PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Julio de 2024

Señor
JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5870939
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta Instructor Grado 18
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5870939 -2024

Ada Mireya González Clavijo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 41.652.460 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para los sesenta y seis (66) contratos la suma de TRES MIL CIENTO UN MILLONES STECIENTOS SESENTA Y NYRVE MIL PESOS M/CT3. ($3.101.769.000) COP. El cual estará amparado en el CDP 524 del 18 de enero de 2024 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA, C-3606-1300-15-20305C-3603025-02 ASQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PORFESIONAL INTEFRAL – FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL.* Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera:

a) *(1) Un pago por veintiocho (28) días del mes de febrero del 2024 por un valor de CUATRO MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($4.074.000) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por un valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.365.000) COP cada uno, y, c) un último pago por 10 días del mes de diciembre por un valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($1.455.000)*

Plazo: Será hasta el diez (10) de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2.1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se actualizó la hoja de vida en el Sigep, anexando los soportes correspondientes.	Ver hoja de vida Sigep, se subió hoja de vida al drive de la coordinación **Anexo 1:** Hoja de Vida Sigep Ada Mireya Gonzalez Clavijo
2.2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Para este período no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este período no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
2.3	Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	Se cumple a cabalidad con el código de Ética del SENA	Se evidencia el buen comportamiento de los aprendices **Anexo 2**
2.4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Para este período no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este período no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
2.5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Se adjunta paz y salvo pedido por la coordinación	Se anexa paz y salvo **Anexo 3**
2.6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación.	Se hace el desplazamiento a las IE asignadas por la coordinación para impartir formación. Ficha 2911840, 2911770, 2911828 y 2723633	Se imparte formación en grado décimo en Arnulfo Briceño y Catumare INEM y grado once en el INEM **Anexo 4**
2.7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia de la carne vigente institucional.	Se presenta y se suben los informes dentro de las fechas estipuladas por la coordinación, tanto informes contractuales como evidencias de la formación.	Evidencia se puede ver en el drive que asignó la coordinación para tal efecto **Anexo 5**
2.8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Se realizó la actualización de la planeación de la ruta de aprendizaje al igual que	Evidencia se puede constatar el drive dispuesto para tal fin creado por la coordinación

	institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.	las guías de grado décimo y once.	**Anexo 6**
2.9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para este período no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este período no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
2.10	Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para este período no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este período no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
2.11	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se da formación a los grados décimos, y grado once de los colegios asignados por la coordinación siguiendo el modelo pedagógico del SENA	Se da la formación grado décimo fichas 2911770, 2011840, 2911828 y grado once fichas 2723633 Ver actas **Anexo 7**
2.12	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	Para este período no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este período no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
2.13	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para este período no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este período no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
2.14	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se reporta a la instructora Angela, la información subida al drive concerniente de la etapa productiva de la ficha 2723633	Se anexa correo enviado **Anexo 13**
2.15	Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verificó que los grados décimos estén debidamente matriculados y se verificó con el listado de asistencia el cual se adjunta debidamente firmado.	Se verifica mediante llamado de asistencia. Ver asistencia en el Drive **Anexo 8**
2.16	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para este período no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este período no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
2.17	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este período no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este período no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
2.18	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para este período no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este período no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación

2.19	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas.	Se cumple a cabalidad el reglamento del aprendiz, se orienta y se da ejemplo de las normas de convivencia y de bioseguridad	Se evidencia el buen comportamiento de los aprendices **Anexo 9**
2.20	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para este período no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este período no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
2.21	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para este período no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este período no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
2.22	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo con lineamientos de dirección general.	Para este período no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este período no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
2.23	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	Se ejecutó el objeto contractual, de la formación dando cumplimiento al número de horas asignadas por la coordinación y lo establecido en el contrato	Verificación de las Actas dispuestas en el DRIVE de la coordinación. **Anexo 10**
2.24	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para este período no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este período no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
2.25	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión	Se asistió a reunión con el coordinador	Se evidencia con fotos en el drive **Anexo 11**

	al desarrollo de su objeto contractual.		
2.26	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se cumple a cabalidad con todas las instrucciones dadas desde la coordinación a través del equipo técnico-pedagógico	Se dio complimiento a todos los requerimientos establecidos en las fechas indicadas
2.27	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Para este período no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este período no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
2.28	Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para este período no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este período no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
2.29	Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para este período no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este período no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
2.30	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Realice la certificación en la Norma “Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo, Preparar y Presentar la Información Contable y Financiera de acuerdo con Normas y procedimientos Organizacionales, Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas organizacionales, Contabilizar los recursos de operación inversión y	La certificación puede ser descargada por el link http://certificados.sena.edu.co/

		financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales, Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	
2.31	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente.	Para este período no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este período no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
2.32	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para este período no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este período no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación
2.33	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se cumple a cabalidad con estos requerimientos mensualmente dentro de las fechas establecidas por la coordinación	Verificación en el DRIVE de la coordinación
2.34	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se realizan todas las actividades necesarias para dar cumplimiento al objeto contractual	Se da estricto cumplimiento a la formación en los colegios asignados por la coordinación, siguiendo las guías, y en los horarios establecidos por los colegios**. Anexo 12**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1064379740 de la planilla, operador simple correspondiente al del mes de Junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (95) folios

Cordialmente,

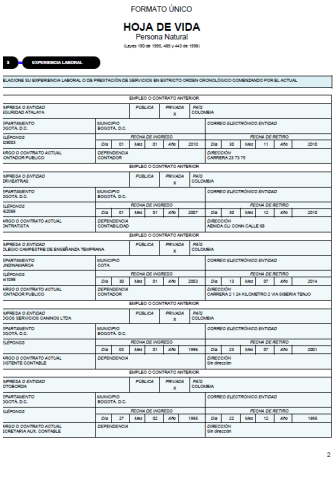


Ada Mireya González Clavijo
Contratista
C.C. No. 41.652.460

Recibí a satisfacción:

JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5870939 de 2024
Coordinador Académico de Programas Especiales
CISM Instructor Grado 18

Anexo 1 Hoja de Vida



FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Ley 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

5 EXPERIENCIA LABORAL

INDIQUE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD: SEGURIDAD ATALAYA — PÚBLICA: — PRIVADA: x — PAÍS: COLOMBIA

DEPARTAMENTO: BOGOTA, D.C. — MUNICIPIO: BOGOTA, D.C. — CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:

TELÉFONO: 43693 — FECHA DE INGRESO: Día 01 Mes 01 Año 2010 — FECHA DE RETIRO: Día 30 Mes 11 Año 2010

CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTADOR PUBLICO — DEPENDENCIA: CONTADOR — DIRECCIÓN: CARRERA 19 73 76

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD: PRIVADA — PÚBLICA: — PRIVADA: x — PAÍS: COLOMBIA

DEPARTAMENTO: BOGOTA, D.C. — MUNICIPIO: BOGOTA, D.C. — CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:

TELÉFONO: 4336 — FECHA DE INGRESO: Día 01 Mes 01 Año 2007 — FECHA DE RETIRO: Día 30 Mes 10 Año 2010

CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTADOR PUBLICO — DEPENDENCIA: CONTABILIDAD — DIRECCIÓN: AVENIDA CL CONN CALLE 68

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD: COLEGIO CHARRETTAS DE ENSEÑANZA TRIPARNAVA — PÚBLICA: — PRIVADA: x — PAÍS: COLOMBIA

DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA — MUNICIPIO: COTA — CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:

TELÉFONO: 41098 — FECHA DE INGRESO: Día 30 Mes 01 Año 2003 — FECHA DE RETIRO: Día 13 Mes 07 Año 2014

CARGO O CONTRATO ACTUAL: CONTADOR PUBLICO — DEPENDENCIA: CONTADOR — DIRECCIÓN: CARRERA 2 1 24 KILOMETRO 2 VIA SIBERIA TENJO

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD: DOOS SERVICIOS CAMINOS LTDA — PÚBLICA: — PRIVADA: x — PAÍS: COLOMBIA

DEPARTAMENTO: BOGOTA, D.C. — MUNICIPIO: BOGOTA, D.C. — CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:

TELÉFONO: 4336 — FECHA DE INGRESO: Día 05 Mes 01 Año 1998 — FECHA DE RETIRO: Día 25 Mes 07 Año 2001

CARGO O CONTRATO ACTUAL: ASISTENTE CONTABLE — DEPENDENCIA: — DIRECCIÓN: Sin direccion

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

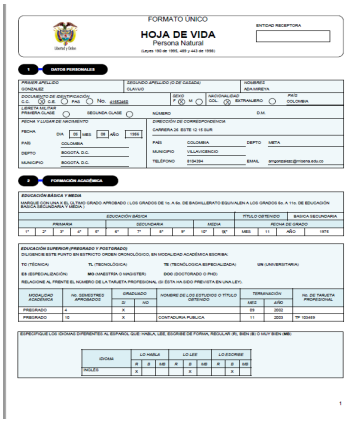
EMPRESA O ENTIDAD: OTOBONDA — PÚBLICA: — PRIVADA: x — PAÍS: COLOMBIA

DEPARTAMENTO: BOGOTA, D.C. — MUNICIPIO: BOGOTA, D.C. — CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:

TELÉFONO: 4336 — FECHA DE INGRESO: Día 27 Mes 02 Año 1998 — FECHA DE RETIRO: Día 22 Mes 12 Año 1998

CARGO O CONTRATO ACTUAL: SECRETARIA AUX. CONTABLE — DEPENDENCIA: — DIRECCIÓN: Sin direccion

2



FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Ley 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO: GONZALEZ — SEGUNDO APELLIDO (SI LO TIENE): CLAVIJO — NOMBRES: ADA MARINA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA — No. 41653465 — SEXO: F — NACIONALIDAD: COLOMBIANA — PAÍS: COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE — SEGUNDA CLASE — NÚMERO: — D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO: FECHA: DÍA 05 MES 08 AÑO 1956 — PAÍS: COLOMBIA — DEPTO: META — MUNICIPIO: BOGOTA, D.C. — DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA: CARRERA 24 85TB 12 15 SUR — TELÉFONO: 8184284 — EMAIL: angonzalezc@correo.sena.edu.co

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 10. A 5o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA):

EDUCACIÓN BÁSICA												MEDIA		TÍTULO OBTENIDO	BÁSICA SECUNDARIA
PRIMARIA					SECUNDARIA								FECHA DE GRADO		
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°			MES 11 AÑO 1975		

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

SIGUIENDO ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TG (TÉCNICO): — TL (TECNOLÓGICO): — TE (TECNOLÓGICO ESPECIALIZADA): — UN (UNIVERSITARIA):

ES ESPECIALIZACIÓN: — MG (MAESTRÍA O MAGISTER): — DOC (DOCTORADO O PHD):

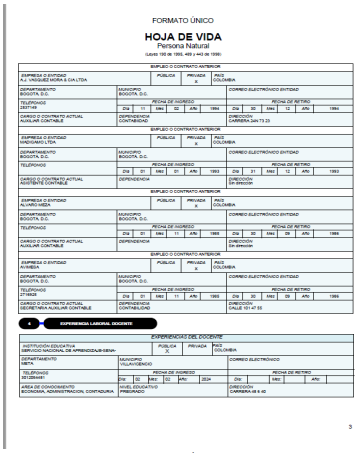
RELACIONE AL FRENTE EL NOMBRE DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	4	X			09	2002	
PREGRADO	10	X		CONTADURIA PUBLICA	11	2005	TP 102409

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA; REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB):

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
INGLES	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
		X			X			X	

1



FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Ley 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD: LENGUAJE MORA & CIA LTDA — PÚBLICA: — PRIVADA: x — PAÍS: COLOMBIA

DEPARTAMENTO: BOGOTA, D.C. — MUNICIPIO: BOGOTA, D.C. — CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:

TELÉFONO: 3537149 — FECHA DE INGRESO: Día 11 Mes 02 Año 1994 — FECHA DE RETIRO: Día 30 Mes 12 Año 1992

CARGO O CONTRATO ACTUAL: AUXILIAR CONTABLE — DEPENDENCIA: CONTABILIDAD — DIRECCIÓN: CARRERA 24N 73 23

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD: VINQUIMICA LTDA — PÚBLICA: — PRIVADA: x — PAÍS: COLOMBIA

DEPARTAMENTO: BOGOTA, D.C. — MUNICIPIO: BOGOTA, D.C. — CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:

TELÉFONO: — FECHA DE INGRESO: Día 01 Mes 01 Año 1993 — FECHA DE RETIRO: Día 21 Mes 12 Año 1993

CARGO O CONTRATO ACTUAL: ASISTENTE CONTABLE — DEPENDENCIA: — DIRECCIÓN: Sin direccion

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD: ALVARO VIEDA — PÚBLICA: — PRIVADA: x — PAÍS: COLOMBIA

DEPARTAMENTO: BOGOTA, D.C. — MUNICIPIO: BOGOTA, D.C. — CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:

TELÉFONO: — FECHA DE INGRESO: Día 01 Mes 11 Año 1988 — FECHA DE RETIRO: Día 30 Mes 09 Año 1994

CARGO O CONTRATO ACTUAL: AUXILIAR CONTABLE — DEPENDENCIA: — DIRECCIÓN: Sin direccion

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD: AVIABEA — PÚBLICA: — PRIVADA: x — PAÍS: COLOMBIA

DEPARTAMENTO: BOGOTA, D.C. — MUNICIPIO: BOGOTA, D.C. — CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:

TELÉFONO: 2718628 — FECHA DE INGRESO: Día 01 Mes 11 Año 1985 — FECHA DE RETIRO: Día 20 Mes 09 Año 1988

CARGO O CONTRATO ACTUAL: SECRETARIA AUXILIAR CONTABLE — DEPENDENCIA: CONTABILIDAD — DIRECCIÓN: CALLE 101 47 55

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIA(S) DEL DOCENTE

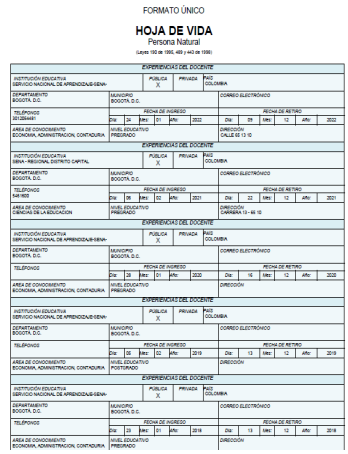
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA — PÚBLICA: X — PRIVADA: — PAÍS: COLOMBIA

DEPARTAMENTO: META — MUNICIPIO: VILLAVICENCIO — CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO: 6612844 — FECHA DE INGRESO: Día 02 Mes 03 Año 2004 — FECHA DE RETIRO: Día Mes Año

ÁREA DE CONOCIMIENTO: ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA — NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO — DIRECCIÓN: CARRERA 49 A 40

3



FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Ley 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EXPERIENCIA(S) DEL DOCENTE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA — PÚBLICA: X — PRIVADA: — PAÍS: COLOMBIA

DEPARTAMENTO: BOGOTA, D.C. — MUNICIPIO: BOGOTA, D.C. — CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO: 6213644 — FECHA DE INGRESO: Día 24 Mes 01 Año 2022 — FECHA DE RETIRO: Día 09 Mes 12 Año 2022

ÁREA DE CONOCIMIENTO: ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA — NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO — DIRECCIÓN: CALLE 62 13 10

EXPERIENCIA(S) DEL DOCENTE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SENA - REGIONAL DISTRITO CAPITAL — PÚBLICA: X — PRIVADA: — PAÍS: COLOMBIA

DEPARTAMENTO: BOGOTA, D.C. — MUNICIPIO: BOGOTA, D.C. — CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO: 641 1600 — FECHA DE INGRESO: Día 06 Mes 02 Año 2021 — FECHA DE RETIRO: Día 22 Mes 12 Año 2021

ÁREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION — NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO — DIRECCIÓN: CARRERA 13 - 49 16

EXPERIENCIA(S) DEL DOCENTE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA — PÚBLICA: X — PRIVADA: — PAÍS: COLOMBIA

DEPARTAMENTO: BOGOTA, D.C. — MUNICIPIO: BOGOTA, D.C. — CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO: — FECHA DE INGRESO: Día 28 Mes 01 Año 2020 — FECHA DE RETIRO: Día 16 Mes 12 Año 2020

ÁREA DE CONOCIMIENTO: ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA — NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO — DIRECCIÓN:

EXPERIENCIA(S) DEL DOCENTE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA — PÚBLICA: X — PRIVADA: — PAÍS: COLOMBIA

DEPARTAMENTO: BOGOTA, D.C. — MUNICIPIO: BOGOTA, D.C. — CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO: — FECHA DE INGRESO: Día 06 Mes 02 Año 2019 — FECHA DE RETIRO: Día 13 Mes 12 Año 2019

ÁREA DE CONOCIMIENTO: ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA — NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO — DIRECCIÓN:

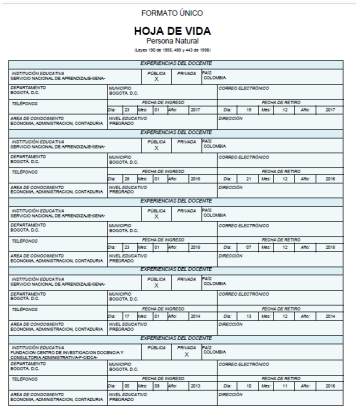
EXPERIENCIA(S) DEL DOCENTE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA — PÚBLICA: X — PRIVADA: — PAÍS: COLOMBIA

DEPARTAMENTO: BOGOTA, D.C. — MUNICIPIO: BOGOTA, D.C. — CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO: — FECHA DE INGRESO: Día 23 Mes 01 Año 2018 — FECHA DE RETIRO: Día 13 Mes 12 Año 2018

ÁREA DE CONOCIMIENTO: ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA — NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO — DIRECCIÓN:



FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Ley 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EXPERIENCIA(S) DEL DOCENTE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA — PÚBLICA: X — PRIVADA: — PAÍS: COLOMBIA

DEPARTAMENTO: BOGOTA, D.C. — MUNICIPIO: BOGOTA, D.C. — CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO: — FECHA DE INGRESO: Día 23 Mes 01 Año 2017 — FECHA DE RETIRO: Día 19 Mes 12 Año 2017

ÁREA DE CONOCIMIENTO: ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA — NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO — DIRECCIÓN:

EXPERIENCIA(S) DEL DOCENTE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA — PÚBLICA: X — PRIVADA: — PAÍS: COLOMBIA

DEPARTAMENTO: BOGOTA, D.C. — MUNICIPIO: BOGOTA, D.C. — CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO: — FECHA DE INGRESO: Día 09 Mes 01 Año 2016 — FECHA DE RETIRO: Día 21 Mes 12 Año 2016

ÁREA DE CONOCIMIENTO: ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA — NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO — DIRECCIÓN:

EXPERIENCIA(S) DEL DOCENTE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA — PÚBLICA: X — PRIVADA: — PAÍS: COLOMBIA

DEPARTAMENTO: BOGOTA, D.C. — MUNICIPIO: BOGOTA, D.C. — CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO: — FECHA DE INGRESO: Día 22 Mes 01 Año 2016 — FECHA DE RETIRO: Día 07 Mes 12 Año 2016

ÁREA DE CONOCIMIENTO: ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA — NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO — DIRECCIÓN:

EXPERIENCIA(S) DEL DOCENTE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA — PÚBLICA: X — PRIVADA: — PAÍS: COLOMBIA

DEPARTAMENTO: BOGOTA, D.C. — MUNICIPIO: BOGOTA, D.C. — CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO: — FECHA DE INGRESO: Día 17 Mes 01 Año 2014 — FECHA DE RETIRO: Día 13 Mes 12 Año 2014

ÁREA DE CONOCIMIENTO: ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA — NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO — DIRECCIÓN:

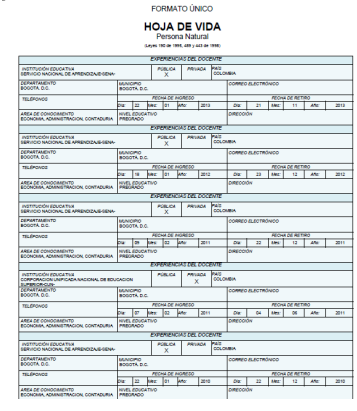
EXPERIENCIA(S) DEL DOCENTE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: FUNDACION CENTRO DE INVESTIGACION DOCENCIA Y CONSULTORIA ADMINISTRATIVA-CIDCA — PÚBLICA: — PRIVADA: X — PAÍS: COLOMBIA

DEPARTAMENTO: BOGOTA, D.C. — MUNICIPIO: BOGOTA, D.C. — CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO: — FECHA DE INGRESO: Día 05 Mes 09 Año 2013 — FECHA DE RETIRO: Día 15 Mes 11 Año 2016

