PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio julio 2024

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa Rodríguez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5870971
Coord. Académico
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5870971 del año 2024

Alvaro Quitora Bocanegra, identificado con la cédula de ciudadanía No.17.325.818 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total del presente contrato **$**44.814.000 COP. El cual estará amparado en el CDP 524 del 18 enero de 2024 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA, C-3603- 1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) (1) Un pago por 10 (diez) días del mes de enero del 2024 por un valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.438.272) b) (10) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. ($4.314.818) COP cada uno; y, c) un último pago por 10 días del mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.438.272)

Plazo: Diez (10) meses y veinte (20) días, sin exceder del 10 de diciembre de 2024, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 1-02455 de 2023, por la cual, se establece el calendario académico y de labores de los Centros de Formación profesional del SENA para 2024

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil. (CONTABILIZACION)

Obligaciones Especificas:

(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Se lleva a cabo la actualización de los formatos solicitados por la entidad para certificarlos ante la contratación del periodo a ejecutar. Tengo actualizada su hoja de vida en el Sigep II	Anexo 1 anexo copia o pantallazo de los registros del sigep ii.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Cumplimiento con los protocolos de bioseguridad, establecidos para ingresar al CISM y esquemas de vacunación**.**	Anexo 2: Pantallazo de carne de vacunación COVID19
3	Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	En la formación se hace referencia a la aplicación del código ética del SENA	Anexo 3 Link https://www.sena.edu.co/es-co/Documents/Codigo-de-Etica-del-Servicio-Nacional-de-Aprendizaje-Sena.pdf
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Dar Cumplimiento con el SIGA en beneficio de la entidad.	Anexo 4. https://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/sig.aspx Pantallazo del SIGA SENA.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	A la fecha se solicita tener actualizado el registro de bienes a cargo por parte de los contratistas y nos envían un enlace para determinar los bienes bajo nuestra responsabilidad.	Anexo 5: Reporte de almacén extraído de la plataforma Sena
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación	De acuerdo con el compromiso se establece que la territorialidad del contrato es el Departamento del Meta y los municipios que se	Anexo 6 Cuadro Asignación de fichas dentro del municipio.

		encuentran articulados con la media técnica	
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia del carne vigente institucional.	Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de julio, informe de supervisión, copia de seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.) Se genera la planilla de pago o cuenta de cobro en el aplicativo SI CONTRATISTA mes a mes de acuerdo con los requerimientos de la coordinación académica. Se elaboraron los respectivos soportes y se publican en secop II, los documentos requeridos que hacen relación al mes de julio del año 2024.	Anexo 7 Presentar pantallazo de los registros y documentos solicitados, se anexa copia del carné institucional vigente.
8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.	Elaboración del plan operativo de los grupos nuevos Grados 10° y dar continuidad a los planes operativos de los grupos de grado 11 de acuerdo con la planeación de la ejecución de la formación. Distribución y asignación de horarios y competencias con el par académico con el propósito de iniciar la formación de los grupos de aprendices asignados. Colaboro en la planeación para las fichas de Grado Décimo el cual inician Inducción SENA, se ha participado de la planeación de las fichas 2911785 y 2911790, participar de las reuniones del equipo ejecutor para fichas de grado décimo y once de las diferentes I.E. Dar inicio al plan piloto relacionado con las competencias y resultados de aprendizaje asignados por el proyecto de	**Anexo 8:** Reunión Equipo Ejecutor Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

		formación y ajustar las guías de aprendizaje a ejecutar.	
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Anexo 9 sin registro de evidencia.
10	Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Proceso de inducción, Pantallazo Formato Estilo de Aprendizaje con los grados 10° de las I.E. articuladas con la media técnica en los meses de febrero y marzo en inducción	**Anexo 10** Proceso de inducción estilos de aprendizaje.
11	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Ejecutar la formación Profesional Integral en las fichas asignadas en el periodo de cobro ficha 2700809 y 2700979 Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, de la IE Catumare y la I.E LCGS, también en las fichas de grado decimo 2911785 2911790 de las mismas I.E. que quedaron matriculadas en su totalidad**.**	**Anexo 11** – Evidencia de formación a las fichas asignadas en plataforma Sofiaplus
12	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se lleva a cabo el proceso evaluación de los juicios de cada una de las fichas asignadas. Inducción para los grados 10° y evaluación de resultados de aprendizaje de las competencias de los grados 11° en la I.E. articuladas con la media técnica.	**Anexo 12** Pantallazo de evidencia de calificar los juicios evaluativos del periodo en ejecución.
13	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad	**Anexo 13** Sin registro de evidencia.

	máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	como está establecido en el contrato	
14	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Reporte al coordinador académico y al profesional de apoyo las novedades (deserciones, traslado entre otras) de la formación de las fichas asignadas	**Anexo 14** -Se da inicio al proceso de deserción de aprendices de la I.E. Catumare por inasistencia al proceso de formación en más de tres oportunidades. Pantallazo correos institucionales
15	Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Verifique que los aprendices estén en estado de formación de las fichas 2911789 y 2911790 Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, de la IE Catumare y LCGS de Villavicencio	**Anexo 15** Pantallazo Sofia Plus
16	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Durante las jornadas se ha venido acompañando como apoyo a las instituciones educativas en el proceso de matrícula para los aprendices que ingresan a la formación Sena de acuerdo con los lineamientos planteados por la coordinación académica.	**Anexo 16** – la evidencia fotográfica en el acopio documentos. En el anexo se registra en enlace de acceso, es demasiado extenso para registrarlo.
17	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	**Anexo 17.** Sin registro de evidencia.
18	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	**Anexo 18**: Sin registro de evidencia.
19	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA y el manual de convivencia de las	Aplica las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de centros de convivencia y centro de	**Anexo 19** Pantallazos compartiendo el reglamento del aprendiz a los aprendices que van a entrar a

	instituciones educativas articuladas.	formación, hace vigilancia estricta de estos reglamentos en la formación, se orienta y se da a conocer el reglamento en la inducción fichas de décimo	la etapa practica en los grados 10° de las I.E..
20	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Dando apoyo al Sena en la publicación de los diferentes modelos de formación que se llevan a cabo en las instalaciones del Sena Guayuriba y otros.	**Anexo 20** Publicación de los diferentes programas de formación para llevar a cabo en la sede Sena Guayuriba.
21	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Dar asistencia directa a los docentes par de las instituciones educativas en el proceso de etapa productiva, asistiendo a las empresas y apoyo en el llenado de los documentos soporte de esta etapa.	**Anexo 21.** Evidencia fotográfica de acompañamiento virtual a los docentes PAR de las I.E.
22	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo con lineamientos de dirección general.	A los aprendices de la I.E. se les ha llevado actividades de música baile y pinturas desarrolladas por los instructores Jorge y Wenceslao quienes hicieron participes a los aprendices de esta campaña	**Anexo 22.** Con el acompañamiento de los instructores Jorge y Wenceslao hicieron participes a los aprendices de esta campaña de bienestar al aprendiz.
23	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	I. Se realiza programación de acuerdo con la designación fichas y horas por parte de coordinación académica. II. Por este mes se realiza la asociación de fichas de las diferentes I.E. en la plataforma de Sofia plus y se genera el respectivo reporte de tiempos del instructor III. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los ambientes de formación.	**Anexo 23** Reporte de horas registradas en plataforma sofiaplus de apoyo a la formación del mes de julio
. 24	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	**Anexo 24**. No se registra evidencia.

25	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	La asistencia se lleva de acuerdo con las programaciones establecidas por la coordinación académica y la subdirección en las que nos dan los lineamientos relacionados con el inicio y programación del contrato de prestación de servicios de acuerdo con lo establecido en el contrato.	**Anexo 25** Copia invitación y fotos.
26	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la Regional Meta.	Atender el llamado del equipo técnico pedagógico con el propósito de analizar los proyectos pedagógico a ejecutar en la vigencia del año 2024. Tomar las recomendaciones y establecer la fecha de sustentación para la fecha propuesta.	**Anexo 26** Registro fotográfico de la evidencia.
27	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Realiza solicitud y consolida de materiales de formación, del programa Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras y direccionadas a las fichas designadas por el coordinador	**Anexo 27** No se registra evidencia
28	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	**Anexo 28** No se registra evidencia
29	Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	**Anexo 29** No se registra evidencia.
30	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de	A la fecha tengo vigente el Certificado de la Norma de Competencia Laboral vigente "Orientar Formación Presencial de	**Anexo 30** Certificado de la NCL "Orientar Formación

	competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"
31	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente.	En la entrega de los procesos de etapa productiva a los instructores asignados para el seguimiento se ha dado el apoyo respectivo y se les hace entrega de los grupos para que hagan su trabajo para el que fueron contratados.	**Anexo 31.**
32	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Este proceso se llevará a cabo mediante la ejecución de las actividades planeadas en el desarrollo del contrato firmado con el SENA.	**Anexo 32:** No se registra evidencia
33	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de julio, informe de supervisión, copia de seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.) Se genera la planilla de pago o cuenta de cobro en el aplicativo SI CONTRATISTA mes a mes de acuerdo con los requerimientos de la coordinación académica.	**Anexo 33.** Se hace envió por el Drive de los documentos solicitados de Gestión Contractual y Gestión Financiera para su revisión, aprobación y publicarlos en el Secop II.

		Se elaboraron los respectivos soportes y se publican en secop II, los documentos requeridos que hacen relación al mes de julio del año 2024	
34	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Mediante reuniones citadas por la coordinación académica en las semanas de receso de las Instituciones educativas se llevó a cabo los ajustes a los planes piloto de las diferentes fichas asignadas. A cada instructor se le asigno un instructor para hacer el seguimiento a los procesos desarrollados en cuanto a competencias y resultados de aprendizaje. Esta programación se llevo de acuerdo con los cronogramas planteados por la coordinación académica.	Anexo 34. Programación y lista de asistencias de las diferentes actividades desarrolladas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

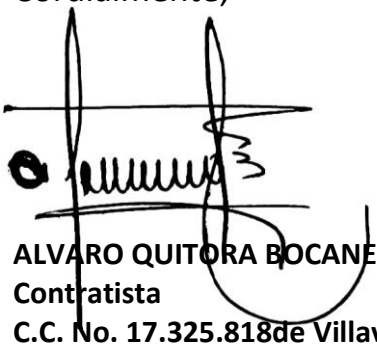
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No ***7934063060*** *de la planilla, expedida por el nuevosoi del periodo Junio del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")*

Evidencias en (58) folios

Cordialmente,



ALVARO QUITORA BOCANEGRA
Contratista
C.C. No. 17.325.818de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

Jorge Daniel Zipa Rodríguez.
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5870971 del año 2024
Coord. Académico Media Técnica y Programas Especiales

EVIDENCIAS Y ANEXOS REFERENCIADOS EN INFORME DESDE EL 01 AL 31

DEL MES JULIO DE 2024

Álvaro Quitora Bocanegra

Anexo 1. Obligación Contractual 1. *Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo*

.

FORMATO COMPLETO

Libertad y Orden

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
QUITORA	BOCANEGRA	ALVARO

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 17325818	F ○ M ⊗	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ⊗ NÚMERO 17325818 D.M. 5

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 06 MES 05 AÑO 1961	CARRERA 46 B 14 D 14 BL 8 AP 402 MULTIF ES apartamento multifamiliares la esperanza			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	META
DEPTO	META	MUNICIPIO	VILLAVICENCIO		
MUNICIPIO	VILLAVICENCIO	TELÉFONO	6665327	EMAIL	alquibo_2@hotmail.com

PRESENCIAL	SENA	EDUCACIÓN INFORMAL	actuaolizacion en desarrollo curricular	07	2011
PRESENCIAL	CUN corporacion Unificada Nacional de educaion Superior de Colombia	EDUCACIÓN INFORMAL	Capacitacion en pltaforma MOODLE	03	2009
PRESENCIAL	Unillanos	EDUCACIÓN INFORMAL	Diplomado en elaboracion de guias tutoriales	07	2000
PRESENCIAL	univeridad del meta	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	Diplomado en docencia en ciencias tributarias	10	1998

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
INGLÉS	X						X		

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	X		COLOMBIA

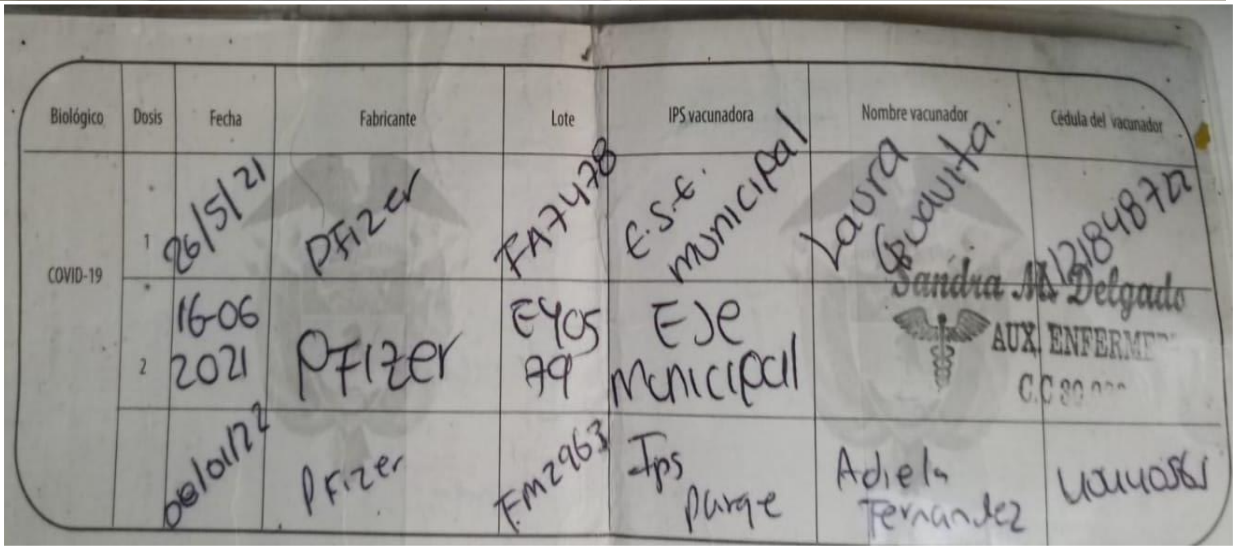
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
META	VILLAVICENCIO	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3123063540	Día 03 Mes 02 Año 2023	Día 15 Mes 12 Año 2023

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
301306 INSTRUCTOR	AREA DE LA EDUCACION	CARRERA 48 6 40 Urbanizacion Guayuriba

Anexo 2. Obligación Contractual 2; *Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes*.





Anexo 3: Obligación contractual 3*: Cumplir con el "Código de Ética del SENA".*

https://www.sena.edu.co/es-co/Documents/Codigo-de-Etica-del-Servicio-Nacional-de-Aprendizaje-Sena.pdf

Anexo 4: Obligación contractual 4: *Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.*

https://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/sig.aspx



Anexo 5: Obligación contractual 5: *Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.*

A la fecha se solicita tener actualizado el registro de bienes a cargo por parte de los contratistas y nos envían un enlace para determinar los bienes bajo nuestra responsabilidad.

Sistema Inventarios

MINISTERIO DEL TRABAJO

Dirección Administrativa y Financiera - Grupo de Almacenes e Inventarios
Dirección General
Estado de mis Inventarios

Documento: 17325818
Cuentadante: ALVARO QUITORA BOCANEGRA
Fecha: 19/ 6/ 202416:03:54

Inventario individual

Cuentadante Múltiple
Valor Inventario: $0,00
Número de bienes: 0

Valor Total Inventario: $0,00
Total de Bienes: 0

Traspasar Bienes | Reintegrar Bienes | Consultar sus Solicitudes | Generar Reporte relación de Bienes

Listado inventarios en Cuentadante múltiple:

Nit Múltiple: Seleccione

Regional	Centro de Costo	Modulo	Modelo	Consecutivo	Descripción	Descripción Actual	Tipo	Placa	Serial	Fecha Adquisición	Valor Ingreso

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) identificado(a) con CC. 17325818 tiene los siguientes bienes a cargo:

Listado de Inventarios:

Regional	Centro	Modulo	Placa	Valor

CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 0
VALOR TOTAL: $0,00

El cuentadante adicionalmente se encuentra asociado a los siguientes Nits múltiples:

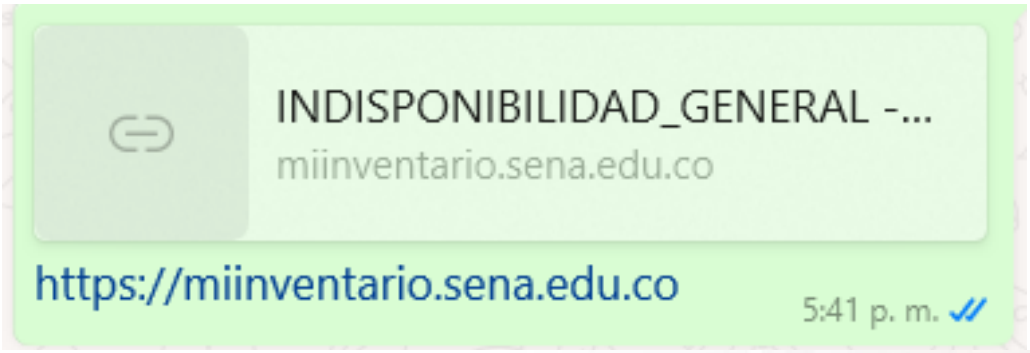
- 95320000019

CANTIDAD DE BIENES COMO CUENTADANTE MÚLTIPLE: 0
VALOR TOTAL: $0,00

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

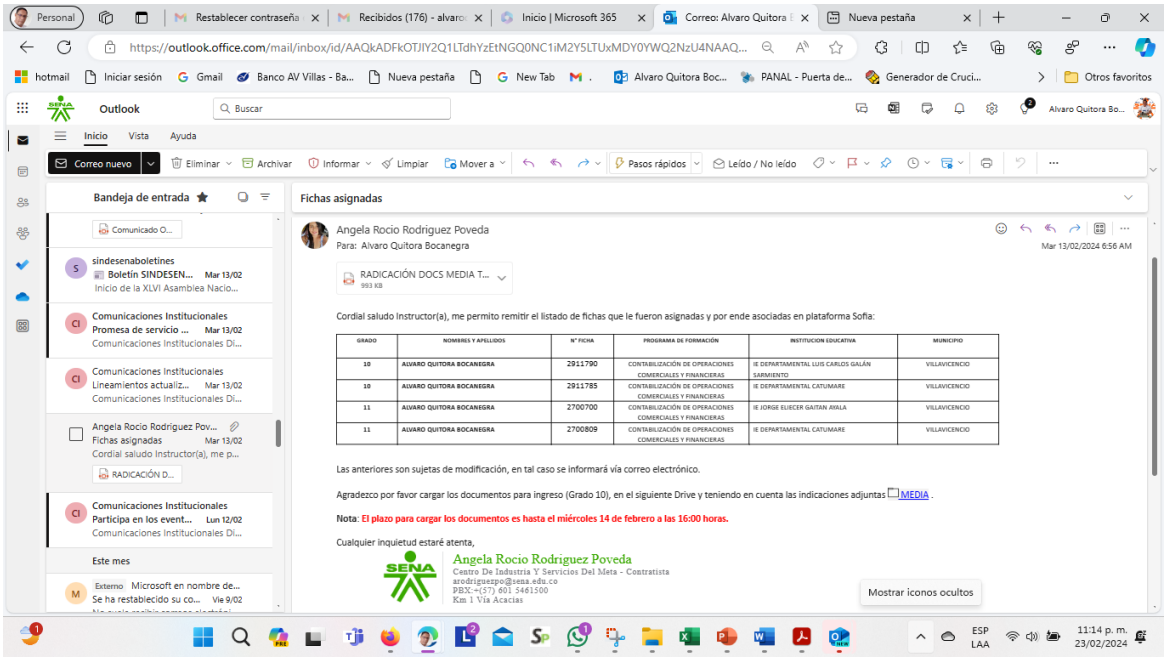
Fecha de emisión del reporte: 27 de Junio de 2024 a las 09:26:44

Al momento de solicitar la relación de activos de inventarios en la plataforma no entrega un mensaje el cual anexo y nos hace referencia que en estos momentos la misma se encuenyra en un proceso de migración.





