PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, Cundinamarca, 24 de Julio de 2024

Señor
Hernando Daniel Gonzalez Arteaga
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1. PCCNTR.6038718
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Villeta, Cundinamarca.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Julio del año 2024

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6038718 del año 2024

Juan Carlos Galindo Betancourt, identificado con la cédula de ciudadanía No.17.345.398 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico, tecnológico y/o complementaría del programa Regular, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS MONEDA CORRIENTE ($40.189.905,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MONEDA CORRIENTE ($4.465.545,00)

Plazo: Será hasta el Treinta (30) del mes de noviembre de 2024

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico, tecnológico y/o complementaría del programa Regular, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca. NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del centro de formación.	Mes de Julio de 2024, no hay asignación para este proceso	No aplica para este periodo
2	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente;	Proceso de Formación con transversales de Cultura del Emprendimiento y Razonamiento Matemático para Técnicos de Soporte de Topografía y Programación de Software	ANEXO ACTA GOR-F-084FormatodeActaV02 - Horas Julio 2024 (migración Sofía Plus)
3	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se implementa estrategias de Enseñanza, apoyos didácticos como las TICs, estudios de caso, exposiciones, talleres de clase, temas de estudio de acuerdo con Guía de aprendizaje GFPI-F-135 Vrs 2, e instrumento de evaluación	Guía de aprendizaje e instrumentos de Evaluación aplicados a la formación almacenada en Portafolio DRIVE se encuentra pendiente la activación nueva plataforma SENA https://acortar.link/aOgxF2 https://acortar.link/gMVRuX

4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras;	Apoyo y participación en los equipos de desarrollo curricular especialidad de contabilidad y Finanzas	ANEXO ACTA GOR-F-084FormatodeActaV02 - Horas Julio 2024 (migración Sofía Plus)
5	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices;	Socialización Reglamento deberes y derechos del aprendiz ambiente de formación	Llamados a listas de asistencias Portafolio aprendiz drive Documentos Sena- deberes y derechos, reglamento del aprendiz ANEXO ACTA GOR-F-084FormatodeActaV02 - Horas Julio 2024 (migración Sofía Plus)
6	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que 2 GCCON-F-021 V.02 correspondan a su área de formación a quien la subdirectora determine.	Mes de Julio de 2024, no hay asignación para este proceso	No se realizó para este periodo
7	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.	Reunión contratistas, Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial, subsede. Puerto Salgar temas formación, oferta Educativa	Reunión instructores, 24 de julio 2024 - virtual

8	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	Certificación de la norma de competencia No. 240201056 vs 2, expedida el 20/09/2023	Certificado Norma de Competencia SENA
9	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	Apoyo a la formación, Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	ANEXO ACTA GOR-F-084FormatodeActaV02 - Horas Julio 2024 (migración Sofía Plus)
10	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	Para el mes de Julio, se programó Curso complementario, de acuerdo a la planeación formativa Contabilidad y Recursos Financieros	ANEXO ACTA GOR-F-084FormatodeActaV02 - Horas Julio 2024 (migración Sofía Plus)
11	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación	Para el mes de Julio, se programó Curso complementario, de acuerdo a la planeación formativa Contabilidad y Recursos Financieros	ANEXO ACTA GOR-F-084FormatodeActaV02 - Horas Julio 2024 (migración Sofía Plus)
12	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de	Apoyo a la formación, Implementar estrategias	ANEXO ACTA GOR-F-084FormatodeActaV02 -

	formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro.	de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Horas Julio 2024 (migración Sofía Plus)
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Consulta, seguimiento y registro de la formación en las plataformas disponibles, Senasofiaplus y Bibliotecas Virtuales SENA, CAPRENDIZAJE	Actividades plataformas SENA https://acortar.link/YfUVnI
14	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de 6 inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata	Beneficios que brinda EL SENA, bienestar al aprendiz y apoyos de sostenimiento con el fin de preservar el ambiente educativo y así evitar deserciones	Actividades SENA - CDAE
15	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	Para el presente periodo el titulado no ha participado	Para el presente periodo no se ejecutó
16	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su	Total, reserva de información importante y necesaria del centro de Formación CDAE	Evidencia de Comportamiento - confidencialidad

	conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.		
17	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador	Reporte correspondiente al mes de junio de 2024, 160 horas de formación	ANEXO ACTA GOR-F-084, Formato de ActaV02 - Horas Julio 2024 (migración Sofía Plus)
18	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	Reporte correspondiente al mes de junio de 2024, 160 horas de formación	ANEXO ACTA GOR-F-084, Formato de ActaV02 - Horas Julio 2024 (migración Sofía Plus)
19	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de siga	Apoyo a la formación, Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	ANEXO ACTA GOR-F-084, Formato de ActaV02 - Horas Julio 2024 (migración Sofía Plus)
20	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad	Funciones de Seguimiento a práctica, no asignadas para el	No se realizaron acciones para el presente mes

	con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia. 21. Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula	proceso de formación mes de julio	
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula	Para el presente periodo el titulado no ha participado	Para el presente periodo no se ejecutó
22	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas	Para el presente periodo no se ejecuta giras de ningún tipo	Para el presente periodo no se ejecutó
23	Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de	Documentos actualizados plataforma SIGA, Formato	Formatos Planeación pedagógica, Guías de

	calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente. Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación	Guía de aprendizaje. GFPI-F-135 V04, Formato Planeación Pedagógica y GFPI-F-134, Formato Acta	Aprendizaje e instrumentos de evaluación, plataforma SENA https://acortar.link/8LtMy3
24	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías	Para el mes de Julio, programación Alistamiento Desarrollo Curricular	Sesión de Formación equipo pedagógico Centro CDAE, municipio de Villeta,
25	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de los mismos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente	De acuerdo con la vigencia del presente contrato para el mes de julio del 2024, no he sido designada	No se realizaron acciones para el presente mes
26	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices	Para el mes de Julio, programación Alistamiento Desarrollo Curricular	Sesión de Formacion equipo pedagógico Centro CDAE, municipio de Villeta,

27	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Para el presente periodo no se ejecuta giras de ningún tipo	Para el presente periodo no se ejecutó
28	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	Para este periodo entrega de ACTAS, donde se evidencia el proceso formativo, listas de asistencias y juicios evaluativos, Curso complementario, transversales de Cultura emprendimiento y Razonamiento matemático	ANEXO ACTA GOR-F-084FormatodeActaV02 - Horas Julio 2024 (migración Sofía Plus)
29	Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.	Para el presente periodo no soy cuentadante de bienes, se da un uso adecuado a los bienes suministrados en el ambiente de formación de la subsede de Puerto Salgar	Registro control vigilancia bienes ambiente de formación
30	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación	Para el presente periodo no se ha hecho entrega de equipos de la entidad u otros	Para el presente periodo no aplica
31	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al	Se actúa con integridad frente a los bienes inmuebles y de apoyo para la formación, municipios caparrapi	Cuidado y preservación de inventario, equipos y elementos en el aula y el ambiente de formación

	servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente		
32	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa, son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	Para el presente al Inicio del contrato periodo no se ejecuta vigencia, esta actividad se realizará al finalizar el contrato en el mes de noviembre del 2024	Para este periodo no se ejecuta.
33	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	Se asiste a la formación Institucional y así mismo en los espacios convocados dentro y fuera de la entidad en nombre de la institución .	ANEXO ACTA GOR-F-084FormatodeActaV02 - Horas Julio 2024 (migración Sofía Plus)
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente al Inicio del contrato periodo no se ejecuta vigencia, esta actividad se realizará al finalizar el contrato en el	Para este periodo no se ejecuta.

