PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, julio 2024

Señor (a)
HERNANDO DANIEL GONZALEZ ARTEAGA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5885939 DE 2024

Cargo del supervisor - Coordinador Academico
Dependencia Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Ciudad Villeta-Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5885939 del año 2024.

Cristian Pinzón Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11338746 de Zipaquirá, en mi calidad de Contratista del SENA, en dependencia del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($ 27.984.082,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 3.870.139) b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545,00) cada uno, c) Un último pago por el mes de agosto de 2024 por valor de UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. ($ 1.786.218)

Plazo: Será hasta el 12 de agosto de 2024.

OBJETO: Prestación de Servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico y/o tecnológico del Programa FIC, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la programación, ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del Centro de Formación.	No se realizó esta actividad en este mes	No se realizó esta actividad en este mes
2	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento del aprendiz; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y competencias impartidas oportunamente; d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente	Se verifica que la ficha No: 2876106 del programa técnico en soporte de topografía y georreferenciación, se emitieron juicios evaluativos de competencia de medir construcciones según técnicas y procedimientos técnicos. Verificación de la ficha No: 2875999 tenga todos los juicios evaluados hasta el momento	Se verifica que la ficha No: 2876106 del programa técnico en soporte de topografía y georreferenciación, se emitieron juicios evaluativos de competencia de medir construcciones según técnicas y procedimientos técnicos. Verificación de la ficha No: 2875999 tenga todos los juicios evaluados hasta el momento

	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente		
3	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se desarrolla la formación implementando estrategias de enseñanza dirigidas a optimizar el proceso de aprendizaje, y acatando las recomendaciones del Coordinador de Formación	Guías de Aprendizaje, talleres, prácticas de campo
4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.	Hago parte del grupo ejecutor infraestructura, este mes no se realizó reunión del equipo ejecutor	Hago parte del grupo ejecutor infraestructura, este mes no se realizó reunión del equipo ejecutor
5	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Se les recuerda aprendices la importancia de cumplir el reglamento se Registra inasistencia injustificada o justificada en plataforma Sofía plus.	Se da cumplimiento a lo relacionado con el reglamento de aprendices

6	Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine.	Actualmente no se realizan actividades de apoyo para la evaluación de procesos contractuales. No hay solicitud de supervisión de contratos de bienes y servicios.	Actualmente no se realizan actividades de apoyo al centro de formación en lo referente a supervisión y evaluación a contratos.
7	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.	Durante este mes se asistió a los llamados de reunión, el día 20-07-2024	Durante este mes se asistió a los llamados de reunión, el día 20-07-2024
8	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro de formación establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Este mes no se programó formación de planeación pedagógica de formación profesional	Este mes no se programó formación de planeación pedagógica de formación profesional
9	aplicar al proceso de certificación de la norma orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	Ya me encuentro certificado en esta norma	Ya me encuentro certificado en esta norma

10	Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción	Se imparte formación presencial al Técnico en soporte de topografía y georreferenciación ficha 2876106, al Técnico en soporte de topografía y georreferenciación ficha 2875999.	Se imparte formación presencial al Técnico en soporte de topografía y georreferenciación ficha 2876106, al Técnico en soporte de topografía y georreferenciación ficha 2875999.

	determine el Centro de Formación.		
11	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	Para esta vigencia se programó complementario de AutoCAD con ficha No: 3029433	Para esta vigencia se programó complementario de AutoCAD con ficha No: 3029433
12	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo con el Plan Estratégico del Centro de Formación.	Si estoy desarrollando actividades de la regional porque me encuentro ejecutando cursos titulados	Si estoy desarrollando actividades de la regional porque me encuentro ejecutando cursos titulados
13	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación.	Se participa de manera activa en el cumplimiento de las metas propuestas a nivel de formación. Ficha No: 2875999, Ficha No: 2876106.	Se participa de manera activa en el cumplimiento de las metas propuestas a nivel de formación. Ficha No: 2875999, Ficha No: 2876106.
14	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (LMS, SGVA, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se verifica las actividades de los aprendices en el manejo y uso de la plataforma virtual.	Se verifica las actividades de los aprendices en el manejo y uso de la plataforma virtual.
15	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o	Se instruye durante el proceso de inducción la importancia del cumplimiento del reglamento y el compromiso adquirido, permitiendo alcanzar sentido de pertenencia hacia la institución.	Se instruye durante el proceso de inducción la importancia del cumplimiento del reglamento y el compromiso adquirido, permitiendo alcanzar sentido de pertenencia hacia la institución.

	deserción deben efectuarse de manera inmediata.		
16	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	No desarrollo esta actividad durante este mes	Actualmente no se han realizado reuniones de trabajo.
17	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se desarrolla el objeto contractual con ética, total honestidad y reserva de la información del Centro	Se desarrolla el objeto contractual con ética, total honestidad y reserva de la información del Centro
18	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del Centro de Formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador.	Se realiza formación profesional integral en el titulado soporte de topografía y georreferenciación de caparrapi, ficha 2876106 con 54 h, técnico en topografía en puerto salgar ficha No: 2875999 con 60 h, complementario de AutoCAD con 40h, para un total de 154 horas de formación	Informe de horas instructor Sofía Plus. Apoyo a la formación.
19	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	Para esta vigencia se programó complementario de AutoCAD con ficha No: 3029433	Para esta vigencia se programó complementario de AutoCAD con ficha No: 3029433
20	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y	No existen drives autorizados, todas las guías y evidencias del desarrollo del curso se suben a la plataforma Zajuna.	Todas las Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación se suben a la plataforma Zajuna

	actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.		
21	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.	No he participado en esta actividad no he sido requerido	No he sido requerido
22	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	En este mes no se requirió apoyo para la oferta educativa Sena. .	En este mes no se requirió apoyo para la oferta educativa Sena.
23	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas.	No realizo esta actividad durante este mes	No realizo esta actividad durante este mes
24	Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente.	Usar los documentos GFPI-F- 135 Formato Guía de Aprendizaje con vigencia	Documentos adjuntos al pago y en la plataforma Virtual.
25	Conformar un Archivo Digital y físico con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación), en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023-000255.	Usar los documentos GFPI-F-135 Formato Guía de Aprendizaje con vigencia Planeación Pedagógica Proyecto Formativo 2023 06-07 y GFPI-F-134 2023-06-13	Documentos adjuntos al pago y en la plataforma Virtual.

