**CERTIFICACIÓN VERIFICACIÓN REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DEL CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DE LA REGIONAL DISTRITO CAPITAL**

El suscrito, subdirectora (E) del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información de la Regional Distrito Capital, de acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por **OLGA LUCIA RODRIGUEZ MARTINEZ** identificado con cédula de ciudadanía No. **52308189**, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia certifico lo siguiente:

| **IDONEIDAD** | | |
|---|---|---|
| La verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos. | **FORMACIÓN ACADEMICA** | |
| | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| | **X** | |
| **EXPERIENCIA** | | |
| La verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos. | **EXPERIENCIA** | |
| | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| | **X** | |

Por lo anterior el futuro contratista tiene la idoneidad y experiencia requerida en los estudios previos y está en la capacidad de ejecutar el objeto del contrato, el cual es: *"Prestar los servicios personales de carácter temporal para atender los procesos de formación titulada en el área temática de Comercio y Ventas y red de conocimiento Comercio y ventas en la modalidad virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información."*

Adicionalmente, una vez verificados y consultados los certificados de antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales, no se evidencia causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar.

Se expide la presente el, 30/08/2024

**MIREYA PARRA PINTO**
Subdirectora (E) Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información

Revisó: Silvio Alberto Galindo Parra

Cargo: Coordinador academico

Vbo. Nuvia Cristina Quiroga Gonzalez

Cargo: Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros