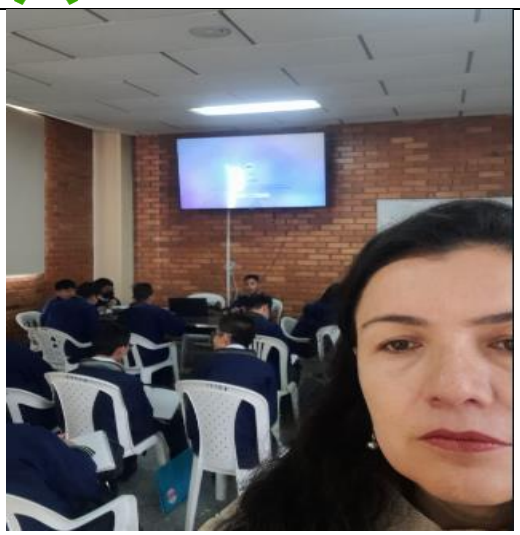
ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Fichas de formación registradas en aplicativo ESIGA.		
CIUDAD Y FECHA: Sogamoso 18 de mayo de 2024	**HORA INICIO:** 6:30 a.m.	**HORA FIN:** 1: 00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Aula múltiple Institución Educativa Bellas Artes	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL BOYACA / CENTRO: INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO Y MANUFACTURA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Detallado de inscripción. 2.Evidencias de formación.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Dar informe de las fichas de formación 2.Presentar evidencias de inscripción y de la ejecución de la formación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1.Me permito presentar informe de las fichas que en este momento están en formación cuyos aprendices no han sido verificados como inscritos en el aplicativo senasofiaplus debido a la migración del aplicativo hacia la nueva tecnología, se verificará una vez esté en funcionamiento senasofiaplus. 2.Mostrar evidencias de la ejecución de la formación mediante listado de preinscripción aspirantes relacionados en la carpeta evidencia 3 , registro de asistencia y fotografías de la ejecución del curso **Inglés básico- nivel 1** en la carpeta evidencia 1 del documento GC, se seleccionó este curso puesto que la coordinadora de la institución manifestó que sus estudiantes eran nivel básico.		
CONCLUSIONES		
Se presenta informe mediante la presente acta con el objetivo de hacer un detallado de los cursos en formación con sus respectivas evidencias.		
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS		
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Dar a conocer informe sobre los cursos que se están orientando.	Del 04 de julio al 31 de julio.	Liseth Andrea López Alarcón	













ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
FREDY ALEXANDER ASCENCIO	COORDINADOR ACADEMICO CIMM	
LISETH ANDREA LÓPEZ ALARCON	TUTORA INGLÉS	

