Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: No. CD-05-2024-0561 del 14 de febrero de 2024
Plazo de Ejecución - Desde: 14/02/2024 - Hasta: 31/12/2024
Nombre y Apellido del Contratista: SANDRA LILIANA MORENO BERNAL
No. Documento de Identificación: 52.183.552
Periodo: Correspondiente a AGOSTO de 2024
Nro. de Pago:07

2. INFORME DE ACTIVIDADES

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES CONTRACTUALES</th><th>PRODUCTO</th></tr>
<tr><td>1. Asesorar al fortalecimiento de la calidad, proyección y seguimiento a las acciones de mejoramiento de prácticas educativas a instituciones con estudiantes con discapacidad, talentos excepcionales y en situación de enfermedad.</td><td>1. Se avanzó con el Plandetrabajo.doc donde se encuentran proyectadas las siguientes acciones a realizar durante el año 2024:
• Plan de desarrollo profesional en inclusión
• Gestión del conocimiento
• Acompañamiento técnico IED
• Apoyo Académico Especial
• Ecosistema de Inclusión

2. Durante el presente mes se realizaron acompañamientos técnicos a IED, IE según las Actas de trabajo mes de agosto.
3. Visitas post-formación a las IED que participaron en la Ruta de desarrollo profesional en el primer semestre de 2024 según se evidencia en las Actas de trabajo mes de agosto. .
4. Apoyo en el Foro Territorial 2024
5. Asistencia a Taller Virtual de la CRAC sobre discapacidad visual.
6. Acompañamiento a Establecimientos Educativos no oficiales sobre estrategias para continuar con la implementación de la educación inclusiva.
7. Acompañamiento formativo a docentes de apoyo de planta.</td></tr>
<tr><td>2. Realizar los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas.</td><td>1. Seguimiento a la IED EVARISTO SOURDIS en la implementación de la Ruta a la Excelencia 2024 en los curso de grado 11º hasta el día 3 de agosto:
• Asistencia de estudiantes
• Seguimiento logístico

2. Se realizó acompañamiento a los siguientes estudiantes y familiares dando direccionamiento a la oficina encargada o asesoría correspondiente (las evidencias se encuentran en el correo institucional y actas correspondientes):

<table>
<tr><th>Nombre estudiante</th><th>Solicitud</th><th>Asesoría</th></tr>
<tr><td>Zoee Osorio Maza</td><td>Acompañamiento discapacidad psicosocial mental - TEA</td><td>Determinar acciones para el acompañamiento</td></tr>
<tr><td>Alejandra María Cardenas</td><td>Acompañamiento discapacidad intelectual</td><td>Determinar acciones para el acompañamiento y revisión de PIAR</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

3. Realizar la revisión y/o proyección de los diversos documentos que le sean confiados.	Se realizó revisión de los siguientes documentos de acuerdo a solicitud de la jefatura de Calidad Educativa y el líder del Programa de Educación Inclusiva: • Consolidado de matrícula de la población del programa. • Estructura encuesta de satisfacción Instituciones Hospitalarias. • Ajustes encuesta de Cultura de Inclusión de las IED.
4. Realizar asistencia en las mesas de trabajo Intersectoriales que propendan el desarrollo e implementación de estrategias de aulas hospitalarias y la atención a estudiantes con enfermedad.	A continuación, se presentan los encuentros en las que convoqué y/o participé para aportar al buen desarrollo de la estrategia: • Asistencia a las reuniones con REDCOLPH para organización de Congreso de Pedagogía hospitalaria en Barranquilla. • Asistencia a reuniones con el equipo de la Universidad de la Costa – CUC quien será aliado del congreso de Pedagogía Hospitalaria. • Encuentro con docentes hospitalarios.

Anexos

1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



SANDRA LILIANA MORENO BERNAL
Contratista