ACTA No. 03 Contrato No interno 1326 SECOP II CO1.PCCNTR.6247294 de fecha 26 de abril de 2024 Contratista Ángela María Rincón Bedoya

ACTA PARCIAL	X
ACTA FINAL	

En el municipio de Pereira, en las instalaciones de la Secretaria Departamental de Salud de Risaralda, se reunieron PAULA ANDREA GRISALES SALAZAR en calidad de Supervisor y ÁNGELA MARÍA RINCÓN BEDOYA en calidad de Contratista, con el objeto de realizar la presente acta parcial del Contrato de Prestación de Servicios N° 1326 del 26 de abril del 2024 SECOP II CO1.PCCNTR.6247294, conforme a lo siguiente:

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR VISITAS A LA RED DE LABORATORIOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD
CONTRATISTA	**Ángela María Rincón Bedoya**
NIT O CEDULA	42145472
REPRESENTANTE LEGAL	No Aplica
CEDULA	No Aplica
IMPUTACIONES	Rubro No 1101.2.3.2.02.02.008-32 Disponibilidad No 1742 del 17 de abril de 2024 Registro No del 2079 del 06 de mayo de 2024
PLAZO INICIAL	240 (días) CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA DE INICIACION	14 DE MAYO DE 2024
FECHA DE TERMINACION INICIAL	31 DE DICIEMBRE DE 2024
PRORROGA (S)	No Aplica
SUSPENSION (S)	No Aplica
REINICIACION (S)	No Aplica
FECHA DE TERMINACION	31 DE DICIEMBRE DE 2024
VALOR INICIALCONTRATO	$ 46.073.392
VALOR ADICION (S)	$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 46.073.392
ANTICIPO	$0
FORMA DE PAGO	MEDIANTE ACTAS PARCIALES MENSUALES POR UN VALOR DE CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO PESOS ($5.759.174) Y/O PROPORCIONAL A LOS DIAS EFECTIVAMENTE PRESTADO EL SERVICIO, PREVIO LOS INFORMES PRESENTADOS Y RECIBIDOS A SATISFACCION POR PARTE DEL SUPERVISORA SATISFACCION POR PARTE DEL SUPERVISOR
FECHA DE ELABORACIÓN:	27 de agosto de 2024

ACTA No. 03 Contrato No interno 1326 SECOP II CO1.PCCNTR.6247294 de fecha 26 de abril de 2024 Contratista Ángela María Rincón Bedoya

BALANCE DEL CONTRATO

Valor Contrato Inicial		$ 46.073.392
Valor Adición		$ 0
Valor total de actas pagadas	$ 11.518.348	
Valor presente acta (en caso de quedar cuentas pendientes, sin amortizar)	$ 5.759.174	
Saldo del Contrato sin ejecutar	$ 28.795.870	
SUMAS IGUALES	$ 46.073.392	$ 46.073.392

VALOR TOTAL A PAGAR PRESENTE ACTA (Luego de amortizaciones): $ 5.759.174

PERIODO DE PAGADO: DESDE 14 de julio HASTA 13 de agosto de 2024

OBSERVACIONES: Se realizaron las siguientes actividades con los respectivos entregables, así:

