CARDER CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE RISARALDA *En sintonía con el planeta*	**PROCESO ASESORÍA JURÍDICA**	**Código:** FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**Versión:** 2
		Página: 1 de 8

CONTRATISTA:	Claudia Lorena Ladino Torres
DEPENDENCIA:	Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial - SGAS
CONTRATO No:	CPS 343 de 2024
SUPERVISOR (A):	Mónica Salazar Isaza
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales en actividades de gestión documental, contractual y manejo de información para los procesos de agendas ambientales de los sectores productivos en el departamento de Risaralda.
PERÍODO DEL INFORME:	15 de julio al 14 de agosto de 2024

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
1. Elaborar los informes de ejecución de la ejecución de las agendas ambientales sectoriales vigencia 2020-2023.	• Se solicitó nuevamente la información que tiene PORKCOLOMBIA de las actividades ejecutadas en el periodo de vigencia de la Agenda Ambiental 2020-2023. Por lo tanto, se está a la espera de los datos por parte del gremio, para complementar el informe. • Se está consolidando la información suministrada por CORPOHASS de julio agosto, septiembre y octubre de 2023. Con el fin de redactar el informe de las actividades ejecutadas en el periodo de vigencia de la Agenda Ambiental 2020-2023 CARDER-CORPOHASS.	Documento “Informe de ejecución agenda ambiental CARDER-CORPOHASS”	Físico: Expedientes de las Agendas Ambientales 2024-2027. Digital: correo electrónico/ lorenaladino.carder@gmail.com msalazar@carder@carder.gov.co Digital: Equipo ST-109-5282 de la SGAT: DATOS.

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
2. Gestionar y acompañar el proceso de suscripción y ejecución de nuevas agendas ambientales sectoriales vigencia 2024-2027.sea asignado por la supervisión.	• Se envió invitación el 18 de julio de 2024, a Lina Marcela Ramírez funcionara encargada de RCD en la CARDER, con el fin de recordarle la capacitación del 24 de julio en CAMACOL. • Se coordinó y se llevó a cabo la reunión para la concertación de la Agenda Ambiental CARDER - CORPOHASS, la cual se realizó el 22 de julio de 2024, con la participación del Director General de la CARDER y la Directora Ejecutiva de CORPOHASS. • Para dar cumplimiento con el plan operativo anual de la Agenda Ambiental CARDER-CAMACOL, se llevó a cabo la capacitación "Obligaciones de los Grandes Generadores de RCD" dirigida a afiliados y no afiliados del gremio constructor el 24 de julio a las 9:00 a.m. • Se llevó a cabo la reunión del comité técnico-operativo de la Agenda Ambiental CARDER-ANDI el 25 de julio de 2024, a las 9:00 a.m. en las instalaciones de la ANDI.	Correo electrónico Formato: Control de asistencia eventos externos: FO-15SIG-03 Registro fotográfico de las reuniones Acta de Reunión: FO-15SIG-01	Físico: Expedientes de Supervisión- Asunto: CPS 343 de 2024. Físico: Expedientes de las Agendas Ambientales 2024-2027 Digital: correo electrónico/ lorenaladino.carder@gmail.com msalazar@carder@carder.gov.co Digital: Equipo ST-109-5282 de la SGAT: DATOS.

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
	• Se envió por correo electrónico el 25 de julio de 2024, la presentación de las obligaciones a los grandes generadores de RCD a CAMACOL para que fuese envida a sus afiliados.	Correo electrónico	Físico: Expedientes de Supervisión- Asunto: CPS 343 de 2024.
	• Se realizó la base de datos de los gremios y sus representantes la cual fue enviada por correo electrónico a la supervisora el 26 de julio de 2024.	Documento Excel “Base de Datos de los Gremios”	Físico: Expedientes de las Agendas Ambientales 2024-2027
	• Se envió por correo electrónico el 30 de julio de 2024, la presentación de la Agenda Ambiental CARDER-ASOCOLFLORES al gremio para su aprobación.	Formato: Control de asistencia eventos externos: FO-15SIG-03	Digital: correo electrónico/ lorenaladino.carder@gmail.com msalazar@carder@carder.gov.co
	• El 5 de agosto se llevó a cabo la firma protocolaria de la Agenda Ambiental CARDER-ASOCOLFLORES 2024-2027.	Registro fotográfico de las reuniones	Digital: Equipo ST-109-5282 de la SGAT: DATOS.
	• Se envió documento con la información socio-económica de los gremios con los que se tiene firmada agenda ambiental requerida para la presentación del 13 de agosto de 2024,	Documento Word “Información socio-económica de los gremios”	

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
	esta información se envió por correo electrónico el 05 de agosto de 2024. • Se apoyó en la confirmación de los asistentes al desayuno de trabajo (13 agosto) entre la CARDER y los Sectores Productivos de Risaralda. La información de las personas confirmadas se envió por correo electrónico el 9 de agosto de 2024 a la supervisora. • Asistencia al evento "Espacio de diálogo entre el sector productivo y la Autoridad Ambiental, el cual, se llevó a cabo en la sede de la CARDER el 13 de agosto de 2024, donde se habló sobre las realidades y retos de la sostenibilidad ambiental de nuestro departamento. • Se elaboró y se envió el documento de la Agenda Ambiental CARDER-CORPOHASS 2024-2027, para revisión y aprobación por parte del gremio el 26 de julio de 2024. • Se revisó el contenido sugerido por IMZACOM en relación a los ajustes del	Correo electrónico Documento Excel "Base de Datos de los Gremios" Formato: Control de asistencia eventos externos: FO-15SIG-03 Registro fotográfico de las reuniones Documento Agenda Ambiental CARDER-CORPOHASS 2024-2027 Documento Agenda Ambiental CARDER-IMZACOM 2024-2027	Físico: Expedientes de Supervisión- Asunto: CPS 343 de 2024. Físico: Expedientes de las Agendas Ambientales 2024-2027 Digital: correo electrónico/ lorenaladino.carder@gmail.com msalazar@carder@carder.gov.co Digital: Equipo ST-109-5282 de la SGAT: DATOS.

