INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01

Bogotá **03-09-2024**

AL: Abogada Luz Adriana Ricaurte Diaz, Subdirectora General de Contratación

Con toda atención me permito enviar a la Señora , Subdirectora General de Contratación - Ordenadora del Gasto, el informe de supervisión No. 01 del contrato No. 001-127-2024 correspondiente al periodo del 25 de julio al 3 de Septiembre de 2024, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO: (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

CONTRATO No. No.001-127-2024

CONTRATISTA: ACCESAR S.A.S.

OBJETO: "adquisición, instalación y configuración del certificado en el servidor de correo electrónico y renovación del servicio de dominio web y licenciamiento y soporte del firewall marca d-link dfl-2560 del departamento de buceo y salvamento"

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE PESOS ($30.257.427,00) M/CTE incluido IVA y demás impuestos y erogaciones a que haya lugar.

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del contrato será dos (2) meses a partir del perfeccionamiento y legalización del mismo.

MODIFICACIONES: SI _____ NO __X____

TIPO MODIFICACION	
Inserte los campos según número de modificaciones	

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

Una vez verifique el pliego de condiciones, oferta y contrato (página web, SECOP II),

proceda a diligenciar el presente cuadro de control de cumplimiento de todas las obligaciones contenidas en el contrato describiendo el cumplimiento o no de cada una de las obligaciones pactadas en el contrato.

1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: **1.1. GENERALES**	**ENTREGABLE**	**AGO**	**SEP**
- Constituir las garantías en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles siguientes a la fecha del perfeccionamiento de la presente aceptación de oferta (contrato).	CARGADA EN SECOP	N/A	N/A
- Realizar la planificación, organización logística y ejecución contractual en coordinación permanente con el técnico encargado para la ejecución de la aceptación de oferta (contrato) del Departamento de Buceo y Salvamento y el supervisor de la aceptación de oferta (contrato).	N/A	N/A	N/A
- Proveer a su costo todo lo requerido para el cumplimiento de la aceptación de oferta (contrato).	N/A	N/A	N/A
- Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del objeto contratado y responder por su calidad, sin perjuicio de la respectiva garantía; para lo cual, deberá prestar los servicios de conformidad con las especificaciones técnicas requeridas, los precios unitarios fijos durante la ejecución de la aceptación de oferta (contrato) contenido en la propuesta económica y la invitación general; cumpliendo con todas y cada una de las obligaciones con sus propios recursos tecnológicos y servicios profesionales.	N/A	N/A	N/A
- Cumplir con las obligaciones, condiciones y plazos establecidos.	N/A	N/A	N/A
- Presentar los entregables de cada uno de los servicios previstos de conformidad con lo establecido en la aceptación de oferta (contrato.	N/A	N/A	N/A
- El Contratista deberá cumplir con todos los estándares de calidad establecidos en el anexo de especificaciones técnicas del presente documento.	N/A	N/A	N/A
- Cumplir con las indicaciones dadas por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares a través del supervisor, a efecto de la prestación de los servicios contratados.	N/A	N/A	N/A
- Facilitar las funciones del supervisor y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto de la presente aceptación de oferta (contrato), así como también deberá atender los requerimientos que efectúe el supervisor de la aceptación de oferta (contrato).	N/A	N/A	N/A
- Reportar al supervisor de manera inmediata cualquier hecho, novedad, anomalía o circunstancia de fuerza mayor que impida, dificulte o que pueda afectar la ejecución de la aceptación de oferta (contrato).	N/A	N/A	N/A