ÁREA DE CONOCIMIENTO: ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA — NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO — DIRECCIÓN:



FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Ley 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EXPERIENCIA(S) DEL DOCENTE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA — PÚBLICA: X — PRIVADA: — PAÍS: COLOMBIA

DEPARTAMENTO: BOGOTA, D.C. — MUNICIPIO: BOGOTA, D.C. — CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO: — FECHA DE INGRESO: Día 22 Mes 01 Año 2013 — FECHA DE RETIRO: Día 21 Mes 11 Año 2013

ÁREA DE CONOCIMIENTO: ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA — NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO — DIRECCIÓN:

EXPERIENCIA(S) DEL DOCENTE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA — PÚBLICA: X — PRIVADA: — PAÍS: COLOMBIA

DEPARTAMENTO: BOGOTA, D.C. — MUNICIPIO: BOGOTA, D.C. — CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO: — FECHA DE INGRESO: Día 19 Mes 01 Año 2012 — FECHA DE RETIRO: Día 23 Mes 12 Año 2012

ÁREA DE CONOCIMIENTO: ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA — NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO — DIRECCIÓN:

EXPERIENCIA(S) DEL DOCENTE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA — PÚBLICA: X — PRIVADA: — PAÍS: COLOMBIA

DEPARTAMENTO: BOGOTA, D.C. — MUNICIPIO: BOGOTA, D.C. — CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO: — FECHA DE INGRESO: Día 29 Mes 02 Año 2011 — FECHA DE RETIRO: Día 22 Mes 12 Año 2011

ÁREA DE CONOCIMIENTO: ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA — NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO — DIRECCIÓN:

EXPERIENCIA(S) DEL DOCENTE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: CORPORACION UNIFICADA NACIONAL DE EDUCACION — PÚBLICA: — PRIVADA: X — PAÍS: COLOMBIA

DEPARTAMENTO: BOGOTA, D.C. — MUNICIPIO: BOGOTA, D.C. — CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO: — FECHA DE INGRESO: Día 27 Mes 02 Año 2011 — FECHA DE RETIRO: Día 04 Mes 06 Año 2011

ÁREA DE CONOCIMIENTO: ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA — NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO — DIRECCIÓN:

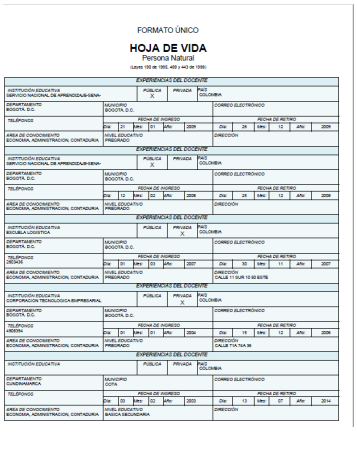
EXPERIENCIA(S) DEL DOCENTE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA — PÚBLICA: X — PRIVADA: — PAÍS: COLOMBIA

DEPARTAMENTO: BOGOTA, D.C. — MUNICIPIO: BOGOTA, D.C. — CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO: — FECHA DE INGRESO: Día 22 Mes 01 Año 2010 — FECHA DE RETIRO: Día 22 Mes 12 Año 2010

ÁREA DE CONOCIMIENTO: ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA — NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO — DIRECCIÓN:



FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Ley 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EXPERIENCIA(S) DEL DOCENTE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA — PÚBLICA: X — PRIVADA: — PAÍS: COLOMBIA

DEPARTAMENTO: BOGOTA, D.C. — MUNICIPIO: BOGOTA, D.C. — CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO: — FECHA DE INGRESO: Día 21 Mes 01 Año 2009 — FECHA DE RETIRO: Día 26 Mes 12 Año 2009

ÁREA DE CONOCIMIENTO: ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA — NIVEL EDUCATIVO: POSTGRADO — DIRECCIÓN:

EXPERIENCIA(S) DEL DOCENTE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA — PÚBLICA: X — PRIVADA: — PAÍS: COLOMBIA

DEPARTAMENTO: BOGOTA, D.C. — MUNICIPIO: BOGOTA, D.C. — CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO: — FECHA DE INGRESO: Día 12 Mes 03 Año 2008 — FECHA DE RETIRO: Día 24 Mes 12 Año 2008

ÁREA DE CONOCIMIENTO: ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA — NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO — DIRECCIÓN:

EXPERIENCIA(S) DEL DOCENTE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SECUBA LOGISTICA — PÚBLICA: — PRIVADA: X — PAÍS: COLOMBIA

DEPARTAMENTO: BOGOTA, D.C. — MUNICIPIO: BOGOTA, D.C. — CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO: 3852426 — FECHA DE INGRESO: Día 01 Mes 03 Año 2007 — FECHA DE RETIRO: Día 30 Mes 11 Año 2007

ÁREA DE CONOCIMIENTO: ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA — NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO — DIRECCIÓN: CALLE 11 SUR 10 20 BOTA

EXPERIENCIA(S) DEL DOCENTE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: CORPORACION TECNOLOGICA EMPRESARIAL — PÚBLICA: — PRIVADA: X — PAÍS: COLOMBIA

DEPARTAMENTO: BOGOTA, D.C. — MUNICIPIO: BOGOTA, D.C. — CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO: 4852844 — FECHA DE INGRESO: Día 01 Mes 01 Año 2004 — FECHA DE RETIRO: Día 16 Mes 12 Año 2006

ÁREA DE CONOCIMIENTO: ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA — NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO — DIRECCIÓN: CALLE 71A 74A 39

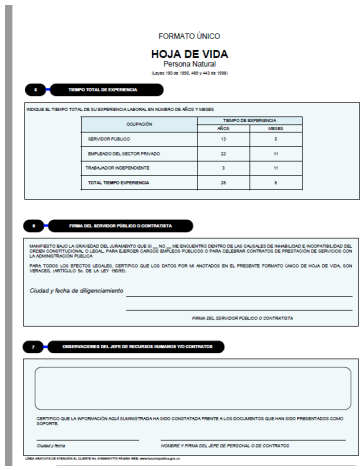
EXPERIENCIA(S) DEL DOCENTE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: — PÚBLICA: — PRIVADA: — PAÍS: COLOMBIA

DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA — MUNICIPIO: COTA — CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO: — FECHA DE INGRESO: Día 03 Mes 02 Año 2003 — FECHA DE RETIRO: Día 13 Mes 07 Año 2014

ÁREA DE CONOCIMIENTO: ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA — NIVEL EDUCATIVO: BASICA SECUNDARIA — DIRECCIÓN:



FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Ley 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PUBLICO	13	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	22	11
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	3	11
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	28	6

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ___ NO ___ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PUBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACION PUBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES. (ARTICULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento: _____

FIRMA DEL SERVIDOR PUBLICO O CONTRATISTA

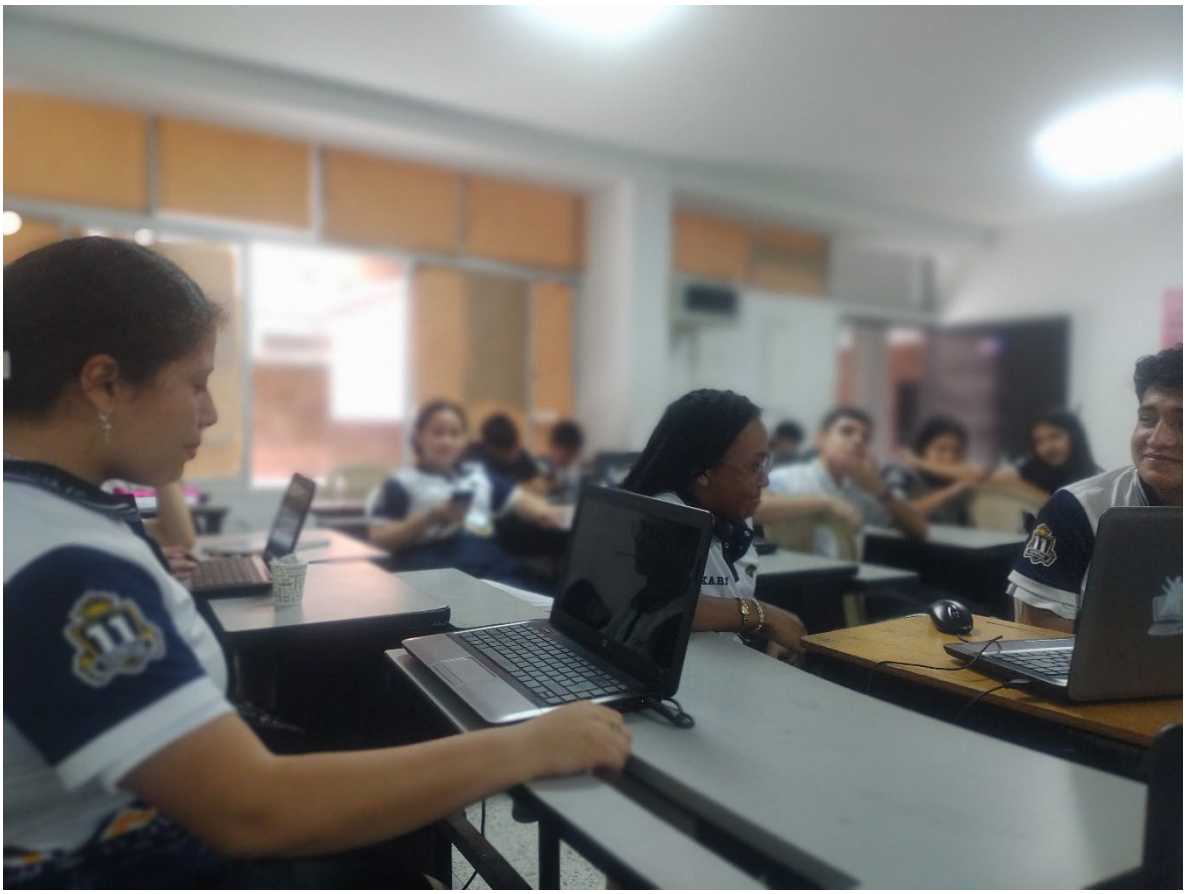
7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

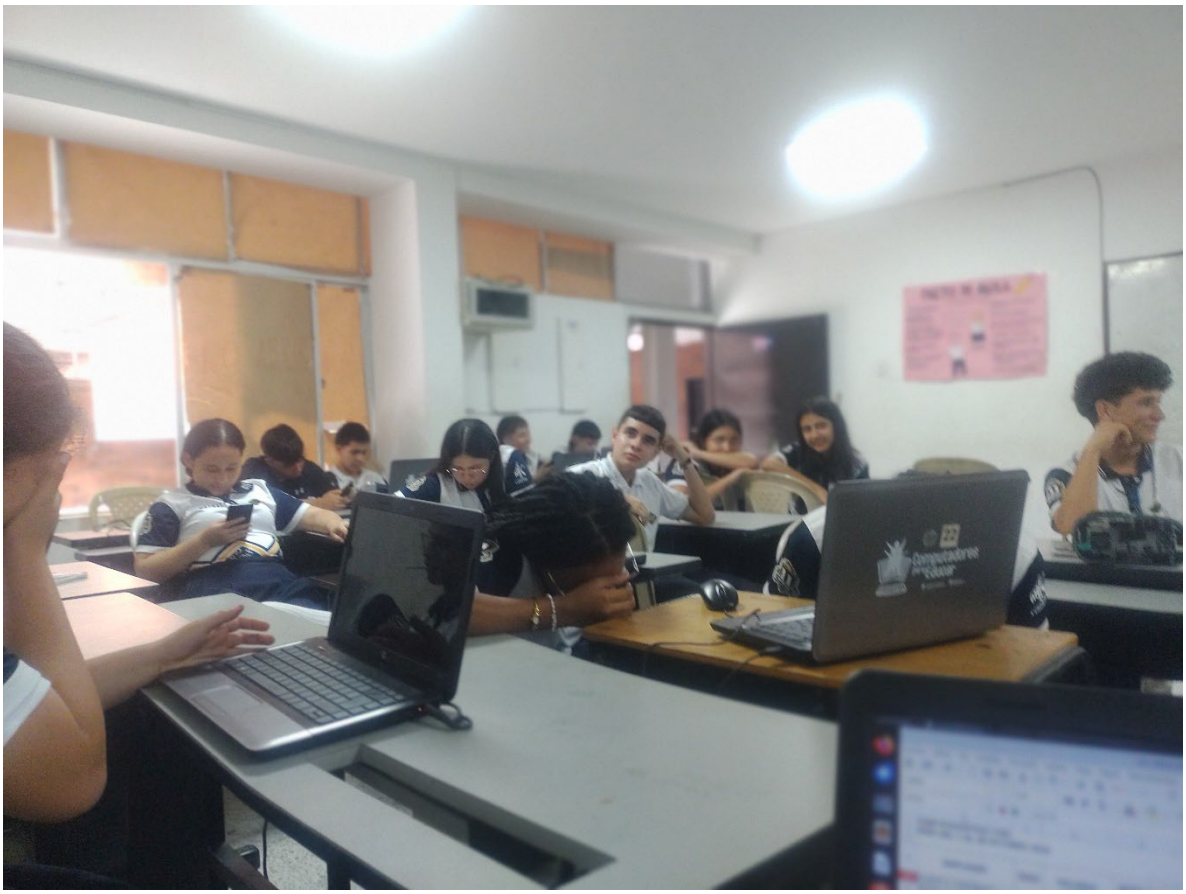
CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ ELUCIDADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha: _____ NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN EL 018000 770 090 WWW.SENA.EDU.CO

ANEXO 2






JORGE




Schweppes






Computadoras
para Educar

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) GONZALEZ CLAVIJO ADA MIREYA identificado(a) con CC. 41652460 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 19 de Junio de 2024 a las 16:55:39

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.






5/07/2024, 10:30:38 a. m.
Villavicencio
Meta
Colombia
SENA Villavicencio














10/7/2024 9:08 a. m.
Villavicencio
Meta


11 jul 2024 10:16:42
45 03 Calle 11b Villavicencio Meta



ANEXO 5



Powered by CamScanner

PROCESO DE GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE 3 MARCO CONCEPTUAL

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Guía No. 3 Marco Conceptual, Políticas Contables y Soportes Contables

- **Denominación del Programa de Formación**: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
- **Código del Programa de Formación**: 133100- Versión 2
- **Nombre del Proyecto**: Simulación para la creación de una empresa y la contabilización de operaciones comerciales y financieras con aprendices de las instituciones educativas articuladas con el CISM.
- **Fase del Proyecto:** Análisis.
- **Actividad de Proyecto:** Identificar el entorno la estructura administrativa, financiera, organizacional y tributaria de las empresas de acuerdo con la normativa
- **Actividad de Aprendizaje**: Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables y los soportes contables de acuerdo con normativa.
- **Competencia:**
  210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **Resultado de Aprendizaje**
  210303022-1 Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización
- **Duración de la Guía**: 24 Horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz:

La contabilidad es la ciencia interdisciplinaria por excelencia, no importa la actividad que se realice (deportiva, en salud, artes, ingeniería etc.); personas y organizaciones necesitan medir y reconocer sus hechos económicos de forma oportuna y real para lograr una dirección y mejora continua en sus procesos. Actualmente la contabilidad está siendo regulada y se emiten estándares internacionales para lograr que los usuarios de la información puedan consultar, analizar y evaluar no importa donde se encuentren o el idioma que hablen. La globalización es una realidad y aunque para algunos estos cambios generan crisis, lo importante es poder visualizar las oportunidades que la profesión contable brinda.

Querido aprendiz lo invitamos a definir un plan de trabajo, en el que estime tiempos, recursos, trabajo colaborativo y evidencias de aprendizaje necesarias para lograr el éxito en su proceso de formación y en su propósito de vida.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Duración de la actividad: 1 hora (12 minutos trabajo independiente – 48 minutos trabajo directo)

3.1.1 Sin realizar una búsqueda previa, elabore una historia de media página donde explique cómo considera usted que se llevó el control de los recursos en civilizaciones como la Egipcia o la Maya, y que aspectos de estos se han incorporado hasta la actualidad.



Imagen No. 1

3.1.2 Indague con sus padres acerca de las siguientes preguntas y elabore una respuesta para cada una, posteriormente socialícela con su grupo de trabajo:

- ¿Cómo controlan los ingresos y gastos familiares?
- Si en algún momento necesitan saber cuánto han gastado en el año ¿Tienen una forma de determinarlo?
- ¿Con que frecuencia planean los gastos familiares?
- ¿Hacen asignación de dinero a rubros específicos (Ejemplo salud, educación, vivienda) o solo pagan lo que va llegando?
- ¿Conservan facturas, recibos, cotizaciones etc., de pagos realizados en su casa? ¿Cuáles?

Recuerde conservar las anteriores actividades resueltas dentro de su portafolio de evidencias y esté atento a la retroalimentación de su instructor a las actividades antes planteadas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Duración de la actividad: 2 horas (24 minutos trabajo independiente – 96 minutos trabajo directo)

Estimado aprendiz:

Tenga presente que su formación profesional integral en el SENA es por proyectos, por lo tanto, lo invitamos a que realice y aplique en su proyecto "**Creación de una empresa simulada para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos**" los diferentes conocimientos teóricos y prácticos que se proponen en esta guía, la cual tiene como objetivo bridarle las herramientas que le permiten conocer y comprender los fundamentos contables que enmarcan todo el desarrollo del proyecto formativo.

Para lograrlo, iniciaremos con distinguir la importancia que reviste este tema dentro de su proyecto formativo y para ello realice las siguientes actividades de forma individual y posteriormente socialícelas con el grupo de trabajo que su instructor definió, para finalmente compartir las principales ideas con el resto del grupo bajo la orientación de su Tutor.

3.2.1 Observe los videos "**Historia animada de la contabilidad**" e "**Historia de la contabilidad en Colombia**" de su material de apoyo. En el ambiente de formación y en grupos de máximo 3 aprendices desarrollen las siguientes actividades que debe ser socializada con su instructor.

- Elaboren una línea de tiempo de la historia de la contabilidad en Colombia, desde sus orígenes hasta la actualidad. A continuación, se presentan algunos ejemplos de líneas de tiempos encontrados en el internet.



Imagen 2

- Establezca dos diferencias entre la historia de la contabilidad en el mundo y la historia de la contabilidad en Colombia.
- Cada aprendiz aportará dos cualidades que creen debe tener los profesionales en el área de contabilidad.

Recuerde tener las anteriores actividades resueltas dentro de su portafolio de evidencias y esté atento a la retroalimentación de su instructor a las actividades antes planteadas.



Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas sde la red del SENA.

http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

Duración de la actividad: 26 horas (312 minutos trabajo independiente – 1.248 minutos trabajo directo)

Querido aprendiz, ya que ahora puede reconocer la importancia que reviste el contenido de esta guía, lo invitamos a construir conocimiento alrededor de ella en colaboración de su instructor, por medio del desarrollo de las siguientes actividades de forma individual y desescolarizada:

3.3.1. Lea de forma desescolarizada el capítulo 3 "Partida Doble y la Ecuación Patrimonial", del texto "Contabilidad Universitaria", Editorial Mc Graw Hill, ingresando al Sistema Nacional de Bibliotecas SENA, base de datos e-book, Finalmente de forma individual elabore **un esquema gráfico** (infografía), con apoyo en las TIC´s, el cual contenga los siguientes aspectos de la contabilidad básica:

- Partida doble
- Estructura del PUC (clase, cuenta, subcuenta, cuenta auxiliar)
- Clasificación de las cuentas (reales o históricas y nominales o transitorias)
- Elementos de los estados financieros, naturaleza y dinámica.
- Ecuación contable
- Ciclo contable.

