SEXTO INFORME DE EJECUCIÓN A 31 DE AGOSTO DE 2024

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	**FUNDACION FUTURO SOCIAL**
NIT	900233090-8
DIRECCIÓN	CRA 54# 64-245
REPRESENTANTE LEGAL	Luis Fernando Fontalvo García
IDENTIFICACIÓN REP. LEGAL	1129512494

2. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

NÚMERO DE CONTRATO	CD – 81-2024-1421
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA PREPARACIÓN, CAPACITACIÓN Y EMPODERAMIENTO DE EMPRENDIMIENTO SOCIAL PARA EL BIENESTAR DE LAS MADRES GESTANTES, LACTANTES, CABEZA DE FAMILIA Y MUJERES JÓVENES VULNERABLES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA”
ACTA DE INICIO	11 de marzo 2024
EJECUCIÓN	**Fecha de Inicio:** 11 de marzo 2024

	Fecha de Finalización: 31 de octubre de 2024

3. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	Preparación, capacitación y empoderamiento de emprendimiento social de la mujer.
NÚMERO DE BENEFICIARIOS	3.750 madres gestantes, lactantes, cabeza de familia y mujeres jóvenes vulnerables del Distrito de Barranquilla
OBJETIVO GENERAL	Apoyar y acompañar a la Gerencia Distrital de Desarrollo Social en la implementación de estrategias, acciones y articulaciones para la capacitación de madres gestantes, lactantes, cabeza de familia y mujeres jóvenes vulnerables del distrito de barranquilla, en oficios/tareas productivas que contribuyan a su empoderamiento y consolidación de emprendimientos sociales.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1. Apoyar a la Gerencia Distrital de Desarrollo Social en el proceso de divulgación, socialización, alistamiento e inscripción de las beneficiarias a los procesos formativos para el fortalecimiento de emprendimientos sociales a favor del empoderamiento de las mujeres en situación de vulnerabilidad. 2. Acompañar y apoyar a la Gerencia Distrital de Desarrollo Social en el proceso de implementación y ejecución de actividades formativas/capacitación/talleres a las beneficiarias del proyecto. 3. Apoyar a la Gerencia Distrital de Desarrollo Social en el proceso de monitoreo,seguimiento y evaluación de las actividades ejecutadas.

4. REPORTE DE EJECUCIÓN

PERIODO REPORTADO	1 al 31 de agosto de 2024
FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	2 de septiembre de 2024
RESPONSABLE DEL REPORTE	**NOMBRE Y APELLIDOS :** Luis Fernando Fontalvo García **IDENTIFICACION** 1129512494 **CARGO:** Representante legal

4.1 Reporte de ejecución obligaciones generales:

OBLIGACIÓN GENERAL	SOPORTES
Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales durante la ejecución del convenio.	Certificado de pago de cotizaciones al sistema de seguridad social integral y parafiscales por el revisor fiscal.
Presentar RUT y demás documentos de la entidad actualizados.	Soporte de los documentos en la carpeta financiera
Asistir a las reuniones convocadas	Acta de las reuniones convocadas
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas	Informe de ejecución mensual

4.2 Reporte de ejecución de actividades técnicas.

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN	SOPORTES ENTREGADOS
Alistamiento	Apoyar el proceso de divulgación y socialización a través de la creación de un video promocional sobre los cursos a ofrecerse para cada temporada, el cual será aprobado previamente por la Gerencia Distrital de Desarrollo Social	Agosto 1 a 31	La Fundación Futuro Social apoyó a la Gerencia de Desarrollo en el proceso de divulgación y socialización de la oferta de cursos del mes de agosto, por medio de la creación de videos promocionales.	Pantallazos de los videos promocionales

Implementación	Apoyar el proceso de notificación y contacto permanente a las 3.750 beneficiarias escogidas, vía correo electrónico y llamadas telefónicas que permitan informar sobre las etapas de formación.	Agosto 1 a 31	La Fundación Futuro Social apoyó a la Gerencia de Desarrollo Social, en el proceso de notificación y contacto a las participantes de los cursos ofertados para el período reportado.	Evidencias fotográficas del contacto realizado con las participantes.
Alistamiento	Apoyar las revisiones y verificaciones sobre el estado de los espacios y recursos destinados para brindar las capacitaciones a las mujeres, según las necesidades del proyecto.	Agosto 1 a 31	La Fundación Futuro Social apoyó a la Gerencia de Desarrollo Social en la revisión y verificación de los espacios en los que se desarrollaron los cursos ofertados para el período reportado, al igual que la feria de emprendimiento.	Evidencias fotográficas

Implementación	Curso de trenzas, cejas y pestañas	Agosto 1 a 31	Se apoyó en la realización de un curso de trenzas, cejas y pestañas, en el cual las participantes conocieron las técnicas adecuada para realizar la permanente de pestañas, así como la tintura de las mismas y de cejas, además de aprender a definir el color adecuado adaptándolo a las características de la persona.	Evidencias fotográficas, listados de asistencia
Implementación	Curso de crochet	Agosto 1 a 31	Se apoyó en la realización de un curso de crochet, el cual tuvo como objetivo enseñar paso a paso los diferentes puntos básicos del tejido con ganchillo y cómo combinarlos para crear objetos textiles, decorativos y funcionales.	Evidencias fotográficas, listados de asistencia

Implementación	Charlas en empoderamiento para el trabajo	Agosto 1 a 31	La Fundación Futuro Social en convenio con la Universidad del Norte, realizaron charlas de empoderamiento en inglés para el trabajo.	Registro fotográfico y listados de asistencia
Implementación	Charla de liderazgo	Agosto 22	Se apoyó en la realización de una charla de liderazgo, en el cual, se les proporcionó a las mujeres emprendedoras, el conocimiento, las habilidades y la inspiración necesarios para enfrentar los desafíos del emprendimiento y liderar de manera efectiva	Registro fotográfico
Implementación	Feria de emprendimiento	Agosto 25	La Fundación Futuro Social apoyó a la Gerencia de Desarrollo Social en la implementación de una feria de emprendimiento.	Registro fotográfico

4.3 **Reporte de cumplimiento de cronograma de actividades**

ACTIVIDAD PROGRAMADA	FECHA DE PROGRAMACIÓN 1	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDADES PLANEADAS VERSUS LO EJECUTADAS
			OBSERVACIÓN
Apoyar el proceso de divulgación y socialización a través de la creación de un video promocional sobre los cursos a ofrecerse para cada temporada, el cual será aprobado previamente por la Gerencia Distrital de Desarrollo Social	Agosto 1 a 31	Agosto 1 a 31	
Apoyar el proceso de notificación y contacto permanente a las 3.750 beneficiarias escogidas, vía correo electrónico y llamadas telefónicas que permitan informar sobre las etapas de formación.	Agosto 1 a 31	Agosto 1 a 31	

Apoyar las revisiones y verificaciones sobre el estado de los espacios y recursos destinados para brindar las capacitaciones a las mujeres, según las necesidades del proyecto.	Agosto 1 a 31	Agosto 1 a 31	
Curso de trenzas, cejas y pestañas	Agosto 1 a 31	Agosto 1 a 31	
Curso de crochet	Agosto 1 a 31	Agosto 1 a 31	
Charlas en empoderamiento para el trabajo	Agosto 1 a 31	Agosto 1 a 31	
Charla de liderazgo	Agosto 22	Agosto 22	
Feria de emprendimiento	Agosto 25	Agosto 25	