26	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	Se entregan actas de inicio y terminación de las competencias vistas.	Se entregan actas de inicio y terminación de las competencias vistas.
27	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	No fui convocado durante este mes	No fui convocado durante este mes
28	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	No fui convocado durante este mes	No fui convocado durante este mes
29	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Este mes no se llevó acabo reunión de grupo ejecutor	Este mes no se llevó a cabo reunión de grupo ejecutor
30	Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.	me han sido asignados equipos para desarrollo de la formación	me han sido asignados equipos para desarrollo de la formación
31	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueren usados en virtud de la ejecución del programa.	Se devuelven en el término de la formación	Se devuelven en el término de la formación

32	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se cuidan en su desarrollo de aprendizaje para que no sean dañados o averiados	Se devuelven en perfecto estado
33	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa, son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	Todos los documentos requeridos para formación se entregan al supervisor	Todos los documentos requeridos para formación se entregan al supervisor
34	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	Siempre se tiene en cuenta que no se debe poner en riesgo de mal información la imagen del SENA	Siempre se tiene en cuenta que no se debe poner en riesgo de mal información la imagen del SENA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

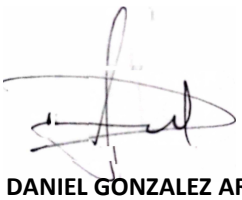
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 77884068 de la planilla, operador compensar miplanilla.com y periodo. junio 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente, Firma



Cristian Pinzón Torres Contratista
C.C. No. 11338

Recibí a satisfacción:



Firma
HERNANDO DANIEL GONZALEZ ARTEAGA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5885939 DE

2024 Cargo Coordinador Academico

ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Programación del mes de julio de 2024 durante migración de aplicativo Sofía Plus			
CIUDAD Y FECHA:	Villeta Julio/2024	**HORA INICIO:** 06:00 pm	**HORA FIN:** 09:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Villeta	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** *Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial – Regional Cundinamarca*	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1**. Verificación de cumplimiento de horas programadas - Soporte para actualizar aplicativo Sofia Plus.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **1**. Verificar el cumplimiento de horas programadas no gestionadas en Sofía Plus, como soporte para actualizar el aplicativo en el momento en que esté habilitado.			

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se verifica que el instructor Cristian Pinzón Torres, fue programado en el mes de julio de 2024 durante la migración de Sofía Plus sin que sus horas fueran gestionadas en dicho aplicativo, así:

- **FORMACIÓN TITULADA**:

Ficha	Nombre del programa titulado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Cantidad de horas
2876106	Soporte de topografía y georreferenciación	02/07/2024	12/07/2024	54
2875999	Soporte de topografía y georreferenciación	15/07/2024	26/07/2024	60

- **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**:

Nombre del programa complementario	Fecha de inicio	Fecha de fin	Cantidad de horas
AutoCAD 2D	02/07/2024	12/07/2024	40

CONCLUSIONES
Esta acta se define como soporte para programación de horas para el mes de julio de 2024 y se debe anexar como reemplazo del registro de horas programadas que arroja el aplicativo SOFIA PLUS en la carpeta GC única y exclusivamente para el mes julio de 2024.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Hernando Daniel González Arteaga	*Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial*	SI		
Cristian Pinzón Torres	*Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial*			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS


SENA

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: soporte de topográfia y georreferenciacion
- Código del Programa de Formación: 225313 Versión 1
- Nombre del Proyecto: actividades basicas de levantamientos topograficos, georreferenciacion y replanteo en zona urbana y rural del minicipio de la palma
- Fase del Proyecto: Ejecucion
- Actividad de Proyecto: describe el tipo de levantamiento topográfico a realizar según especificaciones técnicas. elige materiales, herramientas y equipos de medición de acuerdo con especificaciones deltrabajo.

Competencia:

- MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- resultados de aprendizaje alcanzar:
    - revisar dimensiones de acuerdo con especificaciones técnicas

Duración de la Guía: 120 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz

Estimado aprendiz en esta guía de aprendizaje de medición de elementos del relieve y de la construcción, veremos lo que es especificaciones técnicas de topografía planimétrica. En esta guía se pretende que usted adquiera los conocimientos necesarios teóricos y prácticos para Planear el trabajo de campo de acuerdo con los requerimientos del proyecto. La clave para tener éxito en los procesos es una buena planeación de las actividades, evitando de esta forma reprocesos representados en pérdida de tiempo y dinero; de igual forma la retroalimentación de las experiencias adquiridas dentro de la ejecución.

Recuerde siempre preparar la actividad con anterioridad, organizando los datos, cerciorándose que la información es verás, llevando al terreno los equipos necesarios. Adicionalmente no olvidar tener y hacer uso de los elementos de protección personal.

IMPORTANTE: Tenga en cuenta que debe disponer de tiempo, espacio, actitud, compromiso y responsabilidad para realizar actividades propuestas y presentar evidencias de aprendizaje de acuerdo a cronograma establecido.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

La historia de la topografía nos lleva al año 1400 a.c. en Egipto, donde surgió como una necesidad de Sesostris faraón, para el cobro de impuestos de lotes. Las inundaciones anuales del río Nilo arrastraban parte de estos lotes y se designaban topógrafos para redefinir los linderos.

3.1.1 Actividades:

Analice desde su experiencia personal, laboral y formativa la importancia que tiene la topografía en la actualidad y la aplicación correcta de ella.

Descripción de la actividad:

- De manera individual responda las preguntas de las situaciones problemáticas de la Actividad 1 y 2.

Situación problemática

Actividad 1

Usted recibe una propuesta de un cliente, que necesita determinar el área y forma de un lote urbano de forma irregular, ubicado en el Municipio de La Palma, Departamento de Cundinamarca. El lote tiene aproximadamente 135 metros cuadrados.

- ¿Qué información le solicitaría usted al cliente?
- Qué método de levantamiento sería el adecuado?
- ¿Qué instrumentos, herramientas y equipos serían necesarios?
- ¿Cuánto tiempo creé usted que tardaría?
- ¿Cuáles elementos de protección personal creé que se deben utilizar parala ejecución de la tarea?

- ¿Cuántas personas estima conveniente que puede conformar la comisiónde topografía

Actividad 2

Una persona que necesita determinar el área y formade la finca “El colegio” ubicada en la Vereda el Gavilan, Municipio de Caparrapi. Terreno de 21 hectáreas, con potreros de ganado y casa.

- ¿Qué información le solicitaría usted al cliente?
- ¿Qué método de levantamiento sería el adecuado?
- ¿Qué instrumentos, herramientas y equipos serían necesarios?
- ¿Cuánto tiempo creé usted que tardaría?
- ¿Cuáles elementos de protección personal creé que se deben utilizar parala ejecución de la tarea?
- ¿Cuántas personas estima conveniente que puede conformar la comisiónde topografía?

Ambiente Requerido: Ambiente de formación convencional, mesas, sillas, computadores, conexión a internet y televisor.