3.3.2. Lea detenidamente la presentación en power point disponible en su material de apoyo, denominada "4. SENA Marco conceptual- Cualidades-hipótesis-elementos estados financieros", y el documento PDF denominado "6. Marco_conceptual_financiera2014 completo", el instructor organizará grupos de trabajo de tres personas que realizaran un **mapa mental** con los siguientes aspectos, utilizando la herramienta "Mindomo":
Link tutorial Mindomo: https://youtu.be/jT8cueGYcms

- Propósitos de la información contable de propósito general
- Alcance
- Principio de Devengo
- Cualidades y características de la información contable
- Hipótesis Fundamental
- Elementos de los estados financieros
- Criterios medición

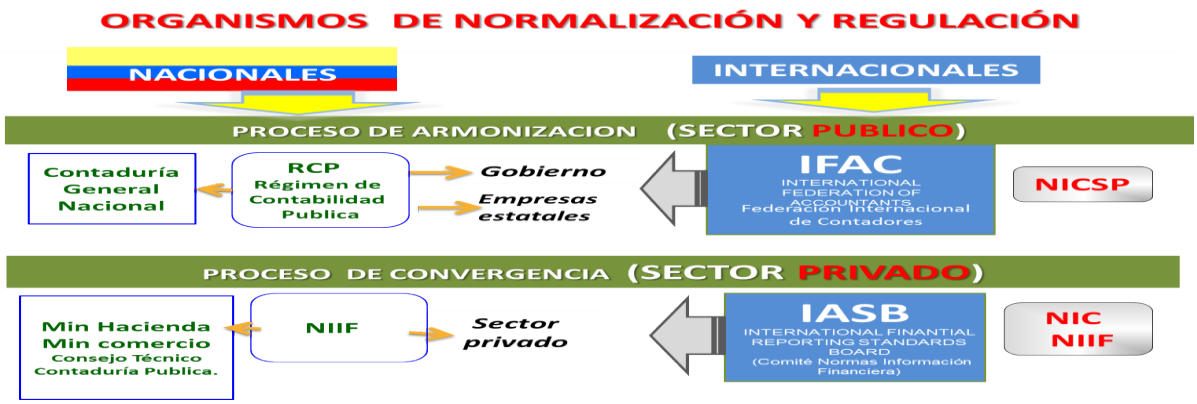


3.3.3. Aprendiz, de forma individual y desescolarizada elabore el cuadro que se muestra a continuación donde relacione las NIIF, NIC y las secciones de las NIIF para Pymes vigentes.

NIIF NIC Y NIIF PARA PYMES					
NIIF	**Nombre**	**NIC**	**Nombre**	**Sección NIIF Pymes**	**Nombre**
NIIF 1	Adopción por Primera Vez de las Normas Internacionales de	NIC 1	Presentación de Estados Financieros	Sección 1	Pequeñas y medianas empresas

Elemento EF (Clase)	***Naturaleza y dinámica***	***Estado Financiero al que pertenece***	***Definición bajo NIIF y Ejemplo***	***Criterios de Reconocimiento***

3.3.4. Realice la lectura de forma desescolarizada e individual del pdf “Adopción de normas internacionales de contabilidad en Colombia” de las páginas 3 a 5 y observe la siguiente imagen:



Luego, con la información obtenida complete la información solicitada en el siguiente cuadro:

ENTIDAD	FUNCION
Contaduría General Nacional	
Ministerio de Hacienda	
Ministerio de Comercio	
Consejo Técnico Contaduría Pública	
Superintendencias	
IASB International Accounting Standards Board	

3.3.5. Consulte la ley 1314 de 2009 y los decretos reglamentarios 3019, 3022, 3023, 3024, de forma desescolarizada y liste en la siguiente tabla los requisitos que deben cumplir las empresas para clasificarse en los grupos 1, 2, y 3.

REQUISITOS CLASIFICACIÓN GRUPOS 1 2 Y 3		
Requisitos Grupo 1	**Requisitos Grupo 2**	**Requisitos Grupo 3**

3.3.6. Lea el capítulo 1 Objetivo de la información financiera con propósito general, pdf disponible en su material de apoyo nombrado como “Marco-Conceptual - 2018”. Con su grupo de estudio elabore un cuadro sinóptico donde presente: Definición del objetivo de la información contable, utilidad y limitaciones de la información financiera, cambios en los recursos económicos y en los derechos de los acreedores, rendimiento financiero reflejado por la contabilidad de acumulación (o devengo), rendimiento financiero reflejado por los flujos de efectivo pasados, cambios en los recursos económicos y en los derechos que no proceden del rendimiento financiero.

3.3.7. De manera desescolarizada realice la lectura del Capitulo cuarto -Los Elementos de los Estados Financieros "Marco-Conceptual - 2018" *con su grupo de compañeros complete el siguiente cuadro con la definición y criterios de medición (capítulo 6 del documento):*

ELEMENTOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS		
Elemento	***Definición***	***Criterios de medición***
Activo		
Pasivo		
Patrimonio		
Ingreso		
Gatos		

Una vez definido cada uno de los elementos de los estados financieros, realice dos ejemplos para cada uno y plásmelo en la siguiente tabla:

EJEMPLOS		
Elemento	***Ejemplo 1***	***Ejemplo 2***
Activo		
Pasivo		
Patrimonio		
Ingreso		
Gatos		

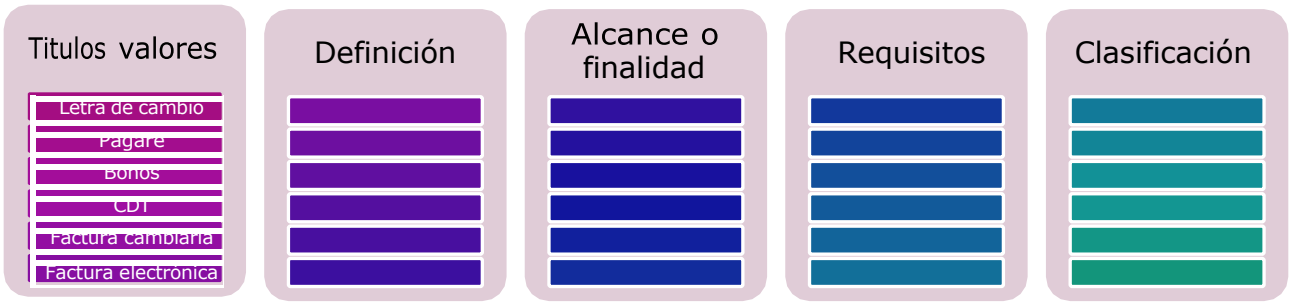
Aprendiz, Conociendo la normativa que establece los procesos contables, ahora es momento de identificar los títulos valores y soportes contables que aportan al cumplimiento de la ley, para ello es importante realizar las siguientes actividades que le ayudaran a soportar la información de su proyecto formativo.

3.3.8. Consulte de manera desescolarizada en páginas web, bibliotecas virtuales o en alguna otra que este a su alcance y de respuesta:

a. Definición, diferencia y semejanzas entre: título valor, documentos comerciales, soportes contables y soporte no contable. - Desarróllelo en un cuadro comparativo
b. Clasificación de los distintos documentos teniendo en cuenta diferentes criterios (contables-no contables; internos-externos; quien compra-quien vende; salida dinero-entrada dinero, sin movimiento de dinero; etc.). Desarróllelo en una matriz.

3.3.9. Con su grupo de estudio de forma desescolarizada consulte la normativa y complete la información solicitada para cada ítem.

- ***De acuerdo al código de comercio "Capítulo I" establezca las siguientes diferencias:***



Estatuto tributario – facturación

- *Lea los siguientes a*rtículos 615, 616-1, 616-2, 616-3 (art 309 de la ley 1819 de 2016), 617, 618, 618-2, 619, 652, 652-1, 653 y 657. Luego, diseñe la estructura de una factura y explique sus partes

- Decreto 2649 de 1993 Asientos contables, soportes y comprobantes de contabilidad

  Artículos 56, 123 y 124. El instructor le indicará la fecha en la cual su grupo de estudio presentará los siguientes documentos, puede tomar como referencia el texto de contabilidad universitaria de Lucy Coral y Emma Gudiño-Unidad 05 (Disponible en Biblioteca) o cualquier otro que este a su alcance.

  - Recibo de Caja, extracto bancario.
  - Comprobante de ingreso y Comprobante de Egreso.
  - Comprobantes de consignación bancaria – transferencia
  - Chequeras.
  - Notas créditos y Notas Débitos
  - Facturas de Venta, Factura de Compra y Factura Electrónica.
  - Cheques, pagares, letras de cambio.
  - Tarjeta de Kárdex
  - Cotización y pedidos
  - Orden de compra, Remisiones.
  - Notas de Contabilidad y Comprobantes de Contabilidad o de Diario
  - Y demás que indique su instructor

Recuerde: Leer y estar atentos a la intervención de su instructor, en donde dará la explicación de la clasificación de los soportes contables

Su instructor explicará

- Ley 1231 del 2008 – "Por la cual se unifica la factura como título valor como mecanismo de financiación para el micro, pequeño y mediano empresario…"
- Resolución 8934 del 2014 de la Superintendencia de Industria y Comercio – "Por la cual se establecen las directrices en materia de gestión documental y organización de archivos…"

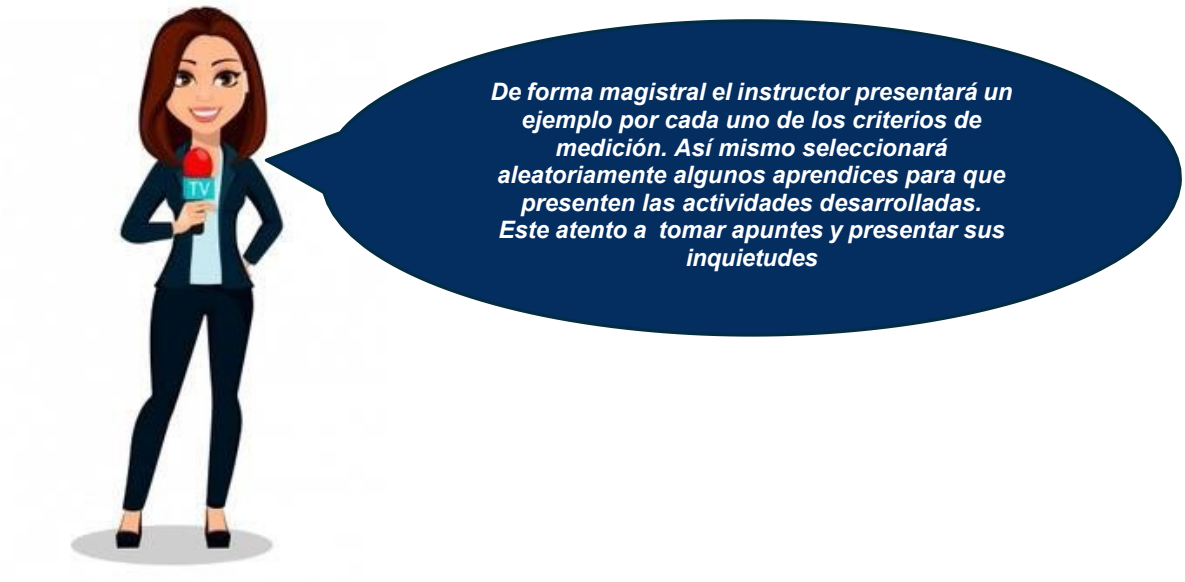


Imagen No.3

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento.

Duración de la actividad: 15 horas (180 minutos trabajo independiente – 720 minutos trabajo directo)

Felicitaciones estimado aprendiz:

Luego de haber construido saber, en conjunto con sus compañeros e instructor, es momento que demuestres todo lo que ha asimilado acerca de esta Guía.

Por tanto, desarrolle el taller práctico propuesto por su instructor y consérvelo dentro de su portafolio de evidencias. Este atento a la estrategia de revisión y valoración que plantee su instructor.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESOS FORMATIVO

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Análisis	**Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera, organizacional, y tributaria de las empresas de acuerdo con la normativa**	**Comprender el marco conceptual, la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables y los soportes contables de acuerdo con la normativa.**	**Evidencias de Conocimiento:** conceptos básicos de la contabilidad, como: partida doble, estructura del PUC, clasificación de las cuentas, Elementos de los estados financieros, naturaleza y dinámica, ecuación contable, ciclo contable, títulos valores, soportes contables y comprobantes de contabilidad **Evidencias de Desempeño:** Presenta las actividades relacionadas con el marco conceptual y los soportes y comprobantes de contabilidad	● Define el marco conceptual contable y financiero, de acuerdo con normativa. ● Clasifica los soportes contables del ente económico, según normativa ● Reconoce principios de medición según la necesidad del proceso y normativa. ● Reconoce los títulos valores, y documentos contables según normativa. ● Identifica requisitos legales de los soportes contables y títulos valores en las transaccione	**Conocimiento** Instrumento: Cuestionario Técnica: Formulación de preguntas **Desempeño:** **Técnica:** Observación sistemática **Instrumento:** lista de chequeo de desempeño **Producto:** Técnica: Observación del producto Instrumento: lista de chequeo de

			Evidencias de Producto: **Taller aplicado al proyecto formativo Guía No. 6** Marco Conceptual, Políticas Contables y soportes contables	s comerciales, según normativa. ● Identifica la estructura contable, de acuerdo con los requerimien tos de la organización.	producto del proyecto formativo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Ciclo contable: Es el periodo de tiempo en el que una sociedad realiza de forma sistemática y cronológica el registro contable de una forma fiable y reflejando la imagen fiel de la actividad. Normalmente un ciclo contable es de un año. En cuanto a registros, hacemos referencia a entradas en el libro diario, comprobantes financieros, hasta la preparación de los Estados financieros

Marco conceptual: Es el soporte doctrinal y teórico de la normativa contable, que inspira las reglas de valoración y presentación de la información económico-financiera y se orienta al suministro de información útil para la toma de decisiones económicas de los usuarios». Mar, M. (2010)

Materialidad: Es una cualidad de la relevancia, que refleja la importancia de una partida, y esa se mide dependiendo si su omisión o expresión inadecuada puede influir en la toma de decisiones de los usuarios.

Medición: Es el proceso de determinación de los valores monetarios por los que se reconocen y llevan contablemente los elementos de los estados financieros, para su inclusión en el estado de situación financiera o en el estado de resultados integral. Para realizarla es necesaria la selección de una base o método particular de medición (criterio de medición). Mantilla. (2009.

Objetividad: El principio de objetividad obliga a todos los profesionales de la contabilidad a no comprometer su juicio profesional o empresarial a causa de prejuicios, conflicto de intereses o influencia indebida de terceros.

Política contable: Son los principios, bases, acuerdos, reglas y procedimientos específicos adoptados por la entidad en la elaboración y presentación de sus estados financieros.

Relevante: es capaz de influir en las decisiones tomadas por los usuarios. La información puede ser capaz de influir en una decisión incluso si algunos usuarios eligen no aprovecharla o ya son conocedores de ella por otras fuentes. Mantilla, S. (2018)

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Mantilla, S. (2009). Estándares/Normas Internacionales de Información Financiera (IFRS/NIIF). (4a. ed.) Ecoe Ediciones. Página: 148. Tomado de http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=78&pg=150

Mar, M. (2010). Introducción a la contabilidad financiera. Pearson Educación. Página: 210. Tomado de http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=4709&pg=210

Carmen, L., Gudiño, E. (2014). Contabilidad universitaria.(7a. ed.) McGraw-Hill Interamericana. Página: 41. Tomado de http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=105&pg=48

Mantilla, S. (2018). Estándares/normas internacionales de información financiera (IFRS/NIIF). (6a. ed.) Ecoe Ediciones. Página: 119. Tomado de http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=6318&pg=160

Congreso de Colombia. (30 de marzo de 1989). Estatuto tributario. (Decreto 624 de 1989).DO:38.756.

Congreso de Colombia. (16 de junio de 1971). Código de comercio. (Decreto 410 de 1971).DO:33.339

Congreso de Colombia. (Julio 17 de 2008). Factura como título valor. (Ley 1231 del 2008)

Superintendencia de Industria y Comercio. (19 de febrero de 2014). Directrices en materia de gestión documental y organización de archivos. Resolución 8934 del 2014

WEB GRAFIA

Link: https://www.youtube.com/watch?v=6rCvQRYccWA
Link tutorial Mindomo: https://youtu.be/jT8cueGYcms

- ✓ Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.
- ✓ http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest

Imagen 1. https://mpinto.cl/index.php/2020/01/16/modificacion-de-horario-del-pago-rural-de-pensiones-y-subsidios-en-nuestra-comuna/ consultado mayo 2020

Imagen 2. https://sites.google.com/site/ewbquestsobrecambioseneltiempo/proceso/la-linea-del-tiempo consultado abril 2020

Imagen 3. https://www.freepik.es/fotos-vectores-gratis/mujer-periodista consultado mayo 2020

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Instructores Contabilización de Operaciones Comerciales Media Técnica CISM**	**Instructores MT**	**Coordinación Media Técnica CISM**	**Abril 2021**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**Instructores Contabilización de Operaciones Comerciales Media Técnica CISM**	**Instructores MT**	**Coordinación Media Técnica CISM**	**Junio 2023**	**Actualización Contenido**

9. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**Instructores Contabilización de Operaciones Comerciales Media Técnica CISM**	**Instructores MT**	**Coordinación Media Técnica CISM**	**Junio 2024**	**Actualización Contenido y Formato Guía**

ACTA No. 05		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Formación Ficha 2911828 – Técnico en contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio 26 de Julio de 2024	**HORA INICIO:** 01:00 P.M.	**HORA FIN:** 05:00 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial IE INEM Luis López de Mesa	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CISM- Coordinación Articulación con la Media	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación guía 2 Atención al cliente y la guía 3 Marco Conceptual
2. . Explicación de la guía
3. Presentación la plantilla denominada matriz SIC

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Explicación amplia de las diferentes guías, explicando su contenido y realizando diferentes talleres

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Los aprendices continúan desarrollando su empresa didáctica en la SIC a la vez que se contextualizan en el contenido de las guías y desarrollan sus evidencias

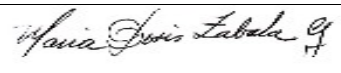
CONCLUSIONES

Se continúa la formación con el desarrollo de la guía 2 Atención al cliente y Guía 3 Marco conceptual

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
ADA MIREYA GONZALEZ CLAVIJO	SENA	
DORIS ZABALA	IE INEM	

ACTA No. 06

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Formación Ficha 2723633 – Técnico en contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras		
CIUDAD Y FECHA: 22 de Julio de 2024	**HORA INICIO:** 01:00 P.M.	**HORA FIN:** 05:00 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial IE INEM Luis López de Mesa	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CISM- Coordinación Articulación con la Media	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Taller ciclo contable de Ejercicio propuesto
2. Instrumentos financieros
3. Talleres propuestos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Impartir formación de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular, planeación y proyecto formativo establecidos por la coordinación
2. Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
3. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

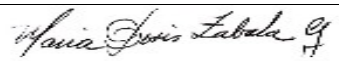
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la guía de Ingresos y gastos

1. Se realiza en la plantilla SIC taller para desarrollar en donde se involucra todos los temas tratados desde grado décimo hasta llegar a estados financieros.
2. Se revisa lo desarrollado por los aprendices, se les explica temas como kardez , instrumentos financieros del pasivo y activo, nómina, NIC 19, retención en la fuente sobre salarios, salario integral.
3. Se da explicación del manejo de Kardex promedio ponderado y primeros en entrar primeros en salir PEPS
4. La ficha cuenta con 34 aprendices de los cuales solo asisten 10 pues los demás se encuentra con contrato de aprendizaje.

CONCLUSIONES

Aprendices disciplinados y comprometidos con su formación			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			

NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
ADA MIREYA GONZALEZ CLAVIJO	SENA	
DORIS ZABALA	IE INEM	

ACTA No. 07		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Formación Ficha 2911840– Técnico en contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio Julio 24 de 2024	**HORA INICIO:** 01:45 P.M.	**HORA FIN:** 05:45 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial IE Arnulfo Briceño	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CISM- Coordinación Articulación con la Media	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación guía 2 Atención al cliente y guía 3 Marco Conceptual
2. Explicación de la guía
3. Manejo de la plantilla SIC

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Explicación de las guías, contextualizando sus contenidos y elaborando diferentes talleres para mejor entendimiento
Explicar la forma de evaluación y presentación de las diferentes guías

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se continua con a la formación técnica culminando la guía de atención al cliente , se avanza en la contabilización de diferentes registros contables con sus soportes en la SIC.