Anexo 6: Obligación contractual 6: *Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, Pantallazo de asignación de fichas en la ciudad de Villavicencio.*



nexo 7: Obligación contractual 7: *Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia del carne vigente institucional*

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio mayo 2024

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa Rodriguez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5870971
Coord. Académico
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5870971 del año 2024

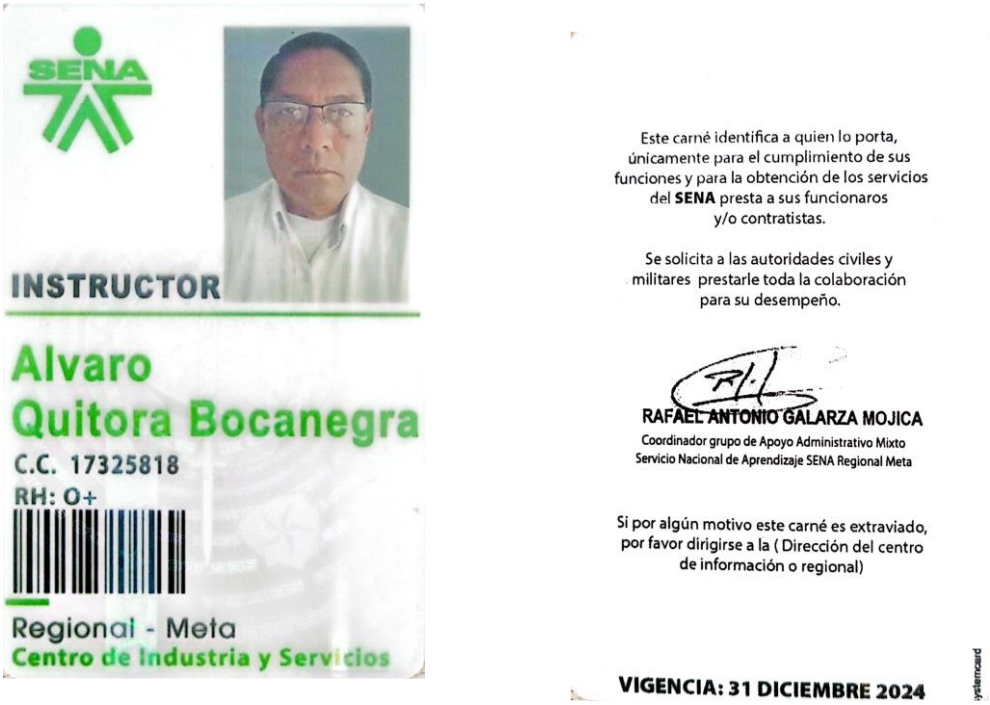
Alvaro Quitora Bocanegra, identificado con la cédula de ciudadanía No.17.325.818 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total del presente contrato **$44.814.000** COP. El cual estará amparado en el CDP 524 del 18 enero de 2024 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA, C-3603- 1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) (1) Un pago por 10 (diez) días del mes de enero del 2024 por un valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.438.272) b) (10) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. ($4.314.818) COP cada uno; y, c) un último pago por 10 días del mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.438.272)

Plazo: Diez (10) meses y veinte (20) días, sin exceder del 10 de diciembre de 2024, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 1-02455 de 2023, por la cual, se establece el calendario académico y de labores de los Centros de Formación profesional del SENA para 2024

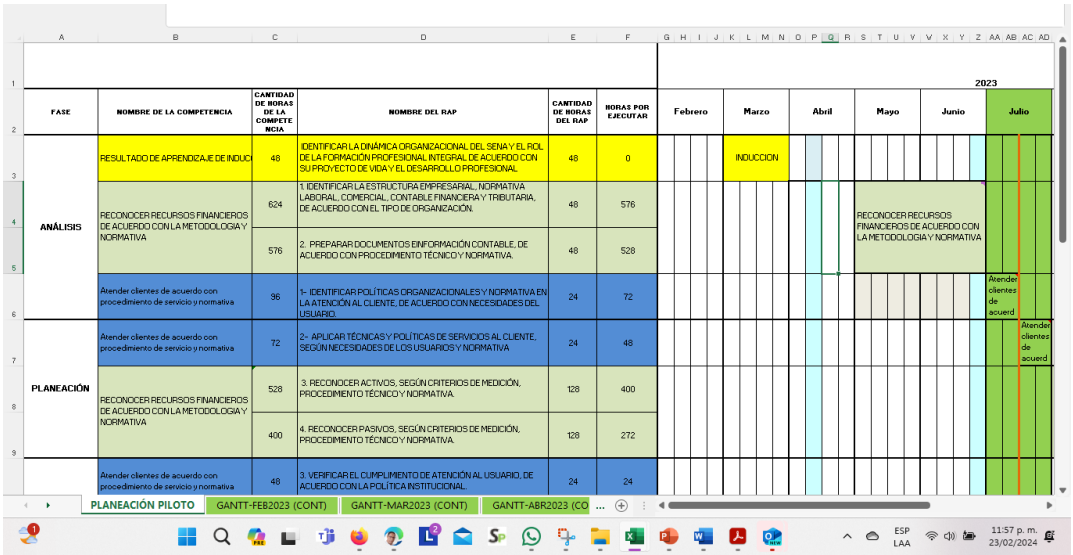
.

Copia de carne



Anexo 8: Obligación contractual 8: *Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil. No hay registro fotográfico.*

Planeación pedagógica:



FASE	NOMBRE DE LA COMPETENCIA	CANTIDAD DE HORAS DE LA COMPETENCIA	NOMBRE DEL RAP	CANTIDAD DE HORAS DEL RAP	HORAS POR EJECUTAR
ANÁLISIS	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE INDUC	48	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	48	0
ANÁLISIS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA Y NORMATIVA	624	1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.	48	576
ANÁLISIS	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA Y NORMATIVA	576	2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	48	528
ANÁLISIS	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	96	1- IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.	24	72
PLANEACIÓN	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	72	2- APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA	24	48
PLANEACIÓN	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA Y NORMATIVA	528	3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	128	400
PLANEACIÓN	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA Y NORMATIVA	400	4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	128	272
	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	48	3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	24	24

(EVENTOS) MES DE JULIO

FICHA 2700979 I.E. LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO (PORFIA VILLAVICENCIO)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
REGIONAL META GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	ÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES Y COMERCIALES Y FINANCIER/	Código Programa	133100	Versión	2		
Fecha inicial de formación (F	20 de febrero de 2023	Fecha Final de Fomación (Ficha)	30 de noviembre de 2024	Municipio	VILLAVICENCIO	No. Aprendices	36
Nombre del Proyecto	Creación de una empresa y simulación de contabilización de operaciones	Código Proyecto	2716647	Ambiente	AULA IE ASIGNADA		FE

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por	TOTAL HORAS No. HORA
								L M M J V S	L M M J V S					
ALVARO QUITORA BOCANEGRA	17325818	EJECUCION	GENERAR EL BALANCE DE PRUEBA DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA Y NORMATIVA.	5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	Reconocer ingresos y gasto requerido en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa.	Ejercicios practicos contables con sus soportes comerciales,registrados en el portafolio	17/06/24	24/06/24	2	10:00	18:00	8	16
					6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	Aplicación práctiva ciclo contable basado en proyecto formativo		07/06/24	07/06/24	1	10:00	18:00	8	8
														24

FICHA 2700809 I.E. LUIS TECNICA CATUMARE (VILLAVICENCIO)

Código Programa	133100	Versión	2		Ficha
Municipio	VILLAVICENCIO	No. Aprendices	33		2700809
Código Proyecto	2716647	Ambiente	AULA IE ASIGNADA	FECHA REPORTE	

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Dia	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONE
		L M M J V S	L M M J V S						
Reconocer ingresos y gasto requerido en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa.	Ejercicios practicos contables con sus soportes comerciales,registrados en el portafolio	06/06/24	27/06/24	4	10:00	18:00	8	32	
Aplicación práctiva ciclo contable basado en proyecto formativo		21/06/24	21/06/24	1	10:00	18:00	8	8	
								40	

FICHA 2911790 I.E. LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO (PORFIA VILLAVICENCIO)

CION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Código Programa	133100	Versión	2	
Fecha Final de Formación (Ficha) 30 de noviembre de 2025	Municipio	VILLAVICENCIO	No. Aprendices	38	
ACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS CON APRENDICES DE LAS S EDUCATIVAS ARTICULADAS CON EL CISM	Código Proyecto	2716647	Ambiente	Salón Media Técnica AULA 21	FECHA RE

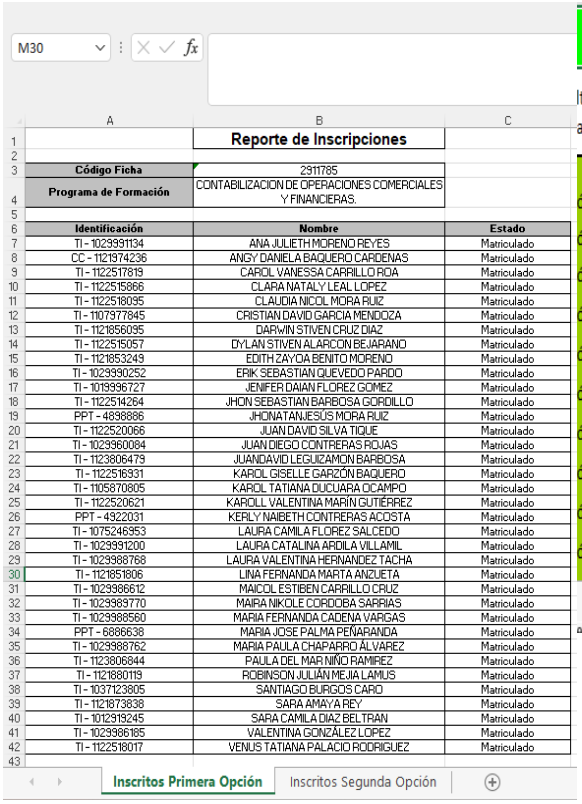
COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Día	TOTAL HORAS No. HORAS
				L M M J V S	L M M J V S					
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA Y NORMATIVA.	1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.	Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, asi como la elaboración de las politicas contables y los soportes contables de	Indagación exploratoria Trabajo colaborativo Reconocimiento de saberes Taller Contable							
	2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.		5/06/2024	26/06/2024	4	10:00	18:00	8	32
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.	Reconoce y establece las politicas y procesos organizacionales sobre la gestión de servicio al cliente de acuerdo a las normativas aplicables	Indagación exploratoria Trabajo colaborativo Reconocimiento de saberes Exposición Matriz conceptual Mapa mental Mapa conceptual Taller Trabajo colaborativo	28/06/2024	28/06/2024	1	10:00	18:00	8	8
	2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA									
										40

FICHA 2911785 I.E. TECNICA CATUMARE (VILLAVICENCIO)

Nombre del Programa	TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS			Código Programa	133100	Versión	2	
Fecha inicial de formación (F	1 de febrero de 2024	Fecha Final de Formación (Ficha)	30 de noviembre de 2025	Municipio	VILLAVICENCIO	No. Aprendices	36	
Nombre del Proyecto	Simulación de la Creación de una empresa y la contabilización de operaciones comerciales y financieras con aprendices de las instituciones educativas articuladas con el CISM.			Código Proyecto	2372353	Ambiente	alón Media Técnica AULA 2	FE REP

INSTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por	TOTAL HORAS No. HORA
								L M M J V S	L M M J V S					
ALVARO GUITORA BOCANEGRA	17325818	ANALISIS	IDENTIFICAR EL ENTORNO, LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DE LAS EMPRESAS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA Y NORMATIVA.	1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.	Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, asi como la elaboración de las politicas contables y los soportes contables de acuerdo con normativa	Indagación exploratoria Trabajo colaborativo Reconocimiento de saberes Taller Contable							
					2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.		4/06/2024	25/06/2024	4	10:00	18:00	8	32
		PLANEACION	ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES FISICOS O DIGITALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.	Reconoce y establece las politicas y procesos organizacionales sobre la gestión de servicio al cliente de acuerdo a las normativas aplicables	Indagación exploratoria Trabajo colaborativo Reconocimiento de saberes Exposición Matriz conceptual Mapa mental Mapa conceptual Taller Trabajo colaborativo	14/06/2024	14/06/2024	1	10:00	18:00	8	8
					2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA									
														40

Registro nuevos aprendices de grado 10° I.E. LCGS.



	A	B	C
1		**Reporte de Inscripciones**	
2			
3	**Código Ficha**	2911785	
4	**Programa de Formación**	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	
5			
6	**Identificación**	**Nombre**	**Estado**
7	TI - 1029991134	ANA JULIETH MORENO REYES	Matriculado
8	CC - 1121974236	ANGY DANIELA BAQUERO CARDENAS	Matriculado
9	TI - 1122517819	CAROL VANESSA CARRILLO ROA	Matriculado
10	TI - 1122515866	CLARA NATALY LEAL LOPEZ	Matriculado
11	TI - 1122518095	CLAUDIA NICOL MORA RUIZ	Matriculado
12	TI - 1107977845	CRISTIAN DAVID GARCIA MENDOZA	Matriculado
13	TI - 1121856095	DARWIN STIVEN CRUZ DIAZ	Matriculado
14	TI - 1122515057	DYLAN STIVEN ALARCON BEJARANO	Matriculado
15	TI - 1121853249	EDITH ZAYOA BENITO MORENO	Matriculado
16	TI - 1029990252	ERIK SEBASTIAN QUEVEDO PARDO	Matriculado
17	TI - 1019996727	JENIFER DAIAN FLOREZ GOMEZ	Matriculado
18	TI - 1122514264	JHON SEBASTIAN BARBOSA GORDILLO	Matriculado
19	PPT - 4898886	JHONATANJESÚS MORA RUIZ	Matriculado
20	TI - 1122520066	JUAN DAVID SILVA TIQUE	Matriculado
21	TI - 1029960084	JUAN DIEGO CONTRERAS ROJAS	Matriculado
22	TI - 1123806479	JUANDAVID LEGUIZAMON BARBOSA	Matriculado
23	TI - 1122516931	KAROL GISELLE GARZÓN BAQUERO	Matriculado
24	TI - 1105870805	KAROL TATIANA DUCUARA OCAMPO	Matriculado
25	TI - 1122520621	KAROLL VALENTINA MARÍN GUTIÉRREZ	Matriculado
26	PPT - 4922031	KERLY NAIBETH CONTRERAS ACOSTA	Matriculado
27	TI - 1075246953	LAURA CAMILA FLOREZ SALCEDO	Matriculado
28	TI - 1029991200	LAURA CATALINA ARDILA VILLAMIL	Matriculado
29	TI - 1029988768	LAURA VALENTINA HERNANDEZ TACHA	Matriculado
30	TI - 1121851806	LINA FERNANDA MARTA ANZUETA	Matriculado
31	TI - 1029986612	MAICOL ESTIBEN CARRILLO CRUZ	Matriculado
32	TI - 1029989770	MAIRA NIKOLE CORDOBA SARRIAS	Matriculado
33	TI - 1029988560	MARIA FERNANDA CADENA VARGAS	Matriculado
34	PPT - 6886638	MARIA JOSE PALMA PEÑARANDA	Matriculado
35	TI - 1029988762	MARIA PAULA CHAPARRO ÁLVAREZ	Matriculado
36	TI - 1123806844	PAULA DEL MAR NIÑO RAMIREZ	Matriculado
37	TI - 1121880119	ROBINSON JULIÁN MEJIA LAMUS	Matriculado
38	TI - 1037123805	SANTIAGO BURGOS CARO	Matriculado
39	TI - 1121873838	SARA AMAYA REY	Matriculado
40	TI - 1012919245	SARA CAMILA DIAZ BELTRAN	Matriculado
41	TI - 1029986185	VALENTINA GONZÁLEZ LOPEZ	Matriculado
42	TI - 1122518017	VENUS TATIANA PALACIO RODRIGUEZ	Matriculado
43			

Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción



FORMATO PARA LA IN

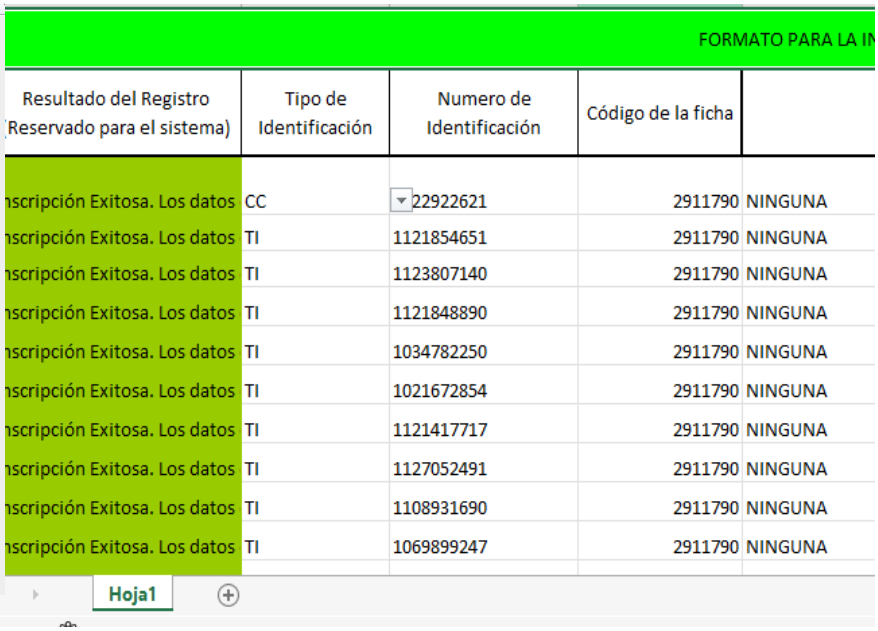
ltado del Registro ado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	
ón Exitosa. Los datos	CC	22922621	2911790	NINGUNA
ón Exitosa. Los datos	TI	1121854651	2911790	NINGUNA
ón Exitosa. Los datos	TI	1123807140	2911790	NINGUNA
ón Exitosa. Los datos	TI	1121848890	2911790	NINGUNA
ón Exitosa. Los datos	TI	1034782250	2911790	NINGUNA
ón Exitosa. Los datos	TI	1021672854	2911790	NINGUNA
ón Exitosa. Los datos	TI	1121417717	2911790	NINGUNA
ón Exitosa. Los datos	TI	1127052491	2911790	NINGUNA
ón Exitosa. Los datos	TI	1108931690	2911790	NINGUNA
ón Exitosa. Los datos	TI	1069899247	2911790	NINGUNA

Hoja1

Registro nuevos aprendices de grado 10° I.E. TECNICA CATUMARE.



	documento	nombres	apellidos	estado
1	TI 1029991134	ANA JULIETH	MORENO REYES	Formacion
2	CC 1121974236	ANGY DANIELA	BAQUERO CARDENAS	Formacion
3	TI 1122517819	CAROL VANESSA	CARRILLO ROA	Formacion
4	TI 1122515866	CLARA NATALY	LEAL LOPEZ	Formacion
5	TI 1122518095	CLAUDIA NICOL	MORA RUIZ	Formacion
6	TI 1107977845	CRISTIAN DAVID	GARCIA MENDOZA	Formacion
7	TI 1121856095	DARWIN STIVEN	CRUZ DIAZ	Formacion
8	TI 1122515057	DYLAN STIVEN	ALARCON BEJARANO	Formacion
9	TI 1121853249	EDITH ZAYOA	BENITO MORENO	Formacion
10	TI 1029990252	ERIK SEBASTIAN	QUEVEDO PARDO	Formacion
11	TI 1019996727	JENIFER DAIAN	FLOREZ GOMEZ	Formacion
12	TI 1122514264	JHON SEBASTIAN	BARBOSA GORDILLO	Formacion
13	PPT 4898886	JHONATANJESÚS	MORA RUIZ	Formacion
14	TI 1122520066	JUAN DAVID	SILVA TIQUE	Formacion
15	TI 1029960084	JUAN DIEGO	CONTRERAS ROJAS	Formacion
16	TI 1123806479	JUANDAVID	LEGUIZAMON BARBOSA	Formacion
17	TI 1122516931	KAROL GISELLE	GARZÓN BAQUERO	Formacion
18	TI 1105870805	KAROL TATIANA	DUCUARA OCAMPO	Formacion
19	TI 1122520621	KAROLL VALENTINA	MARÍN GUTIÉRREZ	Formacion
20	PPT 4922031	KERLY NAIBETH	CONTRERAS ACOSTA	Formacion
21	TI 1075246953	LAURA CAMILA	FLOREZ SALCEDO	Formacion
22	TI 1029991200	LAURA CATALINA	ARDILA VILLAMIL	Formacion
23	TI 1029988768	LAURA VALENTINA	HERNANDEZ TACHA	Formacion
24	TI 1121851806	LINA FERNANDA	MARTA ANZUETA	Formacion
25	TI 1029986612	MAICOL ESTIBEN	CARRILLO CRUZ	Formacion
26	TI 1029989770	MAIRA NIKOLE	CORDOBA SARRIAS	Formacion



