	Informe de actividades ejecutadas	

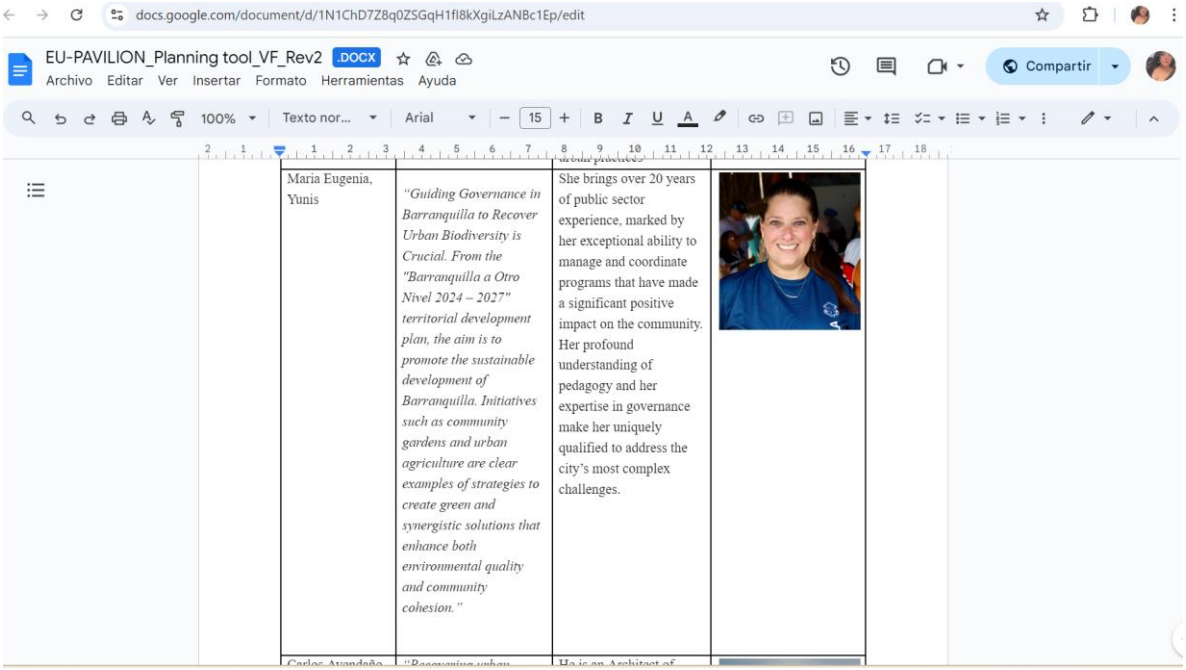
Contrato No.	No. CD-81-2024-4252
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS Y PROGRAMAS.
Periodo:	Al 31 de agosto año 2024
Contratista responsable del informe:	Angelica Maria Ávila Murcia
Número de cédula:	57.462.383

Obligación contractual	Resultados / Productos
1. Asesorar en la gestión administrativa y logística de la Gerencia de Desarrollo Social.	- Diligencie el formato para la participación del proyecto GenerACTOR por parte de la Gerencia de Desarrollo Social en la COP16. - Me reuní con Micol Sonnino de ANCI LAZIO, con el fin de revisar los avances del Concept Plan, durante esta reunión se aclararon dudas acerca del aporte al documento por parte de Gerencia de Desarrollo Social de Alcaldía Distrital de Barranquilla. - Participe en reunión con los socios del proyecto GenerACTOR Anci Lazio, Risorse per Roma, Replay Network y Siembra+, con el fin de revisar la participación en la COP16. - Organice reunión presencial con el representante del proyecto GenerActor por parte de Siembra+ con el fin de definir los detalles de la Agenda/minuto a minuto de la inauguración del PP – HC Las Gardenias a realizarse el 6 de septiembre de 2024. Durante el desarrollo de la reunión se definió la logística necesaria, se verificaron fuentes de financiación del evento y se establecieron las actividades e intervenciones a realizar. - Participe en reunión virtual con SIEMBRA + y la comunidad del barrio Las Gardenias con el fin de definir los participantes en la muestra folclórica y los emprendimientos que se