		mes de noviembre del 2024	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	77724	PUERTO SALGAR	26/06/2024	27/06/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla N° 78200200, operador mi planilla, periodo de pago mes de Julio de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (40) folios

Cordialmente,



Juan Carlos Galindo Betancourt
Contratista
C.C. No. 17.345.398

Recibí a satisfacción,



SUPERVISOR CONTRATO No. CO1. PCCNTR.6038718 del año 2024
Hernando Daniel Gonzalez Arteaga
Cargo: Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial

ACTA No. 8			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Programación del mes de julio de 2024 durante migración de aplicativo Sofía Plus			
CIUDAD Y FECHA:	24/07/2024	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 10 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Municipio de Caparrapi/ Sala comunal	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial – Regional Cundinamarca	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1**. Verificación de cumplimiento de horas programadas - Soporte para actualizar aplicativo Sofia Plus.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **1**. Verificar el cumplimiento de horas programadas no gestionadas en Sofía Plus, como soporte para actualizar el aplicativo en el momento en que esté habilitado.			

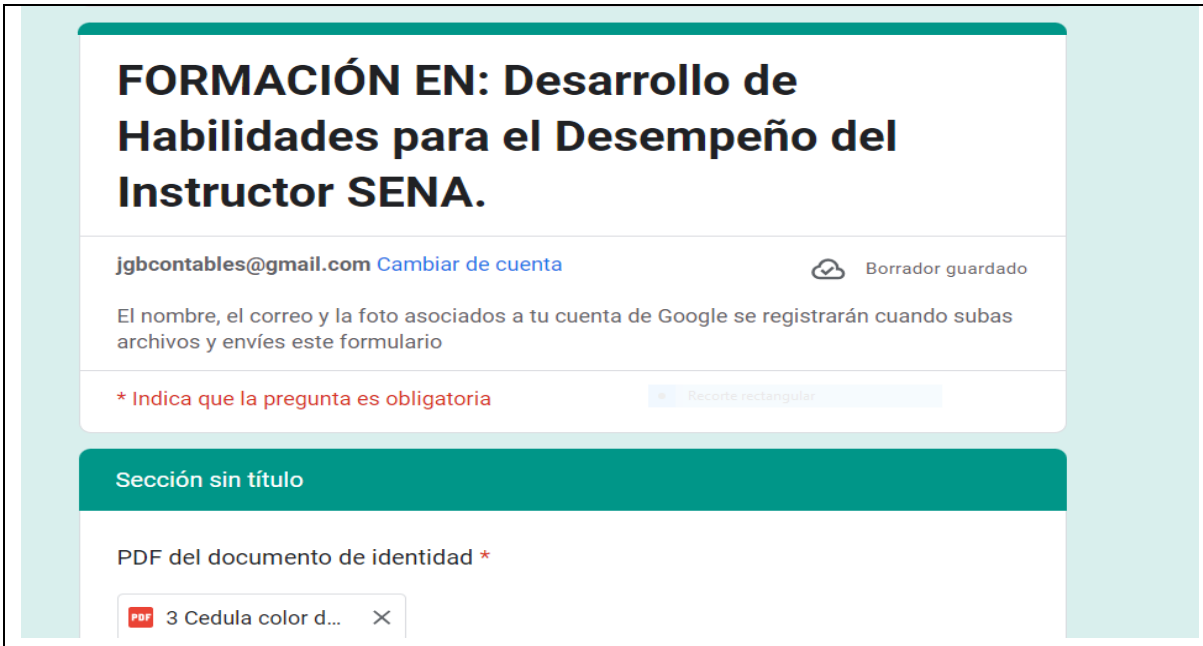
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se verifica que el instructor Juan Carlos Galindo Betancourt, Cedula de Ciudadanía 17.345.398, fue programado en el mes de julio de 2024 durante la migración de Sofía Plus sin que sus horas fueran gestionadas en dicho aplicativo:

- **INSCRIPCION AL CURSO:** Participación capacitación Elaboración del Desarrollo Curricular Semana de Alistamiento - Desarrollo de Habilidades para el Desempeño del Instructor SENA

Ficha	Nombre del programa titulado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Cantidad de horas
XXXXXX	Desarrollo de Habilidades para el Desempeño del Instructor SENA	02/07/2024	05/07/2024	30 horas

- **EVIDENCIA INSCRIPCION EL CURSO:** Desarrollo de Habilidades para el Desempeño del Instructor SENA - **Municipio de Villeta Cundinamarca**



FORMACIÓN EN: Desarrollo de Habilidades para el Desempeño del Instructor SENA.