CONCLUSIONES

Se continúa con la formación técnica con la guía número 2 y 3 .
Los aprendices inician proyecto formativo creando una empresa didáctica en una matriz en Excel, diseñando documentos necesarios para una empresa

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
ADA MIREYA GONZALEZ CLAVIJO	SENA	
CARLOS GÓMEZ	IE ARNULFO BRICEÑO	

ACTA No. 07

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Formación Ficha 2911770– Técnico en contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras		
CIUDAD Y FECHA: 23 de Julio de 2024	**HORA INICIO:** 01:00 P.M.	**HORA FIN:** 05:00 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial IE Técnico Catumare	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CISM- Coordinación Articulación con la Media	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación guía 2 Atención al Cliente y Guía 3 Marco conceptual
2. Explicación de la guía
3. proyecto Formativo mediante la SIC

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Se explica el contenido de las guías y la matriz en la que se va a llevar el proyecto formativo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se trabaja para concluir la última parte de la guía 2 atención al cliente, y se avanza en el proyecto formativo realizando políticas contables y diversos registros contables

CONCLUSIONES

Se continúa trabajando en la creación de la empresa didáctica realizando las políticas contables, registrando los aportes sociales, diseñando los documentos necesarios para realizar los diferentes soportes en la matriz creada para este fin

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA

ADA MIREYA GONZALEZ CLAVIJO	SENA	
ROSALBA DURAN	IE TECNICA CATUMARE	

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA - PROGRAMA TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Tipo formacion:	**PRESENCIAL**	**Fecha Inicio:**	**JULIO 1 DE 2024**	**Fecha Terminación:**	**JULIO 30 DE 2024**		
		Lugar de la Formación:	**INEM LUIS LOPEZ DE MESA**			**Telefono:**	
Programa de Formación:	**CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS** **COD:**		**Código Ficha:**	**2723633**	**Horas Reporte:**	**Total Horas:**	0
Competencia:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	**Nombre de la Formación:**					
	Reconocer pasivos según criterios de medicion prodedimiento técnico y normativa	**Instructor:**	**ADA MIREYA GONZALEZ CLAVIJO**		**Documento Identidad:**		**41.652.460**
Resultado Aprendizaje:	Reconocer efectivo y equivalente de efectivo requerido en el desarrollo del objeto social, aplicar técnicas de reconocimiento de activos y pasibos financieros dbidamente soportados	**MES**	JULIO		**Total N° Aprendices:**		34

Horario de Formación:	LUNES	**FECHAS /DIAS**	**22**	**29**																										**Total Fallas**
Días de Formación:	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**HORAS**	8	8																				

N°	NUMERO DE IDENTIFICACION	Apellidos y Nombres Aprendices	CONTROL DE ASISTENCIA (Asistencia ✓ con excusa CE sin excusa SE)																							✓	CE	SE
1	1,122,924,786	ALBARRACIN PIÑEROS KAROL GISSEL	✓																											
2	1.123.805.470	ALVAREZ ARROYO KAREN NATALIA	✓																											
3	1,123,805,773	AMESQUITA GONZALEZ ANGELA VALENTINA	✓																											
4	1.122.517.238	BARBOSA PEREZ DIEGO FELIPE	*PENDIENTE DE RETIRO VOLUNTARIO*																											
5	1.122.923.116	BARRETO BELTRAN WILSON ESNEIDER	✓																											
6	1.029.661.896	BAYONA SALDARIAGA PEDRO JOSE	✓																											
7	1,029,987,939	BEJARANO AGUDELO JEISON DAVID	✓																											
8	1.122.924.389	BELTRAN BOHADA OSKAR SEBASTIAN	✓																											
9	1.123.038.208	BUSTOS REY JOSE EDUARDO	*PENDIENTE DE RETIRO VOLUNTARIO*																											
10	1.122.515.872	CARRILLO CELIS NICOL DAYANA	✓																											
11	1,122,924,472	CASALLAS VANEGAS JUAN JOSE	✓																											
12	1,123,437,027	CASTELLANOS NOVOA JUAN NICOLAS	✓																											
13	1,122,519,997	CELIS SANCHEZ YEIMI	✓																											
14	1.029.986.643	CRUZ CASTILLO DIEGO ALEJANDRO	✓																											
15	1,077,229,469	CRUZ GARZON KAROL MELIZA	✓																											
16	1.123.433.791	DURAN AMAYA NATHALI JULESY	✓																											
17	1.122.924.962	DIAZ MARULANDA JUAN FELIPE	*PENDIENTE DE RETIRO VOLUNTARIO*																											
18	1.094.220.925	FLOREZ ANGIE VERONICA	*TRASLADO CIUDAD DE BUGA. RADICADO DE TRASLADO 50-1-2024-000713 ABRIL 18/24*																											
19	1.122.516.375	FIGUEROA MANCIPE DIEGO ALEJANDRO	*PENDIENTE DE RETIRO VOLUNTARIO*																											
20	1.123.805.287	GAONA SANCHEZ JOHAN AGUSTIN	✓																											
21	1.029.648.254	GONZALEZ LOPEZ ANDRES GUSTAVO	✓																											
22	1,122,518,124	GONZALEZ SATIVA ANDRES FELIPE	✓																											
23	1.123.435.961	GUATEQUE FLOREZ ZAIRA ALEJANDRA	✓																											
24	1,029,987,075	LARA VILLEGAS SHEYLA MARIANA	✓																											
25	1,134,434,303	MARQUEZ GAITAN DIANA ALEJANDRA	✓																											
26	1,122,518,020	MOLINA OLIVEROS JULIAN ORLANDO	✓																											
27	1.121.843.767	MONTEALEGRE CASTILLO BRIYID LICED	*PENDIENTE DE RETIRO VOLUNTARIO*																											
28	1.010.216.258	MONTERO LOPEZ DAIRON ESTIVEN	✓																											
29	1.123.434.972	MONTERO LOPEZ NICOL MARYURI	✓																											
30	1.028.882.268	MORENO ARIAS HARRISON	✓																											
31	1.022.986.952	OSOSRIO BOHORQUEZ ANDRES CAMILO	✓																											
32	1.029.988.698	PARRADO GUTIERREZ JUAN DIEGO	✓																											
33	1,122,925,040	PEREZ DIAZ JAIME ANDRES	✓																											
34	1,123,435,268	RIAÑO MARTINEZ VALERIN FERNANDA	✓																											
35	1.122.516.755	RINCON LADINO RUBEN ALEJANDRO	✓																											
36	1.121.859.182	ROJAS GONZALEZ JORGE ANDRES	✓																											
37	1.104.937.030	USMA REQUENE SARAY JUMARY	✓																											
38	1,122,517,337	VALLEJO ORTEGA DAVID SANTIAGO	✓																											
39	1.122.512.452	VEGA REYES LEIDER SMITH	✓																											
40	1.123.437.313	VILLALBA GUTAQUIRA ANGIE PAOLA	✓																											
41																														
			34	0	0	0	0	0	0	0	0																			

Firma Instructor _____ Firma Docente par: _____ Ciudad/Fecha: Villavicencio Julio 30 de 2024

SE	CE	✓

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA - PROGRAMA TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Tipo formacion:	**PRESENCIAL**	**Fecha Inicio:**	**JULIO 1 DE 2024**	**Fecha Terminación:**	**JULIO 30 DE 2024**		
		Lugar de la Formación:	**CATUMARE**			**Telefono:**	
Programa de Formación:	**CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS** **COD:**		**Código Ficha:**	**2911770**	**Horas Reporte:** 44	**Total Horas:**	44
Competencia:	Reconocer recursos fiancieros de acuerdo con metodolgia y normativa	**Nombre de la Formación:**	**TÉCNICO EN COMERCIALIZACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS**				
		Instructor:	**ADA MIREYA GONZALEZ CLAVIJO**		**Documento Identidad:**		**41.652.460**
Resultado Aprendizaje:	identificar la estructrua empresarial , normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria de acuerdo con el tipo de organización		**MES** JULIO		**Total N° Aprendices:**		36

Horario de Formación:	MARTES							**FECHAS /DIAS**	**23**	**30**																						**Total Fallas**
Días de Formación:	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**HORAS**	8	8																					

N°	**NUMERO DE IDENTIFICACION**	**Apellidos y Nombres Aprendices**	**CONTROL DE ASISTENCIA** Asistencia ✓ con excusa CE sin excusa SE																								✓	CE	SE
1	1,076,650,842	Aelin Daniela Valencia Cortes	✓																										
2	1,021,678,977	Alison Tatiana Santamaria Figueredo	✓																										
3	1,123,805,892	Anderson Julian Arenas Pabon	✓																										
4	1,122,514,144	Ane Yareny Rivera Rodriguez	✓																										
5	1,122,520,729	Angel David Sandoval Garzon	✓																										
6	1,123,511,002	Brandon Stev Ramirez Barrero	✓																										
7	1,010,963,247	Brayan Nicolas Moreno lopez	✓																										
8	1,123,436,395	Brayan Steban Ramos contreras	✓																										
9	1,121847,137	Briyit Lizeth Sorca Gaitan	✓																										
10	1,029,991,411	Diana Melisa palencia Cruz	✓																										
11	1,029,987,788	Diego Andres Saenz Muñoz	✓																										
12	1,123,806,027	Heidy Daniela Prada Benavides	✓																										
13	1,029987,376	Jan Carlos Taborda Calderon	✓																										
14	1,110,505,409	Jesus Santiago Gonzalez Rivera	✓																										
15	1,122,924,782	Jhoan Anddres Varela Terreros	✓																										
16	1,105056,170	Jhojan Fabian Tapiero Muñoz	✓																										
17	1,029,982,885	Jose Manuel Quevedo Silva	✓																										
18	1,029,999,290	Juan Felipe Castillo Sanchez	✓																										
19	1,029,988,649	Juan Pablo Quevedo Quevedo	✓																										
20	1,122,521,328	Juan Pablo Rodriguez Escobar	✓																										
21	1,120,472,788	Kevin Alejandro Ortiz Garzon	✓																										
22	1,120,500,477	Klover Johannes de la Cruz Gomez	✓																										
23	1,118,024,114	Laura Sofia Buj Sanabria	✓																										
24	1,123,438,439	Mariana Garcia Silva	✓																										
25	1,013,123,076	Mariana Rueda Duran	✓																										
26	1,123,805,202	Miguel Angel Robinson Rojas Vargas	✓																										
27	1,115,913,195	Mishel Daniela Gutierrez Aguilar	✓																										
28	1,073689,131	Nayibe Alejandra Galvan Gonzalez	✓																										
29	1,122,515,226	Nelson David Chaparro Vega	✓																										
30	1,019,995,036	Nicol Alejandra Reyes Rozo	✓																										
31	1,121,850,941	Nicol Juliana Ruiz Buitrago	✓																										
32	1,122,923,072	Olga Lucia Sicacha Ortiz	✓																										
33	1,019,995,035	Paula Nataly Reyes Rozo	✓																										
34	1,123,438,237	Sharoll Nicol Pabon Almanza	✓																										
35	1,122,518,061	Valery Alejandra Rua Leon	✓																										
36	1,029989,174	Yeisry Camila Lara Herrera	✓																										
37																													
			36	0	0	0	0	0	0	0	0																		

Firma Instructor _____ Firma Coordinador Academico: _____ Ciudad/Fecha: Villavicencio, Julio 30 de 2024

SE	CE	✓

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA - PROGRAMA TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Tipo formacion:	**PRESENCIAL**	**Fecha Inicio:**	**JULIO 1 DE 2024**	**Fecha Terminación:**	**JULIO 30 DE 2024**		
		Lugar de la Formación:	**INEM**			**Telefono:**	
Programa de Formación:	**CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS** **COD:**		**Código Ficha:**	**2911828**	**Horas Reporte:** 44	**Total Horas:**	44
Competencia:	Reconocer recursos fiancieros de acuerdo con metodolgia y normativa	**Nombre de la Formación:**	**TÉCNICO EN COMERCIALIZACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS**				
		Instructor:	**ADA MIREYA GONZALEZ CLAVIJO**		**Documento Identidad:**		**41.652.460**
Resultado Aprendizaje:	Identificar la estructrua empresarial , normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria de acuerdo con el tipo de organización		**MES** JULIO		**Total N° Aprendices:**		37

Horario de Formación:	VIERNES							**FECHAS /DIAS**	**26**																														**Total Fallas**
Días de Formación:	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**HORAS**	8																														

N°	NUMERO DE IDENTIFICACION	Apellidos y Nombres Aprendices	CONTROL DE ASISTENCIA Asistencia ✓ con excusa CE sin excusa SE																									✓	CE	SE
1	1121868187	Coraima Bernal Argote	✓																											
2	1029991268	Daniel Alejandro Gutierrez Molina	✓																											
3	1121855642	Daniel Leonardo Hernandez Lopez	✓																											
4	1029991377	Danna Sharith Guarin Alvarez	✓																											
5	1123437325	David Santiago Suancha Lopez	✓																											
6	1023375845	Diego Alejandro Barrios Becerra	✓																											
7	1122511904	Edgar Santiago Carrillo Rodriguez	✓																											
8	1122516614	Erik Ruben Cendales Garzon	✓																											
9	1029960061	Gabriela Amaya Jimenez	✓																											
10	1118167592	Gabriela Sanchez Salgado	✓																											
11	1121879731	Izzy Hohary Moya Marulanda	✓																											
12	1029663536	Jhoan Santiago Hernandez Rodrigez	✓																											
13	1122926628	Jhoan Sebastian Pinilla Herrera	✓																											
14	1122926161	Jose Luis Chavarro Ladino	✓																											
15	1123437804	Juan Esteban Diaz Montero	✓																											
16	1123437805	Juan Esteban Rondon Quintero	✓																											
17	1025145500	Juan Pablo Camacho Sanceno	✓																											
18	1122519864	Julian David Agredo Garzon	✓																											
19	1121863203	*Kaleth Alejandro Moreno Polania*	✓																											
20	1021679486	Karen Marisol Neme Miranda	✓																											
21	1122519539	Karol Liseth Chacon Fonseca	✓																											
22	1029988553	Karol Nicoll Gallego Agudelo	✓																											
23	1029990788	Laura Sofia Gutierrez Rojas	✓																											
24	1029984019	Libeth Bautista Posada	✓																											
25	1121849362	Maria Paula Sanabria Rodriguez	✓																											
26	1123438072	Mayker Damian Matthius Diaz Avila	✓																											
27	1117510563	Mayra Fernanda Manrique Vela	✓																											
28	1122925707	Miguel Angel Devia Puerto	✓																											
29	1123438079	Monica Julieth Molano Vanegas	✓																											
30	1029990719	Paula Andrea Jara Usaquen	✓																											
31	1122124918	Paula Katherine Sarmiento Maldonado	✓																											
32	1029960356	Sharit Luciana Diaz Leon	✓																											
33	1123437209	Sharit Sofia Patiño Herrera	✓																											
34	1120956323	Soleidy Tatiana Novoa Triana	✓																											
35	1123437439	Yeison Sting Gonzalez Ortiz	✓																											
36	1122519254	Yuddy Sofia Bernal Penagos	✓																											
37	1122514015	Yulied Llarid Piñeros Rengifo	✓																											
38																														
39																														
			37	0	0	0	0	0	0	0	0																			

Firma Instructor _____ Firma Par Academico: _____ Ciudad/Fecha: Villavicencio, Julio 30 de 2024

SE	CE	✓

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA - PROGRAMA TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Tipo formacion:	**PRESENCIAL**	**Fecha Inicio:**	**JULIO 1 DE 2024**	**Fecha Terminación:**	**JULIO 30 DE 2024**		
		Lugar de la Formación:	**ARNULFO BRICEÑO**			**Telefono:**	
Programa de Formación:	**CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS** **COD:**		**Código Ficha:**	**2911840**	**Horas Reporte:** 44	**Total Horas:**	44
Competencia:	Reconocer recursos fiancieros de acuerdo con metodolgia y normativa	**Nombre de la Formación:**	**TÉCNICO EN COMERCIALIZACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS**				
		Instructor:	**ADA MIREYA GONZALEZ CLAVIJO**		**Documento Identidad:**		**41.652.460**
Resultado Aprendizaje:	Identificar la estructrua empresarial , normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria de acuerdo con el tipo de organización	**MES**	JULIO	**Total N° Aprendices:**		31	

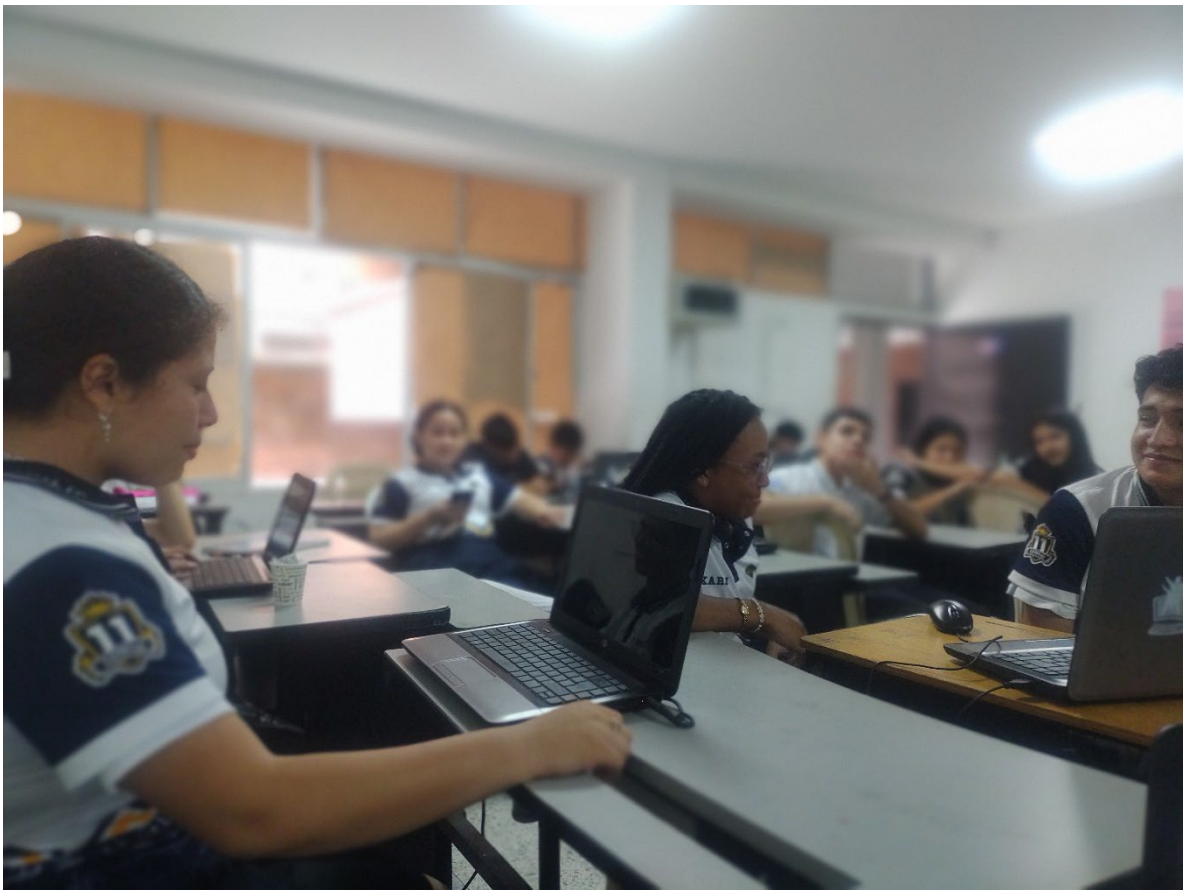
Horario de Formación: VIERNES							**FECHAS /DIAS**	**24**	**31**																					**Total Fallas**
Días de Formación:	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**HORAS**	8	8																				