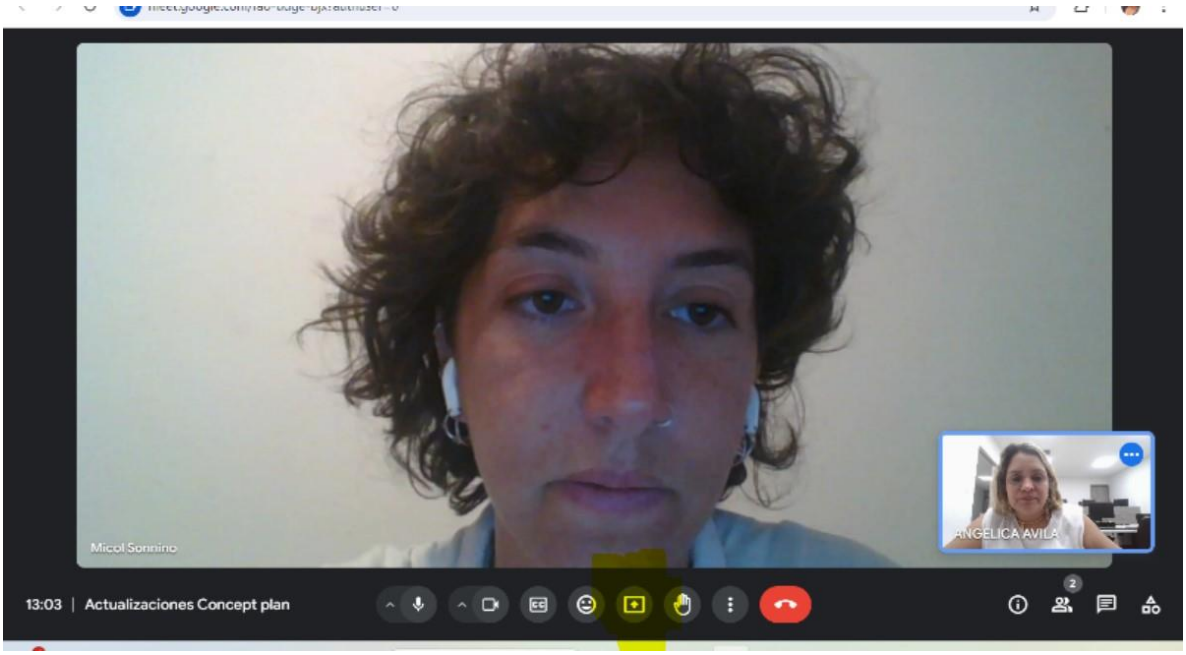
	participaran en la inauguración del PP – HC del barrio Las Gardenias. - Proyecte los borradores para los oficios informando y/o solicitando apoyo y permisos a las dependencias de la alcaldía: Secretaria de Salud, Secretaria de Gobierno, Movilidad y seguridad con el fin de contar con los requerimientos necesarios para la inauguración del PP – HC Las Gardenias. - Participe en reunión presencial con siembra+ con el fin de ultimar los detalles de la inauguración del PP – HC Las Gardenias. Durante esta reunión se definieron las actividades pendientes y se establecieron los compromisos para la inauguración.
2. Participar en la organización de los talleres y las reuniones convocadas por la Gerencia de Desarrollo Social.	- Participe los comité de obra realizados los dias 8, 15 y 22 de agosto de 2024, en los que se verifica el cumplimiento por parte del contratista del avance de la construcción de los parques productivos – huertas comunitarias PP – HC de los barrios de Las Gardenias, La Paz, Lipaya y Juan Mina en el marco del proyecto GenerACTOR.
3. Asesorar en las actividades de investigación realizadas por la Gerencia de Desarrollo Social.	- Realice el informe de Gestión del mes julio en el que se reportó el avance los indicadores establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital "Barranquilla a otro Nivel", del Proyecto GenerACTOR. - Envié correo electrónico con la solicitud de apoyo para la elaboración de encuestas de seguridad alimentaria por teléfono en el marco de los indicadores del proyecto GenerACTOR.
4. Brindar asesoría en la participación de la Gerencia de Desarrollo Social en los proyectos Sociales del Distrito de Barranquilla, y con el proyecto implementación de la estrategia integral para el apoyo a la población vulnerable.	- Participe en la ferias "Vamos pal´ Barrio" de la Gerencia de ciudad, realizadas en los barrios El Bosque el 9 de agosto de 2024 y Barlovento el 16 de agosto de agosto de 2024, con el proyecto GenerACTOR. Durante el desarrollo de esta actividad, junto con Siembra+ se dio a conocer el proyecto y se realizaron encuestas sobre seguridad alimentaria.

5. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Gerente de Desarrollo Social o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.	- Participe en la reunión virtual con siembra, Gardeniser, cámara de comercio y DIAN, en el marco de la definición de la figura jurídica, a través de la cual se asociarán para la comercialización de los productos en los Parques Productivos – Huertas Comunitarias Del proyecto GenerACTOR. - Participe en reunión virtual entre el área jurídica de la Gerencia de desarrollo social y siembra+ en la que se revisaron los avances del reglamento de ciudad con respecto a la figura jurídica propuesta para la comercialización de los productos en las PP – HC.
6. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la gerencia, al proyecto implementación de la estrategia integral para el apoyo a la población vulnerable y las que sean determinadas por el supervisor.	- Mantuve actualizado el seguimiento semanal con las actividades del proyecto GenerACTOR, este seguimiento se realiza todos los jueves por solicitud de la líder de proyectos con el fin de conocer las actividades pendientes. - Elabore el resumen ejecutivo del proyecto GenerACTOR del mes de agosto de 2024. En este se dio una breve explicación del proyecto asi como del estado en el que se encuentra y de la proyección esperada para el 2024. - Organice y asistí a visita técnica con Barranquilla Verde con el fin de que esta entidad prestara su apoyo técnico en la construcción de una Huerta en el quiosco del Barrio Las Américas. - Envié correo electrónico solicitando la información requerida para el reporte financiero a ANCI – LAZIO y para subsanar los hallazgos de la auditoria financiera por parte de mazzars del Proyecto GenerACTOR. - Asistí a la reunión de seguimiento de los proyectos, con el fin de verificar los avances y los objetivos propuestos para el proyecto GenerACTOR.

