Seguimiento		x		Final	
Fecha	22	de	Agosto	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de: 058 DEL 21 FEBRERO DE 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ EN LA GESTIÓN DE SUS INGRESOS Y GASTOS CON EFECTOS MACRO Y MICROECONÓMICO.

Valor del contrato: SESENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVEMIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS ($63.916.650

Plazo del contrato: NUEVE (9) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	**LUIS ARNOBIO CUESTA BORJA – SECRETARIO DE HACIENDA**		
Apoyos (s) a la Supervisión	**N/A**		
Por parte del contratista:	**EDWIN MURILLO ESPINOZA C.C. 11.616.699**		
Lugar donde se realiza la reunión	SECRETARIA DE HACIENDA		
Hora de inicio	**08:00 AM**	**Hora de finalización**	**04:00 PM**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
programar con plena autonomía técnica y administrativa las actividades que debe desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato	**100**	Participo en la planificación y evaluación del programa de cultura tributaria, donde se evaluaron los diferentes resultados de las 40 visitas del mes realizada por cada uno de los contratistas que realizan estas actividades casa a casa.

Participar en la planificación periódica de la acción de impuestos	**100**	Realizo la evolución de los resultados del recaudo del descuento del 80% de los interés, para presentarle informe de seguimiento al honorable concejo municipal, también estos análisis como herramienta de trabajo de la secretaria de hacienda para la toma de decisión en cuento al comportamiento de cada uno de los recaudos.
Participar en la planificación periódica de la acción de fiscalización a implementar cada mes	**100**	Realizo una capacitación a los diferentes funcionarios de la unidad de fiscalización, en los siguientes temas, 1, procedimiento tributario,2 hecho generador del impuesto de industria y comercio,3 jurisdicción territorial del impuesto de industria.
Participar en la planificación periódica de la acción de cobro coactivo.	**100**	Realizo mesas de trabajo para presentar el informe del plan de acción de la secretaria de hacienda a la oficina de planeación y control interno
Participar en la planificación periódica de la acción financieras.	**100**	Acompaño la proyección de los ingresos del presupuesto para la vigencia fiscal del 2025, donde analizamos las proyecciones y el comportamiento de las diferentes fuentes de los recaudos municipales.
Gestionar la llegada de diferentes empresarios a la región de Urabá	**100**	Se reunió virtualmente con los secretarios de hacienda de Urabá y los funcionarios de Fenalco para coordinar la visita de los 25 empresarios a la región de Urabá los días 27, 28,29
Impulsar la unidad regional del desarrollo económico y social	**100**	Gestiono una capacitación para todos los secretarios de hacienda del Urabá y sus diferentes funcionario, con el ministerio de hacienda y crédito público, evento que se llevara a cabo los días 21,22 del mes de agosto del 2024 en el municipio de Apartado
Asesorar todos los procesos de la secretaria de hacienda, de conformidad con directrices del secretario de despacho(hacienda)	**100**	Realizo ajustes y socialización del proyecto de acuerdo del fondo de contingencias con el honorable concejo municipal, donde revisamos las diferentes demandas que tiene el municipio en contra y las valoraciones de las mismas, las cuantías estimadas de las pretensiones.
Emitir conceptos tributarios, contables, procedimientos administrativos, jurisdicción coactiva	**100**	Emitio concepto técnico de la demanda del proyecto de acuerdo del empréstito, dende se explicó el desarrollo normativo de la ley 1314 del 2009 y las resoluciones 533 del 2015, 285 del 2023 con relación a la ley 358 del 97
Asesorar la implementación del programa de cultura de pago de los impuestos	**100**	Realizo acompañamiento a los diferentes funcionarios del programa de cultura tributaria en las visitas realizadas a los diferentes contribuyentes que presentan sus obligaciones en mora, para orientar una mejor comunicación de los contratistas con los contribuyentes.
Diseñar los mecanismos de comunicación de cultura tributaria	**100**	Diseño el volante con los diferentes beneficios tributarios con la reducción del 70% de los intereses de las diferentes obligaciones, con los diferentes beneficios contemplados en el

		con los diferentes beneficios contemplados en el acuerdo 03 del 30 de abril del 2024
Y otras asignadas por la Coordinación de Fiscalización Tributaria o por el Secretario (a) de Hacienda	**100**	proyectamos la ponencia del honorable MAURICIO GAVIRIA concejal, del proyecto de acuerdo del fondo de contingencias.
Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.		

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$63.916.650
Valor Adiciones	
Valor Total del Contrato	$63.916.650
Valor pagado	$32.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$6.500.000
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	$39.000.000 (61.02%)
Valor saldo por ejecutar	$24.916.650
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	180 días (61.02%)

Pagos realizados al contratista		
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Acta 1	26 de marzo	$6.500.000
Acta 2	08 de mayo	$6.500.000
Acta 3	28 de mayo	$6.500.000
Acta 4	27 de junio	$6.500.000
Acta 5	29 de julio	$6.500.000
total		$32.500.000

Fecha de la próxima reunión	21	de	septiembre	de	2024

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 22 días del mes de agosto de 2024

LUIS ARNOBIO CUESTA BORJA
Secretaria de hacienda
SUPERVISOR

N/A
APOYO A LA SUPERVISIÓN