| | |
|---|---|
| **MARCO LEGAL** | LEY 80 DE 1993, LEY 1150 DE 2007, LEY 1474 DE 2011, DECRETO 1082 DE 2015 Artículo 2.2.1.2.1.5.1**,** MODIFICADO POR EL DECRETO 1860 de 2021 Y DECRETO 0142 DE 2023 |
| **ENTIDAD** | MUNICIPIO DE ALBANIA |
| **ÁREA RESPONSABLE** | SECRETARIA DE GOBIERNO |
| **OBJETO** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA REALIZACION DE LA JORNADA DE ACCESO A LA JUSTICIA A LLEVARSE A CABO EN LA INSPECCION EL DORADO MUNICPIO DE ALBANIA CAQUETA.** |
| **PRESUPUESTO** | CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL DE PESOS ($5.860.000) M/CTE |
| **CÓDIGO BPIN** | 2024180290023 |
| **FECHA** | 02/09/2024 |
| **CLASE DE CONTRATO** | PRESTACION DE SERVICIO |

## I. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

El marco normativo previsto en la Constitución Política de Colombia consagra la planeación de los organismos del Estado, en armonía con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, preceptos que constituyen el cuerpo jurídico que obliga a los servidores públicos a someter la acción contractual a requisitos de planificación que permita el adecuado manejo del gasto público y la satisfacción de las necesidades colectivas, y con ello el adecuado funcionamiento de los servicios públicos inmersos dentro de la administración estatal. Así, la planeación entendida como la organización lógica y coherente de las metas y los recursos para desarrollar un proyecto es pilar fundamental de la contratación estatal.

De hecho, el Estado, al contratar bienes y servicios para garantizar el cumplimiento de los fines constitucionales, debe procurar invertir correctamente los recursos públicos, de allí la importancia que la actividad contractual sea el fruto de la planeación, el control y el seguimiento por parte de los servidores públicos, toda vez que la etapa precontractual determina, en buena medida, el éxito o el fracaso de los procesos de selección o de los contratos que se suscriban. Por lo tanto, se ha estructurado la ineludible obligación para las entidades públicas de elaborar, con ocasión de un proceso contractual, unos Estudios Previos que permitan evidenciar y justificar suficientemente una necesidad determinada. En consideración a lo anterior, debe indicarse que todo proceso de contratación estatal imperiosamente tiene que ser el resultado de la aplicación de los parámetros del Estado Social de Derecho, organización jurídica – política que tiene como meta exclusiva la satisfacción del interés general.

El objetivo principal del Estado es el logro del bienestar social, donde su eficiencia se medirá en relación con todas aquellas acciones enfocadas a garantizar este fin. Pues bien, teniendo en cuenta la responsabilidad de la Administración Municipal de garantizar los derechos y deberes de los ciudadanos dentro de su territorio, requiere de todo un equipo tanto humano como material para satisfacer las necesidades que surjan en dicha población, de ahí que de conformidad con el Artículo 2 de la Carta Fundamental son fines esenciales del Estado, entre otros, servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y

deberes consagrados en la Constitución. Para el desarrollo de estos mandatos vinculantes, la Carta Política ha diseñado en su parte orgánica toda una superestructura conformada por órganos y entidades que al tiempo que tratan de cubrir los diferentes frentes del accionar estatal poseen un marco de competencias fijado desde el mismo texto constitucional, aunque desarrollado especialmente en la Ley.

Para el desarrollo de estos mandatos vinculantes, nuestra Carta Política ha diseñado en su parte orgánica, toda una superestructura conformada por órganos y entidades que al tiempo que tratan de cubrir los diferentes frentes del accionar estatal, poseen un marco de competencias fijado desde el mismo texto constitucional, aunque desarrollado especialmente en la Ley.

Dentro de ese andamiaje y específicamente al ocuparse de la organización territorial, el artículo 286 superior incluyó como entidad territorial a los municipios, a los cuales dotó de autonomía para la gestión de sus intereses, con sujeción a los límites señalados en la Constitución y la Ley, facultándoseles en tal orden para gobernarse por autoridades propias (1), ejercer las competencias que les corresponden (2), administrar los recursos y establecer los tributos necesarios para el cumplimiento de sus funciones (3), y, participar en las rentas nacionales (4).

Que el artículo 311 de la Carta Política consagra: "*Al Municipio como entidad fundamental de la división política administrativa del estado, le corresponde prestar servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus asociados y cumplir las demás funciones que le asignen la constitución y las leyes de la República.*"

La oferta Institucional es el conjunto de bienes o servicios que resultan de la ejecución de planes, programas y proyectos de entidades públicas o privadas. Su propósito es orientar, atender, impactar y transformar las condiciones de vida de los ciudadanos del municipio de Albania Caquetá, que habitan en zonas dispersas y de difícil acceso, en aras de aportar al goce efectivo de los derechos de los más vulnerables. En este sentido la administración municipal reconociendo las dificultades que tiene la población para el acceso a algunos servicios ha logrado establecer una alianza con diversas entidades públicas para llevar servicios a la comunidad partiendo de los servicios que ofrece la entidad territorial.

Dadas las razones en precedencia y para satisfacer la necesidad descrita, que demanda el máximo interés para la Administración Municipal se determinó que es propicio y conveniente desarrollar la contratación para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA REALIZACION DE LA JORNADA DE ACCESO A LA JUSTICIA A LLEVARSE A CABO EN LA INSPECCION EL DORADO MUNICPIO DE ALBANIA CAQUETA.**

Para satisfacer la necesidad la entidad solicitará que la persona a contratar cuente no solo con la capacidad jurídica para hacerlo, sino con los requisitos de idoneidad establecidos y compromiso, requiriéndose experiencia laboral en el desarrollo de las actividades mencionadas. Este deberá presentar propuesta escrita con el fin de que la entidad evalúe y acuerde con el posible contratista las obligaciones, responsabilidades y demás elementos necesarios para la prestación del en el desarrollo de su competencia a fin de que la administración cuente con personal que realice las actividades que facilite el cumplimiento de las metas programadas para el Municipio de Albania - Caquetá.

