DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232630

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/08/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-08-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ARLIN JOSE ARTEAGA MANRIQUE
NIT / Número de Documento 944473575
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo arlin.arteaga@outlook.com
Dirección: CR 8 16 80 P 301
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7515 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069500,, Nro planilla:9470680329-9521927807,CUOTA 3

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:85d0d44f1f464d9eb757cc0947fa30f3d2bb8aa2d905c6f6f253f95a137faa1b2371b7c04f9c19d1cf5b1a5753d5eccc

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE:	ARLIN JOSE ARTEAGA MANRIQUE
CEDULA:	94447357
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7515-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	AGOSTO de 2024, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de agosto de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN COMERCIO INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Facilitar reuniones y encuentros entre diferentes actores del ecosistema empresarial, como emprendedores, inversionistas, instituciones financieras, centros de investigación, entre otros, para promover el intercambio de ideas y oportunidades de colaboración para el desarrollo productivo.

- Realice reuniones con emprendedores del sector de productos para el hogar, en la zona norte y sur de la ciudad, donde se le brindo taller de finanzas, y fortalecimento en ideas productivas para impulsar el desarrollo productivo de sus emprensas y emprendimientos. El 01 de agosto de 2024.

- Organice encuentro con diferentes comerciantes de varios sectores para mostrarles la oferta institucional en marketing digital enfocado en comercio para ampliar sus oportunidades de acceso a redes y asi mejorar la oferta de sus productos, desempeñando mejor sus habilidades y la visualizacion de sus productos, el 03 de agosto de 2024.

2. Colaborar en la gestión de relaciones con actores clave, incluyendo seguimiento de comunicaciones, programación de reuniones y coordinación de actividades conjuntas.

- Realice seguimento a los emprendedores en la programacion de reuniones en conjunto con la coordinacion para la implementacion de los direrentes ejes y tematicas que maneja la sedec, en temas empresariales y de apoyo al emprendedor, el viernes 2 de agosto de 2024.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

- Realice cronograma de actividades del mes de agosto con fecha y horario para las diferentes capacitaciones y reuniones que se le brindan a los emprendedores.

3. Asistir a estos eventos para mantenerse al tanto de las últimas tendencias, tecnologías y oportunidades en el sector.

- Asisti a capacitacion del dia 06 de agosto sobre fortalecimiento empresarial Hub de ecommerce, para la automatizacion de ventas online, aumentar el rendimiento y apoyar el crecimiento del negocio digital.

4. Recopilar información y retroalimentación de los eventos para informar y orientar futuras estrategias y programas de apoyo al sector de calzado, cuero y marroquinería.

- Reuni informacion de las estrategias en mercados digitales, empresariales para orientar las diferentes estrategias y modalidades de fortalecimiento en los mercados de calzado y marroquineria.

- Recogi listados de asistencia de las diferentes capacitaciones realizadas en el fortalecimiento de los emprendedores y las mi pymes, referente a la calidad e intensidad de sus prodctos a nivel empresarial de marketing y financiero.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Realice acta de los diferentes procesos que se le realizaron a los emprendedores de acuerdo al procedimento de asitencia tecnica.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Organice evento con emprendedores de diferentes sectores, sobre fortalecimiento empresarial para el manejo eficiente de los recursos de la empresa en innovación, procesos para el crecimiento de la misma viernes 09 de agosto de 2024

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Reunión emprendedores, productos para el hogar 01 agosto



Encuentro con emprendedores en marketing digital 03 de agosto.



