INFORME DE GESTION
CONTRATO CD-08-2024- 2261,
UN QUINTO INFORME AL 31 DE AGOSTO DEL 2024

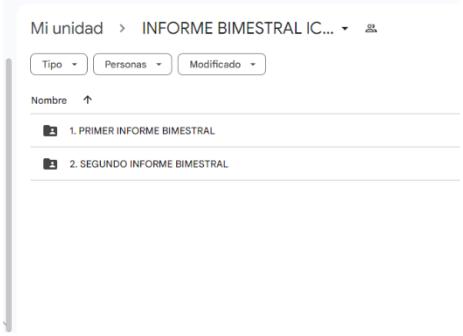
SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: YOBANIS
APELLIDOS: OSPINO MARTINEZ
EPS: NUEVA EPS
FONDO DE PENSION: COLPENSIONES

Obligación Contractual	Producto
1. Asesorar en temas Contables, en las actividades de asistencia, verificación y supervisión relacionados con la ejecución de los operadores contratados para la atención integral a la primera infancia.	Apoyé en la actualización de las carpetas en el drive con los documentos requeridos para la entrega bimestral al ICBF de cada operador • Factura • Interventoría • Certificados de pago de nomina • Certificado de pago de SS • Informe Técnico Financiero
2. Verificar soportes contables de la ejecución de los operadores contratados en el programa de primera infancia en cada una de las modalidades de atención.	Verifiqué los listados del TH he hice seguimiento de las correcciones en los mismos durante este periodo.
3. Elaborar los reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y formular los planes de mejora a los que haya lugar.	Apoyé en la revisión y realicé seguimiento dela cuarta cuenta de algunos Operadores durante el presente mes.
4. Reportar al líder del programa cualquier inconsistencia para la toma oportuna de los correctivos necesarios.	Apoyé en las visitas que desde supervisiónrealizaron a las EAS, en el cual hice seguimiento a de los soportes de nómina yde SS durante este periodo.
5. Velar por el manejo correcto del archivo tanto físico como digital, generado en el desarrollo de su rol dentro del programa.	Apoyé en la visita de Seguimiento del archivo documental realizada por gestión Administrativa en la sede la Alcaldía y Carlos Meisel
6. Participar en los eventos realizados por elprograma y apoyar en la logística de las diferentes actividades	Participé y apoyé en la toma de Alcaldía
7. Asesorar desde su área de experticia las actividades de supervisión de los operadoresadscritos al Programa de Primera Infancia.	Revisé soportes de los documentos del cuarto desembolso como: Rut Resolución de la Facturación Documentación del revisor fiscal y delcontador
8. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, lasrelacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Actualicé y realicé cargue en el Drive y el FUID del Primer Segundo y Tercer desembolso.

Yobanis Ospino M

YOBANIS OSPINO MARTINEZ
CC72192021

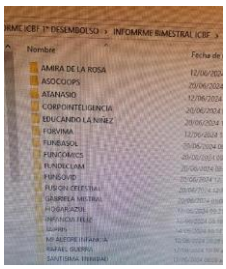

Compartido conmigo
DESEMBOLSOS 220
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
1. ATANASIO
2. ASOCOPS
3. FUNDECLAM
4. SANTÍSIMA TRINIDAD
5. RAFAEL GUERRA
6. JAIPRIS
7.CORPOINTELIGENCIA


Mi unidad
INFORME BIMESTRAL IC...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
1. PRIMER INFORME BIMESTRAL
2. SEGUNDO INFORME BIMESTRAL

ANEXOS






Nombre
AMIRA DE LA ROSA
ASOCCUPS
ATANASIO
CORPOINTELIGENCIA
EDUCANDO LA NIÑEZ
FORVIMA
FUNBASOL
FUNCOMICS