jgbcontables@gmail.com Cambiar de cuenta

Borrador guardado

El nombre, el correo y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario

* Indica que la pregunta es obligatoria

Recorte rectangular

Sección sin título

PDF del documento de identidad *

3 Cedula color d...

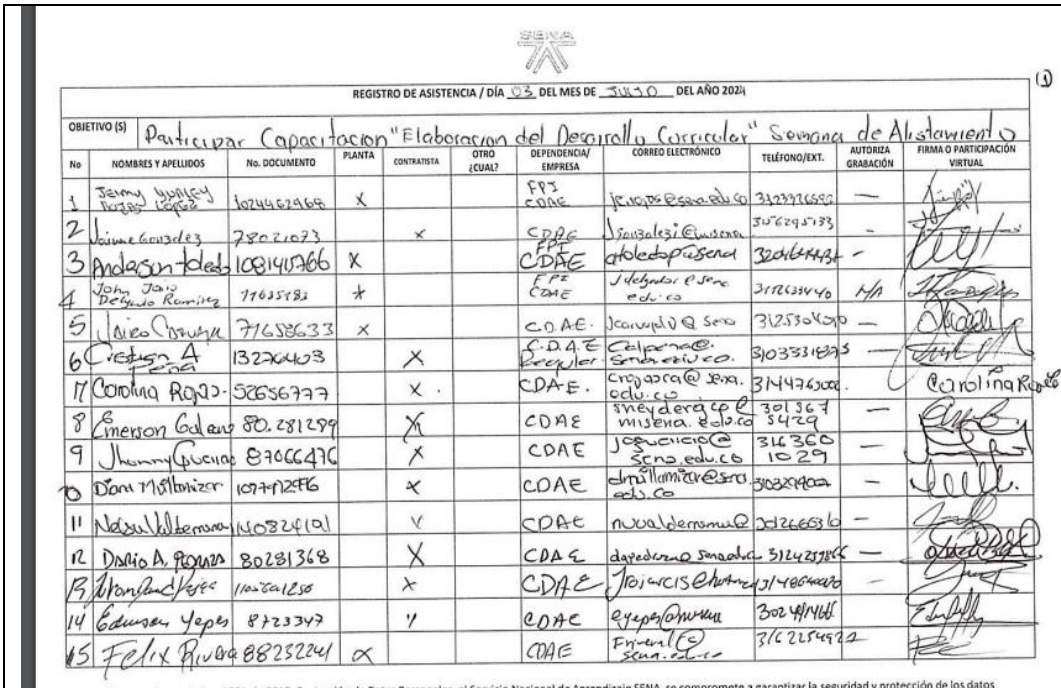
- **EVIDENCIA LISTADO PARTICIPACION CURSO:** Desarrollo de Habilidades para el Desempeño del Instructor SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 02 DEL MES DE julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Participar Capacitación "Elaboracion del Desarrollo Curricular" Semana de Alistamiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adela Silva	1077973913		Si				3015068800		
2	Luis Dario R.	10779478663		Si				3102970477		
3	Jaime Gonzalez	78021073		Si				3156245733		
4	PEDRO F. TREJO	1.118.533749		Si				3118572907		
5	Juan Carlos Galvis	1736135788		Si				1736135788		
6	Jhon David Parra	1.116.691236		Si				3148640472		
7	Sergio Acevedo	80072296		Si				3133102435		
8	Maria Angela Cardenas	1070980622	X			FPI		3173107724	N/A	
9	Marquez Alexis	1140905		X		Pasantia		3152808		
10	Angela Rativa	52527736	X					3101868895		
11	Yormelly Tarpa	46436764	X			FPI		3204521845		
12	Diana Jimenez	1070635326	X			SDDE Funcad		3124686900		
13	Jenny Reyes C.	1024629688	X			FPI SDDE		3233226681		
14	Omar Alvarado	79610241		X				3107935179		
15	Jasbleidy Nuñez	39.566.467	X			FPI C.D.N.E.		3101833678	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

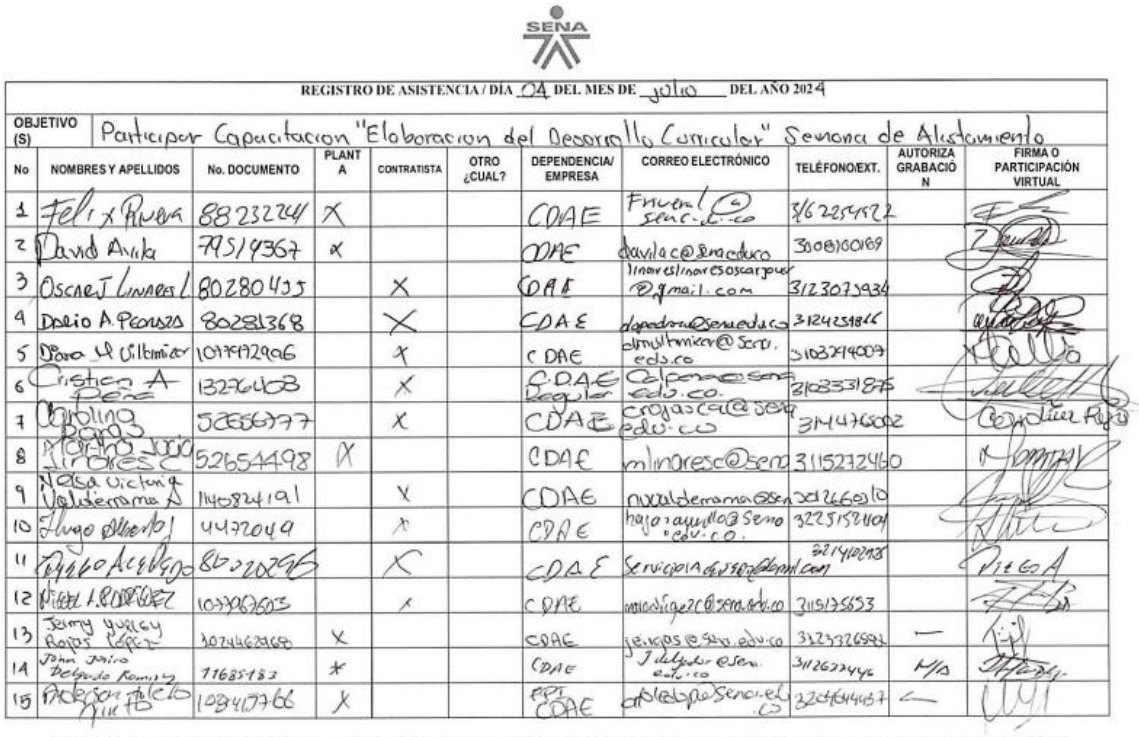


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024 (1)