Se verificó previamente que la presente contratación se encuentra incluida en el Plan de Adquisiciones de la entidad (PAA) para la vigencia 2024, de acuerdo a los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente (SECOP), según el Certificado de Plan Anual de Adquisiciones expedido por la Secretaría de Planeación, Infraestructura y Tic´s, el cual hace parte del expediente contractual.

## II. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

**1. OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA REALIZACION DE LA JORNADA DE ACCESO A LA JUSTICIA A LLEVARSE A CABO EN LA INSPECCION EL DORADO MUNICPIO DE ALBANIA CAQUETA.**

**2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ESENCIALES:**

Para los efectos propios del presente Proceso de Selección, las condiciones y las cantidades mínimas exigidas serán las siguientes:

| ITEM | ARTICULO | CARACTERISTICAS | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| 1 | ALMUERZO | Almuerzo ejecutivo, arroz blanco, frijol, ensalada, arepa y carne asada empacado en hicopor con sus respectivos cubiertos acompañado de gaseosa o jugo en caja de 200 ml entregado en el lugar del evento. | 200 |
| 2 | REFRIGERIO | Refrigerio sándwich de jamón queso debidamente empacado en bolsa de aluminio, acompañado de gaseosa o jugo en caja de 200 ml entregado en el lugar del evento. | 200 |
| 3 | CAPACITACIÓN | Capacitación sobre la importancia del cambio de paradigmas en la participación ciudadana | 1 |

**3. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC:**

Luego de analizado el documento que consagra los Códigos Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas –UNSPSC- y el Manual para la Codificación de Bienes y Servicios, expedido por Colombia Compra Eficiente, se ha establecido que el objeto del contrato del presente proceso de selección se identifica y/o relaciona con lo siguiente:

| CÓDIGO UNSPSC | PRODUCTO |
|---|---|
| 81141601 | Logística |

**4. LUGAR DE EJECUCIÓN.**

El objeto del contrato que se derive del presente proceso de selección se desarrollará en la zona rural inspección el dorado del Municipio de Albania Caquetá.

## 5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de quince (15) días o al cumplimiento del objeto contractual (lo que primero ocurra), contados a partir de la suscripción del acta de inicio de actividades, en todo caso sin superar la presente vigencia fiscal.

El plazo en ninguna circunstancia podrá exceder el treinta (30) de diciembre del dos mil cuatro (2024), de tal forma que, si llegado ese día el contrato no se hubiere ejecutado en su totalidad, tanto el contratista como el contratante, aceptan liquidar el contrato liberando a favor del Municipio la suma no ejecutada.

**Plazo De Liquidación:** Liquidación de mutuo acuerdo se realizará dentro de los seis (06) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución. En caso de no ser posible la liquidación de mutuo acuerdo se procederá conforme lo exige la ley.

## 6. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

**a)** El oferente deberá presentar una oferta en la cual se establezca su compromiso con la entidad territorial, determinando las actividades que está dispuesto a obligarse a desempeñar y el valor por el cual las realizará
**b)** Entregar los productos contratados de manera eficaz, eficiente y oportuna en el municipio de la Albania en el lugar que se indique por la supervisión, así como atender los requerimientos y demás solicitudes del supervisor en desarrollo del objeto contractual.
**c)** En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012, el (la) Contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar cuando corresponda, so pena de las consecuencias establecidas en el artículo 1° de la Ley 828 de 2003.
**d)** Cancelar todas las erogaciones tributarias que se generen con ocasión de la celebración del Contrato.
**e)** Presentar paz y salvo Municipal, pago de estampillas conforme al estatuto tributario Municipal.
**f)** Responder por sus actuaciones y/o omisiones derivadas de la celebración del Presente contrato, y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido En la Ley 80 de 1993.
**g)** Cancelar del valor del contrato, las sumas correspondientes a retención en la fuente, impuestos y demás deducciones legales que se requieran para el correcto cumplimiento del objeto contractual.
**h)** Cumplir con las obligaciones al sistema de seguridad social en salud, pensiones riesgos profesionales y parafiscales en caso de personas jurídicas que se acreditará con la certificación expedida por revisor fiscal cuando exista o el representante legal y para personas naturales: salud, pensión y riesgos profesionales que se acreditará con los respectivos recibos de pago, según la ley 789 del 2002.
**i)** Garantizar el cumplimiento de los protocolos de Bioseguridad de conformidad con la normatividad vigente.
**j)** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

**7. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:** En desarrollo del objeto antes mencionado el contratista deberá cumplir con las siguientes:

**a)** Cumplir el objeto del contrato
**b)** Garantizar la entrega oportuna de los elementos a suministrar
**c)** Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve su personal o sus subcontratistas contra el municipio, por causa o con ocasión del contrato.
**d)** Tener disponibilidad inmediata para cuando la entidad lo requiera
**e)** Actuar con eficacia y responsabilidad en la ejecución de las tareas objeto del contrato y conexas al mismo.
**f)** Efectuar instalación de los elementos que sean requeridos.
**g)** Las demás que surjan en el desarrollo del objeto contractual

**8. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD:**

**a)** Suministrar la información necesaria para el cumplimiento del objeto del contrato.
**b)** Disponer que los servidores respectivos colaboren armónicamente con el CONTRATISTA para el desarrollo del objeto contractual.
**c)** Realizar el pago oportunamente de acuerdo a la forma de pago establecida en el contrato.
**d)** Verificar el cumplimiento de las obligaciones para con el Sistema General de Seguridad Social y/o parafiscales cuando a ello hubiere lugar.
**e)** Las demás que surjan en el desarrollo del objeto contractual