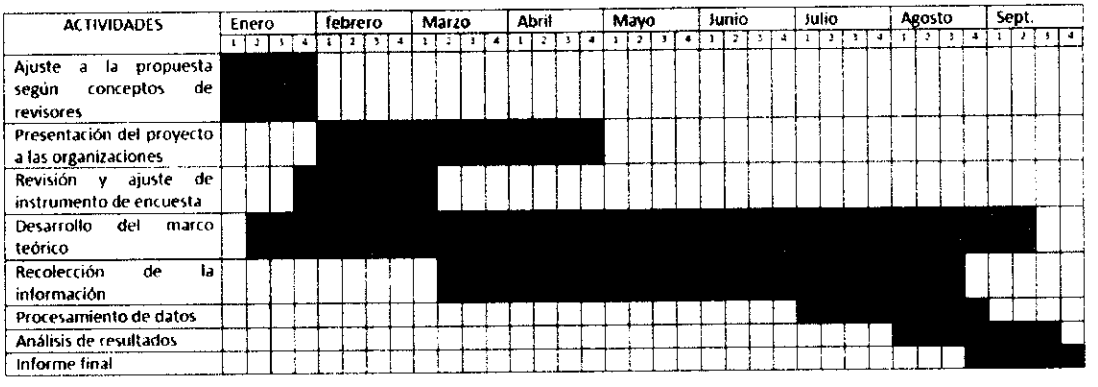
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 2

Seguimiento actividades mes de agosto.

	DETALLES DE TRABAJO	
N°	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CATEGORIA
1	Administración de perfiles en redes sociales	Marketing digital
2	Recopilación y análisis de datos para comprender las necesidades del mercado objetivo	Análisis de mercado
3	Estudio de la competencia para identificar fortalezas y oportunidades de mejora	Análisis de competencia
4	Creación de planes para aumentar la visibilidad de la marca	Promoción y publicidad
5	Organización de eventos para promocionar la marca y generar interacción con los clientes.	Relaciones públicas

Cronograma de actividades mes de agosto



ACTIVIDADES 3

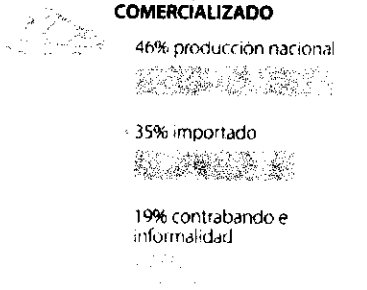
Capacitación fortalecimiento empresarial 06 de agosto



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 4

Mercado de calzado digitalizado

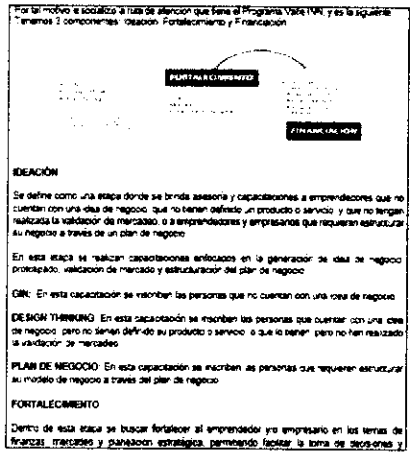


Listados de asistencia

NOMBRE	No. DOCUMENTO	DIRECCION	CELULAR	FIRMA
LUIS FERNANDO OROZCO	16.702.537	Calle 13a # 18-68	312-2785731	
SANTIAGO VALENCIA YEPES	1.108.838.067	Cale 11 # 20 44	301-3116*11	
LUIS FERNANDO LUNA MONART	94.506.906	Calle 12a # 23d 21	311-712331*	
ESTIVEN GUTIERREZ	1.143.864.923	Carrera 23a # 12a 03	321-5310419	
DIEGO VIDAL	16.773.682	Calle 12 # 24-21	301-6056130	
LUZ ANGELA GOMEZ	66.950.304	Carrera 23c # 12-33	316-4226734	
ALVARO BARONA	94.485.922	Calle 12 # 22a 29	312-6443098	
ALVARO SIERRA	14.961.145	Carrera 23c # 12-33	310-8285017	
BRYHAN MARINO RESTREPO FRANCO	1.144.176.151	Calle 13 # 22 39	318-3075614	
OSCAR ARTURO LUNA MONART	79.781.537	Calle 12 # 22a-78	316-1106706	

ACTIVIDADES 4

Acta emprendedores


Por tal motivo e iniciativa a raíz de atención que tiene el Programa Valle INN, y es la siguiente Tenemos 3 componentes: Ideación, Fortalecimiento y Financiación

