



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Rionegro, agosto 30 de 2024

Señor (a)

CAMILO ANDRÉS LAVERDE CORREDOR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5858764**
Coordinador académico
Coordinación académica
Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes agosto del año 2024

Referencia: No **5858764** del año 2024

JORGE LUIS DIAZ MEJIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **8744675** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS TRES PESOS MCTE (\$45.460.903). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a (10) diez pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$4.357.275) cada uno, b) Un último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES PESOS MCTE (\$1.888.153).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para la formación profesional integral en los programas tecnológicos, técnicos, operarios, auxiliares y complementarios de las redes de conocimiento: comercio y ventas, gestión administrativa y financiera, logística - gestión de la producción, presenciales y/o no presenciales adscritos a la coordinación académica de gestión y desarrollo empresarial del centro de la innovación la agroindustria y la aviación.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	<p>Participar en jornadas de desarrollo curricular. Planeación y alistamiento de la formación profesional integral. Impartir formación en los siguientes programas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión administrativa - Rionegro (líder: Jorge Díaz) - competencia: contabilidad - ficha- 2854976 2. Gestión empresarial - Rionegro (líder: Jorge Díaz) - competencia: contabilidad - ficha- 2697910 3. Gestión administrativa – Rionegro (líder: Juan Carlos Muñoz) competencia: contabilidad - ficha- 2751465 4. Gestión administrativa - Rionegro (líder: Ana



			<p>García) - competencia: contabilidad - ficha- 2917724</p> <p>5. Gestión administrativa - Rionegro (líder: Gloria) - competencia: contabilidad - ficha- 2893692</p> <p>6. Gestión administrativa -Rionegro (líder: Jorge Díaz) - competencia: contabilidad - ficha- 2893711</p> <p>7. Gestión administrativa - Rionegro (líder: Luz Bibiana) - competencia: contabilidad - ficha- 2939628</p>
2	Liderar fichas de los programas en los cuales imparte formación de acuerdo con su perfil.	Se realizaron las labores de liderazgo para las fichas relacionadas.	Fichas: 2873711 2697910 2854976
3	Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad.	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	<ul style="list-style-type: none"> Programa de formación Proyecto formativo GFPI-F-018 <u>Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo</u>



			<ul style="list-style-type: none"> ▪ GFPI-F-019 <u>Formato Guía de Aprendizaje</u> ▪ Lista de aprendices matriculados
4	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices.	No se realizó ninguna inducción en el periodo.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No aplica en el periodo.
5	Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	En este periodo no fue solicitada ninguna información	No aplica
6	Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido encada fase y/o competencia del proceso de formación.	No se reportó ningún resultado en el periodo	No aplica
7	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral	<ul style="list-style-type: none"> • Material de Apoyo • Actividades de Aprendizaje • Pruebas de Conocimiento
8	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus.	No se presentaron novedades que reportar.	No aplica
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el	No se realizó ningún apoyo a los semilleros de investigación.	No aplica



	debido proceso según el Reglamento de Aprendices		
10	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual).	En este periodo solo se apoyó en área de gestión y desarrollo	Ver punto 1
11	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, cuando la necesidad del servicio lo requiera	No se brindó apoyo a competencias laborales en el período	No aplica
12	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Esta certificación está vigente en mi caso,	Certificado Norma de Competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"
13	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo con los lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	No se realizó ningún seguimiento a etapa productiva.	No aplica
14	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional, a que fueron convocados	No se realizó ningún apoyo a los semilleros de investigación.	No aplica



15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Aplicada en todas las actividades del periodo	Ver punto 1
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo con las necesidades del Centro de formación.	En este periodo no se realizó ningún apoyo	No aplica
17	Realizar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución en atención a los proyectos de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos.	No se realizó ninguna solicitud en el periodo	No aplica
18	Participar en los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido en el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Esta actividad no se realizó en el periodo	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



❖ **No aplica, durante este período no realice desplazamientos.**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el soporte de la seguridad social en la planilla No. 71855878 del operador ARUS del período julio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 15 folios