4.4 **Reporte de actividades NO realizadas de acuerdo con el cronograma**

ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN CRONOGRAMA QUE NO FUERON REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EXPLICACIÓN DE CAUSAS, CIRCUNSTANCIAS Y POSIBLES EFECTOS	REPROGRAMACIÓN
N/A	N/A	N/A

4.5 **Reporte de ejecución obligaciones contractuales**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	FECHA DE REALIZACIÓN	EVIDENCIA ENTREGADA
Cumplir de buena fe y a cabalidad con el objeto del contrato.	Realización de los procesos contractuales de forma clara, y transparente.	Agosto 1 a 31 de 2024	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades programadas para el periodo reportado
Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales durante la ejecución del contrato	Se remite paz y salvo del sistema de seguridad social y parafiscales.	Agosto 1 a 31 de 2024	Certificación de cumplimiento del pago de aportes firmado por el revisor fiscal de la fundación
Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaría General y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaría de Hacienda.	El Distrito de Barranquilla cuenta con los documentos actualizados de la entidad	Agosto 1 a 31 de 2024	Documentos actualizados para el proceso contractual.
Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.	Se asiste puntualmente a las reuniones convocadas.	Agosto 1 a 31 de 2024	Actas de asistencia a las reuniones convocadas

Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	Organización de la documentación generada, estableciendo protocolos para el reporte y seguimiento de información.	Agosto 1 a 31 de 2024	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades programadas para el periodo reportado
Presentar al supervisor del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.	Se remite informe dentro de los tiempos previstos contractualmente.	Agosto 1 a 31 de 2024	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades programadas para el periodo reportado
Cumplir con lo establecido en el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo 1072 de 2015, artículo 2.2.4.6.28. en lo relacionado con el personal a emplear.	Proceso de contratación realizado de acuerdo con lo dispuesto en el decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.28.	Agosto 1 a 31 de 2024	Certificado de veracidad por parte del representante legal del talento humano contratado.
Constituir las pólizas pactadas en el contrato en el plazo máximo de tres (03) días hábiles siguientes a la suscripción del documento contractual, so pena que se ejecuten las multas y sanciones estipuladas en el contrato, y/o cláusula penal conforme a lo establecido en el Decreto N°0513 de agosto 4 de 2014.	Pólizas pactadas cargadas en SECOP II	Marzo 8 de 2024	Pantallazo pólizas en SECOP II
Poner a disposición del Distrito de Barranquilla un equipo de profesionales y técnicos y/o auxiliares, con la idoneidad necesaria para la ejecución integral del contrato.	Proceso de selección y contratación de personal requerido para la acción	Agosto 1 a 31 de 2024	Certificado de idoneidad de contratación del talento humano por parte del representante legal.
Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas por el Distrito y	Organización de la documentación generada, estableciendo protocolos	Agosto 1 a 31 de 2024	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades programadas para el periodo reportado

acorde a los lineamientos y definiciones establecidas en la propuesta.	para el reporte y seguimiento de la información		
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad, es decir, cancelar los honorarios del recurso humano, al igual que los gastos operativos y logísticos que implique la ejecución del contrato.	El operador cumplirá con los gastos de talento humano, gastos operativos y logísticos que implique la ejecución del contrato	Agosto 1 a 31 de 2024	Soportes de pago del talento humano y otros gastos
Indicar al momento de presentar la propuesta si es o no responsable del IVA y el valor porcentual del mismo.	Certificado de IVA presentado.	Agosto 1 a 31 de 2024	Certificado de IVA cargado en documentos del proveedor en SECOP II
Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Se remite informe dentro de los tiempos previstos contractualmente.	Agosto 1 a 31 de 2024	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato para el periodo reportado
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	Se remite informe de gestión con las actividades asignadas	Agosto 1 a 31 de 2024	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades asignadas
Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades.	Se remite informe de gestión con las actividades asignadas	Agosto 1 a 31 de 2024	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades asignadas
Efectuar el cargue de los documentos precontractuales y contractuales a su cargo en la plataforma SECOP II	Se realizará el cargue de los documentos precontractuales y contractuales a su cargo en la plataforma SECOP	Agosto 1 a 31 de 2024	Pantallazo de los documentos precontractuales y contractuales a su cargo en la plataforma SECOP

4.6 **Reporte de Productos**

PRODUCTOS Se refiere a los resultados de tipo material concreto. Ejemplos: manuales. Libros, talleres, objetos y elementos tangibles.	**EVIDENCIAS QUE ENTREGAN LA CONCRECIÓN DE LOS PRODUCTOS** Se deben consultar el plan de trabajo y deben coincidir.
N/A	N/A

4.7 Reporte de Adaptación:

4.7.1 Referido a riesgos

RIESGOS DETECTADOS	**MEDIDAS TOMADAS PARA FRENAR LOS RIESGOS Y QUE NO SE MATERIALIZARON**
N/A	**N/A**

.

4.7.2 Referido a incidentes o Problemas presentados durante el periodo y recursos de afrontamiento.

INCIDENTES O PROBLEMAS PRESENTADOS	**MEDIDAS TOMADAS PARA SUPERAR LOS PROBLEMAS E INCIDENTES PRESENTADOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS PARA LA NO REPETICIÓN**
N/A	**N/A**

4.7.3 Referido a Actividades no previstas inicialmente que han sido realizadas o a incorporadas durante el periodo

ACTIVIDADES NO PREVISTAS INICIALMENTE QUE HAN SIDO REALIZADAS O INCORPORADAS	FECHA DE REALIZACIÓN	EXPLICACIÓN DE LA CIRCUNSTANCIA
N/A	N/A	N/A



