CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.						0-016-2024	Del Año:		2024
CONTRATISTA:	OMAR ANTONIO AHUMADA NAVARRO					C.C. / C.E. No.:	8.642.959		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	03	2024	Hasta:	31	03	2024	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: **PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE ASESORIA FINANCIERA Y PRESUPUESTAL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA GENERAL EN LOS TRAMITES Y PROCESOS QUE SE ENCUENTREN A SU CARGO.**								
PLAZO CONTRATO	Fecha inicio	16	01	2024	Fecha Terminación (Incluidas prórrogas)	31	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$120.960.000	CIENTO VEINTE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE.						

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS (Incluir cada obligación del contrato de prestación de servicios)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (señalar cuales fueron las actividades que desarrollaron para cumplir esta obligación)	EVIDENCIAS (señalar los soportes que evidencian la ejecución de las actividades)
Brindar asesoría a la Secretaría General en asuntos presupuestales y financieros.	En esta actividad se realizó asesoría, revisión y apoyo en los diferentes planes de la Corporación, en desarrollo de los proyectos de inversión que están financiados con recursos del Presupuesto General de la Nación (PGN) a través de transferencias y con recursos propios. En esta actividad se realizó la asesoría y apoyo permanente en la programación de los Compromisos de las actividades que se desarrollan en los diferentes programas y proyectos. Acorde a lo solicitado para el informe de ejecución del presupuesto de inversión y funcionamiento de 2024, se realizaron reportes de ejecución en la siguiente fecha: 31 de enero de 2024 y 16 de Febrero de 2024. En esta actividad se realizó la asesoría y apoyo permanente en la programación de los Compromisos de las actividades que se desarrollan en los diferentes programas y proyectos. Acorde a lo solicitado para el informe de ejecución del presupuesto de inversión y funcionamiento de 2024, se realizaron reportes de ejecución en la siguiente fecha: 29 de febrero de 2024 y 15 de marzo de 2024.	

Apoyar en el seguimiento y revisión de aspectos financieros conforme a los planes institucionales, atendiendo a la normatividad vigente y las disposiciones emitidas por CORMAGDALENA, con el fin de contribuir al cumplimiento de las funciones de la entidad.	En esta actividad se realizó Asesoría, apoyo, seguimiento y revisión de las solicitudes de Disponibilidad Presupuestal de Inversión y Funcionamiento, solicitado por las diferentes dependencias. se apoyo a la secretaría General en los siguientes tramites presupuestales: solicitud de modificación del presupuesto de ingresos vigencia 2024 4 al Ministerio de Transporte por valor de $43.605.631.748. Solicitud Vigencia Futuras Ordinarias 2025 al Ministerio de Transporte por valor de 110.460.847.66. Apoye el tramite de modificación del Presupuesto de Ingreso y gastos de la Corporación: o RESOLUCIÓN No. 000025 - 9 de febrero de 2024 “Por medio de la cual se modifica el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos para la Vigencia Fiscal 2024 de la Corporación Autónoma Regional del Río Grande de la Magdalena – CORMAGDALENA”, con la finalidad Durante el mes de marzo de 2024 se trabajó de forma conjunta con las áreas de Tesorería, contabilidad y presupuesto, con el fin de revisar y validad que todos los procedimientos de radicaciones de cuentas y tramites de pagos (proveedores, contratistas, parafiscales y aportes, contratos de obras y otros) se realice de acuerdo a las manuales vigentes de Cormagdalena, de la misma forma que cumplan con los requisitos establecidos.	
Apoyar en la proyección y revisión a las respuestas a solicitudes, peticiones, quejas, reclamaciones y requerimientos relacionados con los entes de control o cualquier comunicación que sea competencia de la Secretaría General en materia financiera y presupuestal, en los plazos y términos que determina la Ley.	En esta actividad se brindó asesoría y apoyo para realizar los diferentes informes solicitados a la Corporación, por el Ministerio de Transporte, el DNP y la Contraloría General de la República, así:	
Brindar apoyo y realizar seguimiento a la ejecución de los recursos asignados a la entidad en la vigencia, al igual que de la	Se dio apoyo en los procesos de liberaciones de recursos, traslados presupuestales, balances financieros	

