Jorge Reyes | | | C.O.P. | |
| 10 | | | Ella Urueta M | | | 74 COP. | |
| 11 | | | Jorge Elias Yañez Barrios | | | 48 cop | |
| 12 | | | Jenny Alvarez Vanegas | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |

4) REUNION CON EL SENA SOBRE LA INCLUSION LABORAL EN LA POBLACION DE DISCAPACIDAD



ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

## Formato Asistencia Eventos Internos

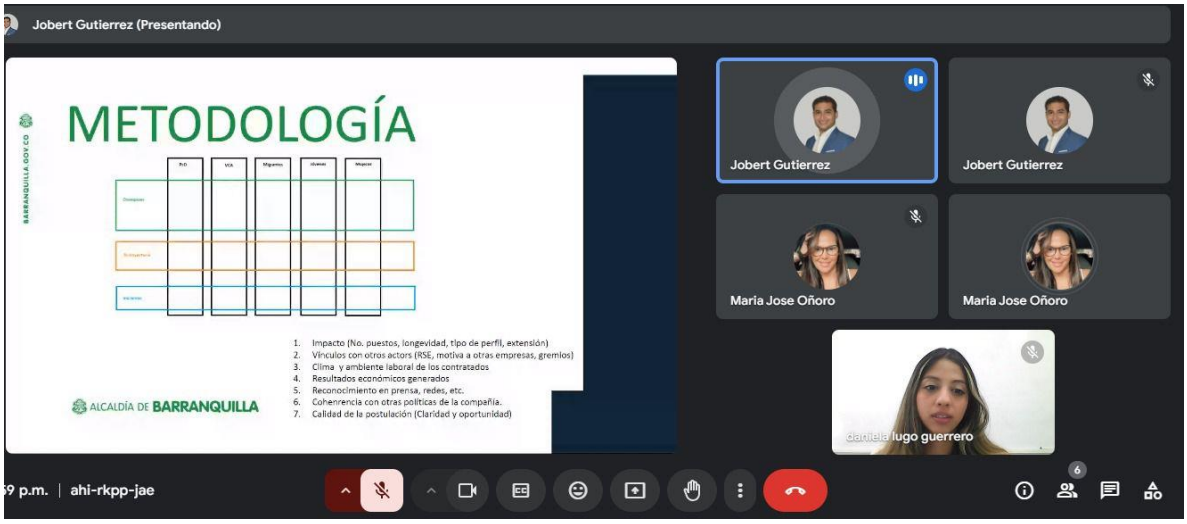
| | | |
|---|---|---|
| **Fecha:** 06-08-2024 | **Hora:** 2:30 - 3:30 PM | **Intensidad horaria:** |
| **Tipo evento:** ☐ Capacitación ☑ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual: | | **Tema:** Inclusion laboral y formacion |
| **Objetivo:** Inclusion a las personas de discapacidad | **Facilitador:** | |

| No. | Nombres y apellidos | Dependencia | Cargo | Firma |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Diana Ramirez Vasquez | SENA | Gestora empresa | |
| 2 | Cocoliany Juvito Galea | Colectivo | Direccionadora de | |
| 3 | Yeladys Ochoa Perez | Oportunidades | Coord Empleo | |
| 4 | Kelly Perez Londoño | Oportunidad | Coord. Form | |
| 5 | Merlys Camargo | Sena | Enlace de P victimas y | |
| 6 | Yerson Briena Padilla | Secretaria de Ciudad | Lider de Inclu | |
| 7 | [illegible] | Sena | Coord | |
| 8 | Daniela Lugo Guevara | G.D.S | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1

5) REUNION DEL RECONOCIMIENTO BAQ – IN EN LAS EMPRESAS DE LA CIUDAD DE BARRANQUILLA




6) FERIA “PAL QUIOSCO” EN LAS AMERICAS CON LA POBLACION VULNARABLE.



**ATENTAMENTE.**

Daniela Lugo

**Daniela Katherine Lugo Guerrero**
**C.C 1045760767 DE BARRANQUILLA, ATLANTICO**