FORMATO PARA LA IN

Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	
nscripción Exitosa. Los datos	CC	22922621	2911790	NINGUNA
nscripción Exitosa. Los datos	TI	1121854651	2911790	NINGUNA
nscripción Exitosa. Los datos	TI	1123807140	2911790	NINGUNA
nscripción Exitosa. Los datos	TI	1121848890	2911790	NINGUNA
nscripción Exitosa. Los datos	TI	1034782250	2911790	NINGUNA
nscripción Exitosa. Los datos	TI	1021672854	2911790	NINGUNA
nscripción Exitosa. Los datos	TI	1121417717	2911790	NINGUNA
nscripción Exitosa. Los datos	TI	1127052491	2911790	NINGUNA
nscripción Exitosa. Los datos	TI	1108931690	2911790	NINGUNA
nscripción Exitosa. Los datos	TI	1069899247	2911790	NINGUNA

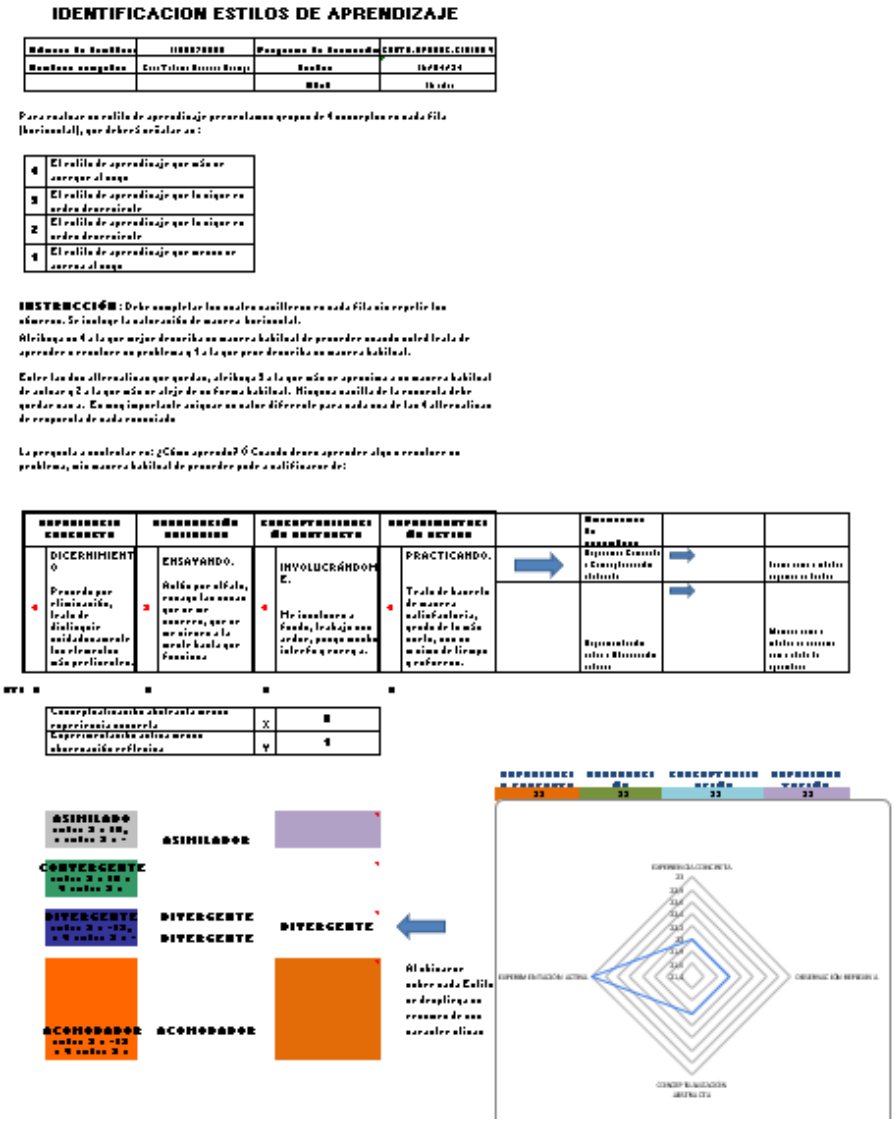
Hoja1

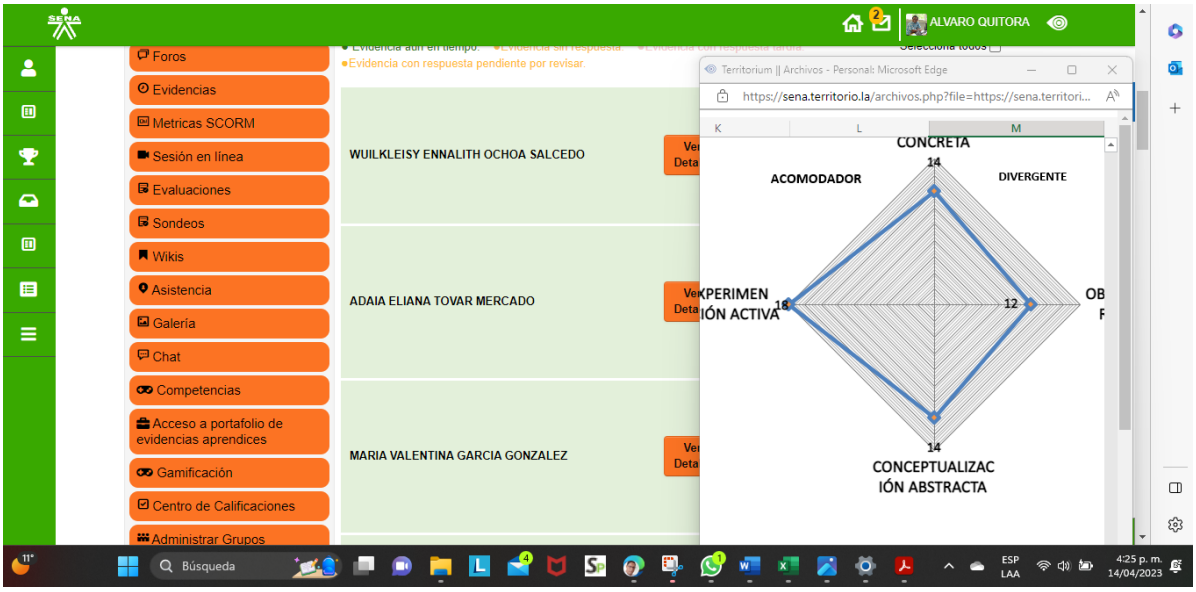
Anexo 9: Obligación contractual 9: *Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.*

Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato

Anexo 10: Obligación contractual 10: *Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina*

proceso de inducción Pantallazo Formato Estilo de Aprendizaje ***(al inicio en el proceso de inducción en las I.E)***





Anexo 11: Obligación contractual 11: *Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.*

ficha 2700809 y 2700700 Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, de la IE Catumare y la I.E JEGA





I.E. CATUMARE GRADO 11 FICHA 2700809







I.E. CATUMARE GRADO 10 FICHA 2911785







I.E. LCGS GRADO 10 2911790





Anexo 12: Obligación contractual 12: *Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. A estos reportes se anexan los del mes anterior por el proceso de migración de la plataforma senasofiaplus.edu.co.*

Ficha 2700797 I.E. LCGS grado 11

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	21/06/2024
Ficha de Caracterización:	2911785
Cógigo:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/02/2024
Fecha Fin:	30/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio
TI	1012919245	SARA CAMILA	DIAZ BELTRAN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	1019996727	JENIFER DAIAN	FLOREZ GOMEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	1029960084	JUAN DIEGO	CONTRERAS ROJAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	1029986185	VALENTINA	GONZALEZ LOPEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	1029986612	MAICOL ESTIBEN	CARRILLO CRUZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	1029988560	MARIA FERNANDA	CADENA VARGAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	1029988762	MARIA PAULA	CHAPARRO ALVAREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	1029988768	LAURA VALENTINA	HERNANDEZ TACHA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	1029989770	MAIRA NIKOLE	CORDOBA SARRIAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	1029990252	ERIK SEBASTIAN	QUEVEDO PARDO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	1029991134	ANA JULIETH	MORENO REYES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA

Ficha 2700809 I.E Técnica Catumare. Grado 11

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	21/04/2024
Ficha de Caracterización:	2700809
Cógigo:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	20/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1006876988	JHOAN CAMILO	ROSILLO ORTEGA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMI PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS D
CC	1006876988	JHOAN CAMILO	ROSILLO ORTEGA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601395 - 3. PROMOVER EL USO RACIO A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBI NORMATIVA VIGENTE
CC	1006876988	JHOAN CAMILO	ROSILLO ORTEGA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601396 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTA PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
CC	1006876988	JHOAN CAMILO	ROSILLO ORTEGA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601397 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO
CC	1006876988	JHOAN CAMILO	ROSILLO ORTEGA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601398 - 2. ESTABLECER RELACIONES COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN CO DESARROLLO SOCIAL
CC	1006876988	JHOAN CAMILO	ROSILLO ORTEGA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLL
CC	1006876988	JHOAN CAMILO	ROSILLO ORTEGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIEN INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN C
CC	1006876988	JHOAN CAMILO	ROSILLO ORTEGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601408 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUN
CC	1006876988	JHOAN CAMILO	ROSILLO ORTEGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601409 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PR LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

Ficha 2911785 I.E. LCGS Grado 10°

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	21/04/2024
Ficha de	2911785
Código:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/02/2024
Fecha Fin:	30/11/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tip	Número de Documer	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1012919245	SARA CAMILA	DIAZ BELTRAN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	1019996727	JENIFER DAIAN	FLOREZ GOMEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	1029960084	JUAN DIEGO	CONTRERAS ROJAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	1029986185	VALENTINA	GONZÁLEZ LOPEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	1029986612	MAICOL ESTIBEN	CARRILLO CRUZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	1029988560	MARIA FERNANDA	CADENA VARGAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	1029988762	MARIA PAULA	CHAPARRO ÁLVAREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	1029988768	LAURA VALENTINA	HERNANDEZ TACHA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA

Ficha 2911790 I.E. Técnica Catumare. Grado 10°

Ficha de	2911790
Código:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/02/2024
Fecha Fin:	30/11/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tip	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
TI	1010191993	YULIANA DAYANY	SEGURA SIERRA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	1019994047	MILEY NIYIRETH	BARRETO MARULANDA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	1021672854	DEISY VIVIANA	QUINTERO LONDOÑO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	1023383347	MATIUS JOEL	ROJAS SOLANO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	1027525950	JULIAN AUGUSTO	MARTINEZ MONTEALEGRE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	1028841788	JUAN DIEGO	PARDO PLAZAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	1029960056	SHARON JULIETH	CARDENAS PAZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	1029960775	JENNY JASBLEIDY	VARGAS CETINA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	1029989237	MARIANA	RODRIGUEZ GONZALEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA
TI	1029989579	JUAN CAMILO	SOLANO PRIETO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	CC 17325818 - ALVARO QUITORA BOCANEGRA

Anexo 13: Obligación contractual 13: *Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.*

Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato (año 2024 se da inicio a la formación y aun no se evidencian evaluación de resultados en las I.E).

Anexo 14: Obligación contractual 14: *Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las*

novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.

-Se da inicio al proceso de deserción de aprendices de la I.E. Catumare por inasistencia al proceso de formación en más de tres oportunidades. Pantallazo correos institucionales.

DESERCIONES I.E. CATUMARE

GESTIÓN ACADEMICA

Villavicencio, 20 de mayo de 2024

Ingeniero
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Coordinado Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta SENA
Regional Meta
Villavicencio

SENA - REGIONAL META
Radicación Recibida
No:50-1-2024-001022
28/05/2024 3:55:55 p.m.

Asunto: RETIRO PROCESO DE FORMACION – NOVEDAD INTEGRACION CON LA MEDIA TECNICA FICHA 2700809

Cordial saludo:

Respetuosamente, me permito solicitar la diligencia de retiro del proceso de formación – novedad integración con la media técnica de los aprendices que a continuación relaciono, teniendo en cuenta los motivos y pertenecientes a la ficha de caracterización 2700809 del Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de la Institución Educativa Técnica Catumare de la ciudad de Villavicencio.

PROGRAMA TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS				
No	NOMBRE	DI	NUMERO	NOVEDAD
1	ALEXA MICHELLE BENÍTEZ PEÑA	T.I.	1029981291	Deshabilitada
2	ANGY LIZETH VANEGAS FERNANDEZ	T.I.	1122923576	Deshabilitada
3	JHON ALEXANDER CALVO AYALA	T.I.	1121147332	Deshabilitada
4	JOHAN SEBASTIAN SOSA RAMIREZ	T.I.	1012362537	Sin registro en la IE
5	LINA MARCELA DURAN GONZALEZ	T.I.	1014738887	Sin registro en la IE
6	MAILY ALEXANDRA ALVAREZ ARIAS	T.I.	1122514116	Deshabilitada
7	MARIA FERNANDA MUÑOZ QUIJANO	T.I.	1013118280	Deshabilitada
8	YENIFER ASTRID ORTIZ SAAVEDRA	T.I.	1122924843	Deshabilitada

Agradeciendo su atención
Con sentido de aprecio

PEDRO LUIS GARCIA GARCIA
Rector IETC
Proyecto
Rosalba Durán Sánchez
Coordinadora Media Técnica Sede Campestre

Sede Administrativa Cra 46 No. 18 Sur, Barrio Catumare - Villavicencio – Meta- E-mail: colegiocatumare777@gmail.com

Tels. sedes: Administrativa 6693700 – Catumare 3112274466- 3214825100 - Campestre 3214849090- 3214850333-

	Formato Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Proceso Gestión de Formación Profesional Integral	Código: Versión:

Fecha Actual	20/05/2024	Fecha de Radicación	Día	20	Mes	MAYO	Año	2024

Ficha de caracterización	2700809
Nombre del Programa	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Tipo de Programa	Titulada
Cantidad Aprendices a Registrar	8

No	Nombre del Aprendiz	Tipo de documento	Número
1	ALEXA MICHELLE BENITEZ PEÑA	TI	1029981291
2	ANGY LIZETH VANEGAS FERNANDEZ	TI	1122923576
3	JHON ALEXANDER CALVO AYALA	TI	1121147332
4	JOHAN SEBASTIAN SOSA RAMIREZ	TI	1012362537
5	LINA MARCELA DURAN GONZALEZ	TI	1014738887
6	MAILY ALEXANDRA ALVAREZ ARIAS	TI	1122514116
7	MARIA FERNANDA MUÑOZ QUIJANO	TI	1013118280
8	YENIFER ASTRID ORTIZ SAAVEDRA	TI	1122924843
9			

le Novedad

Concepto de la Novedad	Retiro_proceso_de_formación				
Inhabilidad en Meses	Novedad integración con la media				
	Mínimo	0	Máximo	0	

de Activación

	Día		Mes		Año	

Observaciones / Descripción

RETIRO PROCESO DE FORMACION – NOVEDAD INTEGRACION CON LA MEDIA TECNICA

Nombre del instructor(a)	ALVARO QUITORA BOCANEGRA		
Documento del instructor(a)	17325818	Número	

Coordinador académico responsable / Supervisor

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA CATUMARE

"Comprometidos con el Desarrollo de la Calidad Humana"

Institución oficial aprobada por la Secretaría de Educación del Municipio de Villavicencio, mediante resolución No. 0046 del 30 de Noviembre de 2005, Resolución 0760 del 01 de Mayo de 2018, jornada única de la Media Técnica. Resolución 1909-01-08 / 2154 DEL 29/09/2022 por medio de la cual se modifica la resolución de aprobación N. 1 0046 del 30 de Noviembre de 2005 reconocer oficialmente a la INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA CATUMARE del Municipio de Villavicencio, Departamento del Meta, adscrito a la dirección del Núcleo Dos, con los grados Transición nivel de Educación Preescolar, 01,02,03,04,05,06,07,08,09,10,11 y 12°, del nivel de Educación Básica 10° y 11°, Educación Media Técnica en las especialidades Técnico en SISTEMAS, Técnico en COMERCIO y técnico en MEDIO AMBIENTE, de acuerdo con el artículo 32 de la Ley 115 de 1,994, (Artes 5, 6, 10, 11, 12, y 14 de los niveles de Educación Básica y media académica de Educación de adultos.

DANE. 150001004081
Nit 822002008-1

GESTIÓN ACADEMICA

Villavicencio, 12 de junio de 2024

Ingeniero
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Coordinado Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta SENA
Regional Meta
Villavicencio

SENA - REGIONAL META
Radicacion Recibida
No:50-1-2024-001105
13/06/2024 2:54:23 P.M.

Asunto: RETIRO PROCESO DE FORMACION – NOVEDAD INTEGRACION CON LA MEDIA TECNICA FICHA 2470196

Cordial saludo:

Respetuosamente, me permito solicitar la diligencia de retiro del proceso de formación – novedad integración con la media técnica de los aprendices que a continuación relaciono, teniendo en cuenta los motivos y pertenecientes a la ficha de caracterización 2470196 del Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de la Institución Educativa Técnica Catumare de la ciudad de Villavicencio.

PROGRAMA TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS				
No	NOMBRE	DI	NUMERO	NOVEDAD
1	JULIAN SANTIAGO NARANJO CASTILLO	T.I.	1029983834	deshabilitado
2	LEYDI TATIANA MANCERA CAICEDO	T.I.	1122513593	deshabilitada
3	VALERIA DEL MAR PEREZ MEJIA	T.I.	1122515089	deshabilitada

Agradeciendo su atención
Con sentido de aprecio

PEDRO LUIS GARCIA GARCIA
Rector IETC
Proyecto
Rosalba Durán Sánchez
Coordinadora Media Técnica Sede Campestre

	Formato Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Proceso Gestión de Formación Profesional Integral	Codigo: Versión:

Fecha Actual	12/06/2024	Fecha de Radicación	Dia	12	Mes	JUNIO	Año	2024

Ficha de caracterización	2470196
Nombre del Programa	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Tipo de Programa	Titulada
Cantidad Aprendices a Registrar	3

No	Nombre del Aprendiz	Tipo de documento	Número
1	JULIAN SANTIAGO NARANJO CASTILLO	TI	1029983834
2	LEYDI TATIANA MANCERA CAICEDO	TI	1122513593
3	VALERIA DEL MAR PEREZ MEJIA	TI	1122515089
4			
5			
6			
7			
8			
9			

e Novedad

Concepto de la Novedad	Retiro_proceso_de_formación			
Inhabilidad en Meses	Novedad integración con la media			
	Minimo	0	Máximo	0

de Activación

	Dia		Mes		Año	

Observaciones / Descripción

RETIRO PROCESO DE FORMACION – NOVEDAD INTEGRACION CON LA MEDIA TECNICA

Nombre del instructor(a)	ALVARO QUITORA BOCANEGRA		
Documento del instructor(a)	17325818	Número	

Coordinador académico responsable / Supervisor

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ

DESERCIONES LCGS.

INSTITUCION EDUCATIVA
LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO

Villavicencio, 11 de junio de 2024

Ingeniero
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Coordinador Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta SENA
Regional Meta
Villavicencio

SENA - REGIONAL META
Radicacion Recibida
No:50-1-2024-00110
13/06/2024 2:53:25 p.m.

Asunto: RETIRO PROCESO DE FORMACION – NOVEDAD INTEGRACION CON LA MEDIA TECNICA FICHA 2486057

Cordial saludo:

Respetuosamente, me permito solicitar la diligencia de retiro del proceso de formación – novedad integración con la media técnica de los aprendices que a continuación relaciono, pertenecientes a la ficha de caracterización 2486057 del Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de la Institución Educativa Técnica LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO de la ciudad de Villavicencio, grado 11°, del año lectivo 2023.