OBJETIVO (S): Participar Capacitacion "Elaboracion del Desarrollo Curricular" Semana de Alistamiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jenny Yuliecy Rojas Lopez	1024462968	X			FPI CDAE	jerojas@sena.edu.co	3123776593	—	
2	Jaime Gonzalez	78021073		X		CDAE	Jgonzalez@misena	3056295133	-	
3	Anderson Toledo	1084107766	X			FPI CDAE	atoledo@sena	3204644437	-	
4	John Jairo Delgado Ramirez	71685183	*			FPI CDAE	Jdelgado@sena.edu.co	3126334440	N/A	
5	Dario Orozco	71658633	X			C.D.A.E.	Jcorozco@sena	3125304000	—	
6	Cristian A Pena	13276403		X		C.D.A.E Regional	Calpena@sena.edu.co.	3103331875	—	
7	Carolina Rojas	52656777		X		CDAE.	crojasca@sena.edu.co	3144765002	—	Carolina Rojas
8	Emerson Galeano	80.281299		X		CDAE	smeydercp@misena.edu.co	301367 54729	—	
9	Jhonny Guevara	80066470		X		CDAE	jguevara@sena.edu.co	314360 1029	—	
10	Dora M Silvimier	1077492996		X		CDAE	dmsilvimier@sena.edu.co	3103219009	—	
11	Nazul Valderrama	1140824191		V		CDAE	nuvalderrama@	3126603610	—	
12	Dalio A. Pedraza	80281368		X		CDAE	dapedraza@senaedu.co	3124234866	—	
13	Yonny Andres Yepes	1014241250		X		CDAE	Jyepes@misena	3144765002	—	
14	Edinson Yepes	8723347		V		CDAE	eyepes@misena	3024741467		
15	Felix Rivera	88232741	X			CDAE	Frivera@sena.edu.co	3162254922		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Participar Capacitacion "Elaboracion del Desarrollo Curricular" Semana de Alistamiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Felix Rivera	88232741	X			CDAE	Frivera@sena.edu.co	3162254922		
2	David Avila	7951 9367	X			CDAE	davilac@senaeduco	3008160169		
3	Oscar J Linares L	80280495		X		CDAE	linareslinarescoscarjavier@gmail.com	3123075934		
4	Dalio A. Pedraza	80281368		X		CDAE	dapedraza@senaedu.co	3124234866		
5	Dora M Silvimier	1077492996		X		CDAE	dmsilvimier@sena.edu.co	3103219009		
6	Cristian A Pena	13276403		X		C.D.A.E Regional	Calpena@sena.edu.co.	3103331875		
7	Carolina Rojas	52656777		X		CDAE	crojasca@sena.edu.co	3144765002		
8	Martha Jimenez	52654498	X			CDAE	mlinaresc@sena	3115272460		
9	Nasa Victoria Valderrama N	1140824191		X		CDAE	nuvalderrama@sena	3126603610		
10	Hugo Alberto	4472049		X		CDAE	hajoyayudo@sena.edu.co.	3225158401		
11	[illegible]	[illegible]		X		CDAE	[illegible]	3214102738		
12	[illegible]	1077467603		X		CDAE	[illegible]	3115175633		
13	Jenny Yuliecy Rojas Lopez	1024462968	X			CDAE	jerojas@sena.edu.co	3123776593	—	
14	John Jairo Delgado Ramirez	71685183	*			CDAE	Jdelgado@sena.edu.co	3126334440	N/A	
15	Anderson Toledo	1084107766	X			FPI CDAE	atoledo@sena.edu.co	3204644437	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 05 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Participación Capacitación Desarrollo Curricular - Semana de Distanciamiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Paola Garibello	52656337		X		CDAE	pgaritrello@sena.edu.co	3153787581	N/A	
32	Diego A. Ramos	80=421568		X		CDAE		3124275866	—	
33	Oscar J. Linares L.	80280577		X		CDAE	linares1inares oscar javiersena@y.mail.com	3123073731	—	
34	David Avila C	79519361	X			CDAE	davila c@sena.edu.co	3008100181		
35	Yenny Calle Ortiz	1037537870		X		CDAE		3102852023		
36	CARLOS PEÑA M.	17377206	X			CDAE	cpena-m@sena.edu.co	3115378583	—	
37	Adriana María Patiño	52444129	X			C.D.A.E.	mpatinorop@sena.edu.co	3156541557	—	
38	Jurany Reyes	1064011218	X	X		CDAE	Jurany.reyes@hotmail.com	3146661445	—	
39	Hector G. Martinez	8978718		X		CDAE	hgmartinez@misena.edu.co	3134773273	—	
40	Jaiver Ortiz Ortiz	39.586.451	X			COORDINACION C.D.A.E.	jaiver@sena.edu.co	310 563 3618	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

- **EVIDENCIA FOTOGRAFICA PARTICIPACION CURSO:** Desarrollo de Habilidades para el Desempeño del Instructor SENA





- **EVIDENCIA ENTREGA ACTIVIDADES –** Guía e Instrumento de Evaluación técnico Contabilización de Operaciones Comerciales y Gestión Contable y Financiera

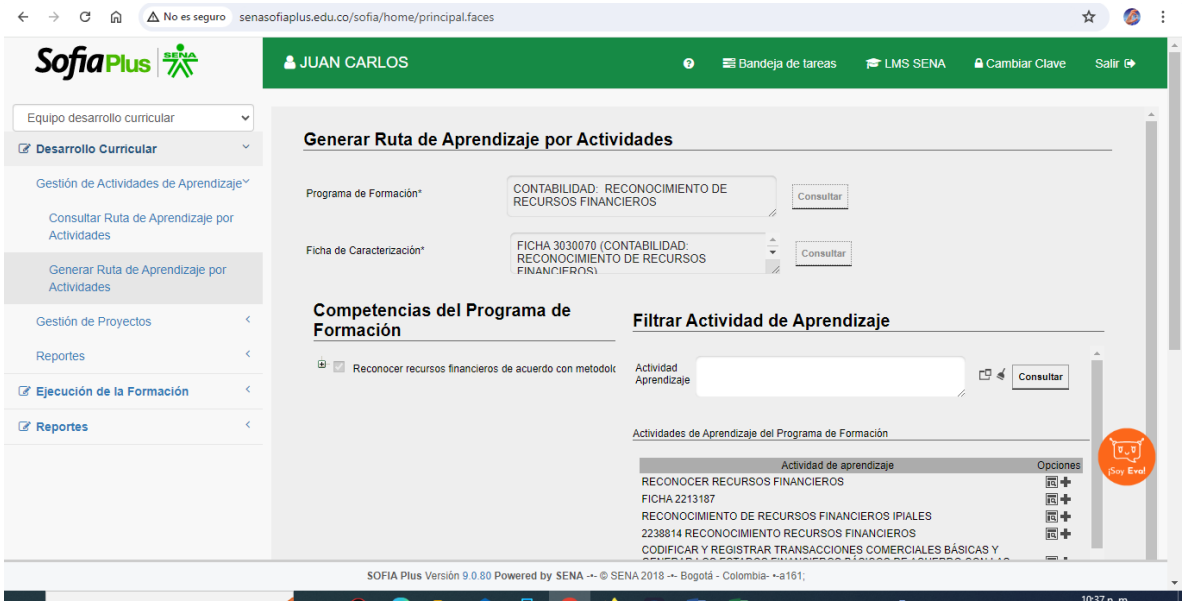


ANEXO 1: DOCUMENTACION SOPORTE ELABORACION DESARROLLO CURRICULAR

- **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**: Contabilidad y Recursos Financieros, ficha: 303070, **Municipio de Puerto Salgar Cundinamarca**

Nombre del programa complementario	Fecha de inicio	Fecha de fin	Cantidad de horas
• CONTABILIDAD Y RECURSOS FINANCIEROS, Ficha: 303070,	08/07/2024	12/07/2024	48 HORAS

- **GENERACION DE RUTA DE APREDIZAJE Y ASOCIACION DE APRENDICES**





- **EVIDENCIA LISTADO MUESTRA FOTOGRAFICA:** Gestión de actividades curso complementario Contabilidad y Recursos Financieros, ficha: 303070