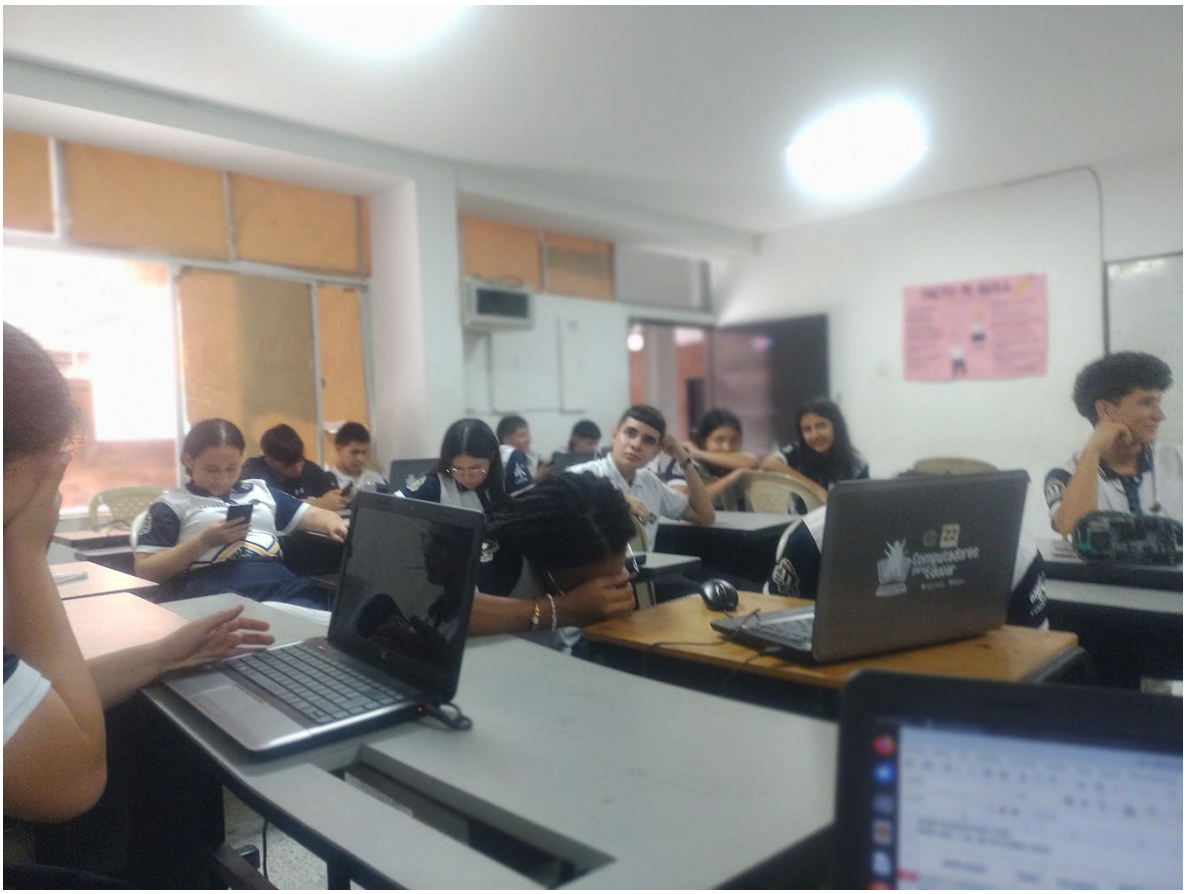
N°	NUMERO DE IDENTIFICACION	Apellidos y Nombres Aprendices	CONTROL DE ASISTENCIA (Asistencia ✓ con excusa CE sin excusa SE)																							✓	CE	SE
1	1,123,803,942	Aandres Felipe Ramos Ulloa	✓																									
2	1,057,015,771	Andres Felipe Rodriguez Martinez	✓																									
3	1,104,942,259	Brayan Stiven Laverde Rodriguez	✓																									
4	1,122,520,338	Dayron Felipe Suarez Salgado	✓																									
5	1,122,518,192	Dina Saray Lopez Carvajal	✓																									
6	1,121,866,590	Duvan Santiago Aguilar Fuentes	✓																									
7	1,122,518,586	Edisson Santiago Carrascal Mendez	✓																									
8	1,121,875,213	Ernesto Fuquen Corchuelo	✓																									
9	7,797,380	Estefany Victoria Marquez Gutierrez	✓																									
10	1,115,854,287	Freyman Esneider Jimenez Riaño	✓																									
11	1,029,989,002	Jaider Alexis Muñoz Vargas	✓																									
12	1,122,924,342	Jelen Daniela Jaramillo Gonzalez	✓																									
13	1,122,518,218	Jhojan Stiven Cruz Rodriguez	✓																									
14	1,072,656,218	Jhon Freddy Valero Rodriguez	✓																									
15	5,219,867	Joelys Raquel Rincon Tapia	✓																									
16	1,122,926,560	Johan Felipe Bello Leon	✓																									
17	1,125,003,481	Kevin David Guarin Giraldo	✓																									
18	1,029,991,7836	Kevin Serna Cabezas	✓																									
19	1,014,670,164	Laura Alejandra Serrano Ortiz	✓																									
20	1,120,566,149	luz helena Urueta Muñoz	✓																									
21	1,029,988,635	Maria Fernanda Sarmiento Ladino	✓																									
22	7,769,573	Maria Jose Gonzalez Valderrama																										
23	1,122,517,515	Mario Santiago Romero Ayala																										
24	1,123,439,008	Nek Angel Vanegas Consuegra	✓																									
25	1,121,864,892	Nicol Estefani Rodriguez Salazar	✓																									
26	1,031,814,627	Nicolas Esteban Amaya Herrera	✓																									
27	1,029,960,121	Rafael Andres Muñoz Gaitan	✓																									
28	1,122,519,773	Santiago Eduardo Guerrero Garcia	✓																									
29	1,122,926,405	Sara Nicolle Peña Ramos	✓																									
30	1,122,520,946	Sharit Yulitza Acero Velasquez	✓																									
31	1,123,434,839	Yohan Manuel Navarro Riveros	✓																									
32	1,052,969,327	Yully Paola Mendoza Maldonado	✓																									
33																												
			30	0	0	0	0	0	0	0	0																	

Firma Instructor _____ Firma Par Academico: _____ Ciudad/Fecha: Villavicencio, Julio 30 de 2024

SE	CE	✓

ANEXO 2






JORGE




Schweppes






Computadoras
para Educar

n Desarrollo Curricular
inistración de Calendario
inistración del sistema
ficación
rrollo Curricular
io Curricular
ución de la Formación
endimiento
ión de Ambientes
nistración Almacén
los de Divulgación Tecnológica
on Ambientes
ministración de Ambientes
stión de Ejecución
stión de Planeación y
ogramación
tructores
portes
Consulta de Tiempos de Instructor
or Actividad de Formación

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* ADA MIREYA GONZALEZ

Fecha Inicial* 01/07/2024

Fecha final* 31/07/2024

Consultar

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 104

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duracion del evento (Horas)
AMBIENTE DE FORMACION INEM LUIS LOPEZ DE MESA 1A	"INDAGACIÓN EXPLORATORIA TRABAJO COLABORATIVO RECONOCIMIENTO DE SABERES EXPOSICIÓN MATRIZ CONCEPTUAL MAPA MENTAL MAPA CONCEPTUAL	15/07/2024	15/07/2024	8
AMBIENTE DE FORMACION INEM LUIS LOPEZ DE MESA 1A	"INDAGACIÓN EXPLORATORIA TRABAJO COLABORATIVO RECONOCIMIENTO DE SABERES EXPOSICIÓN MATRIZ CONCEPTUAL MAPA MENTAL MAPA CONCEPTUAL TALLER TRABAJO COLABORATIVO"	29/07/2024	29/07/2024	8
AMBIENTE DE FORMACION INEM LUIS LOPEZ DE MESA 1A	"INDAGACIÓN EXPLORATORIA TRABAJO COLABORATIVO RECONOCIMIENTO DE SABERES EXPOSICIÓN MATRIZ CONCEPTUAL MAPA MENTAL MAPA CONCEPTUAL TALLER TRABAJO COLABORATIVO"	22/07/2024	22/07/2024	8
AMBIENTE INEM_1	"INFORME EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES COMERCIALES,REGISTRADOS EN EL PORTAFOLIO"	26/07/2024	26/07/2024	8
AMBIENTE DE FORMACION INEM LUIS LOPEZ DE MESA 1A	"INDAGACIÓN EXPLORATORIA TRABAJO COLABORATIVO RECONOCIMIENTO DE SABERES EXPOSICIÓN MATRIZ CONCEPTUAL MAPA MENTAL MAPA CONCEPTUAL	18/07/2024	18/07/2024	8
AMBIENTE INEM_1	"INDAGACIÓN EXPLORATORIA TRABAJO COLABORATIVO RECONOCIMIENTO DE SABERES EXPOSICIÓN MATRIZ CONCEPTUAL MAPA MENTAL MAPA CONCEPTUAL	19/07/2024	19/07/2024	8
AMBIENTE INEM_1	"INDAGACIÓN EXPLORATORIA TRABAJO COLABORATIVO RECONOCIMIENTO DE SABERES EXPOSICIÓN MATRIZ CONCEPTUAL MAPA MENTAL MAPA CONCEPTUAL	25/07/2024	25/07/2024	8
AMBIENTE DE FORMACION IE CATUMARE 1A	"INFORME EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES COMERCIALES,REGISTRADOS EN EL PORTAFOLIO"	30/07/2024	30/07/2024	8
AMBIENTE DE FORMACION IE CATUMARE 1A	"INDAGACIÓN EXPLORATORIA TRABAJO COLABORATIVO RECONOCIMIENTO DE SABERES EXPOSICIÓN MATRIZ CONCEPTUAL MAPA MENTAL MAPA CONCEPTUAL	23/07/2024	23/07/2024	8
AMBIENTE DE FORMACION IE CATUMARE 1A	"INDAGACIÓN EXPLORATORIA TRABAJO COLABORATIVO RECONOCIMIENTO DE SABERES EXPOSICIÓN MATRIZ CONCEPTUAL MAPA MENTAL MAPA CONCEPTUAL	16/07/2024	16/07/2024	8

	LISTA DE VERIFICACIÓN TIEMPOS CARGADOS VS TIEMPOS DIAGRAMA DE GANTT EVALUATIVOS VS DIAGRAMA DE GANTT	JUICIOS
INSTITUCION EDUCATIVA	TÉCNICA CUTAMARE	
MUNICIPIO	VILLAVICENCIO	
PROGRAMA DE FORMACION	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	
FICHA	2911770	
FECHA DE VERIFICACION	JULIO 5 DE 2024	

COMPETENCIA	HORAS COMPETENCIA SEGÚN DISEÑO CURRICULAR	NUMERO DE RAP SEGÚN DISEÑO CURRICULAR	TIEMPOS SEGÚN DIAGRAMA GANTT DE LA COMPETENCIA A LA FECHA	TEMPOS SEGÚN REPORTE SOFIA DE LA COMPETENCIA A LA FECHA	NUMERO DE RAP DE LA COMPETECIA EVALUADOS SEGÚN EL GANTT A LA FECHA	NUMERO DE JUICIOS EVALUADOS EN SOFIA DE LA COMPETENCIA A LA FECHA	OBSERVACIONES
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA Y NORMATIVA	624	8	108	136	2	2	Se inicia finalizando el mes de Agosto el tercera resultado de aprendizaje, por lo que aún no se ha terminado de impartir formación y no se ha evaluado
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	96	4	96	32	2	2	Faltan dos resultados de aprendizaje por calificar en sofía, según diagrama gannt actualizado el 04/07/2024 se debio impartir toda la competencia hasta junio, pero en la que tenían proyectado iba hasta agosto. Razón por la que aparece que no ha ejecutado la competencia completa
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE INDUCCION	48	1	48	56	1	1	Sobrejecuto la competencia 8 horas

ADA MIREYA GONZALEZ CLAVIJO
INSTRUCTOR LÍDER

JENNIFER ANDREA ALCAZAR PARRADO
QUIEN REVISA

***Traer fromato diligenciado y firmado de manera Digital**

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **VERIFICACIÓN DE TIEMPOS CARGADOS VS. TIEMPOS DIAGRAMA DE GANTT** **FICHA: 2911770**			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio Julio 4 de 2024	**HORA INICIO:** 07:00 A.M.	**HORA FIN:** 01:00 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE:	**Auditorio**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Tiempos según diagrama Gantt de la competencia a la fecha
2. Verificación del cumplimiento de competencias transversales según el reporte de juicios evaluativos.
3. Verificación del reporte de horas por ficha
4. Numero de juicios evaluados en Sofia de la competencia a la fecha
5. Compromisos y Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Verificación del seguimiento de reporte de horas correspondientes a la ficha 2911770.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. TIEMPOS SEGÚN DIAGRAMA GANTT DE LA COMPETENCIA A LA FECHA

FICHA TECNICA DEL PROGRAMA DE FORMACION CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	
FASE	**ANALISIS**
Nombre competencias según diagrama de Gantt	**1.RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA Y NORMATIVA**
Resultados de aprendizaje según diagrama de Gantt	**1.IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL COMERCIAL CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA**
	2.PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
Tiempos según diagrama Gantt de la competencia a la fecha	**96**
FASE	**ANALISIS**
Nombre competencias según diagrama de Gantt	**2.ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA**
Resultados de aprendizaje según diagrama de Gantt	**1.IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO**

Tiempos según diagrama Gantt de la competencia a la fecha	24
FASE	PLANEACIÓN
Nombre competencias según diagrama de Gantt	2.ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA
Resultados de aprendizaje según diagrama de Gantt	2 APLICAR TECNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS A L CLIENTE SEGÚN NECESIDADES DE LOS USURAIOS Y NORMATIVA
Tiempos según diagrama Gantt de la competencia a la fecha	24
FASE	ANALISIS
Nombre competencias según diagrama de Gantt	1 RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN
Resultados de aprendizaje según diagrama de Gantt	1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
Tiempos según diagrama Gantt de la competencia a la fecha	48

OBSERVACION:

Pendiente por evaluar el tercer resultado de aprendizaje de la competencia reconocer recursos financieros porque aun no se ha terminado de impartir formación

Con respecto a la competencia de Atención al Cliente falta evaluar los dos últimos resultados ya que en el gant inicial terminábamos en agosto, y según sugerencia del ingeniero zipa se modificó el gant quedando fecha de terminación 30 de junio

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE COMPETENCIAS TRANSVERSALES SEGÚN EL REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

FICHA TECNICA DEL PROGRAMA DE FORMACION CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	
Competencias transversales evaluadas	1.
Nombre del Instructor que registro el juicio evaluativo	
Competencias transversales evaluadas	2.
Nombre del Instructor que registro el juicio evaluativo	
Competencias transversales evaluadas	3.

Nombre del Instructor que registro el juicio evaluativo	

OBSERVACION:

3. TIEMPOS SEGÚN REPORTE SOFIA DE LA COMPETENCIA A LA FECHA

FICHA TECNICA DEL PROGRAMA DE FORMACION CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FIANCIERAS	
Competencias	**1.RESULTADO DE APRENDIZAJE DE INDUCCIÓN**
Nombre del Instructor que registro el juicio evaluativo	**ADA MIREYA GONZALEZ CLAVIJO**
Tiempos según reporte Sofia de la competencia a la fecha	**56**
Competencias	**2...RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA Y NORMATIVA**
Nombre del Instructor que registro el juicio evaluativo	**ADA MIREYA GONZALEZ CLAVIJO**
Tiempos según reporte Sofia de la competencia a la fecha	**136**
Competencias	**3...ATENDER A CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA**
Nombre del Instructor que registro el juicio evaluativo	**ADA MIREYA GONZALEZ CLAVIJO**
Tiempos según reporte Sofia de la competencia a la fecha	**32**

OBSERVACION:

Subrejecuto la competencia de Inducción 8 horas.
Según diagrama gannt actualizado el 04/07/2024 se debió impartir toda la competencia hasta junio, pero en la que tenían proyectado iba hasta agosto. Razón por la que faltan tiempos por reportar

4. NUMERO DE JUICIOS EVALUADOS EN SOFIA DE LA COMPETENCIA A LA FECHA

FICHA TECNICA DEL PROGRAMA DE FORMACIONCONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIRAS

Nombre de la Competencia	**1.RESULTADO DE APRENDIZAJE DE INDUCCIÓN**
Numero de resultados de aprendizaje evaluados	**1**
Nombre de la Competencia	**2.RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE AUCERDO CON LA METODOLOGIA Y NORMATIVA**
Numero de resultados de aprendizaje evaluados	**2**
Nombre de la Competencia	**3…ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMEITNO DE SERVICIO Y NORMATIVA**
Numero de resultados de aprendizaje evaluados	**2**
Total de resultados de aprendizaje evaluados	**5**

OBSERVACIONES:

La competencia Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa, faltan dos resultados de aprendizaje por calificar en Sofía, según diagrama gannt actualizado el 04/07/2024 se debió impartir toda la competencia hasta junio, pero en la que tenían proyectado iba hasta agosto. Razón por la que aparece que no ha ejecutado la competencia completa

La competencia reconocer recursos financieros de acuerdo con la metodología y normativa Se inicia finalizando el mes de Agosto el tercera resultado de aprendizaje, por lo que aún no se ha terminado de impartir formación y no se ha evaluado

5. COMPROMISOS Y VARIOS

a. Cuando se reintegre a clases se impartirá formación en la competencia Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

b. En el mes de septiembre reportará tiempos en la competencia Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa, para cumplir con los tiempos de ejecución según diseño curricular y gannt

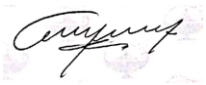
c.

d…

CONCLUSIONES

El instructor líder Ada Mireya González Clavijo asignado al programa de formación Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de la ficha 2911770 en la institución educativa Técnica Catumare municipio Villavicencio, **CUMPLE_____ NO CUMPLE_____ PENDIENTE DE AJUSTAR____X_____**

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del acta de verificación de reporte de horas por la ficha 2911770.	**Junio 4 de 2024**	Ada Mireya González Clavijo	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jennifer Andrea Alcazar Parrado	**Centro de Industria y Servicios**	**SI**	**Pendiente por ajustar resultados de aprendizaje de acuerdo a la actualización del nuevo gannt el 04/07/2024 por coordinación de programas especiales**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

FORMATO DE REVISION DE HORAS 2024 DEL PROGRAMA DE FORMACION CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA IE TÉNCIA CATUMARE MUNICIPIO VILLAVICENCIO FICHA 2911770

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **VERIFICACIÓN DE TIEMPOS CARGADOS VS. TIEMPOS DIAGRAMA DE GANTT** **FICHA: 2711828**			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio Julio 5 de 2024	**HORA INICIO:** 07:00 A.M.	**HORA FIN:** 01:00 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE:	**CISM**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Tiempos según diagrama Gantt de la competencia a la fecha
2. Verificación del cumplimiento de competencias transversales según el reporte de juicios evaluativos.
3. Verificación del reporte de horas por ficha
4. Numero de juicios evaluados en Sofia de la competencia a la fecha
5. Compromisos y Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Verificación del seguimiento de reporte de horas correspondientes a la ficha **2711828**.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. TIEMPOS SEGÚN DIAGRAMA GANTT DE LA COMPETENCIA A LA FECHA

FICHA TECNICA DEL PROGRAMA DE FORMACION CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	
FASE	**ANALISIS**
Nombre competencias según diagrama de Gantt	**1.RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA Y NORMATIVA**
Resultados de aprendizaje según diagrama de Gantt	**1.IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL COMERCIAL CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA**
	2.PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
Tiempos según diagrama Gantt de la competencia a la fecha	**96**
FASE	**ANALISIS**
Nombre competencias según diagrama de Gantt	**2.ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA**
Resultados de aprendizaje según diagrama de Gantt	**1.IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO**

Tiempos según diagrama Gantt de la competencia a la fecha	24
FASE	PLANEACIÓN
Nombre competencias según diagrama de Gantt	2.ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA
Resultados de aprendizaje según diagrama de Gantt	2 APLICAR TECNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS A L CLIENTE SEGÚN NECESIDADES DE LOS USURAIOS Y NORMATIVA
Tiempos según diagrama Gantt de la competencia a la fecha	24
FASE	ANALISIS
Nombre competencias según diagrama de Gantt	1 RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN
Resultados de aprendizaje según diagrama de Gantt	1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
Tiempos según diagrama Gantt de la competencia a la fecha	48

OBSERVACION:

Pendiente por evaluar el tercer resultado de aprendizaje de la competencia reconocer recursos financieros porque aun no se ha terminado de impartir formación
Con respecto a la competencia de Atención al Cliente falta evaluar los dos últimos resultados ya que en el gant inicial terminábamos en agosto, y según sugerencia del ingeniero zipa se modificó el gant quedando fecha de terminación 30 de junio

2. **VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE COMPETENCIAS TRANSVERSALES SEGÚN EL REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS**

FICHA TECNICA DEL PROGRAMA DE FORMACION CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	
Competencias transversales evaluadas	1.
Nombre del Instructor que registro el juicio evaluativo	
Competencias transversales evaluadas	2.
Nombre del Instructor que registro el juicio evaluativo	
Competencias transversales evaluadas	3.
Nombre del Instructor que registro el juicio evaluativo	

OBSERVACION:

3. TIEMPOS SEGÚN REPORTE SOFIA DE LA COMPETENCIA A LA FECHA

FICHA TECNICA DEL PROGRAMA DE FORMACION CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FIANCIERAS	
Competencias	1.RESULTADO DE APRENDIZAJE DE INDUCCIÓN
Nombre del Instructor que registro el juicio evaluativo	ADA MIREYA GONZALEZ CLAVIJO
Tiempos según reporte Sofia de la competencia a la fecha	56
Competencias	2…RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA Y NORMATIVA
Nombre del Instructor que registro el juicio evaluativo	ADA MIREYA GONZALEZ CLAVIJO
Tiempos según reporte Sofia de la competencia a la fecha	88
Competencias	3…ATENDER A CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA
Nombre del Instructor que registro el juicio evaluativo	ADA MIREYA GONZALEZ CLAVIJO
Tiempos según reporte Sofia de la competencia a la fecha	56

OBSERVACION:

Sobre ejecuto la competencia de Inducción 8 horas

4. NUMERO DE JUICIOS EVALUADOS EN SOFIA DE LA COMPETENCIA A LA FECHA

FICHA TECNICA DEL PROGRAMA DE FORMACIONCONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIRAS	
Nombre de la Competencia	1.RESULTADO DE APRENDIZAJE DE INDUCCIÓN
Numero de resultados de aprendizaje evaluados	1
Nombre de la Competencia	2.RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE AUCERDO CON LA METODOLOGIA Y NORMATIVA
Numero de resultados de aprendizaje evaluados	2
Nombre de la Competencia	3…ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMEITNO DE SERVICIO Y NORMATIVA
Numero de resultados de aprendizaje evaluados	2
Total de resultados de aprendizaje evaluados	5

OBSERVACIONES:

Faltan dos resultados de aprendizaje por calificar en sofía, según diagrama gannt actualizado el 04/07/2024 se debió impartir toda la competencia hasta junio, pero en la que tenían proyectado iba hasta agosto. Razón por la que aparece que no ha ejecutado la competencia completa

5. COMPROMISOS Y VARIOS

a. Priorizar la formación en la competencia de Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa para aprobar los RAP pendientes, con el fin de estar acorde al diseño curricular y gannt

b.

