INFORME EJECUTIVO
OCTUBRE1.340-12.14-0151

Fecha: 24/OCTUBRE2023

ELABORADO POR: Santiago Valderrama Castro

1. INTRODUCCIÓN

Para la elaboración del plan de trabajo del mes de Octubre del 2023 nos reunimos en varias ocasiones los contratistas con el Doctor Oscar Rentería Maglioni en la sede SAAP CENTRO-BUGA - TULUA para repartir el trabajo de acuerdo a las diferentes actividades de cada uno y se elaboró un plan de trabajo, de acuerdo a los municipios que tiene asignada la sede CENTRO-BUGA-TULUA

---

2. OBJETIVOS (obligaciones)

Actividad 1. Apoyar a la secretaria de desarrollo rural, agricultura y pesca en los procesos de gestión documental referentes al desarrollo del proyecto "DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ETNICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" en la subregión centro Tuluá

Actividad 2. Apoyar los procesos de consolidación de información de las caracterizaciones realizadas referente a los eslabones primarios del proceso de encadenamiento en atención al proyecto "DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ETNICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Actividad 3. Acompañar a la secretaria de desarrollo rural, agricultura y pesca en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto "DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ETNICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Actividad 4. Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley general de archivos y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados en el sistema de calidad

Actividad 5. Mantener y operar los procedimientos en los que trabaja en cumplimiento a los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)

RESUMEN:

Con la finalidad de realizar un trabajo interdisciplinario eficiente se realizaron las jornadas de planeaciòn y seguimiento en el mes en curso con el equipo de profesionales y técnicos de la oficina de la zona centro Buga y Tulua, para asegurar el cumplimiento de las actividades contractuales en concordancia con las obligaciones específicas y las dinámicas propias de cada municipio.

1. CONTENIDO DEL INFORME

Las actividades se desarrollaron de acuerdo al alcance del objeto y bajo las destrezas del contratista.
Realizó el 100% de las actividades del mes de Septiembre de 2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

OBLIGACION 1. Apoyar procesos de gestión documental de la Subregión Centro-Tuluá

BACHILLER	**contratista: SANTIAGOVALDERRAMA supervisor: OSCAR RENTERIA**	**mes/resumen de actividades**
	OBLIGACIÓN 1	**MES 9**
OBLIGACIONES	APOYO EN MENSAJERÍA INTERNA Y DIGITALIZACIÓN	Se entregaron, revisaron y firmaron los documentos relacionados con la ejecución de actividades a los respectivos contratistas encargados de su verificación de igual manera a las plataformas virtuales de las entidades competentes
METAS	LLEVAR OFICIOS, ESTAR PENDIENTES DE CORREOS, REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO QUINCENAL A LAS UMATAS DESIGNADAS POR EL SUPERVISOR	

OBLIGACION 2. Apoyar a la Secretaria de Desarrollo Rural Agricultura y Pesca en el fortalecimiento del sector agropecuario

BACHICHER	**contratista: SANTIAGO VALDERRAMA supervisor: OSCAR RENTERIA**	**mes/resumen de actividades**
	OBLIGACIÓN 2	**MES 9**
OBLIGACIONES	CONSOLIDACIÓN DE ESLABONES DE CADENAS	Direccionamiento actividades relacionadas con la dependencia y contacto con productores agropecuarios.
METAS	CONSOLIDACIÓN BASE DE DATOS DE CADENAS PRODUCTIVAS DESIGNADAS POR EL SUPERVISOR	

OBLIGACION 3. Apoyar las acciones para el fortalecimiento del sector agropecuario y pesquero de acuerdo al plan de trabajo acordado con el supervisor.

BACHILLER	**contratista: SANTIAGO VALDERRAMA supervisor: OSCAR RENTERIA**	**mes/resumen de actividades**
	OBLIGACION 3	**MES 9**
OBLIGACIONES	**lo que quiera el supervisor**	Acompañamiento en socializaciones virtuales, entrega de base de datos, acompañamiento en reuniones, socializaciones y capacitaciones virtuales y o presenciales.
METAS	1-acompañamiento técnico a municipio designado por el supervisor. 2-apoyo a cadena desinado por el supervisor 3-realizar un proyecto de convocatoria desinado por el supervisor 4-apoyar reuniones CMDR-CIDEA u otros designadas por el supervisor 6-realizar costo de producción designado por el supervisor	

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES

OBLIGACION Nº 1

- Se envió los informes de supervisión de la cuota 9 al supervisor Oscar Rentería para su seguimiento al contratista con la documentación pertinente.



- Se realizó difusión de las ofertas institucionales vía redes sociales direccionada desde la secretaria.



- Se realizó él envió de informe ejecutivo al correo de fretro de la cuota 8 para su archivo.