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
	documento de la Agenda Ambiental 2024-2027. • Se asistió a la reunión virtual "Contexto Mundo Verde" convocado por la Cámara de Comercio de Pereira el 30 de julio a las 2:00 p.m. por la plataforma meet. • Se concertó la fecha para la firma de la Agenda Ambiental CARDER-IMZACOM 2024-2027, la cual se llevará a cabo el 28 de agosto de 2024 a las 10:00 a.m. • Se programó para el 22 de septiembre del 2024 el taller con el sector porcicultor para la concertación de la Agenda Ambiental CARDER-PORKOLOMBIA 2024-2027. • El 05 de agosto de 2024, se llevó a cabo la reunión del comité técnico de Cambio Climático de la CARDER con el fin de abordar temas que se incluirán en las Agendas Ambientales.	Registro fotográfico de las reuniones Acta de Reunión: FO-15SIG-01 Correo electrónico Formato: Control de asistencia eventos externos: FO-15SIG-03	Físico: Expedientes de Supervisión- Asunto: CPS 343 de 2024. Físico: Expedientes de las Agendas Ambientales 2024-2027 Digital: correo electrónico/ lorenaladino.carder@gmail.com msalazar@carder@carder.gov.co Digital: Equipo ST-109-5282 de la SGAT: DATOS.

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
	• Se realizó el acta de reunión No. 05 de la Agenda Ambiental CARDER-ANDI.		
3. Diseñar y ejecutar la estrategia de comunicación de los procesos de agendas ambientales sectoriales en el departamento de Risaralda.	• Durante este mes no se ejecutó ninguna actividad relacionada con este alcance. El Boletín No. 1 se encuentra en estado de revisión y aprobación.	Documento "Boletín No. 1 - Agendas Ambientales con los Sectores Productivos Agremiados del Departamento de Risaralda"	Digital: Equipo ST-109-5282 de la SGAT: DATOS.
4. Apoyar las actividades de gestión documental y contractual derivadas los procesos de agendas ambientales sectoriales en el departamento de Risaralda.	• Se archivan los documentos de las agendas ambientales que se han firmado en el expediente de las Agendas Ambientales 2024-2027.	Correo electrónico Expediente Agendas Ambientales	Expediente Agendas Ambientales 2024-2027 Digital: correo electrónico/ lorenaladino.carder@gmail.com msalazar@carder@carder.gov.co Digital: Equipo ST-109-5282 de la SGAT: DATOS.
5. Las demás actividades asignadas por el supervisor o jefe de la dependencia que sean necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual.	• Se apoyó en labores administrativas propias del SECOP II. • Se realizó la revisión documental de los contratos de prestación de servicios del año 2023 con el fin de cerrar los procesos en el SECOP II. Se anexa al presente informe resumen actualizado de cada uno de ellos.	Correos electrónicos	Digital: correo electrónico/ lorenaladino.carder@gmail.com msalazar@carder@carder.gov.co Digital: Equipo ST-109-5282 de la SGAT: DATOS.

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
	1. CPS 084 de 2023 2. CPS 123 de 2023 3. CPS 189 de 2023 4. CPS 366 de 2023 5. CPS 525 de 2023 6. CPS 949 de 2023 7. CPS 956 de 2023 • Se realizó las labores de archivo de documentos y revisión de expedientes de los siguientes contratos de prestación servicios: 1. CPS 119 de 2024 2. CPS 168 de 2024 3. CPS 186 de 2024 4. CPS 204 de 2024 5. CPS 232 de 2024 6. CPS 343 de 2024 • Se elaboró el documento con la información relacionada con el Programa de Reconocimiento a la Excelencia en la Gestión Ambiental de Risaralda -REGAR para la actualización en la página web de la entidad.	Aplicativo Secop II Documento “Revisión Documental CPS 2023 y 2024”	Digital: correo electrónico/ lorenaladino.carder@gmail.com msalazar@carder@carder.gov.co Digital: Equipo ST-109-5282 de la SGAT: DATOS.

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
	• Se realizó los informes de seguimiento contractual de los siguientes contratos de prestación de servicios: a) CPS 119 de 2024: Informe cumplimiento 5 b) CPS 168 de 2024: Informe cumplimiento 5 c) CPS 186 de 2024: Informe cumplimiento 5 d) CPS 204 de 2024: Informe cumplimiento 5 e) CPS 232 de 2024: Informe cumplimiento 5 f) CPS 343 de 2024: Informe cumplimiento 4	Aplicativo Secop II Documento “Revisión Documental CPS 2023 y 2024” Expedientes de Supervisión e Interventoría	Digital: correo electrónico/ lorenaladino.carder@gmail.com msalazar@carder@carder.gov.co Digital: Equipo ST-109-5282 de la SGAT: DATOS.

CLAUDIA LORENA LADINO TORRES
CONTRATISTA

MÓNICA SALAZAR ISAZA
VoBo SUPERVISOR (A)

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.