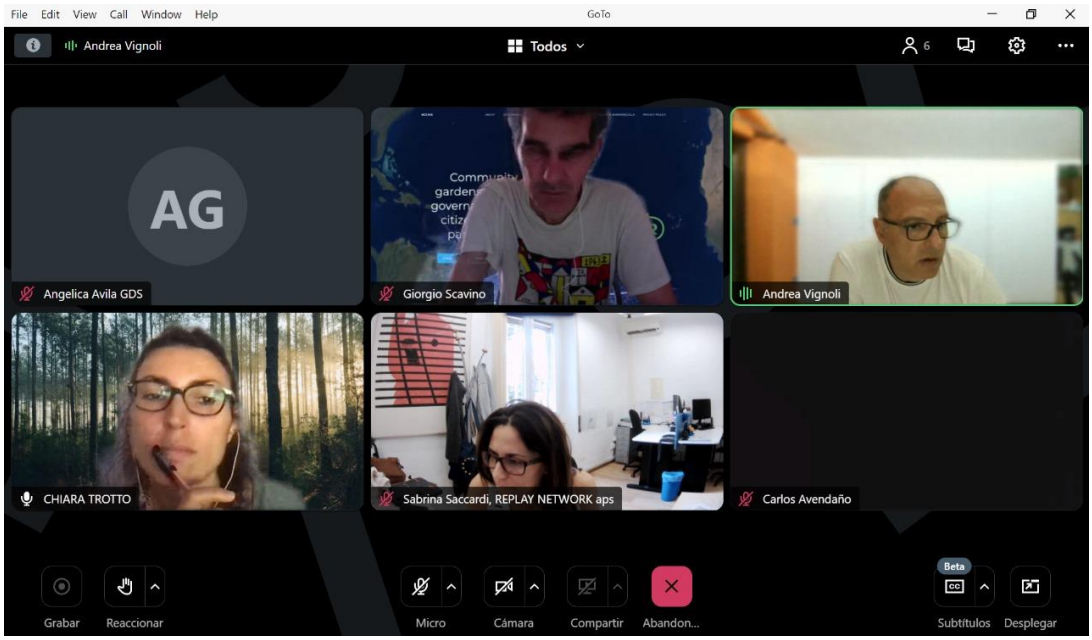
EVIDENCIAS



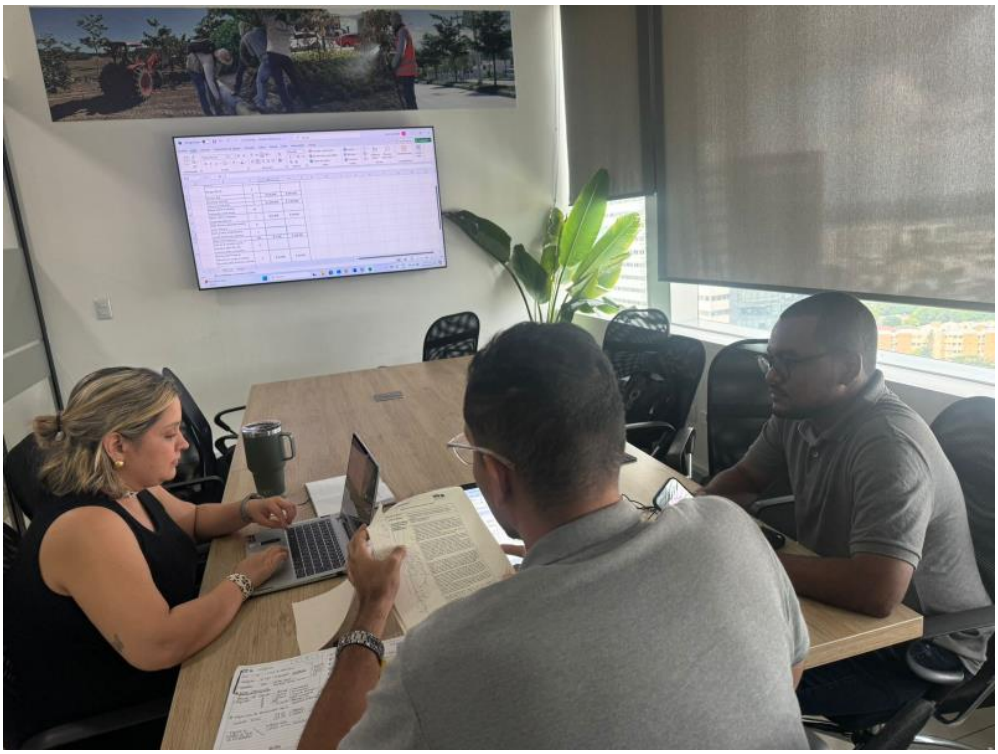
Formato diligenciado para la participación en la COP16.



