1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS***
Informe de Actividades Nº	***6 de 6***
Periodo	*13/07/2024 a 12/08/2024*
Número del Contrato	*742 13 de febrero de 2024*
Objeto:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROGRAMA MÁS ACCESO DE CALIDAD DEL AGUA POTABLE CONTRIBUYENDO AL SANEAMIENTO BÁSICO EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Plazo	*Seis (6) meses*
Valor Total del Contrato	*$ 13.800.000 (TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE)*
Valor del Periodo del Informe	*2.300.000 (DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE.)*
Fecha de Inicio	*13/02/2024*
Fecha de Terminación	*12/08/2024*
Proyecto	*FORTALECIMIENTO AL ACCESO Y CALIDAD DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN PEREIRA.*
Supervisor	*LUZ MARIA ARIAS CANO*
Dependencia	*SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL.*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1.Apoyar el manejo De la información, gestión documental Relacionada con las actividades Del programa más acceso y calidad de agua potable y saneamiento básico.	*Se apoyo verificando que acueductos ya se les había entregado cloro y quienes no, y a los que no se les había entregado decir por qué no se les había entregado*	*Documento PDF sobre la entrega de cloro*	

2. Brindar apoyo En la logística de los procesos relacionados con la implementación del programa más acceso y calidad del agua potable, saneamiento básico de la Secretaría desarrollo rural y gestión ambiental.	*Se apoyo en la logística para* coordinar la distribución de cloro y materiales a los acueductos. Como parte del proceso, se solicitó a los acueductos la presentación de la documentación requerida para validar la entrega de insumos. Adicionalmente, se gestionó la asignación y separación de vehículos específicos para la logística de distribución, asegurando así la eficacia y puntualidad en la entrega de los materiales.	**-Acta de entrega y registro fotográfico (***acueducto Caimalito1)* **-Acta de entrega y registro fotográfico (***acueducto Caimalito2)* **-Acta de entrega y registro fotográfico (***acueducto Paso nivel)* **-Acta de entrega y registro fotográfico (***acueducto Km5)* **-Acta de entrega y registro fotográfico (***acueducto Plan manzano)* **-Acta de entrega y registro fotográfico (***acueducto La bananera)* **-Acta de entrega y registro fotográfico (***acueducto Plan manzano)* **-Acta de entrega y registro fotográfico (***acueducto Vista hermosa)* **-Acta de entrega y registro fotográfico (***acueducto El rincón)* **-Acta de entrega y registro fotográfico (***acueducto Chocho canceles)* **-Acta de entrega y registro fotográfico (***acueducto Bella vista)* **-Acta de entrega y registro fotográfico (***acueducto Minas del socorro)*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
		-Acta de entrega y registro fotográfico (*acueducto La primavera)* **-Acta de entrega y registro fotográfico (***acueducto La trinidad)* **-Acta de entrega y registro fotográfico (***acueducto La suiza)*	
3. Apoyar Las actividades relacionadas con la Atención al Cliente interno y externo, brindando información y/o dirigiéndolo hacia el funcionario competente.	*Se realizo apoyo en la atención al usuario resolviendo sus dudas y direccionando en los servicios que presta la secretaria de desarrollo rural y gestión ambiental, tales como Sisbén para gatos y perros, acueductos comunitarios, descuento protección ambiental, asistencia técnica en pecuaria y agrícola*	*Registro fotográfico y control de asistencia de atención al cliente*	
4. Apoyar el cumplimiento de lo establecido en el modelo de integrado de planeación y gestión MIPG, especialmente en las dimensiones de evaluación de resultados y de la información y comunicación, aplicando la política de seguimiento y evaluación del desempeño institucional.	*Se proyecto la Presentación del sexto informe de actividades del periodo* ***13-07-2024 al 12-08-2024. En los formatos establecidos por la secretaria rural***	*Pantallazo SAIA*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5.apoyar las actividades operativas que permiten el normal desarrollo de los procesos en materia administrativa de la secretaria de desarrollo rural y gestión ambiental.	Se apoyo en la verificación del correo electrónico de la Secretaría de Desarrollo Rural, así como en la distribución de los formatos necesarios para los procesos internos y externos de la Secretaría. Además, me encargué de entregar los oficios que llegaban a la Secretaría, asegurando una gestión eficiente de la correspondencia."	*Registro fotográfico*	
6.apoyar la organización del archivo digital y físico de los diferentes oficios que llegan a la dependencia, su direccionamiento y respuesta.	*Apoye en el direccionamiento de los oficios que llegan a la secretaria de desarrollo rural y gestión ambiental. Y en el archivo digital de los contratistas, sabiéndolos también en la carpeta (contratos 2024) en el driver*	*Registro fotográfico y documento*	
7.rendir los informes que sean solicitados relacionados con el objeto del contrato.	*Se envió informe de actividades 6 de 6 contrato 742 del 2024, con sus respectivas evidencias.*	*Informe de actividades 6 de 6 el cual se envió vía correo.*	

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8.participar en el plan de formación y capacitación individual y/o grupal en el marco de fortalecimiento de los acueductos rurales en desarrollo del programa uso eficiente y ahorro del agua PUEAA.	Se participo en la formación y capacitación sobre el programa uso eficiente y ahorro del agua, denominado PUEAA. en la Secretaría de desarrollo rural y gestión ambiental al acueducto amoladora alta y minas del socorro	*Control de asistencia*	
9.ingresar la información que se produce en forma geográfica y alfanumérica a la plataforma SISAA, para mantener actualizado el sistema.	Se ingreso varias encuestas SISAA en la plataforma para actualizar la información en el aplicativo. Este proceso implicó la digitalización de los datos recolectados en las encuestas	*Documento*	

10.todas aquellas actividades que encomiende la supervisión en el marco del objeto del contrato.	*Se apoyo en diferentes actividades de la secretaria de desarrollo rural y gestión ambiental tales como:* *Reunión acueductos del corregimiento de combia regionalización* *Reunión revisión operativa, administrativa-financiera y ambiental del acueducto la Trinidad* *Reunión revisión operativa, administrativa-financiera y ambiental del acueducto Santa cruz de barbas* *Reunión revisión operativa, administrativa-financiera y ambiental del acueducto San José* *Reunión revisión operativa, administrativa-financiera y ambiental del acueducto San Carlos* *Reunión revisión operativa, administrativa-financiera y ambiental del acueducto Pérez Alto* *Reunión revisión operativa, administrativa-financiera y ambiental del acueducto Yarumal* *Reunión socialización de la participación de la caravana*	**- Registro fotográfico y control de asistencia.** *(reunión acueductos del corregimiento de cambia regionalización)* **- Registro fotográfico, acta de reunión y control de asistencia.** *(reunión revisión operativa, administrativa-financiera y ambiental del acueducto la Trinidad)* **- Registro fotográfico, acta de reunión y control de asistencia.** *(reunión revisión operativa, administrativa-financiera y ambiental del acueducto Santa cruz de barbas)* **- Registro fotográfico, acta de reunión y control de asistencia.** *(reunión revisión operativa, administrativa-financiera y ambiental del acueducto San José)* **- Registro fotográfico, acta de reunión y control de asistencia.** *(reunión revisión operativa, administrativa-financiera y ambiental del acueducto San Carlos)* **- Registro fotográfico, acta de reunión y control de asistencia.** *(reunión revisión operativa, administrativa-financiera y ambiental del acueducto Pérez Alto)* **- Registro fotográfico, acta de reunión y control de asistencia.** *(reunión*	

	Reunión acueductos del corregimiento de arabia regionalización *Reunión revisión operativa, administrativa-financiera y ambiental del acueducto Las delicias* *Reunión ambientales y SISAA* *Reunión revisión operativa, administrativa-financiera y ambiental del acueducto La Renta* *Reunión revisión base de datos con secretaria de salud*	*revisión operativa, administrativa-financiera y ambiental del acueducto Yarumal)* **- Registro fotográfico y control de asistencia.** *(reunión socialización de la participación de la caravana)* **- Registro fotográfico, acta de reunión y control de asistencia.** *(reunión acueductos del corregimiento de arabia regionalización)* **- Registro fotográfico, acta de reunión y control de asistencia.** *(reunión revisión operativa, administrativa-financiera y ambiental del acueducto Las delicias)* **- Registro fotográfico y control de asistencia.** *(reunión ambientales y SISAA)* **- Registro fotográfico, acta de reunión y control de asistencia.** *(reunión revisión operativa, administrativa-financiera y ambiental del acueducto La Renta)* **- Registro fotográfico, acta de reunión y control de asistencia.** *(reunión revisión base de datos con secretaria de salud)*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES

Alexander Saldarriaga G.

ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS
Contratista
c.c.1088310608

LUZ MARIA ARIAS CANO
Supervisor

ALCANCE 1

Apoyar el manejo De la información, gestión documental Relacionada con las actividades Del programa más acceso y calidad de agua potable y saneamiento básico.

DOCUMENTO SOBRE LA ENTREGA DE CLORO

	canecas entregadas	ENTREGADO	POSIBLE ENTREGA	NO ENTTREGADO	No.	ACUEDUCTO	NIT	CORREGIMIENTO	CONCESIÓN No. Resolución CARDER	Fecha Inicio Resolución	Fecha fin Resolución	VIGENCIA	DIAS RESTANTES VIGENCIA	IRCA	DIAGNOSTICO OPERATIVO
	1				7	Asociación de Usuarios de la empresa comunitaria del acueducto y alcantarillado de caimalito 1									
	1				8	Asociación de Usuarios del Acueducto N°2 del Corregimiento Caimalito	816008701-1	Caimalito	2299	10/09/2019	10/09/2024	5 años	64	Inviable Sanitariamente	
	1				9	Asociación de Usuarios del Acueducto Comunitario Vereda Carbonera - Pasonivel	900267233-0	Caimalito	1408	30/08/2017	30/08/2022	5 años	-678	Inviable Sanitariamente	
	1				10	Asociación de Usuarios del Acueducto y Reforestación de La Carbonera Baja AUDARCABA Km 5	901527028-7	Caimalito	SIN INFO	SIN INFO	SIN INFO	SIN INFO	SIN INFO	Inviable Sanitariamente	
	0	Esta renovando los papeles			11	Asociación Comunitaria de Suscriptores del Servicio de Agua Potable la Trinidad Vereda la Carbonera Corregimiento de Caimalito	816007948-9	Caimalito	SIN INFO	SIN INFO	SIN INFO	SIN INFO	SIN INFO	Riesgo Alto	
	0	Falta de documentos,falta revisar caundo se le hizo entrega de materiales si tiene los papeles al dia y si los tiene mirar si se le va entregar (supuestamnete tiene cloro todavia)			16	Asociación de Usuarios del Acueducto Amoladora Baja El Edén	816005336-3	Combia Alta	604	15/05/2020	15/05/2025	5 años	311	Riesgo Alto	
	0	Esta renovando la camara de comercio			18	Asociación de Usuarios del Acueducto La Convención del Municipio de Pereira	816007371-1	Combia Alta	Auto de Inicio 1372 del 16.11.2023 para	En trámite	En trámite	En trámite	En trámite	Riesgo Alto	
	1				19	Asociación de Usuarios del Acueducto La Primavera - ACUAPRIMA	816007190-3	Combia Alta	2697	26/05/2022	26/05/2032	10 años	2879	Riesgo Alto	
	0	Lo que nos dijo el representante legal que esta renovando loa documentos			20	Junta de Acción Comunal Llano Grande Alto	900209007-5	Combia Alta	SIN INFO	SIN INFO	SIN INFO	SIN INFO	SIN INFO	Riesgo Alto	
	1				21	Asociación de Usuarios del Acueducto de la Vereda Minas del Socorro	830510405-9	Combia Alta	607	15/05/2020	15/05/2025	5 años	311	Riesgo Alto	
	0	El acueducto no quiere renovar o sacar los documentos porque ellos quierren unificarse			25	Asociación de Usuarios del Acueducto San Luis	816005319-7	Combia Alta	SIN INFO	SIN INFO	SIN INFO	SIN INFO	SIN INFO	Riesgo Alto	
	1				26	Asociación de Usuarios del Acueducto Vereda Bellavista del Municipio de Pereira	900093497-1	Combia Baja	7040	26/12/2022	26/12/2032	10 años	3093	Riesgo Alto	
	0	No tienen ninguna clase de documentos			30	Junta Administradora del Acueducto La Renta	816007169-8	Combia Baja	SIN INFO	SIN INFO	SIN INFO	SIN INFO	SIN INFO	Inviable Sanitariamente	
	1				33	Asociación de Usuarios Acueducto Chocho Canceles	800172202-2	La Bella	1197	17/05/2019	17/05/2024	5 años	-52	Riesgo Alto	
	1				36	Asociación de Usuarios del Servicio de agua Potable de la Vereda El Rincón	816007563-7	La Bella	5916	25/11/2022	25/11/2027	5 años	1235	Riesgo Alto	
	1				38	Asociación de Suscriptores del Acueducto Vista Hermosa	901656393-3	La Bella	Anterior 605 4015	15/05/2020 14/11/2023	15/05/2025	5 años	311	Inviable Sanitariamente	
	1				40	Asociación de Usuarios del Acueducto y Alcantarillado Comunitario La Bananera	900338433-2	La Florida	121	24/02/2023	24/02/2033	10 años	3153	Riesgo Alto	
	0	les falta sacar el certificado de juntas que lo expide secretaria de desarrollo social(se le ha llamado y no se ha podido comicar con el representante			42	Junta de Accion Comunal de la Vereda La Suiza del Corregimiento La Florida	9006798789 816005030-4	La Florida	Parques Nacionales Naturales de Colombia 244	23/10/2023	23/10/2033	10 años	3394	Inviable Sanitariamente	
	1				43	Asociación de Usuarios del Acueducto Plan del Manzano del Corregimiento de la Florida Municipio de Pereira	816006665-5	La Florida	2146	21/12/2020	21/12/2030	10 años	2357	Riesgo Alto	
	0	les falta sacar el certificado de juntas que lo expide secretaria de desarrollo social			44	Junta de Acción Comunal de la Vereda Plan El Manzano del Corregimiento La Florida del Municipio de Pereira	816008479-0	La Florida	915	23/03/2022	23/03/2032	10 años	2815	Riesgo Alto	
	0	Apenas se cracterizo y se va empezar ayudar con los tramites de los documentos del acueducto			45	Asociación de Usuarios del Acueducto San José	816006624-3	La Florida	SIN INFO	SIN INFO	SIN INFO	SIN INFO	SIN INFO	Riesgo Alto	
TOTAL	12														
HABIAN	16														
TOTAL NETO	4														

ALCANCE 2

Brindar apoyo En la logística de los procesos relacionados con la implementación del programa más acceso y calidad del agua potable, saneamiento básico de la Secretaría desarrollo rural y gestión ambiental.

-Acta de entrega y registro fotográfico (*acueducto Caimalito1)*

-Acta de entrega y registro fotográfico (*acueducto Caimalito2)*

-Acta de entrega y registro fotográfico (*acueducto Paso nivel)*

-Acta de entrega y registro fotográfico (*acueducto Km5)*

-Acta de entrega y registro fotográfico (*acueducto Plan manzano)*

-Acta de entrega y registro fotográfico (*acueducto La bananera)*

-Acta de entrega y registro fotográfico (*acueducto Plan manzano)*

-Acta de entrega y registro fotográfico (*acueducto Vista hermosa)*

-Acta de entrega y registro fotográfico (*acueducto El rincón)*

-Acta de entrega y registro fotográfico (*acueducto Chocho canceles)*

-Acta de entrega y registro fotográfico (*acueducto Bella vista)*

-Acta de entrega y registro fotográfico (*acueducto Minas del socorro)*

-Acta de entrega y registro fotográfico (*acueducto La primavera)*

-Acta de entrega y registro fotográfico (*acueducto La trinidad)*

-Acta de entrega y registro fotográfico (*acueducto La suiza)*

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE SUMINISTRO Y CONTROL DE HIPOCLORITO DE CALCIO

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 08 de 2017

Entre los suscritos Alcaldía de Pereira, representada por Nancy Estela Henao Ruiz, Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, quien para efectos de la presente acta se denominará EL MUNICIPIO y Santiago Ochoa, identificado con CC. 1019491011, quien para el mismo efecto se denominará el Beneficiario del acueducto y en condición de Representante legal, se firma la presente acta de suministro de HIPOCLORITO DE CALCIO, que será suministrado para el acueducto Asociación de usuarios de la empresa de Acueducto y Alcantarillado comunitario ubicado en la vereda, corregimiento Cerritos, Municipio de Pereira; con el objeto de apoyar el proceso de desinfección del agua para consumo humano que distribuye el acueducto.

SUMINISTRO DE HIPOCLORITO CALCIO PARA DESINFECCIÓN DE AGUA CRUDA

PRODUCTO	CANTIDAD SUMINISTRADA	CANTIDAD RECOMENDADA A APLICAR
Hipoclorito de calcio al 70 %	100 libras	4.5 kilos cada 4 días

COMPROMISOS DE LAS PARTES: A) El acueducto 1. Debe garantizarla preparación de la mezcla a usar, después de lograr disolución del producto granular hasta alcanzar su estado líquido. 2. El acueducto debe garantizar el proceso operativo para la adecuada y correcta utilización de los insumos suministrados.3. El acueducto debe garantizar el uso adecuado del producto o insumo suministrado. 4. Se hace necesario que el acueducto tenga el personal idóneo y con los elementos de protección necesarios para realizar la disolución del producto entregado. 5. El acueducto debe garantizar que los equipos utilizados en la desinfección sean los adecuados y que estén en perfecto funcionamiento. 6. Teniendo en cuenta que el presente suministro de hipoclorito se calcula para un periodo de (2) meses, el Acueducto deberá asumir, de acuerdo a su sistema tarifario, la demanda de hipoclorito complementario para el periodo de un año adicional al suministrado mediante la siguiente acta.

B) El Municipio a través de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, debe: 1- Realizar el seguimiento y verificación del cumplimiento de lo pactado en la presente acta. 2. Estar en contacto con la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social del municipio para verificar el control de la calidad del agua suministrada por el acueducto. 3. Realizar un monitoreo preventivo de la calidad del agua para verificar la eficiencia del procedimiento realizado por el acueducto.

Para constancia se firma en Pereira a los 15 días del mes de Julio del año 2024

Nombre técnico que entrega: Alexander Saldarriaga Firma Beneficiario:

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-07-2024 al 12-08-2024

ACTIVIDAD: Brindar apoyo En la logística de los procesos relacionados con la implementación del programa más acceso y calidad del agua potable, saneamiento básico de la Secretaría desarrollo rural y gestión ambiental



ENTREGA DE CLORO ACUEDUCTO CAIMALITO 1

FIRMA: Alexander Saldarriaga G.

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE SUMINISTRO Y CONTROL DE HIPOCLORITO DE CALCIO

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 05 de 2017

Entre los suscritos Alcaldía de Pereira, representada por Nancy Estella Herrera Ruiz, Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, quien para efectos de la presente acta se denominará EL MUNICIPIO y Heber Ramirez, identificado con CC. 10069279, quien para el mismo efecto se denominará el beneficiario del acueducto y en condición de Representante legal, se firma la presente acta de suministro de HIPOCLORITO DE CALCIO, que será suministrado para el acueducto: Asociación de usuarios del Acueducto Ht Cerritos, ubicado en la vereda: _____, corregimiento: Cerritos, Municipio de Pereira; con el objeto de apoyar el proceso de desinfección del agua para consumo humano que distribuye el acueducto.

SUMINISTRO DE HIPOCLORITO CALCIO PARA DESINFECCIÓN DE AGUA CRUDA

PRODUCTO	CANTIDAD SUMINISTRADA	CANTIDAD RECOMENDADA A APLICAR
Hipoclorito de calcio al 70 %	100 libras	4 Kilos cada 3 días

COMPROMISOS DE LAS PARTES: A) El acueducto 1. Debe garantizarla preparación de la mezcla a usar, después de lograr disolución del producto granular hasta alcanzar su estado líquido. 2. El acueducto debe garantizar el proceso operativo para la adecuada y correcta utilización de los insumos suministrados.3. El acueducto debe garantizar el uso adecuado del producto o insumo suministrado. 4. Se hace necesario que el acueducto tenga el personal idóneo y con los elementos de protección necesarios para realizar la disolución del producto entregado. 5. El acueducto debe garantizar que los equipos utilizados en la desinfección sean los adecuados y que estén en perfecto funcionamiento. 6. Teniendo en cuenta que el presente suministro de hipoclorito se calcula para un periodo de (3) meses, el Acueducto deberá asumir, de acuerdo a su sistema tarifario, la demanda de hipoclorito complementario para el periodo de un año adicional al suministrado mediante la siguiente acta.

B) El Municipio a través de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, debe: 1- Realizar el seguimiento y verificación del cumplimiento de lo pactado en la presente acta. 2. Estar en contacto con la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social del municipio para verificar el control de la calidad del agua suministrada por el acueducto. 3. Realizar un monitoreo preventivo de la calidad del agua para verificar la eficiencia del procedimiento realizado por el acueducto.

Para constancia se firma en Pereira a los 15 días del mes de Julio del año 2024

Nombre técnico que entrega: Alexander Saldarriaga Firma Beneficiario: Heber Ramirez

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-07-2024 al 12-08-2024

ACTIVIDAD: Brindar apoyo En la logística de los procesos relacionados con la implementación del programa más acceso y calidad del agua potable, saneamiento básico de la Secretaría desarrollo rural y gestión ambiental



ENTREGA DE CLORO ACUEDUCTO CAIMALITO 2

FIRMA: Alexander Saldarriaga G. _____

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE SUMINISTRO Y CONTROL DE HIPOCLORITO DE CALCIO

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 08 de 2017

Entre los suscritos Alcaldía de Pereira, representado por Nancy estela henao Ruiz, Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, quien para efectos de la presente acta se denominará **EL MUNICIPIO** y José Luis Pena, identificado con CC. 1088550929, quien para el mismo efecto se denominará el Beneficiario del acueducto y en condición de Representante legal, se firma la presente acta de suministro de **HIPOCLORITO DE CALCIO**, que será suministrado para el acueducto: Asociación de usuarios del Acueducto comunitario cabuyal parte alta carbonera, ubicado en la vereda: la carbonera, corregimiento: Cuba alta, Municipio de Pereira; con el objeto de apoyar el proceso de desinfección del agua para consumo humano que distribuye el acueducto.

SUMINISTRO DE HIPOCLORITO CALCIO PARA DESINFECCIÓN DE AGUA CRUDA

PRODUCTO	CANTIDAD SUMINISTRADA	CANTIDAD RECOMENDADA A APLICAR
Hipoclorito de calcio al 70%	100 kilos	2.5 Kilos cada 4 días

COMPROMISOS DE LAS PARTES: A) El acueducto 1. Debe garantizarla preparación de la mezcla a usar, después de lograr disolución del producto granular hasta alcanzar su estado líquido. 2. El acueducto debe garantizar el proceso operativo para la adecuada y correcta utilización de los insumos suministrados.3. El acueducto debe garantizar el uso adecuado del producto o insumo suministrado. 4. Se hace necesario que el acueducto tenga el personal idóneo y con los elementos de protección necesarios para realizar la disolución del producto entregado. 5. El acueducto debe garantizar que los equipos utilizados en la desinfección sean los adecuados y que estén en perfecto funcionamiento. 6. Teniendo en cuenta que el presente suministro de hipoclorito se calcula para un periodo de (4) meses, el Acueducto deberá asumir, de acuerdo a su sistema tarifario, la demanda de hipoclorito complementario para el periodo de un año adicional al suministrado mediante la siguiente acta.

B) El Municipio a través de la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, debe: 1- Realizar el seguimiento y verificación del cumplimiento de lo pactado en la presente acta. 2. Estar en contacto con la Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social del municipio para verificar el control de la calidad del agua suministrada por el acueducto. 3. Realizar un monitoreo preventivo de la calidad del agua para verificar la eficiencia del procedimiento realizado por el acueducto.

Para constancia se firma en Pereira a los 15 días del mes de Julio del año 2024

Nombre técnico que entrega: Alexander Saldarriaga Firma Beneficiario:

Alcaldía de PEREIRA

REGISTRO FOTOGRAFICO

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-07-2024 al 12-08-2024

ACTIVIDAD: Brindar apoyo En la logística de los procesos relacionados con la implementación del programa más acceso y calidad del agua potable, saneamiento básico de la Secretaría desarrollo rural y gestión ambiental



ENTREGA DE CLORO ACUEDUCTO PASO NIVEL

FIRMA: Alexander Saldarriaga G. _____

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE SUMINISTRO Y CONTROL DE HIPOCLORITO DE CALCIO

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 08 de 2017

Entre los suscritos Alcaldía de Pereira, representada por Nancy Estela Henao Ruiz, Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, quien para efectos de la presente acta se denominará **EL MUNICIPIO** y Carlos ordoñez, identificado con CC. 6339735, quien para el mismo efecto se denominará el beneficiario del acueducto y en condición de Representante legal, se firma la presente acta de suministro de **HIPOCLORITO DE CALCIO**, que será suministrado para el acueducto: Asociacion de usuarios del agua potable de la vereda cerritos km 5, ubicado en la vereda: los cerritos bajo, corregimiento: Cerritos, Municipio de Pereira; con el objeto de apoyar el proceso de desinfección del agua para consumo humano que distribuye el acueducto.

SUMINISTRO DE HIPOCLORITO CALCIO PARA DESINFECCIÓN DE AGUA CRUDA

PRODUCTO	CANTIDAD SUMINISTRADA	CANTIDAD RECOMENDADA A APLICAR
Hipoclorito de calcio al 70 %	100 libras	½ libra cada dia y media

COMPROMISOS DE LAS PARTES: A) El acueducto 1. Debe garantizarla preparación de la mezcla a usar, después de lograr disolución del producto granular hasta alcanzar su estado líquido. 2. El acueducto debe garantizar el proceso operativo para la adecuada y correcta utilización de los insumos suministrados.3. El acueducto debe garantizar el uso adecuado del producto o insumo suministrado. 4. Se hace necesario que el acueducto tenga el personal idóneo y con los elementos de protección necesarios para realizar la disolución del producto entregado. 5. El acueducto debe garantizar que los equipos utilizados en la desinfección sean los adecuados y que estén en perfecto funcionamiento. 6. Teniendo en cuenta que el presente suministro de hipoclorito se calcula para un periodo de (5) meses, el Acueducto deberá asumir, de acuerdo a su sistema tarifario, la demanda de hipoclorito complementario para el periodo de un año adicional al suministrado mediante la siguiente acta.

B) El Municipio a través de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, debe: 1- Realizar el seguimiento y verificación del cumplimiento de lo pactado en la presente acta. 2. Estar en contacto con la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social del municipio para verificar el control de la calidad del agua suministrada por el acueducto. 3. Realizar un monitoreo preventivo de la calidad del agua para verificar la eficiencia del procedimiento realizado por el acueducto.

Para constancia se firma en Pereira a los 15 días del mes de julio del año 2024

Nombre técnico que entrega: Alexander Saldarriaga Firma Beneficiario: carlos ordoñez

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-07-2024 al 12-08-2024

ACTIVIDAD: Brindar apoyo En la logística de los procesos relacionados con la implementación del programa más acceso y calidad del agua potable, saneamiento básico de la Secretaría desarrollo rural y gestión ambiental



ENTREGA DE CLORO ACUEDUCTO KM5

FIRMA: Alexander Saldarriaga G.

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE SUMINISTRO Y CONTROL DE HIPOCLORITO DE CALCIO

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

Entre los suscritos Alcaldía de Pereira, representada por Nancy Patricia Henao Ruiz, Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, quien para efectos de la presente acta se denominará **EL MUNICIPIO** y Ariel Augusto Castro, identificado con CC. 16144364, quien para el mismo efecto se denominará el Beneficiario del acueducto y en condición de Representante legal, se firma la presente acta de suministro de **HIPOCLORITO DE CALCIO**, que será suministrado para el acueducto: Asociación de usuarios del Acueducto Alto del Manzano, ubicado en la vereda: El Manzano, corregimiento: La Florida, Municipio de Pereira: con el objeto de apoyar el proceso de desinfección del agua para consumo humano que distribuye el acueducto.

SUMINISTRO DE HIPOCLORITO CALCIO PARA DESINFECCIÓN DE AGUA CRUDA

PRODUCTO	CANTIDAD SUMINISTRADA	CANTIDAD RECOMENDADA A APLICAR
Hipoclorito de calcio al 70 %	100 kilos	2 Kilos cada 3 días

COMPROMISOS DE LAS PARTES: A) El acueducto 1. Debe garantizarla preparación de la mezcla a usar, después de lograr disolución del producto granular hasta alcanzar su estado líquido. 2. El acueducto debe garantizar el proceso operativo para la adecuada y correcta utilización de los insumos suministrados.3. El acueducto debe garantizar el uso adecuado del producto o insumo suministrado. 4. Se hace necesario que el acueducto tenga el personal idóneo y con los elementos de protección necesarios para realizar la disolución del producto entregado. 5. El acueducto debe garantizar que los equipos utilizados en la desinfección sean los adecuados y que estén en perfecto funcionamiento. 6. Teniendo en cuenta que el presente suministro de hipoclorito se calcula para un periodo de (3) meses, el Acueducto deberá asumir, de acuerdo a su sistema tarifario, la demanda de hipoclorito complementario para el periodo de un año adicional al suministrado mediante la siguiente acta.

B) El Municipio a través de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, debe: 1- Realizar el seguimiento y verificación del cumplimiento de lo pactado en la presente acta. 2. Estar en contacto con la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social del municipio para verificar el control de la calidad del agua suministrada por el acueducto. 3. Realizar un monitoreo preventivo de la calidad del agua para verificar la eficiencia del procedimiento realizado por el acueducto.

Para constancia se firma en Pereira a los 15 días del mes de Julio del año 2024

Nombre técnico que entrega: Alexander Santiago Firma Beneficiario:

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-07-2024 al 12-08-2024

ACTIVIDAD: Brindar apoyo En la logística de los procesos relacionados con la implementación del programa más acceso y calidad del agua potable, saneamiento básico de la Secretaría desarrollo rural y gestión ambiental



ENTREGA DE CLORO ACUEDUCTO PLAN DEL MANZANO

FIRMA: Alexander Saldarriaga G.

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE SUMINISTRO Y CONTROL D E HIPOCLORITO DE CALCIO

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 08 de 2017

Entre los suscritos Alcaldía de Pereira, representada por Nancy Estella Herrera Ruiz, Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, quien para efectos de la presente acta se denominará EL MUNICIPIO y Mauricio Gomez, identificado con CC. 1002014B, quien para el mismo efecto se denominará el Beneficiario del acueducto y en condición de Representante legal, se firma la presente acta de suministro de HIPOCLORITO DE CALCIO, que será suministrado para el acueducto: Asociación de usuarios del acueducto y alcantarillado La Esperanza, ubicado en la vereda: La Florida, corregimiento: La Florida, Municipio de Pereira; con el objeto de apoyar el proceso de desinfección del agua para consumo humano que distribuye el acueducto.

