OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-01-2024-1650**	Del Año:		2024	
CONTRATISTA:	ROBERTO LUIS HERNÁNDEZ BUELVAS				C.C. / C.E. No.:	1.045.672.962			
No DE INFORMES PACTADOS	10				No DE INFORME	6 de 10			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	1	08	2024	Hasta:	31	08	2024	
		día	mes	año		día	mes	año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO APLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTOS QUE A ESTE LE COMPETEN DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES								
VALOR CONTRATO		$54.000.000						
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:		DINA LUZ PARDO OLAYA						
PLAZO OPS:	Fecha inicio	16	03	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Brindar asesoría administrativa, así como la organización y consolidación de archivo digital y físico del servicio público de aseo a la Oficina de Servicios Públicos de la Gerencia de Ciudad.	• Basada en su construcción en el mes de abril se mantiene la actualización del portal web de la Oficina de Servicios Públicos, alojado en el servidor del portal de la Alcaldía de Barranquilla. • Esta web servirá para el registro digital de los archivos y documentos producidos por la Oficina de Servicios Públicos, consolidando así un repositorio de los trabajos. • Recopilar todos los archivos digitales y organización de todas las carpetas del mes de marzo para concluir lo realizado en cada uno de los eventos realizado por la oficina de servicios públicos desde la fecha.	***https://www.barranquilla.gov.co/oficina-de-servicios-publicos***	10%	60%

2	Asesorar en la coordinación y control y la ejecución del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos- PGIRS de Barranquilla actualizado.	Se brindó apoyo referente a la gestión administrativa en las actividades desarrolladas por la Oficina de Servicios Públicos: • El 01 de agosto, junto a varias entidades, se realizó el reconocimiento de las debilidades que tenía el parque Universal para sacar adelante todos los temas a tratar dependiendo de cada dependencia. • Junto a la Oficina de Relaciones Internaciones haremos acompañamiento a el evento de Cosechando Sabores, y tuvimos reunión dependencias junto al equipo de la Warner. • Visitas a la cominidad y responder por vía WhatsApp y grupos sus necesidades.	***Anexo 1***	10%	50%
3	Llevar a cabo la planeación de procesos contractuales para contratación de proyectos o servicios en los componentes del servicio público de aseo.	• Seguimiento a colegios con del Distrito y encaminarla con la estrategia MI COLEGIO LIMPIO Y LINDO, acercamiento con colegios privados. • Intervención punto crítico el día 02 de agosto puente de la 38, junto a la comunidad y entidades del distrito para esta recuperación. • Participación en la mesa de trabajo de construcción del plan de gestión integral del cambio climático de barranquilla, el día 8 de agosto junto a la universidad de la costa, barranquilla verde y varias organizaciones. • El 08 de agosto se tuvo una reunión presencial con el equipo para el desarrollo de la actividad a realizar el 10 de agosto de la recuperación del punto crítico cementerio universal. • El 10 de agosto se intervino la recuperación del punto crítico del Cementerio Universal junto a varias dependencias. • Se sigue trabajado con reuniones para la actividad “CORRE Y RECOGE POR UNA BARRANQUILLA LIMPIA Y LINDA”, que se realizará el 31 de agosto.	***Anexo 2***	10%	50%

4	Brindar soporte al supervisor en las funciones asignadas, correspondiente a los proyectos y contratos que adelante la oficina de servicios públicos para la vigilancia del servicio público de aseo concesionado.	• Jornada de recolección de residuos posconsumo en el Atlántico junto a grupo retorna, el día 08 de agosto. • Seguimiento a las actividades y planeación de la oficina de servicios públicos junto a todas las áreas, el día 12 de agosto. • El 13 de agosto se realizó el seguimiento a él plan integral de residuos sólidos, junto a Triple A, Gestión Social de Triple A, y el área de aseo. • 13 de agosto se hizo el acercamiento de los aliados de carnaval 2025, por un carnaval sostenible, en la casa del carnaval.	***Anexo 3***	10%	50%