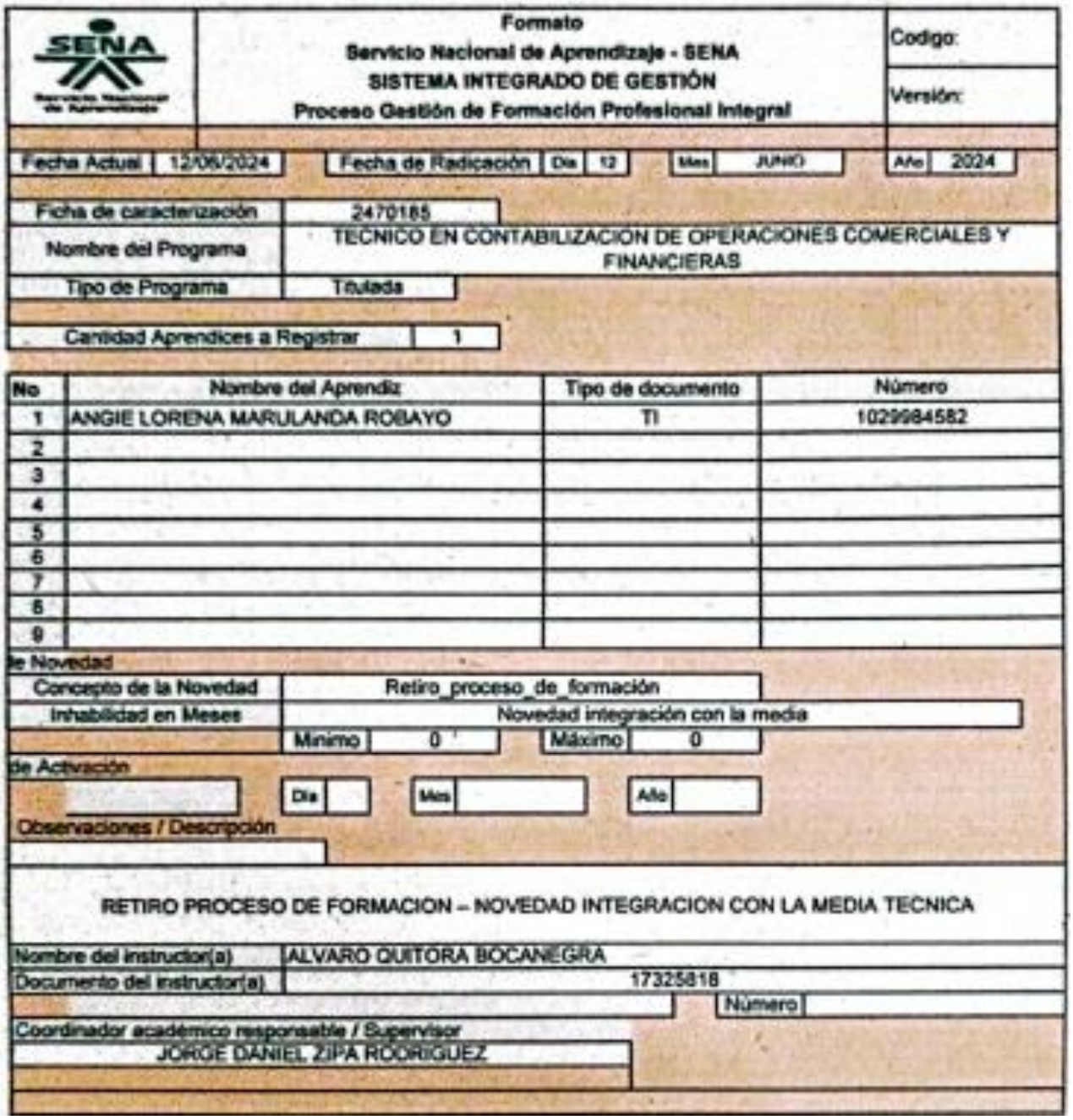
PROGRAMA TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS				
No	**NOMBRE**	**DI**	**NUMERO**	**NOVEDAD**
1	ANGIE LORENA MARULANDA ROBAYO	T.I.	1029984582	Reprobó el año lectivo

Agradezco la atención

AUBE ELENA PUENTES SANCHEZ
Rectora

Elaborado por: Mercy Neira

Supermanzana 5 Sector 2 Ciudad Milenio – Tel: –6659684 – E- mail: colgalanaep@gmail.com



Formato Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Proceso Gestión de Formación Profesional Integral	Codigo: Versión:

Fecha Actual	12/06/2024	Fecha de Radicación	Dia	12	Mes	JUNIO	Año	2024

Ficha de caracterización	2470185
Nombre del Programa	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Tipo de Programa	Tecnica
Cantidad Aprendices a Registrar	1

No	Nombre del Aprendiz	Tipo de documento	Número
1	ANGIE LORENA MARULANDA ROBAYO	TI	1029984582
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

e Novedad					
Concepto de la Novedad	Retiro_proceso_de_formación				
Inhabilidad en Meses	Novedad integración con la media				
	Mínimo	0	Máximo	0	

de Activación					
	Dia		Mes		Año

Observaciones / Descripción

RETIRO PROCESO DE FORMACION – NOVEDAD INTEGRACION CON LA MEDIA TECNICA

Nombre del instructor(a)	ALVARO QUITORA BOCANEGRA		
Documento del instructor(a)	17325818	Número	

Coordinador académico responsable / Supervisor

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ

Anexo 15: Obligación contractual 15: *Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.*

Verifique que los aprendices estén en estado de formación de las fichas 2911789 y 2911790 Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, de la IE Catumare y LCGS de Villavicencio. Estos datos fueron reportados en el mes de junio antes de empezar el proceso de migración de la plataforma Senasofiaplus.edu.co

Ficha 2700797 I.E. LCGS Grado 11°



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2700797 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Ruta de Aprendizaje* RUTA ID 2700797 I.E. LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO - VILLAVICENCIO

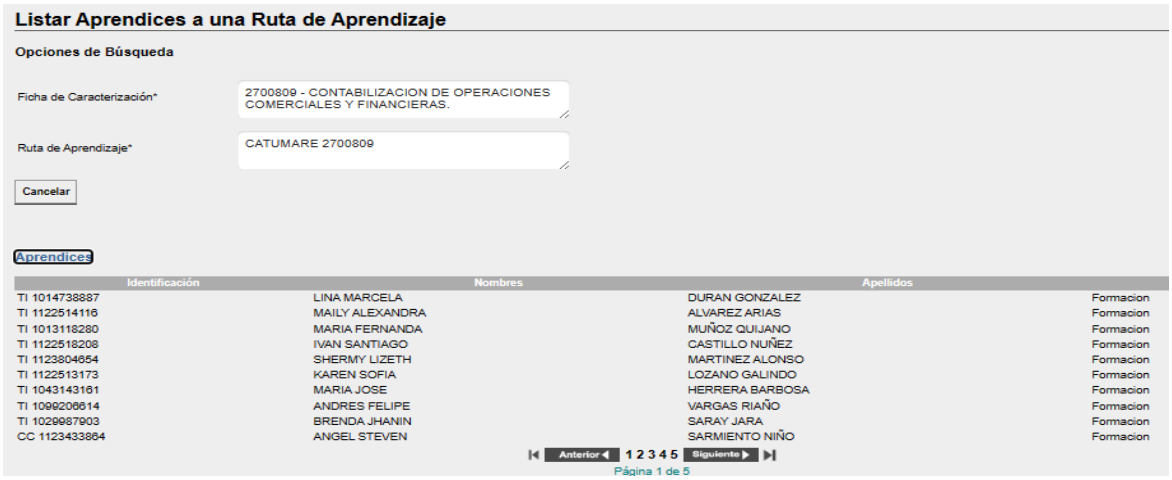
Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	
TI 1028864093	SHERIT SOFIA	AGUILERA GIL	Formacion
TI 1122518359	YEISON STEVEN	LINARES RIVERA	Formacion
TI 1122513459	ANDRES MIGUEL	RODRIGUEZ MEDINA	Retiro Voluntario
TI 1029986820	ANGIE SOFIA	DIAZ VILLARRAGA	Formacion
TI 1121857027	BRAYAN STIVEN	PEÑA PARGA	Formacion
TI 1122925780	NASLY CAMILA	SANTANA GUALTEROS	Formacion
TI 1122517478	SAHIAN ASTRID	ARENAS BURGOS	Formacion
TI 1120359694	SARA SOFIA	ALVAREZ ARIAS	Formacion
TI 1123804457	DUBEINY LIZETH	PARDO QUEVEDO	Formacion
TI 1123433893	EDWIN ALEJANDRO	TORRES BRAVO	Formacion

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Ficha 2700809 I.E. Técnica Catumare Grado 11°



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2700809 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Ruta de Aprendizaje* CATUMARE 2700809

Cancelar

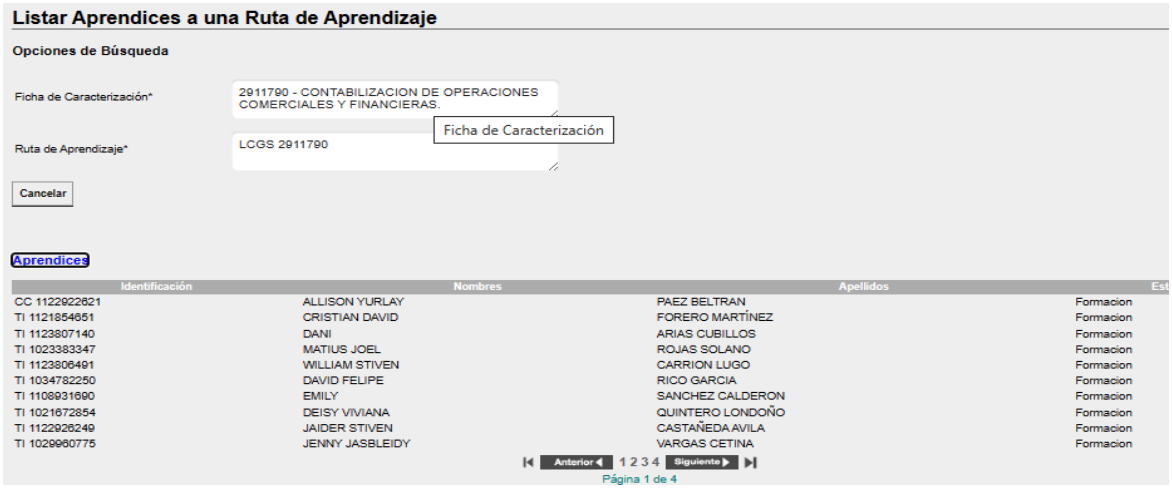
Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	
TI 1014738887	LINA MARCELA	DURAN GONZALEZ	Formacion
TI 1122514116	MAILY ALEXANDRA	ALVAREZ ARIAS	Formacion
TI 1013118280	MARIA FERNANDA	MUÑOZ QUIJANO	Formacion
TI 1122518208	IVAN SANTIAGO	CASTILLO NUÑEZ	Formacion
TI 1123804654	SHERMY LIZETH	MARTINEZ ALONSO	Formacion
TI 1122513173	KAREN SOFIA	LOZANO GALINDO	Formacion
TI 1043143161	MARIA JOSE	HERRERA BARBOSA	Formacion
TI 1099206614	ANDRES FELIPE	VARGAS RIAÑO	Formacion
TI 1029987903	BRENDA JHANIN	SARAY JARA	Formacion
CC 1123433864	ANGEL STEVEN	SARMIENTO NIÑO	Formacion

Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente

Página 1 de 5

Ficha 2911790 I.E. LCGS Grado 10°



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2911790 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Ficha de Caracterización

Ruta de Aprendizaje* LCGS 2911790

Cancelar

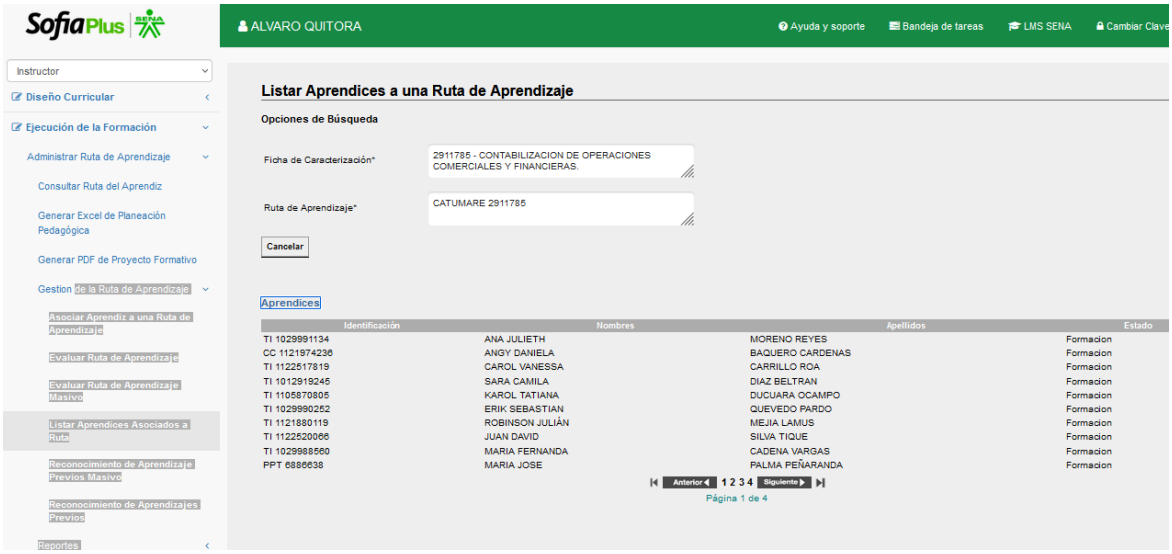
Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Est
CC 1122922621	ALLISON YURLAY	PAEZ BELTRAN	Formacion
TI 1121854651	CRISTIAN DAVID	FORERO MARTÍNEZ	Formacion
TI 1123807140	DANI	ARIAS CUBILLOS	Formacion
TI 1023383347	MATIUS JOEL	ROJAS SOLANO	Formacion
TI 1123806491	WILLIAM STIVEN	CARRION LUGO	Formacion
TI 1034782250	DAVID FELIPE	RICO GARCIA	Formacion
TI 1108931690	EMILY	SANCHEZ CALDERON	Formacion
TI 1021672854	DEISY VIVIANA	QUINTERO LONDOÑO	Formacion
TI 1122926249	JAIDER STIVEN	CASTAÑEDA AVILA	Formacion
TI 1029960775	JENNY JASBLEIDY	VARGAS CETINA	Formacion

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 1 de 4

Ficha 2911785 I.E. Técnica Catumare grado 10°

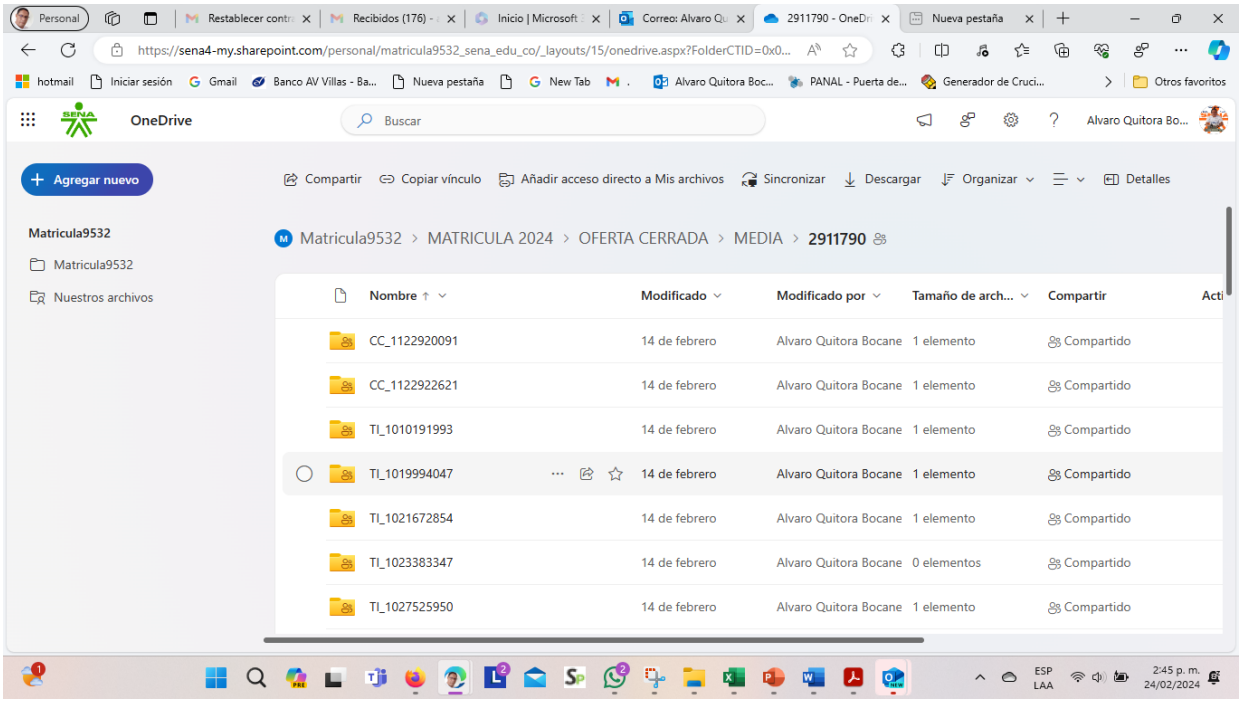


Anexo 16: Obligación contractual 16: *Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.*

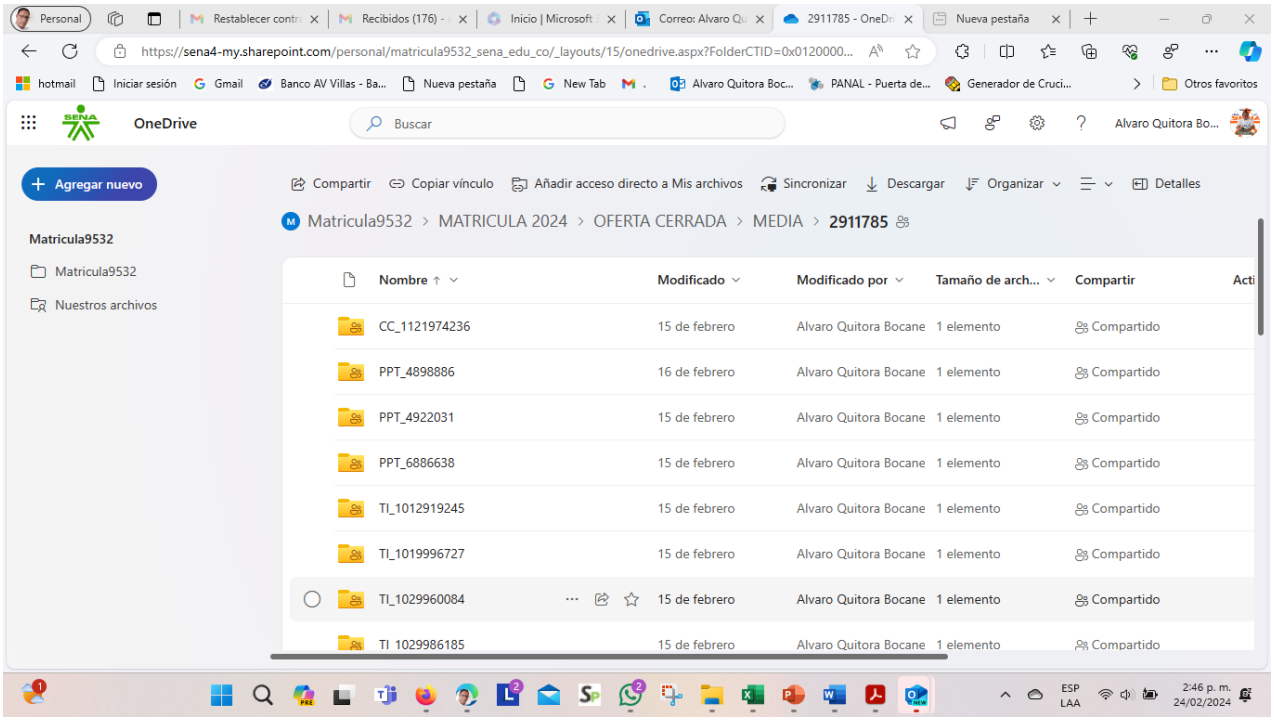
Durante las jornadas se ha venido acompañando como apoyo a las instituciones educativas en el proceso de matrícula para los aprendices que ingresan a la formación Sena de acuerdo con los lineamientos planteados por la coordinación académica

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/matricula9532_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000070D10DB147AF14FA490C805B1935639&id=%2Fpersonal%2Fmatricula9532%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FMATRICULA%202024%2FOFERTA%20CERRADA%2FMEDIA%2F2911790

Nota: el enlace nos dirige a el Drive con mi contraseña. Y me arroja este pantallazo.



https://sena4-my.sharepoint.com/personal/matricula9532_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000070D10DB147AF14FA490C805B1935639&id=%2Fpersonal%2Fmatricula9532%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FMATRICULA%202024%2FOFERTA%20CERRADA%2FMEDIA%2F2911785



Institución educativa Luis Carlos Galán Sarmiento





Anexo 17: Obligación contractual 17: *Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.*

Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.

Anexo 18: Obligación contractual 18: *Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.*

Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato

Anexo 19: Obligación contractual 19: *Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas*

-Pantallazos compartiendo el reglamento del aprendiz a los aprendices que van a entrar a la etapa practica en los grados 11° de las I.E.













