BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: PARTICIPACIÓN

FECHA: 19 Enero /2023 **VIRTUAL:** ___ **PRESENCIAL:** ↘ **LUGAR(En caso de ser presencial)** ~~El Lugar~~

OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión con Promotor "Día Comunal"

HORA DE INICIO: 2:00pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 5pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Eduardo Silva										JAL	damian1973.es@gma	3142793582	
Aurora Martinez										asojuntas Chapinero	aurisdorita3@hot	3003167944	
María Camila Farfán Leyva			X						X	FDLCH - Participación	maria.farfan@gobiernobogota	3143865410	
Federico Santiago			X						X	FDLCH - Participación	federico.santiago@gobiernobogota.gov.co	3133634785	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- Siendo las 4pm del 19 de enero /2023, se reunieron en las instalaciones de la Alcaldía Local de Chapinero Dra Jorge Aurora Martínez (Presidenta de Asojuntas), Eduardo Silva (Edil de Chapinero) y la oficina de Participación de Chapinero, con el fin de acordar acciones, en el marco del proceso de promotores y constructores locales de los presupuestos Participativos (2022-2023) en la meta de Fortalecer 40 Organizaciones, JAC e instancias de Participación y la propuesta ganadora Día Comunal.

- En primera instancia se explica que esta propuesta comparte presupuesto con otras 6 propuestas de la meta. Y más que se sometieran a votación a la comunidad y dos días en el marco de las propuestas diferenciales (Jóvenes y rural). E invitación para acompañamiento de esta organización en las fases de formulación y materialización del "Día Comunal" e identificar las necesidades para hacer un proceso participativo y abierto.

- Hay preocupación por parte de esta organización frente al recurso al que se pueda acceder, puesto que de esto depende el tipo de actividad a realizar. Además de la importancia de mantener a los profesionales formuladores con el fin de dar continuidad a los procesos y por último la importancia del aniversario 65 de la acción comunal como organización

- Por parte de Asojuntas se recuerda algunas experiencias ya adelantadas por esta organización frente a esta convenio-ración junto a la Administración Local como: Vereda el Verjon, Su Mapoz, Bibaque, La Vega y Chinauta. Las cuales han contemplado un espacio pedagogico y otro de esparcimiento

- Se propone revisar la posibilidad del recurso, para en la =>

Powered by CamScanner

=) conmemoración de los 65 años de la Acción Comunal. adelantar una Gala con el fin de realizar una exalta-
ción con diferentes personas que se destacan en las organizaciones comunales a traves de reconocimientos de la actividad (Placas conmemorativas, Diplomas, Bonos, etc) en diferentes categorias.
Por lotanto, se propone tener la alternativa de una salida fuera de la ciudad, con la posibilidad de pernoctar en el lugar escogido, para la realización de dicha Gala con procesos pedagogicos como primer espacio y otro de esparcimiento y tiempo libre para cultivar con la Gala Comunal.

En ese sentido, se necesita adelantar convocatoria con el fin de verificar el numero de personas por JAC, lugar de encuentro que cuente con auditorio etc. para la gala el posible alojamiento y el transporte y alimentación de los asistentes. Ademas, de invitar a posibles panelistas en el marco del proceso (Federación Comunal) y un cove pedagogico o de capacitación.

Es importante conocer el posible presupuesto, con el fin de realizar una actividad dentro de la ciudad con mas asistentes o una fuera de la ciudad con incentivo a las organizaciones que sirva de gancho para la participación de las organizaciones

Queda pendiente verificar una aproximado del presupuesto con el fin de definir la actividad, lo cual se realizara en las primeras semanas del mes de noviembre. y reunion con el alcalde local, con el fin de conocer su posicion frente a la actividad y sus aportes en la realizacion de la misma

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Confirmacion de promotores propuestos JAC	Asojuntas	Ultima Semana de Enero
2	Reunión con Alcalde local propuesta "Dia Comunal"	FOLCH y Asojuntas	Primera Semana Febrero.
3	Verificación de presupuesto frente a la propuesta	FOLCH	Primera Semana de Febrero

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía local de Chapinero

FECHA: 19/01/2023 **VIRTUAL:** ___ **PRESENCIAL:** X **LUGAR (En caso de ser presencial):** Oficina de Participación

OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión de Ajustes de expectativas Promotores Mesa de Freestyle.