## III. CONDICIONES HABILITANTES PARA PARTICIPAR.

**1. CONDICIÓN GENERAL.**

**1.1. PERSONA NATURAL:** Contar con viabilidad jurídica para prestar el servicio.

**1.2. PERSONA JURÍDICA:** Además de los requisitos exigidos para personas naturales**,** las personas jurídicas deberán acreditar su capacidad jurídica con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de presentación de la oferta prevista en el cronograma, en el que conste los siguientes aspectos:

- El objeto social deberá estar relacionado directamente con el objeto y actividades comerciales exigidas en el presente proceso de contratación.
- La calidad del representante legal de quien suscribe la propuesta, las facultades para obligar a la persona jurídica, a presentar la Oferta, realizar la revisión de la coherencia y consistencia de la oferta económica, celebrar, ejecutar y liquidar el contrato, en caso de requerirlo aportar la respectiva autorización del órgano social competente.
- La duración de la persona jurídica no podrá ser inferior al termino de duración del contrato y un (1) año más, acorde con lo estipulado en el artículo 6 de la ley 80 de 1993.

**NOTA 1:** Si la propuesta se presenta a nombre de una sucursal, se deberán anexar los certificados tanto de la sucursal como de la casa principal.

**1.3. CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES:** En el caso de uniones temporales o consorcios, sus miembros deberán acreditar que dentro de su objeto social o actividad comercial que se encuentre comprendido o relacionado con el objeto del presente proceso de selección y los requisitos exigidos para la persona natural. En todo caso el consorcio o la unión temporal deberá en conjunto, acreditar que sus objetos sociales o actividades comerciales comprenden relacionado con el objeto del presente proceso.

En ofertas conjuntas, cuando los integrantes del consorcio o unión temporal, o uno de ellos, sea persona jurídica, cada uno de ellos o el integrante respectivo, debe aportar el citado certificado, cumpliendo además con todos los requisitos señalados con antelación.

**1.4.OFERENTES EXTRANJEROS:** Las personas naturales extranjeras sin residencia en Colombia, y las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, deberán acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la Propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como el Contrato, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con la presente Invitación Publica, cumpliendo con los requisitos exigidos según su participación, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en Consorcio o Unión Temporal, y en tal caso, bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del Consorcio o Unión Temporal con los requisitos señalados en la presente Invitación Publica relacionados con la autenticación, consularización y traducción; particularmente con lo exigido en el Código de Comercio de Colombia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal.

**2. CONDICIONES HABILITANTES JURIDICAS DEL PROPONENTE:**

**a)** Carta de Presentación de la propuesta debidamente suscrita.
**b)** Compromiso de transparencia.
**c)** Certificado de inhabilidades e incompatibilidades y/o consultas
**d)** Certificación de encontrarse al día en pagos de seguridad social y aportes parafiscales según corresponda, suscrito por la persona natural, persona jurídica su representante legal y/o revisor fiscal de conformidad con la norma y según corresponda.
**e)** Certificado de existencia y representación o Registro Mercantil vigente con fecha no mayor a 30 días anteriores a la fecha de cierre del plazo del presente proceso, expedido por la Cámara de Comercio, cuyo objeto esté relacionado con el proceso de contratación. (cuando aplique)
**f)** Documento de conformación del consorcio o unión temporal con los requisitos de ley.
**g)** Copia de la Cedula de Ciudadanía del proponente persona natural y/o representante legal según su modalidad de presentación.
**h)** Copia de la libreta militar del proponente persona natural y/o representante legal según su modalidad de presentación (para hombres menores de 50 años).
**i)** Copia del RUT con actividad económica directamente relacionada a la presente contratación.
**j)** Certificado de antecedentes disciplinarios del proponente persona natural, y/o jurídica y de su representante legal, de los miembros del consorcio o unión temporal según su modalidad de

presentación, (Fecha de expedición No mayor a Treinta (30) días respecto a la fecha límite de presentación de la propuesta)

**k)** Certificado de antecedentes fiscales del proponente persona natural y/o jurídica y de su representante legal, de los miembros del consorcio o unión temporal según su modalidad de presentación (Fecha de expedición No mayor a Treinta (30) días respecto a la fecha límite de presentación de la propuesta)

**l)** Certificado de Antecedentes Judiciales – Policía Nacional (Fecha de expedición No mayor a Treinta (30) días respecto a la fecha límite de presentación de la propuesta).

**m)** Certificado de no encontrarse incurso en el registro nacional de medidas correctivas RNMC (Fecha de expedición No mayor a Treinta (30) días respecto a la fecha límite de presentación de la propuesta.

**n)** Certificado de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.

**o)** Autorización para notificación de los Actos administrativos y contractuales a través de correo electrónico (Anexo 6).

**p)** Consulta en el REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL –RUES–, para efectos de verificar que los posibles proponentes y/o integrantes del oferente plural, no tengan multas ni sanciones; actuación que será surtida por el Comité Evaluador**.**

## 3. CONDICIONES HABILITANTES TECNICAS.

### 3.1 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE:

**Experiencia General:**

El proponente deberá acreditar tres (03) contratos ejecutado y liquidado, cuyo objeto o actividades hayan sido similar al del presente objeto contractual, cuya cuantía sea igual o superior al P.O

**Nota 1:** Para la acreditación de su experiencia, los proponentes deberán adjuntar la copia del contrato y/o acta de liquidación y/o certificado de cumplimiento con la información necesaria para evaluar tales como:

- Nombre del contratante
- Nombre del contratista
- Objeto del contrato
- Número del contrato
- Valor total del contrato
- Plazo de ejecución
- Fecha de iniciación
- Fecha de finalización

**Nota 2:** La documentación solicitada anteriormente es de carácter obligatorio para validar la experiencia del proponente.