Cordialmente,

Firma

JORGE LUIS DIAZ MEJIA

Contratista

C.C. No. 8744675 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

CAMILO ANDRÉS LAVERDE CORREDOR

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5858764

Coordinador académico



Agenda agosto 2024

JORNADA	HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
MAÑANA	6:00 A 6:30 AM					
	6:30 A 7:00 AM					
	7:00 A 7:30 AM					
	7:30 A 8:00AM					
	8:00 A 8:30AM	GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JORGE DIAZ) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2854976	GESTION ADMINISTRATIVA - SANTUARIO (LIDER: VILMA GARCIA) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2701937	GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: ANA GARCIA) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2917724	GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: GLORIA TABARES) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2893692	GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JORGE DIAZ) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2893711
	8:30 A 9:00AM					
	9:00 A 9:30AM					
	9:30 A 10:00AM					
	10:00 A 10:30AM					
	10:30 A 11:00AM					
	11:00 A 11:30AM					
	11:30 A 12:00AM					
MEDIO DIA	12:00 M A 1:00 PM					
TARDE	1:00 A 1:30 PM	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: LUZ BIBIANA) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2939628
	1:30 A 2:00 PM					
	2:00 A 2:30 PM					
	2:30 A 3:00 PM					
	3:00 A 3:30 PM					
	3:30 A 4:00 PM					
	4:00 A 4:30 PM					
	4:30 A 5:00 PM					
	5:00 A 5:30 PM					
	5:30 A 6:00 PM					
NOCHE	6:00 A 6:30 PM	GESTION EMPRESARIAL - RIONEGRO (LIDER: JORGE DIAZ) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2697910				
	6:30 A 7:00 PM					
	7:00 A 7:30 PM					
	7:30 A 8:00 PM					
	8:00 A 8:30 PM					
	8:30 A 9:00 PM					
	9:00 A 9:30 PM					
	9:30 A 10:00 PM					



1 GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JORGE DIAZ) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2854976

CONTABILIDAD F: 2854976 TGA
RIONEGRO - LUNES 8-12

Código de clase
xjaqycj

Proximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana

jorge diaz ha publicado una nueva tarea: NOMINA TALLER #2 Y #3
5 ago

Trabajo de los alumnos

Enviar 100 puntos

Toda la clase

Ordenar por estado

Entregado

Nombre	Puntuación
yodman agudelo	100
Karen Cárdenas	100
Camila Castaño	100
Paulina Flórez	100

TALLER #1 DE NOMINA

16 Entregadas 11 Asignadas

Acepta entregas

Todas

Nombre	Estado
yodman agudelo	Entregado
Karen Cárdenas	Entregado
Camila Castaño	Entregado
Paulina Flórez	Entregado
Laura Foronda Rodas	Entregado
Migdalia García	Entregado
estefany gonzalez	Entregado
Daniela jaramillo	Entregado



Browser tabs: NOMINA TALLER #2 Y #3, (1 no leído) - jorgeldmeja@ya..., Arriendo de Apartamentos y A..., Arriendo de Apartamentos y A...

Address bar: classroom.google.com/c/Njc1NDg4NjU2MDQy/a/NzAyNjlyODU0MDMy/submissions/by-status/and-sort-last-name/all/all

Navigation bar: Classroom > CONTABILIDAD F: 2854976 TGA RIONEGR0 - LUNES 8-12

Left sidebar: Instrucciones, Trabajo de los alumnos, Enviar, 100 puntos

Classroom interface: NOMINA TALLER #2 Y #3

Submission status: 13 Entregadas, 14 Asignadas

Accept deliveries: Acepta entregas

Students and scores:

Student	Score
yodman agudelo	100
maryi Arrieta salguedo	100
Karen Cárdenas	100
Camila Castaño	100

Submission details:

Student	Submission	Status
yodman agudelo	TALLER 2 DE NOMINA...	Entregado
maryi Arrieta salguedo	2 archivos adjuntos	Entregado
Karen Cárdenas	2 archivos adjuntos	Entregado
Camila Castaño	2 archivos adjuntos	Entregado