Anexo 20: Obligación contractual 20: *Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.*







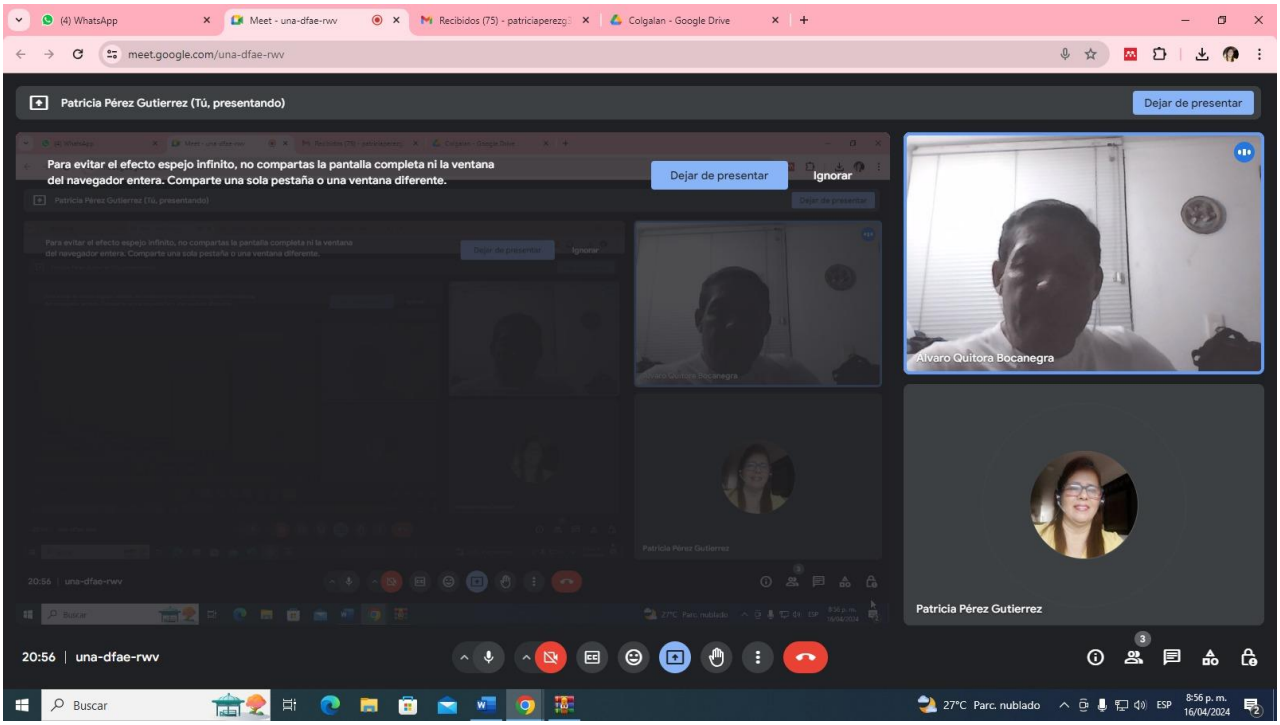




Dando apoyo al Sena en la publicación de los diferentes modelos de formación que se llevan a cabo en las instalaciones del Sena Guayuriba y otros.

Anexo 21: Obligación contractual 21: *Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.*

Dar asistencia directa a los docentes par de las instituciones educativas en el proceso de etapa productiva, asisti endo a las empresas y apoyo en el llenado de los documentos soportes de esta etapa.









Anexo 22: Obligación contractual 22: *Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo con lineamientos de dirección general.*

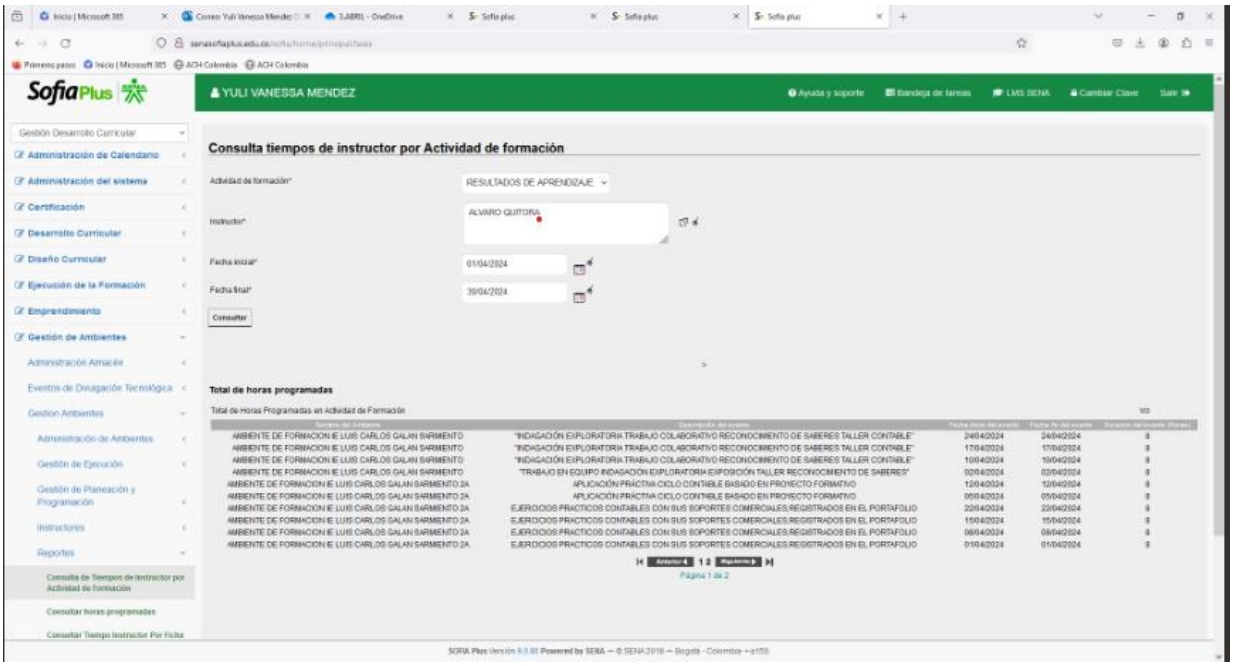


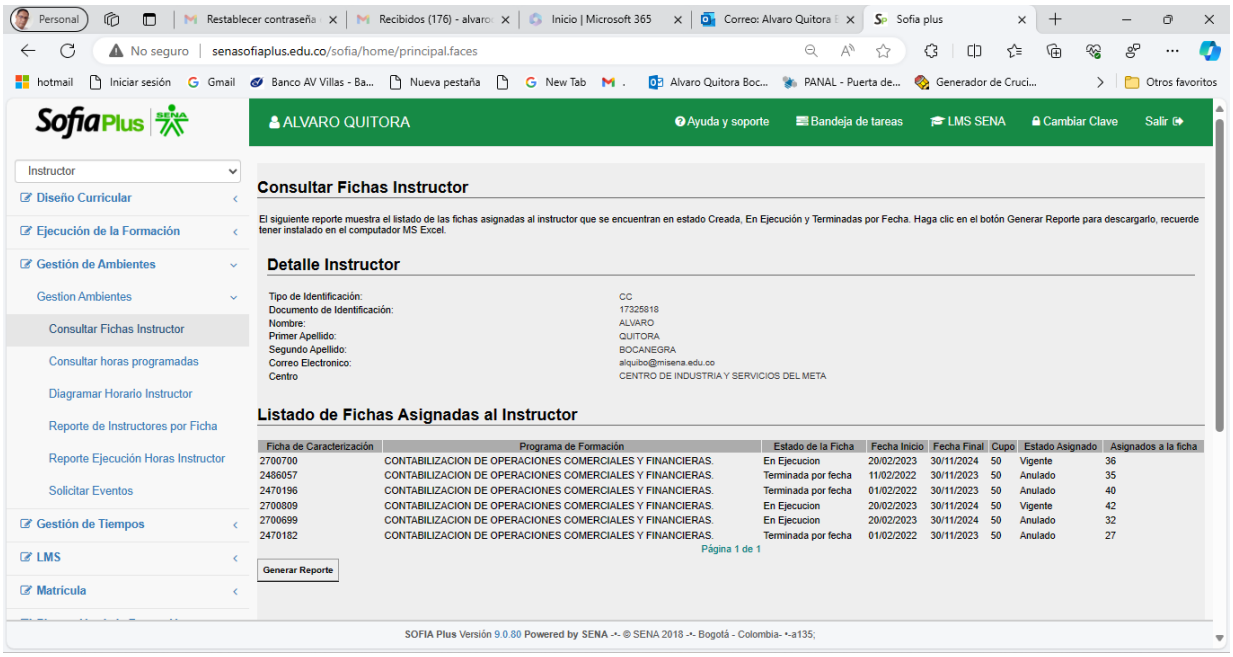




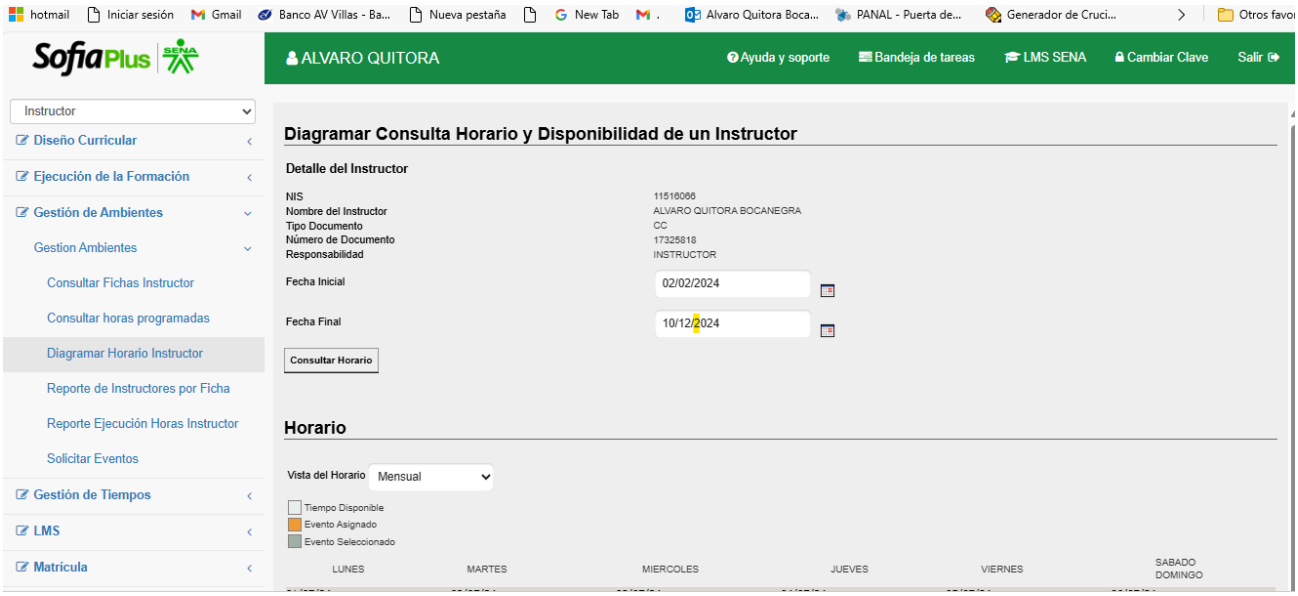
Anexo 23: Obligación contractual 23: *Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.*

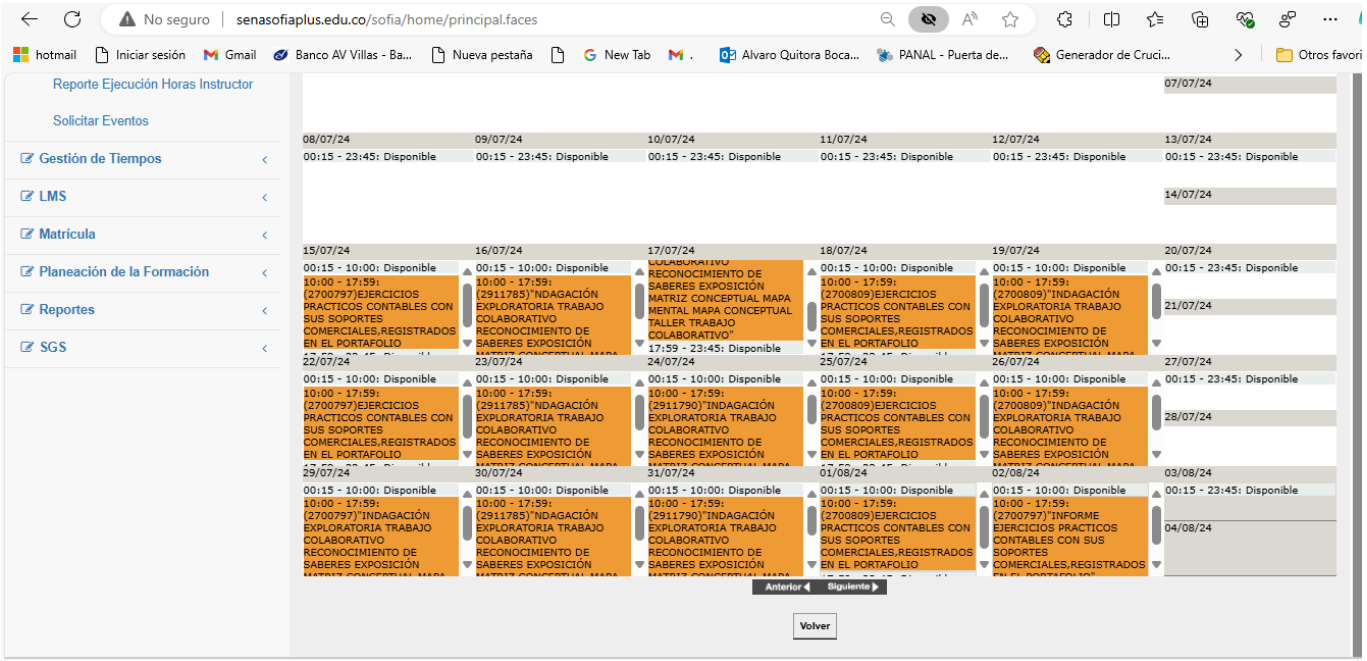
Fichas asignadas





Horarios registrados en plataforma sofiaplus al mes de julio de 2024





Anexo 24: Obligación contractual 24: *Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto*

Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato

Anexo 25: Obligación contractual 25: *Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.*





*Sema**nas de inducción y reinducción***









ASISTENCIA A LAS JORNADAS DE CAPACITACION INDUCION Y REINDUCCION DE LAS SEMANAS DE RECESO ACADEMICO DE LAS I.E. DE VILLAVICENCIO



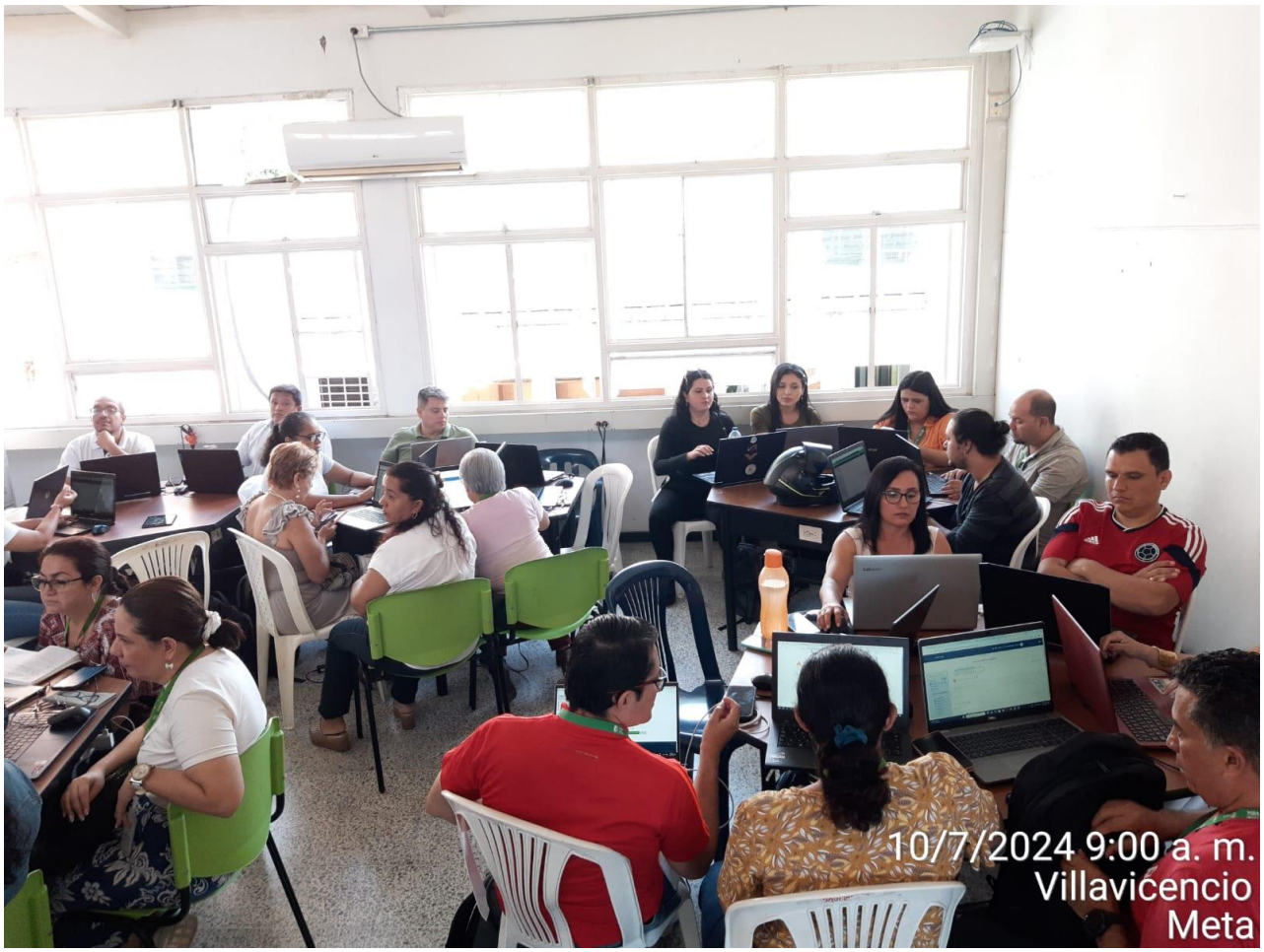







9/7/2024 12:12 p. m.
45-1 Calle 11b
Villavicencio
Meta




10/7/2024 9:00 a. m.
Villavicencio
Meta



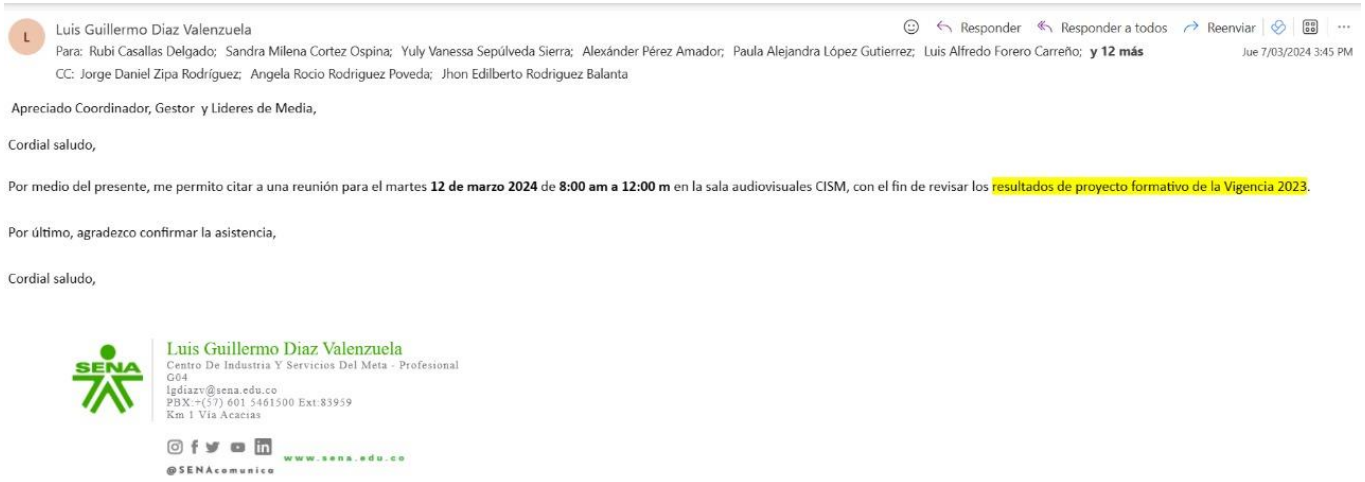
La asistencia se lleva de acuerdo con las programaciones establecidas por la coordinación académica y la subdirección en las que nos dan los lineamientos relacionados con el inicio y programación del contrato de prestación de servicios de acuerdo con lo establecido en el contrato.