En caso de que el proponente sea un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura o cualquier forma de proponente plural, la experiencia exigida puede ser acreditada por cualquiera de los integrantes en forma individual o en conjunto. En caso de que el proponente o miembro del proponente acredite experiencia de contratos en los que participó como integrante de un consorcio o unión temporal o

cualquier forma de proponente plural, para el valor se tendrá en cuenta esta experiencia proporcionalmente de acuerdo al porcentaje de participación.

En cuanto a personas naturales extranjeras domiciliadas en Colombia y personas jurídicas extranjeras con sucursal en el país: Deberá acreditar este requerimiento como lo haría una persona jurídica de origen Nacional.

En cuanto a personas naturales y persona jurídicas privadas extranjeras no inscritas en cámara de comercio por no tener domicilio o sucursal en el país, el requisito exigido es el mismo, pero deberán aportar la debida documentación soporte en la cual se pueda verificar la experiencia. Es necesario, tener en cuenta, que todos los documentos otorgados en el exterior para acreditar lo dispuesto en este numeral, deberán presentarse legalizados en la forma prevista en los Artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil y el Artículo 480 del Código de Comercio. Si se tratare de documentos expedidos por autoridades de países miembros del Convenio de La Haya de 1961, se requerirá únicamente de la Apostille.

El valor en pesos colombianos del contrato o contratos celebrados en moneda distinta será el de la fecha de su suscripción o firma de acuerdo con la tasa de cambio oficial que indique el Banco de la República para ese momento.

La Entidad verificará la información y documentación aportada. Si el contrato no cumple con las características requeridas o la documentación asociada no incluye la información solicitada y especificada o dado el caso no se logra aclarar, el contrato NO SERA TENIDO EN CUENTA

**3.2 PERSONAL REQUERIDO:**

| ***CARGO*** | ***NIVEL ACADEMICO*** | ***EDUCACION NO FORMAL*** | ***PERFIL*** |
|---|---|---|---|
| ***Capacitador*** | *Profesional en Psicología* | *N/A* | - *Experiencia general mínima de cuatro años como psicóloga*<br>- *Experiencia especifica:*<br>*Acreditar al menos un contrato en donde haya ejecutado actividad relacionado con la escucha a comunidades.*<br>*Acreditar al menos un contrato en donde haya ejecutado actividad de atención psicosocial.* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | *Acreditar al menos un contrato en donde el objeto indique prestación de servicios en procesos de formulación y ejecución en municipios pdet*<br><br>*Acreditar al menos un contrato en donde haya ejecutado actividad de acompañamiento a junta de acción comunal.* |

### 3.3 OTRAS CONDICIONES

N.A.

## 4. CONDICIONES FINANCIERAS PARA PARTICIPAR.

Atendiendo lo establecido en el artículo 2 del decreto 1860 de 2021 que modifica el artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, numeral 2 y teniendo en cuenta que el pago del presente, y las garantías exigidas en la presente invitación, para el presente proceso no se realizará la verificación financiera de los oferentes.

## 5. PROPUESTA ECONÓMICA.

**Valor de la Propuesta Económica.** La propuesta económica deberá presentarse en pesos colombianos, no exceder el presupuesto oficial estimado y comprender todos los costos directos e indirectos en que se incurra durante las fases pre, contractual y pos contractual, incluso el IVA, cuando a ello haya lugar.

La propuesta deberá reproducir la tabla inserta en la descripción del objeto de esta contratación (especificaciones técnicas), así mismo deberá establecer los precios unitarios y precios totales, en caso de discrepancia entre unos y otros, se aplicarán los primeros y en caso discrepancia entre el valor en letras y números, prevalecerá por vía legal el valor en Letras.

Para fines de evaluación de las propuestas, deberá diligenciarse íntegramente el Anexo de la invitación denominado *"Propuesta económica"*, precisando las cantidades y precios unitarios allí sugeridos. Las unidades y las cantidades que en él aparecen, no podrán ser modificadas por el proponente, so pena del calificar la propuesta como no hábil; por no ofertar lo solicitado por la Entidad.

En todo caso, el valor de la propuesta no podrá ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial total estimado, ni cada uno de sus ítems de la oferta superior al valor unitario presupuestado por la entidad, sin pena de ser rechazada la propuesta.

No serán tenidas en cuenta las propuestas económicas que presenten una corrección aritmética superiores al 1% del valor de la propuesta económica presentada por el oferente.

## IV. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN.

El área responsable del proceso en cumplimiento de los principios de transparencia, economía y responsabilidad que rigen para la contratación pública y la función administrativa, para estimar el valor presupuestado tuvo en cuenta el siguiente análisis:

Para determinar el presupuesto oficial del presente proceso de contratación a través de la Secretaría de Gobierno; responsable del proceso, se analizaron:

1. **LAS CONDICIONES DEL MERCADO A TRAVÉS DE COTIZACIONES CON PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS QUE EJERCEN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA A CONTRATAR, LA CUAL PERMITIÓ DETERMINAR EL PRESUPUESTO OFICIAL, ASÍ:**