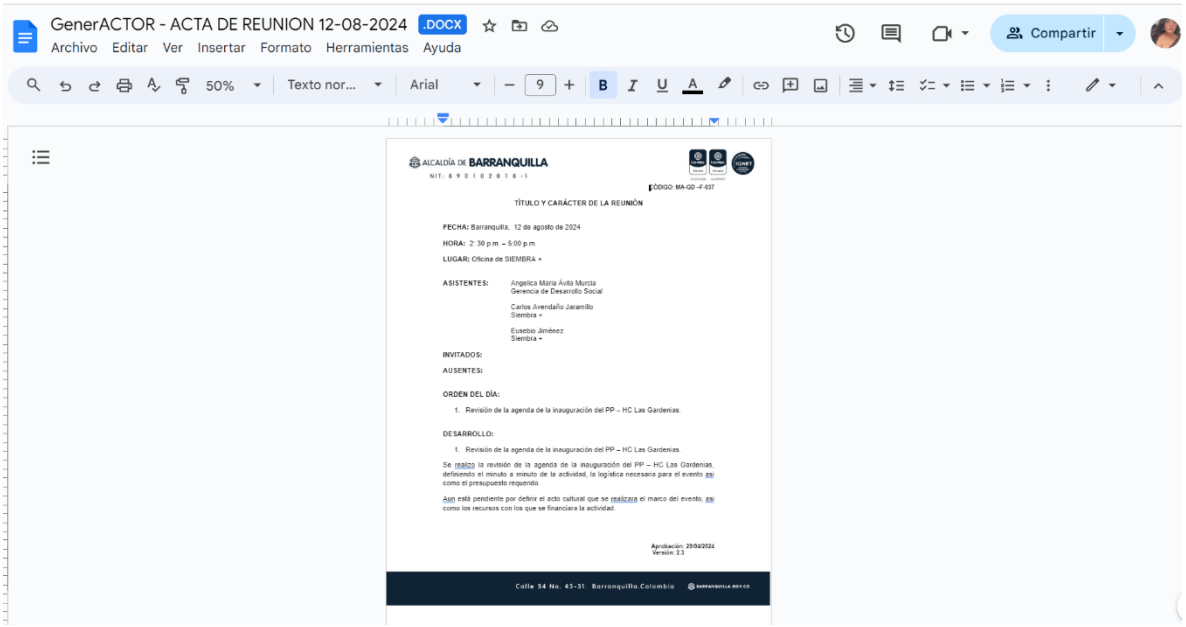
Reunión virtual con Micol Sonnino de ANCI LAZIO, con el fin de revisar los avances del Concept Plan.



Reunión virtual socios detalles de la participación en la COP16.



Reunión en Siembra+ revisión de la logístico y presupuesto para la inauguración del PP – HC Las Gardenias.



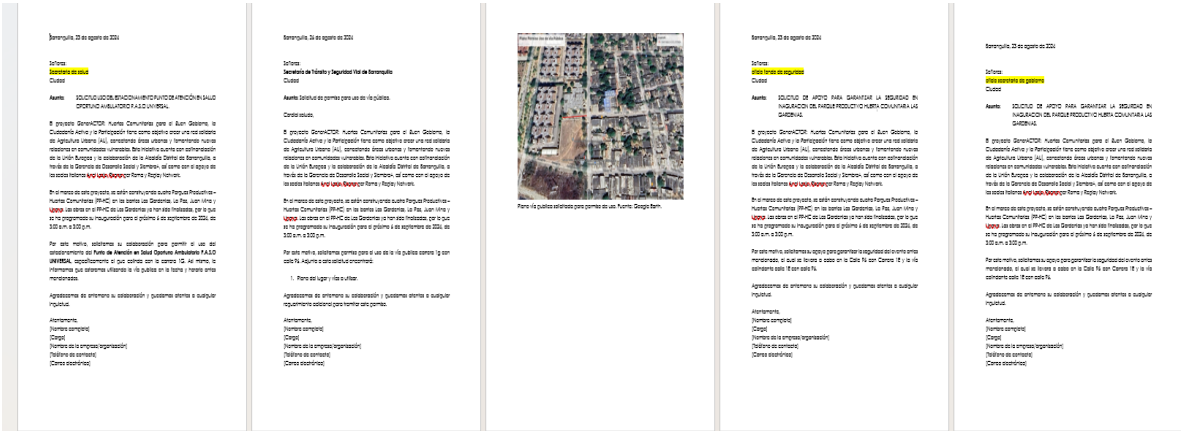
Acta cargada en carpeta de Gestión Documental Reunión en Siembra+ revisión de la logístico y presupuesto para la inauguración del PP – HC Las Gardenias.



Reunión con la comunidad para definir actividades comunitarias para la inauguración del PP – HC Las Gardenias.



Soporte de envio por correo electrónico de oficios a dependencias de la alcaldía en el marco de la inauguración. / Borrador Oficios.





