CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

CC CP SAN MARTIN DE LOBA CONVENIO 6536 2023

MES	ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				ene-24				feb-24				mar-24				abr-24			
SEMANA	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
COMPUTADOR				X								X								X							X							X							X							X				
CAMAPANA EXTRACTORA				X																										X																						
ESTUFA INDUSTRIAL				X																														X																		
ESTUFA DE UN PUESTO				X																																																
NEVECON				X																			X													X																X
FREEZER 1				X																											X																				
LICUADORA INDUSTRIAL				X																															X																	
LICUADORA CACERA				X																															X																	
BASCULA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
GRAMERA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PESA PERSONA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TERMOMETROS			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

CCCP SAN MARTIN DE LOBA		PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS E INSTALACIONES
FECHA: ABRIL 2023	**VERSIÓN: 1**	**ELABORADO POR:** **GICELA LOPEZ**
HOJA DE VIDA DE EQUIPOS		

NOMBRE: **BASCULA DIGITAL (PESA PERSONAS)**	
FECHA DE COMPRA	MARZO DEL 2015
MARCA	RXP C01/15
CARACTERÍSTICAS	BASCULA DE PISO CAPACIDAD MAXIMA 150 Kg
INSTRUCCIONES DE USO	✞ LOCALICE UNA SUPERFICIE PLANA HORIZONTAL Y FIRME PARA COLOCARLA. ✞ LA MEDICIÓN SE RELIZA CON LA MENOR ROPA POSIBLE Y SIN ZAPATOS. ✞ SE PIDE AL USUARIO QUE SE SUBA A LA BASCULA COLOCANDO LOS PIES PARALELOS EN EL CENTRO, DE FRENTE AL EXAMINADOR. ✞ DEBE ESTAR ERGIDOS, CON LA VISTA HACIA EL FRENTE, SIN MOVERSE Y CON LOS BRAZOS QUE CAIGAN NATURALMENTE A LOS LADOS ✞ ANOTE EL VALOR
RECOMENDACIONES GENERALES	✞ PROTEJA SU BASCULA CON CONTAC O PLASTICO PARA MAYOR DURABILIDAD. ✞ NO COLOQUE LA BASULA SOBRE ALFOMBRAS NI TAPETES. SUBASE A LA BASCULA SIN ZAPATOS. ✞ NO COLOQUE OBJETOS ENCIMAS DE LAS BASCULA YA QUE ESTO SE PUEDE DAÑAR. ✞ NO SALTE SOBRE LA BASCULA, NO GOLPEAR ✞ MANTENGA FUERA DEL ALCANCE DE LOS NIÑOS.

EMPRESA Y MANTENIMIENTO	BASCULA Y BALANZAS MIRA-MATIC CALLE 27 SUR#11-18 BOGOTA- COLOMBIA TELEFONOS:5624431-3617338 Basculasybalanzasmiramatic@yahoo.com
CCCP SAN MARTIN DE LOBA	**PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS E INSTALACIONES**

FECHA: ABRIL 2023	**VERSIÓN: 1**	**ELABORADO POR:** **GICELA LOPEZ A**
HOJA DE VIDA DE EQUIPOS		

NOMBRE: **TERMOMETRO BI-METALICO DE PUNZON**	
MARCA	MENGTE
DESCRIPCIÓN	ÚNICOS INSTRUMENTOS QUE PUEDE MOSTRAR LA TEMPERATURA INTERNA DE UN PRODUCTO. EL TIEMPO DE COCCIÓN O LA APARIENCIA DE UN ALIMENTO CON DIAL DE LECTURA INSTANTANEA QUE MIDEN TEMPERATURAS(ESTE TIPO DE TERMÓMETRO ES EL MÁS CONMÚNMENTE USADO EN LAS OPERACIONES DE ALIMENTOS.DEBE CONTAR CON LA POSIBILIDAD DE CALIBRARSE Y SER FACIL DE LEER.
ESPECIFICACIONES	✞ DE 0°F A 220°F(-10°C A 110°C) PARA CALIENTE. ✞ DE 40°F A 158°F(-40°C A 70°C)PARA FRIO. ✞ ALTO: 135.00ML (MILIMETROS). ✞ FRENTE: 0.50ML (MILIMETROS). ✞ FONDO: 25.00ML (MILIMETROS).
MATERIALES	PUNZÓN METÁLICO Y DIAL PARA LA LECTURA DE LA ESCALA.

CCCP SAN MARTIN DE LOBA		PLAN DE MANTENIMIENTI PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS E INTALACIONES
FECHA: ABRIL 2023	**VERSION: 1**	**ELABORADO POR:** **GICELA LOPEZ**
HOJA DE VIDA DE EQUIPOS		
CONDICIONES DE USO		✞ DEBE ESTAR PERFECTAMENTE LIMPIO. ✞ SE TRINCHA EL ALIMENTO. ✞ EL TERMOMETRO VA ARROJANDO EL DATO DE LA TEMPERATURA INTERNA DEL ALIMENTO O DEL LUGAR DONDE SE COLOQUE. ✞ DESPUES DE UTILIZARLO, LAVAR Y GUARDAR EN SU ESTUCHE. ✞ AL FINAL COLOCARLO EN UN LUGAR SEGURO PARA EVITAR SU DESCALIBRACIÓN.

NOMBRE: GRAMERA DIGITAL	
MARCA	ELECTRONIC NEKAR TYL-900
CODIGO	510/625
MODELO	SF-400 A
CAPACIDAD	5000g x 1g
CARACTERISTICAS	✞ Sensor de alta precisión ✞ Medidas de la base de 15cm X 15cm ✞ Funciona con dos baterías AA no incluidas o Adaptador ✞ Capacidad hasta 5000 gramos ✞ Medidas aceptadas en kilogramos, gramos, libras y onzas ✞ Apagado automático ✞ Cero para la tara automático ✞ Esta gran herramienta está diseñada para trabajar en especial cocina, laboratorio e industria así será muy práctico realizar con exactitud su pesajes, trabaja con pila o adaptador a la corriente
FECHA DE COMPRA	NOVIEMBRE 2022

CCCP SAN MARTIN DE LOBA	**PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS E INSTALACIONES**	
FECHA: ABRIL 2023	**VERSIÓN: 1**	**ELABORADO POR:** **GICELA LOPEZ**
HOJA DE VIDA DE EQUIPOS		