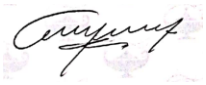
c.

d…

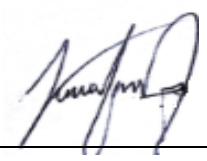
CONCLUSIONES

El instructor líder Ada Mireya González Clavijo asignado al programa de formación Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de la ficha 2911828 en la institución educativa INEM LUIS LOPEZ DE MESA municipio Villavicencio, **CUMPLE___ ___ NO CUMPLE_____ PENDIENTE DE AJUSTAR_____X_____**

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del acta de verificación de reporte de horas por la ficha 2911828.	**Junio 4 de 2024**	Ada Mireya González Clavijo	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jennifer Andrea Alcázar Parrado	**CISM**	**SI**	**mpartir formación y evaluar los aprendices de**	

			la competencia Atender clientes.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

FORMATO DE REVISION DE HORAS 2024 DEL PROGRAMA DE FORMACION CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA IE INEM LUIS LOPEZ DE MESA MUNICIPIO VILLAVICENCIO FICHA 2911828

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **VERIFICACIÓN DE TIEMPOS CARGADOS VS. TIEMPOS DIAGRAMA DE GANTT** **FICHA: 2711828**			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio Julio 5 de 2024	**HORA INICIO:** 07:00 A.M.	**HORA FIN:** 01:00 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE:	**CISM**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Tiempos según diagrama Gantt de la competencia a la fecha
2. Verificación del cumplimiento de competencias transversales según el reporte de juicios evaluativos.
3. Verificación del reporte de horas por ficha
4. Numero de juicios evaluados en Sofia de la competencia a la fecha
5. Compromisos y Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Verificación del seguimiento de reporte de horas correspondientes a la ficha **2711828**.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. TIEMPOS SEGÚN DIAGRAMA GANTT DE LA COMPETENCIA A LA FECHA

FICHA TECNICA DEL PROGRAMA DE FORMACION CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	
FASE	**ANALISIS**
Nombre competencias según diagrama de Gantt	**1.RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA Y NORMATIVA**
Resultados de aprendizaje según diagrama de Gantt	**1.IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL COMERCIAL CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA**
	2.PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
Tiempos según diagrama Gantt de la competencia a la fecha	**96**
FASE	**ANALISIS**
Nombre competencias según diagrama de Gantt	**2.ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA**
Resultados de aprendizaje según diagrama de Gantt	**1.IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO**

Tiempos según diagrama Gantt de la competencia a la fecha	24
FASE	PLANEACIÓN
Nombre competencias según diagrama de Gantt	2.ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA
Resultados de aprendizaje según diagrama de Gantt	2 APLICAR TECNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS A L CLIENTE SEGÚN NECESIDADES DE LOS USURAIOS Y NORMATIVA
Tiempos según diagrama Gantt de la competencia a la fecha	24
FASE	ANALISIS
Nombre competencias según diagrama de Gantt	1 RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN
Resultados de aprendizaje según diagrama de Gantt	1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
Tiempos según diagrama Gantt de la competencia a la fecha	48

OBSERVACION:

Pendiente por evaluar el tercer resultado de aprendizaje de la competencia reconocer recursos financieros porque aun no se ha terminado de impartir formación
Con respecto a la competencia de Atención al Cliente falta evaluar los dos últimos resultados ya que en el gant inicial terminábamos en agosto, y según sugerencia del ingeniero zipa se modificó el gant quedando fecha de terminación 30 de junio

2. **VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE COMPETENCIAS TRANSVERSALES SEGÚN EL REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS**

FICHA TECNICA DEL PROGRAMA DE FORMACION CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	
Competencias transversales evaluadas	1.
Nombre del Instructor que registro el juicio evaluativo	
Competencias transversales evaluadas	2.
Nombre del Instructor que registro el juicio evaluativo	
Competencias transversales evaluadas	3.
Nombre del Instructor que registro el juicio evaluativo	

OBSERVACION:

3. TIEMPOS SEGÚN REPORTE SOFIA DE LA COMPETENCIA A LA FECHA

FICHA TECNICA DEL PROGRAMA DE FORMACION CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FIANCIERAS	
Competencias	1.RESULTADO DE APRENDIZAJE DE INDUCCIÓN
Nombre del Instructor que registro el juicio evaluativo	ADA MIREYA GONZALEZ CLAVIJO
Tiempos según reporte Sofia de la competencia a la fecha	56
Competencias	2…RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA Y NORMATIVA
Nombre del Instructor que registro el juicio evaluativo	ADA MIREYA GONZALEZ CLAVIJO
Tiempos según reporte Sofia de la competencia a la fecha	88
Competencias	3…ATENDER A CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA
Nombre del Instructor que registro el juicio evaluativo	ADA MIREYA GONZALEZ CLAVIJO
Tiempos según reporte Sofia de la competencia a la fecha	56

OBSERVACION:

Sobre ejecuto la competencia de Inducción 8 horas

4. NUMERO DE JUICIOS EVALUADOS EN SOFIA DE LA COMPETENCIA A LA FECHA

FICHA TECNICA DEL PROGRAMA DE FORMACIONCONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIRAS	
Nombre de la Competencia	1.RESULTADO DE APRENDIZAJE DE INDUCCIÓN
Numero de resultados de aprendizaje evaluados	1
Nombre de la Competencia	2.RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE AUCERDO CON LA METODOLOGIA Y NORMATIVA
Numero de resultados de aprendizaje evaluados	2
Nombre de la Competencia	3…ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMEITNO DE SERVICIO Y NORMATIVA
Numero de resultados de aprendizaje evaluados	2
Total de resultados de aprendizaje evaluados	5

OBSERVACIONES:

Faltan dos resultados de aprendizaje por calificar en sofía, según diagrama gannt actualizado el 04/07/2024 se debió impartir toda la competencia hasta junio, pero en la que tenían proyectado iba hasta agosto. Razón por la que aparece que no ha ejecutado la competencia completa

5. COMPROMISOS Y VARIOS

a. Priorizar la formación en la competencia de Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa para aprobar los RAP pendientes, con el fin de estar acorde al diseño curricular y gannt

b.

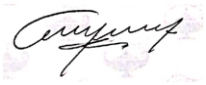
c.

d…

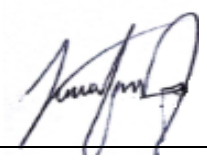
CONCLUSIONES

El instructor líder Ada Mireya González Clavijo asignado al programa de formación Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de la ficha 2911828 en la institución educativa INEM LUIS LOPEZ DE MESA municipio Villavicencio, **CUMPLE___ ___ NO CUMPLE_____ PENDIENTE DE AJUSTAR_____X_____**

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del acta de verificación de reporte de horas por la ficha 2911828.	**Junio 4 de 2024**	Ada Mireya González Clavijo	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jennifer Andrea Alcázar Parrado	**CISM**	**SI**	**mpartir formación y evaluar los aprendices de**	

			la competencia Atender clientes.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

FORMATO DE REVISION DE HORAS 2024 DEL PROGRAMA DE FORMACION CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA IE INEM LUIS LOPEZ DE MESA MUNICIPIO VILLAVICENCIO FICHA 2911828

	LISTA DE VERIFICACIÓN TIEMPOS CARGADOS VS TIEMPOS DIAGRAMA DE GANTT EVALUATIVOS VS DIAGRAMA DE GANTT	JUICIOS
INSTITUCION EDUCATIVA	CATUMARE	
MUNICIPIO	VILLAVICENCIO	
PROGRAMA DE FORMACION	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	
FICHA	2911840	
FECHA DE VERIFICACION	JULIO 5 DE 2024	

COMPETENCIA	HORAS COMPETENCIA SEGÚN DISEÑO CURRICULAR	NUMERO DE RAP SEGÚN DISEÑO CURRICULAR	TIEMPOS SEGÚN DIAGRAMA GANTT DE LA COMPETENCIA A LA FECHA	TEMPOS SEGÚN REPORTE SOFIA DE LA COMPETENCIA A LA FECHA	NUMERO DE RAP DE LA COMPETECIA EVALUADOS SEGÚN EL GANTT A LA FECHA	NUMERO DE JUICIOS EVALUADOS EN SOFIA DE LA COMPETENCIA A LA FECHA	OBSERVACIONES
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA Y NORMATIVA	624	8	108	160	2	2	Se inicia finalizando el mes de Agosto el tercera resultado de aprendizaje, por lo que aún no se ha terminado de impartir formación, por lo que no se ha evaluado. Faltan dos aprendices por evaluar, pendiente retiro de formación. Se sobreejecuto porque en el diagrama de gannt inicial había mas formación en esta competencia con la actualización realizada el 04/07/2024 por coordinación de programas especiales disminuyeron los tiempos por aumentar en la competencia de atender clientes de acuerdo con procedimeitno de servicio y normativa.
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	96	4	96	40	4	2	Faltan dos resultados de aprendizaje por calificar en sofía, según diagrama gannt actualizado el 04/07/2024 se debio impartir toda la competencia hasta junio, pero en la que tenían proyectado iba hasta agosto. Razón por la que aparece que no ha ejecutado la competencia completa
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE INDUCCION	48	1	48	64	1	1	Sobrejecuto la competencia 16 horas

ADA MIREYA GONZALEZ CLAVIJO
INSTRUCTOR LÍDER

JENNIFER ANDREA ALCAZAR PARRADO
QUIEN REVISA

***Traer fromato diligenciado y firmado de manera Digital**

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **VERIFICACIÓN DE TIEMPOS CARGADOS VS. TIEMPOS DIAGRAMA DE GANTT** **FICHA: 2911840**			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio Julio 5 de 2024	**HORA INICIO:** 07:00 A.M.	**HORA FIN:** 01:00 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE:	**Auditorio**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Tiempos según diagrama Gantt de la competencia a la fecha
2. Verificación del cumplimiento de competencias transversales según el reporte de juicios evaluativos.
3. Verificación del reporte de horas por ficha
4. Numero de juicios evaluados en Sofia de la competencia a la fecha
5. Compromisos y Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Verificación del seguimiento de reporte de horas correspondientes a la ficha 2911840.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. TIEMPOS SEGÚN DIAGRAMA GANTT DE LA COMPETENCIA A LA FECHA

FICHA TECNICA DEL PROGRAMA DE FORMACION CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	
FASE	**ANALISIS**
Nombre competencias según diagrama de Gantt	**1.RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA Y NORMATIVA**
Resultados de aprendizaje según diagrama de Gantt	**1.IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL COMERCIAL CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA**
	2.PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
Tiempos según diagrama Gantt de la competencia a la fecha	**96**
FASE	**ANALISIS**
Nombre competencias según diagrama de Gantt	**2.ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA**

Resultados de aprendizaje según diagrama de Gantt	1.IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO
Tiempos según diagrama Gantt de la competencia a la fecha	24
FASE	PLANEACIÓN
Nombre competencias según diagrama de Gantt	2.ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA
Resultados de aprendizaje según diagrama de Gantt	2 APLICAR TECNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS A L CLIENTE SEGÚN NECESIDADES DE LOS USURAIOS Y NORMATIVA
Tiempos según diagrama Gantt de la competencia a la fecha	24
FASE	ANALISIS
Nombre competencias según diagrama de Gantt	1 RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN
Resultados de aprendizaje según diagrama de Gantt	1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
Tiempos según diagrama Gantt de la competencia a la fecha	48

OBSERVACION:

Pendiente por evaluar el tercer resultado de aprendizaje de la competencia reconocer recursos financieros porque aun no se ha terminado de impartir formación

Con respecto a la competencia de Atención al Cliente falta evaluar los dos últimos resultados ya que en el gant inicial terminábamos en agosto, y según sugerencia del ingeniero zipa se modificó el gant quedando fecha de terminación 30 de junio

Los aprendices Mario Santiago Romero Ayala, María José González Valderrama, no estan evaluados ya que estoy a la espera que el colegio entregue la carta de retiro de la institución

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE COMPETENCIAS TRANSVERSALES SEGÚN EL REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

FICHA TECNICA DEL PROGRAMA DE FORMACION CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	
Competencias transversales evaluadas	1.
Nombre del Instructor que registro el juicio evaluativo	
Competencias transversales evaluadas	2.

Nombre del Instructor que registro el juicio evaluativo	
Competencias transversales evaluadas	**3.**
Nombre del Instructor que registro el juicio evaluativo	

OBSERVACION:

3. TIEMPOS SEGÚN REPORTE SOFIA DE LA COMPETENCIA A LA FECHA

FICHA TECNICA DEL PROGRAMA DE FORMACION CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FIANCIERAS	
Competencias	**1.RESULTADO DE APRENDIZAJE DE INDUCCIÓN**
Nombre del Instructor que registro el juicio evaluativo	**ADA MIREYA GONZALEZ CLAVIJO**
Tiempos según reporte Sofia de la competencia a la fecha	**64**
Competencias	**2...RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA Y NORMATIVA**
Nombre del Instructor que registro el juicio evaluativo	**ADA MIREYA GONZALEZ CLAVIJO**
Tiempos según reporte Sofia de la competencia a la fecha	**160**
Competencias	**3...ATENDER A CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA**
Nombre del Instructor que registro el juicio evaluativo	**ADA MIREYA GONZALEZ CLAVIJO**
Tiempos según reporte Sofia de la competencia a la fecha	**64**

OBSERVACION:

Subrejecuto la competencia de Inducción 16 horas.
Sobre ejecuto la competencia de RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA Y NORMATIVA, por la actualización del diagrama de gannt el 04/07/2024. De acuerdo al anterior se cumplía en tiempos.

La competencia atender a clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa Según diagrama gannt actualizado el 04/07/2024 se debió impartir toda la competencia hasta junio, pero en la que tenían proyectado iba hasta agosto. Razón por la que faltan tiempos por reportar

4. NUMERO DE JUICIOS EVALUADOS EN SOFIA DE LA COMPETENCIA A LA FECHA

FICHA TECNICA DEL PROGRAMA DE FORMACIONCONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIRAS	
Nombre de la Competencia	**1.RESULTADO DE APRENDIZAJE DE INDUCCIÓN**
Numero de resultados de aprendizaje evaluados	**1**
Nombre de la Competencia	**2.RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE AUCERDO CON LA METODOLOGIA Y NORMATIVA**
Numero de resultados de aprendizaje evaluados	**2**
Nombre de la Competencia	**3...ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMEITNO DE SERVICIO Y NORMATIVA**
Numero de resultados de aprendizaje evaluados	**2**
Total de resultados de aprendizaje evaluados	**5**

OBSERVACIONES:

La competencia **RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE AUCERDO CON LA METODOLOGIA Y NORMATIVA** Se inicia finalizando el mes de Agosto el tercera resultado de aprendizaje, por lo que aún no se ha terminado de impartir formación, por lo que no se ha evaluado. Faltan dos aprendices por evaluar, pendiente retiro de formación. Se sobre ejecuto porque en el diagrama de gannt inicial había mas formación en esta competencia con la actualización realizada el 04/07/2024 por coordinación de programas especiales disminuyeron los tiempos por aumentar en la competencia de **atender clientes de acuerdo con procedimeitno de servicio y normativa** la cual también le haría falta 2 RAP por evaluar

5. COMPROMISOS Y VARIOS

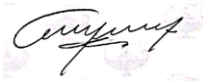
a. Cuando se reintegre a clases se impartirá formación en la competencia Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

b. En el mes de septiembre reportará tiempos en la competencia Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa, para cumplir con los tiempos de ejecución según diseño curricular y gannt

c.

d…

CONCLUSIONES
El instructor líder Ada Mireya González Clavijo asignado al programa de formación Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de la ficha 2911840 en la institución educativa Arnulfo Briceño municipio Villavicencio, **CUMPLE_____ NO CUMPLE_____ PENDIENTE DE AJUSTAR_____X_____**

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración del acta de verificación de reporte de horas por la ficha 2911840.	**Junio 4 de 2024**	Ada Mireya González Clavijo	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Jennifer Andrea Alcazar Parrado	**Centro de Industria y servicios**	**SI**	**Pendiente por ajustar resultados de aprendizaje de acuerdo a la actualización del nuevo gannt el 04/07/2024 por coordinación de programas especiales**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

FORMATO DE REVISION DE HORAS 2024 DEL PROGRAMA DE FORMACION CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA IE ARNULFO BRICEÑO MUNICIPIO VILLAVICENCIO FICHA 2911840

	LISTA DE VERIFICACION **TIEMPOS CARGADOS VS TIEMPOS DIAGRAMA DE GANTT** **JUICIOS EVALUATIVOS VS DIAGRAMA DE GANTT**
INSTITUCION EDUCATIVA	INEM LUIS LOPEZ DE MESA
MUNICIPIO	VILLAVICENCIO
PROGRAMA DE FORMACION	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
FICHA	2723633
FECHA DE VERIFICACION	JULIO 4 DE 2024

COMPETENCIA	HORAS COMPETENCIA SEGÚN DISEÑO CURRICULAR	NUMERO DE RAP SEGÚN DISEÑO CURRICULAR	TIEMPOS SEGÚN DIAGRAMA GANTT DE LA COMPETENCIA A LA FECHA	TEMPOS SEGÚN REPORTE SOFIA DE LA COMPETENCIA A LA FECHA	NUMERO DE RAP DE LA COMPETECIA EVALUADOS SEGÚN EL GANTT A LA FECHA	NUMERO DE JUICIOS EVALUADOS EN SOFIA DE LA COMPETENCIA A LA FECHA	OBSERVACIONES
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA Y NORMATIVA	624	8	516	320	5	5	Se inicia finalizando el mes de Agosto el sexto resultado de aprendizaje, por lo que aún no se ha terminado de impartir formación, por lo que no se ha evaluado . Hay 3 aprendices que estan pendientes por evaluar los RAP porque el colegio envie carta para retiro.
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	96	4	96	72	4	4	Hay 3 aprendices que estan pendientes por evaluar los RAP porque el colegio envie carta para retiro.
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE INDUCCION	48	1	48	42	1	1	
					0	0	
					0	0	
					0	0	
					0	0	

ADA MIREYA GONZALEZ CLAVIJO
INSTRUCTOR LIDER

JENNIFER ANDREA ALCAZAR PARRADO
QUIEN REVISA

***Traer fromato diligenciado y firmado de manera Digital**

	LISTA DE VERIFICACION **TIEMPOS CARGADOS VS TIEMPOS DIAGRAMA DE GANTT** **JUICIOS EVALUATIVOS VS DIAGRAMA DE GANTT**
INSTITUCION EDUCATIVA	INEM LUIS LOPEZ DE MESA
MUNICIPIO	VILLAVICENCIO
PROGRAMA DE FORMACION	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
FICHA	2723633
FECHA DE VERIFICACION	JULIO 4 DE 2024

COMPETENCIA	HORAS COMPETENCIA SEGÚN DISEÑO CURRICULAR	NUMERO DE RAP SEGÚN DISEÑO CURRICULAR	TIEMPOS SEGÚN DIAGRAMA GANTT DE LA COMPETENCIA A LA FECHA	TEMPOS SEGÚN REPORTE SOFIA DE LA COMPETENCIA A LA FECHA	NUMERO DE RAP DE LA COMPETECIA EVALUADOS SEGÚN EL GANTT A LA FECHA	NUMERO DE JUICIOS EVALUADOS EN SOFIA DE LA COMPETENCIA A LA FECHA	OBSERVACIONES
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA Y NORMATIVA	624	8	516	320	5	5	Se inicia finalizando el mes de Agosto el sexto resultado de aprendizaje, por lo que aún no se ha terminado de impartir formación, por lo que no se ha evaluado . Hay 3 aprendices que estan pendientes por evaluar los RAP porque el colegio envie carta para retiro.
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	96	4	96	72	4	4	Hay 3 aprendices que estan pendientes por evaluar los RAP porque el colegio envie carta para retiro.
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE INDUCCION	48	1	48	42	1	1	
					0	0	
					0	0	
					0	0	
					0	0	

