SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MES DE AGOSTO DE 2024

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	01	MES	09	AÑO	2024

DATOS

NOMBRE CONTRATISTA: SEBASTIAN VALDES GARCIA

PERFIL: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

DEPENDENCIA: ORIP BOGOTÁ ZONA CENTRO

SUPERVISOR DEL CONTRATO: JANETH CECILIA DIAZ CERVANTES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

En atención a las funciones asignadas por parte de la supervisora de la ORIP Bogotá Zona Centro me permito realizar una discriminación de las mismas así durante el mes de JULIO del 2024:

- Proceso de registro de instrumentos públicos (**Actuaciones Administrativas**)

FECHA	ACTIVIDADES	
1 al 30 de AGOSTO del 2024	Organización, limpieza de materia abrasivo, foliación, ingreso a FUID, encarpetado y rotulación de **1 CAJA (Proceso completo)**	**CAJA 7/2004**
	Organización, limpieza de materia abrasivo, foliación, ingreso a FUID, encarpetado y rotulación de **1 CAJA (Proceso completo)**	**CAJA 3/2005**
	Organización, limpieza de materia abrasivo, foliación, ingreso a FUID, encarpetado y rotulación de **1 CAJA (Proceso completo)**	**CAJA 6/2005**
	Organización, limpieza de materia abrasivo, foliación, ingreso a FUID, encarpetado y rotulación de **1 CAJA (Proceso completo)**	**CAJA 2/2006**
	Organización, limpieza de materia abrasivo, foliación, ingreso a FUID, encarpetado y rotulación de **1 CAJA (Proceso completo)**	**CAJA 5/2006**

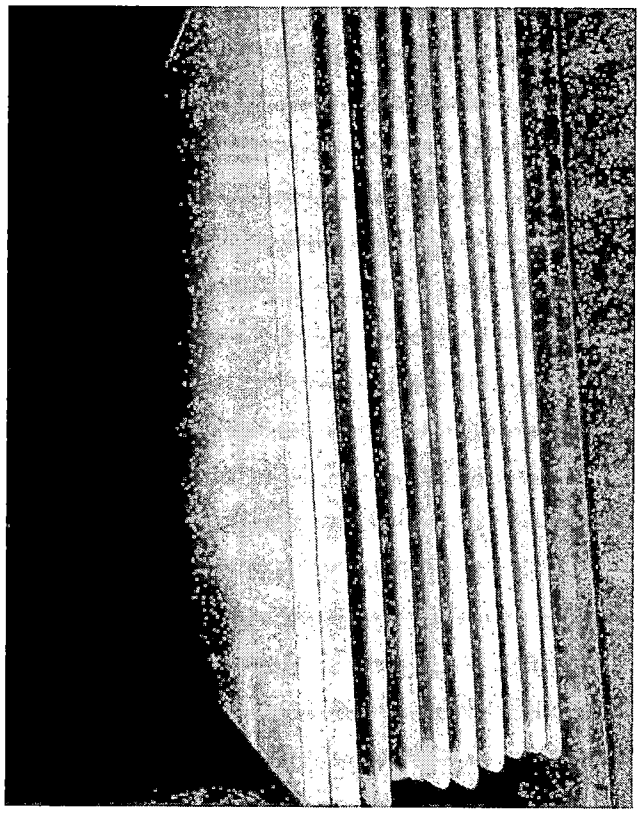
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

1 al 30 de AGOSTO del 2024	Organización, limpieza de materia abrasivo, foliación, ingreso a FUID, encarpetado y rotulación de **1 CAJA (Proceso completo)**	**CAJA 2/2000**
	Organización, limpieza de materia abrasivo, foliación, ingreso a FUID, encarpetado y rotulación de **1 CAJA (Proceso completo)**	**CAJA 5/2000**
	Organización, limpieza de materia abrasivo, foliación, ingreso a FUID, encarpetado y rotulación de **1 CAJA (Proceso completo)**	**CAJA 2/2001**
	Organización, limpieza de materia abrasivo, foliación, ingreso a FUID, encarpetado y rotulación de **1 CAJA (Proceso completo)**	**CAJA 5/2001**

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co



Firma de Supervisor del contrato
JANETH CECILIA DIAZ CERVANTES
Registradora de Instrumentos Públicos

Firma del Contratista
SEBASTIAN VALDES GARCIA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co