ESPACIO EN BLANCO

| | | | | FUNDACION PAZ A LA VOZ | | FUNDACION INTEGRAL PARA APOYARTE Y KRECER ISRB | | FUNDACIÓN AMAZÓNICA CORAZÓN VERDE | | PROMEDIO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **ARTICULO** | **CARACTERISTICAS** | **CANT** | **V/ U** | **V/T** | **V/U** | **V/ T** | **V/ U** | **V/ T** | **V/U** | **V/T** |
| **1** | ALMUERZO | Almuerzo ejecutivo, arroz blanco, frijol, ensalada, arepa y carne asada empacado en hicopor con sus respectivos cubiertos acompañado de gaseosa o jugo en caja de 200 ml entregado en el lugar del evento. | 200 | **18.000** | **3.600.000** | **18.000** | **3.600.000** | **18.000** | **3.600.000** | 18.000 | 3.600.000 |
| 2 | REFRIGERIO | Refrigerio sándwich de jamón queso debidamente empacado en bolsa de aluminio, acompañado de gaseosa o jugo en caja de 200 ml entregado en el lugar del evento. | 200 | 9.000 | **1.800.000** | 9.000 | **1.800.000** | 9.000 | **1.800.000** | 9.000 | 1.800.000 |
| 3 | CAPACITACIÓN | Capacitación sobre la importancia del cambio de paradigmas en la participación ciudadana | 1 | 400.000 | **400.000** | 380.000 | **380.000** | 600.000 | **600.000** | 460.000 | 460.000 |
| | **TOTAL** | | | | 5.800.000 | | 5.780.000 | | 6.000.000 | | 5.860.000 |

## 2. IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES NACIONALES Y MUNICIPALES.

| IMPUESTO | PORCENTAJE |
|---|---|
| PRO- BIENESTAR ADULTO MAYOR | 4% sobre el valor del contrato |
| PRO-CULTURA | 2% sobre el valor del contrato |
| PRO- ELECTRIFICACIÓN RURAL | 1% sobre el valor del contrato |
| PRO- UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA | 0.5% sobre el valor del contrato |
| PRO- DEPORTE | 2% sobre el valor del contrato |
| RETEIVA | 15% del IVA (si aplica) |
| RETEICA | % sobre el valor del contrato |

## 3. ANÁLISIS HISTÓRICO DE PROCESOS SIMILARES

Para consultar condiciones particulares de procesos similares en la región y en la presente vigencia hasta la fecha, acudimos al SECOP con los siguientes parámetros de búsqueda.

| No. PROCESO: | A27CT43-23 |
|---|---|
| ENTIDAD: | BOLÍVAR - CÁMARA DE COMERCIO DE CARTAGENA |
| ENLACE DE CONSULTA: | |
| https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=23-4-13617576&g-recaptcha-response=03AFcWeA45G9s6jq1cmo3QPcn_t40X_KkfYzSkeKGf2E-8tZoNjacOTnC1g4pDMbDSuGQZ1QZpQWj7w-yAGzhj5IQClsNASgcWTxCO-euGvZ56zCmp_BBT-6_PRCEWH4DS7W7sG77nxcum_zBiezfrMUnq0H65-4q3YVJICVqnyzvCHSTBUVhvPNNqc4UT35-bNTTura8ZpdypSpoFGfMMkCkjUQebPM4WrtFi7Jm6m-Irh9KkLeFajQMyEylchueFLTHZKnpLKfSxy7tmbITnqIIXCuq0FzmrY89w8Gv-OAaJTcXtWcxjVCw_3Kuk-lhYX9cl1D-y__oN3I5Z_9DS_v2TLXzgGHf2wxxijsy7wb5-CDftiF4AtNNilLi1JepdpyPClnCiwJsYi8lEUFbfE2Ca03qt-TACctyEIIQxtV_9phtN_Ahocctnr1z6TVu0uEUbi5My1qlpkgrlGtChzodTeE9fXG0uyQ8R-sLXK9k5aODIeIMKL15ohGj5qcWJnYFF5Dt0eEWZskDKSGqQRcq6cf-0g6IgObLOEWYrbAfYnb1PWCNvL8e7EFEI_6TetW2JZGQ0CEW3oWztDIwtLB828yV--spkwPYYj7OPSXvT_h5trwsODiJGHxoS4te74qvo8Oq2Xl0ISu0v9YNdzloZU9Dn8fWhtV8BlZt-QnFZIsFR7kWP7hbZ37nN2XB2MrJqg8hDPcUEvw0WLvEZp38_44NZmJi9l1k5hog9mPDUGuHsd8LLylkDPVsrhIr_zHkC74hH1_zP0dTjzy5NBHOgtykLN7rIw5XdoUQeUWG53QQjqkgIQCZqaGTIsxleUap-qnkn5u3OrlGX36eGfJxcoe2VxOxxmA | |

| ▽ | Número de Proceso | Tipo de Proceso | Estado | Entidad | Objeto | Departamento y Municipio de Ejecución | Cuantía | Fecha (dd-mm-aaaa) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | A27CT43-23 | Régimen Especial | Liquidado | BOLÍVAR - CÁMARA DE COMERCIO DE CARTAGENA | Prestación de servicios profesionales para atender las necesidades del Centro de Arbitraje y Conciliación de LA CÁMARA DE COMERCIO DE CARTAGENA consistente en la realización de las actividades nherentes a la puesta en marcha y ejecución de las jornadas de acceso a la justicia y de la jornada gratuita de conciliación en el municipio de Santa Catalina y ciudad de Cartagena D.T. y C., con el fin de fortalecer el acceso a la justicia y promocionar los mecanismos alternativos de solución de controversias. | Bolívar : Cartagena | $6.250.000,00 | Fecha de Liquidación 25-09-2023 |