1. Se realiza ajuste al cronograma inicial, con el fin de priorizar los municipios que se encuentran fuera del área Metropolitana. (14 en total).
2. Se realiza Cronograma para las sedes de Laboratorios Clínicos de Pereira y Dosquebradas (16 en total)
3. Reunión Planeación Visita ESE Hospital Santa Mónica: 22 de Julio de 2024: Se realiza reunión con el fin de unificar criterios con el equipo auditor del LDSP en la metodología definida para la evaluación.
4. Visita IVC: Se realiza Visita de Evaluación de los Estándares de Calidad según cumplimiento Resolución 1619 de 2015 a la sede del Laboratorio Clínico de la ESE Hospital Santa Mónica, el día martes 23 de Julio, donde se contó con toda la participación de todo el equipo asistencial del Laboratorio para la evaluación de los componentes de: Organización y Gestión, Talento Humano, Infraestructura y Dotación, Referencia y Contrareferencia. Bioseguridad y Manejo de Residuos Sólidos y Procesos Prioritario.
5. Revisión Informe Preliminar Aplicación de Estándares de Calidad ESE Hospital Santa Mónica: 31 de Julio de 2024: Se realiza revisión del Informe final, se generan ajustes al documento y se realiza declaratoria de hallazgos, para socializar a la entidad auditada.
6. Reunión Socialización de Resultados: Se realiza el día 31 de Julio de 2024 en las instalaciones del LDSP, socialización de los resultados de la visita realizada el 23 de Julio a los integrantes del Laboratorio Clínico de la ESE de Santa Mónica.
7. Visita de Asesoría y Asistencia Técnica al Laboratorio Clínico de la Ese Hospital Universitario San Jorge realizada el día miércoles 17 de Julio, con el objetivo de realizar AAT al Laboratorio Clínico sobre normatividad Resolución 1619 de 2015 y parasitología.
8. Visita al Laboratorio Clínico y Unidad Pretransfusional de la Clínica Los Nevados el día Jueves 18 de Julio de 2024, con el objetivo de realizar AAT al Laboratorio Clínico sobre normatividad Resolución 1619 de 2015 y Red de sangre
9. Visita Asesoría y Asistencia técnica a la sede del Laboratorio Clínico Salud Total. Sede 30 de agosto el día 22 de Julio de 2024, con el objetivo de realizar AAT al Laboratorio Clínico sobre normatividad Resolución 1619 de 2015 y parasitología.
10. Visita Asesoría y Asistencia técnica a la Clínica Pinares Médica, el día 05 de agosto de 2024, con el objetivo de realizar AAT al Laboratorio Clínico sobre normatividad Resolución 1619 de 2015 y Hemocomponentes en Unidad Pretransfusional.
11. Visita Asesoría y Asistencia técnica Laboratorio de la ESE Hospital San José de Belén de Umbría, el día 08 de Agosto de 2024, con el objetivo de realizar AAT al Laboratorio Clínico sobre normatividad Resolución 1619 de 2015 y Virología por EISP de Dengue.
12. Se realiza seguimiento a los planes de mejora suscritos por el Laboratorio Clínico de la ESE Salud Pereira.
13. Se revisa documentos soportes y se programa visita con el Laboratorio Clínico ESE Hospital San Pedro y San Pablo del Municipio de la Virginia, para el día miércoles 28 de agosto de 2024.
14. Se realiza solicitud y revisión del plan de mejoramiento suscrito por el Laboratorio Clínico de la ESE Hospital San Rafael del Municipio de Pueblo Rico.
15. Se realiza la actualización de portafolio de la Red de Laboratorios departamental, con el fin de validar la información en la plataforma RELAB.

ACTA No. 03 Contrato No interno 1326 SECOP II CO1.PCCNTR.6247294 de fecha 26 de abril de 2024 Contratista Ángela María Rincón Bedoya

16. Se realiza validación de las pruebas y técnicas registradas en la plataforma RELAB a las sedes de los Laboratorios Clínicos a los cuales se les realizó asesoría y asistencia técnica:
- Laboratorio Hospital San Jorge: 17 de Julio de 2024.
- Laboratorio Clínico Los Nevados, 08 de Julio de 2024.
- Laboratorio Clínico Salud Total, sede 30 de agosto: 22 de Julio de 2024.
- Laboratorio Clínico Pinares Médica: 05 de agosto de 2024.
- Laboratorio ESE Belén de Umbría, 8 de agosto de 2024