HORA DE INICIO: 5pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 6pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Wilson Fernando Orjuela										Mesa de Freestyle	Wilsonfo.cutti@gmail.com	3165969548	
Jenny Camila Rodriguez A										Mesa de freestyle	Pistriccajica@gmail.com	3206658163	
Daniel Alejandro Giler R.										Mesa de freestyle	Streetfreestyle@gmail.com	3172616630	
María Camila Farfán Leyva			X						X	FDLCH - Participación	maria.farfan@gobiernobogota	3143865450	
Federico Santiago			X						X	FDLCH - Participación	federico.santiago@gobiernobogota.gov.co	3133634769	
Sandra Liliana Jiménez Lopez			X						X	FDLCH-Participación	Sandra.lopez@gobiernob	3012289001	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunion.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- Siendo las 5pm del 19 de enero/2023 se reunen en las instalaciones de la Alcaldía Local de Chapinero los miembros de la mesa Freestyle y la oficina de Participación del FOSCAL, con el fin de acordar acciones en el marco del proceso de Promotores y constructores locales de los Presupuestos Participativos (2022-2023) en la meta de fortalecer 40 organizaciones, JAC e instancias de Participación y la propuesta ganadora "Mesa de Freestyle".

- En primera medida se explica que esta iniciativa comparte meta con otra 6 iniciativas más en el marco del proyecto de inversión. Por lo tanto se explica el proceso de constructores locales con el fin de dar a conocer los tiempos estimados en el proceso.

- Se invita a presentar detalles y vínculos de la propuesta con el fin de conocer el espíritu y los limites que se requieren para materializarla. Entre ellas: la posibilidad de la vinculacion de los promotores en el proceso y los ajustes a los especificaciones, teniendo en cuenta que debe realizarse en el segundo semestre del año, en el marco del cronograma y apoyos como la ley de garantías.

- La mesa propone adelantar 5 eventos (Encuentros juveniles) en lugares ya definidos de la localidad donde esta organización adelantan las batallas o torneos de Freestyle, por lo tanto, consideran que la forma de fortalecer su proceso sería a través de equipo logistico (Equipo Tecnologico, Carpas etc) que quedan para la organizacion y el apoyo a los emprendimientos de algunos participantes (insumos) quienes hacen ofertas de articulos (gorras, camisetas) que a su vez, sirven en ocasiones para la promoción de las batallas. ⇒

Powered by CamScanner

=> Por lo tanto, refieren la realización de los 5 eventos en diferentes escenarios de la localidad donde se requiere elementos logísticos: Planta Eléctrica, Cabinas de sonido, Tarima Movil, Carpas) como parte de la inventaria de su proceso organizativo por lo que se busca un estilo de dotación de estos elementos, que puedan llevados a los diferentes espacios de la organización y la creación de la marca.

- Al igual, se necesita para la realización de estos eventos cierto personal en la labor logística: Jueces fotografos, diseñador grafico. (Quienes vienen adelantando este ejercicio a honorem o l cual que el desarrollo de las batallas por más de 5 años).

- Se sugiere por parte de la oficina de participación, realizar una reseña historica como organización que sirva como insumo para los antecedentes y justificación de los Estudios Previos Adelantar, verificar y en lo posible cotizar los elementos que buscan ser parte de los insumos a aportar por parte del proyecto. con el fin de ajustar las expectativas frente a la formulación del proyecto de inversión.

- Una vez haya un avance sobre los elementos solicitados y la posible vinculación de personas para el proyecto se adelantara reunión con el Alcalde Local, para revisar avances y alcances de la propuesta para su materialización.

Powered by CamScanner

29 04 21

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Realizar propuesto de Elementos logisticos a solicitar	Meso Freestyles	1ro Semana de Febrero
2.	Realizar una reseña historia de la Organización en el marco de los antecedentes para la elaboracion de estudio Previo	Meso Freestyle	1ro Semana de Febrero
3	Adelantar reunion con el Alcalde	M. Freestyle FOLCH	2da Semana de Febrero.

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía local – Oficina Participación

FECHA: 24/07/2023 **VIRTUAL:** X **PRESENCIAL:** X **LUGAR (En caso de ser presencial):** Alcaldía Chapinero.