| No. PROCESO: | MLM-MC-021-2023 |
|---|---|
| ENTIDAD: | META - ALCALDÍA MUNICIPIO DE LEJANÍAS |

| ENLACE DE CONSULTA: |
|---|
| https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=23-13-13587006&g-recaptcha-response=03AFcWeA6Rk80AF-ifD-flrmm3lughgpXtgRM1KG5hgJGudEK1BoC3flNA2MWJI5qkBVUFwH8ffL8kvKPVuU7LoBKDfLkK1ZBgyokWyL-ZOlYAPJ2LMeSXMjp4LKr-_ple4cg1cAN_irVF53WkqiAoahmTpFsR6PCGzmJdKazl-7xr2hNWhua9LS0j4u5vtMBFTXCVtjMEt929ZS4-9Bew8y0INB667R7TbEezf5GnbxR_GKab4vthYuFfTkhNSAkqv9P73BbeUGhcBBXpIEKEqsPJU7HdHwTh9-Vf-2pHr0yPiXhr5x4Oa4beOqSuC2xffVD7YvIyTwZmd1qrfqCmYOOugxGmvHHgtfstL6gSmdAeTpppz3B9tXSaR3zBTzmfI1ltieLlolDsYkgVnZex_SzcCClBbUPTmq2uJlGeSxqWDRXG8AR1Lm0hYxtSaqItJ-Sp4EBBlMbG-Lk2efQVFQZZjV2T5likId4NYctHxSNS-GqO_tZTgQa1PDwAOpA__eE_VGy3KTh5nsq_q3jIXU6sMQKIk8ukjkUYDTYovrUBGClh-us3IiWqmQ5xWFS2KJXFEYsbP9lmPJox5ySjg2yKoJxTu88bsSCI8_JeL8mg5feqb_5LWPBiutfOwNm99w5Y_C0O5O-12OZeJY6mexewsc2_NV5UsTZaSlaaU1DSnMbewH3-s_NuJwi7edJfuuOqKCp9hQVUXzmcw6KQT2o-n6Hg_zR6XqCnK1tUioD9_AXImIvqm0gBC0NvWDeWLEmosqxdgGTtaQxwVJTLS1KsacIKv9vy-28eHOc4Pq6hpiRTOppRf9hnSRUQRomKe-sfjiQym9SAOlRqucQr09aD5J1_c4Wl0yqqUzzvQaoAn8HGyZWj6dw |

| ▽ | Número de Proceso | Tipo de Proceso | Estado | Entidad | Objeto | Departamento y Municipio de Ejecución | Cuantía | Fecha (dd-mm-aaaa) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MLM-MC-021-2023 | Contratación Mínima Cuantía | Liquidado | META - ALCALDÍA MUNICIPIO DE LEJANÍAS | SERVICIOS LOGISTICOS PARA GARANTIZAR LA REALIZACION DE UNA JORNADA DE ACCESO A LA JUSTICIA PARA LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE LEJANIAS META EN EL AÑO 2023 | **Meta** : Lejanías | $4.900.000,00 | Fecha de Liquidación 07-06-2023 |

| **No. PROCESO:** | **SGSA - 056 - 2020** |
|---|---|
| **ENTIDAD:** | **ANTIOQUIA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE REMEDIOS** |
| **ENLACE DE CONSULTA:** | |
| https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=20-12-10360257&g-recaptcha-response=03AFcWeA58EwZKCZ13LxOewB2WNWrM1CnaMlzHB7GFtz-J04JPk9fSEOYZO_G0457HEeC0kG_144zxoFpGvvXqy2K62SvWHDMjwU4EYremIxdWKZsqgBlV1OCS1uuijOmPxmYtP2ThJJpS1UL33edYsCKXCraACQqQt_QdkEJRzbgVTtOlGgleBu2FRSIZKmEjmlJDGLPGrOjRgEMfYVE8OPRhQDffLr0vtVqDGplxkr5Xqzx_Xo_1-uoZ__WKA5J0SLLgPGpDqfvtEjblyBfW1I0Rh8_v_I8zEktoXltf5rfyBFRhBBHYRk_ZWHcqRaxO8f5X3h49rcMvwufeRVJyWkXECGDbEYIfSL_adKrIqNvSVXymDzWn8zDx4x5BbsplMjuGzylN4BT9G7L7ZY24heylgmcRb3-VJkeq3tq8C5HLobre88KWDWs8wYsEadThra6jBfmQKQcpFSFNrZhjSwIcTls53_CZkIs1kStsAV3WlSpL6nKgR6prlFpL-p-WBZo1inP1_1TX8a3Mns7G-JRO-a50gG95PRvTEkY0cl-gV6FP-htIZjgcld6uUAqovCnHrdmONOHa-kYbv0ZuLC1ZYb5EHRkW8hCdIAhL6inbgZLU7tdRF0oUiDdk00-l0jDSYJEOWu4fDdW0SA2LwWN1px5by54-Lkj4wOEzTxnIMTDLwBROaTo_9SG7raEzbFgtLkornILUILH2BuN3Q_6soUH28GWnPtXnILQTwfgEy3N1L3c_ps2oeP5E1gtIf_WVSNcvk749ziDt60Fi1y918kvfaT5Q5bBBMzb93Kqxh83T3d54hsKW9rMFgFiRmDze52FPpblxdHc2Ahfg2V8QhKrlwsKLxg | |

| ▽ | Número de Proceso | Tipo de Proceso | Estado | Entidad | Objeto | Departamento y Municipio de Ejecución | Cuantía | Fecha (dd-mm-aaaa) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SGSA - 056 - 2020 | Contratación Directa (Ley 1150 de 2007) | Liquidado | ANTIOQUIA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE REMEDIOS | APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SERVICIO DE LA LOGÍSTICA REQUERIDA PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRIMERA JORNADA DE DESCENTRALIZACIÓN DE SERVICIOS DEL ENTE TERRITORIAL, EN CONJUNTO CON LA CASA DE JUSTICIA MÓVIL, COMO ESTRATEGIA DE ACCESO A BIENES, SERVICIOS Y ACCESO A LA JUSTICIA PARA LA POBLACIÓN DEL ÁREA RURAL SITUADA EN EL CORREGIMIENTO DE CARRIZAL Y VEREDAS CIRCUNVECINAS, A REALIZARSE DURANTE LOS DÍAS 30 Y 31 DE ENERO DE 2020 | **Antioquia** : Remedios | $8.100.000,00 | Fecha de Liquidación 10-02-2020 |

## 4. VALOR PRESUPUESTADO DEL CONTRATO.

El valor presupuestado para el presente proceso contractual será de **CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL DE PESOS ($5.860.000) M/CTE,** incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

**Nota:** El precio incluye todas las obligaciones tributarias (Municipales, Departamentales o Nacionales) a las cuales este como responsable quien presente la propuesta, es decir, el fututo contratista deberá asumir toda la carga tributaria del valor indicado en el presente literal.