5	Colaboración continua al subgrupo de aseo de la oficina de servicios públicos dando resultados óptimos de las actividades encomendadas.	• Conciliación de cuentas en compañía de nuestro prestador de servicio Triple A, y las organizaciones de recicladores mes a mes se realizó el 12 de agosto. • Atención a petición de primera infancia y secretaria de educación, comunidad para la limpieza y erradicación del punto crítico de gardenias, 14 de agosto. • Intervención del punto crítico cordialidad con 24, junto al Sena y visita a una organización de recicladores cercanos al punto crítico. 15 de agosto. • 20 de agosto reunión inspección y con la policía ambiental para las multas de basureros a cielos abiertos por su mala disposición. • Reunión para mostrar los avances de los puntos críticos a intervenir 20 de agosto. • Seguimiento y reunión de la jornada de posconsumo en el Atlántico. • Reunión con coca cola, para articulación a sus actividades junto a comunidades y puntos críticos aledaños a el sector. • Reunión el día 29 de julio junto a gestión social y varias secretarias para ver la iniciativa que se tomara en el parque universal. • Visita al punto de cordialidad con 24, 22 de agosto a ver avances. • Visita al punto crítico de Villatarel con la presencia de comunidad y ediles de norte centro histórico, 22 de agosto. • Acompañamiento a la asociación Puerta de Oro, en su primera feria para la comunidad, los recicladores de oficio y sus familias, en el barrio El Bosque 22 de agosto. • Reunión con aliado ANDI VISION 30/30 para estrategias carnaval a nivel general para actividades y proyectos que se tienen realizados para tratar. • Visita de la empresa gases del caribe para mostrarnos su proyecto de trabajar de la mano con plástico para el cobro de factura a sus usuarios, el 23 de agosto. • Alianza colaborativa junto a la empresa Global Shaper para unirse a la iniciativa de la estrategia Barranquilla Limpia y Linda, en eventos y actividades que se realizan en BARRANQUILLA, 23 de agosto.	***Anexo 4***	10%	50%

		• Seguimiento a PGRIS y actividades 2024 en compañía de triple a ASEO, el día 27 de agosto. • Brigada de voluminosos en el corregimiento la playa en compañía de la comunidad, voluntariado, triple A y entidades del Distrito, el 28 de agosto. • El 29 de agosto se realizó la segunda mesa de aprovechamiento con el tema de redes y comunicaciones para las organizaciones de recicladores y mostrar contenido en cada una de sus páginas, o redes sociales. • 31 de agosto CAMINA Y RECOGE.			
6	Asesorar al grupo operativo de la oficina de servicios públicos en las actividades que se requieran del manejo integral de residuos sólidos.	• Atención a las quejas y/o solicitudes enviadas por la comunidad vía WhatsApp sobre atención a basureros a cielos abiertos, puntos críticos, y organizaciones de recicladores.	***Link carpeta***	10%	50%
7	Soportar y justificar las respuestas a entidades de orden nacional, departamental y municipal, que tengan relación con el objeto del presente estudio.	• Seguimiento del proyecto de Centro de Canje. Monitoreo de las cantidades recibidas y almuerzos cambiados en el mercado EPM. • Terminadas las sesiones de capacitación para los incentivos de IAT se atendieron las dudas en torno a la presentación de los proyectos, con fecha de finalización al 31 de agosto.	***Anexo 5***	10%	50%
8	Asesorar las estrategias de educación y sensibilización a la ciudadanía en el correcto manejo integral de los residuos sólidos en el Distrito.	• Se definió el cronograma de capacitaciones y citas con las diferentes oficinas y fundaciones de recicladores.	***Reunión de Microsoft Teams***	10%	50%

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 31 de agosto de 2024.

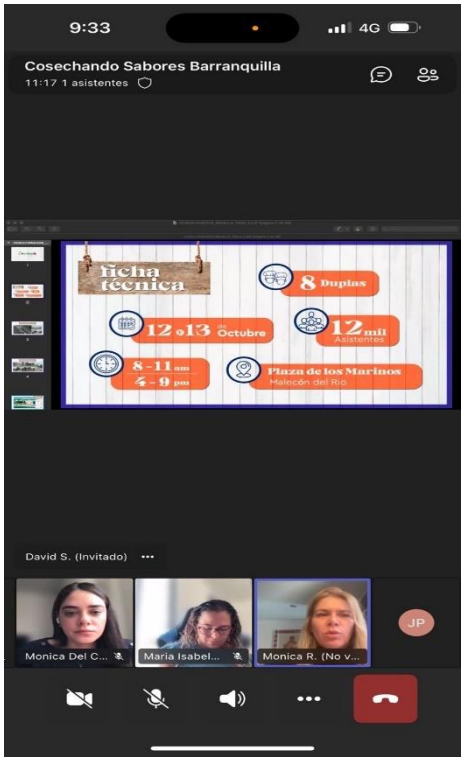
Roberto Hernández B.