Materiales: Borrador para tablero, esfero de punta redonda, tablero acrílico, marcadores borrables, memorias USB, papel blanco, resaltadores.

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DEL CONOCIMIENTONECESARIO PARA EL APRENDIZAJE.

3.2.1 Actividad de Contextualización

Levantar terrenos según especificaciones técnicas de topografía planimétrica.

Conocer los equipos y herramientas a utilizar en planimetría.

Descripción de la actividad:

1- Relacionar la columna de Equipos y herramientas con las imágenes.
2- De manera individual tomar uno de los ítems de Equipos y herramientas y contestar las siguientes preguntas, realizando su respectiva investigación, en un documento pdf o word presentable:
   - ✓ Definición
   - ✓ ¿Cuál es su uso dentro de la topografía?
   - ✓ Tipos
   - ✓ Partes
   - ✓ Instrucciones de uso
3- Socializar y compartir con sus compañeros la información recogida.

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTOS Y TEORIA)

Actividad del saber

Identificar la toma de líneas de referencia aplicadoa a la fijación de puntos catastrales

A= herramientas y equipos usados para tomar líneas o puntos de refencia

Explicación del proceso para realizar la toma puntos de rrefrencia a cargo del instrcutor y realizar un diagrama dibujo a mano del paso a paso por parte del aprendiz

Expliacion del instructor sobre manejo o uso de equipos y apropiación del conocimiento por parte del aprendiz

B= Explicar los registros de manejo de hojas de cálculo y texto, herramientas tecnológicas, técnicas de manejo internet.

Explicación diligenciamiento de formatos para toma de registro

Explicación de diligenciamiento del formato

Justificar el manejo del programa AUTO CAD para realización de planos, inducción sobre manejo del mismo

C= Identificar las líneas de referencia y puntos, aplicado a la fijación en zonas verdes

D= Identificar las líneas de referencia y puntos, aplicado a a la fijación en zonas rurales

Actividad de proceso

realizar salida de campo, y efectuar levantamientos planimétricos.

A= Establecer referencias a las mediciones con puntos de control.

B= Determinar precisión lineal y angular mediante equipos

C= uso de epp en el momento de ralizar practicas para evitar al máximo accidentes

1- Levantamiento con cinta y brujula
2- Levantamiento por radiación

A= organización y entrega de equipos en el sitio adecuado

B= ejecución de datos tomados en campo y establecer las coodenadas correspondientes

C= Entraga del plano en AUTO CAD

Formato de inventario diligenciado, para saber que herramienta y equipo vamos a necesitar. Cree una lista de chequeo con los instrumentos, herramientas y lo que considera necesario para la elaboración de la tarea planteada en la actividad anterior.

A- **Cartera de campo** para diligenciar, los levantamientos 1. y 2. (Levantamiento planimétrico por **cinta métrica, brújula y por radiación simple)**

B- **Paso a paso** del levantamiento que va a realizar.

C- **Preparación de la herramienta y equipo** nombrados en el Formato de inventario.

D- Realice el paso a paso indicado en el ambiente de formación, para cada uno de los levantamientos y recoja sus datos en el formato "Cartera de Campo" previamente preparado.

- **Entregables:** Formato de inventario diligenciado (uno por cada levantamiento "cinta métrica y brujula" y "Radiación simple"), carteras de campo con los datos recogidos (tabla y croquis).
- **Materiales:** Formato de inventarios previamente diligenciado, formato de Cartera de campo para diligenciar, equipos y herramientas de topografía que indicó en el formato de "Inventario", libreta de campo para topografía y esfero.

E-Preparación de la herramienta y equipo nombrados en el Formato de inventario.

F-Realice el paso a paso indicado en el ambiente de formación, para cada uno de los levantamientos y recoja sus datos en el formato "Cartera de Campo" previamente preparado.

- **Entregables:** Formato de inventario diligenciado (uno por cada levantamiento "cinta métrica y brujula" y "Radiación simple"), carteras de campo con los datos recogidos (tabla y croquis).
- **Materiales:** Formato de inventarios previamente diligenciado, formato de Cartera de campo para diligenciar, equipos y herramientas de topografía que indicó en el formato de "Inventario", libreta de campo para topografía y esfero.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Evaluacion escrita y en practica	Calcula elementos topográficos planimétricosde acuerdo con requerimientos técnicos. Aplica procedimientos para cálculo de coordenadas con requerimientos técnicos. Fija línea de referencia acorde con procedimiento técnico.	**Instrumento:** cuestionario de selección multiple
Evidencias de Desempeño: Se evaluara individulmente al aprendiz en el levantamiento realizado	Controla las medidas acorde con procedimientos técnicos.Alista equipos y herramientas topográficos. Verifica funcionamiento de equipo deacuerdo con manual de operación y requerimiento del proyecto.	**Técnica:** entrega de trabajos **Instrumento:** lista de chequeo
Evidencias de Producto: Entrega del plano	Representa levantamientos planimétricos enforma manual de acuerdo con normativa. Representa levantamientos planimétricos ensoftware de acuerdo con normativa. Elabora informes de los trabajos realizado	**Técnica:** trabajos terminados **Instrumento:** resultados obtenidos, lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- Bascula: Tiene la misma función que la balanza
- Calendario: Es básicamente para contabilizar el tiempo en días, meses y años.
- Cronometro: Herramienta para medición de fracciones cortas de tiempo en milisegundos, segundos,minutos y horas.
- Reloj: Se encarga de medir el tiempo

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

a. Libro "TOPOGRAFÍA de Álvaro Torres Nieto y Eduardo Villate Bonilla, Editorial Escuela Colombiana de Ingeniería.
b. Libro de Paul R. Wolf – Charles D. Ghilani "Topografía", específicamente Capitulo 7
c. https://www.powtoon.com/online-presentation/eaTCMaQm1Z3/equipos-e-instrumentos-utilizados-para-levantamiento-topografico/?mode=movie

d. https://respuestasrapidas.com.mx/que-equipos-se-utilizan-para-hacer-un-levantamiento-topografico/

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	CRISTIAN PINZON TORRES	INSTRUCTOR	SENA	7 JUNIO DE 2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



Evidencias fotográficas






















17 jul 2024 5:11:20 p. m.
6-2 Calle 16
Puerto Salgar


17 jul 2024 4:08:47 p. m.
6-2 Calle 16
Puerto Salgar
Cundinamarca


17 jul 2024 3:24:42 p. m.
6-2 Calle 16
Puerto Salgar
Cundinamarca


17 jul 2024 2:15:11 p. m.
6-2 Calle 16
Puerto Salgar
Cundinamarca


16 jul 2024 9:19:36 p. m.
4-25 TRANSVERSAL 8
Puerto Salgar


12 jul 2024 12:05:34 p. m.
Caparrapí


12 jul 2024 11:40:50 a. m.
Caparrapí


12 jul 2024 11:09:02 a. m.
Caparrapí


11 jul 2024 5:52:29 p. m.