FORTALECIMIENTO

FINANCIACIÓN

IDEACIÓN

Se define como una etapa donde se brinda asesoría y capacitaciones a emprendedores que no cuentan con una idea de negocio, que no tienen definido un producto o servicio y que no tengan realizada la validación de mercadeo, o a emprendedores y empresarios que requieran estructurar su negocio a través de un plan de negocio

En esta etapa se realizan capacitaciones enfocadas en la generación de idea de negocio prototipado, validación de mercado y estructuración del plan de negocio

GIN: En esta capacitación se inscriben las personas que no cuentan con una idea de negocio

DESIGN THINKING: En esta capacitación se inscriben las personas que cuentan con una idea de negocio, pero no tienen definido su producto o servicio, o que lo tienen, pero no han realizado la validación de mercadeo

PLAN DE NEGOCIO: En esta capacitación se inscriben las personas que requieren estructurar su modelo de negocio a través del plan de negocio

FORTALECIMIENTO

Dentro de esta etapa se buscar fortalecer al emprendedor y/o empresario en los temas de finanzas, mercadeo y planeación estratégica, permitiendo facilitar la toma de decisiones y

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 5

Evento Fortalecimiento Empresarial 09 de agosto



FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

ARLIN JOSE ARTEAGA MANRIQUE
C.C.94447357
Teléfono: 3162290563
Correo: arlin.arteaga@outlook.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: **12** de **agosto** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7515-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069500 Del 20/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN COMERCIO INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **ARLIN JOSE ARTEAGA MANRIQUE**
C.C. 94447357
Teléfono. 0

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **AGOSTO de 2024, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante AGOSTO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Facilitar reuniones y encuentros entre diferentes actores del ecosistema empresarial, como emprendedores, inversionistas, instituciones financieras, centros de investigación, entre otros, para promover el intercambio de ideas y oportunidades de colaboración para el desarrollo productivo. 2. Colaborar en la gestión de relaciones con actores clave, incluyendo seguimiento de comunicaciones, programación de reuniones y coordinación de actividades conjuntas. 3. Asistir a estos eventos para mantenerse al tanto de las últimas tendencias, tecnologías y oportunidades en el sector. 4. Recopilar información y retroalimentación de los eventos para informar y orientar futuras estrategias y programas de apoyo al sector de calzado, cuero y marroquinería. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **AGOSTO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	42,9%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7515-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Facilitar reuniones y encuentros entre diferentes actores del ecosistema empresarial, como emprendedores, inversionistas, instituciones financieras, centros de investigación, entre otros, para promover el intercambio de ideas y oportunidades de colaboración para el desarrollo productivo.

- El contratista realizo reuniones con emprendedores del sector de productos para el hogar, en la zona norte y sur de la ciudad, donde se le brindo taller de finanzas, y fortalecimento en ideas productivas para impulsar el desarrollo productivo de sus emprensas y emprendimientos. El 01 de agosto de 2024.

- El contratista Organizo un encuentro con diferentes comerciantes de varios sectores para mostrarles la oferta institucional en marketing digital enfocado en comercio para ampliar sus oportunidades de acceso a redes y asi mejorar la oferta de sus productos, desempeñando mejor sus habilidades y la visualizacion de sus productos, el 03 de agosto de 2024.

2. Colaborar en la gestión de relaciones con actores clave, incluyendo seguimiento de comunicaciones, programación de reuniones y coordinación de actividades conjuntas.

- El contratista realizo seguimento a los emprendedores en la programacion de reuniones en conjunto con la coordinacion para la implementacion de los direrentes ejes y tematicas que maneja la sedec, en temas empresariales y de apoyo al emprendedor, el viernes 2 de agosto de 2024.

- El contratista realizo cronograma de actividades del mes de agosto con fecha y horario para las diferentes capacitaciones y reuniones que se le brindan a los emprendedores

3. Asistir a estos eventos para mantenerse al tanto de las últimas tendencias, tecnologías y oportunidades en el sector.

- El contratista asistio a capacitacion del dia 06 de agosto sobre fortalecimiento empresarial Hub de ecommerce, para la automatizacion de ventas online, aumentar el rendimiento y apoyar el crecimiento del negocio digital.