Firma Contratista
Nombre: ROBERTO LUIS HERNÁNDEZ BUELVAS

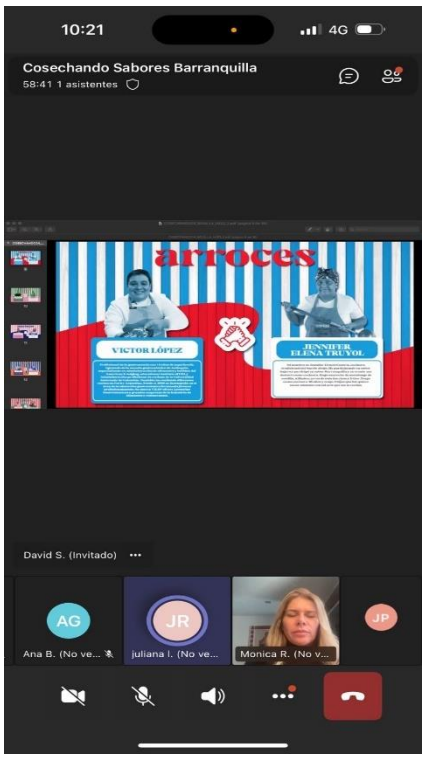
ANEXO 1






9:33
4G
Cosechando Sabores Barranquilla
11:17 1 asistentes
ficha técnica
8 Duplas
12 o 13 de Octubre
12 mil Asistentes
8 - 11 am
4 - 9 pm
Plaza de los Marinos
Malecón del Río
David S. (Invitado)
Monica Del C...
Maria Isabel...
Monica R. (No v...
JP


9:38
4G
Cosechando Sabores Barranquilla
11:17 1 asistentes
plano
David S. (Invitado)
Monica Del C...
Maria Isabel...
Monica R. (No v...
JP

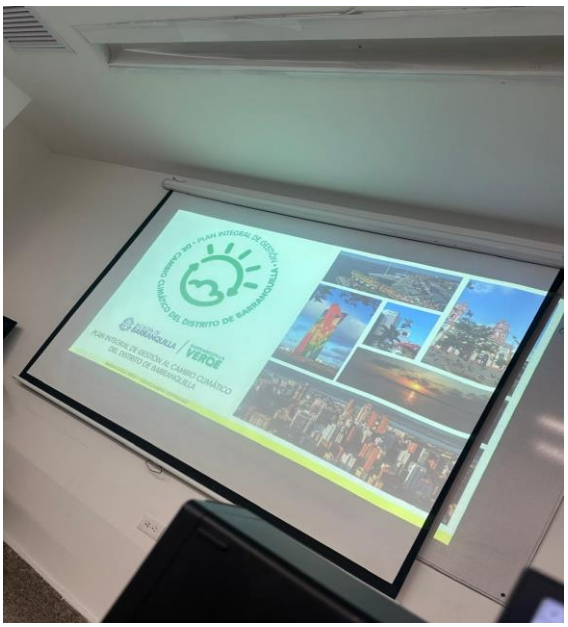

10:21
4G
Cosechando Sabores Barranquilla
58:41 1 asistentes
arroces
VICTOR LÓPEZ
JENNIFER ELENA TRUVOL
David S. (Invitado)
AG
Ana B. (No ve...
JR
juliana l. (No ve...
Monica R. (No v...
JP

ANEXO 2

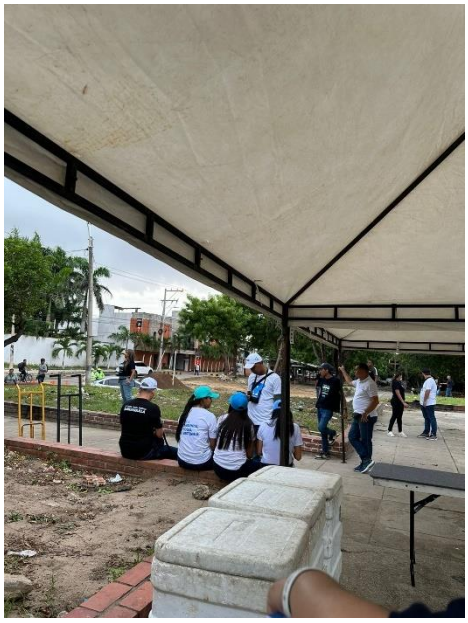





Te invitamos a:
MESA DE TRABAJO CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO DE BARRANQUILLA
Lugar: Universidad de la costa CUC
Calle 58 # 55-56
Sala 24
Hora: 8:00 am a 12:00 pm
ONG, Recuperadores Ambientales, Muejres y Comunidad LGTBIQ+
Jueves
8 agosto 2024
Tu opinión Cuenta para el Ambiente
Organiza
BARRANQUILLA VERDE
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA


PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA
VERDE

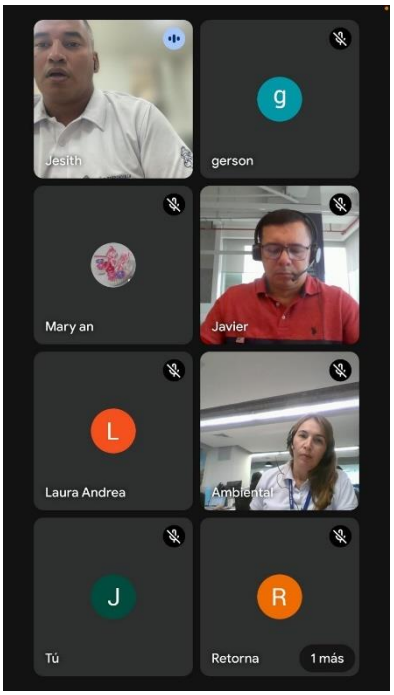

En la Fase 2 Perfil Territorial el principal objetivo se centró en la identificación, análisis y evaluación de las condiciones de las emisiones de los Gases GEI, la vulnerabilidad y los riesgos del territorio ante la variabilidad climática.
FINAL
INICIO

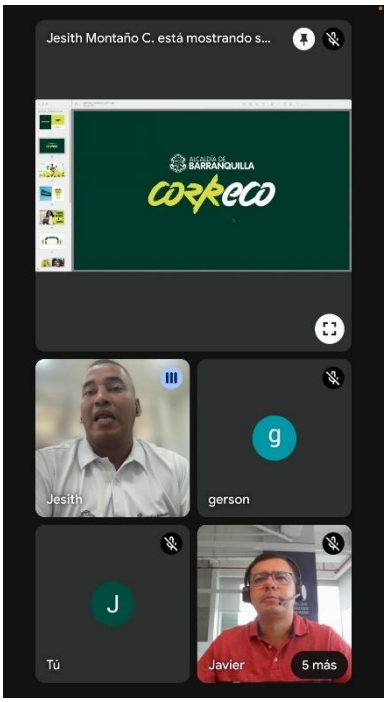


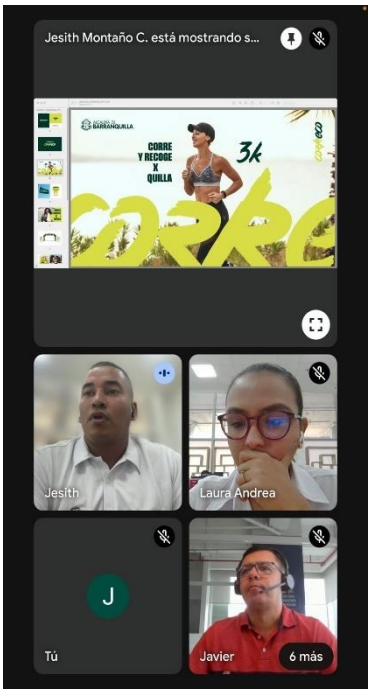

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA



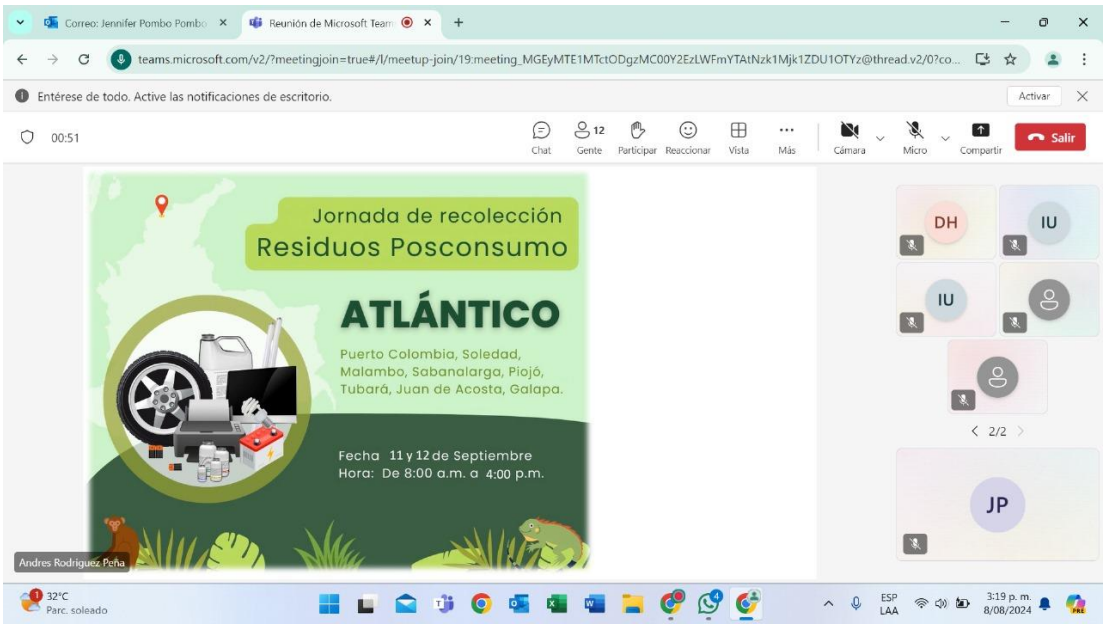


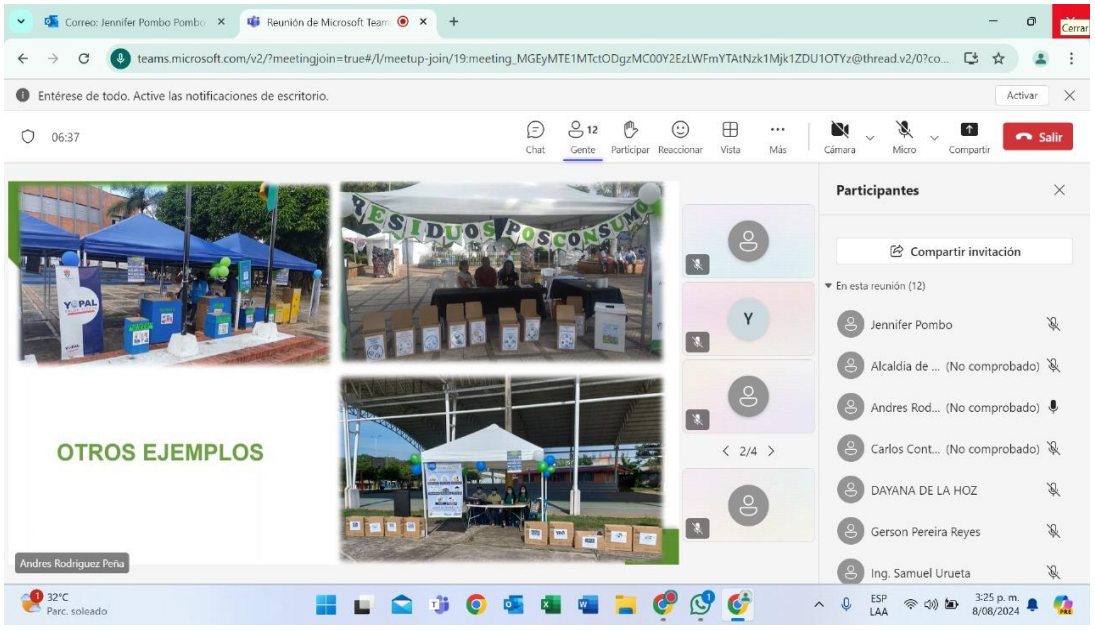

Jesith
gerson
Mary an
Javier
Laura Andrea
Ambiental
Tú
Retorna
1 más


Jesith Montaño C. está mostrando s...
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
corkeco
Jesith
gerson
Tú
Javier
5 más


Jesith Montaño C. está mostrando s...
CORRE Y RECOGE X QUILLA
3k
Jesith
Laura Andrea
Tú
Javier
6 más

ANEXO 3


Jornada de recolección
Residuos Posconsumo
ATLÁNTICO
Puerto Colombia, Soledad, Malambo, Sabanalarga, Piojó, Tubará, Juan de Acosta, Galapa.
Fecha 11 y 12 de Septiembre
Hora: De 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
Andres Rodriguez Peña
DH
IU
IU
2/2
JP


RESIDUOS POSCONSUMO
OTROS EJEMPLOS
Andres Rodriguez Peña
Participantes
Compartir invitación
En esta reunión (12)
Jennifer Pombo
Alcaldia de ... (No comprobado)
Andres Rod... (No comprobado)
Carlos Cont... (No comprobado)
DAYANA DE LA HOZ
Gerson Pereira Reyes
Ing. Samuel Urueta
2/4