Anexo 26: Obligación contractual 26: *Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.*

Atender el llamado del equipo técnico pedagógico con el propósito de analizar los proyectos pedagógico a ejecutar en la vigencia del año 2024. Tomar las recomendaciones y establecer las fechas de sustentación para la fecha propuesta.

Seguir las indicaciones del equipo pedagógico con relación al proyecto de formación y asignar los respectivos canales para la publicación de estos.

Presentación del proyecto para análisis y posibles ajustes.



Luis Guillermo Diaz Valenzuela

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Rubi Casallas Delgado; Sandra Milena Cortez Ospina; Yuly Vanessa Sepúlveda Sierra; Alexánder Pérez Amador; Paula Alejandra López Gutierrez; Luis Alfredo Forero Carreño; **y 12 más**

Jue 7/03/2024 3:45 PM

CC: Jorge Daniel Zipa Rodríguez; Angela Rocio Rodriguez Poveda; Jhon Edilberto Rodriguez Balanta

Apreciado Coordinador, Gestor y Lideres de Media,

Cordial saludo,

Por medio del presente, me permito citar a una reunión para el martes **12 de marzo 2024** de **8:00 am a 12:00 m** en la sala audiovisuales CISM, con el fin de revisar los resultados de proyecto formativo de la Vigencia 2023.

Por último, agradezco confirmar la asistencia,

Cordial saludo,

Luis Guillermo Diaz Valenzuela
Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Profesional
G04
lgdiazv@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:83959
Km 1 Vía Acacías
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Proyecto aprobado y publicado en plataforma.



Anexo 27: Obligación contractual 27: *Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos*

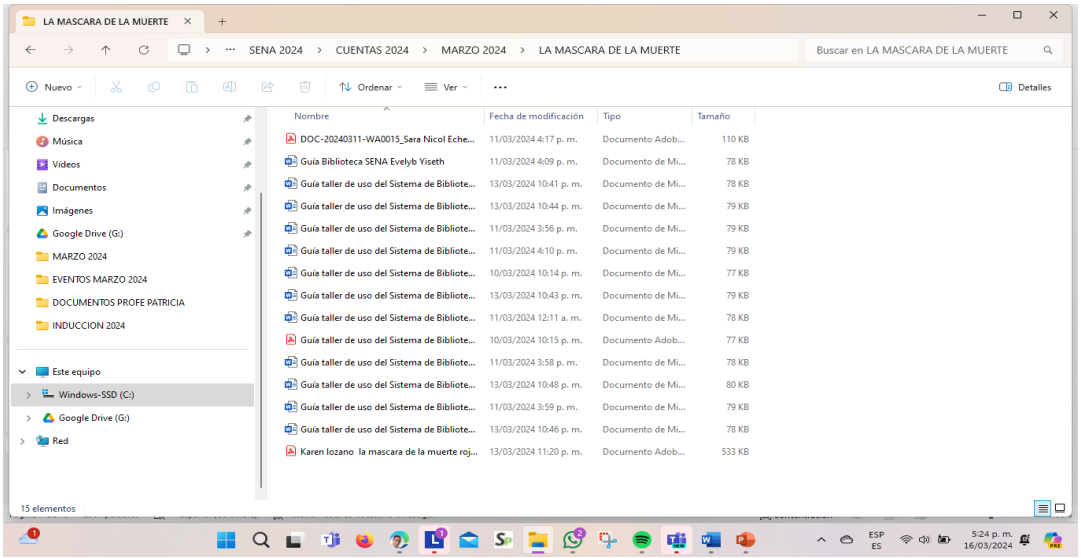
Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato

Anexo 28: Obligación contractual 28: *Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.*

Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato

Anexo 29: Obligación contractual 29: *Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).*

Mediante citación a los aprendices para que participen en las actividades de biblioteca se agendaron por correo para que desarrollaran el cuestionario e hicieran llegar la evidencia al correo del instructor como soporte de haber participado.



Anexo 30: Obligación contractual 30: *Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.*

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ALVARO QUITORA BOCANEGRA
Con CEDULA DE CIUDADANÍA No. 17325818
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEl BASICO
Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los veintiuno (21) días del mes de Noviembre de dos mil veintidos (202
Firmado Digitalmente por

1465009 - 21/11/2022
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 21 de Noviembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número

A la fecha tengo vigente el Certificado de la Norma de Competencia Laboral vigente "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato

.

Anexo 31: Obligación contractual 31: *Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente.*













JUICIOS EVALUATIVOS MES DE JULIO 2024

Debido al proceso de migración de la plataforma de Senasofiaplus.edu.co dejaremos aun los juicios evaluativos que hemos relacionado en los informes anteriores hasta tanto se pueda ingresar a la plataforma y poder evaluar y najar los relacionados a cada uno de los meses de informe.

2700797

Fecha del Reporte:	21/06/2024					
Ficha de Caracterización:	2700797					
Cógigo:	133100					
Versión:	2					
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.					
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION					
Fecha Inicio:	20/02/2023					
Fecha Fin:	30/11/2024					
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
Regional:	50 - REGIONAL META					
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META					
Tipo de	**Número de**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	**Competencia**	**Resultado de Aprendizaje**
TI	1028864093	SHERIT SOFIA	AGUILERA GIL	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN AUMENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
TI	1028864093	SHERIT SOFIA	AGUILERA GIL	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601395 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y
TI	1028864093	SHERIT SOFIA	AGUILERA GIL	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601396 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
TI	1028864093	SHERIT SOFIA	AGUILERA GIL	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601397 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN
TI	1028864093	SHERIT SOFIA	AGUILERA GIL	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601398 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
TI	1028864093	SHERIT SOFIA	AGUILERA GIL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL RIOL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1028864093	SHERIT SOFIA	AGUILERA GIL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS
TI	1028864093	SHERIT SOFIA	AGUILERA GIL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601408 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO
TI	1028864093	SHERIT SOFIA	AGUILERA GIL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601409 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
TI	1028864093	SHERIT SOFIA	AGUILERA GIL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601410 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
TI	1028864093	SHERIT SOFIA	AGUILERA GIL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	601380 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES, TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN
TI	1028864093	SHERIT SOFIA	AGUILERA GIL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	601381 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLES EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO

2700809

Fecha del Reporte:	21/06/2024
Ficha de Caracterización:	2700809
Cógigo:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	20/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1006876988	JHOAN CAMILO	ROSILLO ORTEGA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN
CC	1006876988	JHOAN CAMILO	ROSILLO ORTEGA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601395 - 3. PROMOVER EL USO RACIO
CC	1006876988	JHOAN CAMILO	ROSILLO ORTEGA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601396 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORT
CC	1006876988	JHOAN CAMILO	ROSILLO ORTEGA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601397 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y
CC	1006876988	JHOAN CAMILO	ROSILLO ORTEGA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601398 - 2. ESTABLECER RELACIONES
CC	1006876988	JHOAN CAMILO	ROSILLO ORTEGA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA
CC	1006876988	JHOAN CAMILO	ROSILLO ORTEGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIEN
CC	1006876988	JHOAN CAMILO	ROSILLO ORTEGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601408 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC,
CC	1006876988	JHOAN CAMILO	ROSILLO ORTEGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601409 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PR
CC	1006876988	JHOAN CAMILO	ROSILLO ORTEGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601410 - 3. VERIFICAR LOS RESULTAD
	1006876988	JHOAN CAMILO	ROSILLO ORTEGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	601380 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMB
CC	1006876988	JHOAN CAMILO	ROSILLO ORTEGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	601381 - 5. COMUNICARSE DE MANERA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE

2911785

Fecha del Reporte:	21/06/2024
Ficha de Caracterización:	2911785
Cógigo:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/02/2024
Fecha Fin:	30/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1012919245	SARA CAMILA	DIAZ BELTRAN	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE
TI	1012919245	SARA CAMILA	DIAZ BELTRAN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601395 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y
TI	1012919245	SARA CAMILA	DIAZ BELTRAN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601396 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA
TI	1012919245	SARA CAMILA	DIAZ BELTRAN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601397 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN
TI	1012919245	SARA CAMILA	DIAZ BELTRAN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601398 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL
TI	1012919245	SARA CAMILA	DIAZ BELTRAN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU
TI	1012919245	SARA CAMILA	DIAZ BELTRAN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN(TIC) DE ACUERDO CON LAS
TI	1012919245	SARA CAMILA	DIAZ BELTRAN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601408 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO
TI	1012919245	SARA CAMILA	DIAZ BELTRAN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601409 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
TI	1012919245	SARA CAMILA	DIAZ BELTRAN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601410 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
TI	1012919245	SARA CAMILA	DIAZ BELTRAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	601380 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES, TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN
TI	1012919245	SARA CAMILA	DIAZ BELTRAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	601381 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO
TI	1012919245	SARA CAMILA	DIAZ BELTRAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	601382 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU ENTORNO INMEDIATO, ASÍ COMO DE
TI	1012919245	SARA CAMILA	DIAZ BELTRAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	601383 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA
TI	1012919245	SARA CAMILA	DIAZ BELTRAN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	601384 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN

2911790

Fecha del Reporte:	21/06/2024
Ficha de Caracterización:	2911790
Código:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/02/2024
Fecha Fin:	30/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1010191993	YULIANA DAYANY	SEGURA SIERRA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, CUMPLIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
TI	1010191993	YULIANA DAYANY	SEGURA SIERRA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601395 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
TI	1010191993	YULIANA DAYANY	SEGURA SIERRA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601396 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
TI	1010191993	YULIANA DAYANY	SEGURA SIERRA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601397 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN
TI	1010191993	YULIANA DAYANY	SEGURA SIERRA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601398 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
TI	1010191993	YULIANA DAYANY	SEGURA SIERRA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1010191993	YULIANA DAYANY	SEGURA SIERRA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS
TI	1010191993	YULIANA DAYANY	SEGURA SIERRA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601408 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO
TI	1010191993	YULIANA DAYANY	SEGURA SIERRA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601409 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
TI	1010191993	YULIANA DAYANY	SEGURA SIERRA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601410 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
TI	1010191993	YULIANA DAYANY	SEGURA SIERRA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	601380 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN
TI	1010191993	YULIANA DAYANY	SEGURA SIERRA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	601381 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO
TI	1010191993	YULIANA DAYANY	SEGURA SIERRA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	601382 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SUCCIÓN INMEDIATO, ASÍ COMO DE
TI	1010191993	YULIANA DAYANY	SEGURA SIERRA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	601383 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

Anexo 32: Obligación contractual 32: *Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.*

Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato

Anexo 33: Obligación contractual 33: *Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados*

a. ***Reporte de ejecución de actividades: GC_17325818_12724_JUlLO_2024 GF_17325818_12724_JULIO_2024.***
- ***Informe de ejecución contractual***

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio julio 2024

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa Rodríguez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5870971
Coord. Académico
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5870971 del año 2024

Alvaro Quitora Bocanegra, identificado con la cédula de ciudadanía No.17.325.818 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total del presente contrato **$**44.814.000 COP. El cual estará amparado en el CDP 524 del 18 enero de 2024 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA, C-3603- 1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) (1) Un pago por 10 (diez) días del mes de enero del 2024 por un valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.438.272) b) (10) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. ($4.314.818) COP cada uno; y, c) un último pago por 10 días del mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.438.272)

Plazo: Diez (10) meses y veinte (20) días, sin exceder del 10 de diciembre de 2024, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 1-02455 de 2023, por la cual, se establece el calendario académico y de labores de los Centros de Formación profesional del SENA para 2024

- ***Evidencias mensuales***

EVIDENCIAS Y ANEXOS REFERENCIADOS EN INFORME DESDE EL 01 AL 31

DEL MES JULIO DE 2024

Álvaro Quitora Bocanegra

Anexo 1. Obligación Contractual 1. *Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP y anexar los soportes en el mismo aplicativo*

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
QUITORA	BOCANEGRA	ALVARO

DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 17325818	F ( ) M (X)	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 17325818 D.M. 5

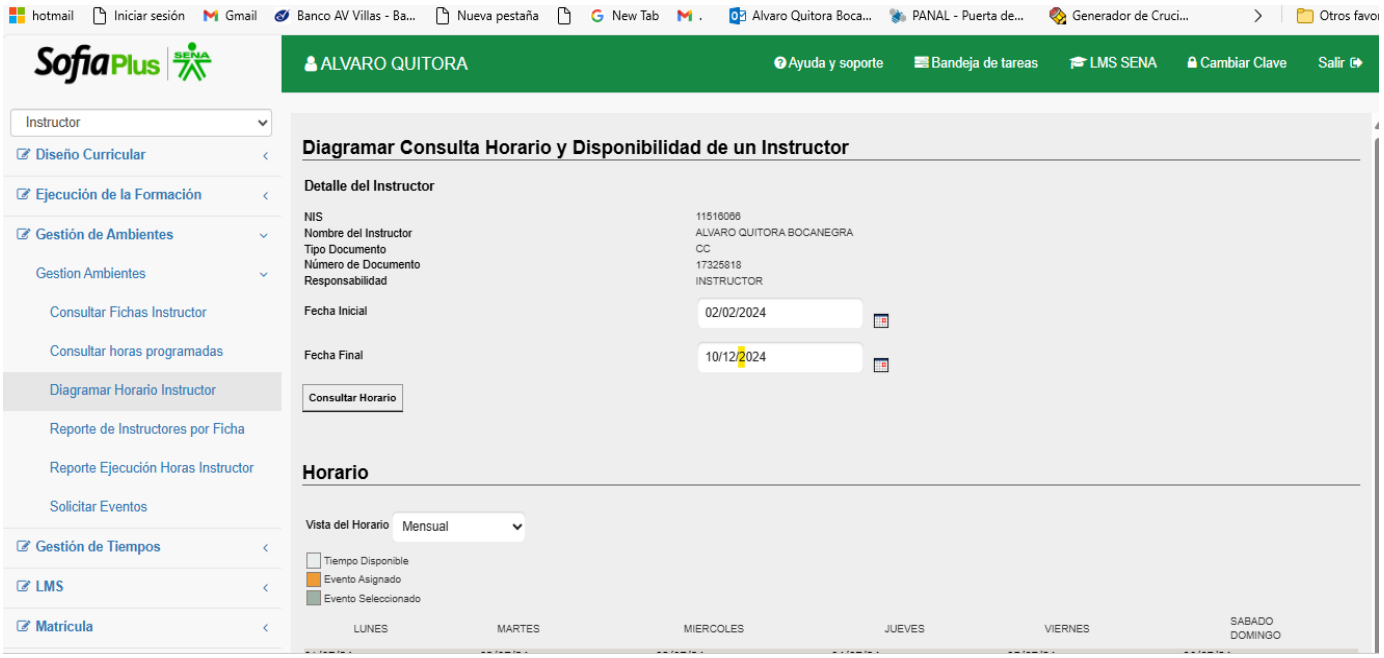
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 06 MES 05 AÑO 1961	CARRERA 46 B 14 D 14 BL 8 AP 402 MULTIF ES apartamento multifamiliares la esperanza			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	META
DEPTO	META	MUNICIPIO	VILLAVICENCIO		
MUNICIPIO	VILLAVICENCIO	TELÉFONO	6665327	EMAIL	alquibo_2@hotmail.com

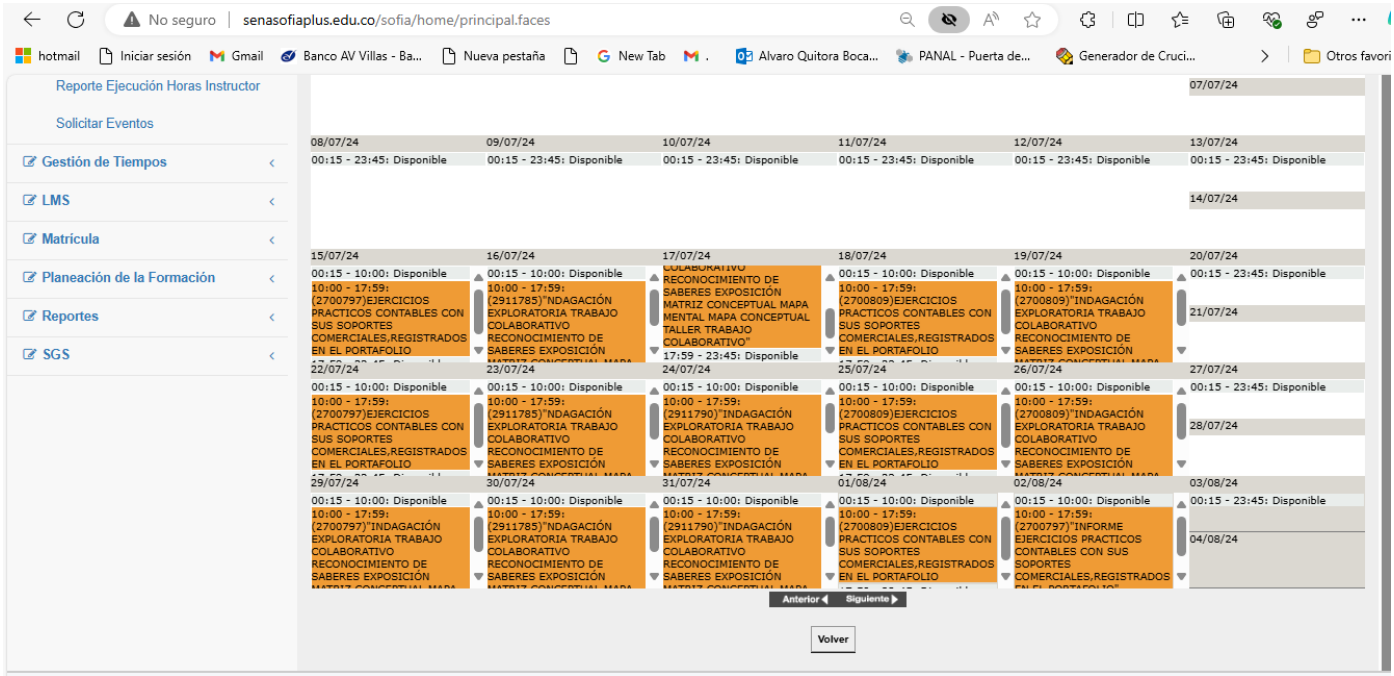
PRESENCIAL	SENA	EDUCACIÓN INFORMAL	actualizacion en desarrollo curricular	07	2011
PRESENCIAL	CUN corporacion Unificada Nacional de educaion Superior de Colombia	EDUCACIÓN INFORMAL	Capacitacion en pitaforma MOODLE	03	2009
PRESENCIAL	Unillanos	EDUCACIÓN INFORMAL	Diplomado en elaboracion de guias tutoriales	07	2000
PRESENCIAL	univeridad del meta	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	Diplomado en docencia en ciencias tributarias	10	1998

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
INGLÉS	X						X		

Reporte de hora en sofiaplus





Concepto exámenes médicos preocupaciones

El líder del subprograma de medicina preventiva y del trabajo del SENA regional Meta certifica que Alvaro Quitora Bocanegra, identificado(a) con CC.17325818, cuenta con los exámenes médicos ocupacionales de ingreso conforme a lo dispuesto en la circular 3-2024-000021.

Se expide en Villavicencio el MM/DD/AA 2/21/2024.



