Acta Parcial.

# INFORME DE ACTIVIDADES

MUNICIPIO DE YOPAL

| INFORME DE ACTIVIDADES No. | 2 | FECHA INFORME | 02-08-2024 |
|---|---|---|---|

## DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| No DEL CONTRATO Y FECHA | 1576 de 03 de mayo de 2024 |
| VALOR DEL CONTRATO | $12.100.000 |
| CONTRATANTE | ALCALDIA DE YOPAL |
| CONTRATISTA | CARLOS ANDRES CASALLAS CORTES |
| No. DE IDENTIFICACION | 1.053.327.874 |
| PLAZO DE EJECUCION | DOS (2) MESES Y SEIS (6) DIAS |
| SUPERVISOR | JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ- Secretario de Gobierno |
| FECHA DE INICIO | 09 DE MAYO DE 2024 |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 14 DE JULIO DE 2024 |
| PERIODO DEL INFORME | 09/06/2024 A 08/07/2024 |
| OBJETO DEL CONTRATO | DESARROLLAR ACCIONES LEGALES A TRAVES DE LA ARTICULACION COMUNITARIA PARA LAS ESTRATEGIAS DE INTERVENCION Y LA REDUCCION DE LA VIOLENCIA Y LA CRIMINALIDAD, ASI COMO PROMOVER LA CONVIVENCIA PACIFICA, EN EL MARCO DEL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA SEGURIDAD CIUDADANA, JUSTICIA Y PAZ -PICSCJ, DEL MUNICIPIO DE YOPAL. |

## ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

| ACTIVIDAD No | EJECUCION | EVIDENCIAS |
|---|---|---|
| 1.Prestar asistencia legal en la estructuración de informes de cumplimiento para el acatamiento de órdenes judiciales derivadas de medios de control (acciones populares, reparación directa, nulidad y restablecimiento de derechos, tutelas, arbitramiento), de acuerdo con lo estipulado en la ley 1801 de 2016. Este respaldo se enmarca en la elaboracion e implementacion del plan integral de convivencia, seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal. el | Durante el periodo comprendido entre el 09 de junio y el 08 de julio de 2024 en el marco de la asistencia legal brindada para el acatamiento de ordenes judiciales se realizaron las siguientes actuaciones a la acción popular No. 2018 -240.<br><br>-Revisión Normativa y Jurisprudencia relevante frente a la recuperación, mejoramiento y mantenimiento de sitios críticos para la recuperación del espacio público.<br><br>-identificación de las obligaciones específicas impuestas, desglose de las tareas concretas y asignación a las secretarias correspondientes. | Las actividades realizadas se encuentran en Archivo de Gestión/ evidencia en CD adjunto. |