Luis Fernando Fontalvo García.
Representante legal

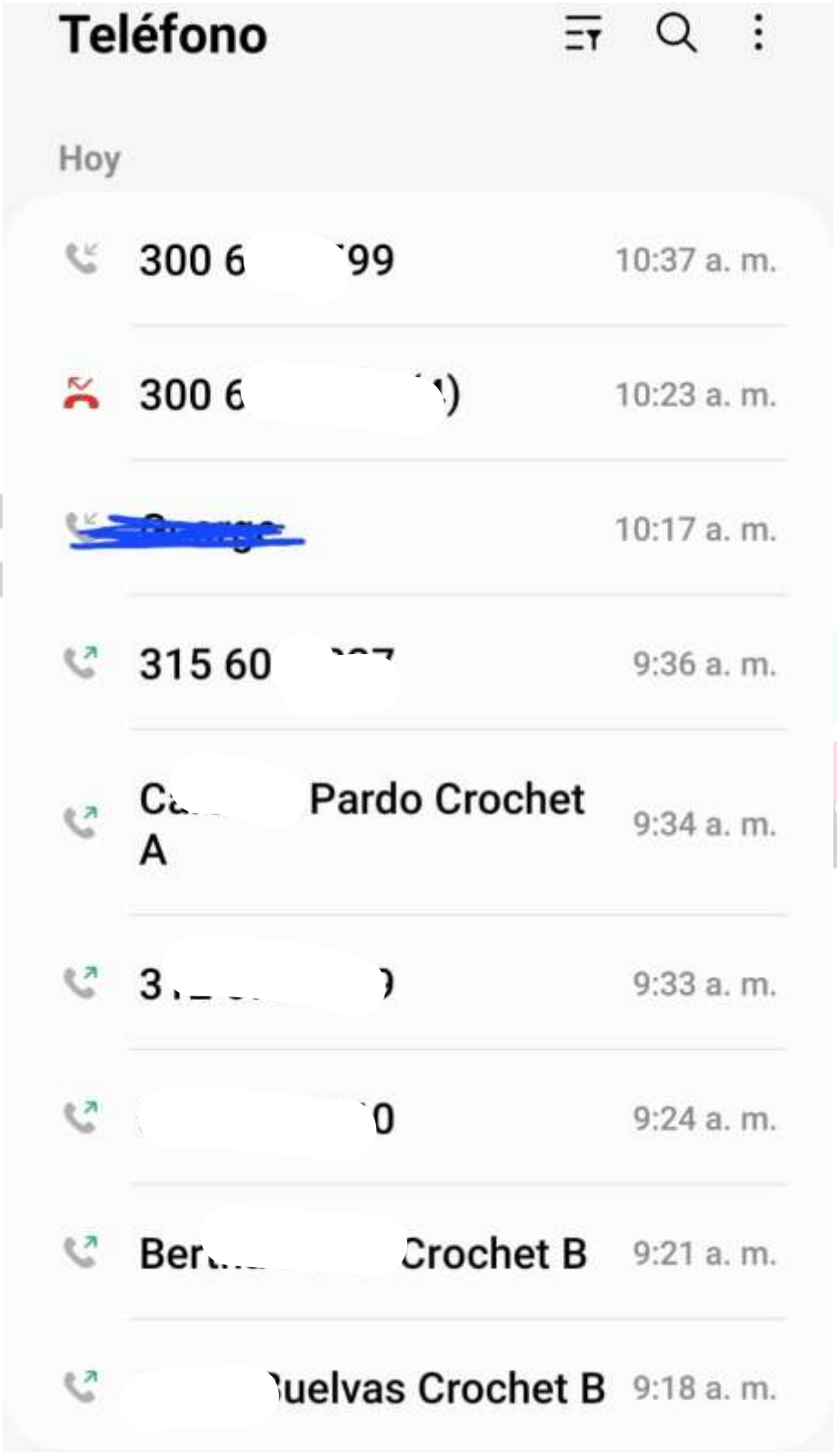
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS VIDEOS PROMOCIONALES



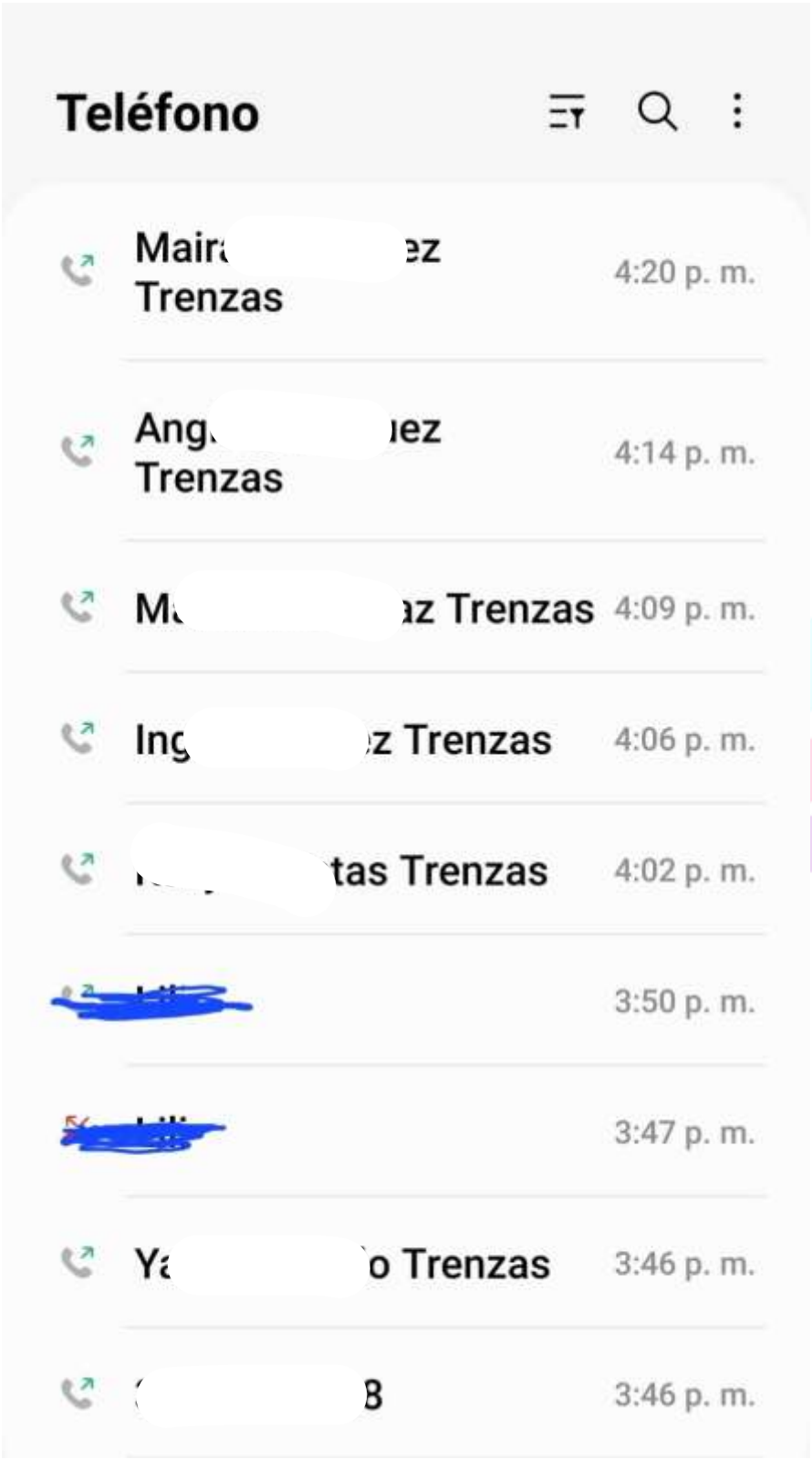
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS VIDEOS PROMOCIONALES