17. Se realiza informe de observaciones en Resolución 1619 de 2015, solicitadas por el INS a través de correo electrónico el día 22 de Julio de 2024.
18. Se realiza informe de observaciones en Resolución 561 de 2015, solicitadas por el INS a través de correo electrónico el día 13 de Agosto de 2024
19. Consolidación y análisis del instrumento de evaluación del INS para Autoevaluación del LDSP.
20. Socialización Informe Técnico Repositorio Tamizaje Neonatal 2023 por el Instituto Nacional de Salud el día 17 de Julio de 2024.
21. Se asiste a reunión el día martes 09 de Agosto, con el propósito de realizar revisión de la autoevaluación del cumplimiento de los Estándares de Calidad para la visita del INS programada en septiembre.
22. Se realiza consolidación de la disponibilidad de pruebas rápidas de dengue en la red del departamento (28 de Julio de 2024).
23. Se realiza visita de asistencia técnica en el programa de Virología, en cuanto a las Acciones de Laboratorio de Dengue y cumplimiento de la circular 013 de 2023 a la sede del Laboratorio Clínico de la Ese Hospital San José de Belén de Umbría el día 08 de Agosto de 2024.
24. Asistencia capacitación virtual el día 16 de Julio de 2024: Métodos Analíticos Cualitativos: Aspectos Relevantes para su validación. Instituto Nacional de Metrología de Colombia.
25. Se asiste a reunión con el equipo técnico para revisión y aprobación del Plan de Mejoramiento de la auditoria Interna y proceso de Autoevaluación de la Recepción y área administrativa del día miércoles 14 de agosto.
26. Se realiza ajustes y actualización del Plan de Contingencia de LDSP en cumplimiento a la resolución 1619 de 2015
27. Se asiste a Capacitación en Recepción y envió de muestras a través de plataforma RELAB por parte del Líder Técnico, Dr. Nicolás Chacón el día miércoles 24 de Julio
28. Se asiste a capacitación en Riesgo Biológico a día lunes 12 de agosto, ofertado por la ARL positiva
29. Se asiste a reunión con el equipo técnico para revisión y aprobación del Plan de Mejoramiento de la auditoria Interna y proceso de Autoevaluación de la Recepción y área administrativa del día miércoles 14 de Agosto.
30. Se asiste a Capacitación en Cartas Control por la referente Pilar Londoño y Política de Calidad, el día viernes 09 de agosto.
31. Se asiste a Capacitación en Recepción y envió de muestras a través de plataforma RELAB por parte del Líder Técnico, Dr Nicolás Chacón el día miércoles 24 de Julio.
32. Se asiste a reunión el día martes 09 de agosto, con el propósito de realizar revisión de la autoevaluación del cumplimiento de los Estándares de Calidad para la visita del INS programada en septiembre.
33. Se realiza curso virtual de Integridad, Transparencia y Lucha contra la corrupción, el día 25 de Julio con una duración de 20 horas, a través de la página de función pública.
34. Realización de curso virtual del modelo Integrado de Gestión y Planeación Versión II, el día 25 de Julio de 2024.
35. Se asiste a capacitación del Sistema de Gestión de la Calidad, dirigido por la Líder de Calidad, Magda Marín el día viernes 09 de agosto de 2024
36. Se presenta informe mensual # 3 correspondiente al período julio 14 hasta agosto 13 de 2024

ACTA No. 03 Contrato No interno 1326 SECOP II CO1.PCCNTR.6247294 de fecha 26 de abril de 2024 Contratista Ángela María Rincón Bedoya

NOTA:

- El suscrito interventor hace constar que la contratista ÁNGELA MARÍA RINCÓN BEDOYA cumplió satisfactoriamente con el objeto contractual "PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR VISITAS A LA RED DE LABORATORIOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD"

- El contratista **ÁNGELA MARÍA RINCÓN BEDOYA** declara igualmente bajo la gravedad de juramento, que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social integral (salud y pensión y/o ARP) fueron liquidados y pagados conforme a las normas vigentes. (Se deben anexar las constancias de pago o certificados). Planilla de pago N° 78934726 correspondiente al mes de julio de 2024.

Firma
ÁNGELA MARÍA RINCÓN BEDOYA
Contratista

Firma
PAULA ANDREA GRISALES SALAZAR
Supervisor

Nombre de quien elaboró: Paula Andrea Grisales Salazar