ejecución de compromisos correspondientes a vigencias anteriores y proponer aquellas acciones para la correcta ejecución de estos.	de contratos terminados en las vigencias anteriores.	
Acompañar a la Secretaría General en la elaboración y revisión de informes de carácter financiero que soliciten los diferentes grupos de interés y usuarios de información, de conformidad con los términos que sean aplicables y en consonancia con la normatividad legal existente.	Apoye a la Secretaría General en el manejo y organización de la información remitida a la oficina asesora de planeación y control interno sobre los planes de mejoramiento de auditorias anteriores y seguimiento de los indicadores de gestión del área. Hallazgos:	
Asistir a los comités para los cuales sea designado por el supervisor.	Participé en las reuniones con el grupo de trabajo del área de tesorería en donde se revisó lo concerniente al pago de la seguridad social de los contratistas y la documentación requerida para el tramite de cuentas. Durante el mes de marzo participé en todas las reuniones realizadas según la programación, que realiza el grupo el cual tiene asignado el cobro ordinario y persuasivo de cartera de secretaria general, Tesorera y abogados signados para analizar la evolución de la cartera de la corporación Reunión grupo de cartera en el que se analizó la obligatoriedad del cálculo y pago de los intereses de mora por parte del instituto Alexander Von humbolt. Me reuní con el equipo de trabajo de la oficina de sistemas para analizar la viabilidad del cambio de software financiero y así como también Ophelia y Kactus, debido a las falencias que presentan esos sistemas de información en aras de hacer los proceso mas eficientes en las distintas áreas de la empresa.	
Brindar apoyo a la supervisión de los contratos y convenios para los cuales se designado atendiendo para ello lo establecido en el estatuto anticorrupción y los manuales de contratación y supervisión de CORMAGDALENA	Durante el mes de marzo de 2024 se apoyó al secretario General en la supervisión de los contratos suscritos en el periodo y remitidos para el estudio y análisis de requisitos, documentación entre otros, a fin de dar visto bueno o recomendaciones necesarias para el perfeccionamiento de los contratos entre las partes garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente. Por otras parte se brindó apoyo en la elaboración de los estudios previos de contratitas de las corporación.	
Desplazarse en cumplimiento a las actividades y su objeto contractual, cuando sea requerido por el supervisor.	Me desplace en comisión a la ciudad de Bogotá durante los días 18 y 19 de marzo del presente año con el fin de realizar visitas en compañía del Profesional Universitario de la oficina de sistemas de Cormagdalena César Rico, en la que se estará llevando a cabo la revisión de propuesta para implementación de nuevo software financiero y contable para la Corporación, incluye inventario, recurso humano y documentación por parte de la	

	empresa PCT LTDA, siendo atendidos por el señor German Linares.	

3. Las evidencias que soportan el cumplimiento de las obligaciones contractuales se encuentran en el siguiente enlace:

Imagen del sistema de gestión documental.