NOMBRE: **CONGELADOR**	
MARCA	ELECTROLUX
CÓDIGO	R 134
MODELO	EFCC323CHQW

PROCEDENCIA	CHINA
CAPACIDAD	476 LITROS
PESO NETO	46 kG
ESPEC. ELÉCTRICAS	✞ 115 V (VOLTIOS) ✞ 60 HZ (HERZ)
CARACTERÍSTICAS	✞ SU FUNCIÓN ES CONGELAR, ✞ SU POSICIÓN ES HORIZONTAL. ✞ SU PUERTA ESTA EN LA PARTE SUPERIOR. ✞ TIENE VARIOS COMPARTIMIENTOS (ESTAN DIVIDIDOS EN ANAQUELES)
FECHA/LUGAR DE COMPRA	20/12/2016 DIANA TURBAY
CCCP SAN MARTIN DE LOBA	**PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS E INSTALACIONES**

FECHA: ABRIL 2023	**VERSIÓN:1**	**ELABORADO POR:** **GICELA LOPEZ**
HOJA DE VIDA DE EQUIPOS		

NOMBRE: **ESTUFA DE 4 PUESTOS**	
MARCA	SUPERIOR
CARACTERISTICAS	4 FOGONES DE 50 CM EN HIERRO
INSTRUCCIONES DE USO	Gire las manijas de las valvulas de los quemadores suavemente. Realice adecuada limpieza y desinfeccion evitando acumulaciones de comida derramada que causan corrosion, funcionamiento desigual, consumo excesivo de combustible.
RECOMENDACIONES GENERALES	Mantengalas engrasadas con grasas especiales para valvulas de altas temperaturas. Haga revisar y ajustar todasl as conexiones de los quemadores por parte de un representante de la compañía de servicio de gas.

CCCP SAN MARTIN DE LOBA	**PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS E INSTALACIONES**	
FECHA: ABRIL 2023	**VERSIÓN:1**	**ELABORADO POR:** **GICELA LOPEZ**
HOJA DE VIDA DE EQUIPOS		

NOMBRE: **LICUADORA INDUSTRIAL**	
MARCA	JAVAR
MODELO	LCT-15

DESCRIPCION FISICA	Equipo diseñado con un vaso cónico en acero inoxidable que forma un perfecto remolino hacia las cuchillas, con lo cual se consigue que todo el producto pase por ellas. Ideal para licuar frutas, hortalizas y pulpas para la elaboración de jugos, salsas y cremas batidas
ESPECIFICACIONES TECNICAS	• Vaso y cuchillas fabricadas en acero inoxidable. • Capacidad 15 Lot. • Vaso cónico que forma un perfecto remolino hacia las cuchillas, con lo cual se consigue que todo el producto pase por ellas. • Tapa con empaque de caucho insaboro, con orificio centralparaagregaralimentosdurante el procesoypara observar el estado del mismo. • Motor de 2 HP a 3600 RPM, 110 voltios. • Abrazaderas que mantienen la tapa firmemente adherida al vaso. • Dos cuchillas en acero inoxidable y desmontables. • Sistema volcable • Peso 32 Kg Dimensiones: Alto: 124 cm; profundidad: 49 cm; Ancho: 37 cm
RECOMENDACIONES GENERALES	• IMPORTANTE: antes de pasar a la velocidad (2), por lo menos debe esperar 10 segundos de iniciado el ciclo en la velocidad baja (1). • Para cualquier otra utilización, deberán abstenerse de utilizar la máquina o bien consultarlo con el fabricante. • La duración del filo de las cuchillas dependerá de la buena utilización que les dé a estas. • Se recomienda licuar hielo agregando agua a éste para evitar recortar la vida útil de las cuchillas.
CCCP SAN MARTIN DE LOBA	**PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS E INSTALACIONES**

FECHA: ABRIL 2023	**VERSIÓN:1**	**ELABORADO POR:** **GICELA LOPEZ**

HOJA DE VID . DE EQUIPOS

NOMBRE: **BASCULA DIGITAL (PESA MERCADO)**	
MARCA	MORESCO
MODELO	MR-8020

DESCRIPCION FISICA	Bascula industrial Moresco ideal para pesaje comercial e industrial. Este modelo cuenta con el mejor sistema de conversión Digital permitiendo así trabajar a un bajo consumo con una precisión muy alta. Estructura Metálica con terminación en alfajor corrugado.
ESPECIFICACIONES TECNICAS	• Bandeja de 50 x 40 cm • Capacidad máxima 300kg • Unidades kg • Display 5 dígitos Peso, 5 Dígitos Precio, 6 Dígitos para Total Dígitos tipo LCD display • Temperatura de operación 0 ~ 40 C • Máxima humedad 85 %, humedad relativa (RH) • Dimensiones de la Balanza (50x40x65 cm)
RECOMENDACIONES GENERALES	NO instale la báscula: • Al lado de ventanas abiertas o puertas que causen Corrientes de aire o cambios rápidos de temperatura. • Cerca de aires acondicionados o aberturas caloríficas. • Cerca de campos magnéticos o equipos que generen campos magnéticos. • En una superficie de trabajo Inestable. *En un ambiente polvoriento. • Donde reciba la luz del sol directamente. • NO conecte en la conexión del Refrigerador. • Si es Posible USE un Estabilizador.

CCCP SAN MARTIN DE LOBA	**PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS E INSTALACIONES**	
FECHA: ABRIL 2023	**VERSIÓN:1**	**ELABORADO POR:** **GICELA LOPEZ**
HOJA DE VIDA DE EQUIPOS		
NOMBRE: **ESTUFA DE 1 PUESTOS**		
MARCA	INDUMETALICAS	
CARACTERISTICAS	1 FOGONES DE 50 CM EN HIERRO	

INSTRUCCIONES DE USO	Gire las manijas de las válvulas de los quemadores suavemente. Realice adecuada limpieza y desinfección evitando acumulaciones de comida derramada que causan corrosión, funcionamiento desigual, consumo excesivo de combustible.
RECOMENDACIONES GENERALES	Manténgalas engrasadas con grasas especiales para válvulas de altas temperaturas. Haga revisar y ajustar todas as conexiones de los quemadores por parte de un representante de la compañía de servicio de gas.

FORMATO DE ACTIVIDADES DE MATENIMIENTOS CORRECTIVOS Y PREVENTIVOS
ESTUFA DE 4 PUESTOS

FECHA	C/P	C/P	DESCRIPCION	RESPONSABLE
26/06/2023	**C**		Se realizo mantenimiento de estufa de 4 puestos, se cambiaron los 4 fistos y se calibraron.	Cesar Sedano Inspector Certificado Sena.