| ACTIVIDAD No | EJECUCION | EVIDENCIAS |
|---|---|---|
| objetivo es asegurar que todos los informes de cumplimiento, relacionado con acciones de seguridad y convivencia reciban la asistencia profesional necesaria para su ejecuccion. | -verificación y acompañamiento de las acciones adelantas por pate de los gestores de seguridad y otras dependencias del Municipio.<br><br>-colaboración y coordinación entre diferentes actores para asegurar un cumplimiento integral y efectivo en defensa del patrimonio público y la seguridad. | |
| 2.Defender y soportar legalmente las diferentes inspecciones judiciales y de verificacion cuando sean requeridos por los despachos judiciales u organismos de control de conocimiento de cada medio de control delegado a la secretaria de gobierno en el marco de elaborar e implementar el plan integral de convivencia, seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal. producto: una (01) bese de datos con informacion actualizada de asistencia a inspecciones judiciales y de verificacion cuando sean requeridos por los despachos judiciales u organismos de control de conocimiento de cada medio de control delegado a la secretaria de Gobierno. | Durante el periodo comprendido entre el 09 de junio y el 08 de julio de 2024, en busca de la preparación y planificación de la defensa y soporte legal de las diferentes inspecciones judiciales y de verificación cuando sean requeridos por los despachos judiciales u organismos de control en el marco de la elaboración e implementación del Plan Integral de Convivencia, Seguridad Ciudadana, Justicia y Paz de Yopal, se llevaron a cabo las siguientes actividades:<br><br>-Mantener actualizada toda la documentación relevante, organizada y accesible.<br><br>-Revisión y cumplimiento de las actuaciones, intervenciones y decisiones por parte de la secretaria de gobierno<br><br>-Realización de sesiones de capacitación para el personal involucrado en las inspecciones judiciales y de verificación<br><br>-Coordinar de manera constante y fluida con la comunidad de Yopal y otras dependencias sus responsabilidades y debidos procesos en el marco de cada acción judicial adelantada | Las actividades realizadas se encuentran en Archivo de Gestión/ evidencia en CD adjunto. |
| 3.Entregar una base de datos de los procesos judiciales a cargo de la secretaria de gobierno, detallando tipo de medio de control, numero de proceso, despacho judicial de conocimiento, pretensiones, partes del proceso, actuaciones realizadas, estado de cumplimiento de las obligaciones, último auto proferido. Producto: una | Durante el periodo comprendido entre el 09 de junio y el 08 de julio de 2024, se estableció un cronograma de ítems para llevar a cabo la entrega de la base de datos de los procesos judiciales a cargo de la Secretaria de Gobierno de la siguiente manera:<br><br>-Recolección de la información: compilación de todos los expedientes judiciales y documentos relacionado con los procesos a cargo de la secretaria<br><br>-Diseño de la base de datos: Definición los campos necesarios para la base de datos: tipo de medio de | Las actividades realizadas se encuentran en Archivo de Gestión/ evidencia en CD adjunto. |

# INFORME DE ACTIVIDADES

MUNICIPIO DE YOPAL

| ACTIVIDAD No | EJECUCION | EVIDENCIAS |
|---|---|---|
| (01) base de datos con información actualizada de asistencia a inspecciones judiciales y de verificación cuando sean requeridos por los despachos judiciales u organismos de control de conocimiento de cada medio de control delegado a la secretaria de gobierno, con asistencia profesional. | control, número de proceso, despacho judicial de conocimiento, pretensiones, partes del proceso, actuaciones realizadas, estado de cumplimiento de las obligaciones, último auto proferido, entre otros.<br><br>-Estructuración de la base, ingreso de datos, verificación y validación y entrega final. | |

| ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo de aporte | Planilla N° | Mes al que corresponde el aporte | Valor Pagado |
| SALUD | 9467939032 | JUNIO | $275.000 |
| PENSION | 9467939032 | JUNIO | $352.000 |
| ARL | 9467939032 | JUNIO | $ 11.500 |

**DECLARACIÓN :** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

| | |
|---|---|
| OBSERVACIONES Y/O ANEXOS | De conformidad con lo establecido en la ley 1955 de 2019 art. 244, el pago de seguridad social para los contratistas y trabajadores independientes se realizará mes vencido, por lo tanto y teniendo en cuenta el calendario establecido para el pago de seguridad social se anexa de seguridad social del mes de Junio N° **9467939032**, correspondiente al pago de seguridad social (Salud, Pensión y riesgos laborales) fecha de pago 24/06/2024. |
| **Nombre Contratista: CARLOS ANDRES CASALLAS CORTES**<br>**Identificación: 1.053.327.874** | Firma: Carlos Andres Casallas |

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.116.547.454, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial, No. 2 del contrato de prestación de servicios profesionales No. 1576 de 03/05/2024, los cuales han sido verificados por el suscrito.

| | |
|---|---|
| Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista. | |
| Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar<br><br>FIRMA | FIRMA |
| NOMBRE: | NOMBRE: JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ |
| CARGO: | CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL |
| APOYO A LA SUPERVISIÓN | SUPERVISOR DEL CONTRATO |