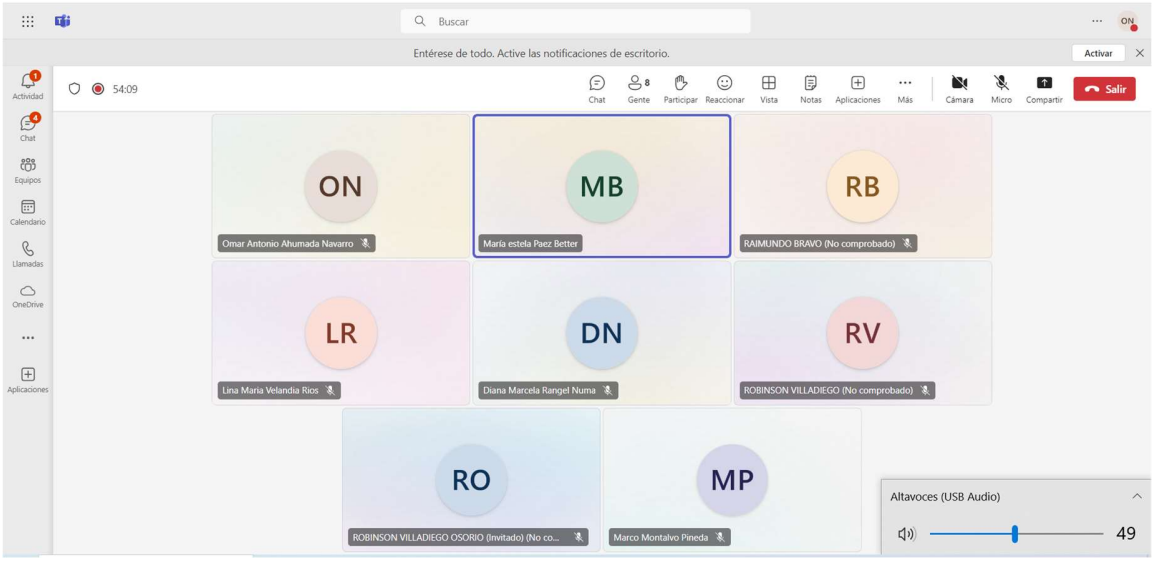
Firmas

Contratista: OMAR AHUMADA NAVARRO
Identificación: 8.642.959

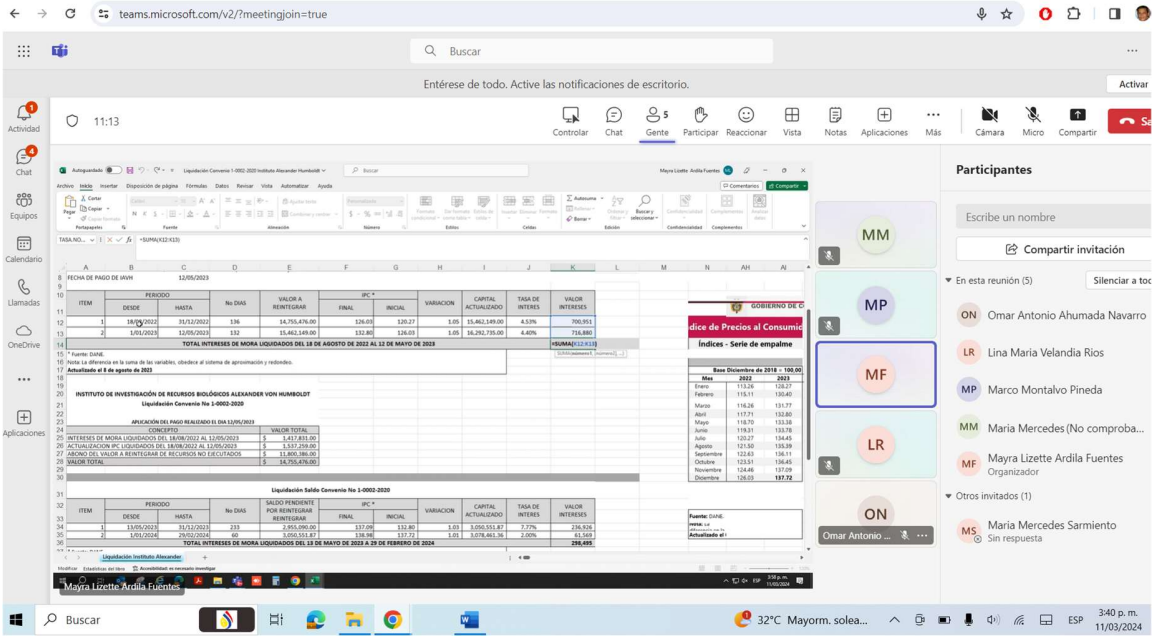
Firmado digitalmente por MARIA ESTELA PAEZ BETTER