11 jul 2024 2:36:23 p. m.


10 jul 2024 10:15:42 a. m.
Caparrapí-La Palma
Caparrapí


10 jul 2024 9:46:04 a. m.
Caparrapí-La Palma
Caparrapí
Cundinamarca


4 jul 2024 12:56:31 p. m.
Caparrapí-La Palma
Caparrapí


3 jul 2024 10:58:46 a. m.
Caparrapí-La Palma
Caparrapí


3 jul 2024 10:58:44 a. m.
Caparrapí-La Palma
Caparrapí


2 jul 2024 11:14:31 a. m.

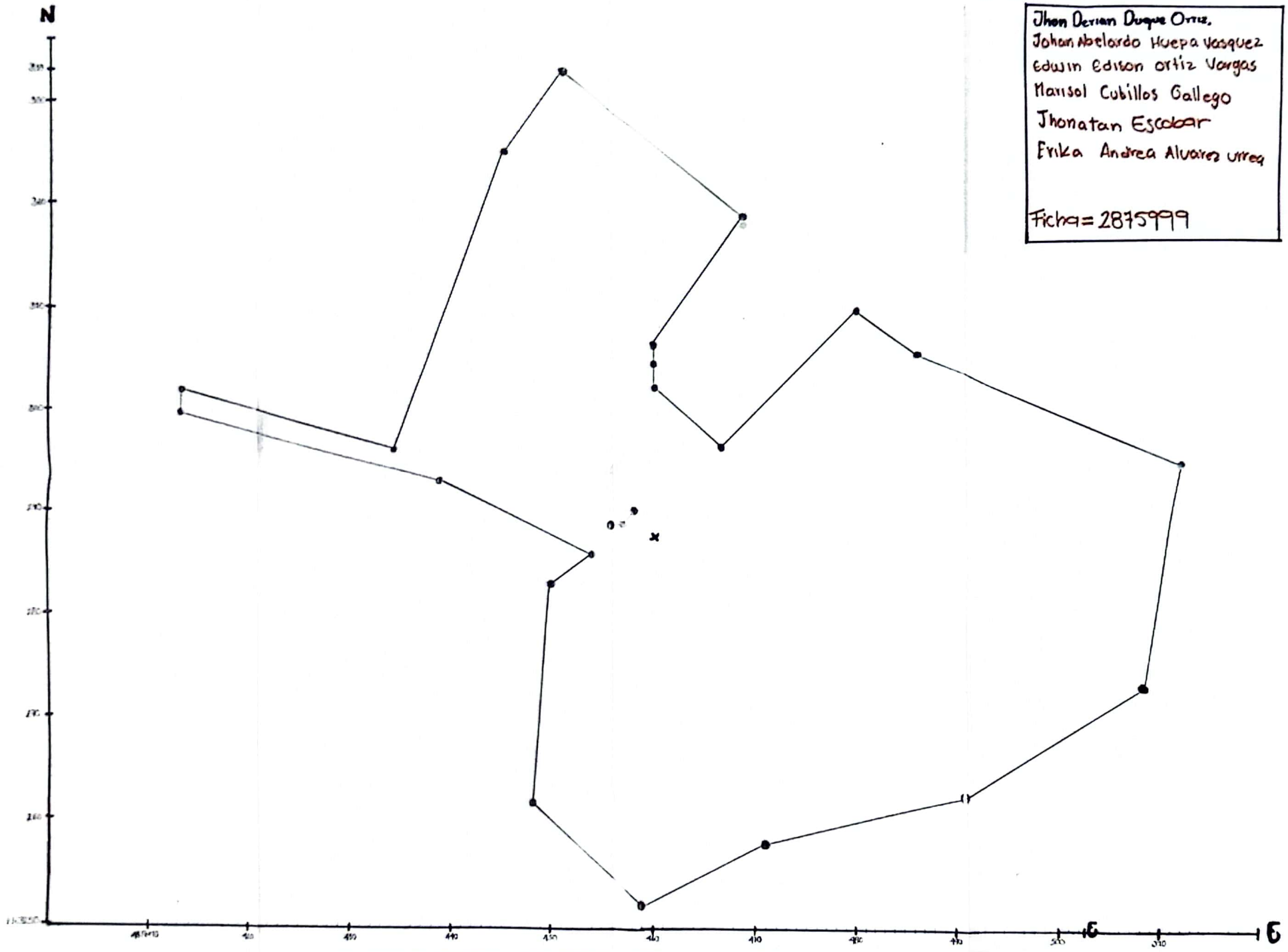

21 jul 2024 1:47:39 p. m.


17 jul 2024 9:14:57 a. m.
Puerto Salgar


11 jul 2024 8:50:50 a. m.
4-35 Carrera 4
Caparrapí

Δ	⊙	Azimut ∠ OBSERVADO	Dist	SENO	COSENO	Prov E	Prov N	COORDENADA E	COORDENADA N	OBSERVACIÓN
T1	-							4817460	2163287	
	1	288°09'29"	48.571	-0,951	0.310	-46.191	15.057	4817413	2163302	Entrada Iz
	2	284°34'50"	48.327	-0,968	0.252	-46.781	12.178	4817413	2163299	Entrada Der..
	3	289°41'49"	26.782	-0.941	0.337	-25.202	9.026	4817434	2163296	Lindero
	4	287°15'17"	27 867	-0.955	0.297	-21.838	6.791	4817438	2163293	Puerta
	5	340°08'32"	41.209	-0.340	0.941	-14.009	38.773	4817445	2163325	Lindero2
	6	347°11'25"	48.017	-0,222	0.975	-10.660	46.817	4817449	2163333	Lindero 3
	7	16°58'09"	33.584	0.292	0.956	9.807	32.106	4817469	2163319	Lindero Casa
	8	359°58'33"	20.084	0,000	1.000	0.000	20.084	4817460	2163307	Construccion
	9	358°34'36"	18.081	-0.025	1.000	0.452	18.081	4817460	2163305	Construcción
	10	1° 40' 57"	16.267	0.029	1.000	0.472	16.267	4817460	2163303	Construcción
	11	36°37'58"	13.091	0.597	0.802	7.815	10.499	4817467	2163297	Construccion
	12	37°32'49"	31.219	0.609	0.793	19.012	24.757	4817479	2163311	Construccion
	13	52°57'57"	34.864	0.798	0.602	27.821	20.988	4817487	2163307	Lindero 4
	14	79°59'57"	54.027	0.985	0.174	51.758	9.401	4817511	2163296	Lindero 5
	15	109°34'08"	50.361	0.968	-0.252	48.749	-12.691	4817508	2163274	Lindero 6
	16	126°39'09"	39.178	0.802	-0.597	31.421	-23.389	4817491	2163263	Lindero 7
	17	157°33'34"	30.750	0.382	-0.924	11.747	-28.413	4817471	2163258	Lindero 8
	18	180°05'56"	34.166	-0.002	-1.000	-0.068	-34.166	4817459	2163252	Lindero 9
	19	201°47'40"	27.090	-0.419	-0.908	-11.351	-24.598	4817448	2163262	Lindero 10
	20	249°09'34"	10.439	-0.935	-0.356	-9.760	-3.716	4817450	2163283	Lindero 11
	21	269°13'38"	6.850	-1.000	-0.013	-6.856	-0.089	4817453	2163286	Lindero 12
	22	302°27'43"	3.882	-0.814	0.537	-3.276	2.085	4817456	2163289	Tanque Agua 1
	23	310°13'53"	3.18	-0.763	0.646	-2.426	2.054	4817457	2163289	Tanque Agua 2
	24	336°28'06"	4.303	-0.399	0.917	-1.717	3.946	4817458	2163290	Tanque Agua 3