SUMINISTRO DE HIPOCLORITO CALCIO PARA DESINFECCIÓN DE AGUA CRUDA

PRODUCTO	CANTIDAD SUMINISTRADA	CANTIDAD RECOMENDADA A APLICAR
hipoclorito de calcio al 70%	100 libras	80 gr cada 3 días

COMPROMISOS DE LAS PARTES: A) El acueducto 1. Debe garantizarla preparación de la mezcla a usar, después de lograr disolución del producto granular hasta alcanzar su estado líquido. 2. El acueducto debe garantizar el proceso operativo para la adecuada y correcta utilización de los insumos suministrados.3. El acueducto debe garantizar el uso adecuado del producto o insumo suministrado. 4. Se hace necesario que el acueducto tenga el personal idóneo y con los elementos de protección necesarios para realizar la disolución del producto entregado. 5. El acueducto debe garantizar que los equipos utilizados en la desinfección sean los adecuados y que estén en perfecto funcionamiento. 6. Teniendo en cuenta que el presente suministro de hipoclorito se calcula para un periodo de (7) meses, el Acueducto deberá asumir, de acuerdo a su sistema tarifario, la demanda de hipoclorito complamentario para el periodo de un año adicional al suministrado mediante la siguiente acta.

B) El Municipio a través de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, debe: 1- Realizar el seguimiento y verificación del cumplimiento de lo pactado en la presente acta. 2. Estar en contacto con la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social del municipio para verificar el control de la calidad del agua suministrada por el acueducto. 3. Realizar un monitoreo preventivo de la calidad del agua para verificar la eficiencia del procedimiento realizado por el acueducto.

Para constancia se firma en Pereira a los 15 días del mes de Julio del año 2024

Nombre técnico que entrega: Alexander Saldarriaga Firma Beneficiario:

Mauricio Gomez
CC 1002014B.

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-07-2024 al 12-08-2024

ACTIVIDAD: Brindar apoyo En la logística de los procesos relacionados con la implementación del programa más acceso y calidad del agua potable, saneamiento básico de la Secretaría desarrollo rural y gestión ambiental



ENTREGA DE CLORO ACUEDUCTO LA BANANERA

FIRMA: Alexander Saldarriaga G. _____

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE ENTREGA DE MATERIALES

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Junio 12 de 2020

OBJETO: Garantizar el uso y manejo adecuado de los materiales de construcción suministrados por parte de la SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL, a través del siguiente contrato:

NÚMERO DEL CONTRATO: 3228 del 31 de Mayo de 2024
OBJETO DEL CONTRATO: Suministro de Materiales Generales de Ferretería y construcción necesarios para el desarrollo de los Programas y Proyectos que adelanta el municipio de Pereira.
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA: Unión Temporal Estudios UNO Mas 901.539.689-9
En la VEREDA: El Manzano del CORREGIMIENTO: La Florida del municipio de PEREIRA, se reunieron las personas abajo firmantes para levantar la presente acta, cuyo objeto es hacer constar la entrega de materiales para la implementación y mejoramiento de obras de baja inversión por parte de las comunidades, con el apoyo técnico y la supervisión de personal de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental - SDRGA de la Alcaldía de Pereira, con la finalidad de mejorar las condiciones de vida para la población rural. A continuación se relacionan los materiales suministrados:

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
Poc 18	Tanque Almacenamiento de Agua de 5.000 Litros	UN	1

NOTA: En caso de que se requiera relacionar más de 10 ítems se puede anexar lista de materiales.

COMPROMISOS DE LAS PARTES:

Quien Recibe:
1- Garantizar el uso de los materiales suministrados por parte de la SDRGA en forma adecuada y en su totalidad, de acuerdo a indicaciones y recomendaciones de los técnicos adscritos a esta Secretaría. 2- Suministrar la mano de obra idónea y de calidad en la ejecución de las obras. 3- Permitir las visitas de verificación que se requieran por parte de los funcionarios adscritos a la SDRGA. 4- Proporcionar los demás materiales e insumos complementarios, herramientas, equipos y demás, requeridos para la ejecución de las obras. 5- Cumplir con el plazo de ejecución establecido.
Quien entrega:
1- La Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental por medio de sus técnicos debe realizar el seguimiento y verificación del cumplimiento de la utilización del material suministrado, en términos de plazo y calidad de las obras.
PLAZO: Para la ejecución de las obras a ejecutarse con los materiales suministrados, las partes pactan un plazo de 30 días calendario, contados a partir de la fecha que se suscribe la presente acta, plazo que se vence el 15/08/2024 en la cual los trabajos deben estar completamente terminados y verificados por técnicos adscritos de la SDRGA.

Estando de acuerdo con lo anteriormente expuesto, firman de conformidad la presente acta los que en ella intervinieron, EL DÍA 16 MES JULIO DEL AÑO 2024

QUIEN ENTREGA

FIRMA

NOMBRE Nancy Estella Henao Ruiz
C.C. N° 24414291

Secretaria de Desarrollo Rural y Gestion Ambiental

QUIEN RECIBE

FIRMA

NOMBRE Ariel Castro.
C.C. N° 10 144 764

Asociacion de Usuarios del Acueducto Plan del Manzano del corregimiento de la Florida municipio de Pereira.

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-07-2024 al 12-08-2024

ACTIVIDAD: Brindar apoyo En la logística de los procesos relacionados con la implementación del programa más acceso y calidad del agua potable, saneamiento básico de la Secretaría desarrollo rural y gestión ambiental



ENTREGA DE MATERIAL ACUEDUCTO PLAN DEL MANZANO

FIRMA: Alexander Saldarriaga G.

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE SUMINISTRO Y CONTROL DE HIPOCLORITO DE CALCIO

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 08 de 2017

Entre los suscritos Alcaldía de Pereira, representada por Nancy Estella Herrera Ruiz, Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, quien para efectos de la presente acta se denominará **EL MUNICIPIO** y Pereira Elena Toro C., identificado con CC. 22915889, quien para el mismo efecto se denominará el Beneficiario del acueducto y en condición de Representante legal, se firma la presente acta de suministro de **HIPOCLORITO DE CALCIO**, que será suministrado para el acueducto: Asociación de Suscriptores del Acueducto Vista Nevada, ubicado en la vereda: Vista Nevada, corregimiento: Caimalito, Municipio de Pereira; con el objeto de apoyar el proceso de desinfección del agua para consumo humano que distribuye el acueducto.

SUMINISTRO DE HIPOCLORITO CALCIO PARA DESINFECCIÓN DE AGUA CRUDA

PRODUCTO	CANTIDAD SUMINISTRADA	CANTIDAD RECOMENDADA A APLICAR
Hipoclorito de calcio	100 Litros	
Ch 70 %		

COMPROMISOS DE LAS PARTES: A) El acueducto 1. Debe garantizarla preparación de la mezcla a usar, después de lograr disolución del producto granular hasta alcanzar su estado líquido. 2. El acueducto debe garantizar el proceso operativo para la adecuada y correcta utilización de los insumos suministrados.3. El acueducto debe garantizar el uso adecuado del producto o insumo suministrado. 4. Se hace necesario que el acueducto tenga el personal idóneo y con los elementos de protección necesarios para realizar la disolución del producto entregado. 5. El acueducto debe garantizar que los equipos utilizados en la desinfección sean los adecuados y que estén en perfecto funcionamiento. 6. Teniendo en cuenta que el presente suministro de hipoclorito se calcula para un periodo de ( ) meses, el Acueducto deberá asumir, de acuerdo a su sistema tarifario, la demanda de hipoclorito complementario para el periodo de un año adicional al suministrado mediante la siguiente acta.

B) El Municipio a través de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, debe: 1- Realizar el seguimiento y verificación del cumplimiento de lo pactado en la presente acta. 2. Estar en contacto con la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social del municipio para verificar el control de la calidad del agua suministrada por el acueducto. 3. Realizar un monitoreo preventivo de la calidad del agua para verificar la eficiencia del procedimiento realizado por el acueducto.

Para constancia se firma en Pereira a los 18 días del mes de Junio del año 2024

Nombre técnico que entrega: Alexander Valderrama. Firma Beneficiario: Pereira Elena Toro C.

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-07-2024 al 12-08-2024

ACTIVIDAD: Brindar apoyo En la logística de los procesos relacionados con la implementación del programa más acceso y calidad del agua potable, saneamiento básico de la Secretaría desarrollo rural y gestión ambiental



ENTREGA DE CLORO ACUEDUCTO VISTA HERMOSA

FIRMA: Alexander Saldarriaga G.

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE SUMINISTRO Y CONTROL DE HIPOCLORITO DE CALCIO

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 08 de 2017

Entre los suscritos Alcaldía de Pereira, representada por Nancy estella henao Ruiz, Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, quien para efectos de la presente acta se denominará EL MUNICIPIO y Ligia Stella lopez R, identificado con CC. 24 532 855, quien para el mismo efecto se denominará el Beneficiario del acueducto y en condición de Representante legal, se firma la presente acta de suministro de HIPOCLORITO DE CALCIO, que será suministrado para el acueducto: Asociación de usuarios del servicio público de la vereda el Rincon, ubicado en la vereda: El Rincon, corregimiento: La Bella, Municipio de Pereira; con el objeto de apoyar el proceso de desinfección del agua para consumo humano que distribuye el acueducto.

SUMINISTRO DE HIPOCLORITO CALCIO PARA DESINFECCIÓN DE AGUA CRUDA

PRODUCTO	CANTIDAD SUMINISTRADA	CANTIDAD RECOMENDADA A APLICAR
Hipoclorito de calcio al 70 %	100 kilos	

COMPROMISOS DE LAS PARTES: A) El acueducto 1. Debe garantizarla preparación de la mezcla a usar, después de lograr disolución del producto granular hasta alcanzar su estado líquido. 2. El acueducto debe garantizar el proceso operativo para la adecuada y correcta utilización de los insumos suministrados.3. El acueducto debe garantizar el uso adecuado del producto o insumo suministrado. 4. Se hace necesario que el acueducto tenga el personal idóneo y con los elementos de protección necesarios para realizar la disolución del producto entregado. 5. El acueducto debe garantizar que los equipos utilizados en la desinfección sean los adecuados y que estén en perfecto funcionamiento. 6. Teniendo en cuenta que el presente suministro de hipoclorito se calcula para un periodo de ( ) meses, el Acueducto deberá asumir, de acuerdo a su sistema tarifario, la demanda de hipoclorito complementario para el periodo de un año adicional al suministrado mediante la siguiente acta.

B) El Municipio a través de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, debe: 1- Realizar el seguimiento y verificación del cumplimiento de lo pactado en la presente acta. 2. Estar en contacto con la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social del municipio para verificar el control de la calidad del agua suministrada por el acueducto. 3. Realizar un monitoreo preventivo de la calidad del agua para verificar la eficiencia del procedimiento realizado por el acueducto.

Para constancia se firma en Pereira a los 18 días del mes de Julio del año 2024

Nombre técnico que entrega: Alexander Saldarriaga. Firma Beneficiario: Ligia Stella Lopez R

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-07-2024 al 12-08-2024

ACTIVIDAD: Brindar apoyo En la logística de los procesos relacionados con la implementación del programa más acceso y calidad del agua potable, saneamiento básico de la Secretaría desarrollo rural y gestión ambiental



ENTREGA DE CLORO ACUEDUCTO EL RINCON

FIRMA: Alexander Saldarriaga G.

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE SUMINISTRO Y CONTROL DE HIPOCLORITO DE CALCIO

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 08 de 2017

Entre los suscritos Alcaldía de Pereira, representada por Nancy estella Henao Ruiz, Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, quien para efectos de la presente acta se denominará **EL MUNICIPIO** y Maria cenaida Villegas, identificado con CC. 31951855, quien para el mismo efecto se denominará el beneficiario del acueducto y en condición de Representante legal, se firma la presente acta de suministro de **HIPOCLORITO DE CALCIO**, que será suministrado para el acueducto: Asociacion de usuarios Acueducto cinaga cancels, ubicado en la vereda: El Cinaga, corregimiento: La Bella, Municipio de Pereira; con el objeto de apoyar el proceso de desinfección del agua para consumo humano que distribuye el acueducto.

SUMINISTRO DE HIPOCLORITO CALCIO PARA DESINFECCIÓN DE AGUA CRUDA

PRODUCTO	CANTIDAD SUMINISTRADA	CANTIDAD RECOMENDADA A APLICAR
Hipoclorito de calcio al 70%	100 libras	

COMPROMISOS DE LAS PARTES: A) El acueducto 1. Debe garantizarla preparación de la mezcla a usar, después de lograr disolución del producto granular hasta alcanzar su estado líquido. 2. El acueducto debe garantizar el proceso operativo para la adecuada y correcta utilización de los insumos suministrados.3. El acueducto debe garantizar el uso adecuado del producto o insumo suministrado. 4. Se hace necesario que el acueducto tenga el personal idóneo y con los elementos de protección necesarios para realizar la disolución del producto entregado. 5. El acueducto debe garantizar que los equipos utilizados en la desinfección sean los adecuados y que estén en perfecto funcionamiento. 6. Teniendo en cuenta que el presente suministro de hipoclorito se calcula para un periodo de ( ) meses, el Acueducto deberá asumir, de acuerdo a su sistema tarifario, la demanda de hipoclorito complementario para el periodo de un año adicional al suministrado mediante la siguiente acta.

B) El Municipio a través de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, debe: 1- Realizar el seguimiento y verificación del cumplimiento de lo pactado en la presente acta. 2. Estar en contacto con la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social del municipio para verificar el control de la calidad del agua suministrada por el acueducto. 3. Realizar un monitoreo preventivo de la calidad del agua para verificar la eficiencia del procedimiento realizado por el acueducto.

Para constancia se firma en Pereira a los 18 días del mes de Julio del año 2024

Nombre técnico que entrega: Alexander Saldarriaga Firma Beneficiario:

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-07-2024 al 12-08-2024

ACTIVIDAD: Brindar apoyo En la logística de los procesos relacionados con la implementación del programa más acceso y calidad del agua potable, saneamiento básico de la Secretaría desarrollo rural y gestión ambiental



ENTREGA DE CLORO ACUEDUCTO CHOCHO CANCELES

FIRMA: Alexander Saldarriaga G.

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE SUMINISTRO Y CONTROL DE HIPOCLORITO DE CALCIO

Version: 01 Fecha de Vigencia:

Entre los suscritos Alcaldía de Pereira, representada por Nancy estella Henao Ruiz, Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, quien para efectos de la presente acta se denominará EL MUNICIPIO y Daniela Giraldo Martinez, identificado con CC. 1.125.062583 quien para el mismo efecto se denominará el Beneficiario del acueducto y en condición de Representante legal, se firma la presente acta de suministro de HIPOCLORITO DE CALCIO, que será suministrado para el acueducto: Junta de Aguas comunal de la Vereda Bellavista combia baja., ubicado en la vereda: Bellavista, corregimiento: combia baja., Municipio de Pereira; con el objeto de apoyar el proceso de desinfección del agua para consumo humano que distribuye el acueducto.

SUMINISTRO DE HIPOCLORITO CALCIO PARA DESINFECCIÓN DE AGUA CRUDA

PRODUCTO	CANTIDAD SUMINISTRADA	CANTIDAD RECOMENDADA A APLICAR
hipoclorito de calcio al 70%	100 Libras	

COMPROMISOS DE LAS PARTES: A) El acueducto 1. Debe garantizarla preparación de la mezcla a usar, después de lograr disolución del producto granular hasta alcanzar su estado líquido. 2. El acueducto debe garantizar el proceso operativo para la adecuada y correcta utilización de los insumos suministrados.3. El acueducto debe garantizar el uso adecuado del producto o insumo suministrado. 4. Se hace necesario que el acueducto tenga el personal idóneo y con los elementos de protección necesarios para realizar la disolución del producto entregado. 5. El acueducto debe garantizar que los equipos utilizados en la desinfección sean los adecuados y que estén en perfecto funcionamiento. 6. Teniendo en cuenta que el presente suministro de hipoclorito se calcula para un periodo de ( ) meses, el Acueducto deberá asumir, de acuerdo a su sistema tarifario, la demanda de hipoclorito complementario para el periodo de un año adicional al suministrado mediante la siguiente acta.

B) El Municipio a través de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, debe: 1- Realizar el seguimiento y verificación del cumplimiento de lo pactado en la presente acta. 2. Estar en contacto con la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social del municipio para verificar el control de la calidad del agua suministrada por el acueducto. 3. Realizar un monitoreo preventivo de la calidad del agua para verificar la eficiencia del procedimiento realizado por el acueducto.

Para constancia se firma en Pereira a los 22 días del mes de Junio del año 2024

Nombre técnico que entrega: Alexander Saldarriaga. Firma Beneficiario:

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-07-2024 al 12-08-2024

ACTIVIDAD: Brindar apoyo En la logística de los procesos relacionados con la implementación del programa más acceso y calidad del agua potable, saneamiento básico de la Secretaría desarrollo rural y gestión ambiental



ENTREGA DE CLORO ACUEDUCTO BELLA VISTA

FIRMA: Alexander Saldarriaga G. _____

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE SUMINISTRO Y CONTROL DE HIPOCLORITO DE CALCIO

Versión: 01 Fecha de Vigencia

Entre los suscritos Alcaldía de Pereira, representada por Nancy Adriana Torres Ruiz, Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, quien para efectos de la presente acta se denominará EL MUNICIPIO y María Virgelina Herrera, identificado con CC. 42001229, quien para el mismo efecto se denominará el Beneficiario del acueducto y en condición de Representante legal, se firma la presente acta de suministro de HIPOCLORITO DE CALCIO, que será suministrado para el acueducto: Asociación de Usuarios del Acueducto de la vereda Minas del Socorro, ubicado en la vereda: Minas del Socorro, corregimiento: Cuba Alta, Municipio de Pereira; con el objeto de apoyar el proceso de desinfección del agua para consumo humano que distribuye el acueducto.

SUMINISTRO DE HIPOCLORITO CALCIO PARA DESINFECCIÓN DE AGUA CRUDA

PRODUCTO	CANTIDAD SUMINISTRADA	CANTIDAD RECOMENDADA A APLICAR
hipoclorito de calcio	100 kilos	
al 70 %		

COMPROMISOS DE LAS PARTES: A) El acueducto 1. Debe garantizarla preparación de la mezcla a usar, después de lograr disolución del producto granular hasta alcanzar su estado líquido. 2. El acueducto debe garantizar el proceso operativo para la adecuada y correcta utilización de los insumos suministrados.3. El acueducto debe garantizar el uso adecuado del producto o insumo suministrado. 4. Se hace necesario que el acueducto tenga el personal idóneo y con los elementos de protección necesarios para realizar la disolución del producto entregado. 5. El acueducto debe garantizar que los equipos utilizados en la desinfección sean los adecuados y que estén en perfecto funcionamiento. 6. Teniendo en cuenta que el presente suministro de hipoclorito se calcula para un periodo de ( ) meses, el Acueducto deberá asumir, de acuerdo a su sistema tarifario, la demanda de hipoclorito complementario para el periodo de un año adicional al suministrado mediante la siguiente acta.

B) El Municipio a través de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, debe: 1- Realizar el seguimiento y verificación del cumplimiento de lo pactado en la presente acta. 2. Estar en contacto con la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social del municipio para verificar el control de la calidad del agua suministrada por el acueducto. 3. Realizar un monitoreo preventivo de la calidad del agua para verificar la eficiencia del procedimiento realizado por el acueducto.

Para constancia se firma en Pereira a los 22 días del mes de Julio del año 2024

Nombre técnico que entrega: Alexander Saldarriaga. Firma Beneficiario: María Virgelina Herrera A

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-07-2024 al 12-08-2024

ACTIVIDAD: Brindar apoyo En la logística de los procesos relacionados con la implementación del programa más acceso y calidad del agua potable, saneamiento básico de la Secretaría desarrollo rural y gestión ambiental



ENTREGA DE CLORO ACUEDUCTO MINAS DEL SOCORRO

FIRMA: Alexander Saldarriaga G.

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE SUMINISTRO Y CONTROL DE HIPOCLORITO DE CALCIO

Versión: 01 Fecha de Vigencia

Entre los suscritos Alcaldía de Pereira, representada por Nancy Estela Herrera Ruiz, Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, quien para efectos de la presente acta se denominará EL MUNICIPIO y Luz Stella Quiceno C, Identificado con CC. 25.043.899 quien para el mismo efecto se denominará el Beneficiario del acueducto y en condición de Representante legal, se firma la presente acta de suministro de HIPOCLORITO DE CALCIO, que será suministrado para el acueducto: Asociación De usuarios del Acueducto La Primavera, ubicado en la vereda: La convención, corregimiento: Combia Alta, Municipio de Pereira; con el objeto de apoyar el proceso de desinfección del agua para consumo humano que distribuye el acueducto.

SUMINISTRO DE HIPOCLORITO CALCIO PARA DESINFECCIÓN DE AGUA CRUDA

PRODUCTO	CANTIDAD SUMINISTRADA	CANTIDAD RECOMENDADA A APLICAR
hipoclorito de calcio al 70%	100 libras	

COMPROMISOS DE LAS PARTES: A) El acueducto 1. Debe garantizaría preparación de la mezcla a usar, después de lograr disolución del producto granular hasta alcanzar su estado líquido. 2. El acueducto debe garantizar el proceso operativo para la adecuada y correcta utilización de los insumos suministrados.3. El acueducto debe garantizar el uso adecuado del producto o insumo suministrado. 4. Se hace necesario que el acueducto tenga el personal idóneo y con los elementos de protección necesarios para realizar.la disolución del producto entregado. 5. El acueducto debe garantizar que los equipos utilizados en la desinfección sean los adecuados y que estén en perfecto funcionamiento. 6. Teniendo en cuenta que el presente suministro de hipoclorito se calcula para un periodo de ( ) meses, el Acueducto deberá asumir, de acuerdo a su sistema tarifario, la demanda de hipoclorito complementario para el periodo de un año adicional al suministrado mediante la siguiente acta.

B) El Municipio a través de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, debe: 1- Realizar el seguimiento y verificación del cumplimiento de lo pactado en la presente acta. 2. Estar en contacto con la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social del municipio para verificar el control de la calidad del agua suministrada por el acueducto. 3. Realizar un monitoreo preventivo de la calidad del agua para verificar la eficiencia del procedimiento realizado por el acueducto.

Para constancia se firma en Pereira a los 23 días del mes de Julio del año 2024

Nombre técnico que entrega: Alexander Saldarriaga Firma Beneficiario: Luz Stella Quiceno

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-07-2024 al 12-08-2024

ACTIVIDAD: Brindar apoyo En la logística de los procesos relacionados con la implementación del programa más acceso y calidad del agua potable, saneamiento básico de la Secretaría desarrollo rural y gestión ambiental



ENTREGA DE CLORO ACUEDUCTO LA PRIMAVERA

FIRMA: Alexander Saldarriaga G.

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE SUMINISTRO Y CONTROL DE HIPOCLORITO DE CALCIO

Versión: 01 Fecha de Vigencia:

Entre los suscritos Alcaldía de Pereira, representada por Nancy Estella Henao Ruiz, Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, quien para efectos de la presente acta se denominará **EL MUNICIPIO** y Nanto Daisy Ramon, identificado con CC. 41.068.618, quien para el mismo efecto se denominará el Beneficiario del acueducto y en condición de Representante legal, se firma la presente acta de suministro de **HIPOCLORITO DE CALCIO**, que será suministrado para el acueducto: Asociación comunitaria de suscriptores del servicio público de agua potable la Trinidad, ubicado en la vereda: La Carbonera, corregimiento: Caimalito, Municipio de Pereira; con el objeto de apoyar el proceso de desinfección del agua para consumo humano que distribuye el acueducto.

SUMINISTRO DE HIPOCLORITO CALCIO PARA DESINFECCIÓN DE AGUA CRUDA

PRODUCTO	CANTIDAD SUMINISTRADA	CANTIDAD RECOMENDADA A APLICAR
Hipoclorito de calcio al 70 %	100 libras	

COMPROMISOS DE LAS PARTES: A) El acueducto 1. Debe garantizarla preparación de la mezcla a usar, después de lograr disolución del producto granular hasta alcanzar su estado líquido. 2. El acueducto debe garantizar el proceso operativo para la adecuada y correcta utilización de los insumos suministrados.3. El acueducto debe garantizar el uso adecuado del producto o insumo suministrado. 4. Se hace necesario que el acueducto tenga el personal idóneo y con los elementos de protección necesarios para realizar la disolución del producto entregado. 5. El acueducto debe garantizar que los equipos utilizados en la desinfección sean los adecuados y que estén en perfecto funcionamiento. 6. Teniendo en cuenta que el presente suministro de hipoclorito se calcula para un periodo de ( ) meses, el Acueducto deberá asumir, de acuerdo a su sistema tarifario, la demanda de hipoclorito complementario para el periodo de un año adicional al suministrado mediante la siguiente acta.

B) El Municipio a través de la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, debe: 1- Realizar el seguimiento y verificación del cumplimiento de lo pactado en la presente acta. 2. Estar en contacto con la Secretaria de Salud Pública y Seguridad Social del municipio para verificar el control de la calidad del agua suministrada por el acueducto. 3. Realizar un monitoreo preventivo de la calidad del agua para verificar la eficiencia del procedimiento realizado por el acueducto.

Para constancia se firma en Pereira a los 05 días del mes de Agosto del año 2024

Nombre técnico que entrega: Alexander Saldarriaga Firma Beneficiario:

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-07-2024 al 12-08-2024

ACTIVIDAD: Brindar apoyo En la logística de los procesos relacionados con la implementación del programa más acceso y calidad del agua potable, saneamiento básico de la Secretaría desarrollo rural y gestión ambiental



ENTREGA DE CLORO ACUEDUCTO LA TRINIDAD

FIRMA: Alexander Saldarriaga G.

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE SUMINISTRO Y CONTROL DE HIPOCLORITO DE CALCIO

Versión: 01 Fecha de Vigencia

Entre los suscritos Alcaldía de Pereira, representada por Nancy estella Henao Ruiz, Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, quien para efectos de la presente acta se denominará **EL MUNICIPIO** y Eddie Quinones Soares, Identificado con CC. 16259924, quien para el mismo efecto se denominará el Beneficiario del acueducto y en condición de Representante legal, se firma la presente acta de suministro de **HIPOCLORITO DE CALCIO**, que será suministrado para el acueducto: Junta Accion comunal de la vereda la suiza del corregimiento la florida., ubicado en la vereda: la Suiza, corregimiento: la florida, Municipio de Pereira; con el objeto de apoyar el proceso de desinfección del agua para consumo humano que distribuye el acueducto.

SUMINISTRO DE HIPOCLORITO CALCIO PARA DESINFECCIÓN DE AGUA CRUDA

PRODUCTO	CANTIDAD SUMINISTRADA	CANTIDAD RECOMENDADA A APLICAR
Hipoclorito de calcio al 70 %	100 libras	

COMPROMISOS DE LAS PARTES: A) El acueducto 1. Debe garantizarla preparación de la mezcla a usar, después de lograr disolución del producto granular hasta alcanzar su estado líquido. 2. El acueducto debe garantizar el proceso operativo para la adecuada y correcta utilización de los insumos suministrados.3. El acueducto debe garantizar el uso adecuado del producto o insumo suministrado. 4. Se hace necesario que el acueducto tenga el personal idóneo y con los elementos de protección necesarios para realizar la disolución del producto entregado. 5. El acueducto debe garantizar que los equipos utilizados en la desinfección sean los adecuados y que estén en perfecto funcionamiento. 6. Teniendo en cuenta que el presente suministro de hipoclorito se calcula para un periodo de ( ) meses, el Acueducto deberá asumir, de acuerdo a su sistema tarifario, la demanda de hipoclorito complementario para el periodo de un año adicional al suministrado mediante la siguiente acta.

B) El Municipio a través de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, debe: 1- Realizar el seguimiento y verificación del cumplimiento de lo pactado en la presente acta. 2. Estar en contacto con la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social del municipio para verificar el control de la calidad del agua suministrada por el acueducto. 3. Realizar un monitoreo preventivo de la calidad del agua para verificar la eficiencia del procedimiento realizado por el acueducto.

Para constancia se firma en Pereira a los 12 días del mes de Agosto del año 2024

Nombre técnico que entrega: Alexander Saldarriaga. Firma Beneficiario:

Powered by CamScanner

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-07-2024 al 12-08-2024

ACTIVIDAD: Brindar apoyo En la logística de los procesos relacionados con la implementación del programa más acceso y calidad del agua potable, saneamiento básico de la Secretaría desarrollo rural y gestión ambiental



ENTREGA DE CLORO ACUEDUCTO LA SUIZA

FIRMA: Alexander Saldarriaga G.

ALCANCE 3

Apoyar Las actividades relacionadas con la Atención al Cliente interno y externo, brindando información y/o dirigiéndolo hacia el funcionario competente

Registro fotográfico y control de asistencia de atención al cliente

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-07-2024 al 12-08-2024

ACTIVIDAD: Apoyar Las actividades relacionadas con la Atención al Cliente interno y externo, brindando información y/o dirigiéndolo hacia el funcionario competente

	
ATENCION AL CLIENTE	ATENCION AL CLIENTE

FIRMA: Alexander Saldarriaga G.