Windows taskbar: 23°C Mayorm. soleado, 11:39 a. m., 15/08/2024



2 GESTION EMPRESARIAL - RIONEGRO (LIDER: JORGE DIAZ) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2697910

EVALUACION DE CONTABILIDAD - JULIO 29 DE 2024

17 Entregadas 3 Asignadas

Enviar 100 puntos

Toda la clase

Ordenar por estado

Entregado

Nombre	Puntuación	Estado
maria isabel alvarez	100	Completada co...
elda del socorro alzate al...	100	Completada co...
Esteban Aristizabal	100	
Matemáticas y Física en ...	100	

2 archivos adjuntos Entregado con retraso

2 archivos adjuntos Entregado con retraso

2 archivos adjuntos Entregado

2 archivos adjuntos

EVALUACION DE CONTABILIDAD - JULIO 29 DE 2024

Roger Penaranda Entregado Completada con retraso

Devolver

TALLER #15 EVALUACIÓN ...ÓN - JUNIO 29 2024.xlsx

Abrir con

INSTRUCCIONES

1 Coloque en el encabezado de la hoja de "ASIENTOS CONTABLES" el nombre de la empresa, la fecha a...

2 En la hoja de "ASIENTOS CONTABLES", seleccione la cuenta que utilizará en cada asiento contable de los códigos disponibles - si lo conoce, y si no sabe el número vaya a la hoja "PUC" y usando el filtro en cualquiera de la dos columnas, busque el número de la cuenta que requiere. NOTA: Por ninguna razón use en un mismo asiento dos o más veces la misma cuenta, agrúpela. Tenga en cuenta que las únicas celdas que podrá cambiar o sobre las cuales puede hacer formulas son las de "DEBE" y "HABER", y podrá cambiar también las fechas de los asientos.

INSTRUCCIONES PUC TRANSACCIONES ASIENTOS CONTABLES CUENTAS T BALANCE DE PRUEBA ESTADO DE RESULTADO FINAL

Archivos

Entregada el 29 jul a las 23:44

Ver historial

TALLER #15 EVAL...

TALLER #14 EVALUACIÓN...

Calificación

/100

Comentarios privados

Roger Penaran... 29 jul a las 23:44

Profe, muchísimas gracias por comorender mi situación ATTE:





3. GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA-2751465

CONTABILIDAD NOMINA - F: 2751465
RIONEGRO 8-12M

Código de clase
fqhyx34

Proximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana

jorge dÍaz ha publicado una nueva tarea: LIQUIDACIONES DEFINITIVAS DE CONTRATOS DE T...
13 ago

TALLER #4 NOMINA 2024

20 6
Entregadas Asignadas

Acepta entregas

Entregado	Nombre	Puntuación
☐	Toda la clase	
☐	Ordenar por estado	
☐	Entregado	
☐	juliana	100
☐	Vanesa	100
☐	Sebastian Arenas echeverri	100
☐	Francisca Avilez	100

Todos

juliana
TALLER #4 DE NOMIN...
Entregado

Vanesa
TALLER #4 DE NOMIN...
Entregado con retraso

Sebastian Arenas echeverri
TALLER 4 DE NOMIN...
Entregado

Francisca Avilez
nominan4franciscaA...
Entregado con retraso



TALLER #4 NOMINA 2024

Sebastian Arenas echeverri Entregado

Devolver

TTALLER 4 DE NOMINA 2024.xlsx

Archivos

Entregada el 13 ago a las 9:29

Ver historial

TTALLER 4 DE NOMI...

Calificación

/100

Comentarios privados

Añade un comentario pri...