Revisado. 01-08-2024

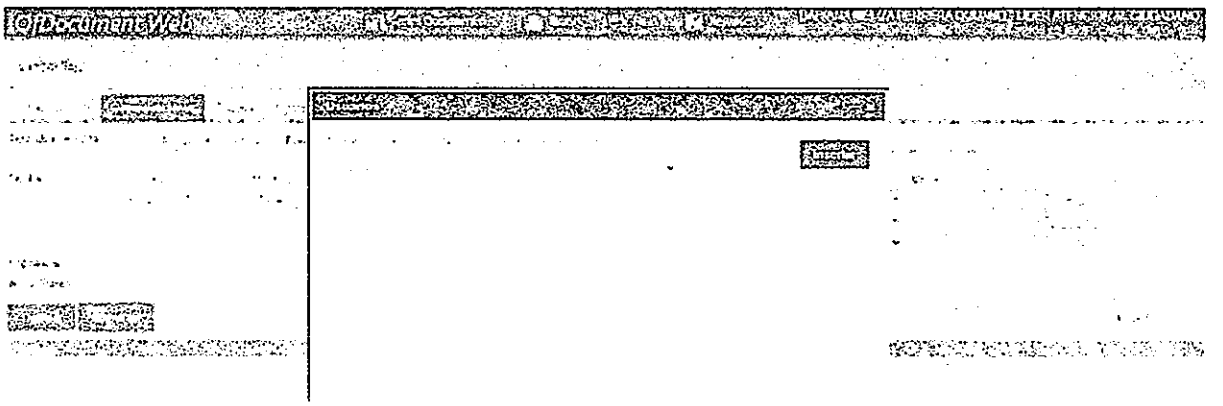
# CERTIFICACIÓN

**1200.120.75**

## LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **CARLOS ANDRES CASALLAS CORTES**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1053327874** adscrito (a) a la **SECRETARÍA DE GOBIERNO** número de contrato **1576-2024** se encuentra a paz y salvo desde el 09 de junio de 2024 al 08 de julio de 2024, pues no presenta usuario Qfdocument. por lo anterior se genera la siguiente certificación.

Fuente Herramienta Qf Document / Anexo pantallazo




Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los dieciocho (18) días del mes de Julio del 2024.

**MELIZA HERRERA**
**Profesional Universitario**

**DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO**
**PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04**

aportes en línea

# Certificado de Aportes

Se certifica que CARLOS ANDRES CASALLAS CORTES identificado(a) con CC 1053327874 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: CASALLAS CORTES CARLOS ANDRES CC 1053327874

| Clave Planilla | Clave Pago | Tipo Planilla | Fecha Pago | Riesgo | Código | Administradora | Concepto | Periodo | Días | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip |
| 9467939032 | 67939032 | I | 2024-06-24 | EPS | EPS005 | SANITAS | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2024-06 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9467939032 | 67939032 | I | 2024-06-24 | AFP | 230301 | PORVENIR | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2024-06 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9467939032 | 67939032 | I | 2024-06-24 | ARL | 14-23 | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2024-06 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Este certificado se expide el día 2024-08-01 a las 17:08.

aportes en línea

# Resumen General de Pago

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1053327874 | | CASALLAS CORTES CARLOS ANDRES | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Centro urbano | TUNJA-BOYACA | 7267142 | No |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-06 | 2024-06 | 67939032 | 9467939032 | 1 | 2024/07/17 | 2024/06/24 | BANCO AV VILLAS | 0 | $638,500 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| 1 | CC | 1053327874 | CASALLAS CORTES CARLOS ANDRES | 230301 | 30 | $2,200,000 | $352,000 | EPS005 | 30 | $2,200,000 | $275,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $2,200,000 | $11,500 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | $2,200,000 | $352,000 | | | $2,200,000 | $275,000 | | | $0 | $0 | | | $2,200,000 | $11,500 | | $0 | $0 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $352,000 | $0 | $0 | $352,000 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $352,000 | $0 | $0 | $352,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $11,500 | $0 | $0 | $11,500 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $11,500 | $0 | $0 | $11,500 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $275,000 | $0 | $0 | $275,000 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $275,000 | $0 | $0 | $275,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $638,500 | $0 | $0 | $638,500 |



2024/06/24 03:55 PM