Alcaldía de PEREIRA

CONTROL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

Versión: 1

Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

PROCESO: Promocion del Desarrollo economico	**SUBPROCESO:** Desarrollo rural y Gestion Ambiental
FUNCIONARIO: Alexander Saldarriaga Galus	

FECHA dd/mm/aa	HORA INICIO	HORA FINAL	TEMA O ASUNTO	NOMBRE PERSONA ATENDIDA	TELÉFONO	Formato entrega de información		FIRMA
						Físico	Digital	
09/07/2024	10:30	10:40	Yanta diferencial	Maria Dora Hurtado	3147098996	x		Dora Hurtado C.
10/07/2024	10:50	10:55	Asistencia tecnica	Paula Arias	3136395492	x		Paula A.
12/07/2024	11:00	11:05	Recoleccion de cafe	Felix Antonio Ilorada	3042144751			F Gil Arboleda
16/07/2024	10:50	11:00	Pequeño Productor	Jorge Ivan valencia	3114644897	x		Jorge I Valencia
16/07/2024	11:00	11:10	Pequeño Productor	Saul Garcia	3137402476	x		Saul Garcia
16/07/2024	11:30	11:40	Pequeno Productor	Rosalba Molano	3105183306	x		
16/07/2024	11:45	11:50	Asistencia tecnica	Adela Gomez	3207353156	x		
19/07/2024	10:15	10:20	entrega de certificado Pequeño Productor	Maria ludovina loaiza	3147243306	x		Ludivina Loaiza
02/08/2024	11:10	11:20	Pequeño Productor	Angela Maria Gutierrez	3128770545	x		Angela M.
06/08/2024	2:10	2:15	Liliana Arredondo	Sabor paraceles y mas	3104594452			Liliana
09/08/2024	12:00	12:20	certificado FIA	jose arnoldo	3053173709	x		

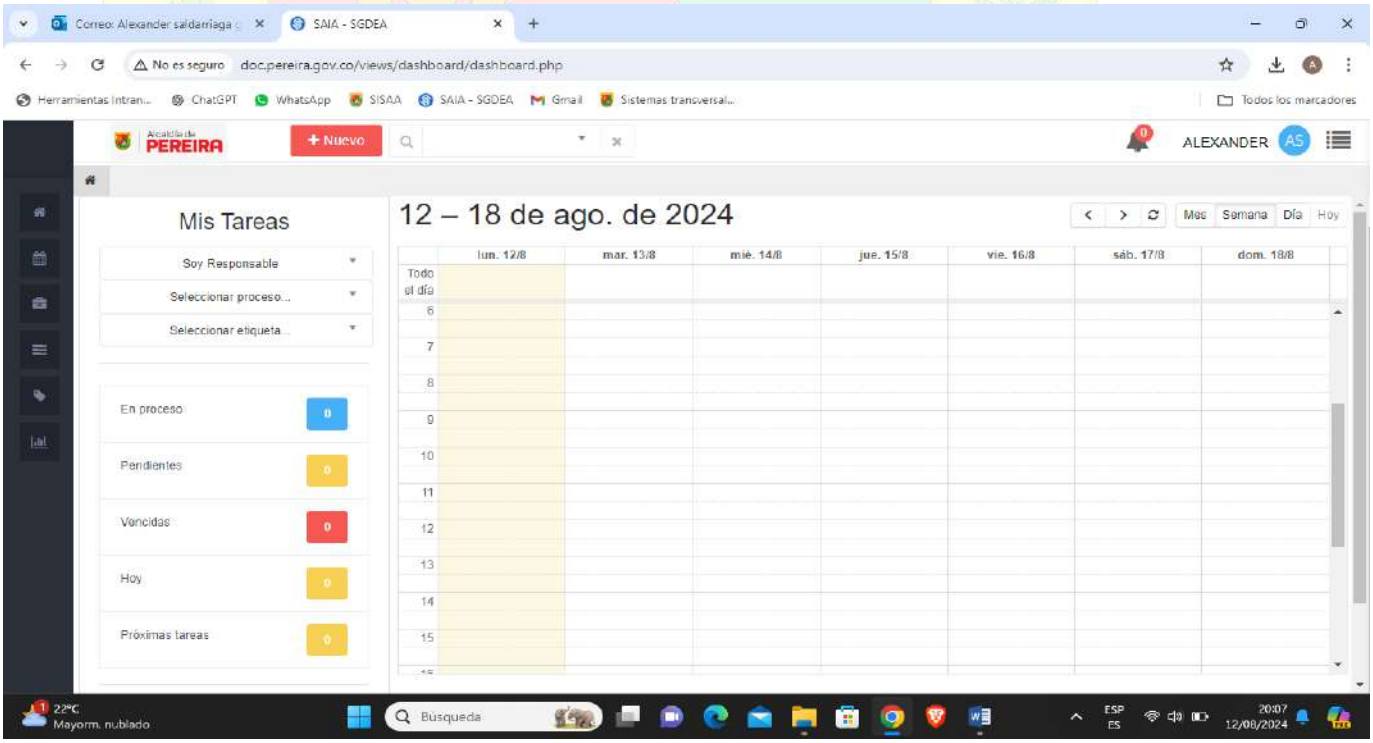
Powered by CamScanner

ALCANCE 4

Apoyar el cumplimiento de lo establecido en el modelo de integrado de planeación y gestión MIPG, especialmente en las dimensiones de evaluación de resultados y de la información y comunicación, aplicando la política de seguimiento y evaluación del desempeño institucional.

ANEXO 4

PANTALLAZO SAIA



ALCANCE 5

Apoyar las actividades operativas que permiten el normal desarrollo de los procesos en materia administrativa de la secretaria de desarrollo rural y gestión ambiental

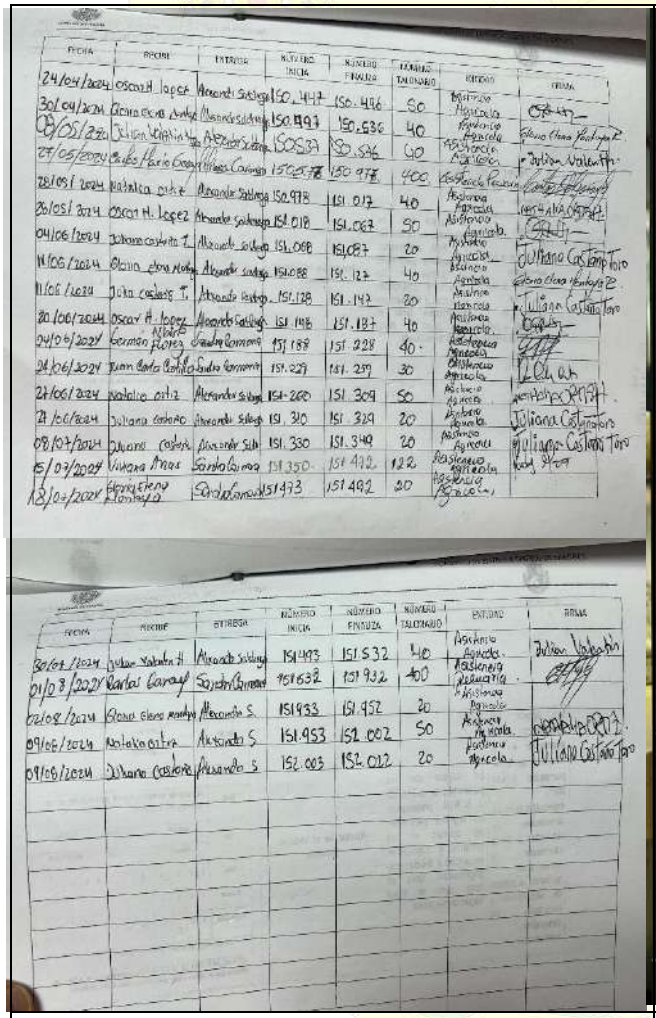
REGISTRO FOTOGRAFICO

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

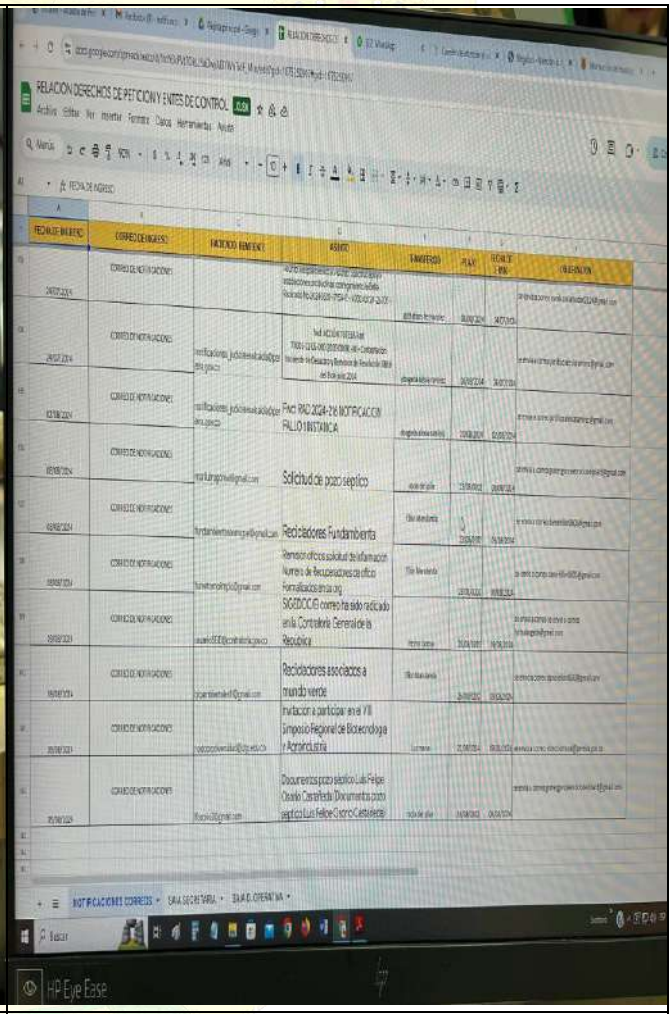
CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-07-2024 al 12-08-2024

ACTIVIDAD: Apoyar las actividades operativas que permiten el normal desarrollo de los procesos en materia administrativa de la secretaria de desarrollo rural y gestión ambiental.



ENTREGA DE CONSECUTIVOS



VERIFICACION DEL CORREO Y DIRECIONAMIENTO

FIRMA: Alexander Saldarriaga G.

ALCANCE 6

Apoyar la organización del archivo digital y físico de los diferentes oficios que llegan a la dependencia, su direccionamiento y respuesta.

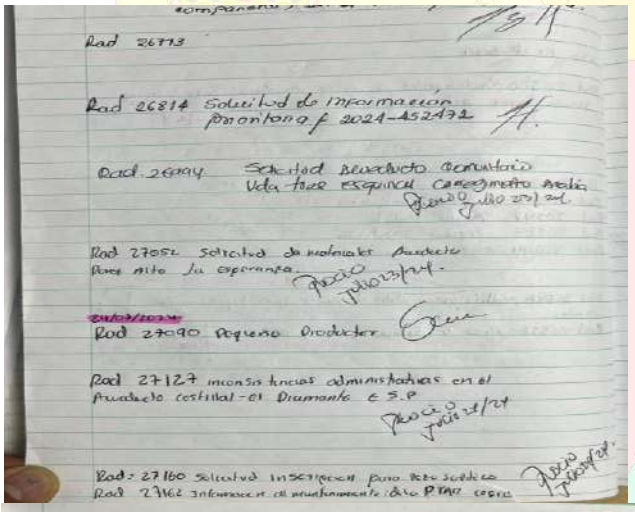
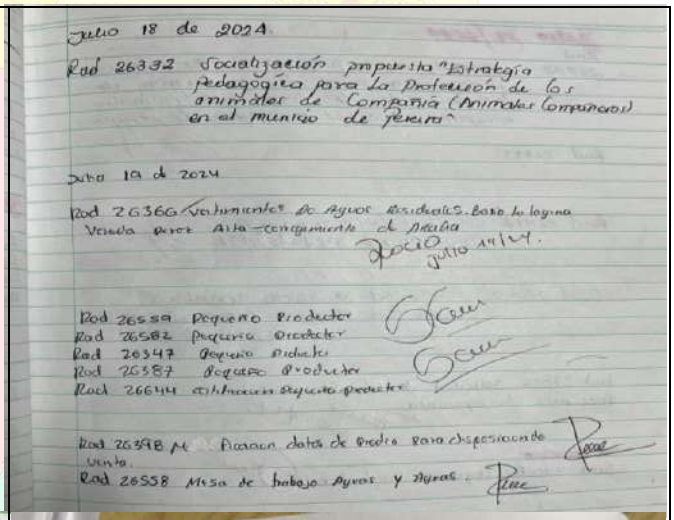
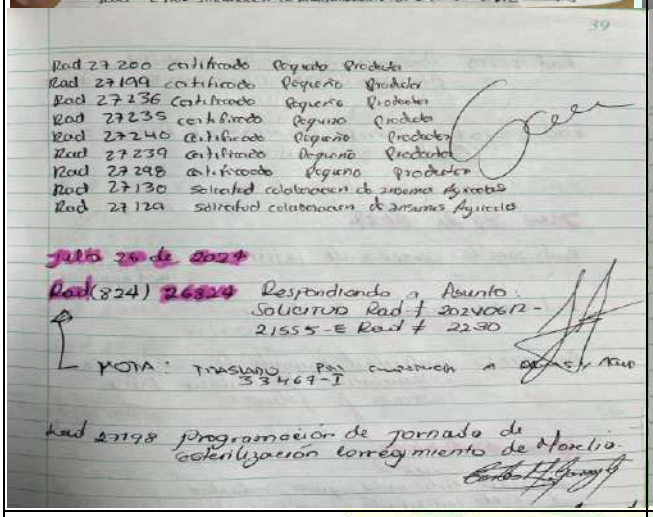
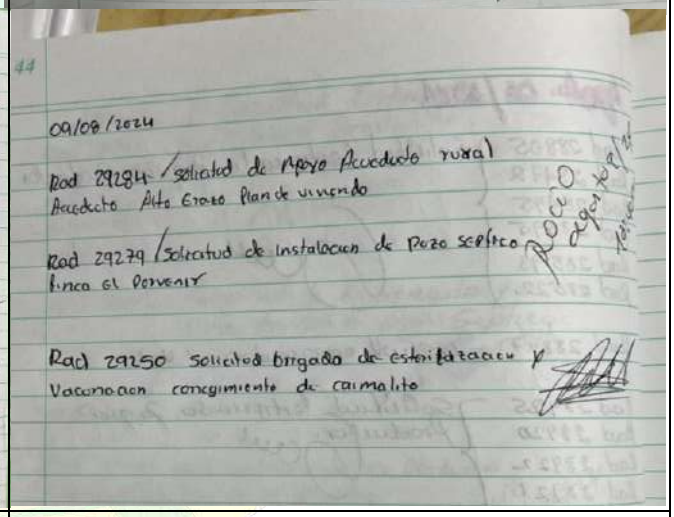
Registro fotográfico y documento

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

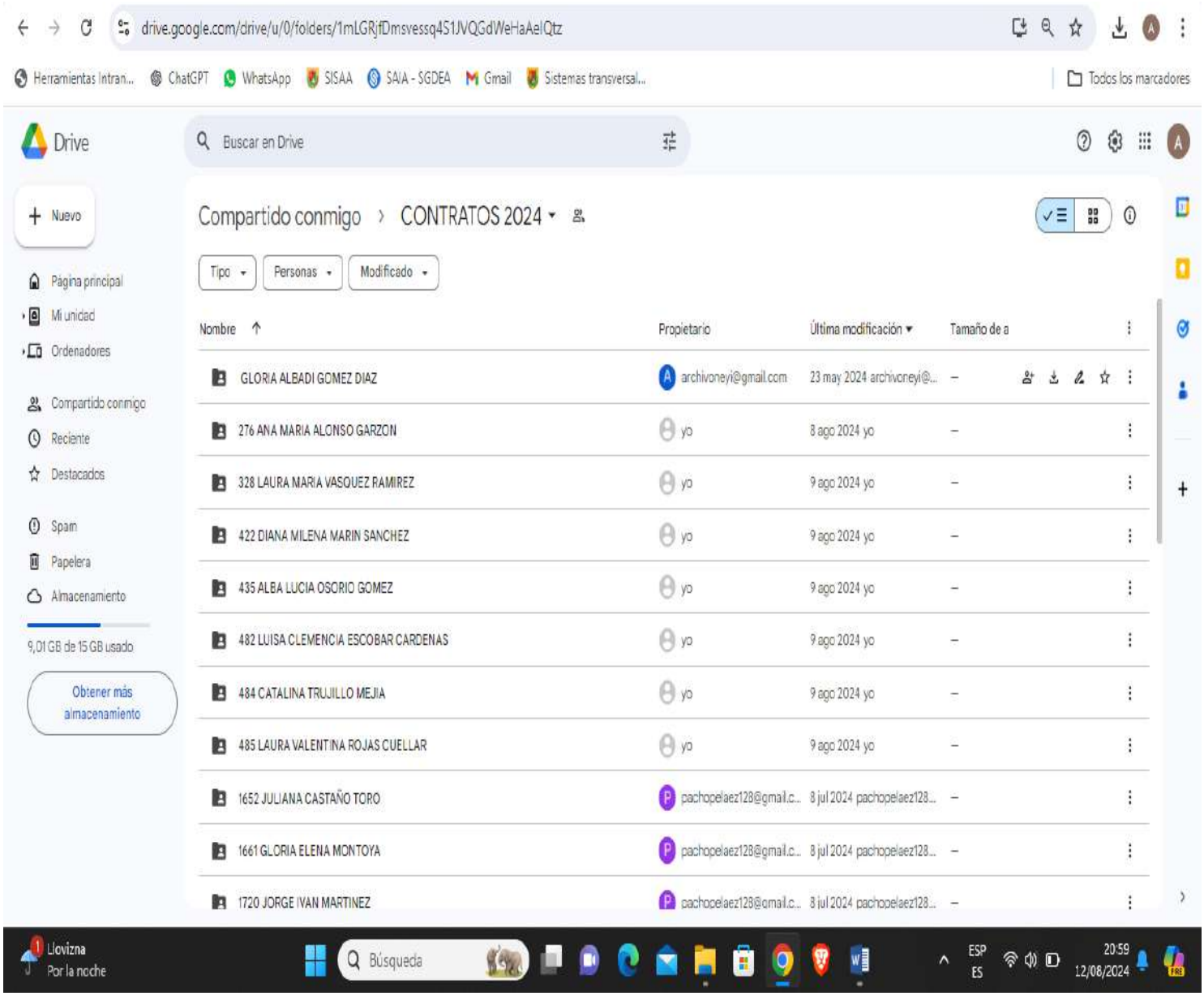
CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-07-2024 al 12-08-2024

ACTIVIDAD: Apoyar la organización del archivo digital y físico de los diferentes oficios que llegan a la dependencia, su direccionamiento y respuesta.

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>DIRECIONAMIENTO DE OFICIOS</td>
<td>DIRECIONAMIENTO DE OFICIOS</td>
</tr>
</table>

FIRMA: Alexander Saldarriaga G.


drive.google.com/drive/u/0/folders/1mLGRjfDmsvessq4S1JVQGdWeHaAelQtz
Herramientas Intran...
ChatGPT
WhatsApp
SISAA
SAIA - SGDEA
Gmail
Sistemas transversal...
Todos los marcadores
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,01 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Compartido conmigo › CONTRATOS 2024
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
GLORIA ALBADI GOMEZ DIAZ
archivoneyi@gmail.com
23 may 2024 archivoneyi@...
276 ANA MARIA ALONSO GARZON
yo
8 ago 2024 yo
328 LAURA MARIA VASQUEZ RAMIREZ
yo
9 ago 2024 yo
422 DIANA MILENA MARIN SANCHEZ
yo
9 ago 2024 yo
435 ALBA LUCIA OSORIO GOMEZ
yo
9 ago 2024 yo
482 LUISA CLEMENCIA ESCOBAR CARDENAS
yo
9 ago 2024 yo
484 CATALINA TRUJILLO MEJIA
yo
9 ago 2024 yo
485 LAURA VALENTINA ROJAS CUELLAR
yo
9 ago 2024 yo
1652 JULIANA CASTAÑO TORO
pachopelaez128@gmail.c...
8 jul 2024 pachopelaez128...
1661 GLORIA ELENA MONTOYA
pachopelaez128@gmail.c...
8 jul 2024 pachopelaez128...
1720 JORGE IVAN MARTINEZ
pachopelaez128@gmail.c...
8 jul 2024 pachopelaez128...
Llovizna
Por la noche
Búsqueda
ESP
ES
20:59
12/08/2024

Alcaldía de PEREIRA

FORMATO ÍNDICE ELECTRÓNICO

Version: 3 | Fecha Vigencia: 17 de enero de 2024

CÓDIGO / NOMBRE SERIE / SUBSERIE :	**500/ 500.14/500.14.09**
DEPENDENCIA :	**SECRETARIA DE DEARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL**
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE:	**276 ANA MARIA ALONSO GARZON**

Nombre_Documento	Fecha_Creación_Documento	Fecha_Incorporación_Expediente	Orden_Documento_Expediente	Página_Inicio	Página_Fin	Formato	Tamaño	Unidad de Almacenamiento	Origen
CERTIFICADO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	29/05/2024	05/06/2024	1	1	1	**PDF**	67038	BYTE	**ELECTRONICO**
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	29/05/2024	05/06/2024	2	2	2	PDF	29473	BYTE	ELECTRONICO
PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS	30/01/2024	05/06/2024	3	3	4	PDF	33858	BYTE	ELECTRONICO
HOJA DE VIDA SIGEP II	30/01/2024	05/06/2024	4	5	10	PDF	510942	BYTE	ELECTRONICO
DECLARACION DE BIENES Y RENTAS	30/01/2024	05/06/2024	5	11	12	PDF	496273	BYTE	ELECTRONICO
FOTOCOPIA DE LA CEDULA	30/01/2024	05/06/2024	6	13	13	PDF	235092	BYTE	DIGITALIZADO
DIPLOMA Y ACTA DE GRADO	30/01/2024	05/06/2024	7	14	16	PDF	950753	BYTE	DIGITALIZADO
FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR									
TARJETA PROFESIONAL	30/01/2024	05/06/2024	8	17	17	PDF	68725	BYTE	DIGITALIZADO
CERTIFICACIONES VIGENCIA Y ANTECEDENTES TARJETA PROFESIONAL	30/01/2024	05/06/2024	9	18	19	PDF	381901	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO EXPERIENCIA LABORAL	30/01/2024	11/06/2024	10	20	22	PDF	100192	BYTE	ELECTRONICO
REGISTRO UNICO TRIBUTARIO	30/01/2024	11/06/2024	11	23	23	PDF	193087	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO MEDICO OCUPACIONAL	30/01/2024	11/06/2024	12	24	24	PDF	71720	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO DE INDUCCION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	30/01/2024	11/06/2024	13	25	25	PDF	212906	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO MIPG	27/08/2023	11/06/2024	14	26	26	PDF	205713	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO AFILIACION A SALUD	13/01/2024	11/06/2024	15	27	27	PDF	53777	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO AFILIACION PENSION	13/01/2024	11/06/2024	16	28	28	PDF	60814	BYTE	ELECTRONICO
ANTECEDENTES FISCALES	30/01/2024	11/06/2024	17	29	29	PDF	32388	BYTE	ELECTRONICO
ANTECEDENTES PROCURADURIA	30/01/2024	11/06/2024	18	30	30	PDF	23805	BYTE	ELECTRONICO
ANTECEDENTES POLICIA	30/01/2024	11/06/2024	19	31	32	PDF	310535	BYTE	ELECTRONICO
MEDIDAS CORRECTIVAS	30/01/2024	11/06/2024	20	33	33	PDF	131581	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO DEUDORES MOROSOS ALIMENTARIOS	30/01/2024	11/06/2024	21	34	34	PDF	39165	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICACION BANCARIA	05/06/2024	11/06/2024	22	35	35	PDF	191546	BYTE	ELECTRONICO
ESTUDIO PREVIO	29/05/2024	11/06/2024	23	36	41	PDF	276839	BYTE	ELECTRONICO
ANALISIS DEL SECTOR	29/05/2024	11/06/2024	24	42	43	PDF	139530	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO DE INEXISTENCIA	29/05/2024	11/06/2024	25	44	44	PDF	196789	BYTE	ELECTRONICO
ANALISIS DE LA PROPUESTA	29/05/2024	11/06/2024	26	45	47	PDF	240533	BYTE	ELECTRONICO
AFILIACION ARL	29/05/2024	11/06/2024	27	48	50	PDF	294328	BYTE	ELECTRONICO
MINUTA ELECTRONICA	29/05/2024	11/06/2024	28	51	58	PDF	284506	BYTE	ELECTRONICO
EJECUCION CONTRATO	29/05/2024	11/06/2024	29	59	59	PDF	82981	BYTE	ELECTRONICO
SOLICITUD DE COMPROMISO PRESUPUESTAL	29/05/2024	11/06/2024	30	60	60	PDF	46003	BYTE	ELECTRONICO
COMPROMISO PRESUPUESTAL	29/05/2024	11/06/2024	31	61	61	PDF	30522	BYTE	ELECTRONICO
ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y PRIVACIDAD	05/05/2024	11/06/2024	32	62	71	PDF	425022	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE INICIO	29/05/2024	11/06/2024	33	72	73	PDF	377718	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE SUPERVISION	05/05/2024	11/06/2024	34	74	75	PDF	220038	BYTE	ELECTRONICO
INFORME DE ACTIVIDADES 1	18/06/2024	11/06/2024	35	76	135	PDF	7425266	BYTE	ELECTRONICO
FACTURA 1	05/05/2024	11/06/2024	36	136	136	PDF	21682	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE RECIBO 1	05/05/2024	11/06/2024	37	137	137	PDF	45756	BYTE	ELECTRONICO
ORDEN DE PAGO 1	05/05/2024	11/06/2024	38	138	138	PDF	46697	BYTE	ELECTRONICO
INFORME DE ACTIVIDADES 2	18/06/2024	11/06/2024	39	139	231	PDF	21239790	BYTE	ELECTRONICO
FACTURA 2	05/06/2024	11/06/2024	40	232	232	PDF	21535	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE RECIBO 2	05/06/2024	11/06/2024	41	233	233	PDF	45756	BYTE	ELECTRONICO
ORDEN DE PAGO 2	05/06/2024	11/06/2024	42	234	234	PDF	46596	BYTE	ELECTRONICO
INFORME DE ACTIVIDADES 3	05/08/2024	11/06/2024	43	235	393	PDF	21309642	BYTE	ELECTRONICO
FACTURA 3	05/06/2024	11/06/2024	44	394	394	PDF	21535	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE RECIBO 3	05/06/2024	11/06/2024	45	395	395	PDF	45771	BYTE	ELECTRONICO
ORDEN DE PAGO 3	05/06/2024	11/06/2024	46	396	396	PDF	46596	BYTE	ELECTRONICO
EVALUACION DE PROVEEDORES			47						
INFORME DE ACTIVIDADES 4	05/08/2024	05/08/2024	48	146		PDF	18315310	BYTE	ELECTRONICO
FACTURA 4	05/08/2024	05/08/2024	49	1		PDF	21535	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE RECIBO 4	05/08/2024	05/08/2024	50	1		PDF	45766	BYTE	ELECTRONICO
ORDEN DE PAGO 4	05/08/2024	05/08/2024	51	1		PDF	46596	BYTE	ELECTRONICO
INFORME DE ACTIVIDADES 5	05/08/2024	05/08/2024	52	29		PDF	5682544	BYTE	ELECTRONICO
FACTURA 5	05/08/2024	05/08/2024	53	1		PDF	21540	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE RECIBO 5	05/08/2024	05/08/2024	54	1		PDF	45756	BYTE	ELECTRONICO
ORDEN DE PAGO 5	05/08/2024	05/08/2024	55	1		PDF	46596	BYTE	ELECTRONICO
INFORME DE ACTIVIDADES 6			56						
FACTURA 6			57						
ACTA DE RECIBO 6			58						
ORDEN DE PAGO 6			59						
EVALUACION DE PROVEEDORES			60						
PAZ Y SALVO DOCUMENTAL			61						
ACTA DE LIQUIDACION			62						
ACTA DE TERMINACION			63						

RESPONSABLE : ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS

CARGO : CONTRATISTA

Alcaldía de PEREIRA

FORMATO ÍNDICE ELECTRÓNICO

Version: 3

Fecha Vigencia: 17 de enero de 2024

CÓDIGO / NOMBRE SERIE / SUBSERIE :	**500/ 500.14/500.14.09**
DEPENDENCIA :	**SECRETARIA DE DEARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL**
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE:	**328 LAURA MARIA VASQUEZ RAMIREZ**

Nombre_Documento	Fecha_Creación_Documento	Fecha_Incorporación_Expediente	Orden_Documento_Expediente	Página_Inicio	Página_Fin	Formato	Tamaño	Unidad de Almacenamiento	Origen
CERTIFICADO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	11/07/2024	11/07/2024	1	1	1	**PDF**	66972	BYTE	**ELECTRONICO**
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	11/07/2024	11/07/2024	2	2	2	PDF	29463	BYTE	ELECTRONICO
PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS	11/07/2024	11/07/2024	3	3	5	PDF	154503	BYTE	ELECTRONICO
HOJA DE VIDA SIGEP II	11/07/2024	11/07/2024	4	6	11	PDF	370294	BYTE	ELECTRONICO
DECLARACION DE BIENES Y RENTAS	11/07/2024	11/07/2024	5	12	15	PDF	93332	BYTE	ELECTRONICO
FOTOCOPIA DE LA CEDULA	11/07/2024	11/07/2024	6	14	14	PDF	454176	BYTE	DIGITALIZADO
DIPLOMA Y ACTA DE GRADO	11/07/2024	11/07/2024	7	15	17	PDF	924674	BYTE	DIGITALIZADO
FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR									
TARJETA PROFESIONAL	11/07/2024	11/07/2024	8	18	18	PDF	354123	BYTE	DIGITALIZADO
CERTIFICACIONES VIGENCIA Y ANTECEDENTES TARJETA PROFESIONAL	11/07/2024	11/07/2024	9	19	20	PDF	382342	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO EXPERIENCIA LABORAL	11/07/2024	11/07/2024	10	21	40	PDF	5263243	BYTE	ELECTRONICO
REGISTRO UNICO TRIBUTARIO	11/07/2024	11/07/2024	11	41	41	PDF	192588	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO MEDICO OCUPACIONAL	11/07/2024	11/07/2024	12	42	42	PDF	391621	BYTE	DIGITALIZADO
CERTIFICADO DE INDUCCION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	11/07/2024	11/07/2024	13	43	43	PDF	213546	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO MIPG	11/07/2024	11/07/2024	14	44	44	PDF	207549	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO AFILIACION A SALUD	11/07/2024	11/07/2024	15	45	45	PDF	155535	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO AFILIACION PENSION	11/07/2024	11/07/2024	16	46	46	PDF	60831	BYTE	ELECTRONICO
ANTECEDENTES FISCALES	11/07/2024	11/07/2024	17	47	47	PDF	30254	BYTE	ELECTRONICO
ANTECEDENTES PROCURADURIA	11/07/2024	11/07/2024	18	48	48	PDF	22498	BYTE	ELECTRONICO
ANTECEDENTES POLICIA	11/07/2024	11/07/2024	19	49	50	PDF	306633	BYTE	ELECTRONICO
MEDIDAS CORRECTIVAS	11/07/2024	11/07/2024	20	51	51	PDF	130635	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO DEUDORES MOROSOS ALIMENTARIOS	11/07/2024	11/07/2024	21	52	52	PDF	38510	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICACION BANCARIA	11/07/2024	11/07/2024	22	53	53	PDF	169967	BYTE	ELECTRONICO
ESTUDIO PREVIO	11/07/2024	11/07/2024	23	54	59	PDF	276298	BYTE	ELECTRONICO
ANALISIS DEL SECTOR	11/07/2024	11/07/2024	24	60	61	PDF	139598	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO DE INEXISTENCIA	11/07/2024	11/07/2024	25	62	62	PDF	196722	BYTE	ELECTRONICO
ANALISIS DE LA PROPUESTA	11/07/2024	11/07/2024	26	63	65	PDF	243006	BYTE	ELECTRONICO
AFILIACION ARL	11/07/2024	11/07/2024	27	66	68	PDF	293753	BYTE	ELECTRONICO
MINUTA ELECTRONICA	11/07/2024	11/07/2024	28	69	76	PDF	285878	BYTE	ELECTRONICO
EJECUCION CONTRATO	11/07/2024	11/07/2024	29	77	80	PDF	83066	BYTE	ELECTRONICO
SOLICITUD DE COMPROMISO PRESUPUESTAL	11/07/2024	11/07/2024	30	81	81	PDF	45957	BYTE	ELECTRONICO
COMPROMISO PRESUPUESTAL	11/07/2024	11/07/2024	31	82	82	PDF	30491	BYTE	ELECTRONICO
ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y PRIVACIDAD	11/07/2024	11/07/2024	32	83	92	PDF	234556	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE INICIO	11/07/2024	11/07/2024	33	93	94	PDF	136151	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE SUPERVISION	11/07/2024	11/07/2024	34	95	96	PDF	220783	BYTE	ELECTRONICO
INFORME DE ACTIVIDADES 1	11/07/2024	11/07/2024	35	97	117	PDF	3238306	BYTE	ELECTRONICO
FACTURA 1	11/07/2024	11/07/2024	36	118	118	PDF	22787	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE RECIBO 1	11/07/2024	11/07/2024	37	119	119	PDF	45796	BYTE	ELECTRONICO
ORDEN DE PAGO 1	11/07/2024	11/07/2024	38	120	120	PDF	46489	BYTE	ELECTRONICO
INFORME DE ACTIVIDADES 2	11/07/2024	11/07/2024	39	121	164	PDF	5506944	BYTE	ELECTRONICO
FACTURA 2	11/07/2024	11/07/2024	40	165	165	PDF	22787	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE RECIBO 2	11/07/2024	11/07/2024	41	166	166	PDF	45801	BYTE	ELECTRONICO
ORDEN DE PAGO 2	11/07/2024	11/07/2024	42	167	167	PDF	46494	BYTE	ELECTRONICO
INFORME DE ACTIVIDADES 3	05/08/2024	05/08/2024	43	168	222	PDF	8389459	BYTE	ELECTRONICO
FACTURA 3	05/08/2024	05/08/2024	44	223	223	PDF	22792	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE RECIBO 3	05/08/2024	05/08/2024	45	224	224	PDF	45786	BYTE	ELECTRONICO
ORDEN DE PAGO 3	05/08/2024	05/08/2024	46	225	225	PDF	46479	BYTE	ELECTRONICO
EVALUACION DE PROVEEDORES	05/08/2024	05/08/2024	47	226	227	PDF	207595	BYTE	ELECTRONICO
INFORME DE ACTIVIDADES 4	05/08/2024	05/08/2024	48	228	267	PDF	10518506	BYTE	ELECTRONICO
FACTURA 4	05/08/2024	05/08/2024	49	268	268	PDF	22792	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE RECIBO 4	05/08/2024	05/08/2024	50	269	269	PDF	45781	BYTE	ELECTRONICO
ORDEN DE PAGO 4	05/08/2024	05/08/2024	51	270	270	PDF	46484	BYTE	ELECTRONICO
EVALUACION DE PROVEEDORES			52						
PAZ Y SALVO DOCUMENTAL			53						
ACTA DE LIQUIDACION			54						
ACTA DE TERMINACION			55						
			56						