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

INFORME SOBRE POLIGONALES ABIERTAS CON CEROS ATRÁS.

Servicio Nacional De Aprendizaje (SENA)

Técnico En Soporte De Topografía Y Georreferenciación

Instructor Cristian Pinzón

Estudiante Víctor Manuell Ramírez Casas

Julio 11 de 2024

Caparrapí Cundinamarca

POLIGONALES

El uso de poligonales es una de los métodos más comunes, principalmente usado para tener puntos de control o apoyo al momento de realizar levantamientos topográficos, elaboración de planos etc.

Podríamos traducir a una poligonal como un conjunto de líneas quebradas conectadas por los vértices, los valores de cada uno de estos segmentos se hallan por medio de coordenadas rectangulares planas, el ángulo horizontal de cada línea y la distancia entre un punto a otro.

POLIGONAL ABIERTA

es una secuencia de segmentos de recta consecutivos que están conectados uno tras otro, pero que no forman una figura cerrada. Es decir, comienza en un punto inicial y termina en un punto final sin volver al punto de inicio ni cerrarse sobre sí misma.

En términos geométricos, una poligonal abierta puede tener cualquier número de lados y puede ser tanto rectilínea (donde todos los segmentos son líneas rectas) como curvilínea (donde al menos uno de los segmentos es una curva).

POLIGONAL ABIERTA CON CEROS ATRÁS

Definición:

Es aquella poligonal sin comprobación por cierre, en la cual su punto de inicio y su punto de llegada son diferente. El punto inicio puede ser de coordenadas conocidas, pertenecer a una línea base donde sus dos extremos tienen coordenadas conocidas o pueda estar orientada.

Entonces, la única comprobación posible en este caso, consistirá en repetir las mediciones o volverla a levantar en sentido contrario

Usos:

Se utiliza este tipo de levantamiento para hacer la topografía esencialmente en obras lineales como: carreteras, redes eléctricas, acueductos, viaductos, puentes, taludes, alcantarillados, oleoductos e incluso para levantar terrenos de forma alargada donde no es posible la aplicación de otro método.

MATERIALES Y EQUIPOS PARA UNA POLIGONAL ABIERTA CON CEROS

- Jalón
- Estaca
- Puntilla
- Porro o martillo
- Pintura
- Machete
- Teodolito o estación total
- Trípode
- Bastón
- Prisma
- Radios
- Decámetro
- Cuaderno de campo
- Esferos
- Calculadora

PROCEDIMIENTOS PARA UNA POLIGONAL ABIERTA CON CEROS ATRÁS

1. Reconocimiento el terreno
2. Revisión de los implementos de trabajo
3. Instalación del trípode
4. Centrar y nivelar el teodolito o estación en el punto inicial (pto. 1)
5. Orientar el equipo encerando, real, magnética, arbitraria o con un azimut preestablecido.
6. Lectura del ángulo horizontal hacia el (pto. 2), se mide la distancia horizontal entre los puntos 1 y 2
7. Se traslada la estación al punto 2 en donde se centra y nivela.
8. Orientando la estación con el pto.1, se coloca el angulo horizontal en ceros y se procede a observar el punto 3
9. Se registra la lectura del ángulo horizontal y la distancia horizontal entre las estaciones 2 y 3

10. Se realiza este procedimiento de manera consecutiva hasta llegar al punto final, sea establecido o requerido, a diferencia de otros tipos de radiación, en este todos los puntos se estaciona el equipo.

Formulas para calcular poligonales abierta con ceros atrás

Coordenadas iniciales

T1 N 1079719	**T2 N 1079002**
E 1023989	**E 1004429**

Para hallar diferencia de norte

E=E t2 – E t1
ΔN= Nt2 – Nt1

Para hallar ángulo

$$\boldsymbol{\theta = Tg^{-1}x\frac{\Delta E}{\Delta N} =}$$

$$\boldsymbol{\emptyset = Tg^{-1}x\frac{19555}{17283} =}$$

$$\boldsymbol{\emptyset = Tg^{-1}x * 1.1314586588 =}$$

$$\boldsymbol{\emptyset = 58.52927220871}$$

$$\boldsymbol{\emptyset = 48°31"45.38"}$$

Azimut = $\boldsymbol{360° - 48°31'45"\ 38}$

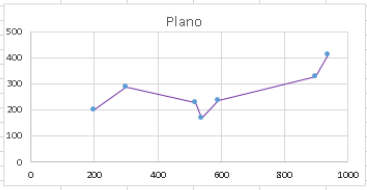
Azimut = $\boldsymbol{311° - 28"\ 14.62"}$