PLANILLA ASISTENCIA				
NOMBRES APRENDIZ	APELLIDOS APRENDIZ	TIPO	NUMERO	CORREO ELECTRONICO
Ana valentina	Suarez Carpintero	CC	1.054.544.349	valencarpintero634@gmail.com
Angi Valentina	Franco Arenas	CC	1.007.140.079	francovelez@gmail.com
Briyith Manuela	Lopez Moreno	CC	1.127.604.364	lbriyith20@gmail.com
Carlos Andres	Hernandez Camacho	CC	1.073.324.365	info@speedfii.com
Cesar David	Marimom Argumedo	CC	1.073.323.112	deyvega90@gmail.com
Daniel	Cortes Camacho	CC	1.073.321.055	danielboone11jemr@gmail.com
Daniel	Franco Bedoya	TI	1.073.321.404	danielheramf@gmail.com
Daniel Hernando	Galeano Herrera	CC	1.054.569.578	danielgaleano9807@gmail.com
Fanny Lorena	Rodriguez Calle	CC	30.937.213	thiagoisa.1605@gmail.com
Horacio	Enciso Mondragon	CC	1.069.582.854	henciso@sena.edu.co
Jesika Marjeht	Andrade Bustos	CC	1.065.642.675	jesikaab123@gmail.com
Laura Alejandra	Arguelles Basante	CC	1.007.140.199	laura.arguelles03@gmail.com
Laura Daniela	Barreto Acuña	CC	1.073.321.167	barretolaura058@gmail.com
Laura Daniela	Gomez Mosquera	CC	1.073.324.703	idgomez703@gmail.com
Laura Sofia	Pabon Vega	CC	1.085.291.750	laurasofiapabonvega15@gmail.com
Leyni Yesenia	Estacio Higinio	CC	1.073.321.059	leyniestacio1122@gmail.com
Lindelly	Saavedra Guillen	TI	1.073.321.855	lindasaavedra365@gmail.com
luisa Fernanda	Peña Herrera	CC	1.073.323.920	luisana.mona@gmail.com
Maria Beatriz	Garcia Rojas	CC	1.014.275.758	Mariabeatrizgarciarojas@gmail.com
Natalia	Olaya saavedra	CC	1.073.328.224	nataliaolayasaavedra1999@gmail.com
Ricardo Fernando	Serrato Rique	CC	1.073.323.246	ricardo.fernando.serrato@gmail.com
Ronaldo	Torres Gonzalez	CC	1.073.321.300	gutierrezpertuzisaac2009@gmail.com
Sharith Sofia	Quiñones Gomez	TI	1.039.689.178	sharithsofiaquiñonesgomez@gmail.com
Solemnia Yuliet	Moreno Salazar	CC	20.830.995	morenosalazarsolemniayuliet@gmail.com





- **ANEXO 2: GUIA DE APRENDIZAJE CONTABILIDAD Y RECURSOS FINANCIEROS**

- **LISTADO APROBADOS:** Pendiente proceso de aprobación curso complementario Contabilidad y Recursos Financieros, ficha: 303070, plataforma sofiaplus por mantenimiento y actualización novedad aplicativo zajuna, se procedió a revisar las actividades realizadas por cada uno de los aprendices, los cuales sustentaron y realizaron dichas actividades en su momento y según los tiempos acodado, se realizar acta -registro de notas

NOMBRES Y APELLIDOS		COMPETENCIA	REGISTRO DE APROBACION
Andrade Bustos	Jesika Marjeht	Reconocer Recursos Financieros de Acuerdo con Metodología y Normativa	A
Arguelles Basante	Laura Alejandra	Reconocer Recursos Financieros de Acuerdo con Metodología y Normativa	A
Barreto Acuña	Laura Daniela	Reconocer Recursos Financieros de Acuerdo con Metodología y Normativa	A
Cortes Camacho	Daniel	Reconocer Recursos Financieros de Acuerdo con Metodología y Normativa	A
Estacio Higinio	Leyni Yesenia	Reconocer Recursos Financieros de Acuerdo con Metodología y Normativa	A
Franco Bedoya	Daniel	Reconocer Recursos Financieros de Acuerdo con Metodología y Normativa	A
Gomez Mosquera	Laura Daniela	Reconocer Recursos Financieros de Acuerdo con Metodología y Normativa	A
Moreno Salazar	Solemnia Yuliet	Reconocer Recursos Financieros de Acuerdo con Metodología y Normativa	A
Olaya saavedra	Natalia	Reconocer Recursos Financieros de Acuerdo con Metodología y Normativa	A

Peña Herrera	luisa Fernanda	Reconocer Recursos Financieros de Acuerdo con Metodología y Normativa	A
Quiñones Gomez	Sharith Sofia	Reconocer Recursos Financieros de Acuerdo con Metodología y Normativa	A
Suarez Carpintero	Ana valentina	Reconocer Recursos Financieros de Acuerdo con Metodología y Normativa	A
Torres Gonzalez	Ronaldo	Reconocer Recursos Financieros de Acuerdo con Metodología y Normativa	A
Enciso Mondragon	Horacio	Reconocer Recursos Financieros de Acuerdo con Metodología y Normativa	A
Serrato Rique	Ricardo Fernando	Reconocer Recursos Financieros de Acuerdo con Metodología y Normativa	A
Galeano Herrera	Daniel Hernando	Reconocer Recursos Financieros de Acuerdo con Metodología y Normativa	A
Hernandez Camacho	Carlos Andres	Reconocer Recursos Financieros de Acuerdo con Metodología y Normativa	A
Rodriguez Calle	Fanny Lorena	Reconocer Recursos Financieros de Acuerdo con Metodología y Normativa	A

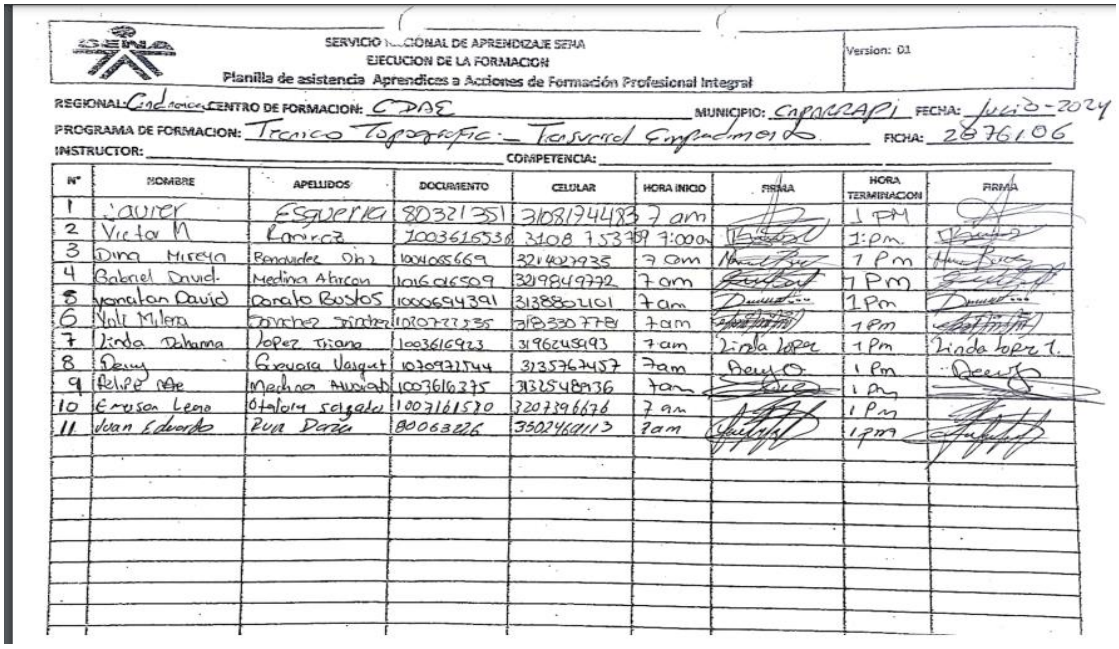
- **LISTADO NO APROBADOS:** Los siguientes aprendices no aprobaron la competencia. curso complementario Contabilidad y Recursos Financieros, ficha: 303070