RESPONSABLE : **ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS**

CARGO : **CONTRATISTA**

Alcaldía de PEREIRA

FORMATO ÍNDICE ELECTRÓNICO

Version: 3

Fecha Vigencia: 17 de enero de 2024

CÓDIGO / NOMBRE SERIE / SUBSERIE :	**500/ 500.14/500.14.09**
DEPENDENCIA :	**SECRETARIA DE DEARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL**
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE:	**422 DIANA MILENA MARIN SANCHEZ**

Nombre_Documento	Fecha_Creación_Documento	Fecha_Incorporación_Expediente	Orden_Documento_Expediente	Página_Inicio	Página_Fin	Formato	Tamaño	Unidad de Almacenamiento	Origen
CERTIFICADO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	11/07/2024	11/07/2024	1	1	1	**PDF**	67038	BYTE	**ELECTRONICO**
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	11/07/2024	11/07/2024	2	2	2	PDF	29493	BYTE	ELECTRONICO
PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS	05/02/2024	11/07/2024	3	3	5	PDF	152027	BYTE	ELECTRONICO
HOJA DE VIDA SIGEP II	05/02/2024	11/07/2024	4	6	9	PDF	332725	BYTE	ELECTRONICO
DECLARACION DE BIENES Y RENTAS	05/02/2024	11/07/2024	5	10	11	PDF	187801	BYTE	ELECTRONICO
FOTOCOPIA DE LA CEDULA	05/02/2024	11/07/2024	6	12	12	PDF	183021	BYTE	DIGITALIZADO
DIPLOMA Y ACTA DE GRADO	05/02/2024	11/07/2024	7	13	15	PDF	2309629	BYTE	DIGITALIZADO
FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR									
TARJETA PROFESIONAL	05/02/2024	11/07/2024	8	16	16	PDF	115145	BYTE	DIGITALIZADO
CERTIFICACIONES VIGENCIA Y ANTECEDENTES TARJETA PROFESIONAL	05/02/2024	11/07/2024	9	17	17	PDF	149336	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO EXPERIENCIA LABORAL	05/02/2024	11/07/2024	10	18	20	PDF	108658	BYTE	ELECTRONICO
REGISTRO UNICO TRIBUTARIO	05/02/2024	11/07/2024	11	21	21	PDF	192755	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO MEDICO OCUPACIONAL	05/02/2024	11/07/2024	12	22	22	PDF	265241	BYTE	DIGITALIZADO
CERTIFICADO DE INDUCCION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	05/02/2024	11/07/2024	13	23	23	PDF	188865	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO MIPG	11/07/2024	11/07/2024	14	24	24	PDF	237781	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO AFILIACION A SALUD	11/07/2024	11/07/2024	15	25	25	PDF	155528	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO AFILIACION PENSION	11/07/2024	11/07/2024	16	26	26	PDF	54282	BYTE	ELECTRONICO
ANTECEDENTES FISCALES	05/02/2024	11/07/2024	17	27	27	PDF	30250	BYTE	ELECTRONICO
ANTECEDENTES PROCURADURIA	05/02/2024	11/07/2024	18	28	28	PDF	22495	BYTE	ELECTRONICO
ANTECEDENTES POLICIA	05/02/2024	11/07/2024	19	29	30	PDF	305819	BYTE	ELECTRONICO
MEDIDAS CORRECTIVAS	05/02/2024	11/07/2024	20	31	31	PDF	132870	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO DEUDORES MOROSOS ALIMENTARIOS	05/02/2024	11/07/2024	21	32	32	PDF	38516	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICACION BANCARIA	11/07/2024	11/07/2024	22	33	33	PDF	89853	BYTE	ELECTRONICO
ESTUDIO PREVIO	11/07/2024	11/07/2024	23	32	37	PDF	261812	BYTE	ELECTRONICO
ANALISIS DEL SECTOR	11/07/2024	11/07/2024	24	38	39	PDF	147794	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO DE INEXISTENCIA	11/07/2024	11/07/2024	25	40	40	PDF	195640	BYTE	ELECTRONICO
ANALISIS DE LA PROPUESTA	11/07/2024	11/07/2024	26	41	44	PDF	251623	BYTE	ELECTRONICO
AFILIACION ARL	11/07/2024	11/07/2024	27	45	47	PDF	295102	BYTE	ELECTRONICO
MINUTA ELECTRONICA	11/07/2024	11/07/2024	28	48	55	PDF	282061	BYTE	ELECTRONICO
EJECUCION CONTRATO	11/07/2024	11/07/2024	29	56	59	PDF	84274	BYTE	ELECTRONICO
SOLICITUD DE COMPROMISO PRESUPUESTAL	11/07/2024	11/07/2024	30	60	60	PDF	46023	BYTE	ELECTRONICO
COMPROMISO PRESUPUESTAL	11/07/2024	11/07/2024	31	61	61	PDF	30552	BYTE	ELECTRONICO
ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y PRIVACIDAD	11/07/2024	11/07/2024	32	62	71	PDF	425032	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE INICIO	11/07/2024	11/07/2024	33	72	73	PDF	133396	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE SUPERVISION	11/07/2024	11/07/2024	34	74	75	PDF	222436	BYTE	ELECTRONICO
INFORME DE ACTIVIDADES 1	05/08/2024	05/08/2024	35	76	250	PDF	24079376	BYTE	ELECTRONICO
FACTURA 1	05/08/2024	05/08/2024	36	251	251	PDF	22792	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE RECIBO 1	05/08/2024	05/08/2024	37	252	252	PDF	45776	BYTE	ELECTRONICO
ORDEN DE PAGO 1	05/08/2024	05/08/2024	38	253	253	PDF	46798	BYTE	ELECTRONICO
INFORME DE ACTIVIDADES 2	05/08/2024	05/08/2024	39	254	388	PDF	24481791	BYTE	ELECTRONICO
FACTURA 2	05/08/2024	05/08/2024	40	389	389	PDF	22645	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE RECIBO 2	05/08/2024	05/08/2024	41	390	390	PDF	45771	BYTE	ELECTRONICO
ORDEN DE PAGO 2	05/08/2024	05/08/2024	42	391	391	PDF	46636	BYTE	ELECTRONICO
INFORME DE ACTIVIDADES 3	05/08/2024	05/08/2024	43	392	725	PDF	46368174	BYTE	ELECTRONICO
FACTURA 3	05/08/2024	05/08/2024	44	726	726	PDF	22650	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE RECIBO 3	05/08/2024	05/08/2024	45	727	727	PDF	45771	BYTE	ELECTRONICO
ORDEN DE PAGO 3	05/08/2024	05/08/2024	46	728	728	PDF	46631	BYTE	ELECTRONICO
EVALUACION DE PROVEEDORES	05/08/2024	05/08/2024	47	729	730	PDF	663490	BYTE	ELECTRONICO
INFORME DE ACTIVIDADES 4	05/08/2024	05/08/2024	48	731	877	PDF	15787740	BYTE	ELECTRONICO
FACTURA 4	05/08/2024	05/08/2024	49	878	878	PDF	22645	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE RECIBO 4	05/08/2024	05/08/2024	50	879	879	PDF	45766	BYTE	ELECTRONICO
ORDEN DE PAGO 4	05/08/2024	05/08/2024	51	880	880	PDF	46636	BYTE	ELECTRONICO
INFORME DE ACTIVIDADES 5			52	881					
FACTURA 5			53						
ACTA DE RECIBO 5			54						
ORDEN DE PAGO 5			55						
INFORME DE ACTIVIDADES 6			56						
FACTURA 6			57						
ACTA DE RECIBO 6			58						
ORDEN DE PAGO 6			59						
EVALUACION DE PROVEEDORES			60						
PAZ Y SALVO DOCUMENTAL			61						
ACTA DE LIQUIDACION			62						
ACTA DE TERMINACION			63						
			64						

RESPONSABLE : **ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS**

CARGO : **CONTRATISTA**

Alcaldía de PEREIRA

FORMATO ÍNDICE ELECTRÓNICO

Version: 3

Fecha Vigencia: 17 de enero de 2024

CÓDIGO / NOMBRE SERIE / SUBSERIE :	**500/ 500.14/500.14.09**
DEPENDENCIA :	**SECRETARIA DE DEARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL**
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE:	**435 ALBA LUCIA OSORIO GOMEZ**

Nombre_Documento	Fecha_Creación_Documento	Fecha_Incorporación_Expediente	Orden_Documento_Expediente	Página_Inicio	Página_Fin	Formato	Tamaño	Unidad de Almacenamiento	Origen
CERTIFICADO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	11/07/2024	29/07/2024	1	1	1	**PDF**	67028	BYTE	**ELECTRONICO**
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	11/07/2024	29/07/2024	2	2	2	PDF	29493	BYTE	ELECTRONICO
PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS	11/07/2024	29/07/2024	3	3	4	PDF	19060	BYTE	ELECTRONICO
HOJA DE VIDA SIGEP II	11/07/2024	29/07/2024	4	5	8	PDF	63308	BYTE	ELECTRONICO
DECLARACION DE BIENES Y RENTAS	11/07/2024	29/07/2024	5	9	13	PDF	63917	BYTE	ELECTRONICO
FOTOCOPIA DE LA CEDULA	11/07/2024	29/07/2024	6	14	14	PDF	66830	BYTE	DIGITALIZADO
DIPLOMA Y ACTA DE GRADO	11/07/2024	29/07/2024	7	15	19	PDF	1028448	BYTE	DIGITALIZADO
FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR									
TARJETA PROFESIONAL									
CERTIFICACIONES VIGENCIA Y ANTECEDENTES TARJETA PROFESIONAL									
CERTIFICADO EXPERIENCIA LABORAL	11/07/2024	29/07/2024	8	20	25	PDF	923458	BYTE	DIGITALIZADO
REGISTRO UNICO TRIBUTARIO	11/07/2024	29/07/2024	9	26	26	PDF	192898	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO MEDICO OCUPACIONAL	11/07/2024	29/07/2024	10	27	28	PDF	678982	BYTE	DIGITALIZADO
CERTIFICADO DE INDUCCION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	11/07/2024	29/07/2024	11	29	29	PDF	189889	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO MIPG	11/07/2024	29/07/2024	12	30	30	PDF	245580	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO AFILIACION A SALUD	11/07/2024	29/07/2024	13	31	32	PDF	20051	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO AFILIACION PENSION	11/07/2024	29/07/2024	14	33	33	PDF	503898	BYTE	ELECTRONICO
ANTECEDENTES FISCALES	11/07/2024	29/07/2024	15	34	34	PDF	30249	BYTE	ELECTRONICO
ANTECEDENTES PROCURADURIA	11/07/2024	29/07/2024	16	35	35	PDF	22498	BYTE	ELECTRONICO
ANTECEDENTES POLICIA	11/07/2024	29/07/2024	17	36	37	PDF	333072	BYTE	ELECTRONICO
MEDIDAS CORRECTIVAS	11/07/2024	29/07/2024	18	38	39	PDF	129835	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO DEUDORES MOROSOS ALIMENTARIOS	11/07/2024	29/07/2024	19	40	40	PDF	38519	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICACION BANCARIA	11/07/2024	29/07/2024	20	41	41	PDF	190472	BYTE	ELECTRONICO
ESTUDIO PREVIO	11/07/2024	29/07/2024	21	42	48	PDF	288315	BYTE	ELECTRONICO
ANALISIS DEL SECTOR	11/07/2024	29/07/2024	22	49	50	PDF	146344	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO DE INEXISTENCIA	11/07/2024	29/07/2024	23	51	51	PDF	195710	BYTE	ELECTRONICO
ANALISIS DE LA PROPUESTA	11/07/2024	29/07/2024	24	52	54	PDF	264405	BYTE	ELECTRONICO
AFILIACION ARL	11/07/2024	29/07/2024	25	55	57	PDF	294571	BYTE	ELECTRONICO
MINUTA ELECTRONICA	11/07/2024	29/07/2024	26	58	65	PDF	283674	BYTE	ELECTRONICO
EJECUCION CONTRATO	11/07/2024	29/07/2024	27	66	69	PDF	82246	BYTE	ELECTRONICO
SOLICITUD DE COMPROMISO PRESUPUESTAL	11/07/2024	29/07/2024	28	70	70	PDF	46043	BYTE	ELECTRONICO
COMPROMISO PRESUPUESTAL	11/07/2024	29/07/2024	29	71	71	PDF	30562	BYTE	ELECTRONICO
ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y PRIVACIDAD	29/07/2024	29/07/2024	30	72	81	PDF	234498	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE INICIO	11/07/2024	29/07/2024	31	82	83	PDF	98444	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE SUPERVISION	11/07/2024	29/07/2024	32	84	85	PDF	233197	BYTE	ELECTRONICO
INFORME DE ACTIVIDADES 1	05/08/2024	05/08/2024	33	86	96	PDF	4312987	BYTE	ELECTRONICO
FACTURA 1	05/08/2024	05/08/2024	34	97	97	PDF	21953	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE RECIBO 1	05/08/2024	05/08/2024	35	98	98	PDF	36089	BYTE	ELECTRONICO
ORDEN DE PAGO 1	05/08/2024	05/08/2024	36	99	99	PDF	46438	BYTE	ELECTRONICO
INFORME DE ACTIVIDADES 2	05/08/2024	05/08/2024	37	100	116	PDF	7306738	BYTE	ELECTRONICO
FACTURA 2	05/08/2024	05/08/2024	38	117	117	PDF	18073	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE RECIBO 2	05/08/2024	05/08/2024	39	118	118	PDF	36079	BYTE	ELECTRONICO
ORDEN DE PAGO 2	05/08/2024	05/08/2024	40	119	119	PDF	46299	BYTE	ELECTRONICO
INFORME DE ACTIVIDADES 3			41						
FACTURA 3	05/08/2024	05/08/2024	42	1		PDF	18121	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE RECIBO 3	05/08/2024	05/08/2024	43	1		PDF	36150	BYTE	ELECTRONICO
ORDEN DE PAGO 3	05/08/2024	05/08/2024	44	1		PDF	46365	BYTE	ELECTRONICO
EVALUACION DE PROVEEDORES			45						
INFORME DE ACTIVIDADES 4	05/08/2024	05/08/2024	46	28		PDF	4848155	BYTE	ELECTRONICO
FACTURA 4	05/08/2024	05/08/2024	47	1		PDF	18121	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE RECIBO 4	05/08/2024	05/08/2024	48	1		PDF	36140	BYTE	ELECTRONICO
ORDEN DE PAGO 4	05/08/2024	05/08/2024	49	1		PDF	46365	BYTE	ELECTRONICO
INFORME DE ACTIVIDADES 5			50						
FACTURA 5			51						
ACTA DE RECIBO 5			52						
ORDEN DE PAGO 5			53						
INFORME DE ACTIVIDADES 6			54						
FACTURA 6			55						
ACTA DE RECIBO 6			56						
ORDEN DE PAGO 6			57						
EVALUACION DE PROVEEDORES			58						
PAZ Y SALVO DOCUMENTAL			59						
ACTA DE LIQUIDACION			60						
ACTA DE TERMINACION			61						
			62						

RESPONSABLE : ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS

CARGO : CONTRATISTA

Alcaldía de PEREIRA

FORMATO ÍNDICE ELECTRÓNICO

Version: 3

Fecha Vigencia: 17 de enero de 2024

CÓDIGO / NOMBRE SERIE / SUBSERIE :	**500/ 500.14/500.14.09**
DEPENDENCIA :	**SECRETARIA DE DEARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL**
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE:	**482 LUISA CLEMENCIA ESCOBAR CARDENAS**

Nombre_Documento	Fecha_Creación_Documento	Fecha_Incorporación_Expediente	Orden_Documento_Expediente	Página_Inicio	Página_Fin	Formato	Tamaño	Unidad de Almacenamiento	Origen
CERTIFICADO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	11/07/2024	11/07/2024	1	1	1	**PDF**	67195	BYTE	**ELECTRONICO**
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	11/07/2024	11/07/2024	2	2	2	PDF	29554	BYTE	ELECTRONICO
PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS	11/07/2024	11/07/2024	3	3	4	PDF	46264	BYTE	ELECTRONICO
HOJA DE VIDA SIGEP II	11/07/2024	11/07/2024	4	5	10	PDF	381728	BYTE	ELECTRONICO
DECLARACION DE BIENES Y RENTAS	11/07/2024	11/07/2024	5	11	15	PDF	64576	BYTE	ELECTRONICO
FOTOCOPIA DE LA CEDULA	11/07/2024	11/07/2024	6	16	16	PDF	192210	BYTE	DIGITALIZADO
DIPLOMA Y ACTA DE GRADO	11/07/2024	11/07/2024	7	17	20	PDF	3236336	BYTE	DIGITALIZADO
FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR									
TARJETA PROFESIONAL	11/07/2024	11/07/2024	8	21	21	PDF	450688	BYTE	DIGITALIZADO
CERTIFICACIONES VIGENCIA Y ANTECEDENTES TARJETA PROFESIONAL	11/07/2024	11/07/2024	9	22	22	PDF	2001497	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO EXPERIENCIA LABORAL	11/07/2024	11/07/2024	10	23	43	PDF	10647070	BYTE	DIGITALIZADO
REGISTRO UNICO TRIBUTARIO	11/07/2024	11/07/2024	11	44	44	PDF	192988	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO MEDICO OCUPACIONAL	11/07/2024	11/07/2024	12	45	45	PDF	1452445	BYTE	DIGITALIZADO
CERTIFICADO DE INDUCCION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	11/07/2024	11/07/2024	13	46	46	PDF	189433	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO MIPG	11/07/2024	11/07/2024	14	47	47	PDF	248957	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO AFILIACION A SALUD	11/07/2024	11/07/2024	15	48	48	PDF	77956	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO AFILIACION PENSION	11/07/2024	11/07/2024	16	49	49	PDF	60821	BYTE	ELECTRONICO
ANTECEDENTES FISCALES	11/07/2024	11/07/2024	17	50	50	PDF	30253	BYTE	ELECTRONICO
ANTECEDENTES PROCURADURIA	11/07/2024	11/07/2024	18	51	51	PDF	22500	BYTE	ELECTRONICO
ANTECEDENTES POLICIA	11/07/2024	11/07/2024	19	52	52	PDF	298886	BYTE	ELECTRONICO
MEDIDAS CORRECTIVAS	11/07/2024	11/07/2024	20	53	59	PDF	825516	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO DEUDORES MOROSOS ALIMENTARIOS	11/07/2024	11/07/2024	21	60	60	PDF	42407	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICACION BANCARIA	11/07/2024	11/07/2024	22	61	61	PDF	18930	BYTE	ELECTRONICO
ESTUDIO PREVIO	11/07/2024	11/07/2024	23	62	67	PDF	283263	BYTE	ELECTRONICO
ANALISIS DEL SECTOR	11/07/2024	11/07/2024	24	68	69	PDF	146542	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO DE INEXISTENCIA	11/07/2024	11/07/2024	25	70	70	PDF	196586	BYTE	ELECTRONICO
ANALISIS DE LA PROPUESTA	11/07/2024	11/07/2024	26	71	73	PDF	252184	BYTE	ELECTRONICO
AFILIACION ARL	11/07/2024	11/07/2024	27	74	74	PDF	355321	BYTE	ELECTRONICO
MINUTA ELECTRONICA	11/07/2024	11/07/2024	28	75	82	PDF	282847	BYTE	ELECTRONICO
EJECUCION CONTRATO	11/07/2024	11/07/2024	29	83	86	PDF	82691	BYTE	ELECTRONICO
SOLICITUD DE COMPROMISO PRESUPUESTAL	11/07/2024	11/07/2024	30	87	87	PDF	46160	BYTE	ELECTRONICO
COMPROMISO PRESUPUESTAL	11/07/2024	11/07/2024	31	88	88	PDF	30689	BYTE	ELECTRONICO
ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y PRIVACIDAD	11/07/2024	11/07/2024	32	89	98	PDF	234451	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE INICIO	11/07/2024	11/07/2024	33	99	100	PDF	202084	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE SUPERVISION	11/07/2024	11/07/2024	34	101	102	PDF	231267	BYTE	ELECTRONICO
INFORME DE ACTIVIDADES 1	06/08/2024	06/08/2024	35	103	141	PDF	15618612	BYTE	ELECTRONICO
FACTURA 1	06/08/2024	06/08/2024	36	142	142	PDF	17952	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE RECIBO 1	06/08/2024	06/08/2024	37	143	143	PDF	36276	BYTE	ELECTRONICO
ORDEN DE PAGO 1	06/08/2024	06/08/2024	38	144	144	PDF	46612	BYTE	ELECTRONICO
INFORME DE ACTIVIDADES 2	06/08/2024	06/08/2024	39	145	206	PDF	13795142	BYTE	ELECTRONICO
FACTURA 2	06/08/2024	06/08/2024	40	207	207	PDF	17806	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE RECIBO 2	06/08/2024	06/08/2024	41	208	208	PDF	36276	BYTE	ELECTRONICO
ORDEN DE PAGO 2	06/08/2024	06/08/2024	42	209	209	PDF	46507	BYTE	ELECTRONICO
INFORME DE ACTIVIDADES 3	06/08/2024	06/08/2024	43	210	264	PDF	25358092	BYTE	ELECTRONICO
FACTURA 3	06/08/2024	06/08/2024	44	265	265	PDF	39720	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE RECIBO 3	06/08/2024	06/08/2024	45	266	266	PDF	61015	BYTE	ELECTRONICO
ORDEN DE PAGO 3	06/08/2024	06/08/2024	46	267	267	PDF	50949	BYTE	ELECTRONICO
EVALUACION DE PROVEEDORES	06/08/2024	06/08/2024	47	268	269	PDF	625199	BYTE	ELECTRONICO
INFORME DE ACTIVIDADES 4	06/08/2024	06/08/2024	48	270	329	PDF	11929575	BYTE	ELECTRONICO
FACTURA 4	06/08/2024	06/08/2024	49	330	330	PDF	18054	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE RECIBO 4	06/08/2024	06/08/2024	50	331	331	PDF	36508	BYTE	ELECTRONICO
ORDEN DE PAGO 4	06/08/2024	06/08/2024	51	332	332	PDF	46733	BYTE	ELECTRONICO
INFORME DE ACTIVIDADES 5			52						
FACTURA 5			53						
ACTA DE RECIBO 5			54						
ORDEN DE PAGO 5			55						
PAZ Y SALVO DOCUMENTAL			56						
ACTA DE LIQUIDACION			57						
ACTA DE TERMINACION			58						
			59						

RESPONSABLE : **ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS**

CARGO : **CONTRATISTA**

Alcaldía de PEREIRA

FORMATO ÍNDICE ELECTRÓNICO

Version: 3

Fecha Vigencia: 17 de enero de 2024

CÓDIGO / NOMBRE SERIE / SUBSERIE :	**500/ 500.14/500.14.09**
DEPENDENCIA :	**SECRETARIA DE DEARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL**
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE:	**484 CATALINA TRUJILLO MEJIA**

Nombre_Documento	Fecha_Creación_Documento	Fecha_Incorporación_Expediente	Orden_Documento_Expediente	Página_Inicio	Página_Fin	Formato	Tamaño	Unidad de Almacenamiento	Origen
CERTIFICADO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	11/07/2024	11/07/2024	1	1	2	**PDF**	88633	BYTE	**ELECTRONICO**
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	11/07/2024	11/07/2024	2	3	3	PDF	29797	BYTE	ELECTRONICO
PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS	11/07/2024	11/07/2024	3	4	6	PDF	15527	BYTE	ELECTRONICO
HOJA DE VIDA SIGEP II	11/07/2024	11/07/2024	4	7	10	PDF	3788110	BYTE	ELECTRONICO
DECLARACION DE BIENES Y RENTAS	11/07/2024	11/07/2024	5	11	12	PDF	211430	BYTE	ELECTRONICO
FOTOCOPIA DE LA CEDULA	11/07/2024	11/07/2024	6	13	13	PDF	300379	BYTE	DIGITALIZADO
DIPLOMA Y ACTA DE GRADO	11/07/2024	11/07/2024	7	14	15	PDF	2184988	BYTE	DIGITALIZADO
FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR									
TARJETA PROFESIONAL	11/07/2024	11/07/2024	8	16	16	PDF	609456	BYTE	DIGITALIZADO
CERTIFICACIONES VIGENCIA Y ANTECEDENTES TARJETA PROFESIONAL	11/07/2024	11/07/2024	9	17	17	PDF	50834	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO EXPERIENCIA LABORAL	11/07/2024	11/07/2024	10	18	27	PDF	6190684	BYTE	DIGITALIZADO
REGISTRO UNICO TRIBUTARIO	11/07/2024	12/07/2024	11	28	28	PDF	193074	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO MEDICO OCUPACIONAL	11/07/2024	12/07/2024	12	29	29	PDF	37847	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO DE INDUCCION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	11/07/2024	12/07/2024	13	30	30	PDF	188463	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO MIPG	11/07/2024	12/07/2024	14	31	31	PDF	237082	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO AFILIACION A SALUD	11/07/2024	12/07/2024	15	32	33	PDF	257377	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO AFILIACION PENSION	11/07/2024	12/07/2024	16	34	34	PDF	89120	BYTE	ELECTRONICO
ANTECEDENTES FISCALES	11/07/2024	12/07/2024	17	35	35	PDF	30252	BYTE	ELECTRONICO
ANTECEDENTES PROCURADURIA	11/07/2024	12/07/2024	18	36	36	PDF	22495	BYTE	ELECTRONICO
ANTECEDENTES POLICIA	11/07/2024	12/07/2024	19	37	38	PDF	305826	BYTE	ELECTRONICO
MEDIDAS CORRECTIVAS	11/07/2024	12/07/2024	20	39	39	PDF	133260	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO DEUDORES MOROSOS ALIMENTARIOS	11/07/2024	12/07/2024	21	40	40	PDF	38514	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICACION BANCARIA	11/07/2024	12/07/2024	22	41	41	PDF	169767	BYTE	ELECTRONICO
ESTUDIO PREVIO	11/07/2024	12/07/2024	23	42	47	PDF	285538	BYTE	ELECTRONICO
ANALISIS DEL SECTOR	11/07/2024	12/07/2024	24	48	49	PDF	146540	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO DE INEXISTENCIA	11/07/2024	12/07/2024	25	50	50	PDF	196654	BYTE	ELECTRONICO
ANALISIS DE LA PROPUESTA	11/07/2024	12/07/2024	26	51	53	PDF	264548	BYTE	ELECTRONICO
AFILIACION ARL	11/07/2024	12/07/2024	27	54	56	PDF	293965	BYTE	ELECTRONICO
MINUTA ELECTRONICA	11/07/2024	12/07/2024	28	57	64	PDF	283302	BYTE	ELECTRONICO
EJECUCION CONTRATO	11/07/2024	12/07/2024	29	65	68	PDF	82455	BYTE	ELECTRONICO
SOLICITUD DE COMPROMISO PRESUPUESTAL	11/07/2024	12/07/2024	30	69	70	PDF	67218	BYTE	ELECTRONICO
COMPROMISO PRESUPUESTAL	11/07/2024	12/07/2024	31	71	72	PDF	51747	BYTE	ELECTRONICO
ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y PRIVACIDAD	11/07/2024	12/07/2024	32	73	82	PDF	234435	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE INICIO	11/07/2024	12/07/2024	33	83	84	PDF	165070	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE SUPERVISION	11/07/2024	12/07/2024	34	85	86	PDF	233363	BYTE	ELECTRONICO
INFORME DE ACTIVIDADES 1	06/08/2024	06/08/2024	35	87	97	PDF	1356667	BYTE	ELECTRONICO
FACTURA 1	06/08/2024	06/08/2024	36	98	98	PDF	31730	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE RECIBO 1	06/08/2024	06/08/2024	37	99	99	PDF	22818	BYTE	ELECTRONICO
ORDEN DE PAGO 1	06/08/2024	06/08/2024	38	100	101	PDF	67898	BYTE	ELECTRONICO
INFORME DE ACTIVIDADES 2	06/08/2024	06/08/2024	39	102	113	PDF	2557680	BYTE	ELECTRONICO
FACTURA 2	06/08/2024	06/08/2024	40	114	114	PDF	31584	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE RECIBO 2	06/08/2024	06/08/2024	41	115	115	PDF	36221	BYTE	ELECTRONICO
ORDEN DE PAGO 2	06/08/2024	06/08/2024	42	116	116	PDF	46704	BYTE	ELECTRONICO
INFORME DE ACTIVIDADES 3	08/08/2024	08/08/2024	43	117	133	PDF	3123650	BYTE	ELECTRONICO
FACTURA 3	08/08/2024	08/08/2024	44	134	134	PDF	31785	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE RECIBO 3	08/08/2024	08/08/2024	45	135	135	PDF	36448	BYTE	ELECTRONICO
ORDEN DE PAGO 3	08/08/2024	08/08/2024	46	136	136	PDF	46935	BYTE	ELECTRONICO
EVALUACION DE PROVEEDORES	08/08/2024	08/08/2024	47	137	138	PDF	523610	BYTE	ELECTRONICO
INFORME DE ACTIVIDADES 4	08/08/2024	08/08/2024	48	139	186	PDF	4948429	BYTE	ELECTRONICO
FACTURA 4	08/08/2024	08/08/2024	49	187	187	PDF	31790	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE RECIBO 4	08/08/2024	08/08/2024	50	188	188	PDF	36453	BYTE	ELECTRONICO
ORDEN DE PAGO 4	08/08/2024	08/08/2024	51	189	189	PDF	46955	BYTE	ELECTRONICO
INFORME DE ACTIVIDADES 5	08/08/2024	08/08/2024	52	190	250	PDF	4843476	BYTE	ELECTRONICO
FACTURA 5	08/08/2024	08/08/2024	53	251	251	PDF	31790	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE RECIBO 5	08/08/2024	08/08/2024	54	252	252	PDF	36442	BYTE	ELECTRONICO
ORDEN DE PAGO 5	08/08/2024	08/08/2024	55	253	253	PDF	46950	BYTE	ELECTRONICO
INFORME DE ACTIVIDADES 6			56						
FACTURA 6			57						
ACTA DE RECIBO 6			58						
ORDEN DE PAGO 6			59						
EVALUACION DE PROVEEDORES			60						
PAZ Y SALVO DOCUMENTAL			61						
ACTA DE LIQUIDACION			62						
ACTA DE TERMINACION			63						
			64						