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS NOTIFICACION Y CONTACTO

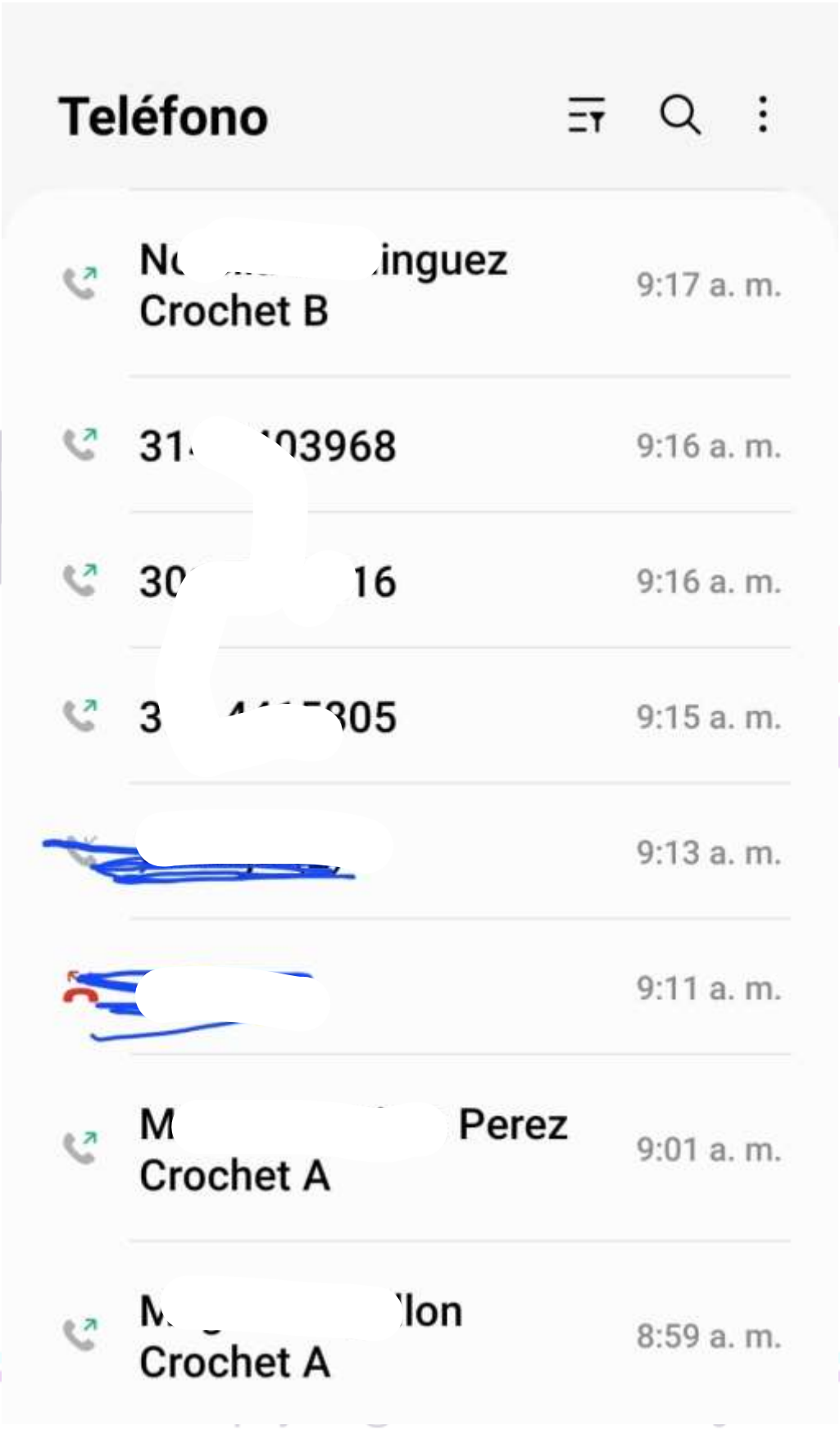


EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS NOTIFICACION Y CONTACTO

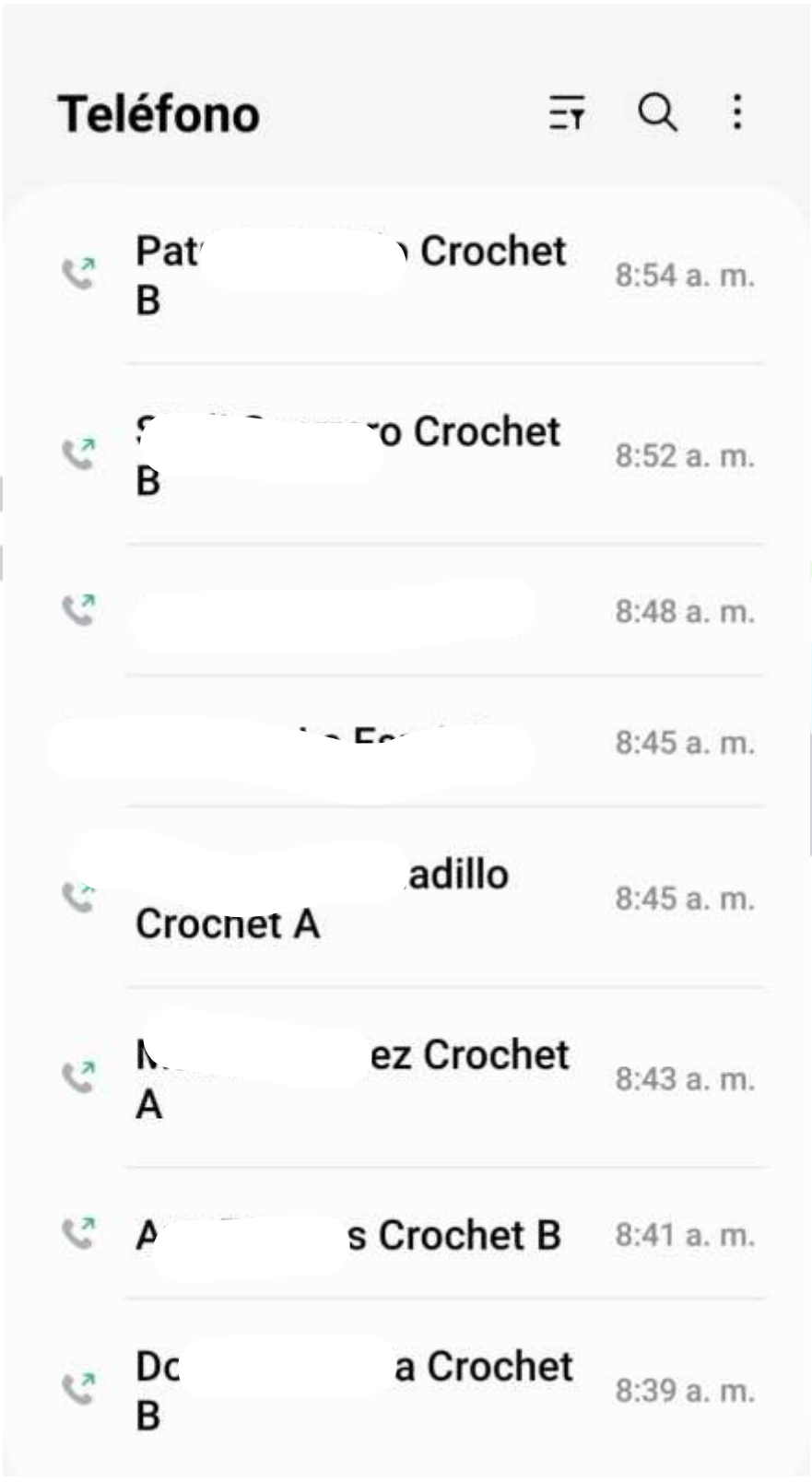


Futuro Social
