Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F005	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVICIÓN	5	4	2024

SECRETARIA DE SALUD

I. INFORMACION DE SUPERVISION			
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor		Teléfono o Ext.
DD MM AA	Nombre: SANDRA MILENA ROJAS		3305071
3 de agosto de 2024	Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADA		
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION			
	Nombre: Grelz Tatiana Bernal B		
	Cargo: Profesional Especializado		

III. INFORMACION CONTRACTUAL.		
Nombre o Razon social del contratista.		CC. / Nit
JUAN CAMILO GALVIS BERNAL		1.034.656.114

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	Fecha:	Contrato No.
X	19/02/2024	215-2024
FECHA INICIO:	Plazo inicial	Adición
19/02/2024	4 MESES Y 15 DIAS	1 MES
OBJETO		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS DE LA SECRETARIA DE SALUD		

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
01/08/2024	03/08/2024	FINAL

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1.Elaborar las solicitudes de certificados de disponibilidad presupuestal CDP requeridos por la Secretaria de Salud	SE REALIZAN 16 SOLICITUDES DE CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP), DE ACUERDO A LO SOLICITADO Y APROBADO PARA REALIZAR ADICION DE LOS SIGUIENTES CONTRATOS DGH2737-2024SS425 DGH2553-2024SS346 ,DGH2554-2024SS347 ,DGH2555-2024SS348 ,DGH2556-2024SS349,DGH2557-2024SS350 ,DGH2536-2024SS331,DGH2537-2024SS332.DGH2539-2024SS334,DGH2540-2024SS335,DGH2541-2024SS336 DGH2542-2024SS337,OGH2981-2024SS491 SE REPORTAN AL AREA JURIDICA PARA DAR GESTIONAR PROCESO DE CONTRATACION
2.Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal por fuente de financiación y por meta del plan de desarrollo.	SEGUIMIENTO Y VERIFICACION DE CDP EXPEDIDOS DURANTE EL MES DE AGOSTO QUE SE IDENTIFICAN DENTRO DE LA EJECUCIÓN A CORTE DE LA MISMA FECHA. SE REALIZA REVISIÓN RUBRO POR RUBRO Y FUENTES DE FINANCIACIÓN
3.Elaboración de certificados de registros presupuestales CRP.	SE REALIZA 3 SOLICITUDES DE CERTIFICADO DE RESGISTRO PRESUPUESTAL (CRP) 1695,1737,1728 CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PARA PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATOS
4.Apoyar cuando se requiera la elaboración de informes del área financiera	Se realiza apoyo en la revision de bancos de proyectos en base de actividades BPIN a afectar para poder realizar los CDPs , radicacion de informes y gestión para firmas de las Directoras de Salud Publica, Aseguramiento y Secretaria de Salud
5.Proyección de traslados presupuestales, tramite ante presupuesto, tesorería y planeación.	se realiza Solicitud de modificacion de rubros presupuestales de la meta 02 y meta 03 ya que en la armonizacion y en la etructuración de rubros presupuestales tuvo un error de transcripcion al momento de emitir la desagregacion

6.Validar las actividades de los comités de evaluación y comités de contratación en el componente financiero de los procesos contractuales de la Secretaría de salud de Soacha	Se asistió a las reuniones citadas por la secretaria de salud Dra Nubia Angelica Lugo, Se soporta el proceso de contratación en lo referente al área financiera con ejecución de presupuesto.
7.Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitación del proceso de contratación y desempeñar las demás actividades que se le deleguen inherentes a objeto contractual.	Se realiza apoyo en la verificación de presupuesto Vs. Bancos armonizados a fin de establecer saldos iniciales de presupuesto por Meta de Plan de Desarrollo asociado a Matriz de contratación y PAA.

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

SANDRA MILENA ROJAS

Firma del supervisor

SECRETARIA DE

GREIZ TATIANA BERNAL B

Apoyo a la Supervisión