RESPONSABLE : ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS

CARGO : CONTRATISTA

Alcaldía de PEREIRA

FORMATO ÍNDICE ELECTRÓNICO

Version: 3 | Fecha Vigencia: 17 de enero de 2024

CÓDIGO / NOMBRE SERIE / SUBSERIE :	**500/ 500.14/500.14.09**
DEPENDENCIA :	**SECRETARIA DE DEARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL**
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE:	**485 LAURA VALENTINA ROJAS CUELLAR**

Nombre_Documento	Fecha_Creación_Documento	Fecha_Incorporación_Expediente	Orden_Documento_Expediente	Página_Inicio	Página_Fin	Formato	Tamaño	Unidad de Almacenamiento	Origen
CERTIFICADO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD	29/07/2024	08/08/2024	1	1	1	**PDF**	67066	BYTE	**ELECTRONICO**
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	29/07/2024	08/08/2024	2	2	2	PDF	29513	BYTE	ELECTRONICO
PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS	29/07/2024	08/08/2024	3	3	4	PDF	54.692	BYTE	ELECTRONICO
HOJA DE VIDA SIGEP II	29/07/2024	08/08/2024	4	5	7	PDF	333205	BYTE	ELECTRONICO
DECLARACION DE BIENES Y RENTAS	29/07/2024	08/08/2024	5	8	12	PDF	104136	BYTE	ELECTRONICO
FOTOCOPIA DE LA CEDULA	29/07/2024	08/08/2024	6	13	14	PDF	374100	BYTE	DIGITALIZADO
DIPLOMA Y ACTA DE GRADO	29/07/2024	08/08/2024	7	15	16	PDF	478610	BYTE	DIGITALIZADO
FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR									
TARJETA PROFESIONAL									
CERTIFICACIONES VIGENCIA Y ANTECEDENTES TARJETA PROFESIONAL									
CERTIFICADO EXPERIENCIA LABORAL									
REGISTRO UNICO TRIBUTARIO	29/07/2024	08/08/2024	8	17	19	PDF	431638	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO MEDICO OCUPACIONAL	29/07/2024	08/08/2024	9	20	20	PDF	134144	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO DE INDUCCION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	29/07/2024	08/08/2024	10	21	21	PDF	188910	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO MIPG	29/07/2024	08/08/2024	11	22	22	PDF	240383	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO AFILIACION A SALUD	29/07/2024	08/08/2024	12	23	24	PDF	257232	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO AFILIACION PENSION	29/07/2024	08/08/2024	13	25	25	PDF	60751	BYTE	ELECTRONICO
ANTECEDENTES FISCALES	29/07/2024	08/08/2024	14	26	26	PDF	30254	BYTE	ELECTRONICO
ANTECEDENTES PROCURADURIA	29/07/2024	08/08/2024	15	27	27	PDF	22503	BYTE	ELECTRONICO
ANTECEDENTES POLICIA	29/07/2024	08/08/2024	16	28	28	PDF	35171	BYTE	ELECTRONICO
MEDIDAS CORRECTIVAS	29/07/2024	08/08/2024	17	29	29	PDF	126970	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO DEUDORES MOROSOS ALIMENTARIOS	29/07/2024	08/08/2024	18	30	30	PDF	38516	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICACION BANCARIA	29/07/2024	08/08/2024	19	31	31	PDF	191141	BYTE	ELECTRONICO
ESTUDIO PREVIO	29/07/2024	08/08/2024	20	32	37	PDF	316881	BYTE	ELECTRONICO
ANALISIS DEL SECTOR	29/07/2024	08/08/2024	21	38	39	PDF	146593	BYTE	ELECTRONICO
CERTIFICADO DE INEXISTENCIA	29/07/2024	08/08/2024	22	40	40	PDF	149886	BYTE	ELECTRONICO
ANALISIS DE LA PROPUESTA	29/07/2024	08/08/2024	23	41	43	PDF	260147	BYTE	ELECTRONICO
AFILIACION ARL	29/07/2024	08/08/2024	24	44	46	PDF	294480	BYTE	ELECTRONICO
MINUTA ELECTRONICA	29/07/2024	08/08/2024	25	47	54	PDF	279373	BYTE	ELECTRONICO
EJECUCION CONTRATO	29/07/2024	08/08/2024	26	55	58	PDF	82306	BYTE	ELECTRONICO
SOLICITUD DE COMPROMISO PRESUPUESTAL	29/07/2024	08/08/2024	27	59	59	PDF	46033	BYTE	ELECTRONICO
COMPROMISO PRESUPUESTAL	29/07/2024	08/08/2024	28	60	60	PDF	28298	BYTE	ELECTRONICO
ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y PRIVACIDAD	08/08/2024	08/08/2024	29	61	70	PDF	234497	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE INICIO	29/07/2024	08/08/2024	30	71	72	PDF	426449	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE SUPERVISION	29/07/2024	08/08/2024	31	73	74	PDF	192325	BYTE	ELECTRONICO
INFORME DE ACTIVIDADES 1	08/08/2024	08/08/2024	32	75	87	PDF	941436	BYTE	ELECTRONICO
FACTURA 1	08/08/2024	08/08/2024	33	88	88	PDF	15348	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE RECIBO 1	08/08/2024	08/08/2024	34	89	89	PDF	36407	BYTE	ELECTRONICO
ORDEN DE PAGO 1	08/08/2024	08/08/2024	35	90	90	PDF	46500	BYTE	ELECTRONICO
INFORME DE ACTIVIDADES 2	08/08/2024	08/08/2024	36	91	103	PDF	940176	BYTE	ELECTRONICO
FACTURA 2	08/08/2024	08/08/2024	37	104	104	PDF	15343	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE RECIBO 2	08/08/2024	08/08/2024	38	105	105	PDF	36407	BYTE	ELECTRONICO
ORDEN DE PAGO 2	08/08/2024	08/08/2024	39	106	106	PDF	46505	BYTE	ELECTRONICO
INFORME DE ACTIVIDADES 3	08/08/2024	08/08/2024	40	107	122	PDF	1196435	BYTE	ELECTRONICO
FACTURA 3	08/08/2024	08/08/2024	41	123	123	PDF	15348	BYTE	ELECTRONICO
ACTA DE RECIBO 3	08/08/2024	08/08/2024	42	124	124	PDF	36417	BYTE	ELECTRONICO
ORDEN DE PAGO 3	08/08/2024	08/08/2024	43	125	125	PDF	46505	BYTE	ELECTRONICO
EVALUACION DE PROVEEDORES	08/08/2024	08/08/2024	44	126	127	PDF	171166	BYTE	ELECTRONICO
INFORME DE ACTIVIDADES 4			45	128					
FACTURA 4			46						
ACTA DE RECIBO 4			47						
ORDEN DE PAGO 4			48						
INFORME DE ACTIVIDADES 5			49						
FACTURA 5			50						
ACTA DE RECIBO 5			51						
ORDEN DE PAGO 5			52						
INFORME DE ACTIVIDADES 6			53						
FACTURA 6			54						
ACTA DE RECIBO 6			55						
ORDEN DE PAGO 6			56						
EVALUACION DE PROVEEDORES			57						
PAZ Y SALVO DOCUMENTAL			58						
ACTA DE LIQUIDACION			59						
ACTA DE TERMINACION			60						
			61						

RESPONSABLE : **ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS**

CARGO : **CONTRATISTA**

ALCANCE 7

Rendir los informes que sean solicitados relacionados con el objeto del contrato.

Informe de actividades 6 de 6 enviado al correo: supervisionesoperativa@gmail.com

ALCANCE 8

Participar en el plan de formación y capacitación individual y/o grupal en el marco de fortalecimiento de los acueductos rurales en desarrollo del programa uso eficiente y ahorro del agua PUEAA.

CONTROL DE ASISTENCIA

Tema: JUNTA DE ACUEDUCTO COMUNAL DE LA VEREDA AMOLADORA ALTA - CORREGIMIENTO			Fecha: 31/12/2024		Acta No: 71	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	María Virgelina Ruiz Lopez	Acueducto Amoladora Alta	tesorera	3053173789		María Virgelina Ruiz L.
2	LUIS EDUARDO C	SDRGA	COORDINADOR	3183009406	luisreyesdarce@gmail.com	LUIS E.
3	Alexander Saldarriaga O	SDRGA	contratista	3164555088	Alexandersg1020@hotmail.com	Alexander S.
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Powered by CamScanner

Tema: ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL ACUEDUCTO DE LA VEREDA MINAS DEL ESCOBO			Fecha: 31/01/2024		Acta No: 72	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Maria Virgelina Herrera	acueducto minas.	R. Legal	3173275651	Cacardenas9923 cacardenastapo	M. Virgelina Herrera A
2	Usuario	SOCIO	CONTRATISTA	3184009766	usuario@gmail.com	Usuario.
3	Alexander Saldamaco	SDR613	contratista	3216435688	Alexander592222@hotmail.com	Alexander S.
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

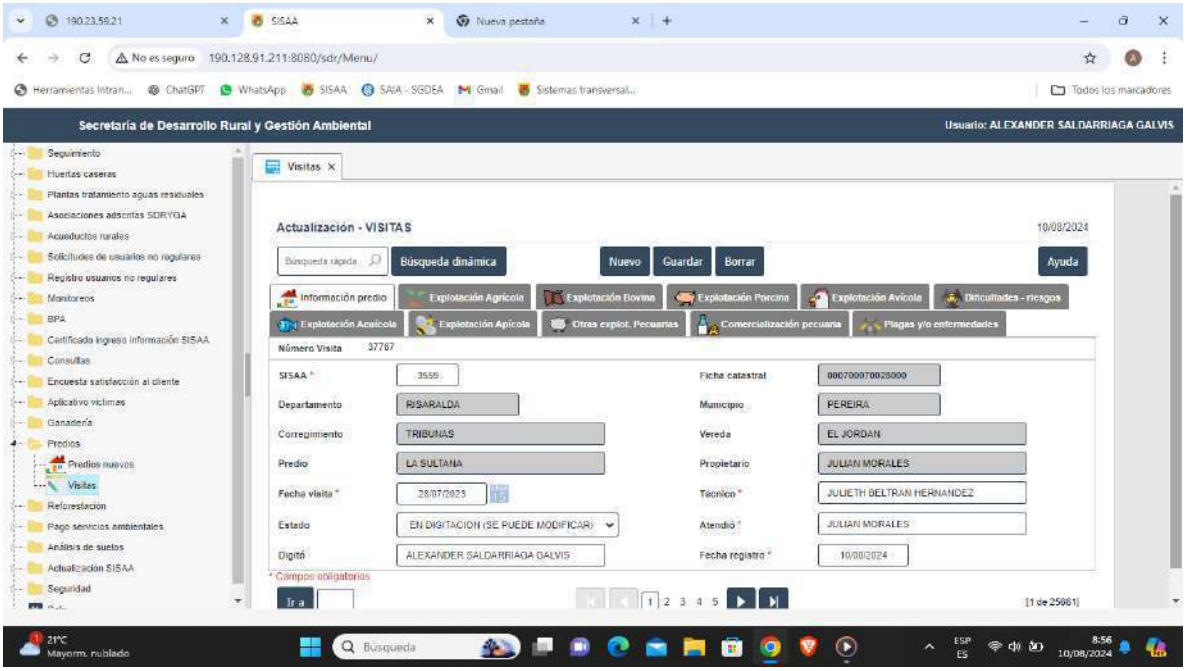
Powered by CamScanner

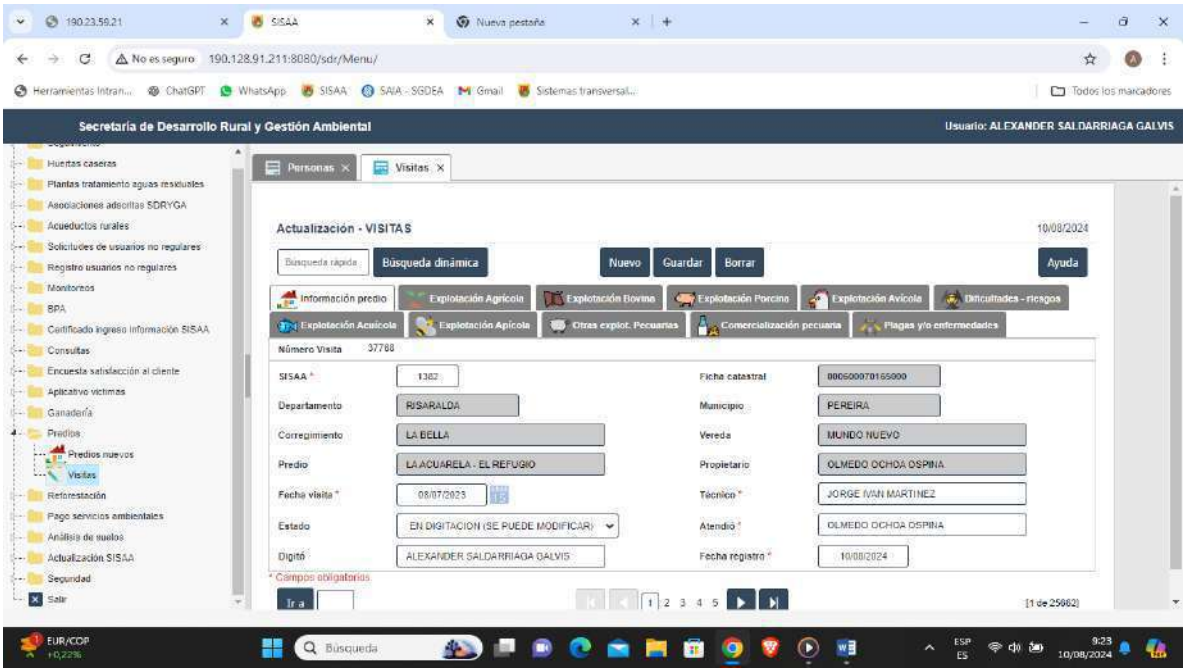
Versión: Fecha de vigencia:

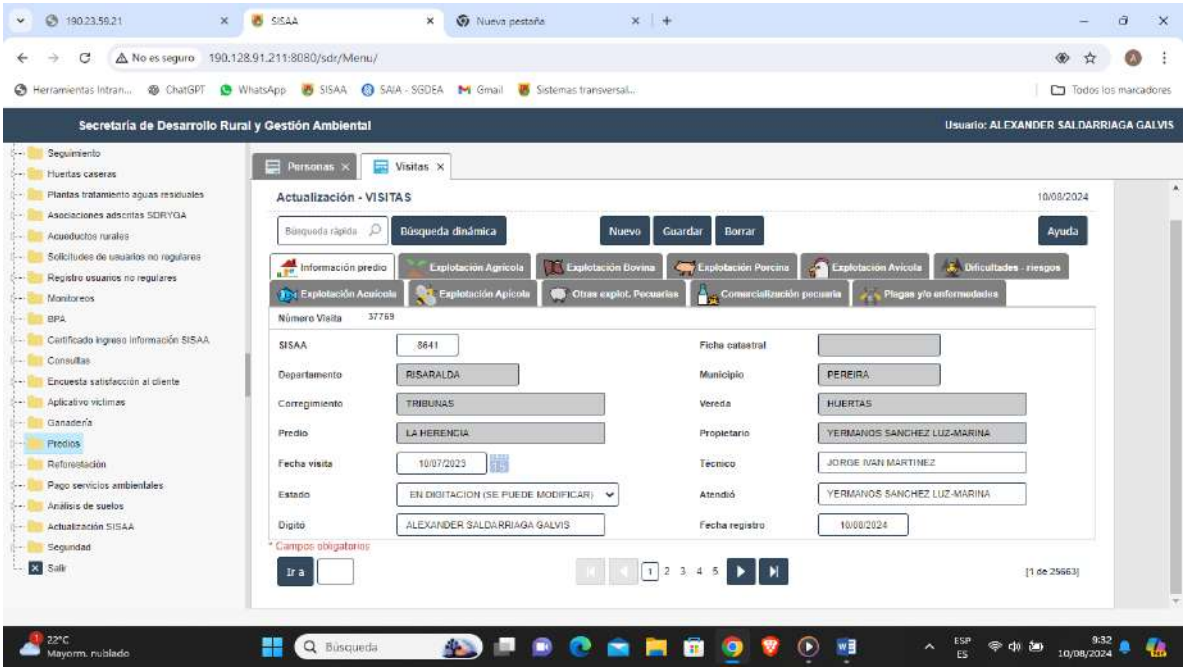
ALCANCE 9

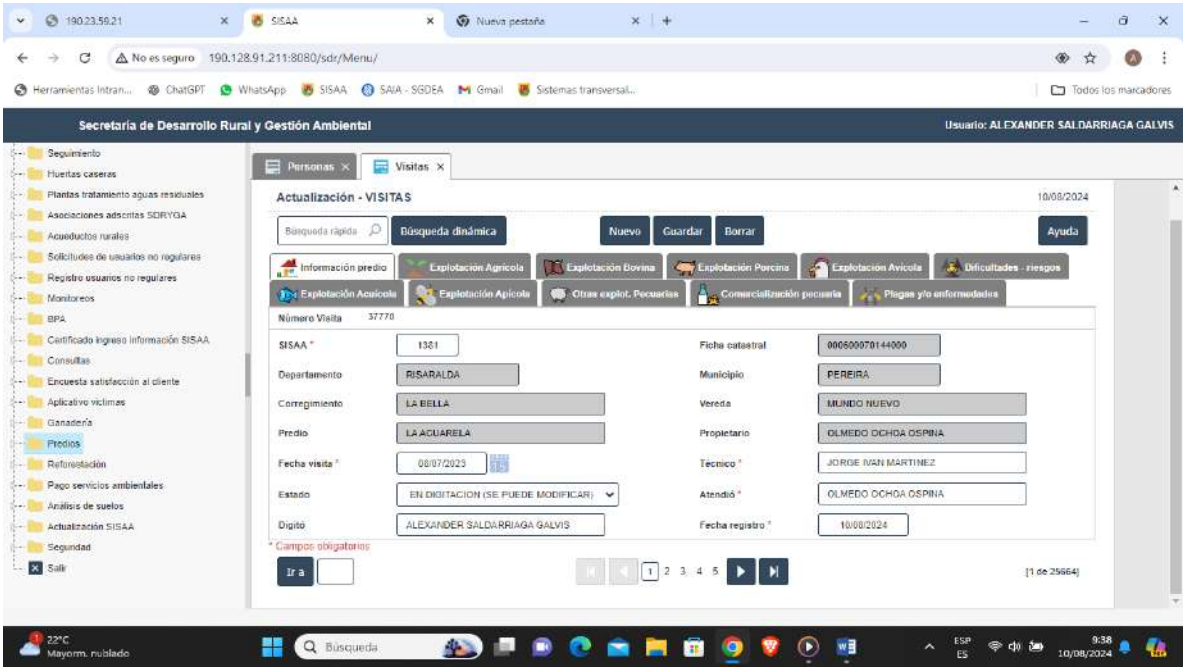
Ingresar la información que se produce en forma geográfica y alfanumérica a la plataforma SISAA, para mantener actualizado el sistema.

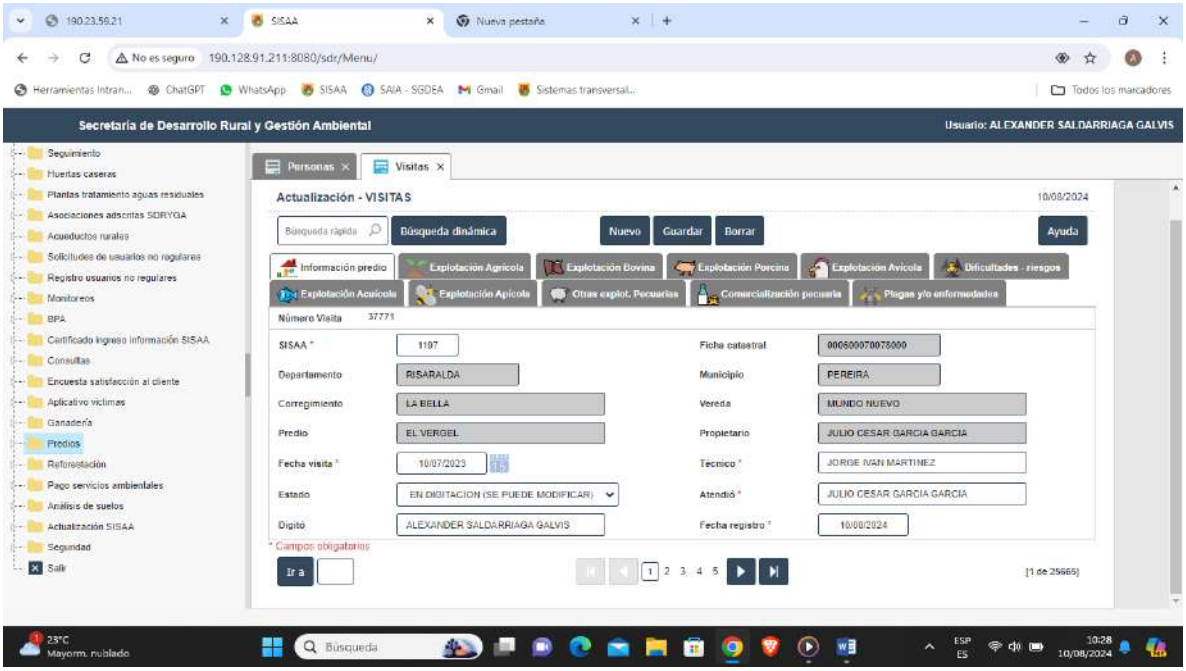
DOCUMENTO

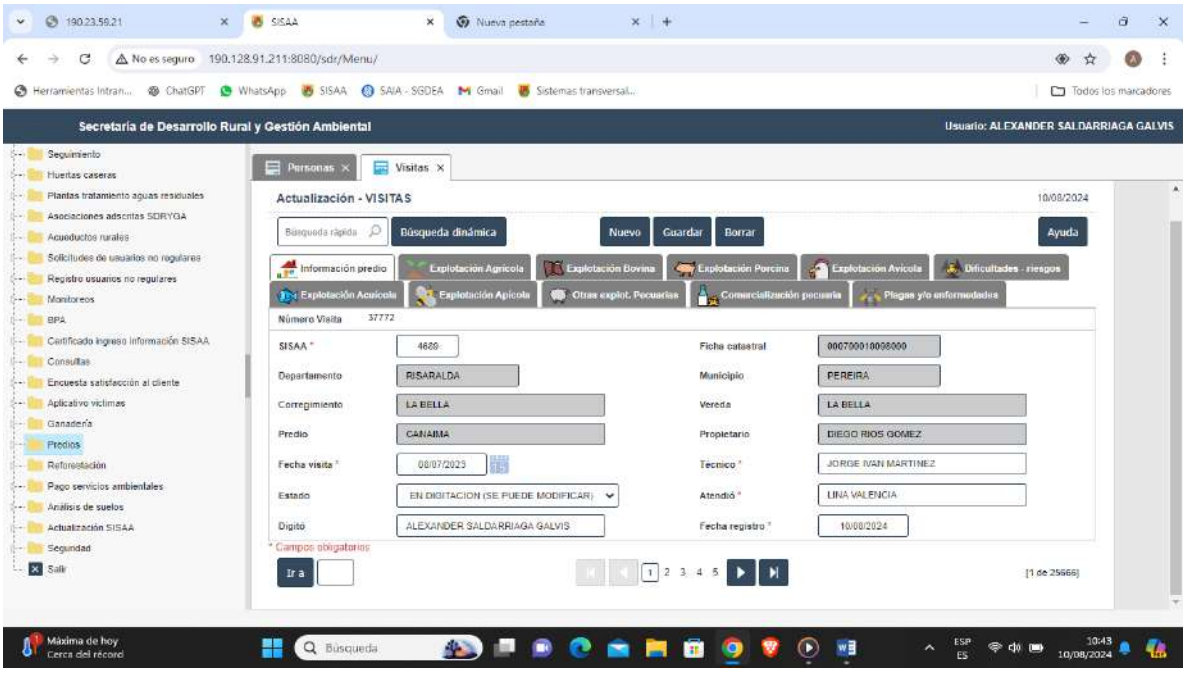

190.23.59.21
SISAA
Nueva pestaña
No es seguro
190.128.91.211:8080/sdr/Menu/
Herramientas Intran...
ChatGPT
WhatsApp
SISAA
SAIA - SGDEA
Gmail
Sistemas transversal...
Todos los marcadores
Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental
Usuario: ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS
Seguimiento
Huertas caseras
Plantas tratamiento aguas residuales
Asociaciones adscritas SDRYGA
Acueductos rurales
Solicitudes de usuarios no regulares
Registro usuarios no regulares
Monitoreos
BPA
Certificado ingreso información SISAA
Consultas
Encuesta satisfacción al cliente
Aplicativo víctimas
Ganadería
Predios
Predios nuevos
Visitas
Reforestación
Pago servicios ambientales
Análisis de suelos
Actualización SISAA
Seguridad
Visitas
Actualización - VISITAS
10/08/2024
Búsqueda rápida
Búsqueda dinámica
Nuevo
Guardar
Borrar
Ayuda
Información predio
Explotación Agrícola
Explotación Bovina
Explotación Porcina
Explotación Avícola
Dificultades - riesgos
Explotación Acuícola
Explotación Apícola
Otras explot. Pecuarias
Comercialización pecuaria
Plagas y/o enfermedades
Número Visita 37767
SISAA * 3559
Ficha catastral 00070007002S000
Departamento RISARALDA
Municipio PEREIRA
Corregimiento TRIBUNAS
Vereda EL JORDAN
Predio LA SULTANA
Propietario JULIAN MORALES
Fecha visita * 28/07/2023
Técnico * JULIETH BELTRAN HERNANDEZ
Estado EN DIGITACION (SE PUEDE MODIFICAR)
Atendió * JULIAN MORALES
Digitó ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS
Fecha registro * 10/08/2024
* Campos obligatorios
Ir a
1 2 3 4 5
[1 de 25961]
21°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
8:56
10/08/2024

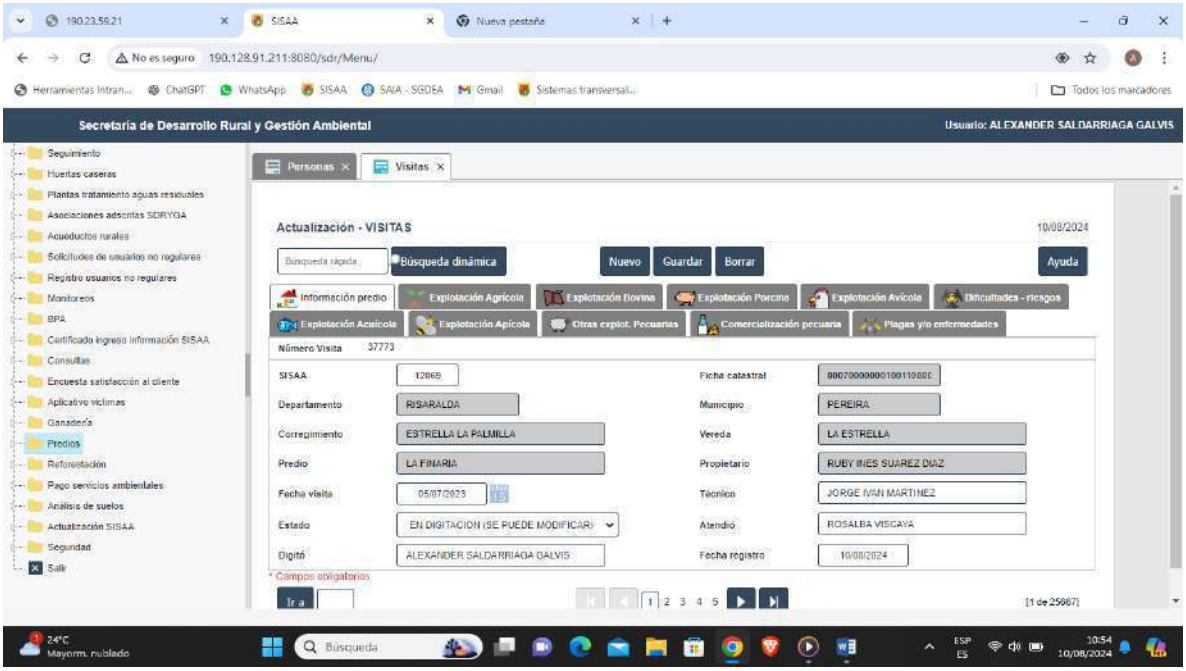

190.23.59.21
SISAA
Nueva pestaña
No es seguro
190.128.91.211:8080/sdr/Menu/
Herramientas Intran...
ChatGPT
WhatsApp
SISAA
SAIA - SGDEA
Gmail
Sistemas transversal...
Todos los marcadores
Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental
Usuario: ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS
Huertas caseras
Plantas tratamiento aguas residuales
Asociaciones adscritas SDRYGA
Acueductos rurales
Solicitudes de usuarios no regulares
Registro usuarios no regulares
Monitoreos
BPA
Certificado ingreso información SISAA
Consultas
Encuesta satisfacción al cliente
Aplicativo víctimas
Ganadería
Predios
Predios nuevos
Visitas
Reforestación
Pago servicios ambientales
Análisis de suelos
Actualización SISAA
Seguridad
Salir
Personas
Visitas
Actualización - VISITAS
10/08/2024
Búsqueda rápida
Búsqueda dinámica
Nuevo
Guardar
Borrar
Ayuda
Información predio
Explotación Agrícola
Explotación Bovina
Explotación Porcina
Explotación Avícola
Dificultades - riesgos
Explotación Acuícola
Explotación Apícola
Otras explot. Pecuarias
Comercialización pecuaria
Plagas y/o enfermedades
Número Visita 37788
SISAA * 1382
Ficha catastral 00050007016S000
Departamento RISARALDA
Municipio PEREIRA
Corregimiento LA BELLA
Vereda MUNDO NUEVO
Predio LA ACUARELA - EL REFUGIO
Propietario OLMEDO OCHOA OSPINA
Fecha visita * 08/07/2023
Técnico * JORGE IVAN MARTINEZ
Estado EN DIGITACION (SE PUEDE MODIFICAR)
Atendió * OLMEDO OCHOA OSPINA
Digitó ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS
Fecha registro * 10/08/2024
* Campos obligatorios
Ir a
1 2 3 4 5
[1 de 25962]
EUR/COP
+0,22%
Búsqueda
ESP
ES
9:23
10/08/2024