ADA MIREYA GONZALEZ CLAVIJO
INSTRUCTOR LIDER

JENNIFER ANDREA ALCAZAR PARRADO
QUIEN REVISA

***Traer fromato diligenciado y firmado de manera Digital**

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **VERIFICACIÓN DE TIEMPOS CARGADOS VS. TIEMPOS DIAGRAMA DE GANTT** **FICHA: 2723633**			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio Julio 5 de 2024	**HORA INICIO:** 07:00 A.M.	**HORA FIN:** 01:00 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE:	**Auditorio**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Tiempos según diagrama Gantt de la competencia a la fecha
2. Verificación del cumplimiento de competencias transversales según el reporte de juicios evaluativos.
3. Verificación del reporte de horas por ficha
4. Numero de juicios evaluados en Sofia de la competencia a la fecha
5. Compromisos y Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Verificación del seguimiento de reporte de horas correspondientes a la ficha 2723633.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. TIEMPOS SEGÚN DIAGRAMA GANTT DE LA COMPETENCIA A LA FECHA

	FICHA TECNICA DEL PROGRAMA DE FORMACION CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
FASE	**ANALISIS**
Nombre competencias según diagrama de Gantt	**1.RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA Y NORMATIVA**
Resultados de aprendizaje según diagrama de Gantt	**1.IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL COMERCIAL CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA**
	2.PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
Tiempos según diagrama Gantt de la competencia a la fecha	**96**
FASE	**ANALISIS**
Nombre competencias según diagrama de Gantt	**2.ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA**
Resultados de aprendizaje según diagrama de Gantt	**1.IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO**

Tiempos según diagrama Gantt de la competencia a la fecha	24
FASE	PLANEACIÓN
Nombre competencias según diagrama de Gantt	2 ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA
Resultados de aprendizaje según diagrama de Gantt	2 APLICAR TECNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS A L CLIENTE SEGÚN NECESIDADES DE LOS USURAIOS Y NORMATIVA
Tiempos según diagrama Gantt de la competencia a la fecha	24
Nombre competencias según diagrama de Gantt	1.RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA Y NORMATIVA
Resultados de aprendizaje según diagrama de Gantt	3 RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
Resultados de aprendizaje según diagrama de Gantt	4 RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
Tiempos según diagrama Gantt de la competencia a la fecha	256
FASE	ANALISIS
Nombre competencias según diagrama de Gantt	1 RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN
Resultados de aprendizaje según diagrama de Gantt	1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
Tiempos según diagrama Gantt de la competencia a la fecha	48
FASE	EJECUCION
Nombre competencias según diagrama de Gantt	2 ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA
Resultados de aprendizaje según diagrama de Gantt	3 VERIFICAR EL COMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL
Tiempos según diagrama Gantt de la competencia a la fecha	24
Nombre competencias según diagrama de Gantt	1.RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA Y NORMATIVA
Resultados de aprendizaje según diagrama de Gantt	5 RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN PROCEDIMIENTO O TÉCNICO Y NORMATIVA
Tiempos según diagrama Gantt de la competencia a la fecha	272
FASE	EVALUACION
Nombre competencias según diagrama de Gantt	2 ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA
Resultados de aprendizaje según diagrama de Gantt	4 PRESENTAR INFORME DE ATENCION USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA
Tiempos según diagrama Gantt de la competencia a la fecha	24

OBSERVACION:

Quedan pendientes por evaluar los siguientes aprendices, a espera de carta del colegio INEM, notificando retiro de la institución educativa

Juan Felipe Diaz Marulanda, Diego Alejandro Figueroa Mancipe, José Eduardo Bustos Rey, Diego Felipe Barbosa Pérez, Briyid Liced Montealegre Castillo

2. **VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE COMPETENCIAS TRANSVERSALES SEGÚN EL REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS**

FICHA TECNICA DEL PROGRAMA DE FORMACION CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	
Competencias transversales evaluadas	1 FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDDES Y COMPETENCIAS PERSONALES
Nombre del Instructor que registro el juicio evaluativo	CARMEN DELIZ SUESCUN HERRERA
Competencias transversales evaluadas	2 APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
Nombre del Instructor que registro el juicio evaluativo	LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ
Competencias transversales evaluadas	3 RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Nombre del Instructor que registro el juicio evaluativo	DIANA SHIRLY ROZO

OBSERVACION:

3. **TIEMPOS SEGÚN REPORTE SOFIA DE LA COMPETENCIA A LA FECHA**

FICHA TECNICA DEL PROGRAMA DE FORMACION CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FIANCIERAS	
Competencias	**1.RESULTADO DE APRENDIZAJE DE INDUCCIÓN**
Nombre del Instructor que registro el juicio evaluativo	**FERNANDO DIAZ Y ALGUNOS ADA MIREYA GONZALEZ CLAVIJO**
Tiempos según reporte Sofia de la competencia a la fecha	**CIERRE DE ABRIL**

Competencias	**2…RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA Y NORMATIVA**
Nombre del Instructor que registro el juicio evaluativo	**FERNANDO DIAZ ADA MIREYA GONZALEZ CLAVIJO**
Tiempos según reporte Sofia de la competencia a la fecha	**CIERRE MAYO**
Competencias	**3…ATENDER A CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA**
Nombre del Instructor que registro el juicio evaluativo	**FERNANDO DIAZ ADA MIREYA GONZALEZ CLAVIJO**
Tiempos según reporte Sofia de la competencia a la fecha	**CIERRE JUNIO**

OBSERVACION:

4. NUMERO DE JUICIOS EVALUADOS EN SOFIA DE LA COMPETENCIA A LA FECHA

FICHA TECNICA DEL PROGRAMA DE FORMACIONCONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIRAS	
Nombre de la Competencia	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE INDUCCIÓN
Numero de resultados de aprendizaje evaluados	1
Nombre de la Competencia	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE AUCERDO CON LA METODOLOGIA Y NORMATIVA
Numero de resultados de aprendizaje evaluados	5
Nombre de la Competencia	ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMEITNO DE SERVICIO Y NORMATIVA
Numero de resultados de aprendizaje evaluados	4
Nombre de la Competencia	FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDDES Y COMPETENCIAS PERSONALES
Numero de resultados de aprendizaje evaluados	1
Nombre de la Competencia	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

Numero de resultados de aprendizaje evaluados	2
Total de resultados de aprendizaje evaluados	13

OBSERVACIONES:

La competencia reconocer recursos financieros de acuerdo con la metodología y normativa
Se inicia finalizando el mes de Agosto el sexto resultado de aprendizaje, por lo que aún no se ha terminado de impartir formación, por lo que no se ha evaluado

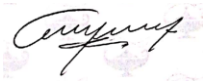
5. COMPROMISOS Y VARIOS

a. Solicitar a la IE INEM LUIS LOPEZ DE MESA la carta para retiro de 3 aprendices
b.
c.
d…

CONCLUSIONES

El instructor líder Ada Mireya González Clavijo asignado al programa de formación Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de la ficha 2911828 en la institución educativa INEM LUIS LOPEZ DE MESA municipio Villavicencio, **CUMPLE____X___ NO CUMPLE_____ PENDIENTE DE AJUSTAR_____**

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del acta de verificación de reporte de horas por la ficha 2911828.	**Junio 4 de 2024**	Ada Mireya González Clavijo	

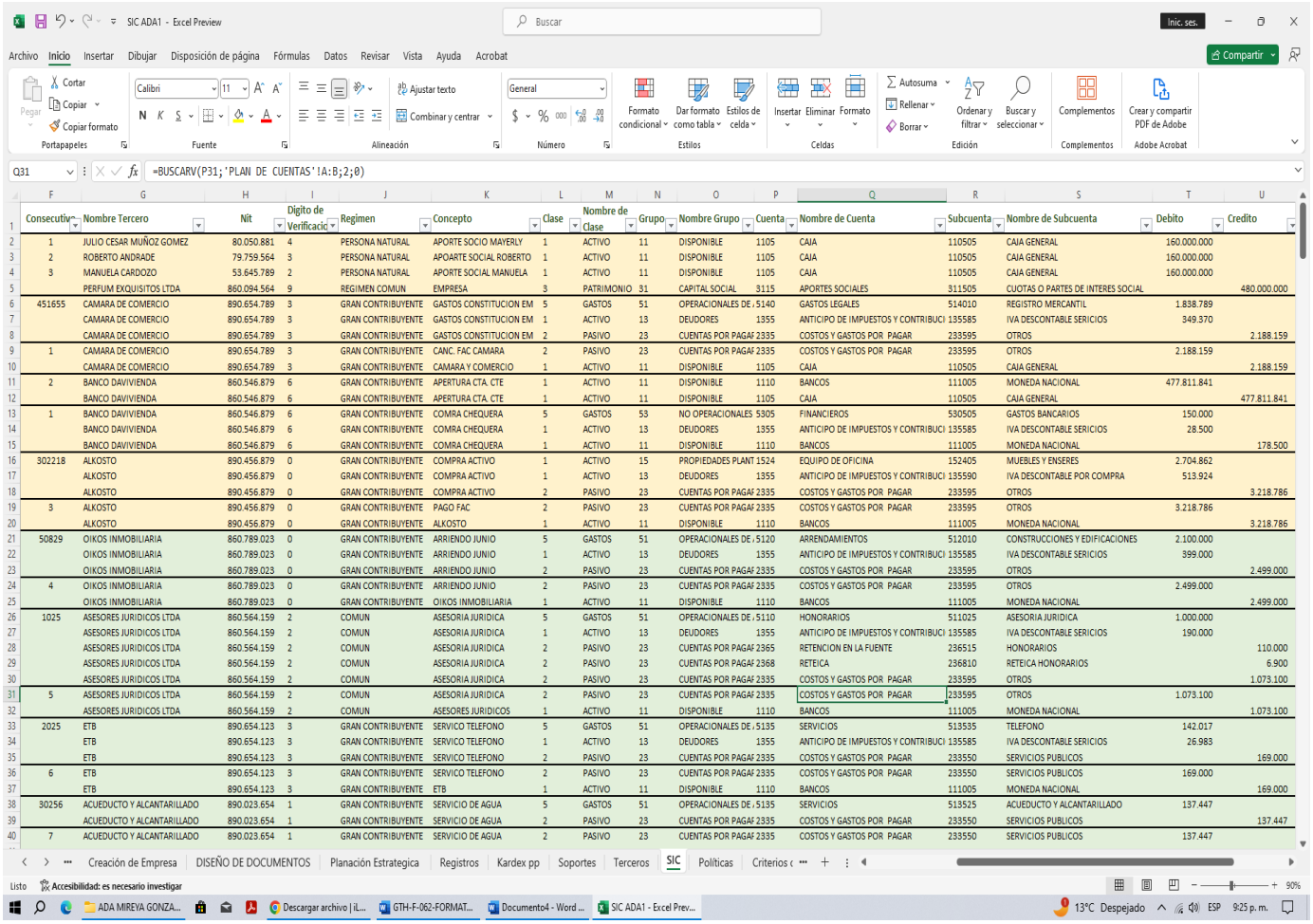
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jennifer Andrea Alcazar Parrado	Centro de Industria y Servicios	SI	Solicitar carta de retiro para los 3 aprendices pendientes	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

FORMATO DE REVISION DE HORAS 2024 DEL PROGRAMA DE FORMACION CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA IE INEM LUIS LOPEZ DE MESA MUNICIPIO VILLAVICENCIO FICHA 2723633



SIC ADA1 - Excel Preview

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat

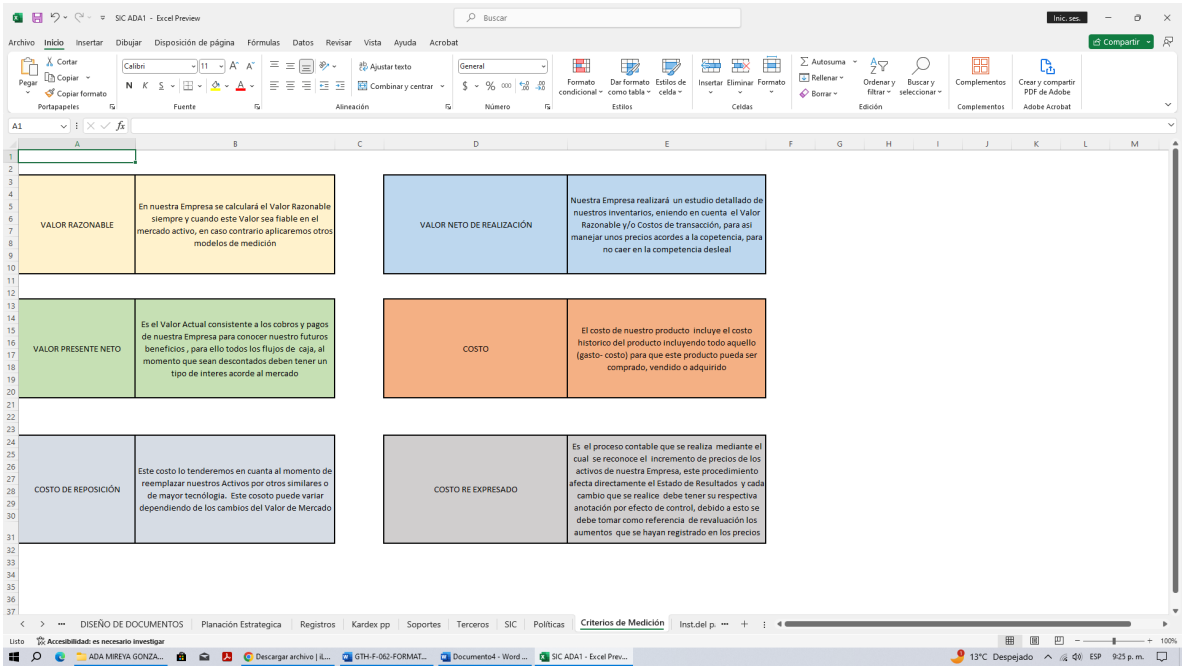
Q31 =BUSCARV(P31;'PLAN DE CUENTAS'!A:B;2;0)

Consecutivo	Nombre Tercero	Nit	Digito de Verificacio	Regimen	Concepto	Clase	Nombre de Clase	Grupo	Nombre Grupo	Cuenta	Nombre de Cuenta	Subcuenta	Nombre de Subcuenta	Debito	Credito
1	JULIO CESAR MUÑOZ GOMEZ	80.050.881	4	PERSONA NATURAL	APORTE SOCIO MAYERLY	1	ACTIVO	11	DISPONIBLE	1105	CAJA	110505	CAJA GENERAL	160.000.000	
2	ROBERTO ANDRADE	79.759.564	3	PERSONA NATURAL	APOARTE SOCIAL ROBERTO	1	ACTIVO	11	DISPONIBLE	1105	CAJA	110505	CAJA GENERAL	160.000.000	
3	MANUELA CARDOZO	53.645.789	2	PERSONA NATURAL	APORTE SOCIAL MANUELA	1	ACTIVO	11	DISPONIBLE	1105	CAJA	110505	CAJA GENERAL	160.000.000	
	PERFUM EXQUISITOS LTDA	860.094.564	9	REGIMEN COMUN	EMPRESA	3	PATRIMONIO	31	CAPITAL SOCIAL	3115	APORTES SOCIALES	311505	CUOTAS O PARTES DE INTERES SOCIAL		480.000.000
451655	CAMARA DE COMERCIO	890.654.789	3	GRAN CONTRIBUYENTE	GASTOS CONSTITUCION EM	5	GASTOS	51	OPERACIONALES DE ,	5140	GASTOS LEGALES	514010	REGISTRO MERCANTIL	1.838.789	
	CAMARA DE COMERCIO	890.654.789	3	GRAN CONTRIBUYENTE	GASTOS CONSTITUCION EM	1	ACTIVO	13	DEUDORES	1355	ANTICIPO DE IMPUESTOS Y CONTRIBUCI	135585	IVA DESCONTABLE SERICIOS	349.370	
	CAMARA DE COMERCIO	890.654.789	3	GRAN CONTRIBUYENTE	GASTOS CONSTITUCION EM	2	PASIVO	23	CUENTAS POR PAGAR	2335	COSTOS Y GASTOS POR PAGAR	233595	OTROS		2.188.159
1	CAMARA DE COMERCIO	890.654.789	3	GRAN CONTRIBUYENTE	CANC. FAC CAMARA	2	PASIVO	23	CUENTAS POR PAGAR	2335	COSTOS Y GASTOS POR PAGAR	233595	OTROS	2.188.159	
	CAMARA DE COMERCIO	890.654.789	3	GRAN CONTRIBUYENTE	CAMARA Y COMERCIO	1	ACTIVO	11	DISPONIBLE	1105	CAJA	110505	CAJA GENERAL		2.188.159
2	BANCO DAVIVIENDA	860.546.879	6	GRAN CONTRIBUYENTE	APERTURA CTA. CTE	1	ACTIVO	11	DISPONIBLE	1110	BANCOS	111005	MONEDA NACIONAL	477.811.841	
	BANCO DAVIVIENDA	860.546.879	6	GRAN CONTRIBUYENTE	APERTURA CTA. CTE	1	ACTIVO	11	DISPONIBLE	1105	CAJA	110505	CAJA GENERAL		477.811.841
1	BANCO DAVIVIENDA	860.546.879	6	GRAN CONTRIBUYENTE	COMRA CHEQUERA	5	GASTOS	53	NO OPERACIONALES	5305	FINANCIEROS	530505	GASTOS BANCARIOS	150.000	
	BANCO DAVIVIENDA	860.546.879	6	GRAN CONTRIBUYENTE	COMRA CHEQUERA	1	ACTIVO	13	DEUDORES	1355	ANTICIPO DE IMPUESTOS Y CONTRIBUCI	135585	IVA DESCONTABLE SERICIOS	28.500	
	BANCO DAVIVIENDA	860.546.879	6	GRAN CONTRIBUYENTE	COMRA CHEQUERA	1	ACTIVO	11	DISPONIBLE	1110	BANCOS	111005	MONEDA NACIONAL		178.500
302218	ALKOSTO	890.456.879	0	GRAN CONTRIBUYENTE	COMPRA ACTIVO	1	ACTIVO	15	PROPIEDADES PLANT	1524	EQUIPO DE OFICINA	152405	MUEBLES Y ENSERES	2.704.862	
	ALKOSTO	890.456.879	0	GRAN CONTRIBUYENTE	COMPRA ACTIVO	1	ACTIVO	13	DEUDORES	1355	ANTICIPO DE IMPUESTOS Y CONTRIBUCI	135590	IVA DESCONTABLE POR COMPRA	513.924	
	ALKOSTO	890.456.879	0	GRAN CONTRIBUYENTE	COMPRA ACTIVO	2	PASIVO	23	CUENTAS POR PAGAR	2335	COSTOS Y GASTOS POR PAGAR	233595	OTROS		3.218.786
3	ALKOSTO	890.456.879	0	GRAN CONTRIBUYENTE	PAGO FAC	2	PASIVO	23	CUENTAS POR PAGAR	2335	COSTOS Y GASTOS POR PAGAR	233595	OTROS	3.218.786	
	ALKOSTO	890.456.879	0	GRAN CONTRIBUYENTE	ALKOSTO	1	ACTIVO	11	DISPONIBLE	1110	BANCOS	111005	MONEDA NACIONAL		3.218.786
50829	OIKOS INMOBILIARIA	860.789.023	0	GRAN CONTRIBUYENTE	ARRIENDO JUNIO	5	GASTOS	51	OPERACIONALES DE ,	5120	ARRENDAMIENTOS	512010	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES	2.100.000	
	OIKOS INMOBILIARIA	860.789.023	0	GRAN CONTRIBUYENTE	ARRIENDO JUNIO	1	ACTIVO	13	DEUDORES	1355	ANTICIPO DE IMPUESTOS Y CONTRIBUCI	135585	IVA DESCONTABLE SERICIOS	399.000	
	OIKOS INMOBILIARIA	860.789.023	0	GRAN CONTRIBUYENTE	ARRIENDO JUNIO	2	PASIVO	23	CUENTAS POR PAGAR	2335	COSTOS Y GASTOS POR PAGAR	233595	OTROS		2.499.000
4	OIKOS INMOBILIARIA	860.789.023	0	GRAN CONTRIBUYENTE	ARRIENDO JUNIO	2	PASIVO	23	CUENTAS POR PAGAR	2335	COSTOS Y GASTOS POR PAGAR	233595	OTROS	2.499.000	
	OIKOS INMOBILIARIA	860.789.023	0	GRAN CONTRIBUYENTE	OIKOS INMOBILIARIA	1	ACTIVO	11	DISPONIBLE	1110	BANCOS	111005	MONEDA NACIONAL		2.499.000
1025	ASESORES JURIDICOS LTDA	860.564.159	2	COMUN	ASESORIA JURIDICA	5	GASTOS	51	OPERACIONALES DE ,	5110	HONORARIOS	511025	ASESORIA JURIDICA	1.000.000	
	ASESORES JURIDICOS LTDA	860.564.159	2	COMUN	ASESORIA JURIDICA	1	ACTIVO	13	DEUDORES	1355	ANTICIPO DE IMPUESTOS Y CONTRIBUCI	135585	IVA DESCONTABLE SERICIOS	190.000	
	ASESORES JURIDICOS LTDA	860.564.159	2	COMUN	ASESORIA JURIDICA	2	PASIVO	23	CUENTAS POR PAGAR	2365	RETENCION EN LA FUENTE	236515	HONORARIOS		110.000
	ASESORES JURIDICOS LTDA	860.564.159	2	COMUN	ASESORIA JURIDICA	2	PASIVO	23	CUENTAS POR PAGAR	2368	RETEICA	236810	RETEICA HONORARIOS		6.900
	ASESORES JURIDICOS LTDA	860.564.159	2	COMUN	ASESORIA JURIDICA	2	PASIVO	23	CUENTAS POR PAGAR	2335	COSTOS Y GASTOS POR PAGAR	233595	OTROS		1.073.100
5	ASESORES JURIDICOS LTDA	860.564.159	2	COMUN	ASESORIA JURIDICA	2	PASIVO	23	CUENTAS POR PAGAR	2335	COSTOS Y GASTOS POR PAGAR	233595	OTROS	1.073.100	
	ASESORES JURIDICOS LTDA	860.564.159	2	COMUN	ASESORES JURIDICOS	1	ACTIVO	11	DISPONIBLE	1110	BANCOS	111005	MONEDA NACIONAL		1.073.100
2025	ETB	890.654.123	3	GRAN CONTRIBUYENTE	SERVICIO TELEFONO	5	GASTOS	51	OPERACIONALES DE ,	5135	SERVICIOS	513535	TELEFONO	142.017	
	ETB	890.654.123	3	GRAN CONTRIBUYENTE	SERVICIO TELEFONO	1	ACTIVO	13	DEUDORES	1355	ANTICIPO DE IMPUESTOS Y CONTRIBUCI	135585	IVA DESCONTABLE SERICIOS	26.983	
	ETB	890.654.123	3	GRAN CONTRIBUYENTE	SERVICIO TELEFONO	2	PASIVO	23	CUENTAS POR PAGAR	2335	COSTOS Y GASTOS POR PAGAR	233550	SERVICIOS PUBLICOS		169.000
6	ETB	890.654.123	3	GRAN CONTRIBUYENTE	SERVICIO TELEFONO	2	PASIVO	23	CUENTAS POR PAGAR	2335	COSTOS Y GASTOS POR PAGAR	233550	SERVICIOS PUBLICOS	169.000	
	ETB	890.654.123	3	GRAN CONTRIBUYENTE	ETB	1	ACTIVO	11	DISPONIBLE	1110	BANCOS	111005	MONEDA NACIONAL		169.000
30256	ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	890.023.654	1	GRAN CONTRIBUYENTE	SERVICIO DE AGUA	5	GASTOS	51	OPERACIONALES DE ,	5135	SERVICIOS	513525	ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	137.447	
	ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	890.023.654	1	GRAN CONTRIBUYENTE	SERVICIO DE AGUA	2	PASIVO	23	CUENTAS POR PAGAR	2335	COSTOS Y GASTOS POR PAGAR	233550	SERVICIOS PUBLICOS		137.447
7	ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	890.023.654	1	GRAN CONTRIBUYENTE	SERVICIO DE AGUA	2	PASIVO	23	CUENTAS POR PAGAR	2335	COSTOS Y GASTOS POR PAGAR	233550	SERVICIOS PUBLICOS	137.447	