NIT: 900233090-8

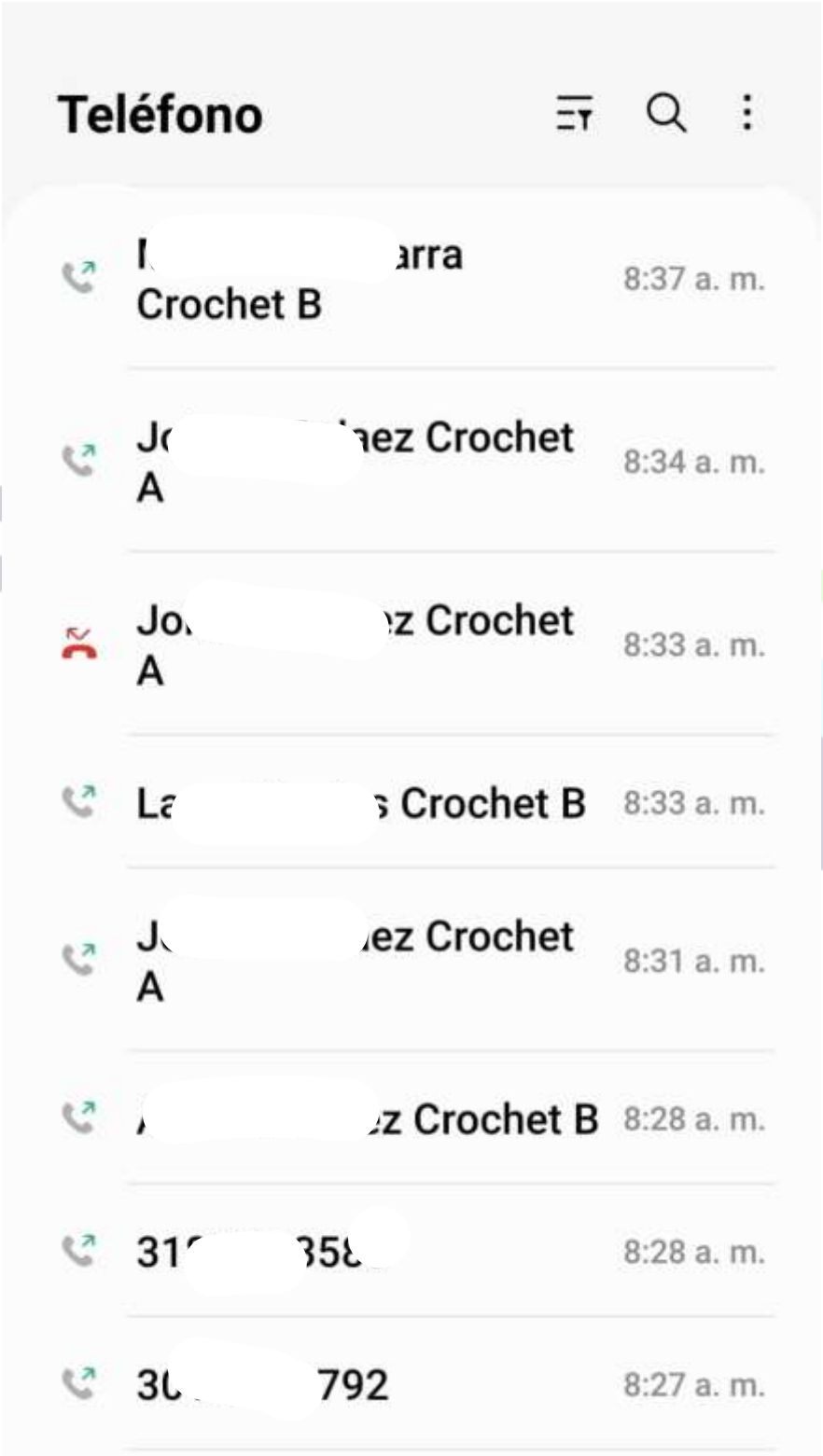
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS NOTIFICACION Y CONTACTO



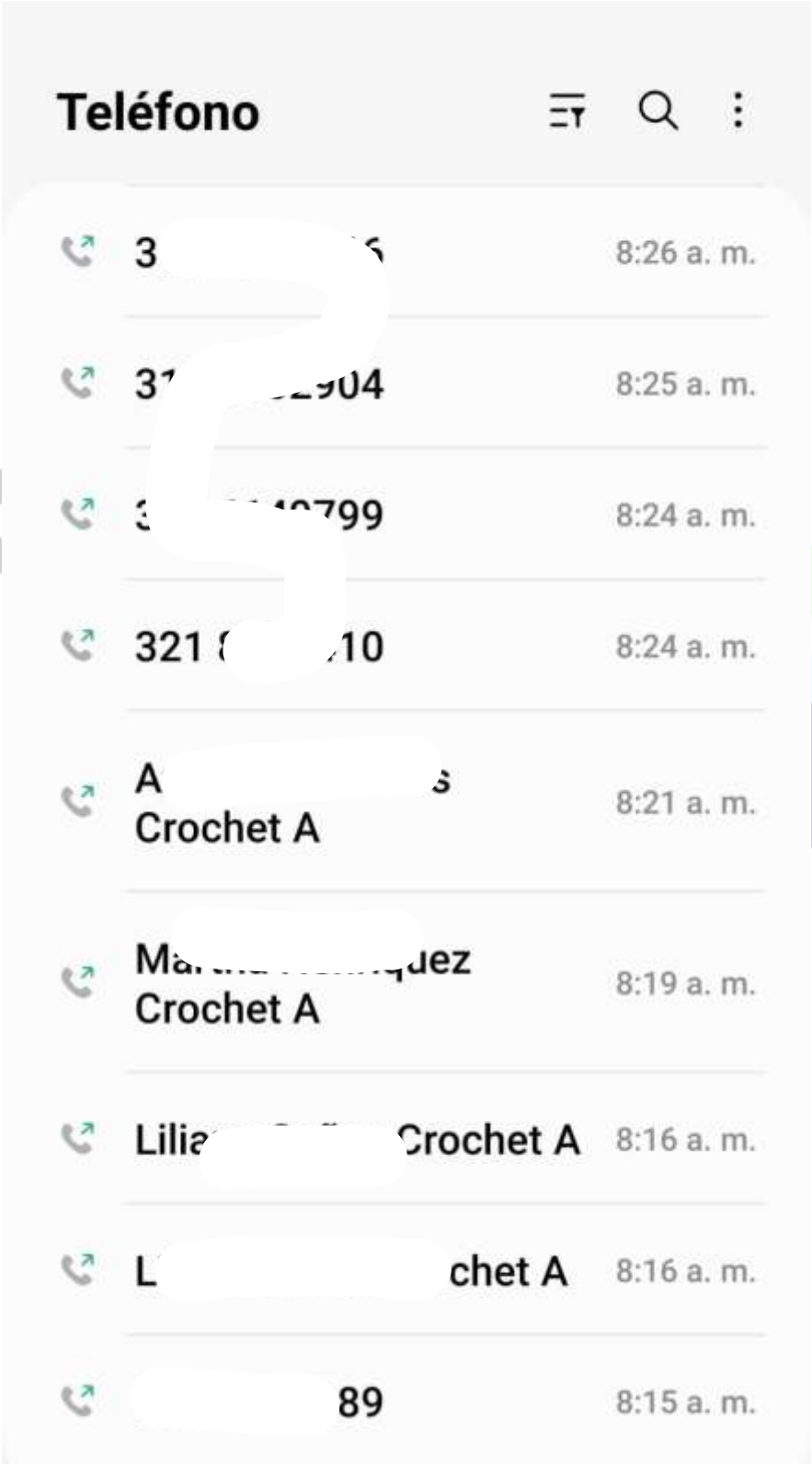
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS NOTIFICACION Y CONTACTO