Reunión ultimando detalles agenda inauguración Las Gardenias.



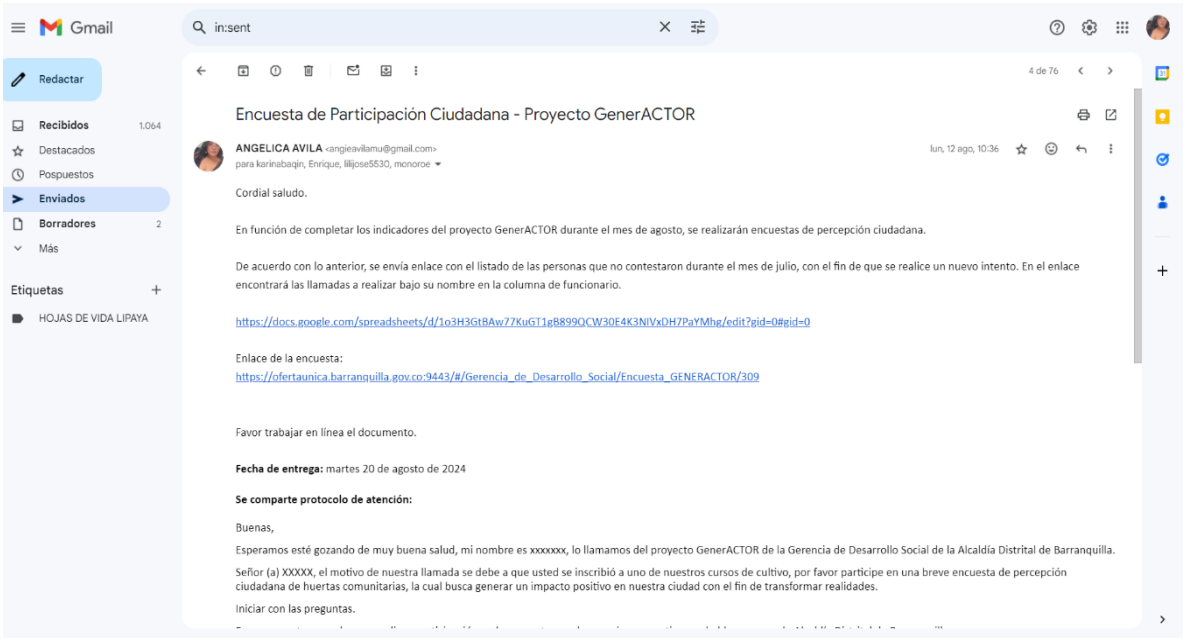
Comité de obra 8 de agosto de 2024.



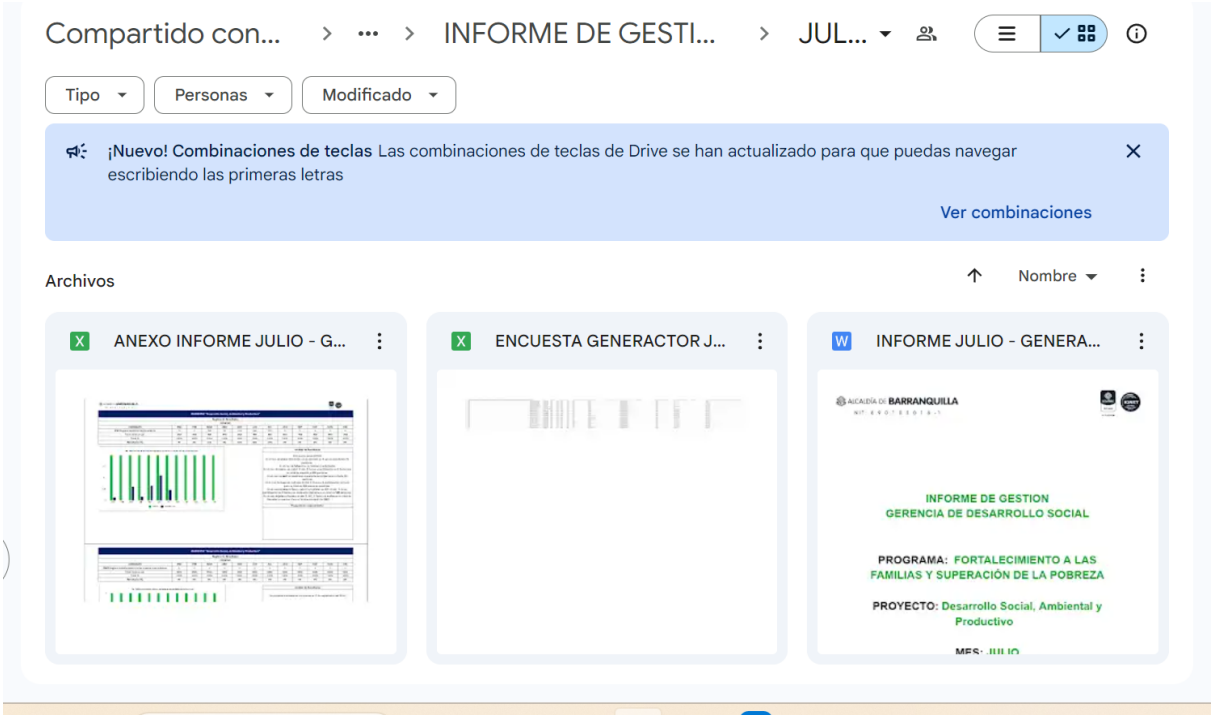
Comité de obra 15 de agosto de 2024.