OBJETO DE LA REUNIÓN: Alcance ejecución propuesta Comunales en la era Tecnológica – PP 2022-2023

HORA DE INICIO: 4pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 5pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Carlos Federico Mayorga										JAC JUNTAS	APELEGABRIELES2 HOT		
Eduardo Silva										JAL	damian1973.es@	3142793	
Federico Santiago B			X						X	FDLCH Participación	federico.santiago@gobiernobogota.gov.c	3336	Federico
María Camila Farfán Leyva			X						X	FDLCH – Participación	maria.farfan@gobiernobogota.gov	3143	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 4:00 pm del 24 de enero/2023 se reunieron en las instalaciones de la Alcaldía Local de Chapinero la Asesoras Chapinero y la oficina de participación del FDLCHA con el fin de conocer expectativas de ajuste en el marco del proceso de constructores locales y promotores en el marco de los presupuestos participativos (2022-2023) en la propuesta "Comunales en la eco tecnología"

- Se realizo explicación frente a la meta de fortalecimiento de organizaciones comparte formulación con 6 propuestas más en la materialización de la meta. Además, de explicar metodología, tiempos del proceso de constructores locales

- Asesoras: En el marco del proceso de Dotación tecnológica a las organizaciones comunales, estas vencidas las licencias. La idea es actualizar con licencias los equipos y la posibilidad a adelantar ejercicios básicos de aprendizaje en el uso de estos elementos y realizar documentos básicos pero importantes para las dinámicas de las organizaciones y la posibilidad de apoyar un marketing digital e institucionalizar las redes de las organizaciones comunales.

- Asesoras: Propone en la compra de licencias virtuales con el fin de evitar gastos recurrentes

- OP: Se debe además de hacer lo básico en el marco del marketing digital ampliar el espectro en el marco de las redes sociales.

-Se adelantarán consultas en el marco del proceso contractual frente a la compra de licencias.

Powered by CamScanner

=> Frente a la vinculación de promotores se propone una propuesta de formador de formadores en el marco que los promotores ofrezcan sus servicios en el marco de Perfiles (Técnicos o Tecnólogos) frente a temas digitales para un desarrollo personalizado a capacitaciones de Swot y marketing digital.

-> OP: Invito a adelantar cotizaciones frente a las sugerencias realizadas por la organización comunal.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Participacion FDLCH

FECHA: 27/01/2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Ajustes y expectativas P.P. "Alfabetización Digital"

HORA DE INICIO: 4:00pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 5pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Jennifer Montaño Tovar										Fundación Palante	jmontaez t@gmail.com	3235010217	
Federico Santiago B			X						X	FDLCH - Participación	federico.santiago@gobiernobogota.gov.co	3133331760	
María Camila Farfán Leyva			X						X	FDLCH- Participación	maria.farfan@gobiernobogota.gov.co	3143585340	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

235

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

Antecedentes: Colegio.

Deficit: En participación habilidades escasas
- Revisión de Exploración

Dotación Tecnológica ⟷ Participación

Computadores → Manejo de Dispositivos

↓

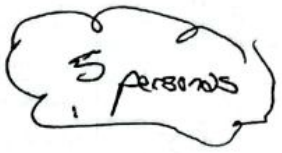
20 Computadores

↓

Fundación Pabate.

2 Computadores ⇒  ⇒

↓

Sum: 

Modulos. 3.
- Herramientas Ofimáticas (Talleres)

1. Incidencia y Participación para una ciudadanía Participativa
2. Herramientas Google enfocadas a la incidencia Participativa
3. Modulo estados Sociales
4. Plataformas Digitales Buscadores y Bases

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía Local de Chapinero - formulación

FECHA: 27/01/2023 **Virtual:** X **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):**

OBJETO DE LA REUNIÓN: Alcance propuesta festival de la Salud PP — COPACOS

HORA DE INICIO: 2pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 3pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Camila Farfán Leyva			X						X	FDLCH- Participación	maria.farfan@gobia	3143865450	
Luz Carmenza Zamora										COPACOS.	luzcarmenza.zamora56@gmail.com		
Jessica Rincón			X				X			FDLCH	jessica@fdlch	3142210445	
Adriana Penagos			X				X		X	FDLCH Salud	adri2599@hmp.	3213483127	
Katherin Gonzalez										Cocacos	kate4030@hotmail	3205779320	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: OFICINA DE PARTICIPACIÓN

