2024020003475
Fecha Radicado: 2024-08-30 15:29:17.0

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 1
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2022/06/15**

INFORME No.:	No. 2	**SUPERVISIÓN X**		**DE SEGUIMIENTO**		**FINAL**	☐
		INTERVENTORÍA ☐		**PARA PAGO**			
PERIODO DE SEGUIMIENTO			Desde:	1/08/2024	Hasta:	31/08/2024	
PERIODO PARA PAGO			Desde:	1/08/2024	Hasta:	31/08/2024	

(Diligenciar los campos con la información del contrato y acta de inicio)

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

CONTRATANTE				FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE	
CONTRATISTA/CONVENIANTE O ASOCIADO				*TUYOMOTOR S.A.S.*	
IDENTIFICACIÓN (CC-NIT-RUC)				*800.247.851-4*	
CONTRATO	☐	NÚMERO:		4600017145	
CONVENIO	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:		14/06/2024	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO CONTRATO/CONVENIO:				14/06/2024	
OBJETO	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO, INCLUIDO INSUMOS Y REPUESTOS PARA LOS MONTACARGAS DE LA FLA-EICE				
VALOR [$]:	**INICIAL:**	HASTA CUATROSCIENTOS VEINTIUN MILLONES CUATROSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS VEITINUEVE PESOS M/L ($ 421,483.229), IVA INCLUIDO			
	ADICIONES		**No.**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICIÓN**
			No.	N.A	N.A
	VALOR TOTAL:	HASTA CUATROSCIENTOS VEINTIUN MILLONES CUATROSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS VEITINUEVE PESOS M/L ($ 421,483.229), IVA INCLUIDO			
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:			N/A		
PLAZO:	**INICIAL**		8 meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio sin que supere el 31/12/2024		

2024020003475
Fecha Radicado: 2024-08-30 15:29:17.0

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 1
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2022/06/15**

		FECHA DE INICIO		**FECHA DE TERMINACIÓN**
		24/06/2024		31/12/2023
	PRÓRROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**
		No.	N/A	N/A
	PLAZO TOTAL	8 meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio sin que supere el 31/12/2024		
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES: *Inserte una fila por cada una de las suspensiones que registre el contrato*		**No.**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**
		No.	N/A	N/A
		NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN		N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO:	4200011498		
	FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):	07/6/2024		
TIENE GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS		SI		
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		1000647		

SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR	NOMBRE(S)/ RAZÓN SOCIAL:	HENRY GIRALDO MONTOYA
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:	N /A

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO/CONVENIO

2.1. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA	
DESCRIPCIÓN	**TOTAL**
Valor inicial del contrato	$ 421.483.229
Valor total adiciones	$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 421.483.229

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 1
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2022/06/15**

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA	
DESCRIPCIÓN	**TOTAL**
Anticipos o pagos anticipados	$ 0
Valor pagado a la fecha	$ 0
VALOR TOTAL PAGOS AVALADOS	$ 68.654.601
Recursos ejecutados	$ 135.616.145
Recursos no ejecutados	$ 285.867.084
Porcentaje de ejecución financiera	32,18 %
Porcentaje por ejecutar	67.82 %

2.2. CONTROL DE PAGOS. (Conforme a la cláusula "forma de pago" estipulada en el contrato).

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial		**$ 421.483.229**		$ 0		$ 421.483.229
Pago No. 1	31/07/2024		$ 68.654.601	$ 0	$ 68.654.601	$ 352.828.628
Pago No. 2	31/08/2024		$ 66.961.544	$ 0	$ 66.961.544	$ 285.867.084
TOTALES		**$ 421.483.229**	**$ 135.616.145**	**$ 0**	**$ 135.616.145**	**$ 285.867.084**

2.3. RELACIÓN DE FACTURACIÓN

	No. De factura ó Cuenta de Cobro	No. Radicado FLA	Fecha de radicado FLA de la factura	Valores incluido IVA (si aplica)
Facturas o cuenta de cobro	POSV10134964	2024010005719	5/08/2024	**$ 4.126.002**
	POSV10135973	2024010006209	22/08/2024	**$ 11.054.192**
	POSV10134973	2024010005717	5/08/2024	**$ 891.734**
	POSV10136138	2024010006274	23/08/2024	**$ 5.635.518**
	POSV10134963	2024010005720	5/08/2024	**$ 913.443**
	POSV10136136	2024010006275	23/08/2024	**$ 10.238.085**

