Barranquilla, 30 de agosto del 2024

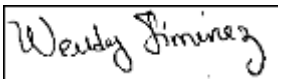
Dra.:
CARMEN ISABEL LOPEZ DE URDANETA
SUPERVISOR DEL CONTRATO
OFICINA DE SALUD PUBLICA

ASUNTO: La prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento en el fortalecimiento de la gestión y autoridad sanitaria en salud pública de la secretaria distrital de salud de barranquilla no cd-11-2024- 3338. Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato lo siguientecorrespondiente a un tercer pago del 28 de julio al 27 de agosto 2024.

Obligación Contractual	Producto
Apoyar el proceso de verificación, embalaje y envío de muestras que adelante el laboratorio de salud pública del Distrito de Barranquilla, en atención a los eventos de interés, atendiendo las normas de bioseguridad	Durante este periodo realice verificación, embalaje y envío de muestras que adelante el laboratorio de salud pública del Distrito de Barranquilla, en atención a los eventos de interés, atendiendo las normas de bioseguridad.
Entregar fichas de notificación a la persona encargada de manera inmediata e individual de los casos de interés en salud pública	En este periodo realice entrega de fichas de notificación a la persona encargada de manera inmediata e individual de los casos de interés en salud pública
Apoyar las acciones de búsqueda activa comunitaria (BAC) de casos o eventos de Interés en Salud Pública	En este periodo Apoye las acciones de búsqueda activa comunitaria (BAC) de casos o eventos de Interés en Salud Pública en los diferentes barrios del distrito de barranquilla como: Barrio el bosque se visitaron 231 viviendas no se presentaron alertas Barrio Boston se visitaron 123 viviendas se encontraron (2) alertas síndrome febril Barrio las nieves se visitó una vivienda caso descartado de dengue
Apoyar y acompañar la gestión de la secretaria Distrital de Salud durante las distintas actividades, reuniones, mesas de trabajo, eventos y jornadas,para la articulación de las entidades del sector público, privado, organizaciones sociales, para el cumplimiento de las políticas y planespropias del el Distrito de Barranquilla.	Apoyar y acompañar la gestión de la secretaria Distrital de Salud durante las distintas actividades, reuniones, mesas de trabajo, eventos y jornadas, para la articulación de las entidades del sector público, privado, organizaciones sociales, para el cumplimiento de las políticas y planes propias del el Distrito de Barranquilla Realice entrega de preservativos y visitas a los establecimientos nocturnos para mensaje de monki y redcom en compañía de la secretaria de salud y grupo de trabajo

Apoyar las actividades logísticas, asistenciales y administrativas de los diferentes programas de la dependencia	Durante este periodo Apoye las actividades logísticas, asistenciales y administrativas de los diferentes programas de la dependencia realice entrega de medicamentos para la influenza
Brindar acompañamiento, participar y/o asistir a reuniones, eventos, actividades y mesas de trabajos para fortalecer las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud	Brindar acompañamiento, participar y/o asistir a reuniones, eventos, actividades y mesas de trabajos para fortalecer las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud**.** Asistí a capacitación de toma de muestra para realizar pruebas rápidas en BAC pacientes posibles caso de Dengue en la alcaldía 5to piso sala SAR por la doctora Dayana Vanegas y la doctora Vanesa Gómez
Las demás que le sean asignadas en virtud de sus competencias profesionales, para el alcance de las metas de los proyectos, programas y el cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud.	Asistí como notificadora en el evento partido de beisbol estadio Edgar Rentería Asistí como notificadora en el evento carrera 15 k malecón del rio

Cordialmente,





vo.BO Heillen Alean Olivo

Wendy Jiménez Torrez
CC 1045695520 Barranquilla
Celular 3145645097



VoBo: Vanessa Gómez
Vigilancia epidemiológica

Vo Bo.



HEILLEN ALEAN OLIVO
CC 1.079.914.692 PIVIJAY