INFORME DE ACTIVIDADES

No. DE CONTRATO	CD-61-2024-2244
CONTRATISTA	MELISSA HELLEN SMITH AREVALO
PERIODO	A 31 de julio de 2024

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Dicho objeto fue desarrollado con las siguientes actividades:

1. Coordiné acorde a los lineamientos de la Sec. de Comunicaciones la creación y edición de videos para las redes sociales, actividades de la oficina de Cultura Ciudadana y actividades de la alcaldía, a través de la elaboración y gestión de materiales promocionales tales como fotografías y reels.

2. Coordiné la planificación y ejecución de campañas de marketing digital sobre la campaña 'pórtate chévere' acorde a los lineamientos de la Sec. de Comunicaciones.

3. Diseñé la campaña de 'Pórtate Chévere' acorde a los lineamientos de la Sec. de Comunicaciones.

4. Realicé el cubrimiento presencial de los eventos y actividades de la Oficina y del Distrito como las jornadas de concientización en los parques, en las empresas.

5. Realicé la producción audiovisual de los videos de los eventos y actividades de la Oficina y del Distrito para las redes sociales que maneja la oficina acorde a los lineamientos de la Sec. de Comunicaciones.

Cordialmente,



MELISSA HELLEN SMITH AREVALO
C.C. 1.192.795.388