ANEXO 4



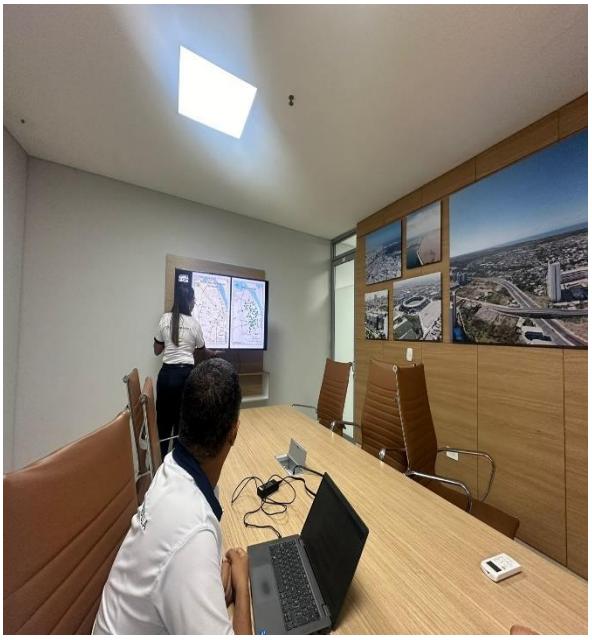


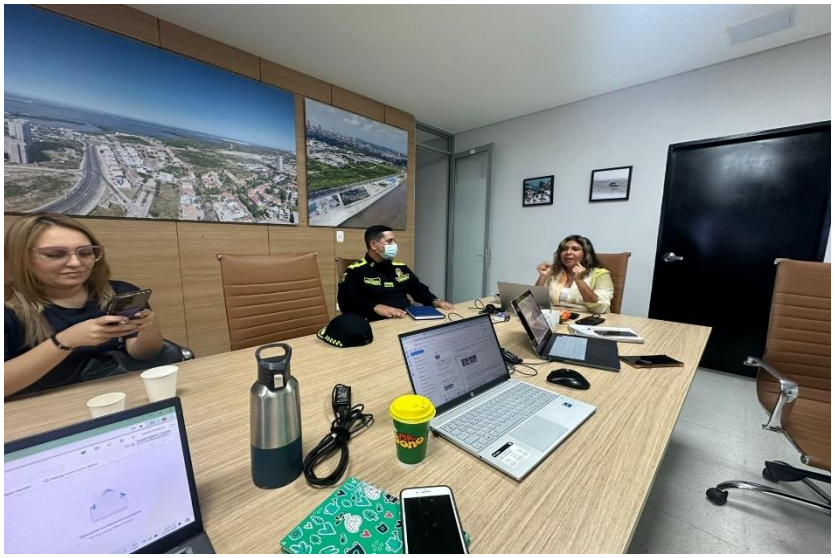

C.D.A TECNIAUTOS DEL CARIBE
REVISIÓN
TÉCNICO MECÁNICA












LIMPIA
LINDA


LIMPIA
LINDA



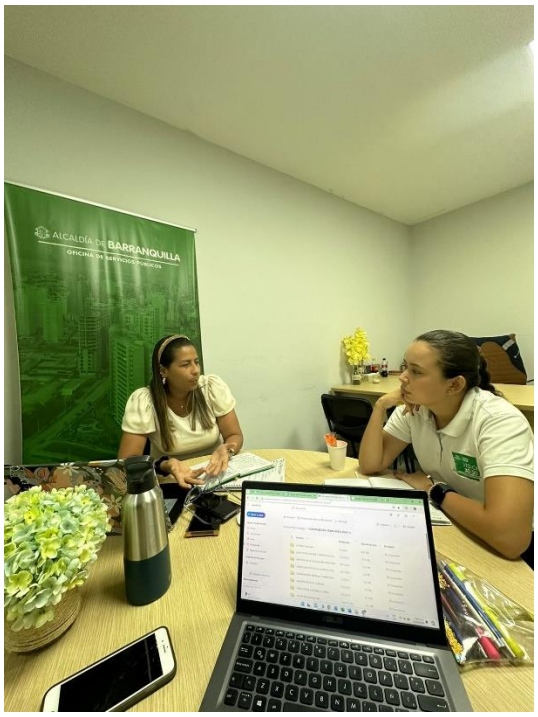


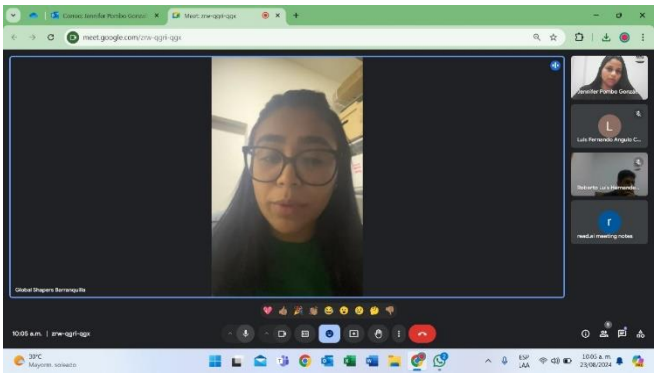


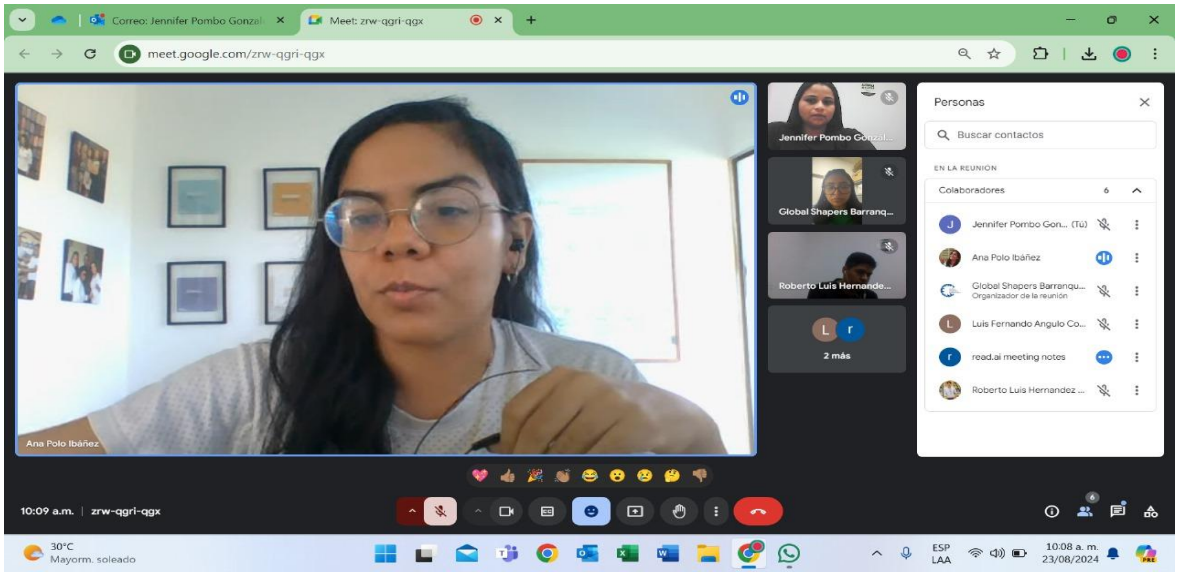


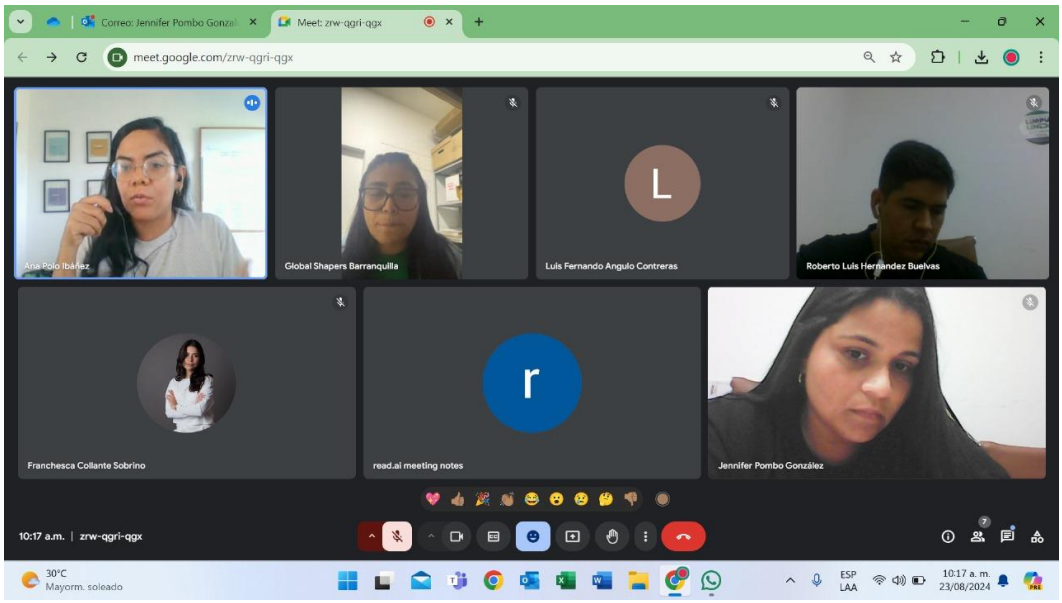

ZONA DE PESAJE


ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

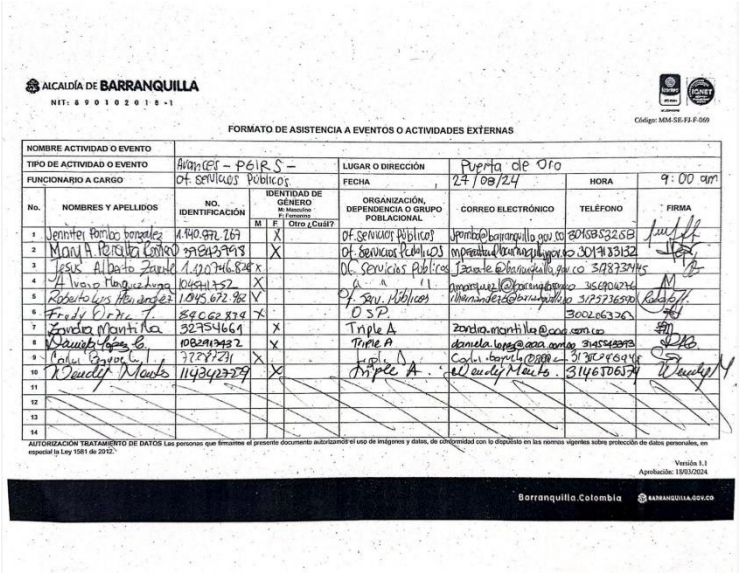

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA




Correo: Jennifer Pombo Gonzal
Meet: zrw-qgri-qgx
meet.google.com/zrw-qgri-qgx
Ana Polo Ibáñez
Jennifer Pombo Gonzal...
Global Shapers Barranq...
Roberto Luis Hernande...
2 más
Personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores
Jennifer Pombo Gon... (Tú)
Ana Polo Ibáñez
Global Shapers Barranqu...
Organizador de la reunión
Luis Fernando Angulo Co...
read.ai meeting notes
Roberto Luis Hernandez ...
10:09 a.m. | zrw-qgri-qgx
30°C
Mayorm. soleado
ESP
LAA
10:08 a. m.
23/08/2024


meet.google.com/zrw-qgri-qgx