- Responder en los plazos que la AGENCIA LOGISTICA establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le soliciten. En el evento que se presente una inconformidad con la prestación del servicio se deberá subsanar dentro de los cinco (05) días siguientes a la comunicación por escrito que el supervisor le curse, lo cual no implicara un costo adicional al establecido en la aceptación de oferta (contrato).	N/A	N/A	N/A
- Constituir la garantía de cumplimiento en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles siguientes a la fecha del perfeccionamiento de la presente de la comunicación de aceptación de oferta (contrato).	N/A	N/A	N/A
- No podrá realizar cesiones económicas (endosos) sin previa autorización del Ordenador del Gasto.	N/A	N/A	N/A
- Prestar los servicios a contratar en las fechas acordadas en el Plazo de Ejecución.	N/A	N/A	N/A
- Una vez aceptado el contrato Aceptar en la Plataforma Transaccional SECOP II, el contrato digital y así mismo cargar las Garantías solicitadas por la Entidad dentro de los dos (02) días siguientes a la suscripción de la aceptación de oferta (contrato).	N/A	N/A	N/A
- Realizar el Cargue de la(s) factura(s) por el link del proceso en la plataforma transaccional del SECOP II.	N/A	N/A	N/A
- Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.	N/A	N/A	N/A
- Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga. Esta es propiedad de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, y salvo expreso requerimiento de autoridad competente podrá ser divulgada.	N/A	N/A	N/A
- Dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el Sistema de Seguridad Social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y aportes parafiscales, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten.	N/A	N/A	N/A
- Acreditar el pago de los aportes al Sistema de Salud, Riesgos Laborales y Pensiones; así como los Aportes parafiscales.	N/A	N/A	N/A
- Firmar acta de recibo a satisfacción y de liquidación de la presente aceptación de oferta (contrato).	N/A	N/A	N/A
- Las dispuestas por la ley para el cumplimiento cabal del objeto contractual.	N/A	N/A	N/A
1.2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	N/A	N/A	N/A
- El fabricante para la atención de garantías debe contar con un "Help Desk" 24 horas y línea 018000 para la atención de los requerimientos.	N/A	N/A	N/A
- Configurar y activar todas las funcionalidades de protección de las licencias antivirus instaladas en los equipos y servidores.	N/A	N/A	N/A
- Brindar soporte de primer nivel de manera presencial en máximo una hora en caso de ser requerido por el supervisor de la aceptación de oferta (contrato).	N/A	N/A	N/A

- El Contratista debe realizar el soporte técnico necesario en la fase de implantación haciendo presencia de manera permanente durante el tiempo que tarde el empalme de funcionamiento y migración de datos, de las licencias.	N/A	N/A	N/A
- El Contratista debe asesorar en forma permanente y durante el plazo de ejecución de la aceptación de oferta (contrato), todas las inquietudes y/o dudas que se generen al respecto al manejo de las licencias.	N/A	N/A	N/A
- El Contratista se compromete a asegurar la confidencialidad de los detalles del proceso de implementación de las licencias y se prohíbe realizar su divulgación.	N/A	N/A	N/A
- El Contratista deberá garantizar a la Agencia Logística estará libre contra todo problema de carácter legal que pudiera ocasionar con un tercero con relación a la propiedad o derecho de autor sobre el software objeto de la presente aceptación de oferta (contrato).	N/A	N/A	N/A

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	General	Interno	Ejecución	Regulatorio	Cambios Normativos de incremento en tributos y aranceles	Variación de los tributos de los bienes inicialmente contratados	2	4	3	Medio	Entidad Contratante	Tener en cuenta la normativa vigente en materia tributaria Estipulación Contractual que permita revisar precios	3	1	4	bajo	SI	Entidad Contratante	En el inicio de la estructuración del proceso	Fecha de terminación del Contrato	Fecha en la que se perfecciona el contrato	Semanal