Por tal motivo podemos definir que se está actuando en forma sensata con el Erario Público, acatando y cumpliendo los principios establecidos en la Ley 80 de 1993, como lo es el de Economía, Trasparencia y Responsabilidad, el proceder se realiza de forma responsable en lo relacionado a la etapa de planeación, contratación y ejecución de los recursos del estado; por tal motivo es viable la contratación del combustible en el precio que arrojo el análisis de mercado ya que no denota incrementos abruptos o significativos.

## 5. FORMA DE PAGO:

El Municipio pagará al contratista el valor del contrato de la siguiente manera**:**

**Único pago (100%),** previa entrega de las condiciones técnicas exigidas; para el pago se debe anexar el informe que contenga los siguientes documentos:

1. Factura o documento similar y/o equivalente.
2. Constancia u Acta de entrega o entrada del suministro a la oficina de almacén general, de ser pertinentes.
3. Informe de ejecución donde conste el pago de los aportes de seguridad social integral y parafiscal según el caso (si tiene personal a cargo)
4. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones de pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los demás parafiscales cuando corresponda.
5. Acreditación del pago de impuestos, tasas y contribuciones necesarias para la legalización y/o autorización de descuentos en el pago parcial.
6. Por su parte el supervisor del contrato deberá suscribir “Certificado, Acta de supervisión o informe de supervisión” y deberá verificar el cumplimiento para cada pago de las obligaciones de que trata el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** La oportunidad de pago está sujeta y depende del Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC).

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El último pago estará sujeto a la liquidación del contrato, para ello además de los documentos anteriormente mencionados, el supervisor debe recibir del contratista el último informe de ejecución contractual y presupuestal, con ello proyectar y solicitar la liquidación. Adicionalmente deberá remitirse informe final de supervisión suscrito por el contratista y el supervisor Este último pago estará sujeto a la suscripción del Acta de terminación y liquidación correspondiente.

**PARÁGRAFO TERCERO:** Al momento de realizar la liquidación el valor final del contrato será el que resulte del cálculo del valor correspondiente a los servicios efectivamente prestados durante el plazo de ejecución, liberando a favor del **MUNICIPIO** la suma no ejecutada.

## 6. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

La inversión se ampara con el certificado de disponibilidad:

| CDP No. | FECHA | VALOR |
|---|---|---|
| 2024-245 | 02/09/2024 | $6.000.000 |

## V. MATRIZ DE RIESGOS

De acuerdo con la metodología de Colombia Compra Eficiente, a continuación, se identifican los Riesgos que afectan la ejecución del presente contrato:

Tabla 12 - Identificación de Riesgos

| N° | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción (Qué puede pasar y, cómo | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría | ¿A quién se le asigna? | iento/Controles a ser implementados | Impacto después del tratamiento: Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría | Afecta la ejecución del contrato? | Persona responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | echa estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión: ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Monitoreo y revisión: Periodicidad ¿Cuándo? |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ECONÓMICO | GUÍA | EJECUCIÓN | A | Reajuste del costo de los servicios e insumos (si a ello hubiere lugar) para la ejecución del | Desequilibrio financiero del contrato | 1/100 | 6% | Poco probable | A | Contratista | Revisión periódica por parte del supervisor (en campo) | 1/100 | Medio | 10/100 | SI | Supervisor | Durante toda la ejecución | Al vencimiento del plazo de ejecución | Requerimiento por parte del supervisor al contratista | En cualquier tiempo dependiendo de la época en que ocurra | 1 |
| 2 | ECONÓMICO | GUÍA | EJECUCIÓN | A | Fluctuación considerable de los precios de las actividades o sus costos asociados | Desequilibrio financiero del contrato | 1/100 | 6% | Poco probable | A | Contratista | Revisión periódica por parte del supervisor (en campo) | 1/100 | Medio | 10/100 | SI | Supervisor | Durante toda la ejecución | Al vencimiento del plazo de ejecución | Requerimiento por parte del supervisor al contratista | En cualquier tiempo dependiendo de la época en que ocurra | 2 |
| 3 | ECONÓMICO | GUÍA | EJECUCIÓN | A | Fluctuación en tasas de cambio. (Siempre y cuando dicha fluctuación sea superior al 10% entre el tiempo inicial previsto | Desequilibrio financiero del contrato | 1/100 | 6% | Poco probable | A | Contratista | Revisión periódica por parte del supervisor (en campo) | 1/100 | Medio | 10/100 | SI | Supervisor | Durante toda la ejecución | Al vencimiento del plazo de ejecución | Requerimiento por parte del supervisor al contratista | En cualquier tiempo dependiendo de la época en que ocurra la novedad durante la vigencia del | 3 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | SOCIAL | GUÍA | EJECUCIÓN | B | Paros sociales ocasionados por comunidades que impidan | Mora, retardo o parálisis en la ejecución | 1/100 | 6% | Poco probable | A | Municipio | N.A. | 1/100 | Medio | 10/100 | SI | Supervisor | Durante toda la ejecución | Al vencimiento del plazo de ejecución | Requerimiento por parte del supervisor al contratista | Cuando sea reportado | 4 |
| 5 | SOCIAL | GUÍA | EJECUCIÓN | B | Alteración del Orden Público que afecte de manera directa la ejecución del | Mora, retardo o parálisis en la ejecución | 1/100 | 6% | Poco probable | A | Contratista | N.A. | 1/100 | Medio | 10/100 | SI | Supervisor | Durante toda la ejecución | Al vencimiento del plazo de ejecución | Requerimiento por parte del supervisor al contratista | Cuando sea reportado | 5 |
| 6 | OPERACIONAL | GUÍA | EJECUCIÓN | C | Problemas durante la prestación de los servicios por insuficiencia de personal o desfinanciación del contratista | Mora, retardo o parálisis en la ejecución | 1/100 | 6% | Poco probable | A | Contratista | N.A. | 1/100 | Medio | 10/100 | SI | Supervisor | Durante toda la ejecución | Al vencimiento del plazo de ejecución | Requerimiento por parte del supervisor al contratista | Cuando sea reportado | 6 |