CCCP SAN MARTIN DE LOBA	**PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS E INSTALACIONES**	
FECHA: ABRIL 2023	**VERSIÓN:1**	**ELABORADO POR:** **GICELA LOPEZ**
HOJA DE VIDA DE EQUIPOS		
NOMBRE: **COMPUTADOR SERVICIO**		
MARCA	JANUS	

CARACTERISTICAS	
INSTRUCCIONES DE USO	
RECOMENDACIONES GENERALES	Use un firewall. ... Mantener todo el software actualizado. ... Use el software antivirus y manténgalo actualizado. ... Asegurarte de que las contraseñas estén bien seleccionadas y protegidas. ... No abras datos adjuntos sospechosos ni hagas clic en vínculos inusuales de mensajes.

FORMATO DE ACTIVIDADES DE MATENIMIENTOS CORRECTIVOS Y PREVENTIVOS COMPUTADOR

FECHA	C/P	C/P	DESCRIPCION	RESPONSABLE
03/08/2023	**C**		Se realiza mantenimiento al equipo de cómputo del comedor san Martín de loba	**JOAN SEBASTIAN GOMES ROJA**
25/11/2023	**c**		Se realizó Formateo de la máquina de coordinación instalando sistema operativo Windows 11 con su licencia, aparte se realizó backup de la información solicitada y se instalo los aplicativos necesarios y solicitados tales como antivirus con su licencia, drivers y actualizaciones, impresora y demás aplicativos necesarios para el funcionamiento correcto de la máquina	**JOAN SEBASTIAN GOMES ROJA**

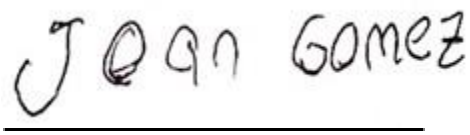
Bogotá 25 de Noviembre de 2023

Comedor comunitario San Martin de Loba

Formateo y Configuración

Se realizó Formateo de la máquina de coordinación instalando sistema operativo Windows 11 con su licencia, aparte se realizó backup de la información solicitada y se instalo los aplicativos necesarios y solicitados tales como antivirus con su licencia, drivers y actualizaciones, impresora y demás aplicativos necesarios para el funcionamiento correcto de la máquina.

Mostrando un resultado final de funcionamiento perfecto en el equipo de cómputo.



Joan Sebastián Gómez Rojas

C.C. 1001057791 de Bogotá

Técnico en sistemas

59184714 - 06/07/2020

AnderRefri
MANTENIMIENTOS Y CORRECTIVOS

02/01/2024

CORPORACIÓN SOR TERESA DE CALCUTA
Nit: 830.059.357-1

Debe a:
Anderson Trejo Paz, identificado con cedula de ciudadanía N° 1.001.188.794 de la ciudad de Bogota D.C.

Certificad de trabajo:

-Se realiza revisión a nevera vertical duplex lado congelacion, se encuentra sin gas refrigerante, se realiza carga de gas, queda equipo funcionando. Trabajo realizado en comedor comunitario San Martin de Loba.

Cordialmente.

Anderson Trejo Paz



C.C:1.001.188.794

Técnico en Refrigeración Comercial e Industrial.

AnderRefri Mantenimientos y Correctivos.
Correo Electrónico: anderson20152001@gmail.com Celular: 310 295 21 66

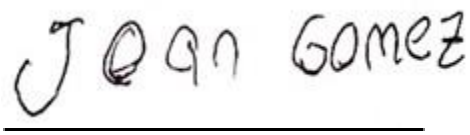
Bogotá 25 de Noviembre de 2023

Comedor comunitario San Martin de Loba

Formateo y Configuración

Se realizó Formateo de la máquina de coordinación instalando sistema operativo Windows 11 con su licencia, aparte se realizó backup de la información solicitada y se instalo los aplicativos necesarios y solicitados tales como antivirus con su licencia, drivers y actualizaciones, impresora y demás aplicativos necesarios para el funcionamiento correcto de la máquina.

Mostrando un resultado final de funcionamiento perfecto en el equipo de cómputo.



Joan Sebastián Gómez Rojas

C.C. 1001057791 de Bogotá

Técnico en sistemas

59184714 - 06/07/2020

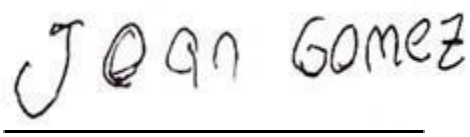
Bogotá 25 de Noviembre de 2023

Comedor comunitario San Martin de Loba

Formateo y Configuración

Se realizó Formateo de la máquina de equipo 2 instalando sistema operativo Windows 10 con su licencia, aparte se realizó backup de la información solicitada y se instalo los aplicativos necesarios y solicitados tales como antivirus con su licencia, drivers y actualizaciones, impresora y demás aplicativos necesarios para el funcionamiento correcto de la máquina.

Mostrando un resultado final de funcionamiento perfecto en el equipo de cómputo.



Joan Sebastián Gómez Rojas

C.C. 1001057791 de Bogotá

Técnico en sistemas

59184714 - 06/07/2020

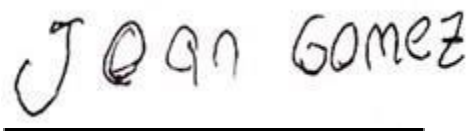
Bogotá 26 de Enero de 2024

Comedor comunitario San Martin de Loba

Formateo y Configuración

Se realizó Formateo de la máquina de coordinación instalando sistema operativo Windows 11 con su licencia, aparte se realizó backup de la información solicitada y se instaló los aplicativos necesarios y solicitados tales como antivirus con su licencia, drivers y actualizaciones, impresora y demás aplicativos necesarios para el funcionamiento correcto de la máquina.

Mostrando un resultado final de funcionamiento perfecto en el equipo de cómputo.



Joan Sebastián Gómez Rojas

C.C. 1001057791 de Bogotá

Técnico en sistemas

59184714 - 06/07/2020

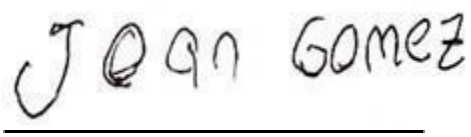
Bogotá 26 de Enero de 2024

Comedor comunitario San Martin de Loba

Formateo y Configuración

Se realizó Formateo de la máquina de equipo 2 instalando sistema operativo Windows 10 con su licencia, aparte se realizó backup de la información solicitada y se instalo los aplicativos necesarios y solicitados tales como antivirus con su licencia, drivers y actualizaciones, impresora y demás aplicativos necesarios para el funcionamiento correcto de la máquina.

Mostrando un resultado final de funcionamiento perfecto en el equipo de cómputo.