Creación de Empresa | DISEÑO DE DOCUMENTOS | Planación Estrategica | Registros | Kardex pp | Soportes | Terceros | SIC | Políticas | Criterios (

Listo Accesibilidad: es necesario investigar

13°C Despejado ESP 9:25 p. m.



SIC ADA1 - Excel Preview

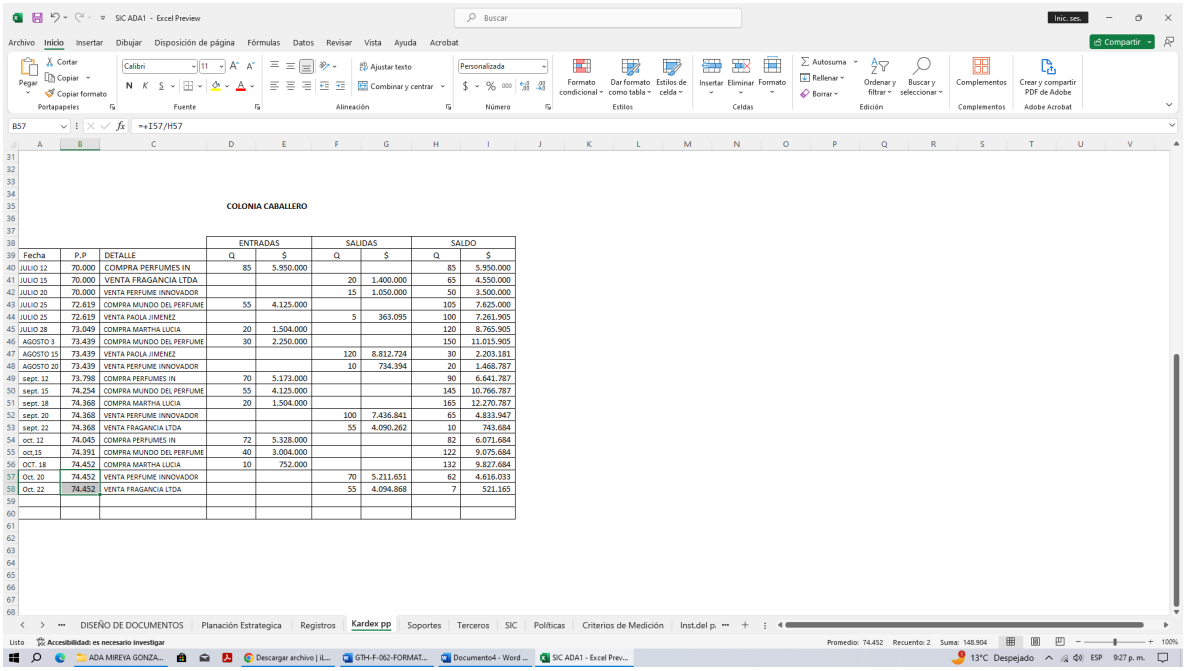
A1

VALOR RAZONABLE	En nuestra Empresa se calculará el Valor Razonable siempre y cuando este Valor sea fiable en el mercado activo, en caso contrario aplicaremos otros modelos de medición	VALOR NETO DE REALIZACIÓN	Nuestra Empresa realizará un estudio detallado de nuestros inventarios, enviendo en cuenta el Valor Razonable y/o Costos de transacción, para asi manejar unos precios acordes a la copetencia, para no caer en la competencia desleal
VALOR PRESENTE NETO	Es el Valor Actual consistente a los cobros y pagos de nuestra Empresa para conocer nuestro futuros beneficios , para ello todos los flujos de caja, al momento que sean descontados deben tener un tipo de interes acorde al mercado	COSTO	El costo de nuestro producto incluye el costo historico del producto incluyendo todo aquello (gasto- costo) para que este producto pueda ser comprado, vendido o adquirido
COSTO DE REPOSICIÓN	Este costo lo tenderemos en cuanta al momento de reemplazar nuestros Activos por otros similares o de mayor tecnología. Este cosoto puede variar dependiendo de los cambios del Valor de Mercado	COSTO RE EXPRESADO	Es el proceso contable que se realiza mediante el cual se reconoce el incremento de precios de los activos de nuestra Empresa, este procedimiento afecta directamente el Estado de Resultados y cada cambio que se realice debe tener su respectiva anotación por efecto de control, debido a esto se debe tomar como referencia de revaluación los aumentos que se hayan registrado en los precios

DISEÑO DE DOCUMENTOS | Planación Estrategica | Registros | Kardex pp | Soportes | Terceros | SIC | Políticas | Criterios de Medición | Inst.del p.

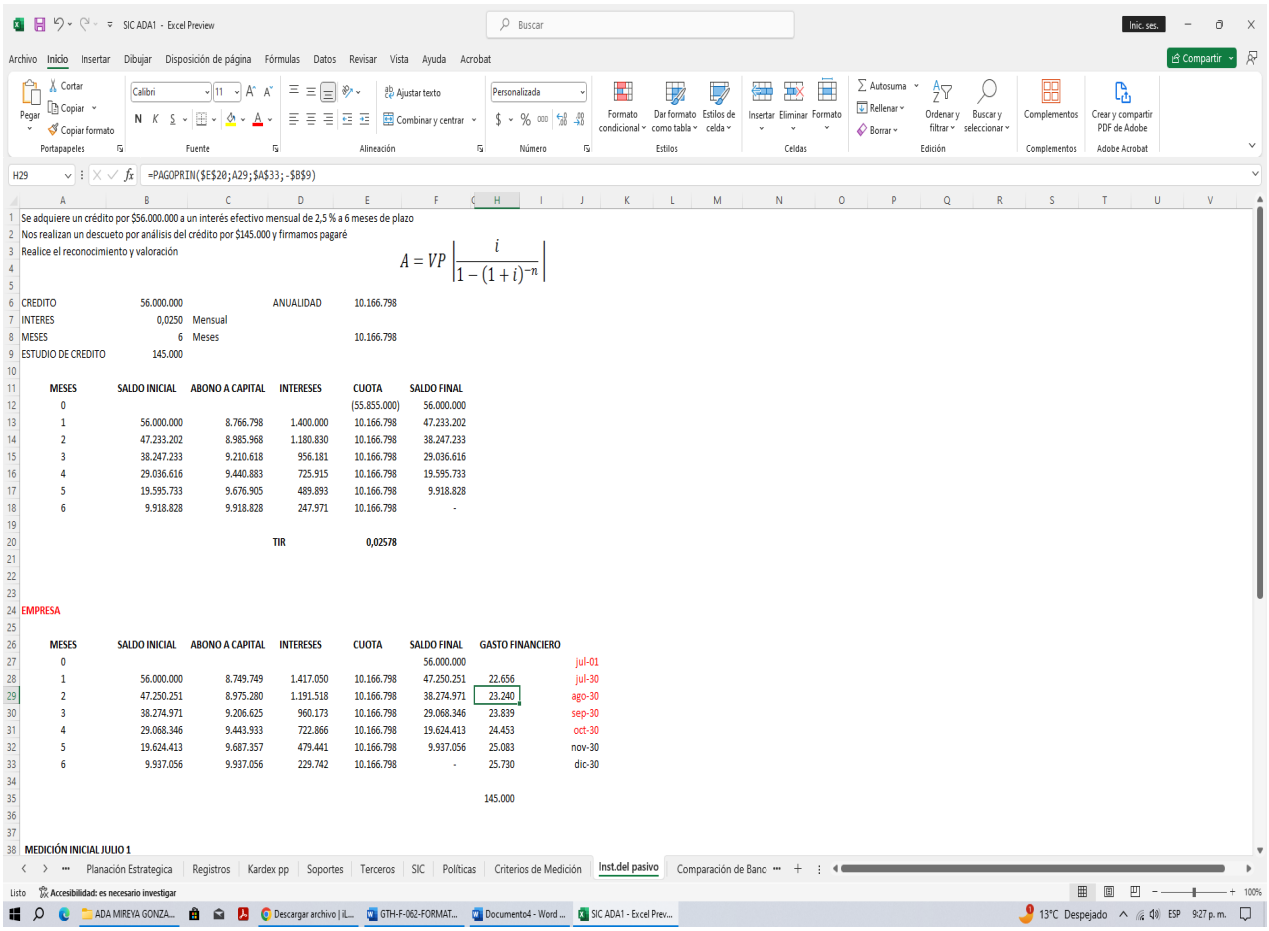
Listo Accesibilidad: es necesario investigar

13°C Despejado ESP 9:25 p. m.



COLONIA CABALLERO

			ENTRADAS		SALIDAS		SALDO	
Fecha	P.P	DETALLE	Q	$	Q	$	Q	$
JULIO 12	70.000	COMPRA PERFUMES IN	85	5.950.000			85	5.950.000
JULIO 15	70.000	VENTA FRAGANCIA LTDA			20	1.400.000	65	4.550.000
JULIO 20	70.000	VENTA PERFUME INNOVADOR			15	1.050.000	50	3.500.000
JULIO 25	72.619	COMPRA MUNDO DEL PERFUME	55	4.125.000			105	7.625.000
JULIO 25	72.619	VENTA PAOLA JIMENEZ			5	363.095	100	7.261.905
JULIO 28	73.049	COMPRA MARTHA LUCIA	20	1.504.000			120	8.765.905
AGOSTO 3	73.439	COMPRA MUNDO DEL PERFUME	30	2.250.000			150	11.015.905
AGOSTO 15	73.439	VENTA PAOLA JIMENEZ			120	8.812.724	30	2.203.181
AGOSTO 20	73.439	VENTA PERFUME INNOVADOR			10	734.394	20	1.468.787
sept. 12	73.798	COMPRA PERFUMES IN	70	5.173.000			90	6.641.787
sept. 15	74.254	COMPRA MUNDO DEL PERFUME	55	4.125.000			145	10.766.787
sept. 18	74.368	COMPRA MARTHA LUCIA	20	1.504.000			165	12.270.787
sept. 20	74.368	VENTA PERFUME INNOVADOR			100	7.436.841	65	4.833.947
sept. 22	74.368	VENTA FRAGANCIA LTDA			55	4.090.262	10	743.684
oct. 12	74.045	COMPRA PERFUMES IN	72	5.328.000			82	6.071.684
oct,15	74.391	COMPRA MUNDO DEL PERFUME	40	3.004.000			122	9.075.684
OCT. 18	74.452	COMPRA MARTHA LUCIA	10	752.000			132	9.827.684
Oct. 20	74.452	VENTA PERFUME INNOVADOR			70	5.211.651	62	4.616.033
Oct. 22	74.452	VENTA FRAGANCIA LTDA			55	4.094.868	7	521.165



Se adquiere un crédito por $56.000.000 a un interés efectivo mensual de 2,5 % a 6 meses de plazo
Nos realizan un descuento por análisis del crédito por $145.000 y firmamos pagaré
Realice el reconocimiento y valoración

$$A = VP\left|\frac{i}{1-(1+i)^{-n}}\right|$$

CREDITO	56.000.000		ANUALIDAD	10.166.798
INTERES	0,0250	Mensual		
MESES	6	Meses		10.166.798
ESTUDIO DE CREDITO	145.000			

MESES	SALDO INICIAL	ABONO A CAPITAL	INTERESES	CUOTA	SALDO FINAL
0				(55.855.000)	56.000.000
1	56.000.000	8.766.798	1.400.000	10.166.798	47.233.202
2	47.233.202	8.985.968	1.180.830	10.166.798	38.247.233
3	38.247.233	9.210.618	956.181	10.166.798	29.036.616
4	29.036.616	9.440.883	725.915	10.166.798	19.595.733
5	19.595.733	9.676.905	489.893	10.166.798	9.918.828
6	9.918.828	9.918.828	247.971	10.166.798	-

TIR 0,02578

EMPRESA

MESES	SALDO INICIAL	ABONO A CAPITAL	INTERESES	CUOTA	SALDO FINAL	GASTO FINANCIERO	
0					56.000.000		jul-01
1	56.000.000	8.749.749	1.417.050	10.166.798	47.250.251	22.656	jul-30
2	47.250.251	8.975.280	1.191.518	10.166.798	38.274.971	23.240	ago-30
3	38.274.971	9.206.625	960.173	10.166.798	29.068.346	23.839	sep-30
4	29.068.346	9.443.933	722.866	10.166.798	19.624.413	24.453	oct-30
5	19.624.413	9.687.357	479.441	10.166.798	9.937.056	25.083	nov-30
6	9.937.056	9.937.056	229.742	10.166.798	-	25.730	dic-30
						145.000	

MEDICIÓN INICIAL JULIO 1

Etapa Productiva

Ada Mireya González Clavijo <amgonzalezc@sena.edu.co>

Lun 22/07/2024 18:59

Para:Angela Rocio Rodriguez Poveda <arodriguezpo@sena.edu.co>;Angie Stephanie Echeverri Bastidas <asecheberri@sena.edu.co>

Buenas tardes Instructora Angela

Me permito informar que en el OnDrive está la información por usted solicitada para su verificación. Formato 165 y minuta del contrato de aprendizaje de la ficha 2723633.

Solo los aprendices Oskar Sebastián Beltrán y Juan José Casallas aún no están vinculados en contrato de aprendizaje.

Mil gracias

Feliz noche

Ada Mireya González Clavijo

n Desarrollo Curricular
inistración de Calendario
inistración del sistema
ficación
rrollo Curricular
io Curricular
ución de la Formación
endimiento
ión de Ambientes
nistración Almacén
los de Divulgación Tecnológica
on Ambientes
ministración de Ambientes
stión de Ejecución
stión de Planeación y
ogramación
tructores
portes
Consulta de Tiempos de Instructor
or Actividad de Formación

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* ADA MIREYA GONZALEZ

Fecha Inicial* 01/07/2024

Fecha final* 31/07/2024

Consultar

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 104

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duracion del evento (Horas)
AMBIENTE DE FORMACION INEM LUIS LOPEZ DE MESA 1A	"INDAGACIÓN EXPLORATORIA TRABAJO COLABORATIVO RECONOCIMIENTO DE SABERES EXPOSICIÓN MATRIZ CONCEPTUAL MAPA MENTAL MAPA CONCEPTUAL	15/07/2024	15/07/2024	8
AMBIENTE DE FORMACION INEM LUIS LOPEZ DE MESA 1A	"INDAGACIÓN EXPLORATORIA TRABAJO COLABORATIVO RECONOCIMIENTO DE SABERES EXPOSICIÓN MATRIZ CONCEPTUAL MAPA MENTAL MAPA CONCEPTUAL TALLER TRABAJO COLABORATIVO"	29/07/2024	29/07/2024	8
AMBIENTE DE FORMACION INEM LUIS LOPEZ DE MESA 1A	"INDAGACIÓN EXPLORATORIA TRABAJO COLABORATIVO RECONOCIMIENTO DE SABERES EXPOSICIÓN MATRIZ CONCEPTUAL MAPA MENTAL MAPA CONCEPTUAL TALLER TRABAJO COLABORATIVO"	22/07/2024	22/07/2024	8
AMBIENTE INEM_1	"INFORME EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES COMERCIALES,REGISTRADOS EN EL PORTAFOLIO"	26/07/2024	26/07/2024	8
AMBIENTE DE FORMACION INEM LUIS LOPEZ DE MESA 1A	"INDAGACIÓN EXPLORATORIA TRABAJO COLABORATIVO RECONOCIMIENTO DE SABERES EXPOSICIÓN MATRIZ CONCEPTUAL MAPA MENTAL MAPA CONCEPTUAL	18/07/2024	18/07/2024	8
AMBIENTE INEM_1	"INDAGACIÓN EXPLORATORIA TRABAJO COLABORATIVO RECONOCIMIENTO DE SABERES EXPOSICIÓN MATRIZ CONCEPTUAL MAPA MENTAL MAPA CONCEPTUAL	19/07/2024	19/07/2024	8
AMBIENTE INEM_1	"INDAGACIÓN EXPLORATORIA TRABAJO COLABORATIVO RECONOCIMIENTO DE SABERES EXPOSICIÓN MATRIZ CONCEPTUAL MAPA MENTAL MAPA CONCEPTUAL	25/07/2024	25/07/2024	8
AMBIENTE DE FORMACION IE CATUMARE 1A	"INFORME EJERCICIOS PRACTICOS CONTABLES CON SUS SOPORTES COMERCIALES,REGISTRADOS EN EL PORTAFOLIO"	30/07/2024	30/07/2024	8
AMBIENTE DE FORMACION IE CATUMARE 1A	"INDAGACIÓN EXPLORATORIA TRABAJO COLABORATIVO RECONOCIMIENTO DE SABERES EXPOSICIÓN MATRIZ CONCEPTUAL MAPA MENTAL MAPA CONCEPTUAL	23/07/2024	23/07/2024	8
AMBIENTE DE FORMACION IE CATUMARE 1A	"INDAGACIÓN EXPLORATORIA TRABAJO COLABORATIVO RECONOCIMIENTO DE SABERES EXPOSICIÓN MATRIZ CONCEPTUAL MAPA MENTAL MAPA CONCEPTUAL	16/07/2024	16/07/2024	8