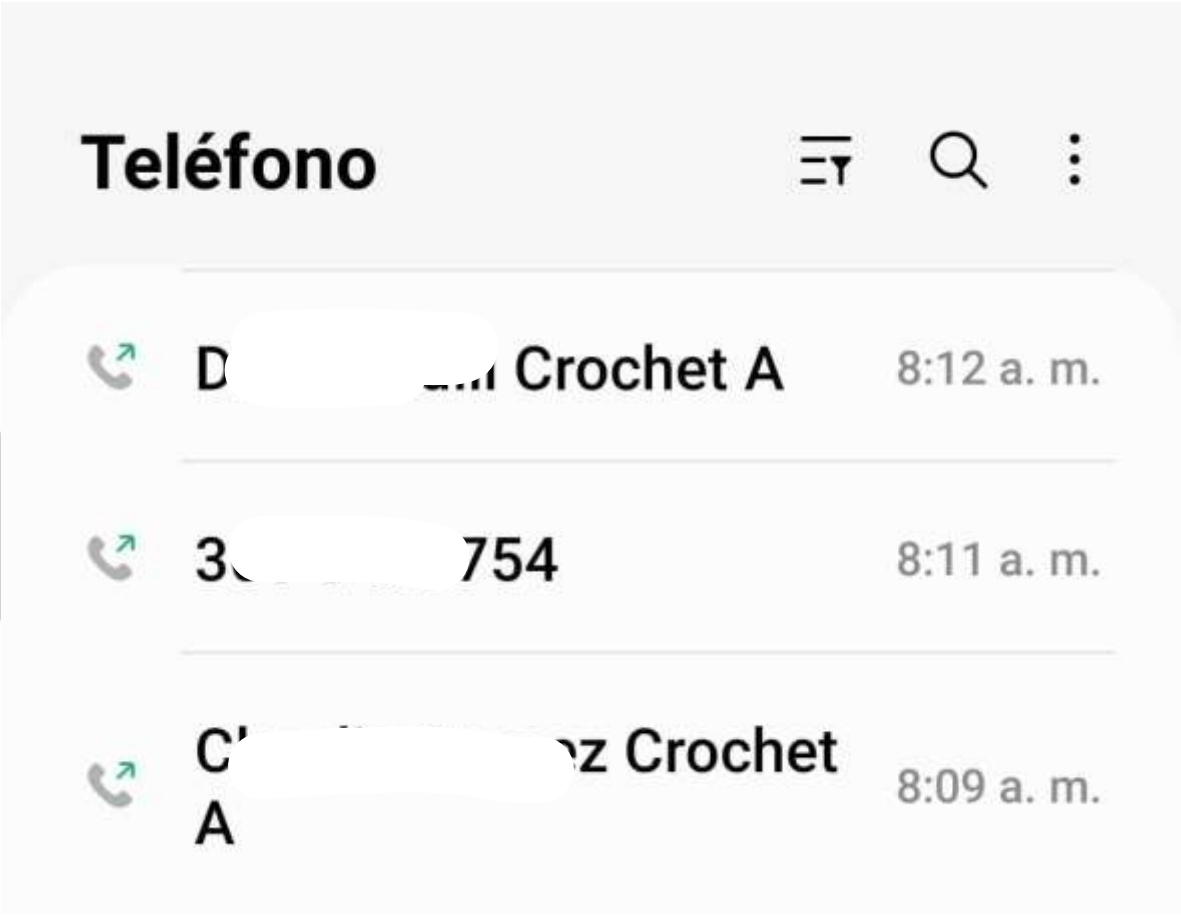
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS NOTIFICACION Y CONTACTO



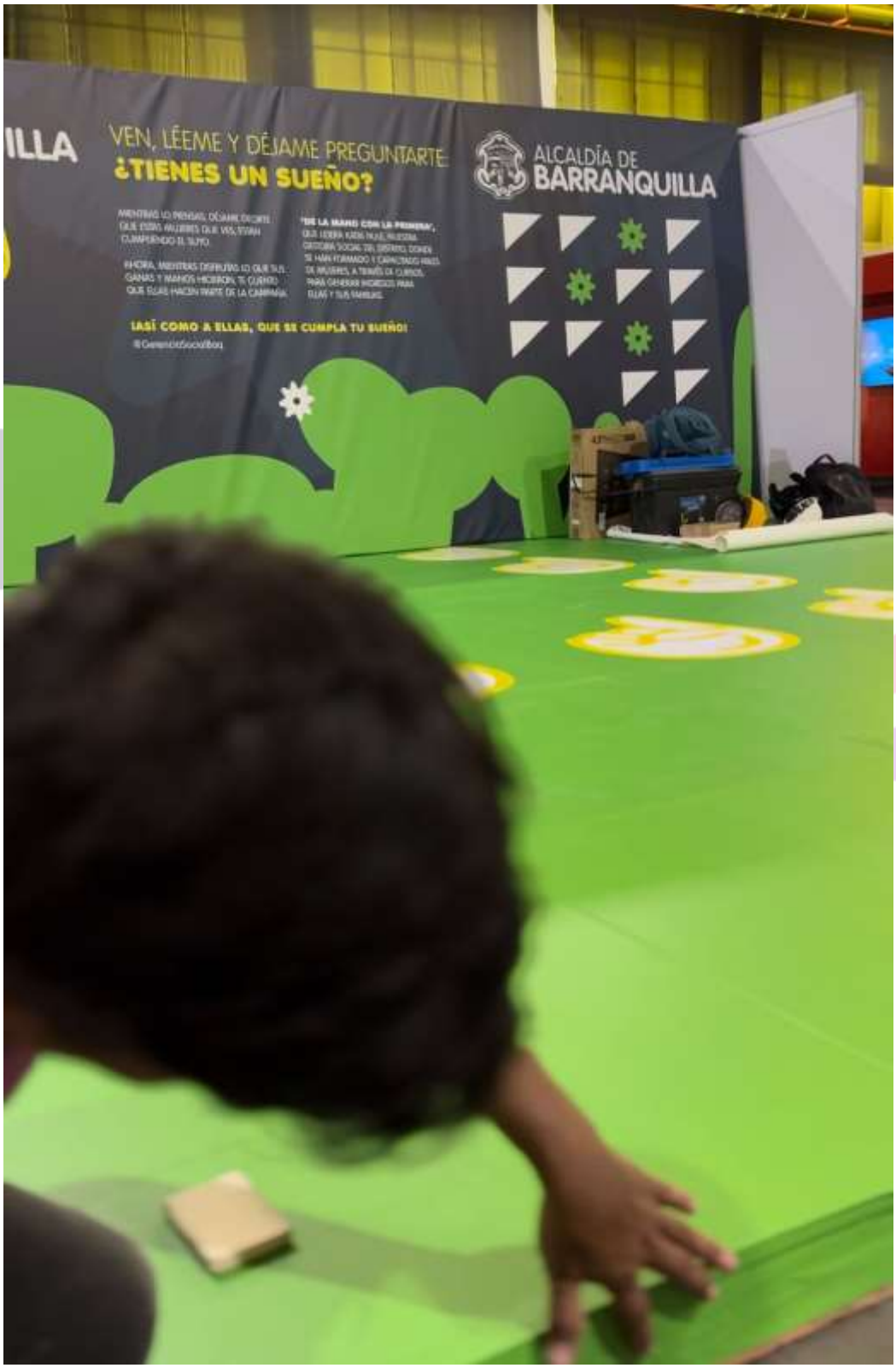
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS NOTIFICACION Y CONTACTO



