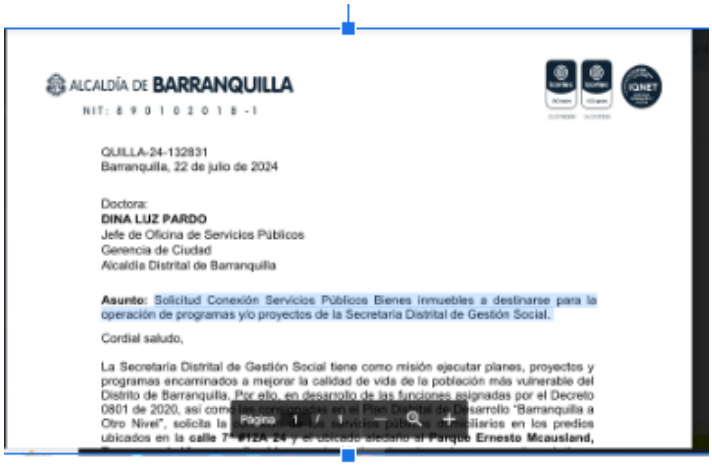
**INFORME DE GESTION**
**CONTRATO No. CD-08-2024-2655**
**UN QUINTO INFORME AL 31 DE AGOSTO DEL 2024**

**SECRETARÍA:** SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
**PROYECTO:** PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
**NOMBRE:** DANNY
**APELLIDOS:** DONADO SANTIAGO
**EPS:** SURA
**FONDO DE PENSION:** COLPENSIONES

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| Asesorar a la Secretaría sobre requerimientos y consultas verbales y/o escritas en los temas relacionados con la ejecución del Programa de Primera Infancia. | Asesoré jurídicamente al Programa de Primera Infancia en la proyección de actas de expedientes contractuales. |
| Dar respuesta oportuna y eficaz a derechos de petición y solicitudes, presentadas relacionadas con el Programa de Primera Infancia y otros de la Secretaría Distrital de Gestión Social, en el sistema SIGOB. | Revisé y di respuestas a PQRSD proyectadas en los distintos abogados de la secretaria. |
| Atender PQRSD elevadas por los entes de control y relacionadas con el objeto misional dela Secretaría. | Atendí requerimientos elevados por entes de control relacionados con atención de NNAJ mayores y otros grupos poblacionales durante este periodo. |
| Realizar la proyección de oficios, requerimientos y/o memorandos dirigidos a otras dependencias de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, relacionados con la gestión misional del Programa de Primera Infancia y/o de la Secretaría. | Apoyé en la proyección de oficios de confirmación Enlaces Entes de Control. |
| Brindar asesoría a los contratistas para la expedición de garantías contractuales, aporte de documentos y/o cualquier requerimiento contractual. | Brindé asesoría a los contratistas para la extensión de garantías contractuales del proceso que tiene por objeto la prestación del Servicio de Apoyo a la gestión para acompañar la lectura de los beneficiarios del programa. |
| Asistir en representación de la Secretaría Distrital de Gestión Social a las reuniones, operativos o diligencias que se programan por parte de las distintas dependencias en materia policiva, social o administrativa. | Asistí a la jornada de capacitación convocada por la Secretaria Jurídica del Distrito |
| Cumplir con las demás actividadesinherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor. | Participé en la logística de la toma de la Alcaldía Exploradores de Emociones que se realizó en las instalaciones del del edificio |

DANNY DONADO SANTIAGO
**CC. 72 279 791**

ANEXOS



ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

QUILLA-24-132831
Barranquilla, 22 de julio de 2024

Doctora:
**DINA LUZ PARDO**
Jefe de Oficina de Servicios Públicos
Gerencia de Ciudad
Alcaldía Distrital de Barranquilla

**Asunto:** Solicitud Conexión Servicios Públicos Bienes inmuebles a destinarse para la operación de programas y/o proyectos de la Secretaría Distrital de Gestión Social.

Cordial saludo,

La Secretaría Distrital de Gestión Social tiene como misión ejecutar planes, proyectos y programas encaminados a mejorar la calidad de vida de la población más vulnerable del Distrito de Barranquilla. Por ello, en desarrollo de las funciones asignadas por el Decreto 0801 de 2020, así como

Página 1 / 1

Otro Nivel", solicita la

ubicados en la **calle 7ª #12A-24** y el ubicado aledaño al **Parque Ernesto Mcausland,**



QUILLA

NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

**FORMATO ACTA DE INICIO** Código: MAGC -F05

**ACTA DE INICIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No:** | CD-08-2024-4140 |
| **CONTRATANTE:** | Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla |
| **CONTRATISTA:** | **FUNDACION SOCIAL DEL CARIBE** |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR LA SENSIBILIZACIÓN Y PROMOCIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE CUIDADO Y CRIANZA DE NIÑOS Y NIÑAS DE PRIMERA INFANCIA DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA |
| **VALOR EN NÚMEROS:** | QUINIENTOS MILLONES DE PESOS M/L. incluido IVA. |
| **VALOR EN LETRAS:** | $500.000.000,00 |
| **FECHA Y No. DE CDP** | 202402196 del cuatro (04) de julio de 2024 |
| **FECHA Y No. DE RP** | 202406701 del dieciséis (16) de julio de 2024. |
| **PLAZO:** | El plazo de ejecución del contrato será hasta el treinta (30) de septiembre de 2024. |
| **FECHA DE APROBACIÓN DE** | |