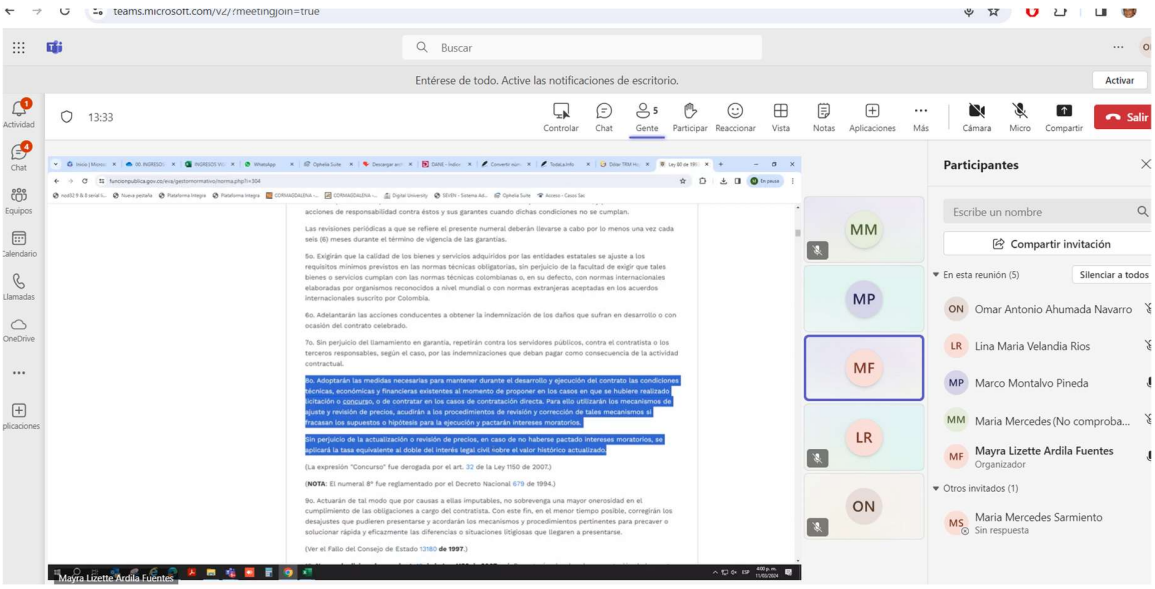
MARIA ESTELA PÁEZ BETTER
Encargada según resolución: 000353 del 4 de diciembre de 2023.

MARZO 4 REUNION PARA DEBATIR EL PAGO DE LA PLANILLA DEL MES CORRESPONDIENTE AL MES DE COBRO

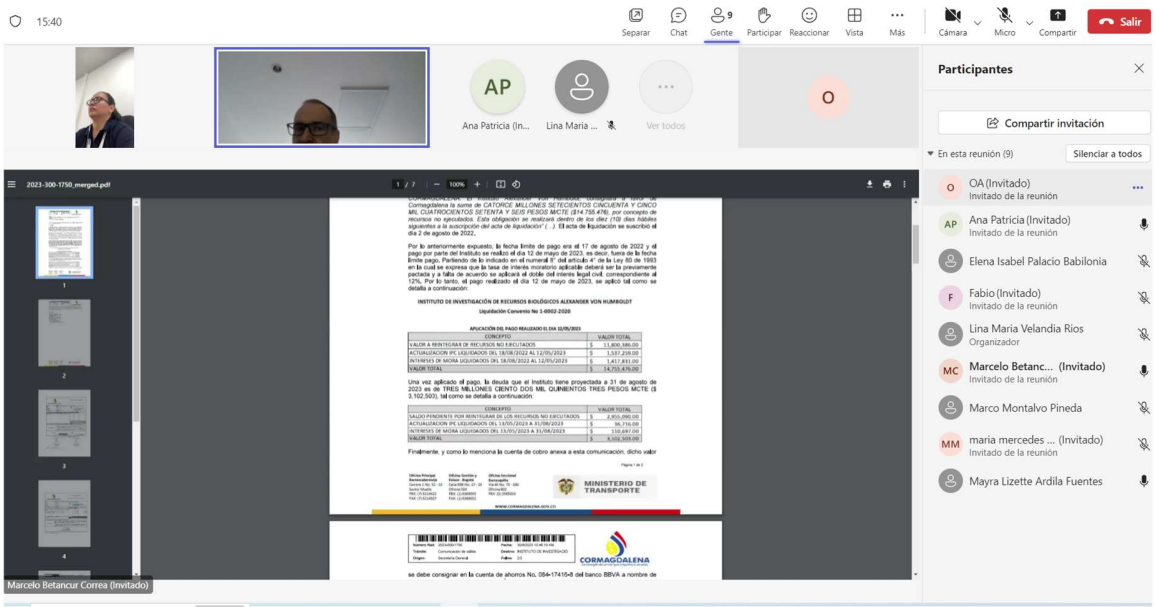


11/03/2021 REUNION REVISION DEL CALCULO DE INTERESES DE LA OBLIGACION DEL INSTITUTO HUMBOLT



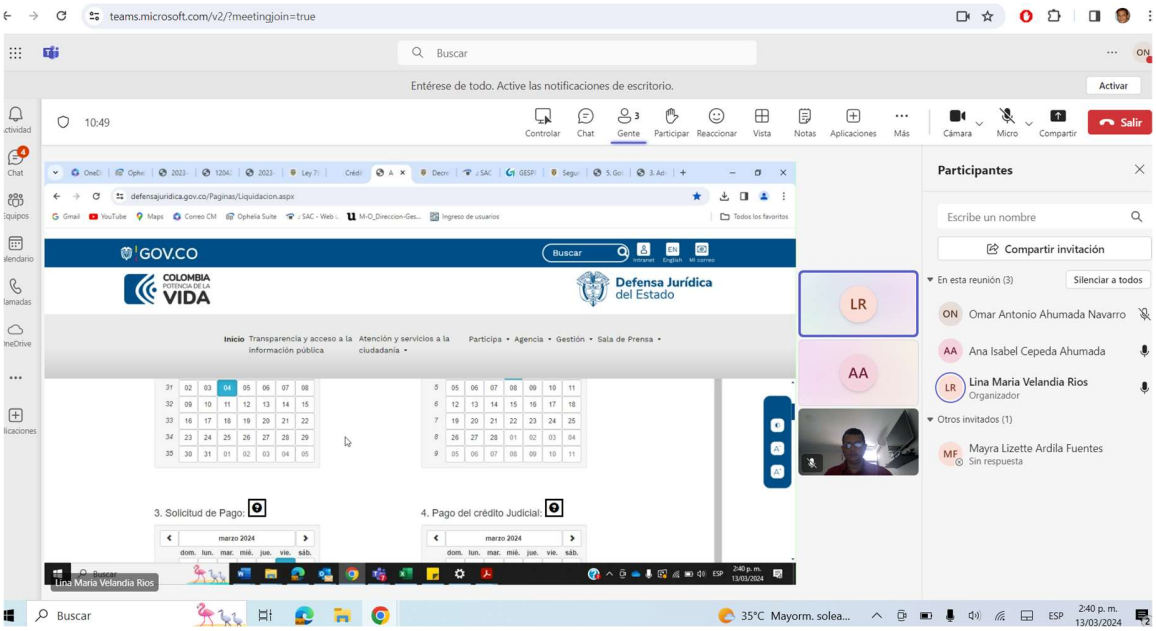


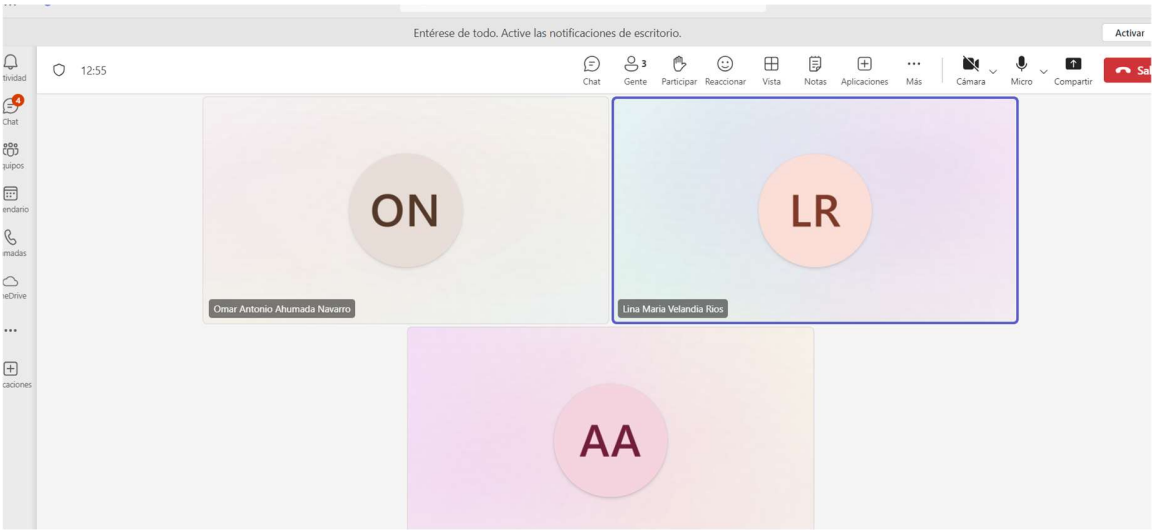