No.	2	3	4	5	6	7
Clase	General	General	Específico	General	General	Específica
Fuente	Interno	Externo	Externo	Externo	Externo	Externa
Etapa	Planeación	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución
Tipo	Operacional	Económico	Operacional	Económico	Operacional	Operación
Descripción	Deficiencia en las especificaciones técnicas	Cambios de precio de los bienes	Demoras en la en la importación de los elementos	Variación de divisas que genere sobrecostos en los bienes objeto del contrato	La referencia del bien es suspendida del mercado Nacional	La licencia no actualiza
Consecuencia de la ocurrencia del evento	Las especificaciones técnicas mínimas no permiten que se satisfaga la necesidad	Los bienes/servicios objeto del futuro contrato no se encuentran acordes a los precios del mercado	Retraso en el cumplimiento del plazo de ejecución	Disminución y/o aumento de divisas en el mercado que afecte los precios de los bienes objeto del contrato	Que el bien sea descontinuado, obsoleto y que ya no se encuentre en el mercado	Que al momento de instalar la nueva licencia el firewall no la acepte o no se actualice
Probabilidad	2	4	3	2	2	1
Impacto	2	2	2	2	4	4
Valoración	4	6	1	4	6	4
Categoría	Bajo	Alto	Medio	Medio	Medio	Medio
¿A quién se le asigna?	Entidad Contratante	Contratista	Contratista	Contratista y Entidad Contratante	Contratista	Contratista
Tratamiento/Control a ser implementado	Análisis y verificación de los criterios técnicos	Estipulación contractual que fije los precios	Definir cronograma acorde con el plazo de ejecución o solicitar su ampliación antes de la adjudicación	Estipulación Contractual que determine como se distribuirá el riesgo en caso de aumento o disminución de las divisas	Estipulación contractual que determine las condiciones de entrega lugar hora exacta	El contratista tendría que entregar la licencia que actualice
Impacto después del tratamiento: Probabilidad	1	4	1	1	2	2
Impacto después del tratamiento: Impacto	1	1	1	1	3	4
Impacto después del tratamiento: Valoración	2	5	1	2	5	4
Impacto después del tratamiento: Categoría	Bajo	Medio	Bajo	Bajo	Medio	Medio
¿Afecta la ejecución del contrato?	SI	SI	No	SI	SI	SI
Responsable por implementar el tratamiento	Entidad Contratante	Contratista	Oferente	Entidad Contratante y Contratista	Contratista	Contratista
Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	En el inicio de la estructuración del proceso	En el inicio de la estructuración del proceso	Desde la publicación de la Invitación Pública	Al término de la Adjudicación	En el inicio de la ejecución del contrato	En la ejecución del contrato
Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Fecha de aprobación del estudio previo	Término de adjudicación	Término de adjudicación	Fecha en la que se perfecciona el contrato	Término de adjudicación	Desde el inicio hasta la terminación del contrato
Monitoreo y revisión: ¿Cómo se realiza el monitoreo?	Fecha de publicación	Fecha en la que se perfecciona el contrato	Fecha en la que se perfecciona el contrato	Fecha de terminación del Contrato	Fecha en la que se perfecciona el contrato	Fecha en la que se perfecciona el contrato
Monitoreo y revisión: Periodicidad	Permanente	Seguimiento permanente de los precios en el mercado	Permanente	Seguimiento de los precios en el mercado permanente	Seguimiento a la ejecución del contrato mensual	Seguimiento durante la ejecución del contrato

El contratista generó las pólizas correspondientes al respectivo contrato, la cual a la fecha no se ha visto afectada.

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION: (seguimiento técnico, administrativo, y jurídico)

N/A

5. CONTROL DE PAGOS

N/A

Nota: antes de realizar el cargue del informe de supervisión al SECOP II, verifique que el contratista realice el cargue de las facturas en la plataforma.

Porcentaje cumplimiento Avance 0 % Demora _____%

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)

N/A.

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (Cuando aplique)

N/A.

8. INFORMACIÓN AIU (Cuando aplique)

N/A.

9. DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME

N/A.

10. RECOMENDACIONES

Para el mes de Septiembre, se prevé iniciar la ejecución del Contrato, una vez el Técnico envíe el formato que se requiere por parte del Contratista.

Cordialmente,

P.D **ROINNSSON YAYA MONTOYA**
Supervisor del contrato No. 001-127-2024