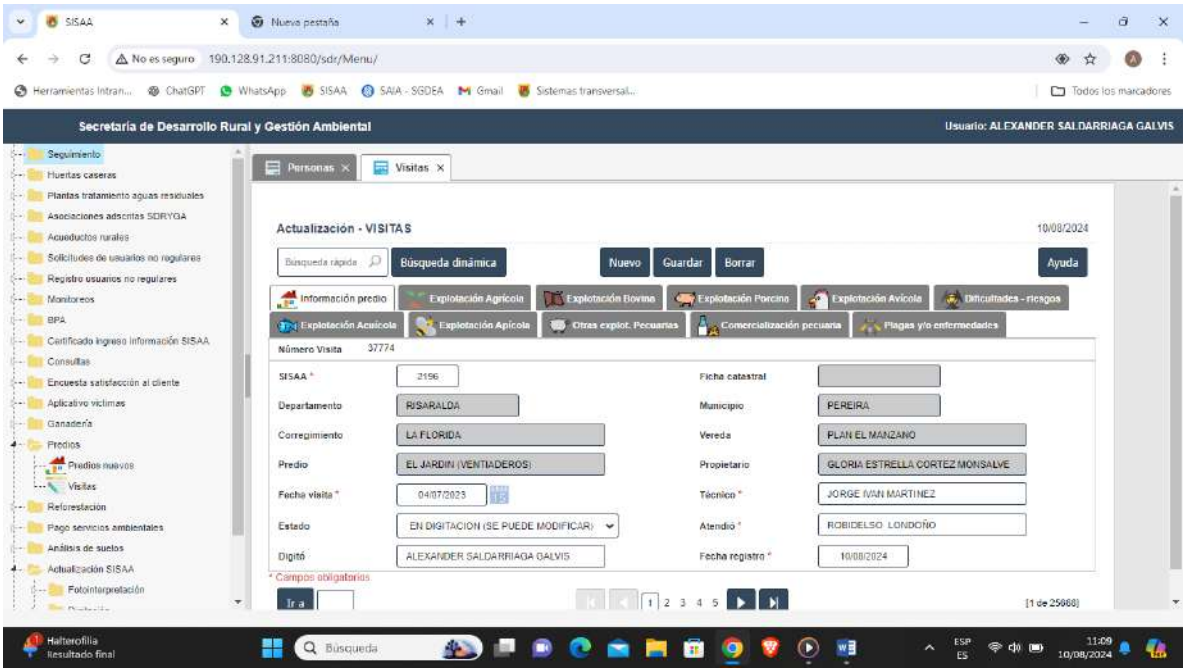

190.23.59.21
SISAA
Nueva pestaña
No es seguro
190.128.91.211:8080/sdr/Menu/
Herramientas Intran...
ChatGPT
WhatsApp
SISAA
SAIA - SGDEA
Gmail
Sistemas transversal...
Todos los marcadores
Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental
Usuario: ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS
Seguimiento
Huertas caseras
Plantas tratamiento aguas residuales
Asociaciones adscritas SDRYGA
Acueductos rurales
Solicitudes de usuarios no regulares
Registro usuarios no regulares
Monitoreos
BPA
Certificado ingreso información SISAA
Consultas
Encuesta satisfacción al cliente
Aplicativo víctimas
Ganadería
Predios
Reforestación
Pago servicios ambientales
Análisis de suelos
Actualización SISAA
Seguridad
Salir
Personas
Visitas
Actualización - VISITAS
10/08/2024
Búsqueda rápida
Búsqueda dinámica
Nuevo
Guardar
Borrar
Ayuda
Información predio
Explotación Agrícola
Explotación Bovina
Explotación Porcina
Explotación Avícola
Dificultades - riesgos
Explotación Acuícola
Explotación Apícola
Otras explot. Pecuarias
Comercialización pecuaria
Plagas y/o enfermedades
Número Visita 37769
SISAA 8641
Ficha catastral
Departamento RISARALDA
Municipio PEREIRA
Corregimiento TRIBUNAS
Vereda HUERTAS
Predio LA HERENCIA
Propietario YERMANOS SANCHEZ LUZ-MARINA
Fecha visita 10/07/2023
Técnico JORGE IVAN MARTINEZ
Estado EN DIGITACION (SE PUEDE MODIFICAR)
Atendió YERMANOS SANCHEZ LUZ-MARINA
Digitó ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS
Fecha registro 10/08/2024
* Campos obligatorios
Ir a
1 2 3 4 5
[1 de 25663]
22°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
9:32
10/08/2024

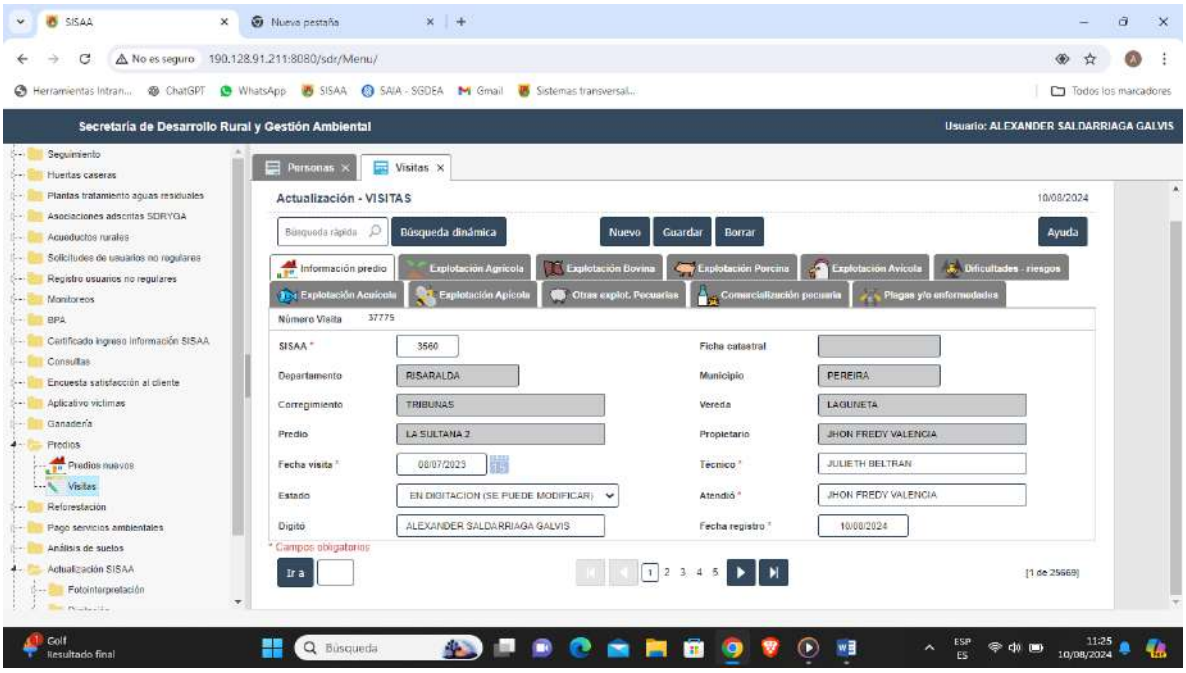

190.23.59.21
SISAA
Nueva pestaña
No es seguro
190.128.91.211:8080/sdr/Menu/
Herramientas Intran...
ChatGPT
WhatsApp
SISAA
SAIA - SGDEA
Gmail
Sistemas transversal...
Todos los marcadores
Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental
Usuario: ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS
Seguimiento
Huertas caseras
Plantas tratamiento aguas residuales
Asociaciones adscritas SDRYGA
Acueductos rurales
Solicitudes de usuarios no regulares
Registro usuarios no regulares
Monitoreos
BPA
Certificado ingreso información SISAA
Consultas
Encuesta satisfacción al cliente
Aplicativo víctimas
Ganadería
Predios
Reforestación
Pago servicios ambientales
Análisis de suelos
Actualización SISAA
Seguridad
Salir
Personas
Visitas
Actualización - VISITAS
10/08/2024
Búsqueda rápida
Búsqueda dinámica
Nuevo
Guardar
Borrar
Ayuda
Información predio
Explotación Agrícola
Explotación Bovina
Explotación Porcina
Explotación Avícola
Dificultades - riesgos
Explotación Acuícola
Explotación Apícola
Otras explot. Pecuarias
Comercialización pecuaria
Plagas y/o enfermedades
Número Visita 37770
SISAA * 1381
Ficha catastral 00050007014400O
Departamento RISARALDA
Municipio PEREIRA
Corregimiento LA BELLA
Vereda MUNDO NUEVO
Predio LA AGUARELA
Propietario OLMEDO OCHOA OSPINA
Fecha visita * 08/07/2023
Técnico * JORGE IVAN MARTINEZ
Estado EN DIGITACION (SE PUEDE MODIFICAR)
Atendió * OLMEDO OCHOA OSPINA
Digitó ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS
Fecha registro * 10/08/2024
* Campos obligatorios
Ir a
1 2 3 4 5
[1 de 25664]
22°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
9:38
10/08/2024

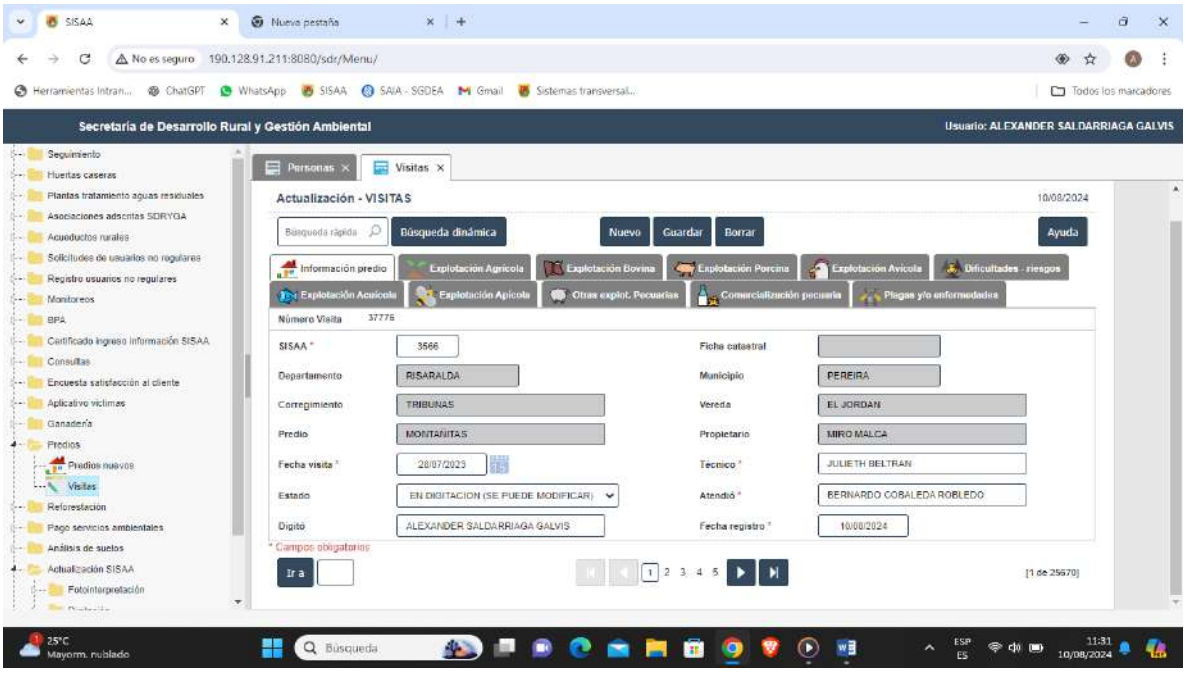

190.23.59.21
SISAA
Nueva pestaña
No es seguro
190.128.91.211:8080/sdr/Menu/
Herramientas Intran...
ChatGPT
WhatsApp
SISAA
SAIA - SGDEA
Gmail
Sistemas transversal...
Todos los marcadores
Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental
Usuario: ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS
Seguimiento
Huertas caseras
Plantas tratamiento aguas residuales
Asociaciones adscritas SDRYGA
Acueductos rurales
Solicitudes de usuarios no regulares
Registro usuarios no regulares
Monitoreos
BPA
Certificado ingreso información SISAA
Consultas
Encuesta satisfacción al cliente
Aplicativo víctimas
Ganadería
Predios
Reforestación
Pago servicios ambientales
Análisis de suelos
Actualización SISAA
Seguridad
Salir
Personas
Visitas
Actualización - VISITAS
10/08/2024
Búsqueda rápida
Búsqueda dinámica
Nuevo
Guardar
Borrar
Ayuda
Información predio
Explotación Agrícola
Explotación Bovina
Explotación Porcina
Explotación Avícola
Dificultades - riesgos
Explotación Acuícola
Explotación Apícola
Otras explot. Pecuarias
Comercialización pecuaria
Plagas y/o enfermedades
Número Visita 37771
SISAA * 1197
Ficha catastral 000600070078000
Departamento RISARALDA
Municipio PEREIRA
Corregimiento LA BELLA
Vereda MUNDO NUEVO
Predio EL VERGEL
Propietario JULIO CESAR GARCIA GARCIA
Fecha visita * 10/07/2023
Técnico * JORGE IVAN MARTINEZ
Estado EN DIGITACION (SE PUEDE MODIFICAR)
Atendió * JULIO CESAR GARCIA GARCIA
Digitó ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS
Fecha registro * 10/08/2024
* Campos obligatorios
Ir a
1 2 3 4 5
[1 de 25665]
23°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
10:28
10/08/2024

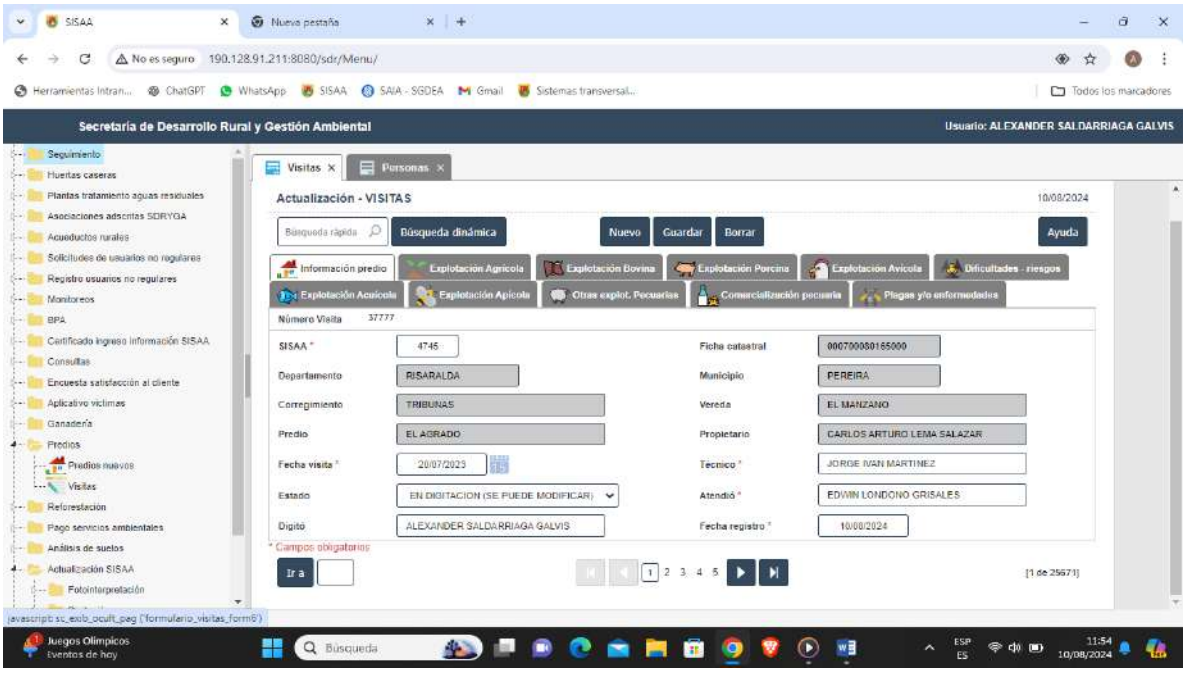

190.23.59.21
SISAA
Nueva pestaña
No es seguro
190.128.91.211:8080/sdr/Menu/
Herramientas Intran...
ChatGPT
WhatsApp
SISAA
SAIA - SGDEA
Gmail
Sistemas transversal...
Todos los marcadores
Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental
Usuario: ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS
Seguimiento
Huertas caseras
Plantas tratamiento aguas residuales
Asociaciones adscritas SDRYGA
Acueductos rurales
Solicitudes de usuarios no regulares
Registro usuarios no regulares
Monitoreos
BPA
Certificado ingreso información SISAA
Consultas
Encuesta satisfacción al cliente
Aplicativo víctimas
Ganadería
Predios
Reforestación
Pago servicios ambientales
Análisis de suelos
Actualización SISAA
Seguridad
Salir
Personas
Visitas
Actualización - VISITAS
10/08/2024
Búsqueda rápida
Búsqueda dinámica
Nuevo
Guardar
Borrar
Ayuda
Información predio
Explotación Agrícola
Explotación Bovina
Explotación Porcina
Explotación Avícola
Dificultades - riesgos
Explotación Acuícola
Explotación Apícola
Otras explot. Pecuarias
Comercialización pecuaria
Plagas y/o enfermedades
Número Visita 37772
SISAA * 4689
Ficha catastral 000700010008000
Departamento RISARALDA
Municipio PEREIRA
Corregimiento LA BELLA
Vereda LA BELLA
Predio CANAIMA
Propietario DIEGO RIOS GOMEZ
Fecha visita * 08/07/2023
Técnico * JORGE IVAN MARTINEZ
Estado EN DIGITACION (SE PUEDE MODIFICAR)
Atendió * LINA VALENCIA
Digitó ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS
Fecha registro * 10/08/2024
* Campos obligatorios
Ir a
1 2 3 4 5
[1 de 25666]
Máxima de hoy
Cerca del récord
Búsqueda
ESP
ES
10:43
10/08/2024

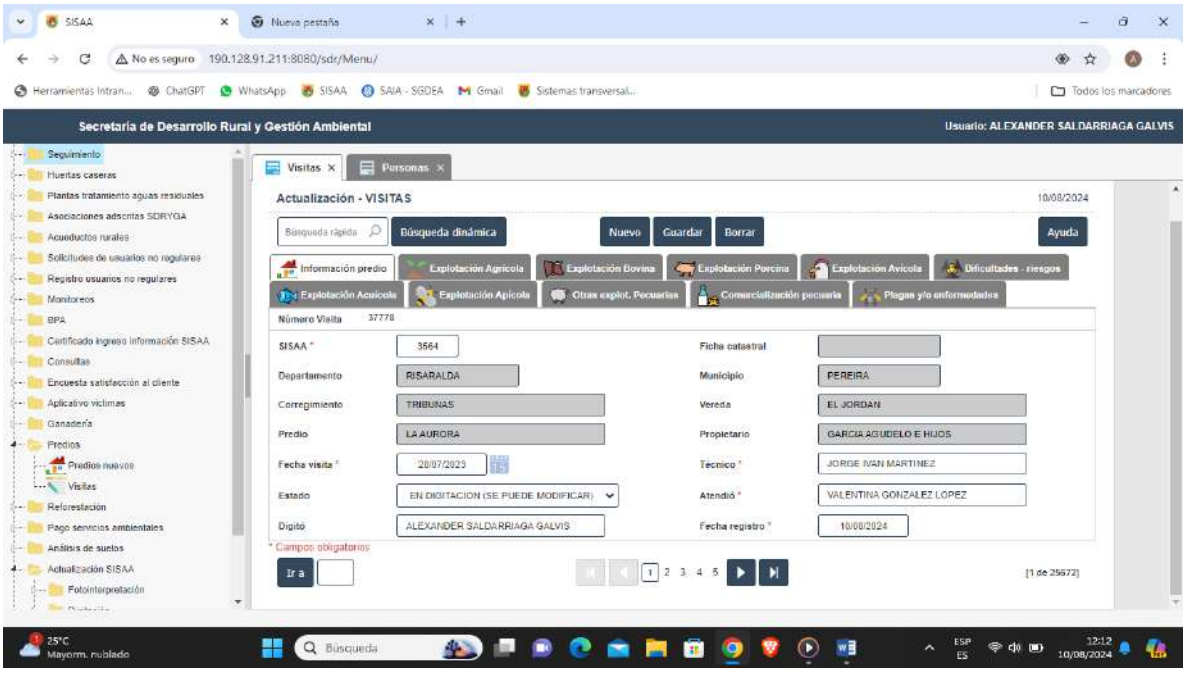

190.23.59.21
SISAA
Nueva pestaña
No es seguro
190.128.91.211:8080/sdr/Menu/
Herramientas Intran...
ChatGPT
WhatsApp
SISAA
SAIA - SGDEA
Gmail
Sistemas transversal...
Todos los marcadores
Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental
Usuario: ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS
Seguimiento
Huertas caseras
Plantas tratamiento aguas residuales
Asociaciones adscritas SDRYGA
Acueductos rurales
Solicitudes de usuarios no regulares
Registro usuarios no regulares
Monitoreos
BPA
Certificado ingreso información SISAA
Consultas
Encuesta satisfacción al cliente
Aplicativo víctimas
Ganadería
Predios
Reforestación
Pago servicios ambientales
Análisis de suelos
Actualización SISAA
Seguridad
Salir
Personas
Visitas
Actualización - VISITAS
10/08/2024
Búsqueda rápida
Búsqueda dinámica
Nuevo
Guardar
Borrar
Ayuda
Información predio
Explotación Agrícola
Explotación Bovina
Explotación Porcina
Explotación Avícola
Dificultades - riesgos
Explotación Acuícola
Explotación Apícola
Otras explot. Pecuarias
Comercialización pecuaria
Plagas y/o enfermedades
Número Visita 37773
SISAA 12069
Ficha catastral 00070000000100110000
Departamento RISARALDA
Municipio PEREIRA
Corregimiento ESTRELLA LA PALMILLA
Vereda LA ESTRELLA
Predio LA FINARIA
Propietario RUBY INES SUAREZ DIAZ
Fecha visita 05/07/2023
Técnico JORGE IVAN MARTINEZ
Estado EN DIGITACION (SE PUEDE MODIFICAR)
Atendió ROSALBA VISCAYA
Digitó ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS
Fecha registro 10/08/2024
* Campos obligatorios
Ir a
1 2 3 4 5
[1 de 25967]
24°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
10:54
10/08/2024

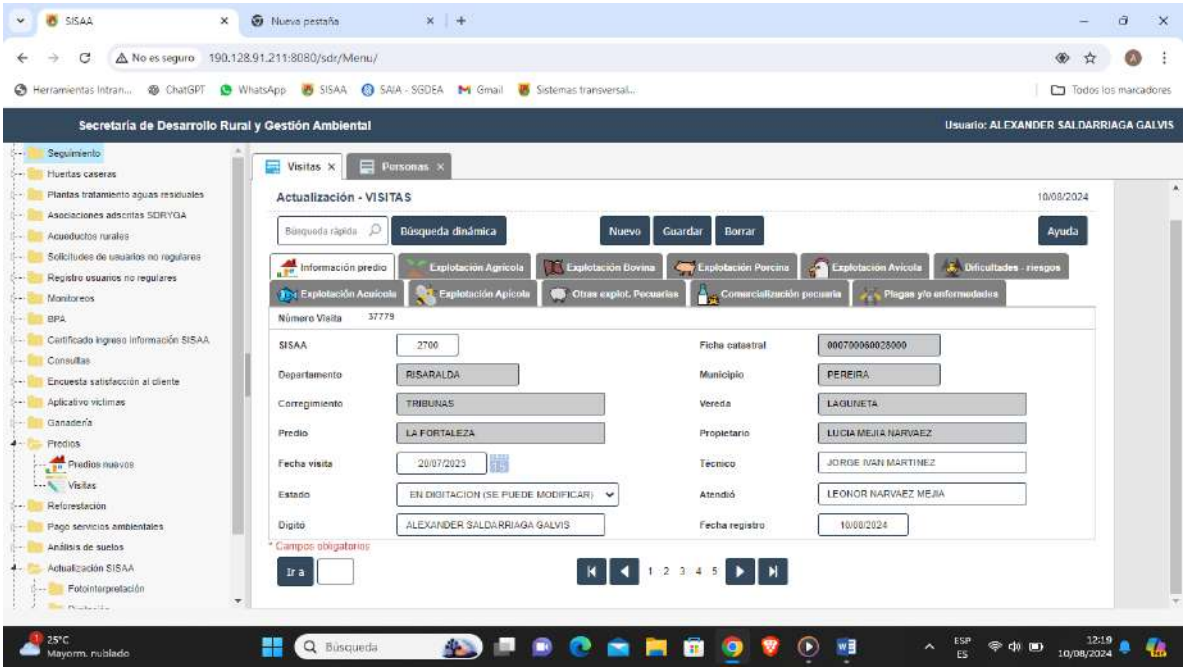

SISAA
Nueva pestaña
No es seguro
190.128.91.211:8080/sdr/Menu/
Herramientas Intran...
ChatGPT
WhatsApp
SISAA
SAIA - SGDEA
Gmail
Sistemas transversal...
Todos los marcadores
Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental
Usuario: ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS
Seguimiento
Huertas caseras
Plantas tratamiento aguas residuales
Asociaciones adscritas SDRYGA
Acueductos rurales
Solicitudes de usuarios no regulares
Registro usuarios no regulares
Monitoreos
BPA
Certificado ingreso información SISAA
Consultas
Encuesta satisfacción al cliente
Aplicativo víctimas
Ganadería
Predios
Predios nuevos
Visitas
Reforestación
Pago servicios ambientales
Análisis de suelos
Actualización SISAA
Fotointerpretación
Personas
Visitas
Actualización - VISITAS
10/08/2024
Búsqueda rápida
Búsqueda dinámica
Nuevo
Guardar
Borrar
Ayuda
Información predio
Explotación Agrícola
Explotación Bovina
Explotación Porcina
Explotación Avícola
Dificultades - riesgos
Explotación Acuícola
Explotación Apícola
Otras explot. Pecuarias
Comercialización pecuaria
Plagas y/o enfermedades
Número Visita 37774
SISAA * 2196
Ficha catastral
Departamento RISARALDA
Municipio PEREIRA
Corregimiento LA FLORIDA
Vereda PLAN EL MANZANO
Predio EL JARDIN (VENTIADEROS)
Propietario GLORIA ESTRELLA CORTEZ MONSALVE
Fecha visita * 04/07/2023
Técnico * JORGE IVAN MARTINEZ
Estado EN DIGITACION (SE PUEDE MODIFICAR)
Atendió * ROBIDELSO LONDOÑO
Digitó ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS
Fecha registro * 10/08/2024
* Campos obligatorios
Ir a
1 2 3 4 5
[1 de 25968]
Halterofilia
Resultado final
Búsqueda
ESP
ES
11:09
10/08/2024


SISAA
Nueva pestaña
No es seguro 190.128.91.211:8080/sdr/Menu/
Herramientas Intran... ChatGPT WhatsApp SISAA SAIA - SGDEA Gmail Sistemas transversal...
Todos los marcadores
Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental
Usuario: ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS
Seguimiento
Huertas caseras
Plantas tratamiento aguas residuales
Asociaciones adscritas SDRYGA
Acueductos rurales
Solicitudes de usuarios no regulares
Registro usuarios no regulares
Monitoreos
BPA
Certificado ingreso información SISAA
Consultas
Encuesta satisfacción al cliente
Aplicativo victimas
Ganadería
Predios
Predios nuevos
Visitas
Reforestación
Pago servicios ambientales
Análisis de suelos
Actualización SISAA
Fotointerpretación
Personas
Visitas
Actualización - VISITAS
10/08/2024
Búsqueda rápida
Búsqueda dinámica
Nuevo
Guardar
Borrar
Ayuda
Información predio
Explotación Agrícola
Explotación Bovina
Explotación Porcina
Explotación Avícola
Dificultades - riesgos
Explotación Acuícola
Explotación Apícola
Otras explot. Pecuarias
Comercialización pecuaria
Plagas y/o enfermedades
Número Visita 37775
SISAA * 3560
Ficha catastral
Departamento RISARALDA
Municipio PEREIRA
Corregimiento TRIBUNAS
Vereda LAGUNETA
Predio LA SULTANA 2
Propietario JHON FREDY VALENCIA
Fecha visita * 08/07/2023
Técnico * JULIETH BELTRAN
Estado EN DIGITACION (SE PUEDE MODIFICAR)
Atendió * JHON FREDY VALENCIA
Digitó ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS
Fecha registro * 10/08/2024
* Campos obligatorios
Ir a
1 2 3 4 5
[1 de 25669]
Golf
Resultado final
Búsqueda
ESP
ES
11:25
10/08/2024