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS NOTIFICACION Y CONTACTO



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS VERIFICACION DE ESPACIOS – FERIA DE EMPRENDIMIENTO



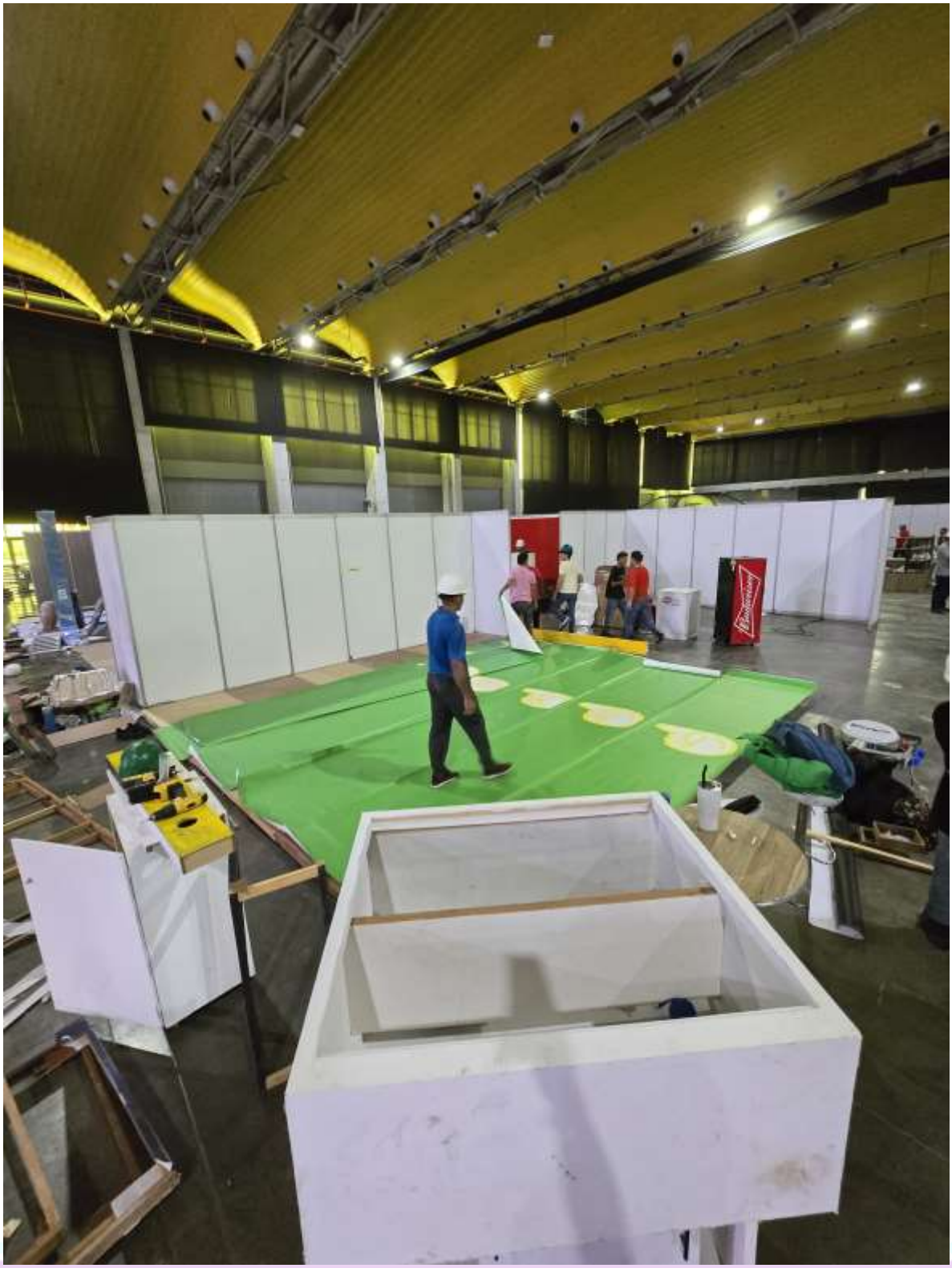
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS VERIFICACION DE ESPACIOS – FERIA DE EMPRENDIMIENTO



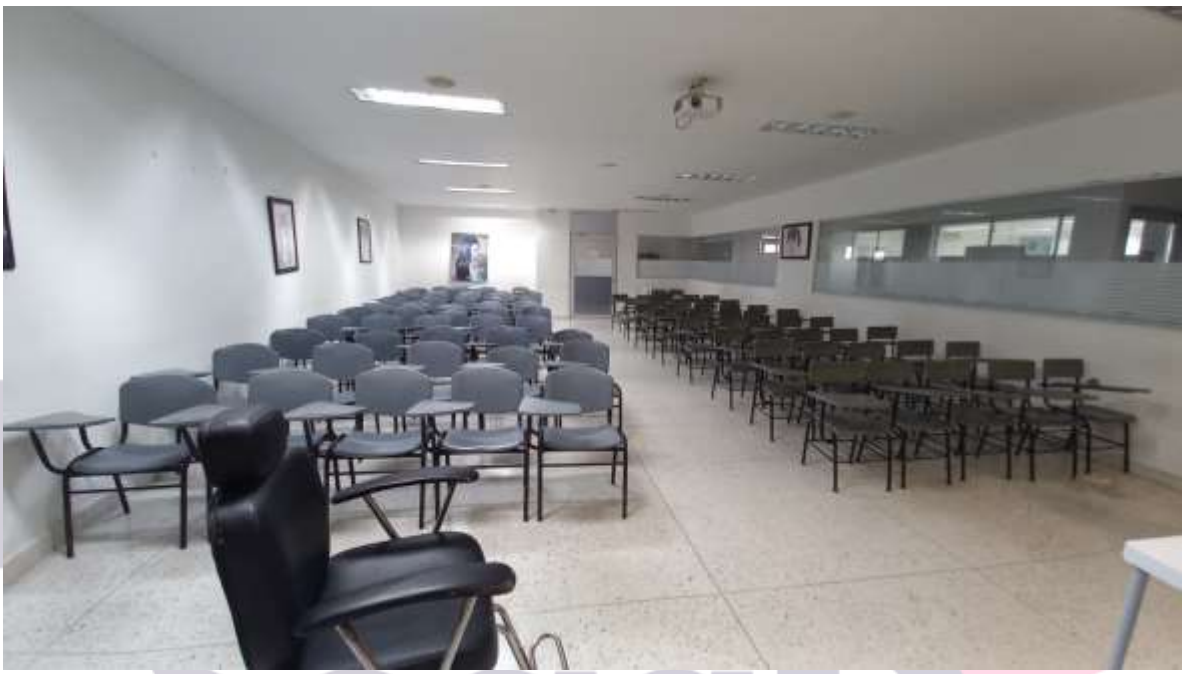
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS VERIFICACION DE ESPACIOS – FERIA DE EMPRENDIMIENTO