Ana Polo Ibáñez
Global Shapers Barranquilla
Luis Fernando Angulo Contreras
Roberto Luis Hernandez Buelvas
Franchesca Collante Sobrino
read.ai meeting notes
Jennifer Pombo González
10:17 a.m. | zrw-qgri-qgx
30°C
Mayorm. soleado
ESP
LAA
10:17 a. m.
23/08/2024





ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

Código: MM-SE-FI-F-069

FORMATO DE ASISTENCIA A EVENTOS O ACTIVIDADES EXTERNAS

NOMBRE ACTIVIDAD O EVENTO									
TIPO DE ACTIVIDAD O EVENTO		Alianzas - PGIRS -			LUGAR O DIRECCIÓN	Puerta de Oro			
FUNCIONARIO A CARGO		Of. Servicios Públicos			FECHA	27/08/24		HORA	9:00 am
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NO. IDENTIFICACIÓN	IDENTIDAD DE GÉNERO M: Masculino F: Femenino			ORGANIZACIÓN, DEPENDENCIA O GRUPO POBLACIONAL	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
			M	F	Otro ¿Cuál?				
1	Jennifer Pombo González	1.140.871.269		X		Of. Servicios Públicos	jpombo@barranquilla.gov.co	3015835258	
2	Mary A. Pertuz Cotes	39232998		X		Of. Servicios Públicos	mpertuz@barranquilla.gov.co	3014133132	
3	Jesus Alberto Zarate	1.129746.884	X			Of. Servicios Públicos	jzarate@barranquilla.gov.co	3183734145	
4	Alvaro Noguera Lyons	1045691752	X			G...	amnoguera@...	3154904276	
5	Roberto Luis Hernandez	1045.672.982	V			Of. Serv. Públicos	rhernandez@barranquilla.gov.co	3175736570	
6	Fredy Cirne T.	8906628.79	X			OSP		3002.06226	
7	Zandra Mantilla	32754661		X		Triple A	zandra.mantilla@...		
8	Daniela Lopez G.	1082917432		X		Triple A	daniela.lopez@...	3145540873	
9	Rafael Pastor L.	77287231	X			Triple A	...	3136269948	
10	Wendy Maute	1143427779		X		Triple A	Wendy Maute	3146706574	
11									
12									
13									
14									

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS Las personas que firmamos el presente documento autorizamos el uso de imágenes y datos, de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012.

Versión 1.1
Aprobación: 15/03/2024

Barranquilla.Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO









Anexo 5





LINK

https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%218620&cid=832C2473DF017B67