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 1
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2022/06/15**

	POSV10134971	2024010005722	5/08/2024	$	**1.514.681**
	POSV10136134	2024010006273	23/08/2024	$	**913.443**
	POSV10134970	2024010005721	5/08/2024	$	**3.827.969**
	POSV10135961	2024010006213	22/08/2024	$	**930.693**
	POSV10135960	2024010006245	22/08/2024	$	**913.443**
	POSV10135962	2024010005962	22/08/2024	$	**6.400.496**
	POSV10135974	2024010006174	21/08/2024	$	**3.665.200**
	POSV10135949	2024010006207	22/08/2024	$	**3.665.200**
	POSV10135094	2024010005792	6/08/2024	$	**2.975.000**
	POSV10135951	2024010006211	22/08/2024	$	**1.463.589**
	POSV10136149	2024010006272	23/08/2024	$	**2.676.730**
	POSV10135950	2024010006208	22/08/2024	$	**1.161.053**
	POSV10136148	2024010006276	23/08/2024	$	**934.872**
	POSV10136139	2024010006277	23/08/2024	$	**319.872**
	POSV10136234	2024010006358	26/08/2024	$	**913.443**
	POSV10136228	2024010006285	23/08/2024	$	**913.443**
	POSV10136230	2024010006286	23/08/2024	$	**913.443**
Valor total de las facturas a pagar con el presente informe				$	**66.961.544**

De conformidad con el Recibo a Satisfacción o entrada de mercancía anexo al informe; el supervisor/interventor autoriza el pago/desembolso No.2 al contratista/conveniante, por valor de: (sesenta y seis millones novecientos sesenta y un mil quinientos cuarenta y cuatro pesos m/l), el cual se relaciona en la tabla anterior.

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO- TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

3.1. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES Y ENTREGABLES DEL CONTRATO

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 1
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2022/06/15**

OBLIGACIONES, ACTIVIDADES Y ENTREGABLES.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:

DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	EVIDENCIA O SOPORTE	OBSERVACIÓN
Entregar un informe al supervisor para cada mantenimiento correctivo y preventivo realizado a los montacargas, donde indique la reparación realizada y los repuestos instalados, especificando la máquina a la cual le realizó el servicio, la cual debe identificarse en el informe con el número del chasis	Recibos taller e informes técnicos	
Al momento de suscripción del acta de inicio, el contratista acordará con el supervisor del contrato cronograma de servicios para la realización de los mantenimientos preventivos.	Plan de mantenimiento de montacargas (Sistema Tuyo motor).	Se realiza a través del sistema de tuyo motor y seguimiento en taller de los horómetros del montacargas para solicitar servicios
Efectuar el análisis y diagnóstico de las fallas presentadas en las máquinas, según requerimiento del supervisor del contrato dentro de un término no mayor a dos (2) días hábiles.	Cotizaciones recibidas	Se solicita el servicio acorde a las necesidades presentadas, se reciben las cotizaciones y se aprueban en el lapso de tiempo estipulado.
Realizar los mantenimientos, así como el suministro de insumos y repuestos requeridos en los equipos montacargas pertenecientes a La FLA-EICE	Informes de recepción y mantenimientos preventivos (Li	

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 1
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2022/06/15**

Realizar las reparaciones en las instalaciones de La FLA-EICE, por tanto, el contratista debe poseer la herramienta y equipo necesario para la ejecución del presente contrato.	N.A	Todas las actividades se realizan en el taller de la FLA -EICE y herramientas del contratista.
El contratista debe suministrar en el tiempo de ejecución del contrato las estibas adecuadas para el almacenamiento de aceites.	Se tienen estibas en sitio	
Realizar el cobro por el mismo valor de la propuesta presentada.	Cotizaciones y Facturas	Se realiza revisión de cada ítem cotizado y se coteja con las facturas
El contratista deberá encargarse de la disposición final de residuos y materiales (llantas, baterías, aceites y elementos peligrosos), además de expedir y aportar la certificación de la disposición final.	Certificado de disposición final de residuos	
Cancelar los gastos de perfeccionamiento y ejecución que se generen en razón del contrato.	Ejecutado en la etapa contractual	
Divulgar, respetar y hacer cumplir entre sus empleados y contratistas las normas, disposiciones y procedimientos del Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	Se realiza las capacitaciones respectivas de SGI, SST y BPM	N.A