SISAA
Nueva pestaña
No es seguro 190.128.91.211:8080/sdr/Menu/
Herramientas Intran... ChatGPT WhatsApp SISAA SAIA - SGDEA Gmail Sistemas transversal...
Todos los marcadores
Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental
Usuario: ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS
Seguimiento
Huertas caseras
Plantas tratamiento aguas residuales
Asociaciones adscritas SDRYGA
Acueductos rurales
Solicitudes de usuarios no regulares
Registro usuarios no regulares
Monitoreos
BPA
Certificado ingreso información SISAA
Consultas
Encuesta satisfacción al cliente
Aplicativo victimas
Ganadería
Predios
Predios nuevos
Visitas
Reforestación
Pago servicios ambientales
Análisis de suelos
Actualización SISAA
Fotointerpretación
Personas
Visitas
Actualización - VISITAS
10/08/2024
Búsqueda rápida
Búsqueda dinámica
Nuevo
Guardar
Borrar
Ayuda
Información predio
Explotación Agrícola
Explotación Bovina
Explotación Porcina
Explotación Avícola
Dificultades - riesgos
Explotación Acuícola
Explotación Apícola
Otras explot. Pecuarias
Comercialización pecuaria
Plagas y/o enfermedades
Número Visita 37776
SISAA * 3566
Ficha catastral
Departamento RISARALDA
Municipio PEREIRA
Corregimiento TRIBUNAS
Vereda EL JORDAN
Predio MONTAÑITAS
Propietario MIRO MALCA
Fecha visita * 28/07/2023
Técnico * JULIETH BELTRAN
Estado EN DIGITACION (SE PUEDE MODIFICAR)
Atendió * BERNARDO COBALEDA ROBLEDO
Digitó ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS
Fecha registro * 10/08/2024
* Campos obligatorios
Ir a
1 2 3 4 5
[1 de 25670]
25°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
11:31
10/08/2024


SISAA
Nueva pestaña
No es seguro 190.128.91.211:8080/sdr/Menu/
Herramientas Intran... ChatGPT WhatsApp SISAA SAIA - SGDEA Gmail Sistemas transversal...
Todos los marcadores
Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental
Usuario: ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS
Seguimiento
Huertas caseras
Plantas tratamiento aguas residuales
Asociaciones adscritas SDRYGA
Acueductos rurales
Solicitudes de usuarios no regulares
Registro usuarios no regulares
Monitoreos
BPA
Certificado ingreso información SISAA
Consultas
Encuesta satisfacción al cliente
Aplicativo victimas
Ganadería
Predios
Predios nuevos
Visitas
Reforestación
Pago servicios ambientales
Análisis de suelos
Actualización SISAA
Fotointerpretación
Visitas
Personas
Actualización - VISITAS
10/08/2024
Búsqueda rápida
Búsqueda dinámica
Nuevo
Guardar
Borrar
Ayuda
Información predio
Explotación Agrícola
Explotación Bovina
Explotación Porcina
Explotación Avícola
Dificultades - riesgos
Explotación Acuícola
Explotación Apícola
Otras explot. Pecuarias
Comercialización pecuaria
Plagas y/o enfermedades
Número Visita 37777
SISAA * 4745
Ficha catastral 0007000050185000
Departamento RISARALDA
Municipio PEREIRA
Corregimiento TRIBUNAS
Vereda EL MANZANO
Predio EL AGRADO
Propietario CARLOS ARTURO LEMA SALAZAR
Fecha visita * 20/07/2023
Técnico * JORGE IVAN MARTINEZ
Estado EN DIGITACION (SE PUEDE MODIFICAR)
Atendió * EDWIN LONDOÑO GRISALES
Digitó ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS
Fecha registro * 10/08/2024
* Campos obligatorios
Ir a
1 2 3 4 5
[1 de 25671]
Juegos Olímpicos
Eventos de hoy
Búsqueda
ESP
ES
11:54
10/08/2024


SISAA
Nueva pestaña
No es seguro 190.128.91.211:8080/sdr/Menu/
Herramientas Intran... ChatGPT WhatsApp SISAA SAIA - SGDEA Gmail Sistemas transversal...
Todos los marcadores
Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental
Usuario: ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS
Seguimiento
Huertas caseras
Plantas tratamiento aguas residuales
Asociaciones adscritas SDRYGA
Acueductos rurales
Solicitudes de usuarios no regulares
Registro usuarios no regulares
Monitoreos
BPA
Certificado ingreso información SISAA
Consultas
Encuesta satisfacción al cliente
Aplicativo victimas
Ganadería
Predios
Predios nuevos
Visitas
Reforestación
Pago servicios ambientales
Análisis de suelos
Actualización SISAA
Fotointerpretación
Visitas
Personas
Actualización - VISITAS
10/08/2024
Búsqueda rápida
Búsqueda dinámica
Nuevo
Guardar
Borrar
Ayuda
Información predio
Explotación Agrícola
Explotación Bovina
Explotación Porcina
Explotación Avícola
Dificultades - riesgos
Explotación Acuícola
Explotación Apícola
Otras explot. Pecuarias
Comercialización pecuaria
Plagas y/o enfermedades
Número Visita 37778
SISAA * 3564
Ficha catastral
Departamento RISARALDA
Municipio PEREIRA
Corregimiento TRIBUNAS
Vereda EL JORDAN
Predio LA AURORA
Propietario GARCIA AGUDELO E HIJOS
Fecha visita * 28/07/2023
Técnico * JORGE IVAN MARTINEZ
Estado EN DIGITACION (SE PUEDE MODIFICAR)
Atendió * VALENTINA GONZALEZ LOPEZ
Digitó ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS
Fecha registro * 10/08/2024
* Campos obligatorios
Ir a
1 2 3 4 5
[1 de 25672]
25°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
12:12
10/08/2024


SISAA
Nueva pestaña
No es seguro
190.128.91.211:8080/sdr/Menu/
Herramientas Intran...
ChatGPT
WhatsApp
SISAA
SAIA - SGDEA
Gmail
Sistemas transversal...
Todos los marcadores
Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental
Usuario: ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS
Seguimiento
Huertas caseras
Plantas tratamiento aguas residuales
Asociaciones adscritas SDRYGA
Acueductos rurales
Solicitudes de usuarios no regulares
Registro usuarios no regulares
Monitoreos
BPA
Certificado ingreso información SISAA
Consultas
Encuesta satisfacción al cliente
Aplicativo víctimas
Ganadería
Predios
Predios nuevos
Visitas
Reforestación
Pago servicios ambientales
Análisis de suelos
Actualización SISAA
Fotointerpretación
Visitas
Personas
Actualización - VISITAS
10/08/2024
Búsqueda rápida
Búsqueda dinámica
Nuevo
Guardar
Borrar
Ayuda
Información predio
Explotación Agrícola
Explotación Bovina
Explotación Porcina
Explotación Avícola
Dificultades - riesgos
Explotación Acuícola
Explotación Apícola
Otras explot. Pecuarias
Comercialización pecuaria
Plagas y/o enfermedades
Número Visita
37779
SISAA
2700
Ficha catastral
000700060028000
Departamento
RISARALDA
Municipio
PEREIRA
Corregimiento
TRIBUNAS
Vereda
LAGUNETA
Predio
LA FORTALEZA
Propietario
LUCIA MEJIA NARVAEZ
Fecha visita
20/07/2023
Técnico
JORGE IVAN MARTINEZ
Estado
EN DIGITACION (SE PUEDE MODIFICAR)
Atendió
LEONOR NARVAEZ MEJIA
Digitó
ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS
Fecha registro
10/08/2024
* Campos obligatorios
Ir a
1 2 3 4 5
25°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
12:19
10/08/2024

ALCANCE 10

Todas aquellas actividades que encomiende la supervisión en el marco del objeto del contrato.

ANEXO 10

- Registro fotográfico y control de asistencia. *(reunión acueductos del corregimiento de combia regionalización)*

- Registro fotográfico, acta de reunión y control de asistencia. *(reunión revisión operativa, administrativa-financiera y ambiental del acueducto la Trinidad)*

- Registro fotográfico, acta de reunión y control de asistencia. *(reunión revisión operativa, administrativa-financiera y ambiental del acueducto Santa cruz de barbas)*

- Registro fotográfico, acta de reunión y control de asistencia. *(reunión revisión operativa, administrativa-financiera y ambiental del acueducto San José)*

- Registro fotográfico, acta de reunión y control de asistencia. *(reunión revisión operativa, administrativa-financiera y ambiental del acueducto San Carlos)*

- Registro fotográfico, acta de reunión y control de asistencia. *(reunión revisión operativa, administrativa-financiera y ambiental del acueducto Pérez Alto)*

- Registro fotográfico, acta de reunión y control de asistencia. *(reunión revisión operativa, administrativa-financiera y ambiental del acueducto Yarumal)*

- Registro fotográfico y control de asistencia. *(reunión socialización de la participación de la caravana)*

- Registro fotográfico, acta de reunión y control de asistencia. *(reunión acueductos del corregimiento de arabia regionalización)*

- Registro fotográfico, acta de reunión y control de asistencia. *(reunión revisión operativa, administrativa-financiera y ambiental del acueducto Las delicias)*

- Registro fotográfico y control de asistencia. *(reunión ambientales y SISAA)*

- Registro fotográfico, acta de reunión y control de asistencia. *(reunión revisión operativa, administrativa-financiera y ambiental del acueducto La Renta)*

- Registro fotográfico, acta de reunión y control de asistencia. *(reunión revisión base de datos con secretaria de salud)*

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-07-2024 al 12-08-2024

ACTIVIDAD: Todas aquellas actividades que encomiende la supervisión en el marco del objeto del contrato.

	
REUNION REGIONALIZACION COMBIA	REUNION REGIONALIZACION COMBIA

FIRMA: Alexander Saldarriaga G.

Tema: Reunión acuerdos corregimiento cambio, regionalización.			Fecha: 24/07/2024		Acta No: 04	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Edilberto Pulgarin Giraldo	Asocia. agro duen s. Vicente Betania	Presidente	3147093926	Edilbertodejesus pulgo @GMAIL	
2		Arrolador	Tesorero	3053173489		
3	Luz Stella Orozco	Convencion	R Legal	3137167281		
4	Diego Martin	Alto Erazo plan vivienda	Presidente	3137036113		
5	Ana milena Hernandez	Vereda San luis		3203204618		
6	Jovanna Quintero C.	Vereda San luis.		3136056339		
7	Jhon Yeny Arias Rios	San Luis	Tesorero	3113808488		
8	Nancy E Giraldo R.	Acueducto Alto Erazo Lys.	Administradora	3174702664	nancygre@hotmail.com.ar	Nancy Giraldo
9	Isaac Salazar Lopez	Asociacion Acueducto Arrolador Vega	Presidente	314683 8671	SaloIsaac23 @ Hirmail.com	
10	Valentina Franco Buitrago	ACUAPITAL	Admon	3234282686	acuapital@gmail.com	
11	Juliana Valencia Hoyos.	LA SUECIA.	Presidenta JAC	3108220821		
12	Fernando Elicer Hernandez	Maracaibo	Representante	3142577343		
13	Dagoberto Vallejo	LA Recto	Fontanero	3217823982		
14	Lina Vaneza Ramirez	La Renta		3147203974	linavaneza97@gmail.com	Lina Vaneza Ramirez
15	Daniel Valle P.	Edil La Hurda	Edil.	3128439583	daniel julian 2005@gmail.com	
16	Daniela Grisales	JAC vda Bellavista	Presidenta	316 875 3132	dangm1323@hotmail.com	

Versión: 1

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de vigencia: Enero 17 de2024

Powered by CamScanner

Tema: Reunión acueducto corregimiento combia, regionalización.				Fecha: 24/07/2024.	Acta No: 64	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Julian Camilo López Correa	Acuapital	Vicepresidente	3126601124	julian45852@gmail.com	
2	Fernando Pino Cano	La Bonanza	Secretario	3104420783		
3	Jorge I Valencia L	el Rubí	Secretario	3114644897		
4	Juan David Hurtado Betancur	Aguacombia	Gerente	3144039733	gerencia@aguacombia.com.co	
5	María Virgelina Herrera	Juntas de R. Bajo	R. Legal.	3173275	1983 Quinto	
6	Alexander Saldarriaga G	SDRGA	contratista	3216435066		
7	Carlos A Tamayo	SDRGA	contratista	3207252		
8	Catalina Trujillo	SDRGA	contratista	3173749	catalina3817 @gmail.com	
9	Carolina Calderón H	SDRyGA	contratista	3248715	caro.calderon 1955@gmail.com	
10	Julio C. Moreno D.	SDRGA	contratista	3218000761		
11	Alejandra Sánchez	SDRGA	contratista	3137186915		
12	Gloria Alba di Gómez D.	SDRGA	Contratista	3165106991	maita03 daya23 @gmail.com	
13	Nancy Hoyos R	SDRGA	Secret.	3117893961		
14	Pedro Garcés Estrada	SDRGA	contratista	3135		
15	Laura V. Rojas C.	SDRGA	Contratista	3167 30		
16	Julian Esteban Bonilla Hurtos	SDRGA	Contratista	3197744802	jbonillala@gmail.com	

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1

Fecha de vigencia: Enero 17 de2024

Powered by CamScanner

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-07-2024 al 12-08-2024

ACTIVIDAD: Todas aquellas actividades que encomiende la supervisión en el marco del objeto del contrato.

	
REUNION ACUEDUCTO LA TRINIDAD	REUNION ACUEDUCTO LA TRINIDAD

FIRMA: Alexander Saldarriaga G.

Fecha: 25707/2024	**Acta No: 65**	**Hora Inicio: 8:00 am**	**Hora Fin: 8:30 am**
Tema: Revisión Administrativa-Financiera y ambiental del Acueducto la Trinidad de caimalito			
Responsable: Rocío Del Pilar Gómez		**Elaborado por: Alexander Saldarriaga Galvis**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Promoción del desarrollo económico. - Desarrollo Rural y Gestión Ambiental - Acueductos y Saneamiento			
Lugar: Sala de juntas de la SDRGA			

AGENDA	1.	Administrativa y Financiera
	2.	Ambiental
	3.	Varios
	4.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se atiende reunión con la representante legal la señora María Deisy y la secretaria Lucia serrano del acueducto la trinidad de caimalito

1. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Fecha: 25707/2024	Acta No: 65	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Fin: 8:30 am

Tema: Revisión Administrativa-Financiera y ambiental del Acueducto la Trinidad de caimalito

RAZÓN SOCIAL	NIT
Asociación Comunitaria de Suscriptores del Servicio de Agua Potable la Trinidad Vereda la Carbonera Corregimiento de Caimalito	816007948-9

NO.	DOCUMENTO	SI	NO	OBSERVACION
1	Renovación de Cámara de Comercio	X		
2	Rut			
3	Industria y Comercio		X	
4	Estatutos	X		
5	Registros Contables	X		Cuaderno manual
6	Declaración de Renta		X	
7	Estados Financieros		X	
8	Actas de Asamblea de Asociados	X		
9	Calificación Esal		X	
10	Rups		X	
11	Plan de Contingencia	X		

No. DE EMPLEDOS	CARGO
1	Fontanero $160.000 mensual
1	Secretaria
1	tesorero
No. DE SUSCRIPTORES	52
A QUIENES LES PRESTA EL SERVICIO	Carbonera media

Fecha: 25707/2024	Acta No: 65	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Fin: 8:30 am
Tema: Revisión Administrativa-Financiera y ambiental del Acueducto la Trinidad de caimalito			

2. AMBIENTAL

El acueducto esta en tramite del Rut para poder empezar el proceso de hacer el trámite de concesión

3.VARIOS

Se informó al representante del acueducto sobre la disposición de la compañera Carolina Calderón como trabajadora social en el programa de acueductos rurales. Su objetivo es realizar un acompañamiento integral, ya que la Secretaría tiene como propósito garantizar los derechos y el buen desarrollo de este proceso. El acompañamiento desde el componente social busca la intervención y sensibilización de los usuarios en las diversas actividades relacionadas con el funcionamiento del acueducto, así como en la responsabilidad que adquieren al ser usuarios del servicio.

Acueducto La Trinidad. Carrera Caimalito

Tema: Reunión Administrativa-financiera.			Fecha: JULIO 25/24.		Acta No: 65	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	[illegible]	Acueducto	Representante	3148820080		[illegible]
2	Laura Serrano	Acueducto	Secretaria	3152524041		Laura Serrano
3	Gloria Albadi Gomez D.		Contratista.	3165106991	maria03daya23@gmail.com	Gloria Gómez.
4	Nacio del Pilar Gomez Gonzalez.	TECNICO ADTIVO	SDRGA	3235083231	gerenciageneralnacidelpilar3@gmail.com	[illegible]
5	Alexander Saldarriaga	SDRGA	contratista	3216435088	Alexandersa2080@hotmail.com	Alexander Saldarriaga.
6	Gloria Albadi Gómez D.	SDRGA	Contratista.	3165106991	maria03daya23@gmail.com	Gloria Gómez
7	[illegible]	SDRGA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	SDRGA	Contratista	3154666573	[illegible]	[illegible]
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1

Fecha de vigencia: Enero 17 de2024

Powered by CamScanner

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-07-2024 al 12-08-2024

ACTIVIDAD: Todas aquellas actividades que encomiende la supervisión en el marco del objeto del contrato.

	
REUNION ACUEDUCTO SANTA CRUZ DE BARBAS	REUNION ACUEDUCTO SANTA CRUZ DE BARBAS

FIRMA: Alexander Saldarriaga G. _____

Fecha: 25707/2024	**Acta No: 66**	**Hora Inicio: 8:30 am**	**Hora Fin: 9:30 am**
Tema: Revisión Administrativa-Financiera y ambiental del Acueducto Santa Cruz De Barbas			
Responsable: Rocío Del Pilar Gómez		**Elaborado por: Alexander Saldarriaga Galvis**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Promoción del desarrollo económico. - Desarrollo Rural y Gestión Ambiental - Acueductos y Saneamiento			
Lugar: Sala de juntas de la SDRGA			

AGENDA	1.	Administrativa y Financiera
	2.	Ambiental
	3.	Varios
	4.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se atiende reunión con el representante legal el señor Ricardo Rodríguez del acueducto Santa Cruz De Barbas

1. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Fecha: 25707/2024	Acta No: 66	Hora Inicio: 8:30 am	Hora Fin: 9:00am

Tema: Revisión Administrativa-Financiera y ambiental del Acueducto Santa Cruz De Barbas

RAZÓN SOCIAL				NIT
Asociación Comunitaria de Suscriptores del Acueducto Santa Cruz de Barbas				816007156-2
NO.	**DOCUMENTO**	**SI**	**NO**	**OBSERVACION**
1	Renovación de Cámara de Comercio	**X**		
2	Rut	**X**		
3	Industria y Comercio	**X**		
4	Estatutos	**X**		
5	Registros Contables	**X**		sí está facturando
6	Declaración de Renta	**X**		
7	Estados Financieros	**X**		
8	Actas de Asamblea de Asociados	**X**		
9	Calificación Esal	**X**		
10	Rups	**X**		
11	Plan de Contingencia	**X**		

No. DE EMPLEDOS	CARGO
1	Fontanero $SMMLV
No. DE SUSCRIPTORES	85
A QUIENES LES PRESTA EL SERVICIO	Vereda Santa cruz de barbas

2. AMBIENTAL

El acueducto está al día en los temas ambientales su resolución de concesión es la 5820 y elaborar plan de contingencia con la compañía Natalia

Fecha: 25707/2024	Acta No: 66	Hora Inicio: 8:30 am	Hora Fin: 9:00am
Tema: Revisión Administrativa-Financiera y ambiental del Acueducto Santa Cruz De Barbas			

3.VARIOS

Se informó al representante del acueducto sobre la disposición de la compañera Carolina Calderón como trabajadora social en el programa de acueductos rurales. Su objetivo es realizar un acompañamiento integral, ya que la Secretaría tiene como propósito garantizar los derechos y el buen desarrollo de este proceso. El acompañamiento desde el componente social busca la intervención y sensibilización de los usuarios en las diversas actividades relacionadas con el funcionamiento del acueducto, así como en la responsabilidad que adquieren al ser usuarios del servicio.

El señor Ricardo rodrigues solicita la georreferenciación de todo el acueducto con informe de la visita técnica la compañera gloria albadi le explico que era muy complejo pero que iba averiguarse si se podía

Tema: Reunion Administrativa - Financiera y Ambiental del Acueducto santa cruz de Barbos			Fecha: 25/07/2024		Acta No: 66	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alexander Saldarriaga Galus	SDRGA	contratista	3216435098	Alexandersg2020@hotmail.com	Alexander Saldarriaga G.
2	Carlos A Gonzalez	SDRGA	contratista	3207442782	carlosgonzalez@hotmail.com	
3	Ricardo Rodriguez	ASCB	Presidente.	3104502787	elregalogueregalo@gmail.com	
4	Gloria Alkadi Gómez	ASCB.	Contatista.	3165106991	maria03daya23@gmail.com	Gloria Gomez.
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]@gmail.com	[illegible]
6	Catalina Trujillo	SDRGA	contratista	3173374096	catalina3817@gmail.com	
7	[illegible]	SDRGA	Contratista	3154668533	[illegible]@gmail.co	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Versión: 1

Fecha de vigencia: Enero 1

Powered by CamScanner

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-07-2024 al 12-08-2024

ACTIVIDAD: Todas aquellas actividades que encomiende la supervisión en el marco del objeto del contrato.

	
REUNION ACUEDUCTO SAN JOSE	REUNION ACUEDUCTO SAN JOSE

FIRMA: Alexander Saldarriaga G. _____

Fecha: 25707/2024	**Acta No: 67**	**Hora Inicio: 9:30 am**	**Hora Fin: 10:00am**
Tema: Revisión Administrativa-Financiera y ambiental del Acueducto San José de la florida			
Responsable: Rocío Del Pilar Gómez		**Elaborado por: Alexander Saldarriaga Galvis**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Promoción del desarrollo económico. - Desarrollo Rural y Gestión Ambiental - Acueductos y Saneamiento			
Lugar: Sala de juntas de la SDRGA			

AGENDA	1.	Administrativa y Financiera
	2.	Ambiental
	3.	Varios
	4.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se atiende reunión con el presidente el señor Orlando Nieto Henao del acueducto San José de la florida

1. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Fecha: 25707/2024	Acta No: 67	Hora Inicio: 9:30 am	Hora Fin: 10:00am
Tema: Revisión Administrativa-Financiera y ambiental del Acueducto San José de la florida			

RAZÓN SOCIAL				NIT
Asociación de Usuarios del Acueducto San José				816006624-3
NO.	**DOCUMENTO**	**SI**	**NO**	**OBSERVACION**
1	Renovación de Cámara de Comercio	**X**		Vencida
2	Rut	**X**		Vencida
3	Industria y Comercio		**X**	Se pago hace 2 años
4	Estatutos	**X**		
5	Registros Contables			
6	Declaración de Renta		**X**	
7	Estados Financieros		**X**	
8	Actas de Asamblea de Asociados		**X**	No se hacen 4 años
9	Calificación Esal		**X**	
10	Rups		**X**	
11	Plan de Contingencia		**X**	

No. DE EMPLEDOS	CARGO
1	Fontanero $ 150,000 mensual
No. DE SUSCRIPTORES	26 suscriptores tarifa de 15,000
A QUIENES LES PRESTA EL SERVICIO	Vereda San José

2. AMBIENTAL

Pendiente proceso de concesión carder cuando se tengan los documentos al dia

Fecha: 25707/2024	Acta No: 67	Hora Inicio: 9:30 am	Hora Fin: 10:00am
Tema: Revisión Administrativa-Financiera y ambiental del Acueducto San José de la florida			

3.VARIOS

Se informó al representante del acueducto sobre la disposición de la compañera Carolina Calderón como trabajadora social en el programa de acueductos rurales. Su objetivo es realizar un acompañamiento integral, ya que la Secretaría tiene como propósito garantizar los derechos y el buen desarrollo de este proceso. El acompañamiento desde el componente social busca la intervención y sensibilización de los usuarios en las diversas actividades relacionadas con el funcionamiento del acueducto, así como en la responsabilidad que adquieren al ser usuarios del servicio.

Tema: Socialización Acueducto San José			Fecha: 25-7-2024		Acta No: 67	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Gloria Alba di Gómez	SDR.	Contratista.	3165106991	maria03daya23@gmail.com	Gloria Gómez
2	Orlando Nieto	San José	Supervisor	2137093429		Orlando Nieto
3	catalina trujillo	SDRGA	contratista	3173149096	catalina3817@gmail.com	CLT
4	WILSON BOBADILLA	SDRGA	CONTRATISTA	3184000000	wilsonbobadilla@gmail.com	WBT.
5	Sandra A Gonzalez	SDRGA	contratista	3202126282	sandra.gonzalez@catastrobogota.gov.co	
6	Yenny Rueda	SDRGA	Contratista	3154668937	Yennyrueda26@gmail.com	
7	Alexander Saldarriaga	SDRGA	contratista	3216435088	Alexandersg2020@hotmail.com	Alexander S.
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Versión: 1

Fecha de vigencia: Enero 17 de2024

Powered by CamScanner

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-07-2024 al 12-08-2024

ACTIVIDAD: Todas aquellas actividades que encomiende la supervisión en el marco del objeto del contrato.

	
REUNION ACUEDUCTO SAN CARLOS	REUNION ACUEDUCTO SAN CARLOS

FIRMA: Alexander Saldarriaga G. _____

Fecha: 25707/2024	**Acta No: 68**	**Hora Inicio: 10:00 am**	**Hora Fin: 10:30am**
Tema: Revisión Administrativa-Financiera y ambiental del Acueducto San Carlos de arabia			
Responsable: Rocío Del Pilar Gómez		**Elaborado por: Alexander Saldarriaga Galvis**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Promoción del desarrollo económico. - Desarrollo Rural y Gestión Ambiental - Acueductos y Saneamiento			
Lugar: Sala de juntas de la SDRGA			

AGENDA	1.	Administrativa y Financiera
	2.	Ambiental
	3.	Varios
	4.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se atiende reunión con la secretaria la señora Yury Viviana del acueducto San Carlos de arabia

1. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Pendiente verificar Rut para temas declaración de renta

Fecha: 25707/2024	Acta No: 68	Hora Inicio: 10:00 am	Hora Fin: 10:30am

Tema: Revisión Administrativa-Financiera y ambiental del Acueducto San Carlos de arabia

RAZÓN SOCIAL				NIT
Junta de Acción Comunal de la Vereda San Carlos del Corregimiento de Arabia				901015990
NO.	**DOCUMENTO**	**SI**	**NO**	**OBSERVACION**
1	Renovación de Cámara de Comercio	**X**		JAC
2	Rut	**X**		JAC no presentan
3	Industria y Comercio		**X**	
4	Estatutos	**X**		
5	Registros Contables	**X**		Libros contables
6	Declaración de Renta		**X**	
7	Estados Financieros		**X**	
8	Actas de Asamblea de Asociados		**X**	
9	Calificación Esal		**X**	
10	Rups		**X**	
11	Plan de Contingencia	**X**		Información en carteleras

No. DE EMPLEDOS	CARGO
1	Fontanero $ 30,000 mensual
No. DE SUSCRIPTORES	45 tarifa de $ 5,000
A QUIENES LES PRESTA EL SERVICIO	Barrio san Carlos

2. AMBIENTAL

Piden ayuda para el PUEAA -Pendiente la ing. luisa escobar con el proceso.

Fecha: 25707/2024	Acta No: 68	Hora Inicio: 10:00 am	Hora Fin: 10:30am
Tema: Revisión Administrativa-Financiera y ambiental del Acueducto San Carlos de arabia			

3.VARIOS

Se informó al representante del acueducto sobre la disposición de la compañera Carolina Calderón como trabajadora social en el programa de acueductos rurales. Su objetivo es realizar un acompañamiento integral, ya que la Secretaría tiene como propósito garantizar los derechos y el buen desarrollo de este proceso. El acompañamiento desde el componente social busca la intervención y sensibilización de los usuarios en las diversas actividades relacionadas con el funcionamiento del acueducto, así como en la responsabilidad que adquieren al ser usuarios del servicio.

Tema: Reunion Administrativa - financiera del Acueducto San Carlos					Fecha: 25/07/2024	Acta No: 68.
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alexander Saldarriaga G.	SDRGA	contratista	3216435068	Alexandersg2020@hotmail.com.	Alexander Saldarriaga.
2	Catalina Trujillo M	SDRGA	contratista	3133145096	catalina.3817@gmail.com	
3	YURA VIVIANA MARTINEZ COLORADO	ACUEDUCTO SAN CARLOS	Secretaria	3127621244	martinezcolorado.yuraviviana41@gmail.com	Yura V. Martinez.
4	Gloria Albadi Gomez	SDRGA	Contratista.	3165106991	maria03daya23@gmail.com	Gloria Gómez
5	Carolina Calderon M.	SDRGA	contratista	320654 0661	carp.calderon1763@gmail.com	
6	Flor del Pilar Gonzalez	SDRGA	TECNICO ADTIVO	3205832031	florgenibolivar delpilar3@gmail.com	
7	Yuri Renteria	SDRGA	Contratista	3154050573	ulimbaya@gmail.com	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1

Fecha de vigencia: Enero 17 de2024

Powered by CamScanner

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-07-2024 al 12-08-2024

ACTIVIDAD: Todas aquellas actividades que encomiende la supervisión en el marco del objeto del contrato.

	
REUNION ACUEDUCTO PEREZ ALTO	REUNION ACUEDUCTO PEREZ ALTO

FIRMA: Alexander Saldarriaga G. _____

Fecha: 25707/2024	**Acta No: 69**	**Hora Inicio: 10:30 am**	**Hora Fin: 11:00am**
Tema: Revisión Administrativa-Financiera y ambiental del Acueducto Pérez alto de arabia			
Responsable: Rocío Del Pilar Gómez		**Elaborado por: Alexander Saldarriaga Galvis**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Promoción del desarrollo económico. - Desarrollo Rural y Gestión Ambiental - Acueductos y Saneamiento			
Lugar: Sala de juntas de la SDRGA			

AGENDA	1.	Administrativa y Financiera
	2.	Ambiental
	3.	Varios
	4.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se atiende reunión con el representante legal el señor Luis Fernando Olarte del acueducto Pérez Alto de arabia

1. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Fecha: 25707/2024	Acta No: 69	Hora Inicio: 10:30 am	Hora Fin: 11:00am

Tema: Revisión Administrativa-Financiera y ambiental del Acueducto Pérez alto de arabia

RAZÓN SOCIAL				NIT
Asociación Comunitaria de Suscriptores del Servicio de Agua Potable Barrio La Esperanza - Pérez Alto				816005255-4
NO.	**DOCUMENTO**	**SI**	**NO**	**OBSERVACION**
1	Renovación de Cámara de Comercio	**X**		
2	Rut	**X**		
3	Industria y Comercio	**X**		
4	Estatutos	**X**		
5	Registros Contables	**X**		
6	Declaración de Renta	**X**		
7	Estados Financieros	**X**		
8	Actas de Asamblea de Asociados	**X**		
9	Calificación Esal		**X**	
10	Rups	**X**		Pendiente recuperar clave
11	Plan de Contingencia	**X**		A través del PUEAA

No. DE EMPLEDOS	CARGO
1	Fontanero $ SMMLV
1	Contadora P, S $ 800,000
1	Recaudadora $ 400,000
1	Secretaria $500,000
No. DE SUSCRIPTORES	290
A QUIENES LES PRESTA EL SERVICIO	Vereda Pérez Alto, plan de vivienda balastrera

2. AMBIENTAL

En la parte ambiental esta muy bien y al día en todo.

