Universidad del Atlántico	CODIGO: FOR-GF-015
	VERSION: 7
	FECHA: 18/ENE/2023

FORMATO SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA DE SOLICITUD	DÍA	MES	AÑO
	14	06	2024

TIPO DE SOLICITUD		
	INICIAL	X
	ADICIÓN (*)	

1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

Nombre Solicitante	EDINSON HURTADO IBARRA		
Cargo (Jefe Dependencia o Decano)	Decano (a)	Dependencia	Facultad de Ciencias de la Educación
Email (preferiblemente Institucional)	educacion@mail.uniatlantico.edu.co	Tel. (Exts.)	3162666

FINANCIACIÓN: Los Gastos de la presente solicitud será cubiertos con recursos de (Digite la fuente de autogestión):

Fuente:	Seleccione la fuente de financiación	Otra:
Indicar Cuenta y/o Referencia donde se encuentran los recursos:		NIVEL CENTRAL
	Ref 2:	

Línea Estratégica	L5. Modernización de la Gestión Administrativa
Motor de Desarrollo	M1. Fortalecimiento institucional.
Nombre del Proyecto	P1 - Mejoramiento y efectividad de procesos administrativos y académicos.
Información adicional	

2. CONCEPTO DEL GASTO:

Adquisición de una (1) impresora para sistema Braille, una (1) maquina de escritura para sistemna Braille, una (1) pantalla interactiva de 75", diez (10) computadores portatiles, dos (2) proyectores de video, dos (2) computador i5 todo en uno, una (1) nevera de 210 litros. Todos estos bienes, para la Facultad de Ciencias de la Educación - Universidad del Atlántico

TIPO DE GASTO	VALOR	
MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA	$	221.740.000
EQUIPO Y APARATOS DE RADIO, TELEVISIÓN Y COMUNICACIONES	$	31.200.000
MAQUINARIA PARA USOS ESPECIALES	$	2.060.000
	$	-
	$	-

3. VALOR DISPONIBILIDAD TOTAL PRESUPUESTAL SOLICITADA

TENGA EN CUENTA QUE ALGUNOS PAGOS AL EXTERIOR GENERAN UNA AUTORRETENCION DE IVA, POR LO QUE DEBEN SER INCLUIDOS EN EL CONCEPTO RESPECTIVO.

VALOR ($)	$255.000.000

4. INFORMACIÓN DEL BENEFICIARIO

*NOTA: NO RELACIONAR DENTRO DEL CONCEPTO DE GASTO BENEFICIARIOS, PROVEEDORES O PLAZOS.

*NOTA: EN CASO DE QUE EL PROCESO COMPRENDA LA ELABORACIÓN SIMULTÁNEA DEL REGISTRO PRESUPUESTAL ES NECESARIO CONOCER LA SIGUIENTE INFORMACIÓN Y SI ES MÁS DE UN BENEFICIARIO EN EL ESPACIO INFORMACIÓN ADICIONAL COLOCAR EL MONTO CORRESPONDIENTE A CADA UNO (SI ESTÁ DETERMINADO O LIQUIDADO):

Nombre Completo del Beneficiario				
Tipo de Documento		Número		
Número de Cuenta o Daviplata:	Tipo		Entidad Bancaria	
Email:			Teléfono	
Información adicional				

Firma del Solicitante

Vo.Bo. del Ordenador del Gasto
Rectoría

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: 20243090039533
Fecha: 14-06-2024

PARA: DANILO HERNANDEZ RODRIGUEZ
Rector de la Universidad del Atlantico

DE: EDINSON HURTADO IBARRA
Decano de la Facultad de Ciencias de la Educacion

ASUNTO: Solicitud del Certificado de Disponibilidad Presupuestal

Estimado rector.

Reciba un cordial saludo, y el deseo de que se encuentre bien.

Mediante el presente, y de manera comedida, coloco a su consideración la solicitud del certificado de disponibilidad presupuestal para la adquisición de equipos tecnologicos, y demás bienes necesarios para el buen desarrollo de las actividades administrativas, y mejorar las condiciones de calidad en la Facultad de Ciencias de la Educacion.

Esta solicitud tiene su fundamento en cuanto que disponemos del aval para uso de excedentes de actividades de educacion continua, generados durante la vigencia 2023, aval otorgado por el Departamento de extensión y Proyeccion Social, bajo sus lineamientos.

Agradezco de antemano su atención, y pronta respuesta a la presente solicitud.

Cordialmente,

Edinson Hurtado Ibarra
Decano de la Facultad de Ciencias de la Educacion

anexo: FOR-GF-015; FOR-GB-005; Carta aval de uso de excedentes
Elaboró: Cescalante
Revisó: Ehurtado
Aprobó: Ehurtado