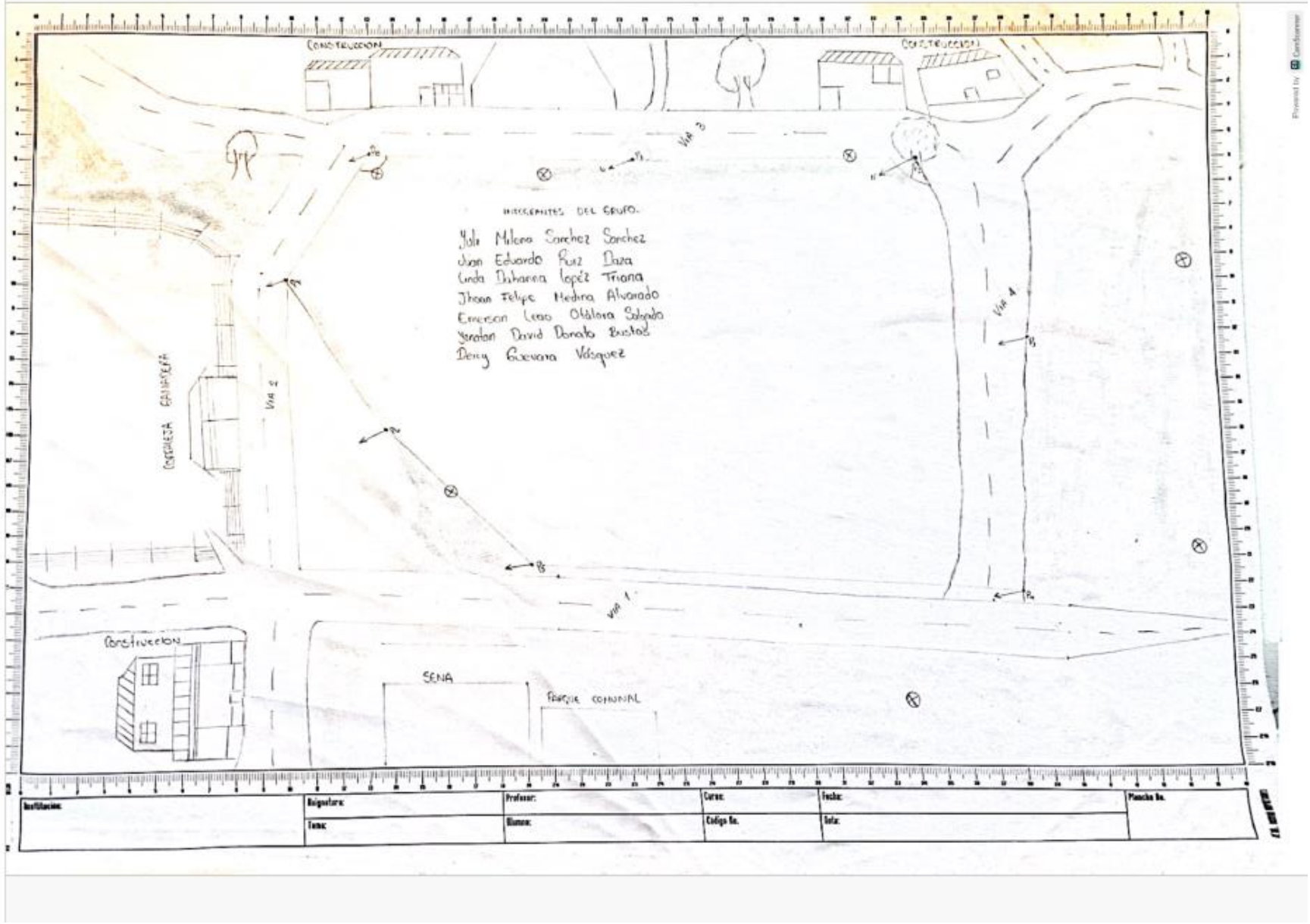
DIFERENCIA
N:17.283
E: 19.555

Ejemplo de cartera topográfica en poligonal abierta:

		ANG. OBSERVADO				AZIMUT					Distancia Hz	PROYECCIONES		COORDENADAS		
Est	Pto.Obs	Grados	Minutos	Segundos	DEC.	DEC	DEC	Grados	minutos	Segundos	(m)	N - S	E - W	N	E	OBS
1	N	0	0	0			0							200	200	EST
1	2	47	57	41	47,961	47,961	47,961	47	57	41	132,832	88,948	98,653	288,948	298,653	EST
2	3	237	15	24	237,257	465,218	105,218	105	13	5	227,332	-59,673	219,360	229,275	518,014	EST
3	4	234	38	39	234,644	519,862	159,862	159	51	44	63,555	-59,670	21,881	169,606	539,894	EST
4	5	57	14	44	57,246	397,108	37,108	37	6	28	84,333	67,256	50,879	236,861	590,774	EST
5	6	216	24	52	216,414	433,522	73,522	73	31	20	321,062	91,067	307,876	327,928	898,650	EST
6	7	130	14	23	130,240	383,762	23,762	23	45	43	91,182	83,452	36,741	411,381	935,391	EST

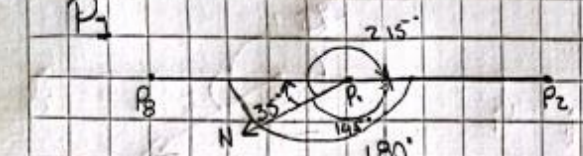
Est	Estaciòn
Pto.Obs	Punto observado
Grds.	Grados
Min.	Minutos
Seg.	Segundos
DEC	Grados en el sistema decimal
Distancia Hz	Distancia horizontal
OBS.	Observaciones
N	Norte
E	Este





Modificaciones:	Asignatura:	Profesor:	Curso:	Fecha:	Plancha No.
	Tema:	Alumno:	Codigo No.	Nota:	