Fecha: 25707/2024	Acta No: 69	Hora Inicio: 10:30 am	Hora Fin: 11:00am
Tema: Revisión Administrativa-Financiera y ambiental del Acueducto Pérez alto de arabia			

3.VARIOS

Se informó al representante del acueducto sobre la disposición de la compañera Carolina Calderón como trabajadora social en el programa de acueductos rurales. Su objetivo es realizar un acompañamiento integral, ya que la Secretaría tiene como propósito garantizar los derechos y el buen desarrollo de este proceso. El acompañamiento desde el componente social busca la intervención y sensibilización de los usuarios en las diversas actividades relacionadas con el funcionamiento del acueducto, así como en la responsabilidad que adquieren al ser usuarios del servicio.

Tema: Reunion Administrativo - Financiera y ambiental del Acueducto Perez Alto			Fecha: 25/07/2024		Acta No: 69	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alexander Saldarriaga	SDRGA	contratista	3216435088	Alexandersg2020@hotmail.com	Alexander Saldarriaga.
2	Gloria Albadi Gomez D.	SDRGA	Contratista	3165106991	maria03daya23@gmail.com	Gloria Gomez.
3	Luis Fernando Olarte Ramirez	Acueducto Pérez Alto la Esperanza	Representante legal.	3054849844	acuaperez2251@gmail.com	
4	catalina trasllo M	SDRGA	contratista	3173144016	catalina3DA@gmail.com	
5	carolina calderon M	SDRGA	contratista	320654 0661	caro.calderon1983@gmail.com	
6	Rocio del Pilar Gomez Gonzalez	SDRGA.	TECNICO ADTIVO	3235803231	gomezgonzalezrocio delpilar@gmail.com	
7		SDRGA	Contratista	3135455083	hlm@gmail.com	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1

Fecha de vigencia: Enero 17 de2024

Powered by CamScanner

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-07-2024 al 12-08-2024

ACTIVIDAD: Todas aquellas actividades que encomiende la supervisión en el marco del objeto del contrato.

	
REUNION ACUEDUCTO YARUMAL	REUNION ACUEDUCTO YARUMAL

FIRMA: Alexander Saldarriaga G.

Fecha: 25707/2024	**Acta No: 70**	**Hora Inicio: 11:00 am**	**Hora Fin: 11:30am**
Tema: Revisión Administrativa-Financiera y ambiental del Acueducto Yarumal de arabia			
Responsable: Rocío Del Pilar Gómez		**Elaborado por: Alexander Saldarriaga Galvis**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Promoción del desarrollo económico. - Desarrollo Rural y Gestión Ambiental - Acueductos y Saneamiento			
Lugar: Sala de juntas de la SDRGA			

AGENDA	1.	Administrativa y Financiera
	2.	Ambiental
	3.	Varios
	4.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se atiende reunión con el representante legal el señor Jairo Carrillo Marín del acueducto Yarumal de arabia

1. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Pendiente que envié los documentos RUT-Cámara de comercio – Estatutos

Fecha: 25707/2024	Acta No: 70	Hora Inicio: 11:00 am	Hora Fin: 11:30am

Tema: Revisión Administrativa-Financiera y ambiental del Acueducto Yarumal de arabia

RAZÓN SOCIAL	NIT
Asociación de Usuarios del Acueducto Yarumal	900040015-6

NO.	DOCUMENTO	SI	NO	OBSERVACION
1	Renovación de Cámara de Comercio	X		
2	Rut	X		
3	Industria y Comercio	X		
4	Estatutos	X		
5	Registros Contables	X		Lo maneja la contadora
6	Declaración de Renta	X		
7	Estados Financieros	X		Contadora
8	Actas de Asamblea de Asociados	X		
9	Calificación Esal	X		
10	Rups	X		Se sube información cada mes
11	Plan de Contingencia	X		Documentado
12	Contrato de condiciones uniformes	X		

No. DE EMPLEDOS	CARGO
1	Fontanero $ SMMLV
1	Aux admi $ SMMLV
1	Contadora $ honorarios
No. DE SUSCRIPTORES	235 $11.000- estructura tarifaria 1-2-3
A QUIENES LES PRESTA EL SERVICIO	Solo Yarumal

2. AMBIENTAL

En la parte ambiental esta al recién saca la resolución carder (concesión)

Fecha: 25707/2024	Acta No: 70	Hora Inicio: 11:00 am	Hora Fin: 11:30am
Tema: Revisión Administrativa-Financiera y ambiental del Acueducto Yarumal de arabia			

3.VARIOS

Se informó al representante del acueducto sobre la disposición de la compañera Carolina Calderón como trabajadora social en el programa de acueductos rurales. Su objetivo es realizar un acompañamiento integral, ya que la Secretaría tiene como propósito garantizar los derechos y el buen desarrollo de este proceso. El acompañamiento desde el componente social busca la intervención y sensibilización de los usuarios en las diversas actividades relacionadas con el funcionamiento del acueducto, así como en la responsabilidad que adquieren al ser usuarios del servicio.

Tema: Reunion Administrativa- Financiera del Acueducto yarumal

Fecha: 25/07/24 | Acta No: 70

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jairo Camilo Marin	acueducto yarumal	administrador	3001623677 3117866909	acueductoyarumalvis@hotmail.c	
2	Alexander Saldarriaga G.	SDRGA	contratista	3216435068	Alexander Saldarriaga	Alexander S.
3	Catalina Trujillo	SDRGA	Contratista	3173245086	catalina3817@gmail.com	
4	Carolina Calderon M.	SDRGA	contratista	320654 0661	caro.calderon 1983@gmail.com	
5	Rocio del Pilar Gomez Gonzalez	SDRGA	TECNICO ADTIVO	3235883231	gomezgonzalezrocio delpilar@gmail.co	
6	Carlos A. Gonzalez	SDRGA	contratista	3107252702	cagonzg@hotmail.com	
7	Jaime Perdomo M	SDRGA	Contratista	3154665533	hlmedinaco@gmail.	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Versión: 1

Fecha de vigencia: Enero 17 de2024

ACTA DE REUNION

Powered by CamScanner

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-07-2024 al 12-08-2024

ACTIVIDAD: Todas aquellas actividades que encomiende la supervisión en el marco del objeto del contrato.

	
REUNION SOBRE LA SOCIALIZACION EN LA PARTICIPACION DE LA CARAVANA	REUNION SOBRE LA SOCIALIZACION EN LA PARTICIPACION DE LA CARAVANA

FIRMA: Alexander Saldarriaga G. _____

Tema: Reunion Socialización participación de la SDRGA en la caravana en las fiestas de la cosecha			Fecha: 30/07/2024		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Juan Carlos Carvajal	SDRGA	Contratista	3108327705	Jccarvajal-2@hotmail.com	
2	Catalina Trujillo	SDRGA	contratista	3137[illegible]	catalina381@	
3	Carolina Castaño	SDRGA	Contratista	3182447395	carocca 3124 @gmail.com	
4	Claudia Gonzalez	SDRGA	contratista	7207757772	[illegible]	
5	Gloria Alba di Gomez	SDRGA	Contratista	3165106991	marzo03 daya 23@gmail.com	
6	Juan Noreña V	SDRGA	contratista	3107975065	juancn-re@hotmail.com	
7	FRANK ARBELÁEZ	SDRGA	CONTRATISTA	3122067286	doctorfrankrivera@gmail.com	
8	Heyms Lorena Pardo	SDRGA	Contratista	3154[illegible]	klimaberrada @gmail.com	
9	Julio C. Montes	SDRGA	contratista	3218000961	julioc[illegible]	
10	Andrés Chica M.	SDRGA	contratista	3206646882	andreschica murillo1@gmail.com	
11	Gustavo Perez Gonzalez	PGIRS	Contratista	3226798285	gperez7576@ ymail.com	
12	Felipe Baloya Vargo	SDRGA	Contratista	3113148867	f-baloya@hotmail.com	
13	Alexandra Soto A.	SDRGA	contable	3103202057	[illegible]	
14	ERIKA PATRICIA MARTINEZ S.	SDRGA.	Contratista.	3218718326	erikapmartinez020 gmail.com	
15	Miguel Angel Mesa Duque	SDRGA	Contratista	3217739223	[illegible]	
16	Gloria Elena Montoya	SDRGA	Contratista	3127452504	montoyaroja.gloria elena@gmail.com	

Alcaldía de PEREIRA

Versión: 1

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de vigencia: Enero 17 de2024

Powered by CamScanner

Tema: Reunion socializacion Participacion de la SDRGA en la Caravana en las fiestas de la cosecha		Fecha: 30/07/2024		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Marta Lucia Reinosa Moreno	SDRGA	Contratista	3122789007	mreinosam@gmail.com	Marta Lucia Reinosa M.
2	[illegible]	SDRGA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	SDRGA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	Carlos Montes	SDRGA	contratista	3183728855	tecnicartes@gmail.com	[illegible]
5	Carlos Mario Garay G	SDRGA.	Prof. Civil	3006180809	cgaray66@yahoo.es	[illegible]
6	Johanna Coral Gomez	SDRGA	contratista	3148543507	coral0307@gmail.com	[illegible]
7	ANGELA M. G.	SDRGA	CONTRATISTA	3022063[illegible]	angel3107@hotmail.com	[illegible]
8	Angela Jimena Cepeda	SDRGA	Contratista	3012871154	juridicacepeda@gmail.com	[illegible]
9	Carlos A Urrego G	SDRGA	Contratista	3022288788	carlosvanegas@hotmail.com	[illegible]
10	MARIENY MONTOYA	SDRGA	CONTRATISTA	3[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	Diego Villa S.	SDRGA	Contratista	3128853[illegible]	diegovillaster@gmail.com	[illegible]
12	Jose Arcizar Galeano	SDRGA	Contratista	3107190273	josegaleano_0@hotmail.com	[illegible]
13	Evelio Giraldo S	SDRGA	Profesional Contratista	314 732 8610	evelioyuly3200@gmail.com	[illegible]
14	Darnely Alvarez Bedoya	SDRGA	Contratista	3225690001	alvarezdarnely@gmail.com	Darnely Alvarez Bedoya
15	Marylu Trejos	SDRGA	contratista	31[illegible]	marylutrejos@gmail.com	[illegible]
16	Jaime Alejandro Pared[illegible]	SDRGA	Contratista	3[illegible]	paredosbarbon@yahoo.com	[illegible]

Alcaldía de PEREIRA

Versión: 1

Fecha de vigencia: Enero 17 de2024

ACTA DE REUNIÓN

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1

Fecha de vigencia: Enero 17 de2024

Tema: Reunión socialización Participación de la SDRGA en la caravana en las fiestas de la cosecha.			Fecha: 30/07/2024		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Julian Valentin	SDRGA	Contratista	321572 1727	Valentje 331@hotmail.com	Julian Valentin
2	Alejandra Sánchez	SDRGA	Contratista	3137186915	alejandra96.05@gmail.com	
3	Paola Garcia G	SDRGA	contratista	3135440577	rural@gmail.com	
4	Nancy Munera.	SDRGA	Secretaria	3117893961	—	
5	Maria Isabel Arciniegas G	SDRGA	Contratista	3108845989	mariafeisabelarciniegas@gmail.com	
6	Danny Natalia Velez C	SDRGA	Contratista	3205977165	dnvelez@utp.edu.co	
7	Beatriz Morales	SDRGA	Funcionario	3163144858	bmorales@gmail.	
8	Alexia Ramirez	SDRGA	Contratista	3154668573	klimabogota@gmail.com	
9	Juliana Ruiz Cifuentes	SDRGA	Contratista	3113637853	julianita.rm@gmail.com	
10	Carmen A Flórez	SDRGA	Contratista	3206312773	[illegible]	
11	Sandra Carmona	SDRGA	Contratista	3136229151	sandraliliana carmona142@gmail.com	
12	Alexander Saldamaga G	SDRGA	Contratista	3216435066	Alexandersg2020@hotmail.com	Alexander S.
13						
14						
15						
16						

Powered by CamScanner

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-07-2024 al 12-08-2024

ACTIVIDAD: Todas aquellas actividades que encomiende la supervisión en el marco del objeto del contrato.

	
REUNION ACUEDUCTOS DEL CORREGIMIENTO DE ARABIA	REUNION ACUEDUCTOS DEL CORREGIMIENTO DE ARABIA

FIRMA: Alexander Saldarriaga G. _____

Fecha: 31 de julio de 2024	**Acta No: 74**	**Hora Inicio: 4 pm**	**Hora Fin: 6 pm**
Tema: socialización de estados acueductos según visitas técnicas realizadas por SDRGA			
Responsable: Roció del Pilar Gómez		**Elaborado por: Carolina Calderón**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Acueductos y Saneamiento			
Lugar: Corregiduría Arabia			

AGENDA	1.	saludo
	2.	informe de estados técnicos, administrativos, financieros y ambientales
	3.	intervenciÃ³n presidentes
	4.	proposiciones y varios
	5.	
	6.	
	7.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

siendo las 4 de la tarde se inicia la reunión convocada por la SDRGA, donde se invitaron a los presidentes de los acueductos del corregimiento de Arabia para realizar la socialización de los resultados obtenidos a través de las visitas técnicas hechas por el equipo interdisciplinar de la secretaria.

así entonces se inicia realizando la presentación de todos los asistentes, inicia la presentación del equipo técnico de la SDRGA y posteriormente se presentan los presentes de los acueducto, así entonces inicia la intervención el ING Julio quien habla sobre los acueductos en general y aborda el tema de la REGIONALIZACION además de realizar un resumen sobre el estado general de los acueductos registrados y se identifica que existe un acueducto que no registra en la SDRGA llamado 3 esquinas.

Durante la presentación del informe técnico Se habló sobre las estructuras de cada acueducto además se abordó la problemática de los monos en Santa Cruz de barbas y posteriormente intervino el contratista Carlos quien explico que en cuanto pérdidas no existe problemática alguna.

adicionalmente se abordó el tema del acueducto de San Carlos que va a entregar su operación dadas las problemáticas existentes y la probabilidad que sea el acueducto a cestillal quien tome su operación, luego interviene la ING Paola quien explica los temas de suficiencia de caudal y adiciona el presidente del acueducto Pérez alto quien indica que el consumo promedio por familia es de 14 a 16 metros mensuales aprox.

Fecha: 31 de julio de 2024	Acta No: 74	Hora Inicio: 4 pm	Hora Fin: 6 pm

Tema: socialización de estados acueductos según visitas técnicas realizadas por SDRGA

continuando con la reunión intervino la Contadora Catalina quien hablo sobre caracterización administrativa y financiera, también se habló de tema ambiental y de irca, en este último felicitándolos por su manejo ya que se encuentran muy bien.

finalizando la reunión realiza intervención la trabajadora social Carolina Calderón quien habla de las ventajas de la propuesta de regionalización y la disposición de la SDRGA de acompañar todo el proceso,

a lo que la Dra. Nancy refuerza sobre la propuesta de la regionalización, que se unan y conformen una asociación, dando esto la posibilidad de gestionar recursos significativos que permitan realizar obras y mejoras significativas en su estructura y su administración y sobre alcantarillado.

de esta manera los presidentes asistentes se muestran interesados en este proceso y refieren que deben socializarlo de manera inicial con las juntas en pleno de los acueductos y la comunidad para ellos tomar decisiones, por lo anterior la SDRGA se dispone para hacer el acompañamiento en estas reuniones si ellos lo consideran pertinente.

siendo las 6 de la tarde se da por terminada la reunión.



No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1 Fecha de vigencia: Enero 17 de2024

Tema: Registro asistencia Mesa de trabajo Fecha: 31-07-2024 Acta No: 74

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Eduardo García	Asesor	Asesor	3145330388	eduardogarcia523@gmail.com	
2	Luis Fernando Olarte Ramírez	Secretaría Privada	Asesor Legal, Presidente	3054899844	olarteramirez2251@gmail.com	
3	Mauricio Ely Vargas	J-A-C.	Presidente	312886 0442	mauricioelyvargas@gmail.com	
4	Manuel Duque	Asociación Santa Cruz	Fontanero	3206900 8695		
5	Juan V. Rojas C.	SDPRGA	Contratista	3167648705	valentinaj1@gmail.com	
6	Julian Esteban Bonilla Hoyos	SDPRGA	Contratista	319 2744821	julianbh1410@gmail.com	
7	Carlos A. Gonzalez	SDPRGA	Contratista	3207511100	carlos.gonzalez@unimilitar.edu.co	
8	Robinson Guevara	SAL	Presidente	3006388905	Robinsonguevara@gmail.com	Robinson Guevara
9	Deidy Johanna Gallego Cano	JAC	Secretaria	3146368662		
10	Carolina Calderón N.	SDPRGA	Contratista	3248115	carocalderon1983@hotmail.com	
11	Catalina Arcila	SDPRGA	Contratista	3133749086	catalinaarcila3211@gmail.com	
12	Alejandra Sánchez	SDPRGA	Contratista	3137185915	alejandra.sanchez@gmail.com	
13	Alexander Saldarriaga	SDPRGA	Contratista	3216413956	Alexander.saldarriaga@hotmail.com	Alexander S.
14	Pedro Cano E.	SDPRGA	Contratista	3135110529		
15	Nancy Herrera	SDPRGA	Secretaria	3117 814 284		
16	Juan C. Ramírez	SDPRGA	Asesor	3218000161	juanramirez@hotmail.com	Juan C.R.

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-07-2024 al 12-08-2024

ACTIVIDAD: Todas aquellas actividades que encomiende la supervisión en el marco del objeto del contrato.



REUNION ACUEDUCTO LAS DELICIAS

FIRMA: Alexander Saldarriaga G.

Fecha: 01/08/2024	**Acta No: 75**	**Hora Inicio: 10:00am**	**Hora Fin: 11:00 am**
Tema: Revisión operativa, Administrativa-Financiera y ambiental del Acueducto las delicias de la bella			
Responsable: Rocío Del Pilar Gómez		**Elaborado por: Alexander Saldarriaga Galvis**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Promoción del desarrollo económico. - Desarrollo Rural y Gestión Ambiental - Acueductos y Saneamiento			
Lugar: Sala de juntas de la SDRGA			

AGENDA	1.	Operativa
	2.	Administrativa y Financiera
	3.	Ambiental
	4.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se atiende reunión con el representante legal el señor Diego Gonzales y el secretario Carlos Eduardo flores del acueducto las delicias de la bella

1. OPERATIVA

SISTEMA HIDRÁULICO				
Vertimientos	**SI**	NO	TIPO:	Cartón Colombia químicos
Bocatoma	**SI**	Observaciones:		Charco con tubo 4” PVC Quebrada vertiente la negra
Aducción	**NO**	Observaciones:		No tienen
Desarenador	**NO**	Observaciones:		EN proceso

Fecha: 01/08/2024	Acta No: 75	Hora Inicio: 10:00am	Hora Fin: 11:00 am

Tema: Revisión operativa, Administrativa-Financiera y ambiental del Acueducto las delicias de la bella

Conducción	**SI**	Observaciones:	PVC 4” y reduce 3”
Medición entrada a la planta	**NO**	Observaciones:	
Planta: Art: Com:	**ART**	Observaciones:	Cloración constante por goteo
Medición salida de la planta	**NO**	Observaciones:	
Tanque de Almacenamiento	**SI**	Observaciones:	18 m^3
Bombeo	SI	NO OBS	
Red de distribución	**SI**	Observaciones:	PVC de 2”
Micro medición:	**SI**	Estado	70 %
Perdidas:	**SI**	Observaciones:	61 %

2. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Fecha: 01/08/2024	Acta No: 75	Hora Inicio: 10:00am	Hora Fin: 11:00 am

Tema: Revisión operativa, Administrativa-Financiera y ambiental del Acueducto las delicias de la bella

RAZÓN SOCIAL	NIT
Junta de Acción Comunal Acueducto de la Vereda Las Delicias del Corregimiento de la Bella del municipio de Pereira	900291488-2

NO.	DOCUMENTO	SI	NO	OBSERVACION
1	Renovación de Cámara de Comercio		X	Pendiente calificación JAC
2	Rut		X	Pendiente Rut
3	Industria y Comercio		X	
4	Estatutos	X		
5	Registros Contables		X	
6	Declaración de Renta		X	
7	Estados Financieros		X	Recibo de caja tesorero
8	Actas de Asamblea de Asociados	X		
9	Calificación Esal		X	
10	Rups		X	
11	Plan de Contingencia		X	

No. DE EMPLEDOS	CARGO
1	Fontanero $250.000
No. DE SUSCRIPTORES	22 suscriptores cobro de tarifa $20,000
A QUIENES LES PRESTA EL SERVICIO	Vereda pachacue

2. AMBIENTAL

La concesión del acueducto está vencida, pero el Plan de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA) todavía tiene vigencia hasta el 2025. Se ha informado que han presentado alrededor de dos o tres informes relacionados con el PUEAA y que están por iniciar el proceso para tramitar la renovación de la concesión ante la CARDER.

Tema: Reunion Administrativa - Financiera y Ambiental del Acueducto corozal (La bella/Los arboles)			Fecha: 01/08/2024		Acta No: 75	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alexander Saldarriaga	SDRGA	contratista	3216435086	Alexandersg2020@hotmail.com	Alexanders.
2	Luisa Eduarte.	SDRGA	Contratista	3182000460	luisaeduardo.barco@gmail.com	Luisa E.
3	Carlos Ed. Flórez H.	Acueducto	Secretario	3147835257	carlos13@gmail.com	
4	Diego González	Acueducto	Presidente	300 608 7138	diego@neotropica.com	
5	Rocio del Pilar Gonzalez	SDRGA	TECNICO ADTIVO	3235883231	rocio.gonzalez.gonzalez.rocio.delpilar3@gmail.com	
6	Gloria Alba: Gómez	SDRGA	Contratista	3165106991	maria03daya23@gmail.com	Gloria Gomez
7	Catalina Trujillo	SDRGA	contratista	3173749096	catalina3817@gmail.com	
8	Alejandra Sánchez	SDRGA	contratista	3137669815	alejandra1605@gmail.com	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1

Fecha de vigencia: Enero 17 de2024

Powered by CamScanner

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-07-2024 al 12-08-2024

ACTIVIDAD: Todas aquellas actividades que encomiende la supervisión en el marco del objeto del contrato.



REUNION AMBIENTALES Y SISAA

FIRMA: Alexander Saldarriaga G. _____

Tema: Grupo Ambiental.			Fecha: 01/08/2024		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Maria Isabel Arciniegas G.	SDRGA	contratista	3106845789	mariaisabelyarciniegas@gmail.com	
2	Evelio Cuadros S	SDRGA	Profesional Contratista	314 752 8610	evelioq c u 4 3260 @gmail.com	
3	ERIKA PATRICIA MARTINEZ	SDRGA	contratista	3218748326	erikapmartinez @gmail.com	
4	Alexandra Saldarriaga G	SDRGA	contratista	3216435086	Alexandra 2020 @ hotmail.com	
5	Felipe Bedoya Vargas	SDRGA	Contratista	3113548867	f.bedoya1001@outlook	
6	LUISA ESCOBAR G	SDRGA	CONTRATISTA	3182009866	luisaescobar@ gmail.com	
7	JAIME ALEJANDRO PAREDES	SDRGA	Contratista	3155568770	Paredesborbon@ yahoo.com.	
8	Alejandra Sanchez	SDRGA	contratista	3137186915	alejandra.us @gmail.com	
9	Sandra Bibiana Restrepo	SDRGA	Prof Universitario	3122808325	17 agricola@parra.cloyco	
10	Nancy Stella Henao.	Secretaria. SDRGA.	Secretaria de Desarrollo R	3117893961		
11	Alexandra Saldarriaga	SDRGA	contratista	3102093237	asaldarriaga	
12						
13						
14						
15						

Powered by CamScanner

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-07-2024 al 12-08-2024

ACTIVIDAD: Todas aquellas actividades que encomiende la supervisión en el marco del objeto del contrato.

	
REUNION ACUEDUCTO LA RENTA	REUNION ACUEDUCTO LA RENTA

FIRMA: Alexander Saldarriaga G. _____

Fecha: 02/08/2024	**Acta No: 76**	**Hora Inicio: 1:00 pm**	**Hora Fin: 2:00 pm**
Tema: Revisión Administrativa-Financiera y ambiental del Acueducto la Renta			
Responsable: Rocío Del Pilar Gómez		**Elaborado por: Alexander Saldarriaga Galvis**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Promoción del desarrollo económico. - Desarrollo Rural y Gestión Ambiental - Acueductos y Saneamiento			
Lugar: Sala de juntas de la SDRGA			
AGENDA	1.	Administrativa y Financiera	
	2.	Ambiental	
	3.		
	4.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se atiende reunión con el fontanero el señor Dagoberto vallejo del acueducto la Renta

1. ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

La Asociación se encuentra actualmente inactiva en la Cámara de Comercio. Se va a programar una mesa de trabajo con el acueducto Acuacombia para evaluar la posibilidad de que el acueducto La Renta se una a ellos.

Fecha: 02/08/2024	Acta No: 76	Hora Inicio: 1:00 pm	Hora Fin: 2:00 pm

Tema: Revisión Administrativa-Financiera y ambiental del Acueducto la Renta

RAZÓN SOCIAL	NIT
Asociación de Usuarios del Acueducto La Renta	816007169-8

NO.	DOCUMENTO	SI	NO	OBSERVACION
1	Renovación de Cámara de Comercio	X		No esta actualizado
2	Rut	X		Desactualizado
3	Industria y Comercio		X	
4	Estatutos	X		
5	Registros Contables		X	
6	Declaración de Renta		X	
7	Estados Financieros		X	
8	Actas de Asamblea de Asociados	X		
9	Calificación Esal		X	
10	Rups		X	
11	Plan de Contingencia		X	
12	Contrato de condiciones uniformes		X	

No. DE EMPLEDOS	CARGO
No. DE SUSCRIPTORES	65 suscriptores $5.000
A QUIENES LES PRESTA EL SERVICIO	La Renta

2. AMBIENTAL

En la parte ambiental no tienen nada

Tema: ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL ACUEDUCTO LA RENTA			Fecha: 02/07/2024		Acta No: 76	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alexander Saldarriaga G	SDRGA	contratista	3216435886	Alexandersa2020@hotmail.com	Alexander S.
2	Gloria Albeiy Gómez	SDRGA	Contratista.	3165106991	maria03daya23@gmail.com.	Gloria Gómez
3	Dagoberto Vallejo C	ACUEDUCTO	FONTANERO	3217883981	Vallejodagoberto@gmail.com	Dagoberto Vallejo C.
4	Boda Garcia Estrada	SDRGA	Contratista	3135446572	Presidentejuntalarenta@gmail.com	
5	Jhon del Pilar Cobler Gonzalez	SDRGA	TECNICO ADTIVO	3235883231	jonerigonzalez racodelpilar3@gmail.com	
6	LUISA ECHEVERRI	SDRGA	CONTRATISTA	3184000966	luisaecheverri@gmail.com	LUISA E.
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Powered by CamScanner

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 742-2024 RESPONSABLE: Alexander Saldarriaga G.

FECHA:13-07-2024 al 12-08-2024

ACTIVIDAD: Todas aquellas actividades que encomiende la supervisión en el marco del objeto del contrato.



REUNION BASE DE DATOS CON SALUD

FIRMA: Alexander Saldarriaga G. _____

Fecha: 06/08/2024	Acta No: 79	Hora Inicio: 9:00 a.m.	Hora Fin: 10:00 a.m.
Tema: REVISIÓN BASE DE DATOS ACUEDUCTOS PEREIRA. SDRGA/SSALUD			
Responsable: ROCÍO DEL PILAR GÓMEZ	Elaborado por: LUISA ESCOBAR		
Proceso / Subproceso / Actividad: PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO - DLO RURAL Y G.A. - ACUEDUCTOS Y SANEAM.			
Lugar: SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL			

AGENDA	
1.	REVISIÓN BASE DE DATOS SDRGA
2.	REVISIÓN BASE DE DATOS SECRETARÍA SALUD
3.	IRCA
4.	
5.	
6.	
7.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. SE REVISA BASE DE DATOS DE LOS ACUEDUCTOS COMUNITARIOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA QUE SE TIENEN 51, INFORMACIÓN QUE NO COINCIDE CON LA BASE DE DATOS DE SECRETARÍA DE SALUD, EVIDENCIANDO QUE PARA EL MANZANO SE TIENE:

- ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL ACUEDUCTO PLAN DEL MANZANO DEL CORREGIMIENTO DE LA FLORIDA MUNICIPIO DE PEREIRA (MANZANO I) NIT. 816006665-5
- JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA PLAN EL MANZANO DEL CORREGIMIENTO LA FLORIDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA (MANZANO II) NIT. 816008479-0
- ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL SISTEMA DE AGUA SECTOR EL MANZANO ALTO NIT. 901129477-3

2. EN LA BASE DE DATOS DE SECRETARÍA DE SALUD NO SE TIENE INFORMACIÓN DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL SISTEMA DE AGUA SECTOR EL MANZANO ALTO.

- MANZANO I → RES. 8606 DE 2023
- MANZANO II → RES. 8259 DE 2023

Powered by CamScanner

3. PARA LOS PERIODOS 2021 A 2023 SE CUENTA CON INFORMACIÓN PARA 50 ACUEDUCTOS, FALTA MARCANDO ACTO. SE VA A VOLTICAL SI EXISTE EN SALUD ALGÚN DATO DE TOTE ACUEDUCTO.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1.	SECRETARIA DE SALUD HACER REVISION DE INFORMACION	LEONARDO RAMIREZ	15/09/2024		

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1 | Fecha de vigencia: Enero 17 de2024

Tema: REVISIÓN BASE DE DATOS ACUEDUCTO Y PISCINA SECRETARIA BIENESTAR Y SECRETARIA SALUD					Fecha: 06/8/2024	Acta No: 79
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Leonardo Ramirez R.	SSPxSS	Contratista	316 4752658	peraimagen7servicios@gmail.com	
2	Alexander Saldarriaga	SPRGA	contratista	3216435066	Alexandersg2020@hotmail.com	Alexander S.
3	WILMAR ESCOBAR	SDRGA	COORDINADOR	3104007466	wescobarc@gmail.com	WILMAR.
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1088310608
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CARRERA 15 N 166-84	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4560526990**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/08/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9999511974

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**	**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 13.600	$ 13.600	$ 0	$ 0	$ 13.600
SUBTOTALES:									**$ 13.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 13.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																											PENSIÓN									SALUD						ARP														
																														FSP		APORTES VOLUNTARIOS																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 1088310608	SALDARRIAGA GALVIS ALEXANDER	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.300.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-25-COLMENA	30	$ 1.300.000	108831060	$ 13.600		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 384.100**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1088310608
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ALEXANDER SALDARRIAGA GALVIS
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CARRERA 15 N 166-84	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4565421372**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto	AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/09/02			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9999844420

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**	**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 13.600	$ 13.600	$ 0	$ 0	$ 13.600
SUBTOTALES:									**$ 13.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 13.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD						ARP												
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1088310608	SALDARRIAGA GALVIS ALEXANDER	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-25-COLMENA	30	$ 1.300.000	108831060	$ 13.600		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 384.100**