PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Agosto de 2024

Señor (a)

DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5974592**

Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR

Dependencia COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Agosto del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5974592 del año 2024

Mayesi Elena Del Valle Beleño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 49.664.053 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato la suma de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTAY OCHO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL MCTE ($44.798.833)** pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Febrero de 2024. b) NUEVE (9) pagos iguales por

los meses de marzo y noviembre de 2024 por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.000)** y c) Un (1) pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.000)** que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 22 de Diciembre de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro).

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas	Cumplir con la programación asignada.	Se desarrolló formación de las siguientes fichas: Ficha: 3040358 Ficha: 3040359 Ficha: 3040360 Ficha: 3040361 Como lo soporta el calendario de

	de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).		repfora u horas cargadas en Sofia Plus.
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Alistamiento para el desarrollo de la formación integral de las fichas asignadas.	Pantallazo del portafolio cargado en Territorium y/o plataformas autorizadas por el Sena. Se adjunta evidencia en el siguiente enlace: INSTRUCTORA MAYESI E. DEL VALLE BELEÑO
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Desarrollo de las fichas asignadas.	Listas de asistencia de las fichas desarrolladas. Se adjunta evidencia en el siguiente enlace: INSTRUCTORA MAYESI E. DEL VALLE BELEÑO

4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	- Evaluar en SofiaPlus los resultados de aprendizaje ejecutados en las formaciones de las fichas: 3040358, 3040359, 3040360 y 3040361. - Crear en la plataforma Zajuna de cada formación, la carpeta Reporte de curso adjuntado en ella el Formato de cierre y copia del libro de calificaciones	- Entrega de Reportes de juicios de evaluación de las formaciones con fichas: 3040358, 3040359, 3040360 y 3040361. - Capture de la carpeta de Reporte de curso. Se adjunta evidencia en el siguiente enlace: INSTRUCTORA MAYESI E. DEL VALLE BELEÑO
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N/A para este período	N/A para este período
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	N/A para este período	N/A para este período
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	N/A para este período	N/A para este período

8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	N/A para este período	N/A para este período
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	Entrega soportes de los exámenes ocupacionales de ingreso al Dr. Cesar A. Sánchez Quintero médico SST.	Certificación cumplimiento Circular No. 3-2023-0000014. Se adjunta evidencia en el siguiente enlace: INSTRUCTORA MAYESI E. DEL VALLE BELEÑO
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	N/A para este período	N/A para este período
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos	N/A para este período	N/A para este período

	presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.		
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	N/A para este período	N/A para este período

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 78994009 de la planilla, operador Mi Planilla y periodo mes de Julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (1) folio. Enlace: INSTRUCTORA MAYESI E. DEL VALLE BELEÑO

Cordialmente,



MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO

Contratista

C.C. No. 49664053 de Aguachica

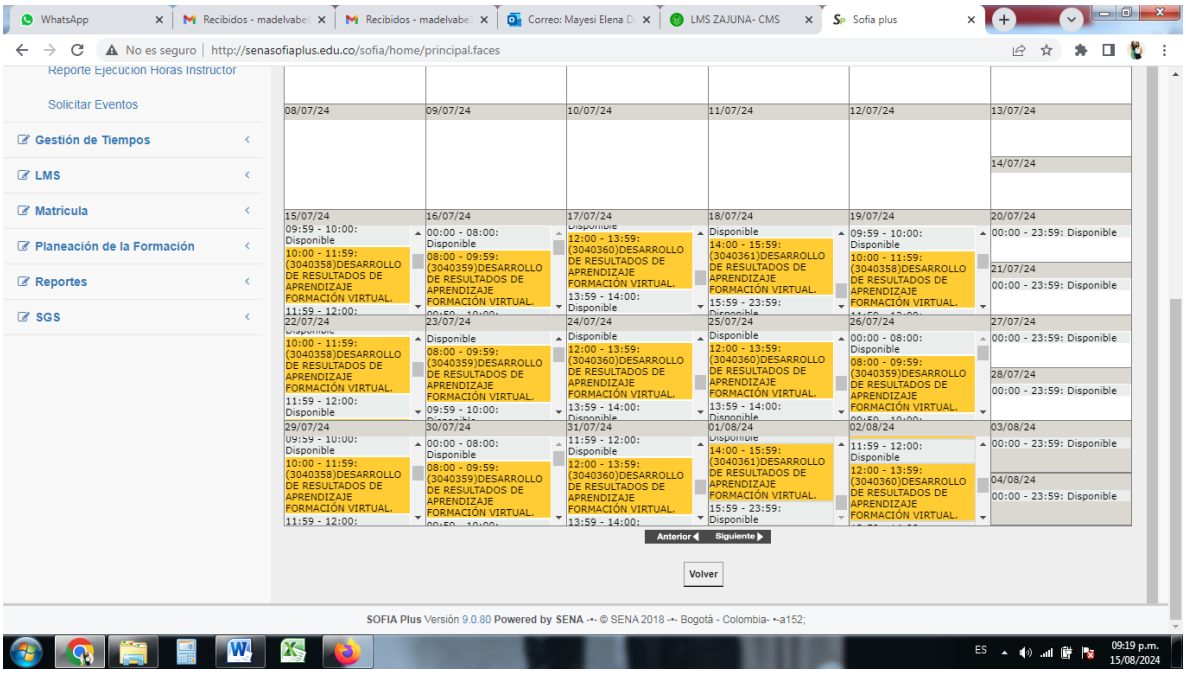
Recibí a satisfacción:

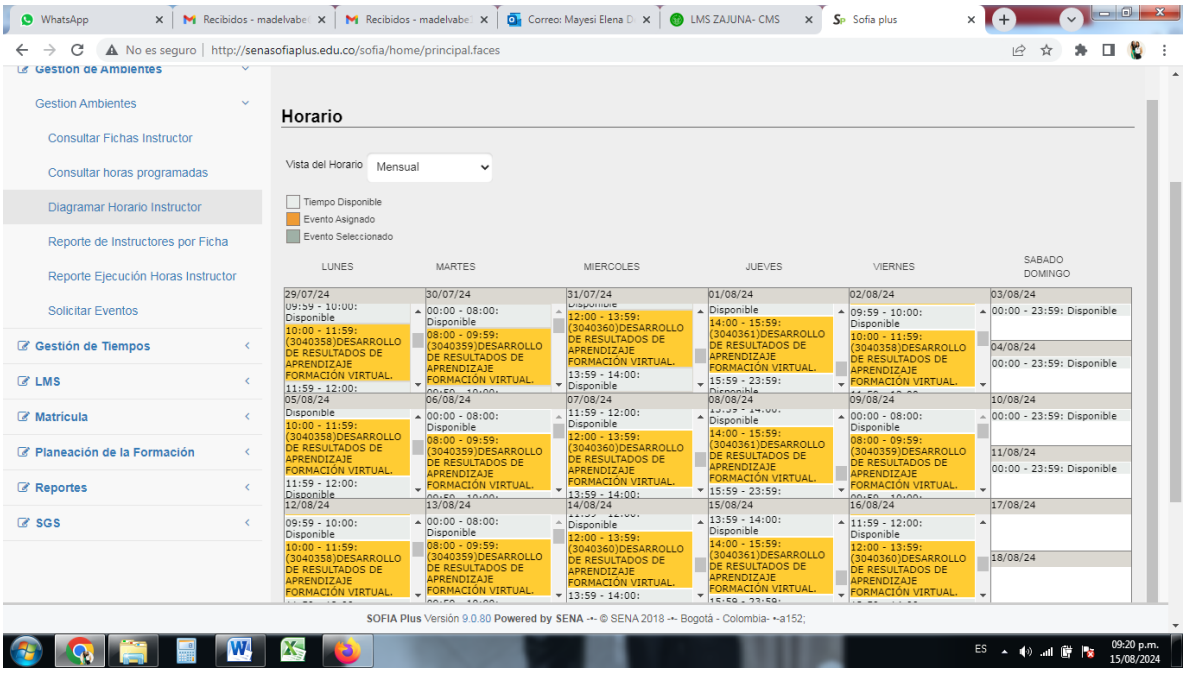
Firma

DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL

Supervisor(a) Contrato **5974592** de 2024

Cargo COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR


WhatsApp
Recibidos - madelvabe
Recibidos - madelvabe
Correo: Mayesi Elena D
LMS ZAJUNA- CMS
Sofia plus
No es seguro | http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
08/07/24
09/07/24
10/07/24
11/07/24
12/07/24
13/07/24
14/07/24
15/07/24
16/07/24
17/07/24
18/07/24
19/07/24
20/07/24
21/07/24
22/07/24
23/07/24
24/07/24
25/07/24
26/07/24
27/07/24
28/07/24
29/07/24
30/07/24
31/07/24
01/08/24
02/08/24
03/08/24
04/08/24
Anterior
Siguiente
Volver
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a152;
ES
09:19 p.m.
15/08/2024


WhatsApp
Recibidos - madelvabe
Recibidos - madelvabe
Correo: Mayesi Elena D
LMS ZAJUNA- CMS
Sofia plus
No es seguro | http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gestion de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Horario
Vista del Horario
Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
29/07/24
30/07/24
31/07/24
01/08/24
02/08/24
03/08/24
04/08/24
05/08/24
06/08/24
07/08/24
08/08/24
09/08/24
10/08/24
11/08/24
12/08/24
13/08/24
14/08/24
15/08/24
16/08/24
17/08/24
18/08/24
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a152;
ES
09:20 p.m.
15/08/2024