Joan Sebastián Gómez Rojas

C.C. 1001057791 de Bogotá Técnico

en sistemas

59184714 - 06/07/2020

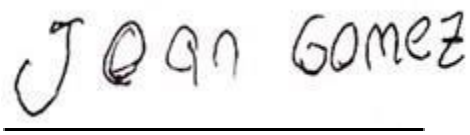
Bogotá 23 de marzo de 2024

Comedor comunitario San Martin de Loba

Formateo y Configuración

Se realizó Formateo de la máquina de coordinación instalando sistema operativo Windows 11 con su licencia, aparte se realizó backup de la información solicitada y se instalo los aplicativos necesarios y solicitados tales como antivirus con su licencia, drivers y actualizaciones, impresora y demás aplicativos necesarios para el funcionamiento correcto de la máquina.

Mostrando un resultado final de funcionamiento perfecto en el equipo de cómputo.



Joan Sebastián Gómez Rojas

C.C. 1001057791 de Bogotá

Técnico en sistemas

59184714 - 06/07/2020

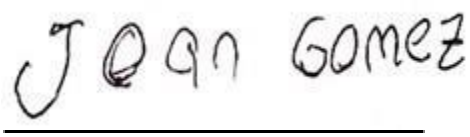
Bogotá 23 de marzo de 2024

Comedor comunitario San Martin de Loba

Formateo y Configuración

Se realizó Formateo de la máquina de equipo 2 instalando sistema operativo Windows 10 con su licencia, aparte se realizó backup de la información solicitada y se instalo los aplicativos necesarios y solicitados tales como antivirus con su licencia, drivers y actualizaciones, impresora y demás aplicativos necesarios para el funcionamiento correcto de la máquina.

Mostrando un resultado final de funcionamiento perfecto en el equipo de cómputo.



Joan Sebastián Gómez Rojas

C.C. 1001057791 de Bogotá

Técnico en sistemas

59184714 - 06/07/2020

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

PROCEDIMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO VERIFICACION DE BÁSCULAS Y GRAMERAS

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: ___SAN CRISTOBAL SUR_____ **SERVICIO SOCIAL:** COMEDOR

UNIDAD OPERATIVA: SAN MARTIN DE LOBA **OPERADOR:** CORP SOR TERESA DE CALCUTA **MES:** ABRIL **AÑO:** 2024

NOMBRES Y PERSONAS ENCARGADAS DE LAS TOMAS: MAURICIO JESU ZAMBRANO **CARGO:** RESPONSABLE DEL SERVICIO

DIA	TIPO DE INSTRUMENTO		IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO	TOMA UNO				TOMA DOS				TOMA TRES				OBSERVACIONES
	GRAMERA	BÁSCULA		PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	
01/04/2024	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	TEK FINE SCALE	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
08/04/2024	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	TEK FINE SCALE	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
15/04/2024	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	TEK FINE SCALE	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
22/04/2024	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	TEK FINE SCALE	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
29/04/2024	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	TEK FINE SCALE	2	2	X		2	2	X		2	2	X		

FIRMA DEL RESPONSABLE:

OBJETIVO

Verificar que las grameras y básculas se encuentren en buen estado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

PROCEDIMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO VERIFICACION DE BÁSCULAS Y GRAMERAS

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: ___SAN CRISTOBAL SUR_____ **SERVICIO SOCIAL:** COMEDOR

UNIDAD OPERATIVA: SAN MARTIN DE LOBA **OPERADOR:** CORP SOR TERESA DE CALCUTA **MES:** MARZO **AÑO:** 2024

NOMBRES Y PERSONAS ENCARGADAS DE LAS TOMAS: MAURICIO JESU ZAMBRANO **CARGO:** RESPONSABLE DEL SERVICIO

DIA	TIPO DE INSTRUMENTO		IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO	TOMA UNO				TOMA DOS				TOMA TRES				OBSERVACIONES
	GRAMERA	BÁSCULA		PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	
1/03/2024	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	TEK FINE SCALE	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
4/03/2024	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	TEK FINE SCALE	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
11/03/2024	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	TEK FINE SCALE	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
18/03/2024	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	TEK FINE SCALE	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
26/03/2024	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	TEK FINE SCALE	2	2	X		2	2	X		2	2	X		

FIRMA DEL RESPONSABLE:

OBJETIVO

Verificar que las grameras y básculas se encuentren en buen estado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

PROCEDIMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO VERIFICACION DE BÁSCULAS Y GRAMERAS

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: ___SAN CRISTOBAL SUR_____ **SERVICIO SOCIAL:** COMEDOR

UNIDAD OPERATIVA: SAN MARTIN DE LOBA **OPERADOR:** CORP SOR TERESA DE CALCUTA **MES:** FEBRERO **AÑO:** 2024

NOMBRES Y PERSONAS ENCARGADAS DE LAS TOMAS: MAURICIO JESU ZAMBRANO **CARGO:** RESPONSABLE DEL SERVICIO

DIA	TIPO DE INSTRUMENTO		IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO	TOMA UNO				TOMA DOS				TOMA TRES				OBSERVACIONES
	GRAMERA	BÁSCULA		PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	
1/02/2024	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	TEK FINE SCALE	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
5/02/2024	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	TEK FINE SCALE	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
12/02/2024	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	TEK FINE SCALE	2	2	X		2	2	X		2	2	X		el dia 16 se compra cargador
19/02/2024	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	TEK FINE SCALE	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
26/02/2024	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	TEK FINE SCALE	2	2	X		2	2	X		2	2	X		

FIRMA DEL RESPONSABLE:

OBJETIVO

Verificar que las grameras y básculas se encuentren en buen estado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

PROCEDIMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO VERIFICACION DE BÁSCULAS Y GRAMERAS

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: ___SAN CRISTOBAL SUR_____ **SERVICIO SOCIAL:** COMEDOR

UNIDAD OPERATIVA: SAN MARTIN DE LOBA **OPERADOR:** CORP SOR TERESA DE CALCUTA **MES:** ENERO **AÑO:** 2024

NOMBRES Y PERSONAS ENCARGADAS DE LAS TOMAS: MAURICIO JESU ZAMBRANO **CARGO:** RESPONSABLE DEL SERVICIO

DIA	TIPO DE INSTRUMENTO		IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO	TOMA UNO				TOMA DOS				TOMA TRES				OBSERVACIONES
	GRAMERA	BÁSCULA		PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	
2/01/2024	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
9/01/2024	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
15/01/2024	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
22/01/2024	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
29/01/2024	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		

FIRMA DEL RESPONSABLE:

OBJETIVO

Verificar que las grameras y básculas se encuentren en buen estado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

PROCEDIMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO VERIFICACION DE BÁSCULAS Y GRAMERAS

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: ____SAN CRISTOBAL SUR_____ **SERVICIO SOCIAL:** COMEDOR

UNIDAD OPERATIVA: SAN MARTIN DE LOBA **OPERADOR:** CORP SOR TERESA DE CALCUTA **MES:** DICIEMBRE **AÑO:** 2023

NOMBRES Y PERSONAS ENCARGADAS DE LAS TOMAS: MAURICIO JESU ZAMBRANO **CARGO:** RESPONSABLE DEL SERVICIO

DIA	TIPO DE INSTRUMENTO		IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO	TOMA UNO				TOMA DOS				TOMA TRES				OBSERVACIONES
	GRAMERA	BÁSCULA		PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	
4/12/2023	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
11/12/2023	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
18/12/2023	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
26/12/2023	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		

FIRMA DEL RESPONSABLE:

OBJETIVO

Verificar que las grameras y básculas se encuentren en buen estado

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Diligenciar:

Subdirección Local/Localidad: Sede administrativa de donde depende la unidad operativa o Localidad en donde está ubicada la unidad operativa

Servicio Social : Nombre del servicio social correspondiente.

Unidad Operativa. Nombre de la unidad operativa donde se presta el servicio. Ejemplo: Comedores

Mes: Mes en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Año: Año en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Responsable: Nombre y apellidos de la persona encargada de verificar los instrumentos.

Cargo: Coloque el cargo de la persona que realiza la verificación.

Día: Coloque el número del día en el cual se esta verificando y registrando el peso, recuerde que esta actividad se debe realizar una vez por semana a cada una de las grameras y básculas con

Tipo de Instrumento: Marque con una **x** el tipo de equipo que va a verificar, sea gramera o báscula.

Identificación del instrumento: Escriba el número del codigo, placa o marca de la báscula o gramera.

Toma uno, toma dos y toma tres : Corresponde a las tres verificaciones que se realizaran al instrumento.

Peso patrón : Escriba el peso del elemento o pieza usada como referencia para realizar la verificación de las grameras y/o básculas, el cual podrá ser el mismo o diferente para las tres tomas.

Peso observado: Escriba el peso registrado en la báscula o gramera al colocar el peso patrón, indicando con la sigla Kg para kilogramos y g para gramos.

Conforme, No conforme : Escriba una **x** según corresponda. Conforme, en aquellos casos que el peso observado sea el mismo al del peso patrón usado y No conforme cuando el peso observado

Observaciones: Notas aclaratorias sobre eventos relacionados con la verificación de las grameras y bàsculas. Ejemplo 1: Fue necesario realizar ajuste al instrumento. Ejemplo 2: Se requiere

Firma del Responsable: La persona que realizó las verificaciones debe colocar su firma.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

PROCEDIMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO VERIFICACION DE BÁSCULAS Y GRAMERAS

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: ____SAN CRISTOBAL SUR_____ **SERVICIO SOCIAL:** **COMEDOR**

UNIDAD OPERATIVA: SAN MARTIN DE LOBA **OPERADOR:** CORP SOR TERESA DE CALCUTA **MES:** NOVIEMBRE **AÑO:** 2023

NOMBRES Y PERSONAS ENCARGADAS DE LAS TOMAS: MAURICIO ZAMBRANO **CARGO:** RESPONSABLE DEL SERVICIO

DIA	TIPO DE INSTRUMENTO		IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO	TOMA UNO				TOMA DOS				TOMA TRES				OBSERVACIONES
	GRAMERA	BÁSCULA		PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	
1/11/2023	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
7/11/2023	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
14/11/2023	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
20/11/2023	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
27/11/2023	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		

FIRMA DEL RESPONSABLE:

OBJETIVO

Verificar que las grameras y básculas se encuentren en buen estado

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Diligenciar:

Subdirección Local/Localidad: Sede administrativa de donde depende la unidad operativa o Localidad en donde está ubicada la unidad operativa

Servicio Social : Nombre del servicio social correspondiente.

Unidad Operativa. Nombre de la unidad operativa donde se presta el servicio. Ejemplo: Comedores

Mes: Mes en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Año: Año en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Responsable: Nombre y apellidos de la persona encargada de verificar los instrumentos.

Cargo: Coloque el cargo de la persona que realiza la verificación.

Día: Coloque el número del día en el cual se esta verificando y registrando el peso, recuerde que esta actividad se debe realizar una vez por semana a cada una de las grameras y básculas con

Tipo de Instrumento: Marque con una **x** el tipo de equipo que va a verificar, sea gramera o báscula.

Identificación del instrumento: Escriba el número del codigo, placa o marca de la báscula o gramera.

Toma uno, toma dos y toma tres : Corresponde a las tres verificaciones que se realizaran al instrumento.

Peso patrón : Escriba el peso del elemento o pieza usada como referencia para realizar la verificación de las grameras y/o básculas, el cual podrá ser el mismo o diferente para las tres tomas.

Peso observado: Escriba el peso registrado en la báscula o gramera al colocar el peso patrón, indicando con la sigla Kg para kilogramos y g para gramos.

Conforme, No conforme : Escriba una **x** según corresponda. Conforme, en aquellos casos que el peso observado sea el mismo al del peso patrón usado y No conforme cuando el peso observado

Observaciones: Notas aclaratorias sobre eventos relacionados con la verificación de las grameras y bàsculas. Ejemplo 1: Fue necesario realizar ajuste al instrumento. Ejemplo 2: Se requiere

Firma del Responsable: La persona que realizó las verificaciones debe colocar su firma.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

PROCEDIMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO VERIFICACION DE BÁSCULAS Y GRAMERAS

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: ___SAN CRISTOBAL SUR_____ **SERVICIO SOCIAL:** COMEDOR

UNIDAD OPERATIVA: SAN MARTIN DE LOBA **OPERADOR:** CORP SOR TERESA DE CALCUTA **MES:** OCTUBRE **AÑO:** 2023

NOMBRES Y PERSONAS ENCARGADAS DE LAS TOMAS: MAURICIO JESUS ZAMBRANO **CARGO:** RESPONSABLE DEL SERVICIO

DIA	TIPO DE INSTRUMENTO		IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO	TOMA UNO				TOMA DOS				TOMA TRES				OBSERVACIONES
	GRAMERA	BÁSCULA		PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	
2/10/2023	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
9/10/2023	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
17/10/2023	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
23/10/2023	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
30/10/2023	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		

FIRMA DEL RESPONSABLE:

OBJETIVO

Verificar que las grameras y básculas se encuentren en buen estado

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Diligenciar:

Subdirección Local/Localidad: Sede administrativa de donde depende la unidad operativa o Localidad en donde está ubicada la unidad operativa

Servicio Social : Nombre del servicio social correspondiente.

