SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER - SERV

Código Regional	68
Código Centro	954610
Fecha Elaboración	Marzo de 2020
Versión	FEBRERO 2020 - 2,20
ID de Proceso	85576-288384

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	IRSA JAMILE OROBIO PEREZ irsa@misena.edu.co	C.C.	63.436.941	IP/Nº de contacto	3143140088
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	32900014189
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	1376158/2020			Nº Compromiso SIIF	14220		
Valor Total del Contrato	$ 16.392.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago				Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 15.481.333	2	Del	01/03/2020	Al	31/03/2020	$ 2.732.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 12.749.333		Comisiones			$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.732.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 909.346			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.641.346**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.497.383**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	———	**8606147584**	Valor Base retención en la fuente	2.497.383,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.092.800	$ 877.803	Valor Base retención en la fuente ICA	2.420.500,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 136.600	$ 109.800	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 174.900	$ 140.500	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL II	$ 11.500	$ 9.200	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8543	4.841,00	0,200%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 1		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 1		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 1		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 569.712	$ -				
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 832.461		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 2.727.159,00**	

SON: DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTISIETE MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

ficha de Vélez 2082645 programa de pintura en tela, se desarrollo diferentes modelos animales y de plantas para luego hacer el ejercicio y desarrollar practicas sobre el papel en combinacion de colores y desarrollo de texturas en los diferentes diseños donde se dio a conocer el manejo de los pinceles y la forma de utilizarlos

ficha 2087273 Puente Nacional Pintura en tela donde se desarrollaron diferentes practicas utilizando la combinación de colores y el manejo de diferentes proyectos manejando el calcado del diseño y el manejo adecuado de las tonalidades de los colores y la forma de utilizar los pinceles

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

Irsa Jamile Orobio Perez

IRSA JAMILE OROBIO PEREZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

MARTHA RUEDA MONCADA
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

HERIKA BIBIANA ARIZA GONZALEZ
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

10/03/2020 12:03:09 Cajero: efrariza

Oficina: 6046 - VELEZ
Terminal: B6046CJ040EQ Operación: 60736134

Transacción: RECAUDO DE CONVENIOS

Valor:	**$261,500.00**
Costo de la transacción:	$0.00
Iva del Costo:	$0.00
GMF del Costo:	$0.00

Medio de Pago: EFECTIVO
Convenio: 12429 PLANILLA ASISTIDA -ASOPAGO
Ref 1: 8606147584
Ref 2: 00063436941202002

Antes de retirarse de la ventanilla por favor verifique que la transacción solicitada se registró correctamente en el comprobante. Si no está de acuerdo infórmele al cajero para que la corrija. Cualquier inquietud comuníquese en Bogotá al 5948500 resto de

Banagrario

ASOPAGOS S.A. ANTES OPERADOR ASOCAJAS

PAGO PROGRAMADO SÓLO EN BANCO AGRARIO
ADO GENERACIÓN PLANILLA

IRSA JAMILE OROBIO PEREZ
CC-63436941
0

IRSA JAMILE OROBIO PEREZ
del 2020-03-19

202002
202002

Período salud

Digite el número de planilla de acuerdo a la fecha en que el aportante realice el pago

Número de identificación
63436941
Período pensión
202002
Cantidad de registros
3

Fecha límite de pago	Número de planilla	Total a pagar	Total seguridad social	Valor transacción financiera	Tipo de planilla	Estado
2020-03-20	8606147584	$261.500	$261.500	$0	I	Lista para pago en banco

(415)7709998013483(8020)8606147584802000063436941202002390000002615009620200320

Señor(a) aportante

Para garantizar un mejor servicio, Asopagos le solicita diligenciar la siguiente información

Nombre consignante	_____
Tel. Cel.	_____
Tel. Fijo	_____
Período Pagado	_____

ASOPAGOS s.a.

CONSTANCIA DE PAGO
Período Pensión: 2020-02
Período Salud : 2020-02

Se certifica que en la fecha 2020-03-20 la empresa IRSA JAMILE OROBIO PEREZ con documento de identificación CC 63436941 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante OROBIO PEREZ IRSA JAMILE identificado con CC-63436941, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante	
Identificación	Razón Social
CC-63436941	IRSA JAMILE OROBIO PEREZ

Datos Planilla			
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales
8606147584	I	2020-03-20	0,01044

Datos Administradoras				
Tipo	NIT	Código	Nombre	Dias
AFP	900336004	25-14	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES	30
EPS	860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	30
ARL	890903790	14-11	ARL SURA - SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.	30

PAGADO

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez marzo de 2020

Señor (a)
Irsa Jamile Orobio Pérez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1PCCNTR 1376158 de 2020**
Coordinación academico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Ciudad Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2020

Referencia: No (1376158) del año (2020)

IRSA JAMILE OROBIO PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63436941de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el (20) de (agosto) de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar programas de formación complementaria y titulada en el área de confecciones en el Centro de Gestión Agro empresarial del Oriente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se desarrollo el programa pintura en tela ficha 2076862 en Vélez Ficha2082645 de Vélez Ficha 2087273 de puente	Se evidencia mediante el portafolio del instructor que contiene: -Guía de aprendizaje, -Instrumento de evaluación. Disponible en el Drive, ITÉM
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de	Se utilizaron los documentos formatos del aplicativo Compromiso	

	aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	pintura en tela ficha 2076862 en Vélez Ficha2082645 de Vélez Ficha 2087273 de puente	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	pintura en tela ficha 2076862 en Vélez Ficha2082645 de Vélez Ficha 2087273 de puente	Disponible en en ITEM
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	Se dio a conocer las tecnologías y los técnicos que el SENA ejecutara en los próximos meses	fotografia Disponible en el Drive, ITÉM 4
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se desarrollo unforme mensual de cumplimiento del trabajo	Disponible en el Drive, ITÉM 5.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	pintura en tela ficha 2076862 en Vélez Ficha2082645 de Vélez Ficha 2087273 de puente Desarrollo de las rutas de aprendizaje y asociar a las rutas	Disponible en el Drive, ITÉM 7
8	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Presenciales Con Base En Los Planes De Formación Concertados" o la actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Normativo" o en su defecto deberá aplicar el proceso.	ORIENTAR FORMACION PRECENCIAL DE ACUERDO CONPROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA	Fotografía Disponible en el Drive, ITÉM 8
9	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz	Se la hece entrega a los aprendices el reglamento del sena	Fotografía Disponible en el Drive, ITÉM 9.
11	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Organización del drive para la ejecución del contrato.	Disponible en el Drive, ITÉM 11.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8606147584 de la planilla, Asopagos del mes de Febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Irsa Jamile Orobio Pérez

IRSA JAMILE OROBIO PEREZ
Contratista
C.C. 63436941

Recibí a satisfacción:



MARTHA RUEDA MONCADA
Supervisor(a) Contrato CO1PCCNTR 1376158 de 2020