Publicar

#	CEDULA	NOMBRE	CARGO	CENTRO	SALARIO
1	8,761	ALVARO BORJA	VIGILANTE	2	\$1,950,000
2	114,083	ENRIQUE GUTIERREZ	ALMACENISTA	2	\$2,950,000
3	114,082	JOSE VARGAS	GERENTE	1	\$14,141,120
4	104,734	ANGELICA MALDONADO	ASISTENTE COMPRAS	1	\$1,980,000
5	4,777,761	LIGIA RAMIREZ	VIGILANTE	2	\$1,950,000
6	11,408,389	NESTOR JIMENEZ	ASISTENTE DE GERENCIA	2	\$2,800,000
7	74,114,082	ADRIANA RAMIREZ	GERENTE DE PRODUCCION	1	\$8,479,120
8	1,014,555,734	CARMEN ALVAREZ	ASISTENTE DE PRODUCCION	1	\$2,300,000

#	CEDULA	NOMBRE	CARGO	CENTRO	NOVE
1	8,761	ALVARO BORJA	VIGILANTE	2	
2	114,083	ENRIQUE GUTIERREZ	ALMACENISTA	2	TRABAJO EL 21 DE
4	104,734	ANGELICA MALDONADO	ASISTENTE COMPRAS	1	TRABAJO EL 7 Y
5	4,777,761	LIGIA RAMIREZ	VIGILANTE	2	
6	11,408,389	NESTOR JIMENEZ	ASISTENTE DE GERENCIA	2	TRABAJO EL 7 DE 10PM HAS

DATOS CALENDARIO NOMINA HORAS EXTRAS CARGA HORARIA

UV muy alto

11:46 a. m. 15/08/2024



4. GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: ANA GARCIA) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2917724

classroom.google.com/c/NjY3NjAzNzZkMzcy/a/NzA0MTQ3OTE1NjY3/submissions/by-status-and-sort-last-name/all/all

Classroom > CONTABILIDAD F: 2917724
RIONEGRO - 8-12M MIERCOLES

Instrucciones Trabajo de los alumnos

Enviar 100 puntos

Toda la clase

Ordenar por estado

Asignado

Jessica	0 Borrador Sin e...
Michael	0 Borrador Sin e...
VALERIN	0 Borrador Sin e...
Ramio Aleman	0 Borrador Sin e...

TALLER DE NOMINA - LIQUIDACIÓN DE NOMINA MENSUAL

0 27
Entregadas Asignadas

Acepta entregas

Todas

Jessica Sin entregar	Michael Sin entregar	VALERIN Sin entregar	Ramio Aleman Sin entregar
Paula Alzate Sin entregar	Ximena Alzate Sánchez Sin entregar	Sofia Alzate Sin entregar	Laura Arango Sin entregar

classroom.google.com/c/NjY3NjAzNzZkMzcy/a/NjY3NzZkMzcy/NTAy/submissions/by-status-and-sort-last-name/all/all

Classroom > CONTABILIDAD F: 2917724
RIONEGRO - 8-12M MIERCOLES

Instrucciones Trabajo de los alumnos

Enviar 100 puntos

Toda la clase

Ordenar por estado

Entregado

VALERIN	100
Laura Arango	100

Asignado

Jessica	0 Borrador Sin e...
---------	---------------------

NOMINA TALLER #2 Y #3

2 25
Entregadas Asignadas

Acepta entregas

Todas

VALERIN 2 archivos adjuntos Entregado	Laura Arango 2 archivos adjuntos Entregado	Jessica Ningún archivo adjunto Sin entregar	Michael Ningún archivo adjunto Sin entregar
---------------------------------------	--	---	---



Browser tabs: TALLER DE NOMINA - LIQUIDA..., (1 no leído) - jorgeldmeja@ya..., Arriendo de Apartamentos y A..., Arriendo de Apartamentos y A...

Address bar: classroom.google.com/c/NjY3NjAzNzk2Mzcy/a/NzA0MTQ3OTE1NjY3/details

Classroom > CONTABILIDAD F: 2917724
RIONEGRO - 8-12M MIERCOLES

Instructions | Trabajo de los alumnos

TALLER DE NOMINA - LIQUIDACIÓN DE NOMINA MENSUAL

jorge diaz · Ayer
100 puntos
Fecha de entrega: Ayer, 12:00

Realice el taller anexo.



EVALUACION DE NOMINA 3...
Excel

Comentarios de la clase

Añade un comentario de clase...