4. Recopilar información y retroalimentación de los eventos para informar y orientar futuras estrategias y programas de apoyo al sector de calzado, cuero y marroquinería.

- El contratista reunio informacion de las estrategias en mercados digitales, empresariales para orientar las diferentes estrategias y modalidades de fortalecimiento en los mercados de calzado y marroquineria.

- El contratista recogio listados de asistencia de las diferentes capacitaciones realizadas en el fortalecimiento de los emprendedores y las mi pymes, referente a la calidad e intensidad de sus prodctos a nivel empresarial de marketing y financiero.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista realizo acta de los diferentes procesos que se le realizaron a los emprendedores de acuerdo al procedimento de asitencia tecnica.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista organizo evento con emprendedores de diferentes sectores, sobre fortalecimiento empresarial para el manejo eficiente de los recursos de la empresa en innovación, procesos para el crecimiento de la misma viernes 09 de agosto de 2024

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9470680329 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 9521927807. con periodo de cotización del mes de JULIO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$26.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$26.000.000
Valor pagado	$6.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$10.000.000
Valor saldo por ejecutar	$16.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 12 de Septiembre de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de **agosto** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Comprobante Liquidación

Datos Generales Del Aportante

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Correo Electrónico	Ciudad-Departamento	Celular
CC 94447357		ARTEAGA MANRIQUE ARLIN JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	arlin.arteaga@outlook.com	CALI-VALLE	3162290563

Clave: 9470680329

Periodo Pensión: 2024-07 **Periodo Salud: 2024-07**

Pague hasta	Dias de Mora	Valor Mora	Total a Pagar
2024/08/15	0	$0	$464,400

Riesgo	Administradoras	Afiliados	Total a Pagar
AFP	1	1	$256,000
PORVENIR		1	$256,000
ARL	1	1	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		1	$8,400
EPS	1	1	$200,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)		1	$200,000
SUBTOTAL			$464,400
COMISION OPERADOR			$0
IVA			$0
TOTAL			$464,400

Canales de Pago

BANCARIOS

Banco AV Villas

Banco de Occidente

Banco de Bogotá

NO BANCARIOS

Efecty éxito SURTIMAX Carulla

Cajas registradoras de los almacenes
Monto máximo por transacción $9.999.999

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 94447357		ARTEAGA MANRIQUE ARLIN JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	av 7b oeste #14-08	CALI-VALLE	3457578	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07		9470680329	I	2024/08/15			0	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000		$8,400		$0	$0		$464,400
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000		$8,400		$0	$0		$464,400
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)						$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000		$8,400		$0	$0		$464,400
1	CC 94447357	ARTEAGA ARLIN		23010 1	30	$1,600,000	$256,000	EPS010	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	0.5225	$8,400	0	$0	$0	No	$464,400
Total Afiliados(1)						$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000		$8,400		$0	$0		$464,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 94447357		ARTEAGA MANRIQUE ARLIN JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	av 7b oeste #14-08	CALI-VALLE	3457578	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07		9470680329	I	2024/08/15			0	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$0	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$464,400	$0	$0	$464,400

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 94447357		ARTEAGA MANRIQUE ARLIN JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	av 7b oeste #14-06	CALI-VALLE	3457578	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	31535487	9470680329	I	2024/08/15	2024/08/12	BANCO DE OCCIDENTE	0	$464,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
1	CC	94447357	ARTEAGA ARLIN	230301	30	$1,600,000	$256,000	EPS010	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$8,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 94447357		ARTEAGA MANRIQUE ARLIN JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	av 7b oeste #14-06	CALI-VALLE	3457578	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	31535487	9470680329	I	2024/08/15	2024/08/12	BANCO DE OCCIDENTE	0	$464,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$0	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$464,400	$0	$0	$464,400

PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA