Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2024-0571 de 15 de febrero de 2024.

Plazo de Ejecución - Desde: 15/02/2024 - Hasta: 31/12/2024

Nombre y Apellido del Contratista: PAULA ANDREA GÓMEZ FRANCO

No. Documento de Identificación: 1.045.716.501 de Barranquilla

Periodo: Periodo correspondiente al mes de agosto

No. de Pago: 07/11

2. INFORME DE ACTIVIDADES

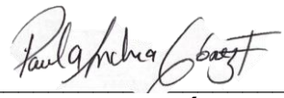
Obligación Contractual	Producto
1. Liderar y hacer seguimiento a la realización de las actividades de la aplicación de las pruebas SABER y/o pruebas externas según los lineamientos, directrices y estrategias conforme a los requerimientos y normatividad establecidos por el Ministerio de Educación Nacional.	-Divulgación de circular: "CRONOGRAMA DEL EXAMEN DE ESTADO SABER 11 CALENDARIO A, PRE SABER Y VALIDACIÓN PARA LA VIGENCIA 2024" -Divulgación de nuevas fechas de registro e inscripción en periodo ordinario en las pruebas SABER 11 CAL A 2024. -Acompañamiento in situ a algunas sedes de presentación de las pruebas SABER 11 CAL A 2024. **Evidencias:** https://drive.google.com/drive/folders/1SwHoDUSEeQP-_tNY3iKCbzo9wUTn9DUR?usp=sharing
2. Brindar apoyo y asistencia técnica a las IED en temas relacionados con su área de competencia para garantizar la aplicación de las diferentes pruebas externas.	-Apoyo y asistencia técnica a bachilleres individuales en la descarga de los resultados individuales de las pruebas Saber 11. -Apoyo y asistencia técnica a instituciones educativas en la corrección de novedades en el proceso de registro en las pruebas Saber 11 CAL A 2024. -Apoyo y asistencia técnica a instituciones educativas en la corrección de novedades en el proceso de descarga de citaciones a las pruebas SABER 11 CAL A 2024. -Seguimiento al proceso de registro e inscripción de los estudiantes de las 152 IEDs en las pruebas Saber 11 CAL A 2024. -Acompañamiento in situ a algunas sedes de presentación de las pruebas SABER 11 CAL A 2024 para atender novedades en la aplicación. **Evidencias:** https://drive.google.com/drive/folders/1-ke_k2bDkgxeWZa3M10jxEl6jruptc1s?usp=sharing
3. Sistematizar las bases de datos relacionadas con claves de acceso a la información de resultados de las pruebas externas.	-Las bases de datos de acceso a la información de los resultados individuales están verificadas y en proceso de actualización. **Evidencias:** https://drive.google.com/drive/folders/1I3aWQ7zW7AnIM7nHIGY7-5tM-UpAQnUN?usp=drive_link
4. Mantener actualizados los sistemas de información relacionados con la focalización de instituciones educativas y estudiantes impactados en las estrategias asignadas, registrando la información correspondiente y cumpliendo con las políticas en materia de seguridad digital adoptadas por la oficina de Calidad Educativa.	-Los sistemas de información de las instituciones se encuentran actualizados en la carpeta "Insumos Evaluación" de cada Establecimiento Educativo. -Los sistemas de información de la estrategia Nuestra Ruta a la Excelencia se encuentran actualizados en la carpeta "Nuestra Ruta a la Excelencia 2024" **-**Los sistemas de información de "Pruebas de Seguimiento Académico" se encuentran actualizados en la carpeta de la estrategia "Tres Editores".

Obligación Contractual	Producto
	Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1MnsHgDWbOuApYbmBAPIN7Kt-2DMVm8Wj?usp=sharing
5. Elaborar informes de gestión concernientes al lineamiento de evaluaciones externas y de las acciones de mejora implementadas para el mejoramiento de resultados de las pruebas externas.	- Actualización informe power bi de los resultados de las pruebas de seguimiento académico en los niveles 3ro, 5to y 9no. - Actualización informe power bi de la asistencia del programa Nuestra Ruta a la Excelencia 2024. **Evidencias:** https://drive.google.com/drive/folders/1N3TJzn5z3sdO_Azx3HGp83KLMUsOgUzV?usp=sharing
6. Dar respuesta oportuna y eficaz a las PQR adscritas a sus funciones, así como generar informes descriptivos, comparativos y estadísticos con los resultados de las evaluaciones externas obtenidos por cada una de las IED públicas, privadas y concesionadas.	-Coordinación y acompañamiento a las jornadas de la estrategia Nuestra Ruta a la Excelencia. -Seguimiento a la asistencia de la estrategia Nuestra Ruta a la Excelencia. -Envío de base de datos de resultados en la prueba de salida aplicada a 11 grado, obtenido por las IED focalizadas en la estrategia Nuestra Ruta a la Excelencia a operador. -Reporte de horas extra de coordinadores de Nuestra Ruta. -Seguimiento a la aplicación de la prueba de seguimiento académico (salida) a grado 11°. -Seguimiento a la aplicación de la prueba de seguimiento académico (salida) a grado 3°, 5°, 9° y 10°. -Socialización de resultados de prueba de seguimiento académico aplicada a grado 11 y 359 a través de la carpeta “Insumos Evaluación”. -Socialización de Resultados históricos en las pruebas Saber 11 a las IED La Concepción e Hilda Muñoz. -Respuesta a las PQR asignadas en este periodo. -Todas las demás tareas asignadas por el supervisor. **Evidencias:** https://drive.google.com/drive/folders/1OVIcQqAcROVMuVCJFMAxEqFLq2H3ewBU?usp=sharing

Anexos

1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor

2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



PAULA ANDREA GÓMEZ FRANCO

Contratista