P_1

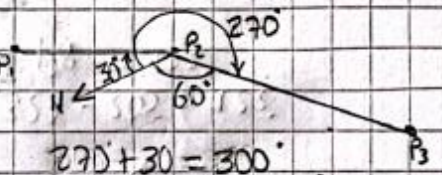


$360° - 215° = 145°$

$145° + 35° = 180°$

$\therefore P_1 = 180°$

P_2



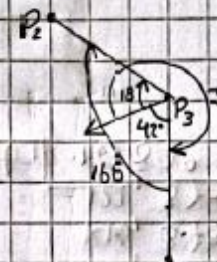
$270° + 30 = 300°$

$300 - 360 = 60°$

$60 + 30 = 90°$

$\therefore P_2 = 90°$

P_3

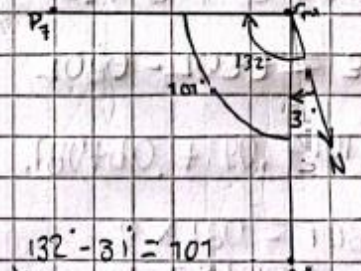


$360° - 318° = 42°$

$42° + 118° = 160°$

$\therefore P_3 = 160°$

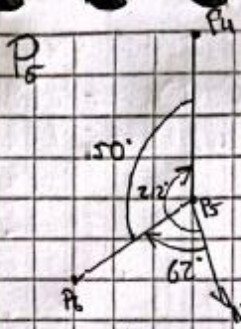
P_4



$132° - 31° = 101$

$\therefore P_4 = 101°$

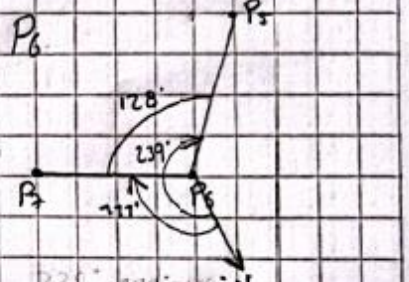
P_5



$212 - 62° = 150°$

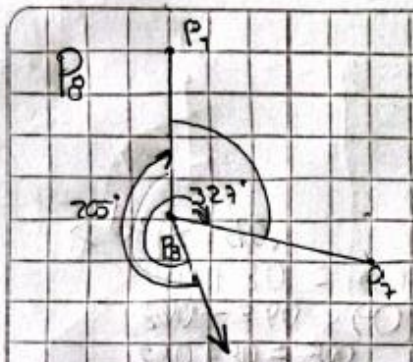
$\therefore P_5 = 150°$

P_6



$239 + 111° = 128°$

$\therefore P_7 = 128°$



327 - 205 = 122°

∢ P8 = 122°

∢ interno N - 2 x 180

8 - 2 x 180 =

6 x 180 = 1080

180 + 90° + 160° + 101 + 150° + 128° + 146° + 122 = 1077°

1080 - 1077 = 3°

3° ÷ 8 = 0,375

180, 375
90, 375
160, 375
101, 375
150, 375
128, 375
146, 375
122, 375

Total 1080°

Inscripcion complementario AutoCAD 2D

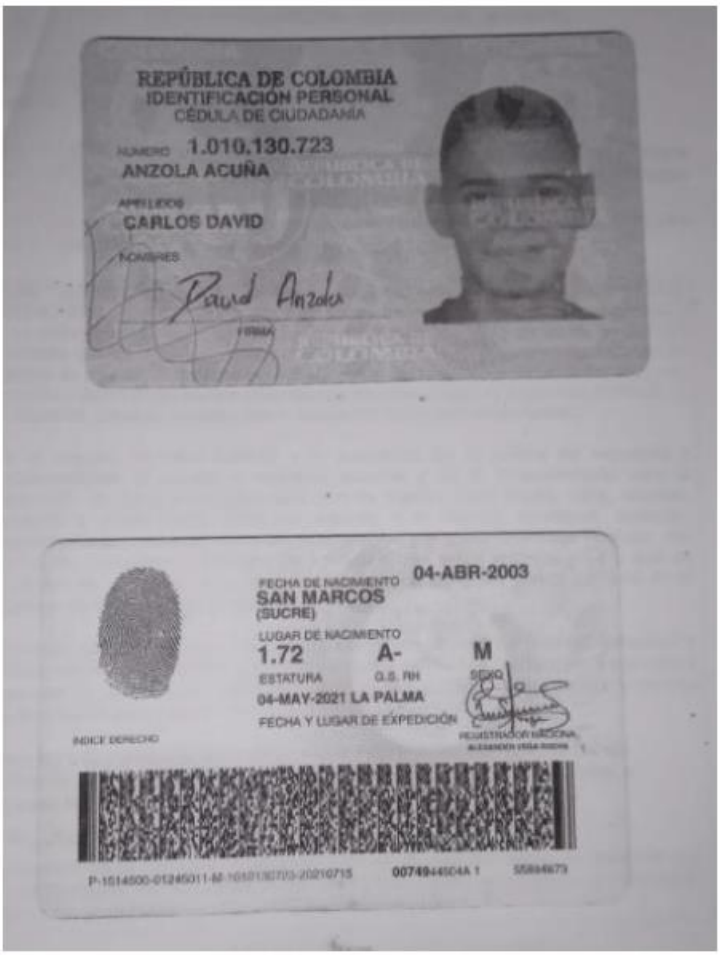
FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0						La siguiente lista de Tipo población Aspirante no tiene asociado un Tipo de Organización y la columna debe ir en
Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo Población Aspirante		Codigo Empresa (Solo si la	ABANDONO_O_DESPOJO_FORZADO_DE_TIERRAS
CC	1010130723	3029433	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA			ACTOS_TERRORISTA/ATENTADOS/COMBATES/ENFRENTAMIENTOS/HOSTIGAMIENTOS
CC	80086514	3029433	EMPRENDEDORES			NIZ
CC	1069052700	3029433	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA			ADOLESCENTE_EN_CONFLICTO_CON_LA_LEY_PENAL
CC	1069054224	3029433	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA			ADOLESCENTE_TRABAJADOR
CC	80382406	3029433	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA			AMENAZA
CC	1069054751	3029433	ADOLESCENTE_TRABAJADOR			ARTESANOS
CC	1003479372	3029433	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA			CAMPESINO
CC	1069332038	3029433	ADOLESCENTE_TRABAJADOR			EN_DESARROLLO_DEL_CONFLICTO_ARMADO
TI	1069053100	3029433	ADOLESCENTE_TRABAJADOR			DESAPARICIÓN_FORZADA
CC	1069053041	3029433	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA			DESPLAZADOS_DISCAPACITADOS
CC	1013587989	3029433	ADOLESCENTE_TRABAJADOR			AMI
CC	1069052643	3029433	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA			DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA
CC	1069053259	3029433	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA			DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA_CABEZA_DE_FAMILIA
CC	80821238	3029433	ADOLESCENTE_TRABAJADOR			DISCAPACIDAD_INTELECTUAL
CC	1007153012	3029433	ADOLESCENTE_TRABAJADOR			DISCAPACIDAD_AUDITIVA
CC	80152977	3029433	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA			DISCAPACIDAD_FÍSICA
CC	1069052411	3029433	ADOLESCENTE_TRABAJADOR			DISCAPACIDAD_VISUAL
CC	1069053956	3029433	ADOLESCENTE_TRABAJADOR			DISCAPACIDAD_PSICOSOCIAL
CC	1003616375	3029433	ADOLESCENTE_TRABAJADOR			DISCAPACIDAD_MÚLTIPLE
CC	80778245	3029433	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA			SORDOCEGUERA
CC	1007161580	3029433	ADOLESCENTE_TRABAJADOR			EMPRENDEDORES
CC	1004065669	3029433	ADOLESCENTE_TRABAJADOR			HERIDO
CC	1016016509	3029433	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA			HOMICIDIO_/_MASACRE
CC	80321351	3029433	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA			INPEC
CC	80063226	3029433	EMPRENDEDORES			JOVENES_VULNERABLES
CC	1003616923	3029433	ADOLESCENTE_TRABAJADOR			MICROEMPRESAS
CC	1003616536	3029433	ADOLESCENTE_TRABAJADOR			CTO_«EXPLOSIVO_IMPROVISADO
CC	1000694391	3029433	ADOLESCENTE_TRABAJADOR			MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA
CC	1020722535	3029433	EMPRENDEDORES			NINGUNA
						PERSONAS_EN_PROCESO_DE_REINTEGRACIÓN