NOMBRES Y APELLIDOS		NOTA
Franco Arenas	Angi Valentina	D
Garcia Rojas	Maria Beatriz	D
Lopez Moreno	Briyith Manuela	D
Marimom Argumedo	Cesar David	D
Pabon Vega	Laura Sofia	D
Saavedra Guillen	Lindelly	D

- F**ORMACIÓN TITULADA:** COMPETENCIA TRANSVERSAL Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales TECNICO DE TOPOGRAFIA **Municipio de Caparrapi Cundinamarca**

Ficha	**Nombre del programa titulado**	**Fecha de inicio**	**Fecha de fin**	**Cantidad de horas**
2876106	COMPETENCIA TRANSVERSAL Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales SOPORTE DE TOPOGRAFIA Y GEORREFERENCIACION	15/07/2024	19/07/2024	30 HORAS

- **EVIDENCIA LISTADO MUESTRA FOTOGRAFICA:** TRANSVERSAL Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales TECNICO DE TOPOGRAFIA

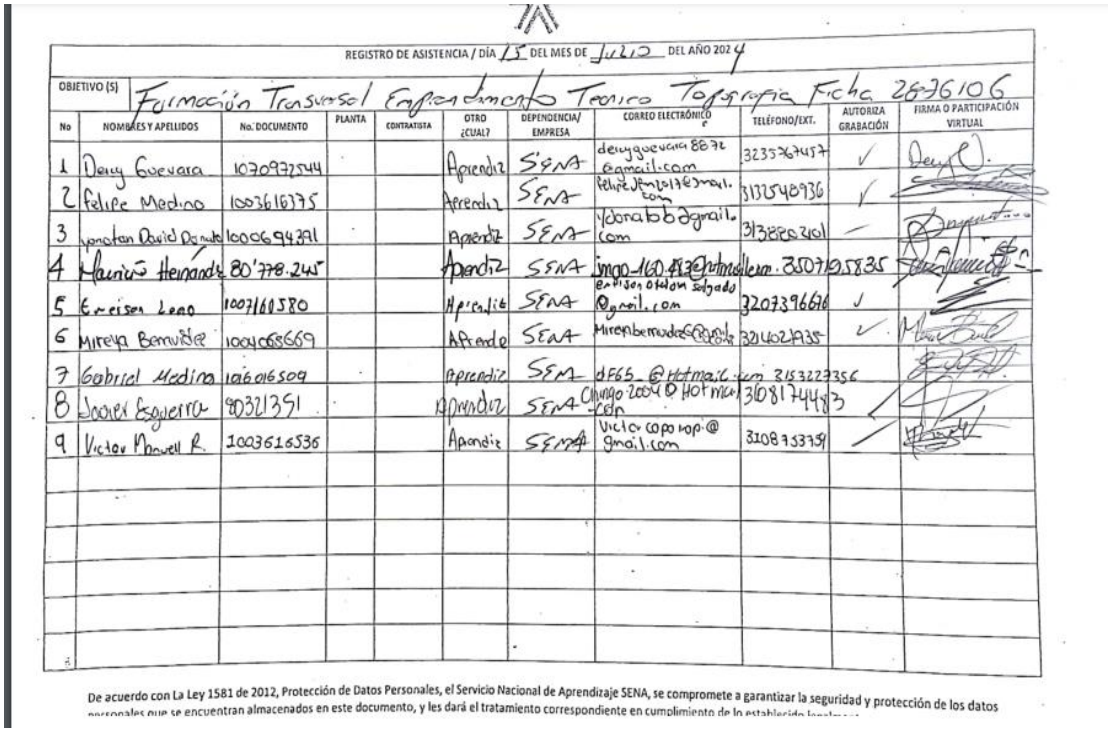


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
EJECUCION DE LA FORMACION
Planilla de asistencia Aprendices a Acciones de Formación Profesional Integral

Version: 01

REGIONAL: Cundinamarca CENTRO DE FORMACION: CDAE MUNICIPIO: Caparrapi FECHA: Julio-2024
PROGRAMA DE FORMACION: Tecnico Topografia - Transversal Emprendimiento FICHA: 2876106
INSTRUCTOR: COMPETENCIA:

N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CELULAR	HORA INICIO	FIRMA	HORA TERMINACION	FIRMA
1	Javier	Esguerra	80321351	3108174483	7 am		1 PM	
2	Victor M	Ramirez	1003616536	3108 953759	7:00a		1:pm	
3	Dina Mireya	Benavides Ortiz	1004085669	3214027935	7 am		1 Pm	
4	Gabriel David	Medina Africano	1016016509	3219849772	7 am		1 Pm	
5	Jonatan David	Corato Bustos	1000694391	3138802101	7 am		1 Pm	
6	Yuli Milena	Sanchez Jimenez	1070777235	318330 7781	7 am		1 Pm	
7	Linda Dahana	Lopez Triana	1003616923	3196245993	7 am	Linda Lopez	1 Pm	Linda Lopez T.
8	Deivy	Guevara Vargas	1070937544	3135367457	7am	Deivy G.	1 Pm	
9	Felipe de	Medina Alvarado	1003616375	3135548936	7am		1 Pm	
10	Erwisen Leon	Otalora Salgado	1007161570	3207396676	7 am		1 Pm	
11	Juan Eduardo	Ruiz Daza	80063226	3502468113	7am		1pm	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Formación Transversal Emprendimiento Tecnico Topografia Ficha 2876106

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Deivy Guevara	1070937544			Aprendiz	SENA	deivyguevara8872@gmail.com	3235367457	✓	Deivy G.
2	Felipe Medina	1003616375			Aprendiz	SENA	felipedemedina1763@gmail.com	3135548936	✓	
3	Jonatan David Corato	1000694391			Aprendiz	SENA	jdoratobb@gmail.com	3138802101	—	
4	Mauricio Hernandez	80'778.245			Aprendiz	SENA	jmgp-160493@hotmail.com	3507835835	—	
5	Erwisen Leon	1007161580			Aprendiz	SENA	erwisen.otalora.salgado@gmail.com	3207396676	✓	
6	Mireya Benavides	1004085669			Aprendiz	SENA	Mireyabenavides@gmail.com	3214027935	✓	
7	Gabriel Medina	1016016509			Aprendiz	SENA	dfg5_@Hotmail.com	3153227356		
8	Javier Esguerra	80321351			Aprendiz	SENA	Chango2004@hotmail.com	3108174483		
9	Victor Manuel R.	1003616536			Aprendiz	SENA	victor.copo.rap@gmail.com	3108953759		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido [illegible]

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Formación Transversal Emprendimiento - Tecnico Topografia - Ficha 2876106