FECHA: 21/02/2023 **VIRTUAL:** ___ **PRESENCIAL:** X **LUGAR: (En caso de presencial):** SALA DE JUNTAS DESPACHO

OBJETO DE LA REUNIÓN: MESA DE CO-CREACIÓN PROYECTO 1739 CHAPINERO LIDERADO POR LA CIUDADANÍA FORTALECIMIENTO

HORA DE INICIO: 4:30 pm. **HORA DE FINALIZACIÓN:**

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA					
Andrés Camelo Garzón											CLJ	camelandres18@gmail.com	3124830792	Andrés C. G
Angelli Vanessa Arellano Rodriguez											CLJ	vamrotlrc@gmail.com	3208877734	Angelli Arellano
CARLOS FEDERICO MAYORGA											JAC JUAN XXIII	PAPELESGABRIELA@HOTMAIL.COM	3153734003	
Luz Carmenza Zamora.											COPACOS.	___@gmail.com	3184997657	
Aurora Narbáez											asojuntas chapinero	asojuntas Chapinero	3053167924	
Elsa Constanza Rey											JAC Vegas Bajo	elsaconstanza@gmail.com	3114750276	
Wilson Fernando Oyuela CH											Mesa de Freestyle	objetocultti@hotmail.com	3165969541	
Jennifer Montañez Tapar											Fund. Palente	jmontae2t@gmail	3235910217	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- Siendo las 3:00pm del 27 de enero de 2023, se reunen en las instalaciones de la alcaldia local la señorita Jennifer Montañez en representacion de fundacion "Pa lante" y el equipo del Participación del FDLCH con el fin de conocer expectativas de ajuste en el marco del proceso de constructores locales y promotores en el marco de los presupuestos participativos (2022-2023) en la propuesta "Alfabetizacion Digital"
- Se realiza explicación frente a la meta de fortalecimiento de organizaciones, la cual comporte formulación con 6 propuestas más en la materialización de la meta. Ademas, explicar la metodología y tiempos del proceso de Constructores locales

- Fundacion "Palante" manifiesta sus antecedentes frente a labores de Alfabetización en el IED Monteverde adelantados por este grupo en el marco de las dinamicas de la UPZ 89 y su territorio, puesta que hay un deficit en la participación y habilidades básicas de la población Solicita el apoyo con 20 computadores con el fin de adelantar una actividad de formación frente al manejo de dispositivos electronicos en tres modulos: (Justificación)
  1. Incidencia y Participacion para una democracia Participativa
  2. Herramientas de Google en la incidencia de la Participación
  3. Modulo de Redes Sociales
  4. Plataformas Digitales (Buscadores y Bases de Datos)

-En el marco de las otras 6 propuestas de participación se explica que se encuentra una propuesta con aspectos virtuales denominado comunales en la era de la tecnología que podria complementar la propuesta. Ademas, de recordar que los recursos son escasos y se comparan elevados a dolar posiblemente no alcanzarán los recursos para la formación. Por eso se propone la posibilidad de complementar las dos propuestas en el marco de la formación y los procesos de participación.

Se da por terminada la reunión a las 4:30 pm

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía local de Chapinero - Oficina de Participación

FECHA: 22/02/23 **VIRTUAL:** ___ **PRESENCIAL:** X **LUGAR (En caso de ser presencial):** Oficina Participación

OBJETO DE LA REUNIÓN: Socialización día del Campesino.

HORA DE INICIO: 11am **HORA DE FINALIZACIÓN:** ___

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Mario Hernando Florezrico -													
María Camila Farfán Laya			X						X	FDLCH - Participación	maria.farfan@gobiernobogota.gov	3143865450	
Alicia Ricaurte G.										Vereda Verjon Bajo		3114431359	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunion.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Tamaño, papel, cuantos sobres etc Definir el periodico Nº Ejemplares Para eso se solicita cotizaciones a la JAC y como recurso humano para la elaboracion del periodico	JAC Vegon	1 semana de Marzo
2	Reunión con otras instancias en el marco del proyecto de inversion con el Al cade	JAC Oficina participacion Alcalde	Ultima Semana de Febrero

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- Siendo las 3PM del 25 de enero de 2023, se reunieron a través de aplicación la señora Elsa Rey como representante de la JAC Vereda el Vejon y miembros de la oficina de Participación, en el marco de ajustar la propuesta diferencial "El vejon informa" como parte de los Presupuestos Participativos "2022-2023, la ruta de fortalecimiento a organizaciones JAC e instancias de Participación

- Por parte de la oficina de Participación se explica en que consiste el proyecto de inversión 1739 Chapinero liderado por la ciudadanía y que esta propuesta comparte Presupuesto y formulación con 5 propuestas más que fue con sometidas a votación en Presupuestos Participativos y una diferencial de juventud.