Windows taskbar: 23°C Mayorm. soleado 11:44 a. m. 15/08/2024



5. GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: GLORIA TABARES) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2893692

CONTABILIDAD F:2893692
Rionegro Jueves 8-12

Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones

Próximas entregas
Se entrega hoy
12:00 – TALLER EVALUAC...
NOMINA TALLER #2 Y #3
[Ver todo](#)

jorge diaz ha publicado una nueva tarea: TALLER EVALUACIÓN - LIQUIDACION DE NOMINA ...
10:22

jorge diaz ha publicado una nueva tarea: TALLER #4 LIQUIDACIÓN DE NOMINA MENSUAL
9:16

jorge diaz ha publicado una nueva tarea: NOMINA TALLER #2 Y #3
8 ago

jorge diaz ha publicado una nueva tarea: TALLER #1 DE NOMINA
8 ago

jorge diaz ha publicado una nueva tarea: EVALUACION DE CONTABILIDAD - 1 DE AGOSTO DE...
1 ago

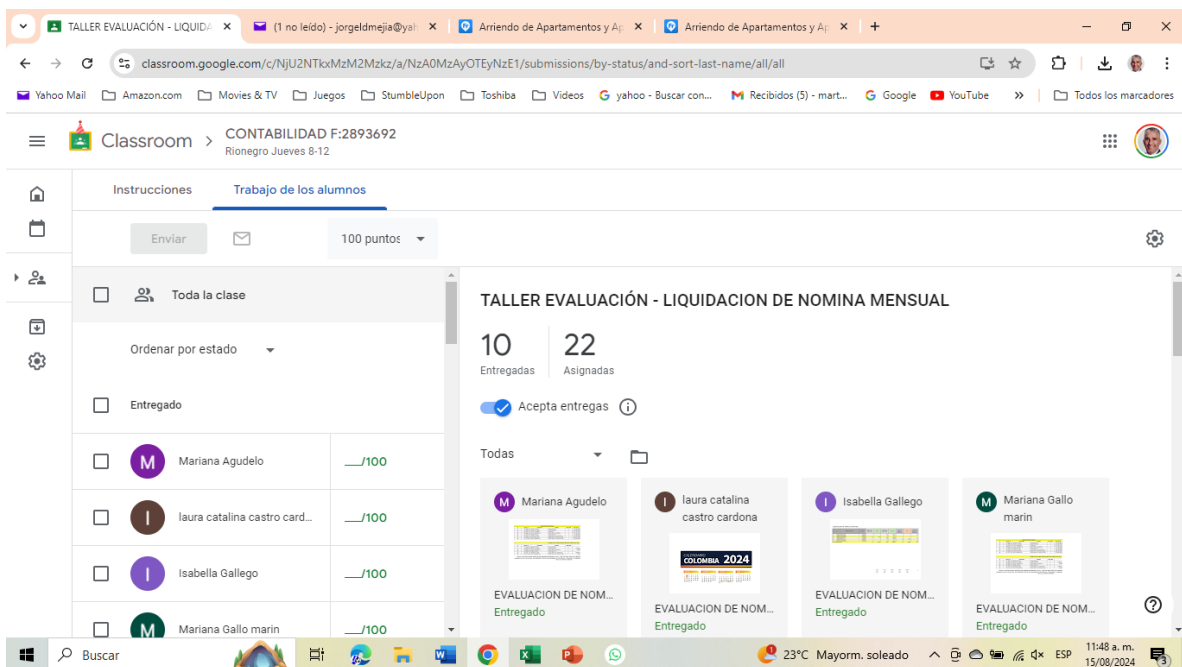
TALLER #1 DE NOMINA

10 22
Entregadas Asignadas

☒ Acepta entregas ⓘ

Todas

Entregado
TALLER DE NOMINA ... Entregado
TALLER DE NOMINA ... Entregado
ANA-TALLER DE NOM... Entregado
TALLER DE NOMINA ... Entregado





6. GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: JORGE DIAZ) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2893711