Comité de obra 22 de agosto de 2024.



Soporte envio de correo para apoyo en encuestas de seguridad alimentaria.



Soporte Cargue informe de Gestión del mes de julio.



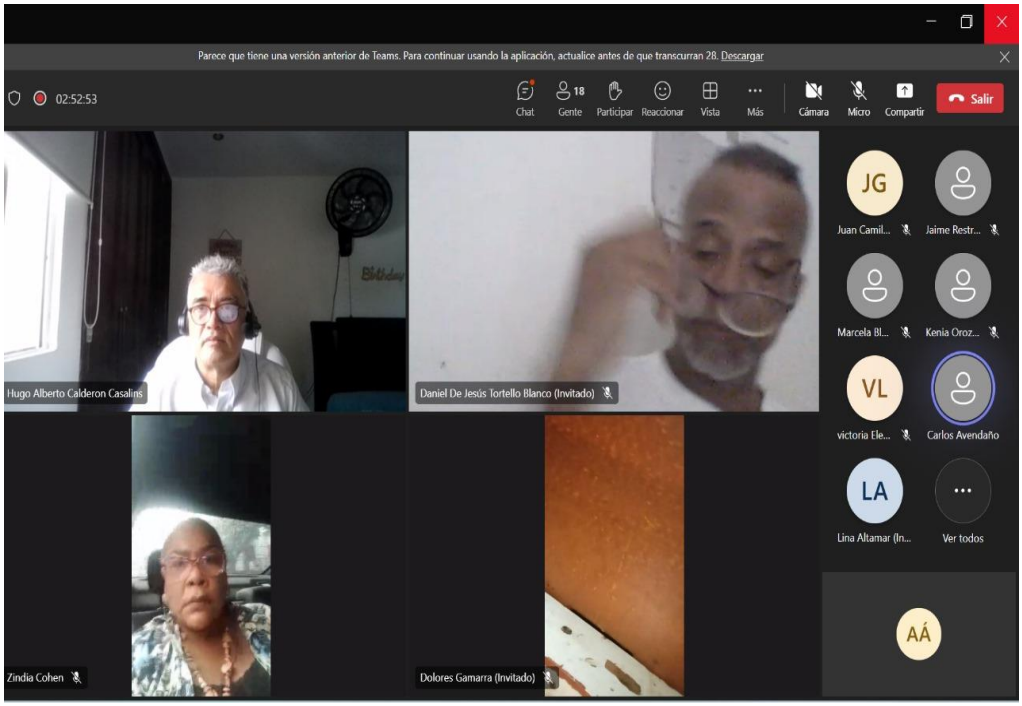
Informe de Gestión de julio.



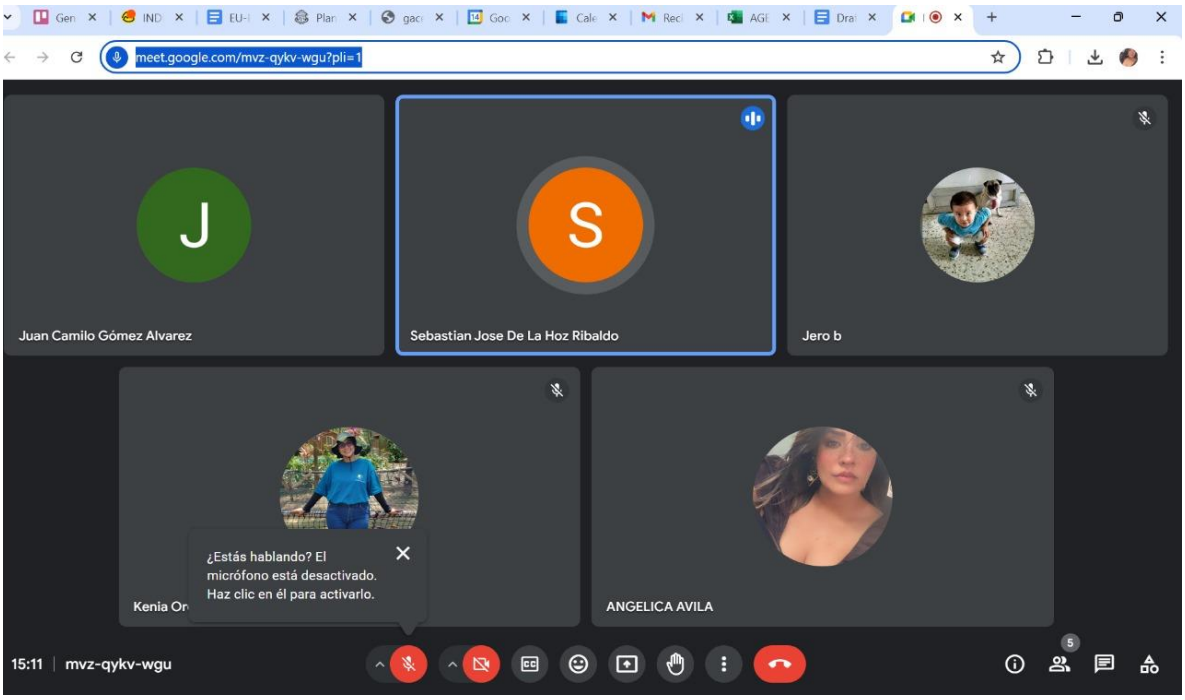
Participación del proyecto GenerACTOR en la Feria Pal´barrio de El Bosque.