- Por otro lado se explica que se esta en proceso de Contratación del equipo de Participación con el fin de adelantar la formulación del proyecto

- Se explica el cronograma en el marco de constructores locales para el mes de marzo documentos contractuales, Precomite y Comite con el fin de adjudicar en el mes de mayo o julio

- JAC. Se pretende mejorar la comunicación entre los actores de la Participación y procesos involucrados con la vereda. y un medio para saber las actividades del entorno. A través de un periodico impreso que brinde información de la UPZ 88 y la JAC

- Se considera N° Ejemplares, Diagramación, Comite Editorial y vinculación de Promotores (Reporteros) a través de juegos de promoción. Medio de comunicación que se busca sea sostenible en el tiempo y que tenga la vinculación de cualquier persona de la vereda que pueda aportar en los textos para su impresión

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía Local de Chapinero

FECHA: 27-03/2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Precomité de Contratación Proyecto de inversión 1739. "Chapinero liderado por la ciudadanía

HORA DE INICIO: 8:00 am. **HORA DE FINALIZACIÓN:** ____

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Diego Gómez Gómez.			X						X	Participación FDLCH	edisongomez@gob.	3105791980	
María Camila Farfán Leyva			X						X	FDLCH - Participación	maria.farfan@gobiernobogota.gov	3143855450	
Michael S. Méndez			X						X	Contratación	Michael.Mendez	3005137726	
Oscar F. Maestre O.			X						X	FDLCH - Despacho	oscar.maestre@gobierno	3223444082	
Federico Santiago Ballesteros			X						X	FDLCH - Participación	federico.santiago@gobie.nobogota.gov.co	3133694767	
Julián Jaime			X						X	FDLCH - Planeación	———	1034	
[illegible]			X						X	FDLCH - Planeación	———	3118241577	
Alex Javier Guzman			X						X	FDLCH - Contratos	alex.guzman.	3208164455	
Bibiana Farfán J.			X						X	FDLCH - contratación	yelitsa.farfan@	———	
Victor Ortega			X						X	Seguridad	victor.ortega	3167[illegible]	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 8:30 AM del 27/07/2023 en las instalaciones del despacho de la Alcaldía Local de Chapinero, se reunieron: El Dr Oscar Yesid Reyes Calderon (Alcalde Local), Las oficinas de Planeación, Contratación y Participación. Con el fin de realizar Precontrato de Contratación en el marco del Proyecto de Inversion 1739 "Chapinero Liderado por la ciudadanía"

* Se realizo presentación "Precontrato de contratacion" donde se expuso el: objeto, 2. antecedentes 3. Presupuesto, 4. Estudio de Mercado, 5. Indicadores, 6 Experiencia, 7 Forma de Pago y 8 Criterios de Evaluacion y Ponderacion y 9. Componentes de Proyecto.

* -Se recomendo dejar porcentaje explicito en los iniciativas abiertas y Servicios de Alquiler de Equipos 30% Bienes de consumo 50% maximo. Recurso Humano 20% maximo

- Retiro de bolsa logistica sera suplido por bolsa de Rendicion de Cuentas

- Nota de redistribucion de recurso de iniciativas que no consuman en su totalidad el valor.

* Bolsas logisticas de iniciativas maximo $800.000.

- Frente a los factores de Calidad contemplan:
  * Contratar Proveedores
  * Artistas, Pines, sonido, tarima etc.