CONTABILIDAD F:2893711
RIONEGRO - VIERNES 8-12

Código de clase
2zfwo5y

Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo

jorge diaz ha publicado una nueva tarea: NOMINA TALLER #2 Y #3
2 ago

jorge diaz ha publicado una nueva tarea: TALLER #1 DE NOMINA
2 ago

TALLER #1 DE NOMINA

16 8
Entregadas Asignadas

Acepta entregas

Todas

Entregado	Nombre	Puntuación
☐	Juan	100
☐	NLAndres	100
☐	Sofia Arbelaez Giraldo	100
☐	Santiago Cardona	100



NOMINA TALLER #2 Y #3

Santiago Cardona Entregado

Devolver

TALLER #2 DE NOMINA 2024 (1).xlsx

Abrir con

#	CEDULA	NOMBRE	CARGO	CENTRO DE COSTO	SALARIO
1	23,448,761	CARLOS PÉREZ	VIGILANTE	2	\$1,450,000
2	31,988,644	ADA GALEANO	ALMACENISTA	2	\$1,950,000
3	40,528,527	LUIS RAMIREZ	GERENTE	1	\$11,290,120
4	49,068,410	OLGA JARAMILLO	ASISTENTE COMPRAS	1	\$3,120,000
5	57,608,293	MARIA A. ROSAS	SERVICIOS GENERALES	2	\$1,450,000
6	66,148,176	CARMEN SANTANDER	ASISTENTE DE GERENCIA	2	\$3,100,000
7	74,688,059	ANA LUCIA PALACIO	GERENTE DE PRODUCCION	1	\$9,379,120
8	83,227,942	JAIR CARRASCAL	ASISTENTE DE PRODUCCION	1	\$1,850,000

TRABAJO DE LIQUIDACIÓN MES DE DICIEMBRE DE 2023

#	CEDULA	NOMBRE	CARGO	CENTRO	
1	23,448,761	CARLOS PÉREZ	VIGILANTE	2	
2	31,988,644	ADA GALEANO	ALMACENISTA	2	TRABAJO EL 16, 17 Y 18
4	49,068,410	OLGA JARAMILLO	ASISTENTE COMPRAS	1	TRABAJO EL 11, 12 Y 14

DATOS NOMINA HORAS EXTRAS CALENDARIO CARGA HORARIA DATOS VARIOS

Archivos

Entregada el 8 ago a las 21:30

Ver historial

TALLER #2 DE NO...

TALLER #3 NOMINA 2024...

Calificación

/100

Comentarios privados

Añade un comentario ...

23°C Mayorm. soleado

11:50 a. m.

15/08/2024



7. GESTION ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LIDER: LUZ BIBIANA) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2939628

CONTABILIDAD F:2939628
VIERNES 1-5 RIONEGRO

Código de clase
jh7eev2

Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
[Ver todo](#)

jorge diaz ha publicado una nueva tarea: NOMINA TALLER #2 Y #3
9 ago

jorge diaz ha publicado una nueva tarea: TALLER #1 DE NOMINA
9 ago

jorge diaz ha publicado una nueva tarea: IMPUESTOS: TALLERES 2, 3, 7 Y 8 CON SIMULADOR ...
5 jul

TALLER #1 DE NOMINA

0 27
Entregadas Asignadas

☒ Acepta entregas

Todas

Dalia gaibao Asignado	Stefany Asignado	Tania Alvarez Asignado	Salome Arango Asignado
Salomé Arango Asignado	Maria Isabel Arboleda Asignado	Tatis Benites Asignado	Laura Betancur Asignado



Browser tabs: (No hay mensajes nuevos) - jor... x TALLER #1 DE NOMINA x +

Address bar: classroom.google.com/u/0/c/NjgxNTk4NTk4NjA3/a/NzAzMzY2Mjk4ODgz/details

Navigation bar: Classroom > CONTABILIAF F:2939628 VIERNES 1-5 RIONEGRO

Left sidebar: Home, Calendar, People, Add-ons, Settings

Top tabs: Instrucciones (selected), Trabajo de los alumnos

TALLER #1 DE NOMINA

jorge diaz • 9 ago
100 puntos

Realice el taller anexo

 TALLER DE NOMINA #1 - SIN...
Excel

Comentarios de la clase



Windows taskbar: Buscar, Edge, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Weather (Lluvia para mañana), Date/Time (5:23 p.m. 15/08/2024)