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dana Mireya Benavidez Diaz	1004065669		Aprendiz		SENA	Mireyabenavidez6@gmail.com	3214027935	✓	
2	Gabriel David Medina Alarcon	1016016509		Aprendiz		SENA	dfgs_@hotmail.com	3209849772	✓	
3	Javier Eguerra	80321351		Aprendiz		SENA	Chrngo-2004@Hotmail.com	3108744883		
4	Victor Manuel R.	1083616536		Aprendiz		SENA	Victorcoparmar@gmail.com	3208753737		
5	Yonaton Donato	1000694391			Aprendiz	SENA	Yonatob@gmail.com	3138882101	✓	
6	Deivy Guevara	1070972544			Aprendiz	SENA	deivyguevara8872@gmail.com	3235767457	✓	
7	Johan Medina	1003616375			Aprendiz	SENA	Brayanfm2013@gmail.com	3132548936	✓	
8	Linda Dahanna Lopez T	1003616923			Aprendiz	SENA	Dahannatatiana93@gmail.com	3146105893	✓	
9	Enrique Lega	1007161580			Aprendiz	SENA	enriquetefloro3@gmail.com	8207346670	✓	
10	Yuli Milena Sánchez	1020722735			Aprendiz	SENA	dm.fernando7@hotmail.com	3183307781		
11	Yeferson Hdz	80778.205			Aprendiz	SENA	jose160473@hotmail.com	3107198835		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos





- **LISTADO APROBADOS:** Pendiente proceso de aprobación, TRANSVERSAL Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales TECNICO DE TOPOGRAFIA plataforma sofiaplus por mantenimiento y actualización novedad aplicativo zajuna, se procedió a revisar las actividades realizadas por cada uno de los aprendices, los cuales sustentaron y realizaron dichas actividades en su momento y según los tiempos acodado, se realizar acta - registro de notas

NOMBRES Y APELLIDOS	COMPETENCIA	REGISTRO DE APROBACION
Deicy Guevara Vasquez	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	A
Jorge Mauricio Hernandez Echavarria	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	A
Yonatan David Donato Bustos	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	A
Dina Mireya Benavidez Diaz	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	A
Gabriel David medina Alarcon	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	A
Javier Esguerra	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	A
victor Manuel Ramirez casas	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	A
Emerson Leao Otalora Salgado	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	A
Johan Felipe Medina Alvarado	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	A
Juan Eduardo Ruiz Daza	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	A
yuly milena Sanchez Sanchez	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	A
Linda dahanna lopez triana	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	A

- **ANEXO 3 GUIA DE APRENDIZAJE EMPRENDIMIENTO**

- F**ORMACIÓN TITULADA TECNICO PROGRAMACION DE SOFTWARE** TRANSVERSAL Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales **Municipio de Caparrapi Cundinamarca**

Ficha	Nombre del programa titulado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Cantidad de horas
2997562	TRANSVERSAL Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	22/07/2024	26/07/2024	30 HORAS

- **LISTADO DE ASISTENCIA TECNICO PROGRAMACION DE SOFTWARE** TRANSVERSAL Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales

NOMBRES Y APELLIDOS	COMPETENCIA	ESTADO SOFIAPLUS
KAREN DANIELA CAMPOS MARROQUIN	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática	FORMACION
FERNANDO RAMIREZ CARDENAS	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática	FORMACION
JESIKA ALEXANDRA ROCHA MONTERO	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática	FORMACION
ANDREA ELVIRA MORENO	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática	FORMACION
JUAN DAVID HERNANDEZ LAVERDE	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática	FORMACION
YEFRY RONALDO SANCHEZ ALDANA	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática	FORMACION
LEYDY MARCELA MURCIA MONTERO	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática	FORMACION
LICETH JOHANNA BABATIVA MARTINEZ	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática	FORMACION
JEISON STEVEN AVILA PALACIOS	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática	FORMACION

EFREN RUIZ RAMIREZ	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática	FORMACION
SINDI MILENA ALVAREZ JIMENEZ	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática	FORMACION
EDWAR RAMIREZ CARDENAS	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática	FORMACION
SAMUEL ALEJANDRO GUEVARA GAONA	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática	FORMACION
HAROLD DAVID MAHECHA MAHECHA	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática	FORMACION
SONIA MILENA HERNANDEZ CASTILLO	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática	FORMACION
KEVIN AVILA RINCON	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática	FORMACION
JUAN SEBASTIAN AVILA LOPEZ	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática	FORMACION
CRISTIAN DAVID VIRGUEZ MAHECHA	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática	FORMACION
WILLIAM DAVID VIVAS RUBIO	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática	FORMACION

EVIDENCIA LISTADO MUESTRA FOTOGRAFICA: TRANSVERSAL

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Formación Transversal / Resonando Matemáticas - Tecno Software F.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leidy M. Alvarez.	1071579786			Aprendiz		Invoices6@misena.edu.co	3134634120	Si	
2	ANDREA MORENO	1084104987			APRENDIZ		ANDREAMORENO@GMAIL.COM	3208788793	Y	
3	Liceth Bobativa	1071579159			Aprendiz		Lyohanna b-285@hotmail.com	3202517344	Si	
4	Yefry Ronaldo Sánchez	1071578539			Aprendiz		Yefry Ronaldo05@gmail.com	3204356084	Si	
5	Juan Sebastian Avila	1071519224			Aprendiz		Juanbebo1@gmail.com	3119342673	Si	
6	Harold David Moreno	1098398498			Aprendiz		Haroldavidmoreno@misena.edu.co	3008211842	Si	
7	Daniela Campos	1003617021			Aprendiz		Kdcm19981@gmail.com	3134500508	Si	
8	Edwar Ramirez Cardenas	1072747905			Aprendiz		ercpolo.9272@gmail.com	3184747267	Si	
9	Fernando Ramirez	1072729833			Aprendiz		[illegible]	[illegible]	Si	
10	Juan David Hernandez Lavarde	1020312741			Aprendiz		hernandezlavarde juandavid@gmail.com	3213589859	Si	
11	Cristian David Virguez	1122237546			Aprendiz		cristianvirguez@misena.edu.co	3132747047	Si	
12	Samuel Alejandro G	1019999862			Aprendiz		Samuelguevara9@gmail.com	3204722895	Si	
13	William Vivas	1016065437			Aprendiz		cheryl.lorduy@gmail.com	3184166652	Si	
14	[illegible]	1071578657			Aprendiz		[illegible]	3118644448	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
EJECUCION DE LA FORMACION
Planilla de asistencia Aprendices a Acciones de Formación Profesional Integral

Version: 01

REGIONAL: _____ CENTRO DE FORMACION: CIDEA MUNICIPIO: CUCUTA FECHA: JULIO 2024

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO - PROGRAMACION SOFTWARE FICHA: 2997562