Y escala de puntaje ponderable 10
6
3
0

* Se da por terminado el precontrato a las 9:30 AM

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 02 Agosto /2023 **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ___

OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión propuesta Comunales en los ejes de la tecnología Sugerencias Precarite

HORA DE INICIO: 3:30 PM **HORA DE FINALIZACIÓN:** 4:30 PM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
CARLOS MAYORGA FONDING		X								JAC JUNTA JUAN XXIII	PROFESGABRIELA2@HOT	3153734003	
FEDERICO SANTIAGO		X							X	FDLCH - Participación	federico.santiago@gobiernobogota.gov	3133[illegible]	
María Camila Farfán Leyva			X						X	FDLCH - Participación	maria.farfan@gobierno	3143853450	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- Siendo las 3:30 pm del 2 de agosto de 2023. se realizó reunión con el Sr Federico Noyorca y la oficina de participación de chapinero con el fin de explicar las indicaciones en el marco del Precomite del Proyecto de inversión 1739 "Chapinero liderado por la ciudadanía" informando sobre las claridades realizadas en el Precomite. como porcentajes y modalidad de la iniciativa.

- Para esta propuesta se realizará a través de una bolsa abierta con un porcentaje:

20 % Recurso (Abierto) Humano
50 % Bienes consumo
30 % Servicios

- El señor Federico ve las licencias como un bien de consumo puesto que tienen un tiempo aplicable de un año, para tenerlo en cuenta para el porcentaje sugerido para bien servicios.

- Tiempos: Se informa los avances de la formulación, el cronograma de contratación y su posible ejecución.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 02-agosto -23 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** Oficina Participación

OBJETO DE LA REUNIÓN: Socialización de la formulación de sugerencias Precontractual de contratación

HORA DE INICIO: 11:57am **HORA DE FINALIZACIÓN:** ____

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Ana Mora Samento				X					X	FOLCH - Participación	anamsamiento@gmail.com	3143202102	
Elsa Constanza Rey										JAC Verjón Bajo Chamizal	elsaconstanzar@gmail.com	3114752276	ELSA C R
Federico Santiago			X						X	FOLCH - Participación	federico.santiago@gobiernobogota.gov	3133647609	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 11:57am inicio la reunión y se explica el proceso de formulación por parte de Maria Camila Faifán

Se procede a revisar los items con los criterios respectivos:

a. Tres asteriscos sobre el fortalecimiento:

✓ 30% debe ir en servicio de alquiler equipos. (compra elementos)

✓ 20% Recurso humano

Items

- Tarimadas Load
- Tirge de impresión (5 impresiones para que sean 400).
- Jingle
- Producción logos

Agregar - Pregonero

- Jograi tener acrilico, tablero, cartelera donde se deje la información.

*Jardines de bienvenida Verjon.

• Exista un tablero. → Dispensador de periodicos.

Secretaria de planeación con datas de saldo pedagogico. ya estan haciendo unos. Tmix vinilo y acrilico se pueda esc

Cartelera en acrilico pequeño con a. techo b. bolsillo par periodico c. Reglas de juego y espacios para anuncios.

- Consultar cotizaciones jingle, cotizaciones vitrina y cotizaciones diseñador.

• Dividir por secciones.

• Poner capacitaciones y hablar con IDPAC.

- helado para el dia de lanzamiento
- Pregonero con la pinta
- Agregar chalecos.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcalde Local FDLCH.

FECHA: 15-Agosto 2023. **Virtual:** ___ **Presencial:** Y **(En caso de ser presencial):** Sala Juntas Piso 5.

OBJETO DE LA REUNIÓN: Balance y Avances Formulación · oficina de Participación.

HORA DE INICIO: 2:30 pm. **HORA DE FINALIZACIÓN:** ___

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Diego Gómez G.			X						X	Participación FDLCH	edilson.gomez@gobc.		
Ana Sarmiento H				X					X	FDLH-Participación	anam.sarmiento@gobierno	3108202102	
Federico Santiago B			X						X	FDLCH - Participación	federico.santiago@gobierno.bogota.gov.co	3133634786	
Oscar F. Maestre O			X						X	FDLCH - Despacho	oscar.maestre@gob...	3223664087	
Julián A. Jaime.			X						X	FDLCH - Proyectos		1034	
[illegible]			X						X	FDLCH - Planeación		3183241573	
Oscar maestre		X								Alcaldía Local	alcalde.chapinero	3102841771	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 23 -agosto -2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** Alcaldía Local Chapinero

OBJETO DE LA REUNIÓN: Definición de Hems 1739.