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3029433
Programa de Formación	AUTOCAD 2D

Identificación	Nombre	Estado	
CC - 1010130723	CARLOS DAVID ANZOLA ACUÑA	Preinscrito	1
CC - 80086514	CARLOS EDGAR BARANDICA MUÑOZ	Preinscrito	2
CC - 1069052700	CLAUDIA VASALLO MORERAS	Preinscrito	3
CC - 1070972544	DEICY GUEVARA VASQUEZ	Preinscrito	4
CC - 1069054224	DIEGO JOSE CASTELLANOS OLAYA	Preinscrito	5
CC - 1004065669	DINA MIREYA BENAVIDEZ DIAZ	Preinscrito	6
CC - 1007161580	EMERSON LEAO OTALORA SALGADO	Preinscrito	7
CC - 80382406	FREDDY DAVID AVELLA GONZALEZ	Preinscrito	8
CC - 1016016509	GABRIEL DAVID MEDINA ALARCON	Preinscrito	9
CC - 1069054751	HARRIZON GARRIDO MANRIQUE	Preinscrito	10
CC - 1003479372	HORTENCIA RINCON BASABE	Preinscrito	11
CC - 80321351	JAVIER ESGUERRA	Preinscrito	12
CC - 1003616375	JOHAN FELIPE MEDINA ALVARADO	Preinscrito	13
CC - 80778245	JORGE MAURICIO HERNANDEZ ECHAVARRIA	Preinscrito	14
CC - 80063226	JUAN EDUARDO RUIZ DAZA	Preinscrito	15
TI - 1069053100	LAURA MARROQUIN ROMERO	Preinscrito	16
CC - 1069053041	LEONARDO ANDRES BUSTOS ARIZA	Preinscrito	17
CC - 1003616923	LINDA DAHANNA LOPEZ TRIANA	Preinscrito	18
CC - 1013587989	LINDA JULIETH DIAZ PRIETO	Preinscrito	19
CC - 1069052643	LUCY ESPERANZA DIAZ LINARES	Preinscrito	20
CC - 1069053259	LUZ DARY LEON SERRATO	Preinscrito	21
CC - 80821238	MARCO FABIAN FERNANDEZ ZAMUDIO	Preinscrito	22
CC - 1007153012	MARIA ISNELDA HUESO SERRATO	Preinscrito	23
CC - 1232892112	NICOLAS CASTILLO ARCINIEGAS	Preinscrito	24
CC - 80152977	RONNAN ALIRIO HERNANDEZ PULGARIN	Preinscrito	25
CC - 1003616536	VICTOR MANUELL RAMIREZ CASAS	Preinscrito	26
CC - 1069053956	YOLVI VASCO LOPEZ	Preinscrito	27
CC - 1000694391	YONATAN DAVID DONATO BUSTOS	Preinscrito	28
CC - 1020722535	YULI MILENA SANCHEZ SANCHEZ	Preinscrito	29

Cedula Carlos anzola



Cedula edgar





Cedula claudia





Cedula deicy



Cedula diego





Cedula deicy



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO 1.004.065.669
BENAVIDEZ DIAZ

APELLIDOS
DINA MIREYA

NOMBRES
Mireya Benavidez

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 06-MAY-2002
UTICA
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.48 ESTATURA
O+ G.S. RH
F SEXO

12-JUN-2020 UTICA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

P-1501600-01146171-F-1004065669-20200722 0071306466A 1 53173312

Cedula emerson





Cedula fredy





Cedula gabriel



Cedula harrizon



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.069.054.751**

GARRIDO MANRIQUE

APELLIDOS

HARRIZON

NOMBRES

Harrizon Garrido.7

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **31-AGO-1997**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.81 **O+** **M**

ESTATURA G.S. RH SEXO

01-MAR-2016 LA PALMA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-1514500-00828590-M-1069054751-20160518 0049B08914A 1 45920009

Cedula hortencia





Cedula javier





Cedula felipe



Escaneado con CamScanner



Cedula mauricio





Cedula Eduardo



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 80.063.226
RUIZ DAZA
APELLIDOS
JUAN EDUARDO
NOMBRES

FIRMA

INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 14-MAY-1979
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.70 A+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO
25-JUN-1997 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00607076-M-0080063226-20091231 0019521330A 1 1110318517

Tarjeta laura



Scanned with ACE Scanner



Cedula leonardo





Cedula dahana



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.003.616.923
LOPEZ TRIANA
APELLIDOS
LINDA DAHANNA
NOMBRES
Linda Dahanna Lopez Triana
FIRMA

FECHA DE NACIMIENTO 04-OCT-2000
CAPARRAPI
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.62 ESTATURA
O+ G.S. RH
F SEXO
11-DIC-2018 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA
INDICE DERECHO

P-1500150-01054638-F-1003618923-20190111 0064078407A 1 1225263263

Tarjeta linda





Cedula esperanza





Cedula luz


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
1.069.053.259
LEON SERRATO
LUZ DARY
luz dary Leon


FECHA DE NACIMIENTO 01-NOV-1990
LA PALMA
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.66
ESTATURA
O-
G.S. RH
F
SEXO
13-NOV-2008 LA PALMA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL

Cedula fabian





Cedula maria





Cedula ronnan





Cedula victor



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO 1.003.616.536
RAMIREZ CASAS
APELLIDOS
VICTOR MANUELL
NOMBRES

FIRMA



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 03-ABR-2003
CAPARRAPI
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.75
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

08-ABR-2021 SOACHA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

P-1524700-01237841-M-1003616536-20210611 0074585198G 4 * 8501850699

Cedula yolvi





Cedula yonatan


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO 1.000.694.391
DONATO BUSTOS

APELLIDOS
YONATAN DAVID

NOMBRES
Yonatan David Donato

FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 16-MAR-2003
BOGOTÁ D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.70 A+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO
20-MAY-2021 CAPARRAPI
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO

Cedula yuli



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 1.020.722.535
SANCHEZ SANCHEZ
APELLIDOS
YULI MILENA
NOMBRES
FIRMA
INDICE DERECHO
FECHA DE NACIMIENTO 22-FEB-1987
CAPARRAPI
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.54 ESTATURA
A+ G.S. RH
F SEXO
07-MAR-2005 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
P-1500101 42136212 F 1020722535-20050504 0103305124A 02 201525380