INSTRUCTOR: Juan Carlos Galvis COMPETENCIA: Transversal Resonando Matematica

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO	CELULAR	HORA INICIO	FIRMA	HORA TERMINACION	FIRMA
1	Fernando	Ramirez Cardenas	1072729833	321 570 7871	6:00 pm	Fernando Ramirez	11:00 pm	ok
2	Edwar	Ramirez Cardenas	1072747905	3184747267	6.00 PM	Edwar Ramirez	11:00 PM	ok
3	FIDEN	DUVA Ramirez	1072729833	1072729833	6:00 PM	[illegible]	11:0 PM	ok
4	Daniela	Campos	1003617021	3134500508	6:00 Pm	Daniela Campos	11:00 pm	ok
5	JUAN DAVID	HERNANDEZ LAVARDE	1020312741	3213589859	6:00 PM	JUAN DAVID H. L.	11:00 pm	ok
6	William David	Vivas Rubio	1016065437	3184166652	6:00 p.m.	William Vivas	11:00 pm	ok
7	Samuel Alejandro	Guevara Gaona	1019999862	3204722895	6:00 pm	Samuel G	11:00 pm	ok
8	Leidy Marlen	Florez Florez	1071579786	3134534120	6:00 pm	[illegible]	11:00 pm	ok
9	Sindi Milena	Alvarez Jimenez	1007.746.764	3203722238	6:00 pm	Sindi Alvarez	11:00 pm	ok
10	Liceth Johanna	Bobativa Martinez	1071579159	3202517344	6:00 pm	[illegible]	11:00 pm	ok
11	ANDREA MORENO	MORENO	1084104987	3208788793	6:00 PM	[illegible]	11:00 pm	ok
12	Teison Steven Avila	Pulgarin	1094581983	3106185582	6:00 pm	Teison Avila	11:pm	ok
13	Sonia Milena	Hernandez Castillo	1.041.541.963	3108644414	6:00 Pm	[illegible]	11:pm	ok
14	Cristian David	Virguez Malecha	1122237546	3132747047	6:00 Pm	Cristian Virguez	11:10 pm	ok
15	Yefry Ronaldo	Sanchez Aldana	1071578539	3204356084	6:00 PM	Yefry	11:00 pm	ok
16	Sebastian López	Avila López	1071519224	3129543077	6:00 PM	Sebastian	11:00 pm	ok
19	Harold David Moreno	Ruiz Moreno	1098398498	3008211897	6:00 pm	Harold	11:00 pm	ok


SENA
Galaxy A51


SENA
Galaxy A51

- **ANEXO 4 GUIA DE APRENDIZAJE RAZONAMIENTO MATEMATICO**

- F**ORMACIÓN TITULADA TECNICO PROGRAMACION DE SOFTWARE** TRANSVERSAL Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales **Municipio de Puerto Salgar Cundinamarca,** Según programación instructores Coordinación Académica. zona Magdalena

Ficha	Nombre del programa titulado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Cantidad de horas
XXXXXX	TRANSVERSAL Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	29/07/2024	02/08/2024	30 HORAS

- F**ORMACIÓN TITULADA TECNICO TOPOGRAFIA** TRANSVERSAL Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales **Municipio de Puerto Salgar Cundinamarca,** Según programación instructores Coordinación Académica. zona Magdalena

Ficha	Nombre del programa titulado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Cantidad de horas
2997562	TRANSVERSAL Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	29/07/2024	02/08/2024	30 HORAS

- **PROGRAMACION DE FORMACION PROGRAMADA PARA LOS DIAS 29 AL 2 DE AGOSTO DE 2024**

✓ **TECNICO TOPOGRAFIA** TRANSVERSAL RAZONAMIENTO MATEMATICO

✓ **TECNICO PROGRAMACION DE SOFTWARE** TRANSVERSAL RAZONAMIENTO MATEMATICO

- **PROGRAMACIÓN INSTRUCTORES COORDINACIÓN ACADÉMICA ZONA MAGDALENA**

MUNICIPIO	ESPECIALIDAD	SEMANA DEL 15 AL 19 JULIO	SEMANA DEL 22 AL 26 JULIO	SEMANA DEL 29 AL 02 AGOSTO
SALGAR	SOPORTE DE TOPOGRAFIA Y GEORREFERENCIACIÓN	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	JUAN CARLOS GALINDO MATEMATICAS
SALGAR	PRODUCCION DE SOFTWARE NUEVO	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR	JUAN CARLOS GALINDO MATEMATICAS
CAPARRAPI	TOPOGRAFIA	JUAN CARLOS GALINDO EMPRENDIMEINTO	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR
CAPARRAPI	PRODUCCION DE SOFTWARE	INSTRUCTOR	JUAN CARLOS GALINDO MATEMATICAS	INSTRUCTOR

CONCLUSIONES

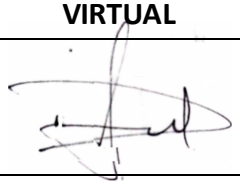
Esta acta se define como soporte para programación de horas para el mes de julio de 2024 y se debe anexar como reemplazo del registro de horas programadas que arroja el aplicativo SOFIA PLUS en la carpeta GC única y exclusivamente para el mes julio de 2024.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
CAPACITACION DESARROLL CURRICULAR MUNICIPIO DE VILLETA	**02/07/2024**	**SENA CDAE VILLETA – ZONA MAGDALENA**	
CURSO COMLEMENTARIO CONTABILIDAD Y RECURSOS FINANCIEROS MUNICIPIO DE PUERTO SALGAR	**08/07/2024**	**SENA CDAE VILLETA – ZONA MAGDALENA**	

TRANSVERSAL CULTURA DE EMPRENDIMIENTO MUNICIPIO DE CAPARRAPI	**15/07/2024**	**SENA CDAE VILLETA – ZONA MAGDALENA**	
TRANSVERSAL RAZONAMIENTO MATEMATICO MUNICIPIO DE CAPARRAPI	**22/07/2024**	**SENA CDAE VILLETA – ZONA MAGDALENA**	
TRANSVERSAL RAZONAMIENTO MATEMATICO MUNICIPIO DE PUERTO SALGAR	**29/07/2024**	**SENA CDAE VILLETA – ZONA MAGDALENA**	
TRANSVERSAL RAZONAMIENTO MATEMATICO MUNICIPIO DE PUERTO SALGAR	**29/07/2024**	**SENA CDAE VILLETA – ZONA MAGDALENA**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
COORDINADOR ACADEMICO DANIEL GONZALEZ	**SENA CDAE**	**SI**	**FORMACION**	
INSTRUCTOR JUAN CARLOS GALINDO	**SENA CDAE**	**SI**	**FORMACION**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ANEXO 1: DOCUMENTACION SOPORTE ELABORACION DESARROLLO CURRICULAR
ANEXO 1: DOCUMENTACION SOPORTE ELABORACION DESARROLLO CURRICULAR
ANEXO 3 GUIA DE APRENDIZAJE EMPRENDIMIENTO
ANEXO 4 GUIA DE APRENDIZAJE RAZONAMIENTO MATEMATICO

EVIDENCIA MES DE JULIO 2024

FORMACION TRANSVERSALES Y COMPLEMENTARIO TECNICO

TECNICO SOPORTE TOPOGRAFIA Y PROGRAMACION SOFTWARE

INSTRUCTOR JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT

REUNION VIRTUAL INSTRUCTORES 24 DE Julio de 2024 SUBSEDE PUERTO SALGAR



ORIENTAR FORMACION EVIDENCIA NORMA DE COMPETECIA 2023



CERTIFICACION NORMA LABORAL

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015

otorga

Certificado de Competencia Laboral a

JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1754338

Quien demostró su Competencia Laboral en la

Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201018 Versión: 3

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CALI, A los veinte (20) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO

Subdirector CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS

REGIONAL VALLE

FORMATOS DECARGABLES DOCUMENTOS PLATAFORMA COMPROMISO