HORA DE INICIO: 6:24pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** ____

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Ana María Sarmiento				X					X	FDLCH - Participación	anam.sarmiento@gob.	3193202102	
Sebastián Urgan Cumaya										Mesa de Freestyle Chapi	usbuenyu.musica@gmail.com	3102574851	
Brayan Guerrero Rodriguez.										Mesa de Freestyle CH	bryanyht@gmail.com	3145393597	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Realizar una cotización de plantas	MESA FREESTYLE	24 agosto
2.	Terminar Estudio de mercado	Participación	25 agosto

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 2:30 pm. se da inicio a la reunión.

- Revisar formulación 2020 contrato del 28-Dic-2020. Se Firmó en ese momento.
- Reglas generales: Realizar una revisión.

Porcentajes estudio de Mercado - Bolsas Cerradas
- El operador se baja, "en los precios totales"

Proyecto tiene tres componentes
- Abierto - Bolsas abiertas
- Cerrada: Justificado en el estudio de mercado.

Mesa Free style: - Debe haber 20% en evento
- El 80% en fortalecimiento, alquileres y demás
- Cerrada la Bolsa antes del primero de noviembre.

que el argumento sea división.
→ El porcentaje aplica para las abiertas.
→ Claro en el anexo técnico: porcentajes. Cerradas: proceso concertación involucrado muchas organizaciones. los promotores consideran abiertas.

Fortalecer
- Barras Futboleras. Millonarios.
- Barras Futboleras Santa Fe.
- Consejo Local de Juventud
- Comunales era tecnología.
- Alfabetización digital.
- Res a convocatoria.
- CLTES.

Cerradas: → Consejo Local de Paz - Abierta
→ CLONNA. - Formulada.

fortalecer #12 → Abierta puede ser: Consejo Local cultura.

Encuentro de instancias: la trece. (13) → Reconocimiento por la participación a todas. → Fortalece participación.

No hay convocatoria.

Powered by CamScanner

Componentes del proyecto

4) Cerradas
2) Abiertas: Reglas Definidas.

30 Agosto

↳ enviar 3 días antes.
↳ 15 días distanciamiento.

① Semana Nov.
↳ Eventos Comunales.

Cada participación.
↳ Ultima de Noviembre.

Nota: licencias: son bienes de consumo

Revisar Problema:
-> Licencias.
-> Mesa Free style.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo la 1:30 pm se da inicio a la Reunión.

→ Organización Pataki
- Se solicita argumento por el cambio de la persona responsable de la iniciativa del fortalecimiento, mediante un correo aclaratorio y solicitud de aprobación.
→ Especificar en acta en donde y quien se van a entregar cada uno de los elementos, con cronograma.
→ Quienes son los talleristas y en el marco de qué actividad, etc.

→ Universidad Santo Tomás.
→ Especificar en un acta de gobierno, donde se dice porqué se van a cancelar honorarios de los profesores.
→ Especificando el cronograma

→ ~~Patacaki~~ Rio Escondé.
→ Realizar ajuste en la proyección de la iniciativa y los items.
→ Anexar cotización del computador.

- Fundesco envía una propuesta del Foto Museo para el encuentro Final.

→ Revisar pauta medios alternativos, para la difusión de los eventos.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

19

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 11- Septiembre **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** Sto Paso

OBJETO DE LA REUNIÓN: Fundación 1739.

HORA DE INICIO: 11:40 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** ____

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Ana María Saimiento				X						FDLCH - Participación	anam.saimiento@gabo...	3103202102	
Federico SANTIAGO			X						X	FDLCH - Participación	federico.santiago@gabo...	3135634159	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 11:40 am se inicia la reunión, Maria Camila explica el estudio de mercado y escoge 3 preguntas

1. Poner un refugeio con helados, el profesional de proyectos responde que se puede
2. Las edizaciones del (A) tablero se pasa como tablero móvil del A10, pero se responde que vale la pena agregar otras edizaciond y lo mismo con los logos.
3. Sobre comunicaciones se debe pasar una bolsa, escribir una clausula que indique que es un monto no ofertable y debe ir ajustado a la lista de precios de los medios comunitarios de chapinero "no es para un medio, si no, para todos"

Se procede hablar de los indices y se determino por parte del jefe de proyectos que se puede hacer una indicación gráfica (histogramas).

Logo tipografico

Powered by CamScanner