Unidad Operativa. Nombre de la unidad operativa donde se presta el servicio. Ejemplo: Comedores

Mes: Mes en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Año: Año en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Responsable: Nombre y apellidos de la persona encargada de verificar los instrumentos.

Cargo: Coloque el cargo de la persona que realiza la verificación.

Día: Coloque el número del día en el cual se esta verificando y registrando el peso, recuerde que esta actividad se debe realizar una vez por semana a cada una de las grameras y básculas con

Tipo de Instrumento: Marque con una **x** el tipo de equipo que va a verificar, sea gramera o báscula.

Identificación del instrumento: Escriba el número del codigo, placa o marca de la báscula o gramera.

Toma uno, toma dos y toma tres : Corresponde a las tres verificaciones que se realizaran al instrumento.

Peso patrón : Escriba el peso del elemento o pieza usada como referencia para realizar la verificación de las grameras y/o básculas, el cual podrá ser el mismo o diferente para las tres tomas.

Peso observado: Escriba el peso registrado en la báscula o gramera al colocar el peso patrón, indicando con la sigla Kg para kilogramos y g para gramos.

Conforme, No conforme : Escriba una **x** según corresponda. Conforme, en aquellos casos que el peso observado sea el mismo al del peso patrón usado y No conforme cuando el peso observado

Observaciones: Notas aclaratorias sobre eventos relacionados con la verificación de las grameras y bàsculas. Ejemplo 1: Fue necesario realizar ajuste al instrumento. Ejemplo 2: Se requiere

Firma del Responsable: La persona que realizó las verificaciones debe colocar su firma.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

PROCEDIMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES

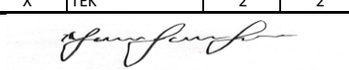
FORMATO VERIFICACION DE BÁSCULAS Y GRAMERAS

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: ___SAN CRISTOBAL SUR_____ **SERVICIO SOCIAL:** COMEDOR

UNIDAD OPERATIVA: SAN MARTIN DE LOBA **OPERADOR:** CORP SOR TERESA DE CALCUTA **MES:** AGOSTO **AÑO:** 2023

NOMBRES Y PERSONAS ENCARGADAS DE LAS TOMAS: MAURICIO ZAMBRANO **CARGO:** RESPONSABLE DEL SERVICIO

DIA	TIPO DE INSTRUMENTO		IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO	TOMA UNO				TOMA DOS				TOMA TRES				OBSERVACIONES
	GRAMERA	BÁSCULA		PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	
1/08/2023	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
1/08/2023		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
1/08/2023		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
8/08/2023	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
8/08/2023		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
8/08/2023		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
14/08/2023	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
14/08/2023		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
14/08/2023		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
22/08/2023	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
22/08/2023		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
22/08/2023		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
28/08/2023	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
28/08/2023		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
28/08/2023		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		

FIRMA DEL RESPONSABLE: 

OBJETIVO

Verificar que las grameras y básculas se encuentren en buen estado

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Diligenciar:

Subdirección Local/Localidad: Sede administrativa de donde depende la unidad operativa o Localidad en donde está ubicada la unidad operativa

Servicio Social : Nombre del servicio social correspondiente.

Unidad Operativa. Nombre de la unidad operativa donde se presta el servicio. Ejemplo: Comedores

Mes: Mes en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Año: Año en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Responsable: Nombre y apellidos de la persona encargada de verificar los instrumentos.

Cargo: Coloque el cargo de la persona que realiza la verificación.

Día: Coloque el número del día en el cual se esta verificando y registrando el peso, recuerde que esta actividad se debe realizar una vez por semana a cada una de las grameras y básculas con

Tipo de Instrumento: Marque con una **x** el tipo de equipo que va a verificar, sea gramera o báscula.

Identificación del instrumento: Escriba el número del codigo, placa o marca de la báscula o gramera.

Toma uno, toma dos y toma tres : Corresponde a las tres verificaciones que se realizaran al instrumento.

Peso patrón : Escriba el peso del elemento o pieza usada como referencia para realizar la verificación de las grameras y/o básculas, el cual podrá ser el mismo o diferente para las tres tomas.

Peso observado: Escriba el peso registrado en la báscula o gramera al colocar el peso patrón, indicando con la sigla Kg para kilogramos y g para gramos.

Conforme, No conforme : Escriba una **x** según corresponda. Conforme, en aquellos casos que el peso observado sea el mismo al del peso patrón usado y No conforme cuando el peso observado

Observaciones: Notas aclaratorias sobre eventos relacionados con la verificación de las grameras y bàsculas. Ejemplo 1: Fue necesario realizar ajuste al instrumento. Ejemplo 2: Se requiere

Firma del Responsable: La persona que realizó las verificaciones debe colocar su firma.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

PROCEDIMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES

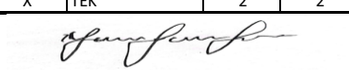
FORMATO VERIFICACION DE BÁSCULAS Y GRAMERAS

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: ___SAN CRISTOBAL SUR_____ **SERVICIO SOCIAL:** COMEDOR

UNIDAD OPERATIVA: SAN MARTIN DE LOBA **OPERADOR:** CORP SOR TERESA DE CALCUTA **MES:** AGOSTO **AÑO:** 2023

NOMBRES Y PERSONAS ENCARGADAS DE LAS TOMAS: MAURICIO ZAMBRANO **CARGO:** RESPONSABLE DEL SERVICIO

DIA	TIPO DE INSTRUMENTO		IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO	TOMA UNO				TOMA DOS				TOMA TRES				OBSERVACIONES
	GRAMERA	BÁSCULA		PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	
1/08/2023	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
1/08/2023		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
1/08/2023		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
8/08/2023	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
8/08/2023		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
8/08/2023		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
14/08/2023	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
14/08/2023		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
14/08/2023		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
22/08/2023	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
22/08/2023		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
22/08/2023		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
28/08/2023	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
28/08/2023		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
28/08/2023		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		

FIRMA DEL RESPONSABLE: 

OBJETIVO

Verificar que las grameras y básculas se encuentren en buen estado

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Diligenciar:

Subdirección Local/Localidad: Sede administrativa de donde depende la unidad operativa o Localidad en donde está ubicada la unidad operativa

Servicio Social : Nombre del servicio social correspondiente.