12/03/2024 REUNION VON HUMBOLT



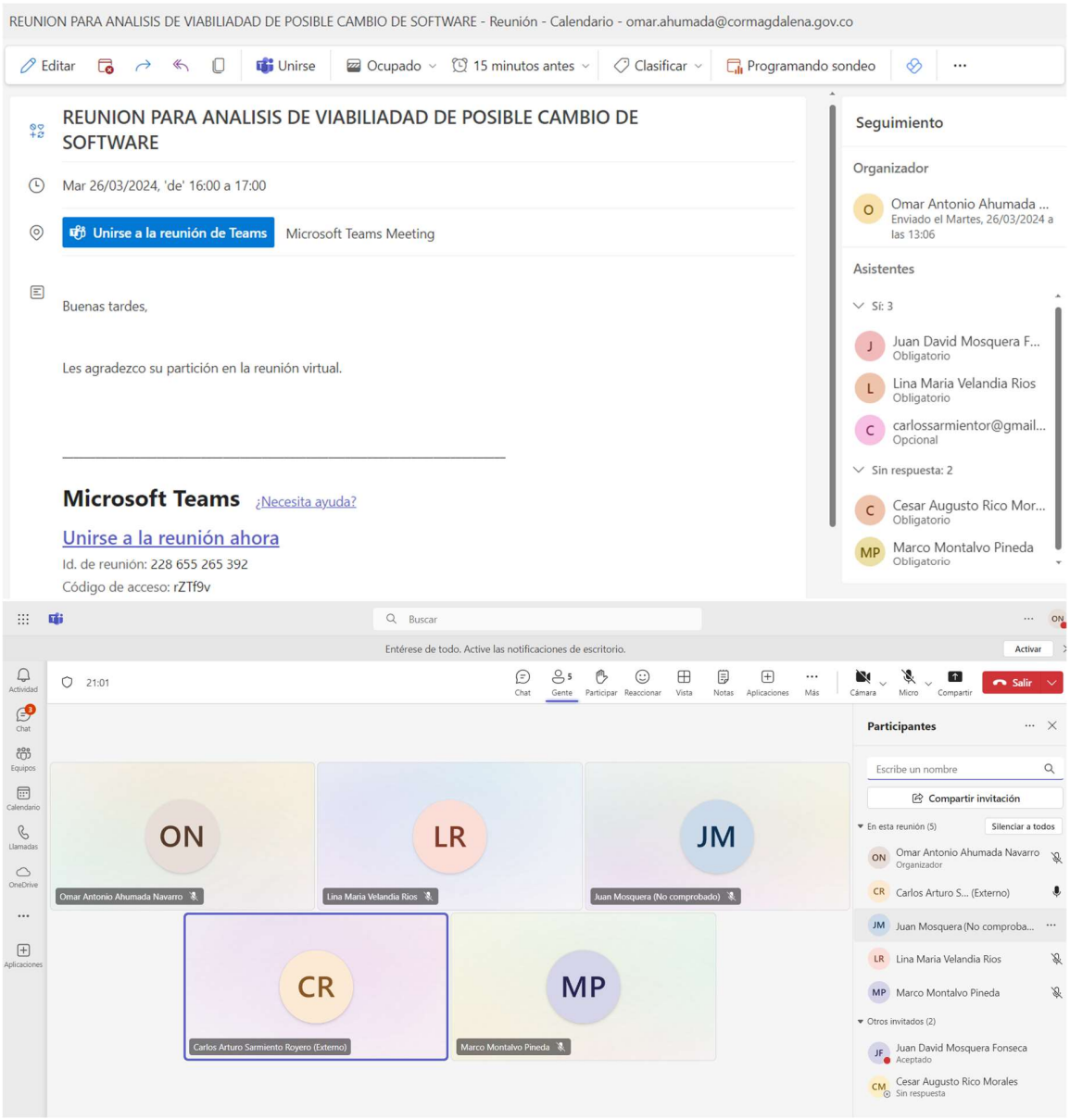
13/03/2024

REMISION DE DOCUMENTOS PARA PAGO DE SENTENCIA.- Radicación: 68001233100020070026000. Medio de control: REPARACIÓN DIRECTA. Demandante: FRANCISCO JOSÉ MEJIA ECHEVERRI. Demandado: CORMAGDALENA





26/03/2024 REUNION PARA ANALISIS DE VIABILIDAD DE POSIBLE CAMBIO DE SOFWARE FIANACIERO


REUNION PARA ANALISIS DE VIABILIADAD DE POSIBLE CAMBIO DE SOFTWARE - Reunión - Calendario - omar.ahumada@cormagdalena.gov.co
Editar
Unirse
Ocupado
15 minutos antes
Clasificar
Programando sondeo
REUNION PARA ANALISIS DE VIABILIADAD DE POSIBLE CAMBIO DE SOFTWARE
Mar 26/03/2024, 'de' 16:00 a 17:00
Unirse a la reunión de Teams
Microsoft Teams Meeting
Buenas tardes,
Les agradezco su partición en la reunión virtual.
Microsoft Teams
¿Necesita ayuda?
Unirse a la reunión ahora
Id. de reunión: 228 655 265 392
Código de acceso: rZTf9v
Seguimiento
Organizador
Omar Antonio Ahumada ...
Enviado el Martes, 26/03/2024 a las 13:06
Asistentes
Sí: 3
Juan David Mosquera F...
Obligatorio
Lina Maria Velandia Rios
Obligatorio
carlossarmientor@gmail...
Opcional
Sin respuesta: 2
Cesar Augusto Rico Mor...
Obligatorio
Marco Montalvo Pineda
Obligatorio

Buscar
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
21:01
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Equipos
Calendario
Llamadas
OneDrive
Aplicaciones
ON
LR
JM
CR
MP
Omar Antonio Ahumada Navarro
Lina Maria Velandia Rios
Juan Mosquera (No comprobado)
Carlos Arturo Sarmiento Royero (Externo)
Marco Montalvo Pineda
Participantes
Escribe un nombre
Compartir invitación
En esta reunión (5)
Silenciar a todos
Omar Antonio Ahumada Navarro
Organizador
Carlos Arturo S... (Externo)
Juan Mosquera (No comproba...
Lina Maria Velandia Rios
Marco Montalvo Pineda
Otros invitados (2)
Juan David Mosquera Fonseca
Aceptado
Cesar Augusto Rico Morales
Sin respuesta

COMISION A LA CIUDAD DE BOGOTA PARA VISITAR EMPRESA PCT. 18 Y 19 DE MARZO

CORMAGDALENA	**INFORME DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO**	
Código:	Versión:	Página 1 de 1

INFORMACIÓN DEL COMISIONADO	
Nombre: OMAR ANTONIO AHUMADA NAVARRO	Cédula: 8.642.959
Dependencia: Secretaría General	Funcionario Cargo: SECRETARIA GENERAL Contratista x N° Contrato: 0-016-2024
Nombre del Jefe Directo / Supervisor MARIA ESTELA PAEZ BETTER	Cargo del Jefe Directo / Supervisor: Secretario General. (E)
INFORMACIÓN DE LA COMISIÓN	
Objeto de la comisión: Comisión para desplazamiento a la ciudad de Bogotá durante los días 18 y 19 de marzo del presente año con el fin de realizar visitas en compañía del Profesional Universitario de la oficina de sistemas de Cormagdalena César Rico, en la que se estará llevando a cabo la revisión de propuesta para implementación de nuevo software financiero y contable para la Corporación, incluye inventario, recurso humano y documentación por parte de la empresa PCT LTDA, siendo atendidos por el señor German Linares.	
Desde: 18 de marzo	Hasta: 19 de marzo
Destino: Barranquilla / Bogotá	N° de días: 1.5
INFORME: Las actividades se realizaron según la programación establecida, cumpliendo a cabalidad los objetivos de la comisión El día martes 18 de marzo en el horario comprendido entre las 3:00 y 5:00 pm se realizó reunión en las instalaciones de la empresa PCT Limitada, en compañía del profesional de la oficina de sistemas el señor CESAR RICO, siendo atendido por su representante legal el señor German Linares, quien nos hizo una presentación de los servicios que presta su empresa en las diferentes áreas financieras y contables y los beneficios que le pueden traer a Cormagdalena si se hace efectivo un cambio del sistema financiero y los de las otras áreas (correspondencia y recurso humano). El día 19 de marzo se realizó reuniones con los ingenieros de Cormagdalena y abogado de contratación Richard Porto para evaluar el proceso de contratación a realizar en caso de cambiar el proveedor del servicio.	

Nota: Comisión bajo el N° 2-083-2024

