IT SOLUCIONES Y SERVICIOS LTDA

ORDEN DE SERVICIO No. (stiquer físico)

FICHA TÉCNICA

Tipo:						Fecha del Servicio	9 (DÍA)	5 (MES)	24 (AÑO)
	Impresora	X	Computador M						
	All In One		Portátil			Contrato No:			
	Fotocopiadora		Servidor			Entidad:	ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO		
	UPS		Scanner			Sede:	Principal		
	Video Beam		Switch			Dependencia:	4 Piso		
	AP		Sistema Sonido				Inspecciones		
	Plotter		Aire Acondicionado						
	Gabinete		Rack						

DATOS INVENTARIO FISICO

Marca:	DELL	HP	APPLE	LENOVO	Modelo:	M5370 Lx	Serie:	075NB9MGAA00GX
		lexmark						

Disco Duro:	500GB	1 TB	2 TB	Memoria:	16GB	8GB	4GB	Procesador:	Core™ i3	Core™ i5	Core™ i7
									Otro:		
	Otra Capacidad _____				Otra Capacidad _____						
	Cantidad: _____				Cantidad: _____						

Sistema Operativo:	Windows		Versión	8	10	11	Suite Ofimática	Placa:
	Otro:		Versión					318679

TRABAJOS REALIZADOS / SUMINISTROS Y REPUESTOS

DESCRIPCION	Verificar estado previo y posterior al mantenimiento dejando registro de los hallazgos en el informe (registro fotográfico). _____	Realizar limpieza interna y externa de las partes de los equipos, lubricación de las partes que lo requieran, verificación de voltaje y revisión de conexiones y ajustes de los dispositivos. Observación: _____	Realizar borrado de archivos temporales y análisis del disco duro en los equipos a intervenir, utilizando para ellos los utilitarios correspondientes Observación: _____	Verificar estado de antivirus de acuerdo a características de la máquina Observación: _____	Verificar software instalado y estado de activación de licenciamiento (sistema operativo y office) Observación: _____	Garantizar que los equipos queden configurados con sus periféricos funcionando Observación: _____
	_____					

Mantenimiento Preventivo		Diagnostico		Requiere Suministros / Repuestos	
Mantenimiento Correctivo		Instalación Repuestos			

ESTADO DEL EQUIPO			
	Operativo		
	Inoperativo	Repuestos instalados	
	Requiere Mantenimiento Correctivo	Transfer Roller	
		Kit arrastre Separation pad	

OBSERVACIONES/ RECOMENDACIONES:

Pendiente cotización para que funcione correctamente la digitalización duplex

Técnico de Servicio	Nombre funcionario responsable	Firma funcionario responsable
	Wilson Garcia Agudelo	

Powered by CamScanner

IT Soluciones y Servicios Ltda

FORMATO ACTA DE ENTREGA		
FECHA		
DIA	MM	AAAA
8	5	24

1. INFORMACION DEL PROVEEDOR

NOMBRE PERSONA JURIDICA	ALCALDIA TUNJUELITO	TIPO DE ENTREGA	
DEPENDENCIA / UNIDAD /	SISTEMAS	EN SITIO	X
ORDEN DE COMPRA No	N/A	DEVOLUCION	
CENTRO DE COSTOS No	2024 08	GARANTIA	
CONTRATO No	379 2023	TOTAL	X

2. INFORMACION DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS - ACCESORIOS

DESCRIPCION (INCLUYA ACCESORIOS)	CANT	OBSERVACION
Transfer roller para samsung multixpress MS5370	1	
Kit de arrastre y separatión pad para samsung multixpress MS5370	1	

ELABORO	QUIEN RECIBE	
Agente de Servicio Mesa de Ayuda IT SOLUCIONES Y SERVICIOS LTDA	FIRMA Lorena Lucero Agudelo NOMBRE CEDULA 1031127059 UNIDAD	

Powered by CamScanner