FERNANDO IVAN MANCERA GARCIA
Medico Ocupacional – Contratista
SENA Regional Meta

- ***Certificado inducción a SST***

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ALVARO QUITORA BOCANEGRA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 17325818 realizó el día 22/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ALVARO QUITORA BOCANEGRA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 17325818 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

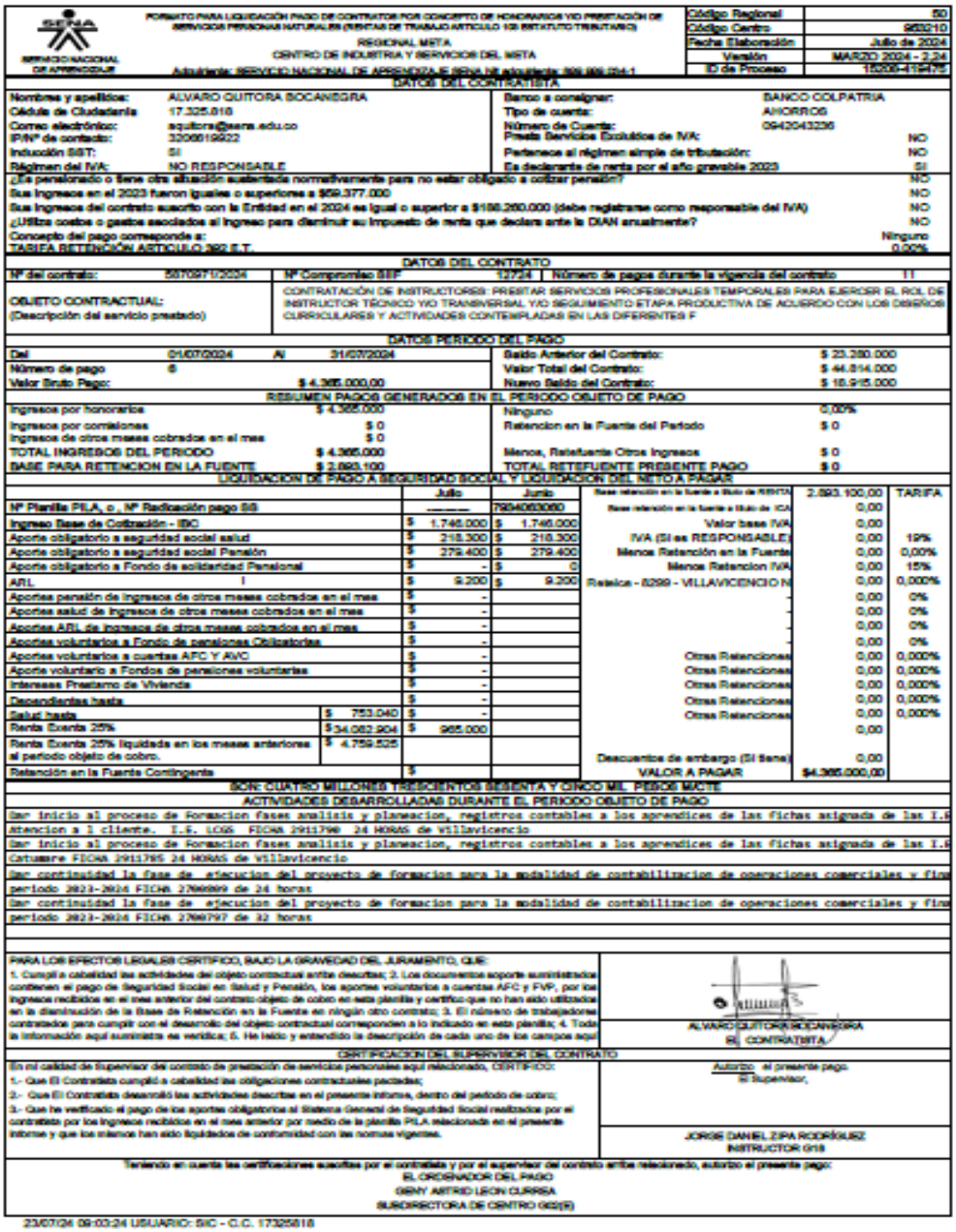
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

GF_17325818_12724_JULIO_2024

- ***Planilla para pago de contratos*** ***https://contratistas.sena.edu.co***



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Actividades: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA NIT 899.999.034-1

Código Regional	50
Código Centro	95010
Fecha Elaboración	Julio de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2.24
ID de Proceso	15206-419475

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ALVARO QUITORA BOCANEGRA	Banco a consignar:	BANCO COLPATRIA
Cédula de Ciudadanía	17.325.818	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	aquitora@sena.edu.co	Número de Cuenta:	09420433256
IP/Nº de contacto:	3206619922	Presta Servicios Exclusivos de IVA:	NO
Inclusión SIST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $150.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5870871/2024	Nº Compromiso SIF	12724
		Número de pagos durante la vigencia del contrato	11

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripción del servicio prestado)

CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL Y/O SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LAS DIFERENTES F

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/07/2024	Al	31/07/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 23.280.000
Número de pago	6			Valor Total del Contrato:	$ 44.814.000
Valor Bruto Pago:		$ 4.365.000,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 18.915.000

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.365.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retención en la Fuente del Período	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.365.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.893.100	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR

		Julio	Junio
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		———	79040003060
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.746.000	$ 1.746.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 218.300	$ 218.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 279.400	$ 279.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	I	$ 9.200	$ 9.200
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 965.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 4.759.525		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a título de RENTA	2.893.100,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Retelca - 8299 - VILLAVICENCIO N	0,00	0,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (SI tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$4.365.000,00	

SON: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Iar inicio al proceso de Formacion fases analisis y planeacion, registros contables a los aprendices de las fichas asignada de las I.E
Atencion a 1 cliente. I.E. LOGS FICHA 2911790 24 HORAS de Villavicencio
Iar inicio al proceso de Formacion fases analisis y planeacion, registros contables a los aprendices de las fichas asignada de las I.E
Catumare FICHA 2911785 24 HORAS de villavicencio
Iar continuidad la fase de ejecucion del proyecto de formacion para la modalidad de contabilizacion de operaciones comerciales y fin
periodo 2023-2024 FICHA 2700809 de 24 horas
Iar continuidad la fase de ejecucion del proyecto de formacion para la modalidad de contabilizacion de operaciones comerciales y fin
periodo 2023-2024 FICHA 2700797 de 32 horas

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

ALVARO QUITORA BOCANEGRA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ
INSTRUCTOR GI8

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO
GENY ASTRID LEON CURREA
SUBDIRECTORA DE CENTRO GI2(E)

23/07/24 09:03:24 USUARIO: SIC - C.C. 17325818

- ***Planilla de pago de seguridad social (mes de mayo)***

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Scotiabank. COLPATRIA.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	17325818
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			ALVARO QUITORA BOCANEGRA
CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAVICENCIO	DEPARTAMENTO:	META
DIRECCIÓN:	CARRERA 46 BIS A 14D 14 APTO	TELÉFONO:	6655436
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de contabilidad,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7934063060**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		11			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/07/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		779018734

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

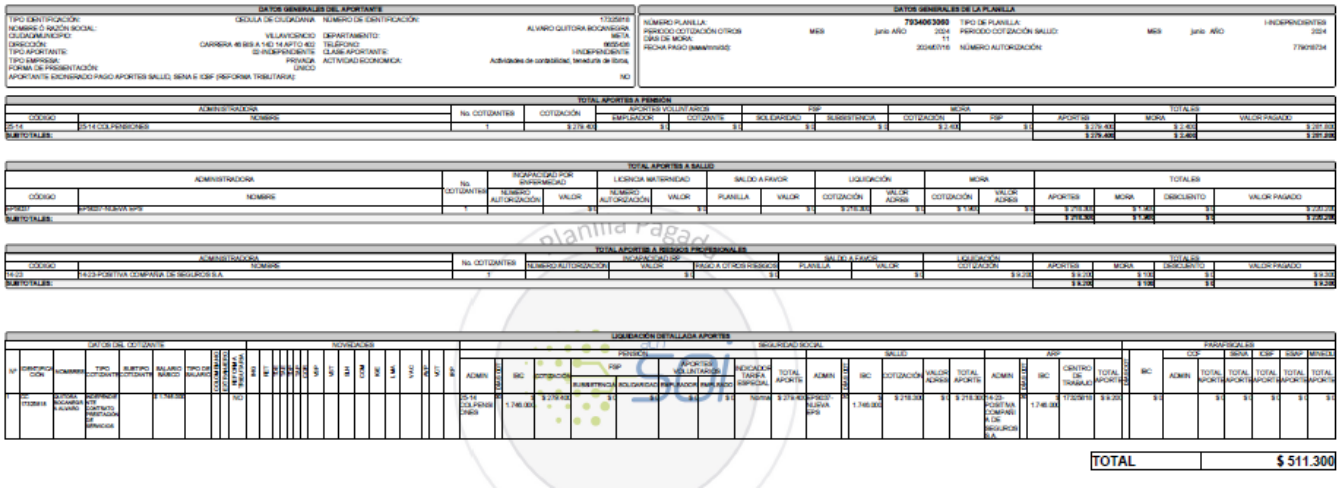
LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 281.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 281.800**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 220.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 220.200**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 9.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 506.900**
VALOR MORA:	**$ 4.400**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Scotiabank. COLPATRIA.



- ***RUT fecha de impresión 11/01/2024***

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14662673447

(415)7707212489984(8020) 000001466267344 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 7 3 2 5 8 1 8	5	Impuestos y Aduanas de Villavicencio	2 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 7 3 2 5 8 1 8	1 9 8 1 1 1 2 3

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
QUITORA	BOCANEGRA	ALVARO	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

41. Dirección principal
CR 46 BIS A 14 D 14 AP 402 BL 8 ET 8 BRR LA ESPERANZA

42. Correo electrónico alquibo_2@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
5 0 0 0 1	6 6 6 5 3 2 7	3 1 2 3 0 6 3 5 4 0

CLASIFICACIÓN

CERTIFICADO
TO SIN COSTO

Álvaro Quitora Bocanegra
Villavicencio, julio de 2024
Instructor Media Técnica
Contabilización de operaciones comerciales y financieras

Nota: forma parte de los anexos, el informe de las dos semanas de receso.

Anexo 34: *Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual*.

Mediante reuniones citadas por la coordinación académica en las semanas de receso de las Instituciones educativas se llevó a cabo los ajustes a los planes piloto de las diferentes fichas asignadas.

A cada instructor se le asigno un instructor para hacer el seguimiento a los procesos desarrollados en cuanto a competencias y resultados de aprendizaje. Esta programación se llevo de acuerdo con los cronogramas planteados por la coordinación académica.

Programación y lista de asistencias de las diferentes actividades desarrolladas.

REPORTE SEMANAS DE RECESO ESCOLAR. DEL 2 AL 15 DE JULIO DEL 2024

ASISTENCIAS A SEMANAS DE RECESO ESCOLAR

1ª Semana.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE PRIMERA SEMANA RECESO ESCOLAR DE 2024					
02 AL 05 JULIO	**HORARIO**	**RESPONSABLE**	**ACTIVIDADES**	**SITIO**	**ENTREGABLE**
MARTES 02	Jornada mañana: 07:00 am a 1:00 p.m	**Ing. Jorge Daniel Zipa R. Comité Orientador PEI**	**SOCIALIZACIÓN RESULTADOS SED-META DEL PEI (1H) DIVULGACIÓN CRONOGRAMA DE VISITAS SEGUIMIENTO DEL PEI-SEM (1H) TALLER ORIENTACIÓN Y ENTRENAMIENTO PARA VERIFICACIÓN DEL PEI (4H)**	**AUDITORIO CISM**	**Formatos diligenciados basados en la lista de verificación del PEI (lista de verificación diligenciada)**
MIERCOLES 03	Jornada mañana: 07:00 am a 1:00 p.m	**Líder e instructores por programa.**	**SOCIALIZACION DIAGRAMA DE GANTT Y EVENTOS POR PROGRAMA (Vigencia 2023-2024 y Vigencia 2024-2025)**	**AUDITORIO CISM**	**Diagrama de Gantt actualizados por vigencia**
JUEVES 04	Jornada mañana: 07:00 am a 1:00 p.m	**Coor. de Formación Luis Guillermo Díaz Ing. Jorge Daniel Zipa R. Ing. Angela Rodríguez Inst. seguimiento Etapa Productiva**	**VERIFICACIÓN DE TIEMPOS CARGADOS VS. TIEMPOS DIAGRAMA DE GANTT**	**AUDITORIO CISM**	**Lista de verificacion tiempos cargadas Vs tiempos diagrama Gantt**
VIERNES 05	Jornada mañana: 07:00 am a 1:00 p.m	**Coor. de Formación Luis Guillermo Díaz Ing. Jorge Daniel Zipa R. Ing. Angela Rodríguez Inst. seguimiento Etapa Productiva**	**VERIFICACIÓN DE TIEMPOS CARGADOS VS. TIEMPOS DIAGRAMA DE GANTT**	**AUDITORIO CISM**	**Lista de verificacion tiempos cargadas Vs tiempos diagrama Gantt**

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE julio DEL AÑO 2024 — 7:20 am.

OBJETIVO (S): 1er Día Capacitación Receso Escolar 2024 - Instructores Media Técnica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ada Mireya Gonzalez Chaux	41652460		X			amgonzalez@misena.edu.co	3012054481		
2	Aide C. Avila	40412782		X			[illegible]	3114798537		
3	Alfonso Bonilla	79628658		X			abonilla@sena.edu.co	3504232129		
4	Alex E. Guzmán	86066079		X			aeguzman@sena.edu.co	3167201811		
5	Alvaro Fernando F	80.365172		X			finalice@gmail.com	3142301887		
6	Alvaro Quiroga D	17325.818		X			aquitoa@sena.	3123063540		
7	ALEX PEREZ	79554409		✓			afengreen@sena.edu.co	3153477468	✓	
8	Daniel Diaz	86033333		X			dazbuitrago@gmail.com	3149499802		
9	Daniel Lemus	1121841246		X			dalemusr@sena.edu.co	3503548584		
10	Diana Carolina Rincón	1121918422		X			dcrinconh@sena.edu.co	3125226913		
11	Diana Rojas	40447432		X			dprojas@sena.edu.co	3105854132		
12	Eric Julian Pardo	1.121816226		X			ejpardo@sena.edu	3116931104		
13	Esperanza Fernandez	261 231 509		X			efernandezr@sena.edu.co	3108872472		
14	Maritza Ayala	30937492		X			mayalap@sena.edu.co	318 6939182		
	Francisco Neira	7166000	X				[illegible]	3115389623		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024 — 9:30 a.m.

OBJETIVO (S): Revisar Diagramas de Gantt de todos los Programas. (22 Programas) 2do Día capacitación Receso Escolar 2024 Media Técnica.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ada Mireya Gonzalez Chaux	41652460		X			amgonzalez@misena.edu.co	3012054481		
2	Aide C. Avila	40412782		X			[illegible]	3114798537		
3	Alfonso Bonilla	79628658		X			abonilla@sena.edu.co	3504232129		
4	Alex E. Guzmán	86066079		X			aeguzman@sena.edu.co	3167201811		
5	Alvaro Fernando F	80.365172		X			finalice@gmail.com	3142301887		
6	Alvaro Quiroga D	17325.818		X			aquitoa@sena.	3123063540		
7	ALEX PEREZ	79554409		✓			afengreen@sena.edu.co	3153477468	✓	
8	Daniel Diaz	86033333		X			dazbuitrago@gmail.com	3149499802		
9	Daniel Lemus	1121841246		X			dalemusr@sena.edu.co	3503548584		
10	Diana Carolina Rincón	1121918422		X			dcrinconh@sena.edu.co	3125226913		
11	Diana Rojas	40447432		X			dprojas@sena.edu.co	3105854132		
12	Eric Julian Pardo	1.121816226		X			ejpardo@sena.edu	3116931104		
13	Maritza Ayala	30937492		X			mayalap@sena.edu.co	318 6939182		
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE julio DEL AÑO 2024 12:45 Pm

OBJETIVO (S) 2do Dia Capacitacion Comite Escuela 2024 Instructores Media Tecnica.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	4167246		X		CISM	[illegible]	3017054981		
2	[illegible]	40412982		X		CISM	[illegible]	3144789835		
3	[illegible]	94628696		X		CISM	[illegible]	3504232109		
4	[illegible]	86066059		X		CISM	[illegible]	3187201811		
5	[illegible]	60.366.672		X		CISM	[illegible]	3142301867		
6	[illegible]	17375.918		A			[illegible]	3123603540		
7	[illegible]	77544409		✓		CISM	[illegible]	3153447446	✓	
8	[illegible]	85021320		X		CISM	[illegible]	3147247801		
9	[illegible]	1121841246		X		CISM	[illegible]	3503545854		
10	[illegible]	1121918422		X		CISM	[illegible]	3125226913		
11	[illegible]	40.447482		X		CISM	[illegible]	3105385418?		
12	[illegible]	1.128[illegible]		X		CISM	[illegible]	3117693704		
13	[illegible]	30937499		X		CISM	[illegible]	318 6989782		
14	[illegible]	24 231 [illegible]		X		CISM	[illegible]	3104874410		
15	[illegible]	17.333.326	X			CISM	[illegible]	3118074076		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

DISTRIBUCION DE SUSTENTACION DIAGRAMA DE GANTT PROGRAMA DE ARTICULACION MEDIA TECNICA 2024		
INSTRUCTOR	**PROGRAMA DE FORMACION**	**TURNO**
ALEX PEREZ AMADOR	COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS	1
PEDRO SUA	RECURSOS HUMANOS	2
YULI VANNESA SEPULVEDA	BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING	3
DANIEL LEMUS	MPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES	4
LUIS FORERO	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	5
SANDRA CORTEZ	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	6
ZULY HERNANDEZ	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	7
JHONATTAN BULLA	MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES	8
ALVARO QUITORA	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	22
RICHARD PARRADO	MANTENIMIENTO ELÉCTRICO Y CONTROL ELECTRÓNICO EN AUTOMOTORES	9
DANIEL LEMUS	MANTENIMIENTO Y EMSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS	10
JENNY CLAVIJO	OPERACIÓN DE EVENTOS	11
MIGUEL ANGEL MARTINEZ	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	12
RAUL ESPINEL	PROGRAMACION DE SOFTWARE	13
LORENA PLAZAS	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	14
DANIEL DÌAZ	SISTEMAS	15
LILIANA ROJAS	SISTEMAS TELEINFORMATICAS	16
MIGUEL ANGEL MARTINEZ	ANIMACION TURISTICA	17
SILVIA GUZMAN	ASESORIA COMERCIAL	18
ALEX EDUARDO GUZMAN	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	19
LILIAM RUIZ	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES	20
SANDRA MAGALY MURILLO	ELABORACION DE AUDIOVISUALES	21

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): 5ta Reunión Capacitación receso escolar - Medio Técnico 8:00 am

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	41652460		X			[illegible]	3017054481		
2	Aide C. Aldana	40412782		X			[illegible]	3144895397		
3	Alvaro Bonilla	94628650		X			[illegible]	3504272124		
4	Alex E. Guzman	86066079		X		CISM	acguzman@sena.edu.co	3167201811		
5	Alicia Fda Abonia	60365672		X			[illegible]	3142301857		
6	Alvaro Quitora B	15.325.818		X			[illegible]	3123063580		
7	Alex Perez	79554469		✓		✓	azenyneca@[illegible]	3153497469	✓	
8	Daniel Diaz	86083383		X		CISM	[illegible]	3144949807		
9	Daniel A. Lemus R	1121841246		X		CISM	[illegible]	3503848584		
10	Diana Cardona Pinto	1121918422		X		CISM	dcmconh@gmail.com	3125226913		
11	Diana Rojas	40447437		X		CISM	[illegible]	3105854137		
12	Eric Jhon Pardo	1.118816224		/		[illegible]	[illegible]	3112677404		
13	Esmeralda Fernandez R	24.231509		X		CISM	[illegible]	3108824747		
14	Martha Ayala	30937492		X		CISM	[illegible]	315 6939782		
15	[illegible]	12.333328	X			CISM	[illegible]	[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024 11:30 am

OBJETIVO (S): Verificación de cierre por programa "Se encuentra capacitación Receso escolar"

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	41652460		Y		CISM	[illegible]	3017054481		
2	Aide @ Alicia	40412782		X		[illegible]	[illegible]	3144895397		
3	Alvaro Bonilla	94628650		X		CISM	[illegible]	3504272124		
4	Alex E Guzman	86066079		X	CISM		acguzman@sena.edu.co	3167201811		
5	Alicia Fda Abonia	60365672		X	CISM	CISM	[illegible]	3142301857	✓	
6	Alvaro Quitora									
7	Alex Perez	79554469		✓	✓	✓	azenyneca@[illegible] sena.educo	3153497469	✓	
8	Daniel Diaz	86083383		X	CISM	CISM	[illegible] @gmail.com	3144949807		
9	Daniel A. Lemus R	1121841246		X		CISM-MT	[illegible] sena.edu.co	3503848584		
10	Diana Cardona Pinto	1121918422		X	CISM		dcmconh@gmail.	3125226913		
11	Diana Rojas	40447437		X	CISM		[illegible] .educo	3105854137		
12	Eric Jhon Pardo	1.118816224		X		Cism	[illegible]	3112677404	X	
13	Esmeralda Fernandez R	24.231509		X		CISM	[illegible]	3108824747		
14	Martha Ayala	30937492		X		CISM	[illegible]	315 6939782	X	
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024. 7:00 AM.