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 1
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2022/06/15**

Informar al responsable del componente de SST del SGI de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia EICE, cualquier actividad de alto riesgo que vaya a realizar, y garantizar que cuenta con las condiciones de seguridad necesarias para ejecutarla.	Hasta la fecha no se han presentado situaciones a informar	N.A
Acatar y atender oportunamente las observaciones en SST que realice Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia EICE.	Se ha acatado las normas vigentes	N.A
Realizar capacitaciones a su personal permanentemente con apoyo de su ARL o responsables del SG-SST, en temas relacionados a normas de prevención de accidentes, enfermedades laborales y atención de emergencias	Se solicita soporte de lo descrito	N.A
Garantizar el cumplimiento a la normatividad legal aplicable al producto y/o servicio relacionado con el objeto contractual en materia ambiental, de seguridad física, de seguridad industrial y salud ocupacional, de inocuidad para el producto e insumos constitutivos, de comercio nacional e internacional y demás requisitos asociados. En lo particular, deberá acatar y velar por el cumplimiento de las políticas, normas y procedimientos del sistema de Gestión de la calidad Integral de la FLA EICE. Igualmente cumplir la BPM (Buenas Prácticas de Manufactura), establecidas en la Fábrica	Se realiza las capacitaciones respectivas de SGI, SST y BPM	N.A
Si el contratista es facturador electrónico deberá expedir factura electrónica de venta validada por la DIAN.	Facturas	N.A

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 1
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2022/06/15**

Las demás que se generen de la relación contractual, así como las exigidas por la Ley.		N.A

ACTIVIDADES:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIA O SOPORTE	OBSERVACIÓN
Se realizan visitas de campo para identificar alcance de los trabajos y proceder a realizar las cotizaciones.	Recibos en taller	N. A

ENTREGABLES:

DESCRIPCIÓN DEL ENTREGABLES	EVIDENCIA O SOPORTE	OBSERVACIÓN
Cotizaciones y facturas	Ver anexo	N. A
Informes de diagnósticos y de recepción	Ver anexos	N.A

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 1
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2022/06/15**

3.2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA		
SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO (ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO)	**% EJECUCIÓN**	**JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN**
De acuerdo con la ejecución de las obligaciones y actividades relacionadas en el punto anterior, para el período objeto de evaluación se cuenta con el siguiente porcentaje de ejecución:	32,18 %	A la fecha no se han presentado retrasos con los requerimientos solicitados al contratista
Porcentaje de ejecución física acumulado con corte a la fecha de elaboración del informe	32,18 %	Se ejecuta el plan de los mantenimientos correctivos y preventivos.

3.3. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS	
FECHA	OBJETIVO/CONCLUSIONES/OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES
Agosto 8 , 14, 22 y 28	*Reunión de seguimiento a Mantenimientos y pendientes

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 1
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2022/06/15**

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

N/A

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Matriz de Riesgos del Contrato	**Sin afectación.** **En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.**

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 1
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2022/06/15**

7. ESTADO DE LA GARANTÍA

GARANTÍA	**N°**	3944326-8
	FECHA EXPEDICIÓN	17/06/2024
	ASEGURADORA	SURAMERICANA

INFORMACIÓN GARANTÍA ÚNICA

AMPAROS Seleccione las aplicables al contrato y estipuladas en el mismo	**%**	**VIGENCIA**					
		DESDE			**HASTA**		
		DÍA	**MES**	**AÑO**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**
Cumplimiento	10	14	06	2024	30	06	2024
Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnización Laboral	5	14	06	2024	30	06	2025
Calidad del bien o servicio y correcto funcionamiento de los bienes	10	14	06	2024	30	06	2025
Responsabilidad Civil extracontractual (0967324-1)	200 SMLMV	14	06	2024	31	12	2024

8. ANEXOS.

Cotizaciones e informes, Recepción mantenimientos, Actas de seguimiento y certificado de disposición de residuos

Atentamente,

HENRY GIRALDO MONTOYA
SUPERVISOR