Unidad Operativa. Nombre de la unidad operativa donde se presta el servicio. Ejemplo: Comedores

Mes: Mes en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Año: Año en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Responsable: Nombre y apellidos de la persona encargada de verificar los instrumentos.

Cargo: Coloque el cargo de la persona que realiza la verificación.

Día: Coloque el número del día en el cual se esta verificando y registrando el peso, recuerde que esta actividad se debe realizar una vez por semana a cada una de las grameras y básculas con

Tipo de Instrumento: Marque con una **x** el tipo de equipo que va a verificar, sea gramera o báscula.

Identificación del instrumento: Escriba el número del codigo, placa o marca de la báscula o gramera.

Toma uno, toma dos y toma tres : Corresponde a las tres verificaciones que se realizaran al instrumento.

Peso patrón : Escriba el peso del elemento o pieza usada como referencia para realizar la verificación de las grameras y/o básculas, el cual podrá ser el mismo o diferente para las tres tomas.

Peso observado: Escriba el peso registrado en la báscula o gramera al colocar el peso patrón, indicando con la sigla Kg para kilogramos y g para gramos.

Conforme, No conforme : Escriba una **x** según corresponda. Conforme, en aquellos casos que el peso observado sea el mismo al del peso patrón usado y No conforme cuando el peso observado

Observaciones: Notas aclaratorias sobre eventos relacionados con la verificación de las grameras y bàsculas. Ejemplo 1: Fue necesario realizar ajuste al instrumento. Ejemplo 2: Se requiere

Firma del Responsable: La persona que realizó las verificaciones debe colocar su firma.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

PROCEDIMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES

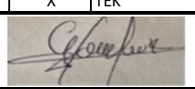
FORMATO VERIFICACION DE BÁSCULAS Y GRAMERAS

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: ___SAN CRISTOBAL SUR_____ **SERVICIO SOCIAL:** COMEDOR

UNIDAD OPERATIVA: SAN MARTIN DE LOBA **OPERADOR:** CORP SOR TERESA DE CALCUTA **MES:** JULIO **AÑO:** 2023

NOMBRES Y PERSONAS ENCARGADAS DE LAS TOMAS: CLAUDIA GARCIA RODRIGUEZ **CARGO:** RESPONSABLE DEL SERVICIO

DIA	TIPO DE INSTRUMENTO		IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO	TOMA UNO				TOMA DOS				TOMA TRES				OBSERVACIONES
	GRAMERA	BÁSCULA		PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	
3/07/2023	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
3/07/2023		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
3/07/2023		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
10/07/2023	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
10/07/2023		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
10/07/2023		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
17/07/2023	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
17/07/2023		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
17/07/2023		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
24/07/2023	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
24/07/2023		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
24/07/2023		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
31/07/2023	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
31/07/2023		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
31/07/2023		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		

FIRMA DEL RESPONSABLE: 

OBJETIVO

Verificar que las grameras y básculas se encuentren en buen estado

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Diligenciar:

Subdirección Local/Localidad: Sede administrativa de donde depende la unidad operativa o Localidad en donde está ubicada la unidad operativa

Servicio Social : Nombre del servicio social correspondiente.

Unidad Operativa. Nombre de la unidad operativa donde se presta el servicio. Ejemplo: Comedores

Mes: Mes en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Año: Año en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Responsable: Nombre y apellidos de la persona encargada de verificar los instrumentos.

Cargo: Coloque el cargo de la persona que realiza la verificación.

Día: Coloque el número del día en el cual se esta verificando y registrando el peso, recuerde que esta actividad se debe realizar una vez por semana a cada una de las grameras y básculas con

Tipo de Instrumento: Marque con una **x** el tipo de equipo que va a verificar, sea gramera o báscula.

Identificación del instrumento: Escriba el número del codigo, placa o marca de la báscula o gramera.

Toma uno, toma dos y toma tres : Corresponde a las tres verificaciones que se realizaran al instrumento.

Peso patrón : Escriba el peso del elemento o pieza usada como referencia para realizar la verificación de las grameras y/o básculas, el cual podrá ser el mismo o diferente para las tres tomas.

Peso observado: Escriba el peso registrado en la báscula o gramera al colocar el peso patrón, indicando con la sigla Kg para kilogramos y g para gramos.

Conforme, No conforme : Escriba una **x** según corresponda. Conforme, en aquellos casos que el peso observado sea el mismo al del peso patrón usado y No conforme cuando el peso observado

Observaciones: Notas aclaratorias sobre eventos relacionados con la verificación de las grameras y bàsculas. Ejemplo 1: Fue necesario realizar ajuste al instrumento. Ejemplo 2: Se requiere

Firma del Responsable: La persona que realizó las verificaciones debe colocar su firma.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

PROCEDIMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO VERIFICACION DE BÁSCULAS Y GRAMERAS

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: SAN CRISTOBAL SUR **SERVICIO SOCIAL:** COCINA COMUNITARIA

UNIDAD OPERATIVA: SAN MARTIN DE LOBA **OPERADOR:** CORP SOR TERESA DE CALCUTA **MES:** JUNIO **AÑO:** 2023

NOMBRES Y PERSONAS ENCARGADAS DE LAS TOMAS: GICELA LOPEZ **CARGO:** RESPONSABLE DEL SERVICIO

DIA	TIPO DE INSTRUMENTO		IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO	TOMA UNO				TOMA DOS				TOMA TRES				OBSERVACIONES
	GRAMERA	BÁSCULA		PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	
02/06/2023	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
02/06/2023		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
02/06/2023		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
15/06/2023	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
15/06/2023		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
15/06/2023		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
22/06/2023	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
22/06/2023		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
22/06/2023		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		

FIRMA DEL RESPONSABLE: Gicela Lopez

OBJETIVO

Verificar que las grameras y básculas se encuentren en buen estado

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Diligenciar:

Subdirección Local/Localidad: Sede administrativa de donde depende la unidad operativa o Localidad en donde está ubicada la unidad operativa

Servicio Social : Nombre del servicio social correspondiente.

Unidad Operativa. Nombre de la unidad operativa donde se presta el servicio. Ejemplo: Comedores

Mes: Mes en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Año: Año en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Responsable: Nombre y apellidos de la persona encargada de verificar los instrumentos.

Cargo: Coloque el cargo de la persona que realiza la verificación.

Día: Coloque el número del día en el cual se esta verificando y registrando el peso, recuerde que esta actividad se debe realizar una vez por semana a cada una de las grameras y básculas

Tipo de Instrumento: Marque con una **x** el tipo de equipo que va a verificar, sea gramera o báscula.