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS VERIFICACION DE ESPACIOS – FERIA DE EMPRENDIMIENTO



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS VERIFICACION DE ESPACIOS - CURSO DE TRENZAS, CEJAS Y PESTAÑAS





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS VERIFICACION DE ESPACIOS – CURSO DE CROCHET



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CURSO DE TRENZAS, CEJAS Y PESTAÑAS





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CURSO DE TRENZAS, CEJAS Y PESTAÑAS



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CURSO DE TRENZAS, CEJAS Y PESTAÑAS





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CURSO DE TRENZAS, CEJAS Y PESTAÑAS





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CURSO DE TRENZAS, CEJAS Y PESTAÑAS



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CURSO DE TRENZAS, CEJAS Y PESTAÑAS



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CURSO DE TRENZAS, CEJAS Y PESTAÑAS





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CURSO DE TRENZAS, CEJAS Y PESTAÑAS





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CURSO DE TRENZAS, CEJAS Y PESTAÑAS





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CURSO DE TRENZAS, CEJAS Y PESTAÑAS





Futuro Social

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ACTIVIDADES
CD-81-2024-1421

FECHA	20/08/2024	HORA	1-5 pm	RESPONSABLE	Gessel Rodriguez
ACTIVIDAD	Curso Cejas y pestañas			LUGAR	Academia Sandra

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO	CO	FIRMA
1	Valer	108	30	Valer	
2	Paola Mar	365	3	ma	Pael
3	Katherine Martelo	221	3	Ka	
4	Vhall	5241	32	Vha	
5	Yau	2736	9	ma	
6	Mar	4274	3	Ma	
7	Ya	593	3	Ya	
8	Je	5701	3	Jg	
9	Si	7171	3	Shi	
10	Ar	7173	3	Ar	
11	Je	13.143	3	Je	
12	Di	5672	3	Jem	
13	Vi	5756	3	Shi	
14	Ja	184	3	Lis	
15	Ka	273	3	Ke	
16	Vic	25	3	mar	
17	Es	253	3	Ere	
18	Ma	4172	3	Cam	
19	Dri	378	3	Dri	
20	Day	156	3	Liba	

Scanned with CamScanner

Futuro Social

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ACTIVIDADES
CD-81-2024-1421

FECHA	10 / 08 / 2024	**HORA**	1- 5 pm
ACTIVIDAD	Ciclo Ciclo V pesduras	**RESPONSABLE**	Gerber Rodriguez
		LUGAR	Academia Sandra

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Scanned with CamScanner

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CURSO DE CROCHET



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CURSO DE CROCHET



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CURSO DE CROCHET



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CURSO DE CROCHET



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CURSO DE CROCHET



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CURSO DE CROCHET



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CURSO DE CROCHET



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CURSO DE CROCHET



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CURSO DE CROCHET



Futuro Social
NIT: 900233090-8

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CHARLAS DE EMPODERAMIENTO EN INGLES





E-mail. proyectos@fundacionfuturosocial.org

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CHARLAS DE EMPODERAMIENTO EN INGLES





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CHARLAS DE EMPODERAMIENTO EN INGLES





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CHARLAS DE EMPODERAMIENTO EN INGLES



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CHARLAS DE EMPODERAMIENTO EN INGLES





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CHARLAS DE EMPODERAMIENTO EN INGLES





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CHARLAS DE EMPODERAMIENTO EN INGLES



Futuro Social

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ACTIVIDADES
CD-81-2024-1421

FECHA	02/08/2024	**HORA**	8:30 a.m.
ACTIVIDAD	Curso de Ingles	**RESPONSABLE**	Angel Rodriguez
		LUGAR	Universidad Norte

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Powered by CamScanner

Futuro Social

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ACTIVIDADES
CD-81-2024-1421

FECHA	03 Agosto 2024	HORA	2:30 : 5:30 pm
ACTIVIDAD	Curso de Ingles	RESPONSABLE	Oriel Rodriguez
		LUGAR	Universidad del Norte

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CHARLAS DE LIDERAZGO





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CHARLAS DE LIDERAZGO





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CHARLAS DE LIDERAZGO





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FERIA DE EMPRENDIMIENTO





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FERIA DE EMPRENDIMIENTO



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FERIA DE EMPRENDIMIENTO



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FERIA DE EMPRENDIMIENTO





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FERIA DE EMPRENDIMIENTO



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FERIA DE EMPRENDIMIENTO



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FERIA DE EMPRENDIMIENTO



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FERIA DE EMPRENDIMIENTO





ACTA DE REUNIÓN		
Hora: 8:00 a.m.		**Fecha:** 28 de agosto de 2024
Lugar:	Gerencia de Desarrollo Social – Distrito de Barranquilla	
Dependencia que Convoca:	Gerencia de Desarrollo Social – Distrito de Barranquilla	
Proceso:	Preparación, capacitación y empoderamiento de emprendimiento social de la mujer.	
Objetivo:	Seguimiento a las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo ejecutado del mes de agosto 2024 - Contrato CD-81-2024-1421	

Agenda:

1. **Presentación de los asistentes.**

Se presentan los asistentes de la reunión, por parte del Distrito de Barranquilla se presenta Claudia Arzuzar Sánchez, supervisora del contrato CD-81-2024-1421.

Por parte del contratista Fundación Futuro Social con NIT. 900.233.090 – 8, se presenta Luis Fernando Fontalvo García, su representante legal.

Desarrollo.

La Supervisora da inicio a la reunión solicitando al representante legal reporte de las actividades ejecutadas en el periodo del mes de agosto.

El contratista expone y explica lo realizado en las siguientes actividades contractuales, las cuales fueron ejecutadas en el periodo del mes de agosto de 2024:

1. Apoyar el proceso de divulgación y socialización a través de la creación de un video promocional sobre los cursos a ofertarse para cada temporada, el cual será aprobado previamente por la Gerencia Distrital de Desarrollo Social.
2. Apoyar el proceso de notificación y contacto permanente a las 3.750 beneficiarias escogidas, vía correo electrónico y llamadas telefónicas que permitan informar sobre las etapas de formación.
3. Apoyar las revisiones y verificaciones sobre el estado de los espacios y recursos destinados para brindar las capacitaciones a las mujeres, según las necesidades del proyecto.
4. Realización de curso de trenzas, cejas y pestaña.
5. Realización de curso de Curso de crochet.
6. Charlas de liderazgo.
7. Feria de emprendimiento
8. Charlas en empoderamiento para el trabajo.

2. **Cierre y compromisos.**

El contratista se compromete a presentar al supervisor el informe de gestión con sus soportes y evidencias, así como la cuenta de cobro y documentos complementarios.

FIRMAS			
Nombre	**Cargo**	**Entidad**	**Firma**
Luis Fernando Fontalvo Garcia	Representante legal	Fundación Futuro Social	
Claudia Arzuzar Sánchez	Supervisora contrato CD-81-2024-1421	Distrito de Barranquilla	



Luis Fernando Fontalvo