OBLIGACION Nº 2

- Se dio entrega de documentos Físicos a Daniel Meléndez para entregar a el archivo físico



- Nos reunimos con el supervisor Oscar Rentería en la oficina territorial centro Tuluá para revisión de informes de supervisión y su respectiva verificación



OBLIGACION Nº 3

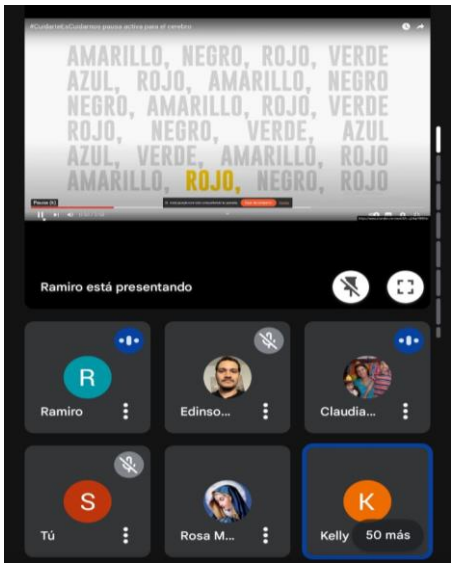
- El contratista realizo acompañamiento en la entrega de insumos en el coliseo de ferias de Tuluá el día miércoles 11 de octubre



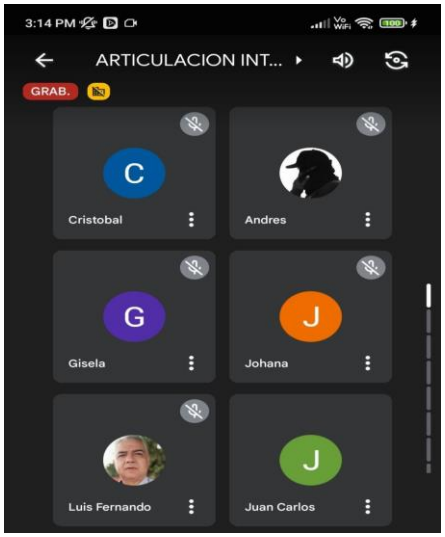
- Acompaño la capacitación en contabilidad agropecuaria y preparación de estados financieros 4 de octubre



- El contratista asistió a capacitación sobre el cuidado de suelos y manejo de residuos sólidos el 5 de octubre



- Participo en la capacitación virtual sobre registro invima el 25 de septiembre de 4 a 5 de la tarde



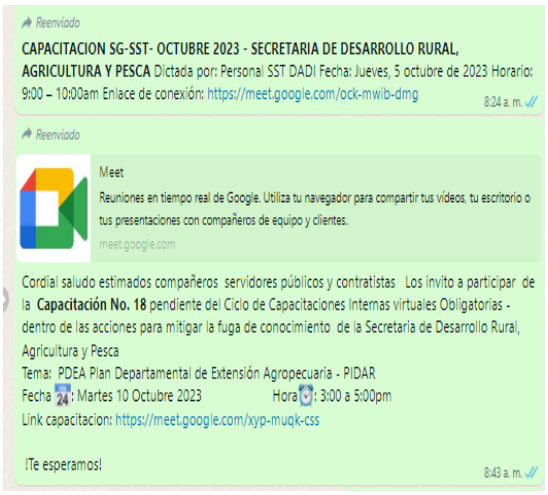
- El contratista asistió a capacitación virtual sobre para dar cumplimiento ley 1437 del 2011 29 agosto de 9 am a 10 am

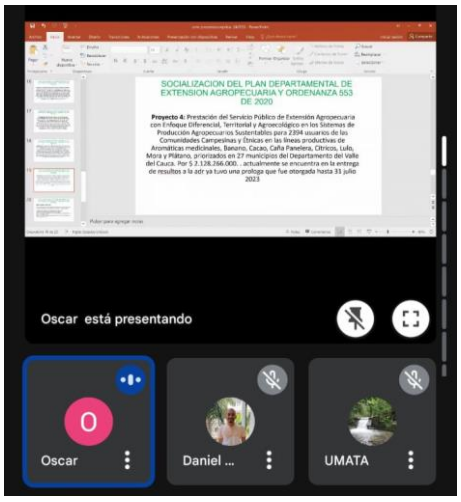


- El contratista asistió y apoyo en la entrega de insumos a beneficiarios de valle agro en el municipio de Andalucía



- El contratista asistió capacitación virtual sobre PIDAR y PDEA el día 10 de octubre





SANTIAGO VALDERRAMA CASTRO
Cargo: CONTRATISTA

Copia: Oscar Rentería Manglioni
Redactor: santiago valderrama castro
Transcriptor: Santiago Valderrama Castro
Reviso: Oscar Rentería Manglioni