Participación del proyecto GenerACTOR en la Feria Pal´barrio de Barlovento.



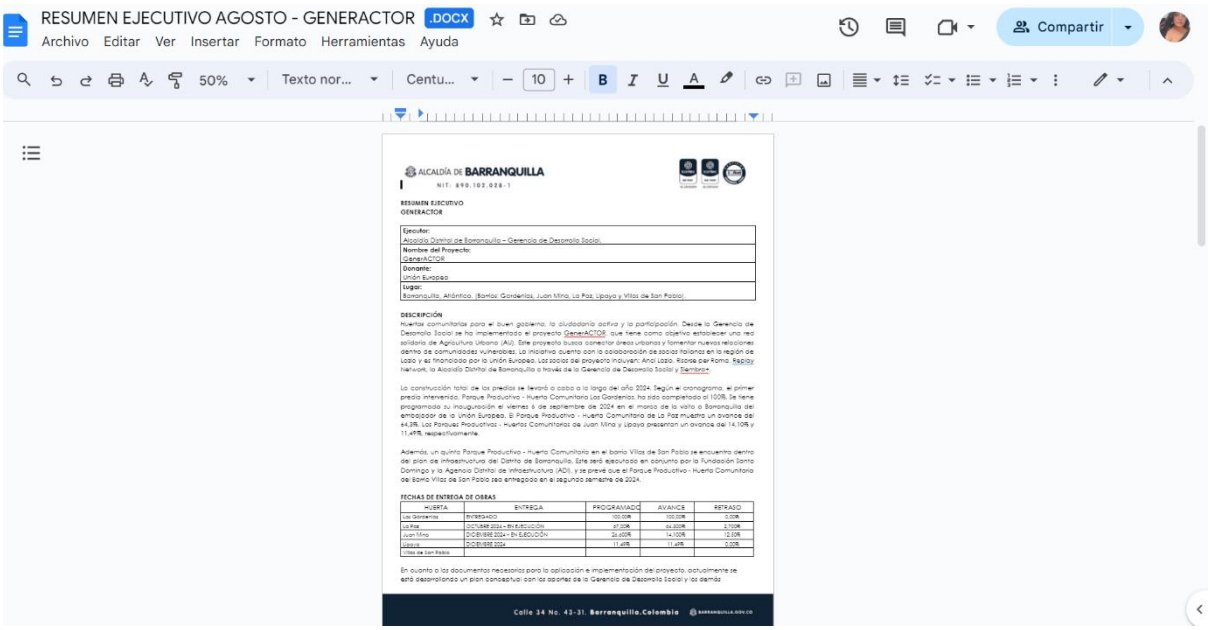
Reunión virtual Cámara de comercio y DIAN.



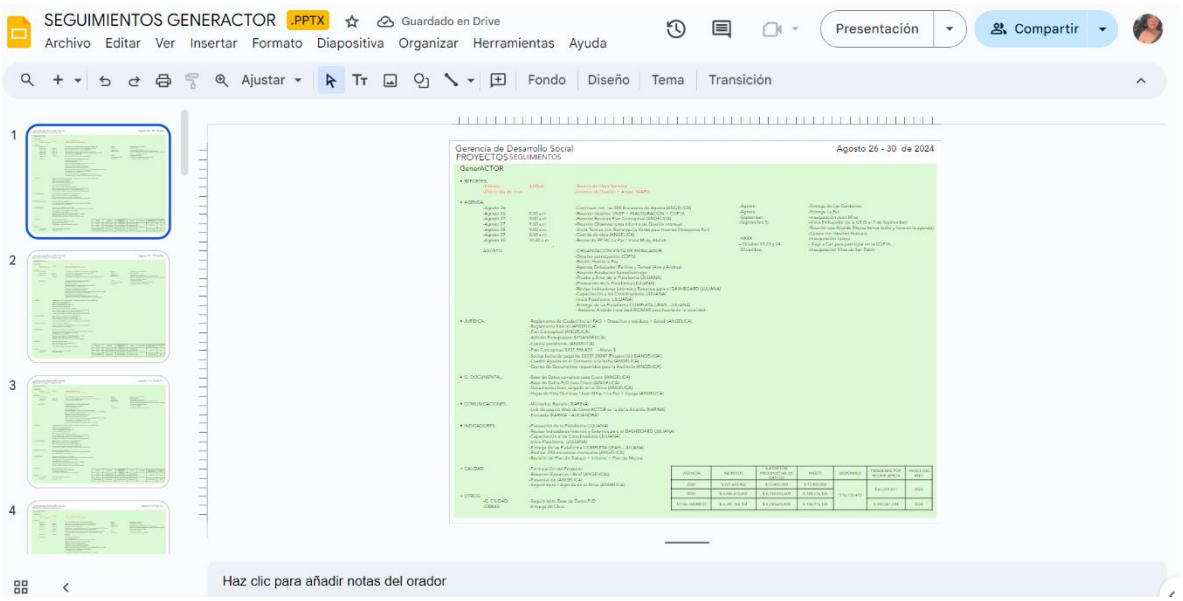
Reunión virtual con el área jurídica de la Gerencia de desarrollo social para la revisión del reglamento de ciudad del proyecto GenerACTOR.