OBJETIVO (S): 4ta Dia Reunión. Capacitación receso escolar 2024.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Olga Ramirez	40374990		X			olgramirez@sena.edu	3132006195		
32	Diego Prieto	1121851274		X		CIM	dmestrad@sena	3118058...		
33	Ramon Gutierrez	40442.66		X			rgutierrez@sena	3143354		
34	Pedro Vanegas	1121882861		X		CISM	pedrovanegas@sena.edu	3223792161		
35	Raul Espinel	86077485		X		CISM	raespin@sena	3031009178		
36	Rubi Casallas	21244465		X		CISM	rubicid66@misena	3133467894		
37	Sandra Milena Hurtado	40445367	X	X		CITI	s/hurtado76@misena.edu.co	3102026912		
38	Sandra Rueda	52334866		X		CISM	smrueda@sena.edu.co	3115792...		
39										
40	Sandra Rodriguez	52523942		X		CISM	sprodriguez@sena.edu	3104742779		
41										
42	Vanessa Sepulveda	1121921005		X		CISM	vsepulveda@sena	3153117841		
43	Zully Hernandez	1121850049		X		CISM	zlhernandez@sena	3142730021		
44										
45										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REPORTE SEGUNDA SEMANA DE RECESO ACADEMICO DE LASINSTITUCIONES EDUCATIVAS.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE SEGUNDA SEMANA RECESO ESCOLAR DE 2024				
01 AL 12 JULIO	**HORARIO**	**RESPONSABLE**	**ACTIVIDADES**	**SITIO**
LUNES 08	07:00 am a 8:00 am	YURY ABEL BALLESTEROS	PRIMER MOMENTO PRESENTACION DE LA ESCUELA NACIONAL DE INSTRUCTORES	IE JHON F KENNEDY
	08:00 am a 10:30 am	LUIS GUILLERMO DÍAZ	SEGUNDO MOMENTO COMPONENTE INSTITUCIONAL	
	10:30 am a 11:00 am	BREAK		
	11:00 am a 12:00 m	CARLOS GOMEZ	TERCER MOMENTO PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	
	12:00 m a 13:00 pm	MARTHA TIBAVISCO LYNDA RODRIGUEZ	CUARTO MOMENTO GENERACION DE EMOCIONES	
MARTES 09	07:00 am a 10:00 am	JULIO VIGOYA	PRIMER MOMENTO PLANEACION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	IE JHON F KENNEDY
	10:00 am a 10:30 am	BREAK		
	10:30 am a 13:00 pm	BLANCA NUBIA CHITIVA	SEGUNDO MOMENTO ORIENTACIONES APLICATIVO ZAJUNA	
MIERCOLES 10	07:00 am a 10:00am	JULIO VIGOYA	PRIMER MOMENTO ORIENTACIONES DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	IE JHON F KENNEDY
	10:00 am a 10:30 am	BREAK		
	10:30 am a 11:30 am	DIEGO PRIETO	SEGUNDO MOMENTO SISTEMAS DE BIBLIOTECA VIRTUAL	
	11:30 am a 13:00 pm	MARTHA LUCIA HURTADO	TERCER MOMENTO SENNOVA	
JUEVES 11	07:00 am a 10:00am	JULIO VIGOYA	PRIMER MOMENTO EVALUACION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	IE JHON F KENNEDY
	10:00 am a 10:30 am	BREAK		
	10:30 am a 11:30 am	YURY ABEL BALLESTEROS	SEGUNDO MOMENTO CAMPESENA - FULL POPULAR	
	11:30 am a 12:30 m	MARTHA JIMÉNEZ	TERCER MOMENTO RUTA DE ATENCIÓN PARA LA PREVENCCIÓN DE APRENDICES	
	12:30 m a 13:00 pm	JULIO VIGOYA YURY ABEL BALLESTEROS	CUARTO MOMENTO EVALUACIÓN JORNADA CAPACITACIÓN	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Actividades Semana de Receso Escolar

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Eric Julian Pardo	1.14816216		x		CISM	ejpardo@sena.edu.co	3112697704		
17	Liliana Rojas	40218721		x		CISM	lerojas@sena.edu.co	3112146334		
18	Rad Espinel	86077415		x		CISM	radespinel@sena	3107004778		
19	Adriana Arce Suárez	1051178518		x		CISM	aarces@sena.edu.co	3209749041		
20	Esmeralda Fernandez	24281509		x		CISM	efernandezr@sena	3108874043		
21	Zully Hernandez	1128500491		x		CISM	zlhernandez@sena	3142750021		
22	Carmen Susana Diaz	1036917176		x		CISM	csuesan@sena.edu.co	3116252373		
23	Hugo Quintero	17325518		x		CISM	aguilahc@sena	3123063579		
24	Homero Espinel	1121972100		x		CISM	hespinel@sena	3153113641		
25	Sandra Patricia	52523942		x		CISM	spvargas@sena	3107771773		
26	Adriana Forero	41652460		x		CISM	amgonzalezc@misena	3012054988		
27	Luz Figueroa	A1669861		x		CISM	lfigueroa@sena	3136933196		
28	Fernando Diaz P	17333881		x		CISM	fdiazpolido@sena.edu.co	3124276042		
29	Daniel Lemus	1121847246		x		CISM	dalemusr@sena.edu.co	3503545884		
30	Diana Rincon	1121918422		x		CISM	dcrincon1@sena	3125726913		

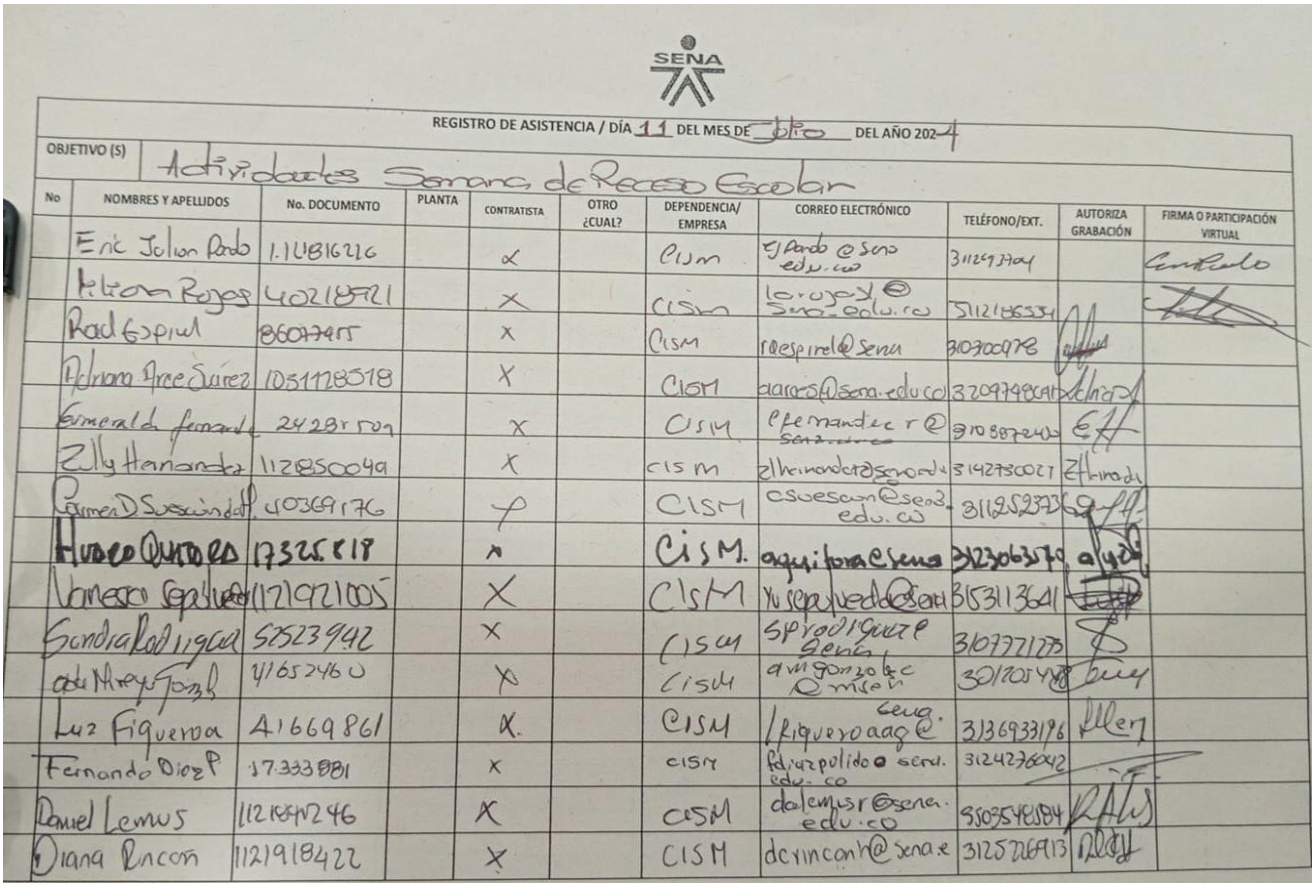
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Actividades Semana de Receso Escolar

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Eric Julian Pardo	1.14816216		x		CISM	ejpardo@sena.edu.co	3112697704		
17	Liliana Rojas	40218721		x		CISM	lerojas@sena.edu.co	3112146334		
18	Rad Espinel	86077415		x		CISM	radespinel@sena	3107004778		
19	Adriana Arce Suárez	1051178518		x		CISM	aarces@sena.edu.co	3209749041		
20	Esmeralda Fernandez	24281509		x		CISM	efernandezr@sena	3108874043		
21	Zully Hernandez	1128500491		x		CISM	zlhernandez@sena	3142750021		
22	Carmen Susana Diaz	1036917176		x		CISM	csuesan@sena.edu.co	3116252373		
23	Hugo Quintero	17325518		x		CISM	aguilahc@sena	3123063579		
24	Homero Espinel	1121972100		x		CISM	hespinel@sena	3153113641		
25	Sandra Patricia	52523942		x		CISM	spvargas@sena	3107771773		
26	Adriana Forero	41652460		x		CISM	amgonzalezc@misena	3012054988		
27	Luz Figueroa	A1669861		x		CISM	lfigueroa@sena	3136933196		
28	Fernando Diaz P	17333881		x		CISM	fdiazpolido@sena.edu.co	3124276042		
29	Daniel Lemus	1121847246		x		CISM	dalemusr@sena.edu.co	3503545884		
30	Diana Rincon	1121918422		x		CISM	dcrincon1@sena	3125726913		



SENA

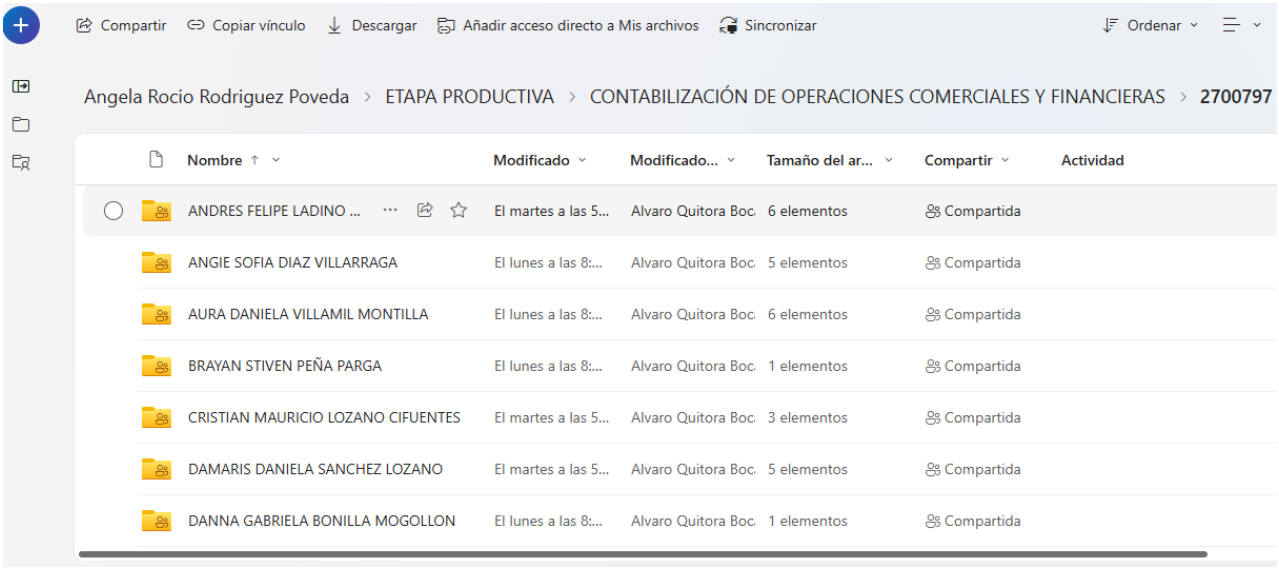
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Actividades Semana de Receso Escolar

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Eric Julian Pardo	1.14816216		X		CISM	EJPardo@sena.edu.co	3112973044		
	Laura Rojas	40218921		X		CISM	lorojas@sena.edu.co	3112185334		
	Rad Espinel	86077455		X		CISM	radespinel@sena	3103000778		
	Adriana Arce Suarez	1051178518		X		CISM	aarcesu@sena.edu.co	3209798041		
	Esmeralda Fernandez	24281509		X		CISM	efernandezr@sena	3108072403		
	Zully Hernandez	1128500491		X		CISM	zlhernandez@sena.edu.co	3142730021		
	Carmen D Sussin	40369176		X		CISM	csuesan@sena3.edu.co	3112523737		
	Hugo Quiroga	17325818		X		CISM	aquirogac@sena	3223063570		
	Vanessa Sepulveda	1121921005		X		CISM	vasepulveda@sena	3153113641		
	Sandra Rodriguez	52523942		X		CISM	sprodriguez@sena	3107771775		
	Adriana Gonzalez	41652460		X		CISM	amgonzalezc@misena	3012054488		
	Luz Figueroa	A1669861		X		CISM	lfigueroaag@sena	3136933196		
	Fernando Diaz P	17333881		X		CISM	fdiazpolido@sena.edu.co	3124236042		
	Daniel Lemus	1121842246		X		CISM	dalemusr@sena.edu.co	3503548584		
	Diana Rincon	1121918422		X		CISM	derincon@sena.e	3125726913		

REPORTE DE ENVIO

Ficha 2700797

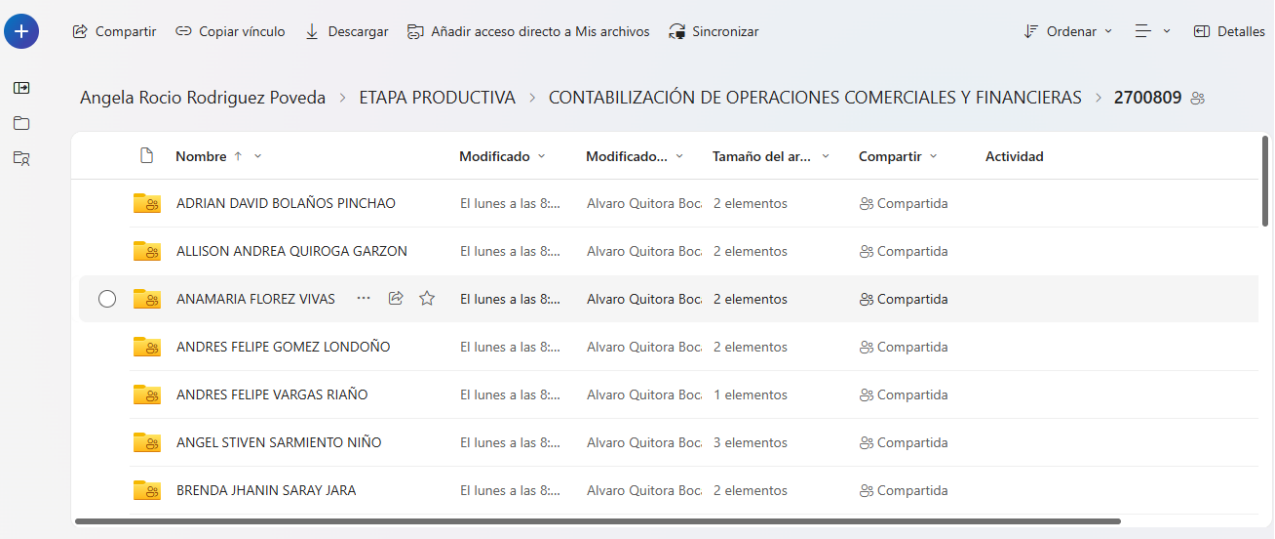


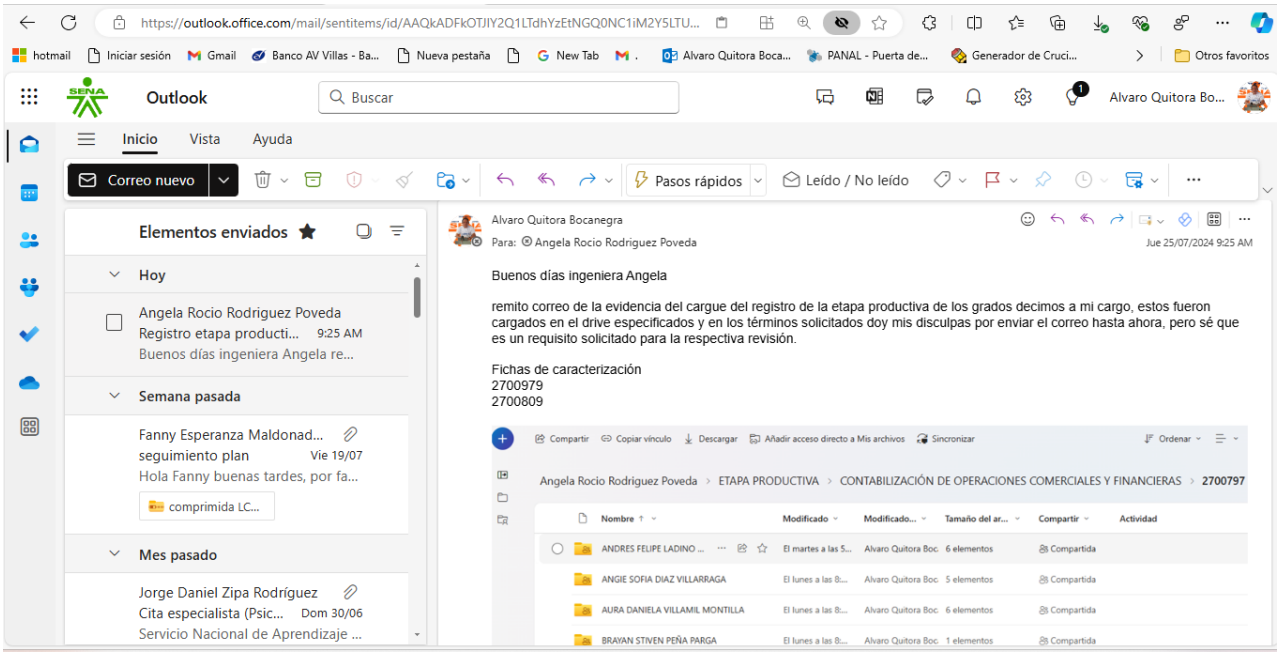
Compartir | Copiar vínculo | Descargar | Añadir acceso directo a Mis archivos | Sincronizar | Ordenar

Angela Rocio Rodriguez Poveda > ETAPA PRODUCTIVA > CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS > 2700797

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
ANDRES FELIPE LADINO ...	El martes a las 5...	Alvaro Quitora Boc...	6 elementos	Compartida	
ANGIE SOFIA DIAZ VILLARRAGA	El lunes a las 8:...	Alvaro Quitora Boc...	5 elementos	Compartida	
AURA DANIELA VILLAMIL MONTILLA	El lunes a las 8:...	Alvaro Quitora Boc...	6 elementos	Compartida	
BRAYAN STIVEN PEÑA PARGA	El lunes a las 8:...	Alvaro Quitora Boc...	1 elementos	Compartida	
CRISTIAN MAURICIO LOZANO CIFUENTES	El martes a las 5...	Alvaro Quitora Boc...	3 elementos	Compartida	
DAMARIS DANIELA SANCHEZ LOZANO	El martes a las 5...	Alvaro Quitora Boc...	5 elementos	Compartida	
DANNA GABRIELA BONILLA MOGOLLON	El lunes a las 8:...	Alvaro Quitora Boc...	1 elementos	Compartida	

Ficha de caracterización 2700809





Nota: los registros fotográficos se anexan en la evidencia en el *Anexo 25: Obligación contractual 25: Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.*

Álvaro Quitora Bocanegra
Villavicencio, julio de 2024
Instructor Media Técnica
Contabilización de operaciones comerciales y financieras