## VI. EXIGENCIA DE GARANTÍAS

En atención a la forma de pago definida para el presente proceso y para respaldar el cumplimiento de las obligaciones que adquiere en virtud del contrato que se celebre, en atención al análisis efectuado de los riesgos atribuidos a las partes, el contratista deberá constituir a favor del MUNICIPIO DE ALBANIA, una garantía que ampare.

**GARANTÍAS DEL CONTRATO.**

El contratista debe presentar una Garantía única de cumplimiento que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la garantía presentada, será susceptible de aclaración por el contratista dentro del término otorgado.

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento el Contratista deberá presentar la garantía de cumplimiento en original a la Entidad dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes contados a partir de la suscripción del contrato o término concedido por el supervisor, la cual requerirá la aprobación de la Entidad.

Esta garantía tendrá las siguientes características:

| CARACTERÍSTICA | CONDICIÓN |
|---|---|
| Clase | Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades Estatales, (ii) Patrimonio autónomo, (iii) Garantía Bancaria. |
| Asegurado/ beneficiario | **MUNICIPIO DE ALBANIA.**<br>**NIT. 891.190.431-8** |

| Clase de amparo | Valor asegurado | Vigencia del amparo |
|---|---|---|
| Cumplimiento del contrato | 10% del valor del contrato | Plazo del contrato y 6 meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato. |
| Calidad del Servicio | 10% del valor total del contrato | Plazo del contrato y 6 meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato. |

| | |
|---|---|
| Tomador | • **Personas jurídicas**: La garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.<br>• No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los socios.<br>• **Estructura plural:** Cuando el contratista sea una Unión Temporal o Consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes y la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de esta. |
| Información necesaria dentro de la póliza | • Número y año del contrato<br>• Objeto del contrato<br>• Firma del representante legal del Contratista<br>• En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor. Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es $9.150.250,10 aproximar a $9.150.251 |

En atención a lo establecido el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, Las garantías que los oferentes o contratistas pueden otorgar para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones son: contrato de Seguro contenido en una póliza, Patrimonio autónomo, Garantía Bancaria, en cuyo caso el MUNICIPIO DE ALBANIA, verificará el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor de la entidad estatal requisitos del mecanismo empleado de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, el cual, en todo caso, deberá contener las coberturas antes mencionadas.

## VII. MODALIDAD DE SELECCIÓN

| | |
|---|---|
| **DENOMINACION DE LA MODALIDAD** | Contratación bajo modalidad de mínima cuantía (SMC) |
| **FUNDAMENTO LEGAL:** | Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015 subsección 5. **Mínima cuantía.** El presente reglamenta la contratación cuyo valor no exceda del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la entidad estatal, independientemente de su objeto, cuyas reglas |

| | |
|---|---|
| | se determinan exclusivamente en el decreto 1082 de 2015, Artículo 2.2.1.2.1.5.1 procedimiento para la contratación de mínima cuantía**,** artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y en la presente subsección salvo las menciones expresamente efectuadas en el presente decreto a esta modalidad, el cual constituye el procedimiento aplicable a las adquisiciones que no superen el valor enunciado, Ley 2069 de 2020 capitulo III - articulo 30.<br><br>El Municipio previo análisis comparativo de las ofertas que cumplan con los requisitos establecidos en el pliego de condiciones y en este documento, seleccionará el ofrecimiento más favorable a la entidad y a los fines que ella busca, aplicando los mismos criterios para todas ellas, lo que permite asegurar una selección objetiva, teniendo en cuenta para tal efecto lo dispuesto por el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, y utilizando la modalidad de Selección de **MÍNIMA CUANTÍA** regulada en el Decreto 1082 de 2015, teniendo en cuenta como factor de selección sólo el **PRECIO** de conformidad con lo señalado en el mencionado decreto. |
| **JUSTIFICACION DEL FACTOR DE SELECCIÓN DE LA MODALIDAD:** | Así mismo y teniendo en cuenta que la mínima cuantía de la entidad va hasta los 28 salarios mínimos legales mensuales vigentes y debido a que el valor del salario mínimo para la vigencia 2024, asciende a la suma de $1.300.000, la mínima cuantía de la entidad equivale a $36.400.000 |
| **RAZONES DE LA ESCOGENCIA:** | No exceder del 10% de la menor cuantía del municipio, artículo 2.2.1.2.1.5.2 del decreto 1082 de 2015, Ley 2069 de 2020 capitulo III - articulo 30 |

| | | |
|---|---|---|
| Estructurador Técnico: | **Hasleidy Flórez Barreto** – Secretaria de Gobierno (E)<br>Decreto No D.A. 200-01-00080 del 29 de agosto de 2024 | **Firma** |
| Revisó Texto Legal: | B**ustos Ortega Consultores Jurídicos S.A.S. ZOMAC** –<br>Asesor Jurídico Contractual | **Firma** |