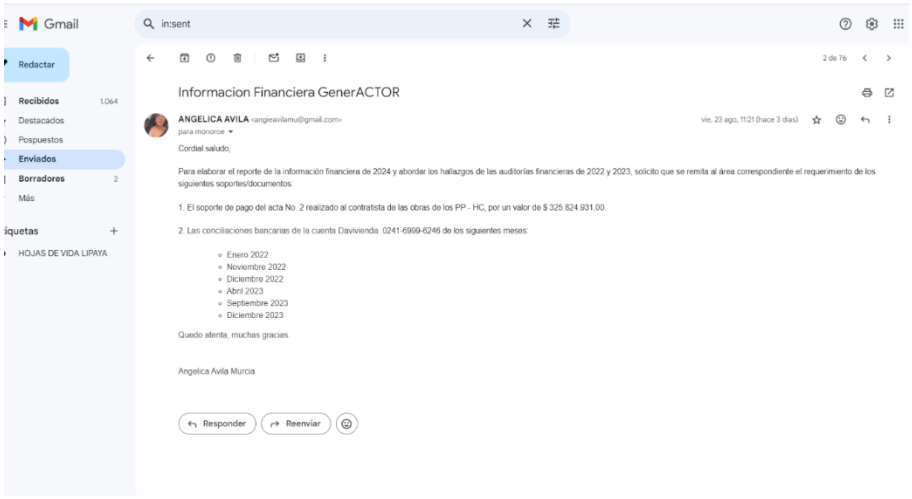
Visita técnica con Barranquilla Verde para establecimiento de una huerta en el quiosco de las Américas.



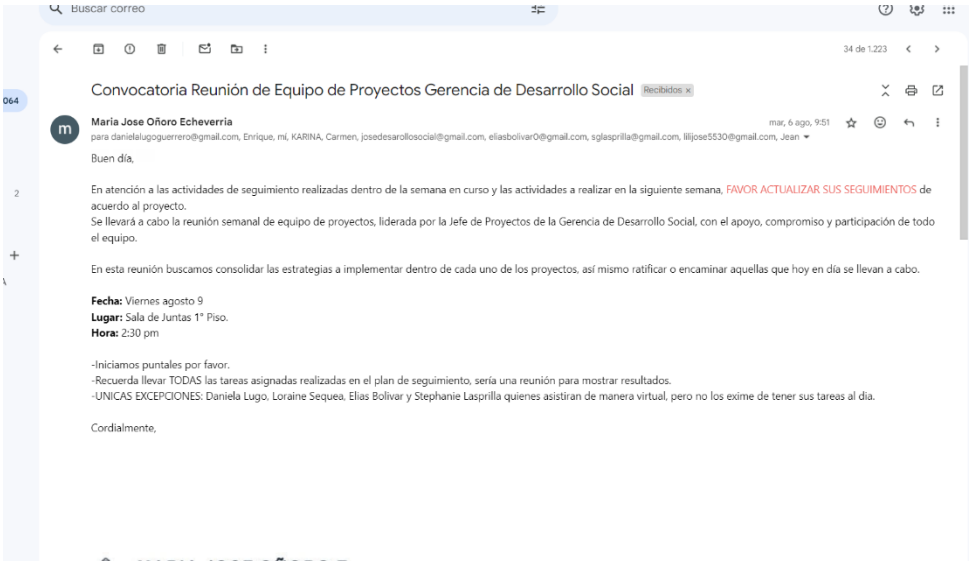
Soporte de cargue de Resumen ejecutivo del proyecto GenerACTOR del mes de agosto.



Soporte de cargue semanal del seguimiento al proyecto GenerACTOR.



Soporte de envio por correo electrónico de la solicitud de información para el reporte financiero de ANCI LAZIO y subsanación de hallazgos de la auditoria financiera por parte de MAZZARS.



Soporte de convocatoria por parte de la jefe de proyectos para el seguimiento de los proyectos.

ATENTAMENTE.

ANGELICA MARIA AVILA MURCIA
C.C 57. 462.383 DE SANTA MARTA, MAGDALENA