Identificación del instrumento: Escriba el número del codigo, placa o marca de la báscula o gramera.

Toma uno, toma dos y toma tres : Corresponde a las tres verificaciones que se realizaran al instrumento.

Peso patrón : Escriba el peso del elemento o pieza usada como referencia para realizar la verificación de las grameras y/o básculas, el cual podrá ser el mismo o diferente para las tres tomas.

26-06-2023 MATENIMIENTO ESTUFA

SEDA Gas Natural

No. 041

INFORME PRE INSPECCION

FECHA 26 06 2023

CLIENTE: Corporacion Sor Teresa D'Calcuta NIT / C.C. 830059359-1

DIRECCION: cll 39 N° 19-39

TELEFONO: 7018273 POLIZA:

ARTEFACTO	ARTEFACTO	ARTEFACTO	ARTEFACTO
VENTILACIONES CUMPLEN SI [X] NO [ ]	FUGAS SI [ ] NO [X]	MONOXIDO 0 - 15 ppm [X]	MONOXIDO 15 - 50 PPM [ ]
VOLUMEN TOTAL RECINTO m³		MONOXIDO + de 50 ppm [ ]	

INSTALACION CUMPLE

OBSERVACIONES: Se realizo mantenimiento estufa, se cambiaron los fistos y se calibraron, ajuste de perillas estufa Comedor San Martin De Loba

CESAR SEDANO Inspector Certificado SENA

FIRMA

79183.000 Número Certificado SENA

CEL: 310 803 80 44
Fijo: 749 67 55

sedanorivera.cesar@gmail.com









ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

PROCEDIMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO VERIFICACION DE BÁSCULAS Y GRAMERAS

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: ____SAN CRISTOBAL SUR_____ **SERVICIO SOCIAL:** COCINA COMUNITARIA

UNIDAD OPERATIVA: SAN MARTIN DE LOBA **OPERADOR:** CORP SOR TERESA DE CALCUTA **MES:** ABRIL-MAYO **AÑO:** 2023

NOMBRES Y PERSONAS ENCARGADAS DE LAS TOMAS: GICELA LOPEZ **CARGO:** RESPONSABLE DEL SERVICIO

DIA	TIPO DE INSTRUMENTO		IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO	TOMA UNO				TOMA DOS				TOMA TRES				OBSERVACIONES
	GRAMERA	BÁSCULA		PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	
22/04/2023	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
22/04/2023		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
22/04/2023		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
28/04/2023	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
28/04/2023		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
28/04/2023		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		

FIRMA DEL RESPONSABLE: Gicela Lopez

OBJETIVO

Verificar que las grameras y básculas se encuentren en buen estado

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Diligenciar:

Subdirección Local/Localidad: Sede administrativa de donde depende la unidad operativa o Localidad en donde está ubicada la unidad operativa

Servicio Social : Nombre del servicio social correspondiente.

Unidad Operativa. Nombre de la unidad operativa donde se presta el servicio. Ejemplo: Comedores

Mes: Mes en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Año: Año en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Responsable: Nombre y apellidos de la persona encargada de verificar los instrumentos.

Cargo: Coloque el cargo de la persona que realiza la verificación.

Día: Coloque el número del día en el cual se esta verificando y registrando el peso, recuerde que esta actividad se debe realizar una vez por semana a cada una de las grameras y básculas

Tipo de Instrumento: Marque con una **x** el tipo de equipo que va a verificar, sea gramera o báscula.

Identificación del instrumento: Escriba el número del codigo, placa o marca de la báscula o gramera.

Toma uno, toma dos y toma tres : Corresponde a las tres verificaciones que se realizaran al instrumento.

Peso patrón : Escriba el peso del elemento o pieza usada como referencia para realizar la verificación de las grameras y/o básculas, el cual podrá ser el mismo o diferente para las tres tomas.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

PROCEDIMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO VERIFICACION DE BÁSCULAS Y GRAMERAS

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: ____SAN CRISTOBAL SUR_____ **SERVICIO SOCIAL:** COCINA COMUNITARIA

UNIDAD OPERATIVA: SAN MARTIN DE LOBA **OPERADOR:** CORP SOR TERESA DE CALCUTA **MES:** ABRIL **AÑO:** 2023

NOMBRES Y PERSONAS ENCARGADAS DE LAS TOMAS: GICELA LOPEZ **CARGO:** RESPONSABLE DEL SERVICIO

DIA	TIPO DE INSTRUMENTO		IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO	TOMA UNO				TOMA DOS				TOMA TRES				OBSERVACIONES
	GRAMERA	BÁSCULA		PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	PESO PATRÓN (Kg, g)	PESO OBSERVADO (Kg, g)	CONFORME	NO CONFORME	
22/04/2023	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
22/04/2023		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
22/04/2023		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
28/04/2023	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
28/04/2023		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
28/04/2023		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
05/05/2023	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
05/05/2023		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
05/05/2023		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
12/05/2023	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
12/05/2023		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
12/05/2023		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
19/05/2023	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
19/05/2023		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
19/05/2023		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
26/05/2023	X		NEKAR TYL900	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
26/05/2023		X	PESA PERSONAS	2	2	X		2	2	X		2	2	X		
26/05/2023		X	TEK	2	2	X		2	2	X		2	2	X		

FIRMA DEL RESPONSABLE: Gicela Lopez

OBJETIVO

Verificar que las grameras y básculas se encuentren en buen estado

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Diligenciar:

Subdirección Local/Localidad: Sede administrativa de donde depende la unidad operativa o Localidad en donde está ubicada la unidad operativa

Servicio Social : Nombre del servicio social correspondiente.

Unidad Operativa. Nombre de la unidad operativa donde se presta el servicio. Ejemplo: Comedores

Mes: Mes en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Año: Año en el cual se esta registrando la lectura del peso.

Responsable: Nombre y apellidos de la persona encargada de verificar los instrumentos.

Cargo: Coloque el cargo de la persona que realiza la verificación.

Día: Coloque el número del día en el cual se esta verificando y registrando el peso, recuerde que esta actividad se debe realizar una vez por semana a cada una de las grameras y básculas

Tipo de Instrumento: Marque con una **x** el tipo de equipo que va a verificar, sea gramera o báscula.

Identificación del instrumento: Escriba el número del codigo, placa o marca de la báscula o gramera.

Toma uno, toma dos y toma tres : Corresponde a las tres verificaciones que se realizaran al instrumento.

Peso patrón : Escriba el peso del elemento o pieza usada como referencia para realizar la verificación de las grameras y/o básculas, el cual podrá ser el mismo o diferente para las tres tomas.