INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTIÓN.

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 6359192		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	VERÓNICA BUITRAGO ROZO		
No. de Cedula	1.032.378.753		
Fecha Inicio del Contrato	27 mayo 2024	Fecha de Terminación	26 septiembre 2024
Periodo del Informe	JUNIO - JULIO		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	$19.200.000,00
Valor a Pagar en este periodo	$4.800.000
Saldo por Pagar	$9.600.000
Pago No.	2

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	**VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS**	**FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO**
ALCALDIA DE CHIA	$4.800.000	27 mayo 2024 / 26 septiembre 2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4558637394-4562660767	JUNIO	$241.800
Pensión			$309.500
ARL			$10.200

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No.CO1.PCCNTR. 6359192, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **MAYO-JUNIO,** en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo social en el desarrollo, acompañamiento y seguimiento de los programas y proyectos destinados a la atención de los adultos en el municipio de Chía.	➢ El día 04 de julio de 2024 en horario de la mañana se realizó visita de seguimiento en compañía de la contratista Tatiana López, al programa de adulto mayor en el punto descentralizado Delicias Sur, atendido en unas carpas temporales ubicado en el predio donde se encuentra el salón comunal. Al preguntar a algunos beneficiarios si se sienten a gusto con las actividades que se están realizando refieren que sí, se muestran contentos, pero si hacen la solicitud que el profesional que realiza la actividad física pueda llegar un poco mas temprano, saben que llega de otro punto de adulto mayor, pero la actividad empata con el taller y se detienen para hacer la actividad física. En este punto se encuentran decorando unas cajas con pintura blanca de fondo, refieren que serán cajas para almacenar cosas de la cocina. La auxiliar de enfermería atiende la visita, manifiesta que todo avanza con normalidad y con buena asistencia de los adultos mayores (32). Los beneficiarios toman tinto o agua aromática que son traídos en termos por el operador. ➢ El día 04 de julio de 2024 en horario de la tarde se realizó visita de seguimiento al programa de adulto mayor en el punto descentralizado Sabaneta, atendido en su salón comunal ubicado en le vereda la Balsa. En compañía de la contratista Tatiana Lopez se evidencio buena atención por parte de los profesionales del operador Fundación municipalidad a los beneficiarios del programa. Se les realizó toma de tensión, talla y peso por parte de la auxiliar de enfermería, los adultos mayores participaron de manera activa en la actividad física que realizó el profesional de 40 min aproximadamente. Gran parte de las asistentes realizaron taller de tejido (unas capas de colores), los hombres realizaron manualidad en una hoja con lana, decorando un dibujo de matera. Un grupo pequeño

	de adulto mayor se divierte jugando juegos de mesa. El almuerzo y el refrigerio se entrega según lo expuesto en minuta por la nutricionista. Los beneficiarios toman tinto o agua aromática que son traídos en termos por el operador. ➢ El día 05 de julio de 2024 en horario de la mañana se realizó visita de seguimiento al programa de adulto mayor en el punto descentralizado Mercedes de Calahorra, atendido en su salón comunal ubicado en le vereda Bojacá. Se tuvo la asistencia de 44 adultos mayores de 53 inscritos en ese punto. Refiere la auxiliar de enfermería Diana Galindo empleada del operador Fundación Municipalidad que la inasistencia de algunos adultos mayores obedece a que debido a la epidemia de gripa varios adultos mayores han salido afectados. SE realizó la actividad física sobre las 9:00 am, se entregó refrigerio (mandarina, arepa y colada) y almuerzo según minuta de la semana. El taller que se realiza es un jarrón con flores tejidas. La jornada se desarrolló con normalidad sin ninguna novedad. Los beneficiarios toman tinto o agua aromática que son traídos en termos por el operador. ➢ El día 09 de julio de 2024 en horario de la mañana se realizó visita al programa en casa día Fagua y se apoyó al compañero contratista Mateo Beltrán enlace de prensa, en la toma de fotos a un grupo de 192 adultos mayores que asisten los días martes y jueves al punto para la elaboración del carnet. Realizando seguimiento al programa se verifica que corresponde el refrigerio y el almuerzo al que se encuentra expuesto en la minuta. Se evidencia a dos auxiliares de enfermería realizando toma de tensión a cada uno de los adultos mayores asistentes. ➢ El día 15 de julio de 2014 en horario de la mañana se realizó visita de seguimiento al programa de adulto mayor en el punto descentralizado Fonqueta, atendido en la Casa de la Mujer “CAMUCHIA”. Se tuvo la asistencia de 58 adultos mayores. Refiere la auxiliar de enfermería que es un grupo activo y participativo. Realizan actividad física en la terraza de la casa ya que el espacio es el indicado y hay buen clima, se ve que disfrutan la actividad. Se entregó refrigerio (patilla, pan de bono y avena caliente) y almuerzo según minuta de la semana. El taller que se realiza es una caja en madera decorada blanca con rayas negras y un diseño en madera de una vaca, se encuentran en el paso de lacado. La jornada se desarrolló con normalidad sin ninguna novedad. Los beneficiarios toman tinto o agua aromática que son preparados en la casa de la mujer.
2. Brindar apoyo en la atención a ciudadanos que requieren la asesoría y/o los servicios de los programas para la atención de los adultos mayores.	➢ Los días 27 y 28 de junio y 2, 8, 9, 10, 11,12, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 25, 26 de julio de 2024, en horario de oficina, se brinda atención y asesoría a los adultos mayores y personas con discapacidad o cuidadores, que se dirigen a la Dirección de Acción Social buscando información del programa en los requisitos para vinculación, retiro o cambio de modalidad a causa de nuevos diagnósticos médicos. También se realiza asesoría de servicios atendiendo las llamadas telefónicas que realizan los usuarios en las extensiones de la oficina de la Dirección de Acción Social (línea conmutadora 601 8844444).
3. Apoyar la atención y el análisis de casos de adultos mayores que sean reportados a la secretaría de desarrollo social, brindando el asesoramiento técnico y acompañamiento para la intervención de los mismos.	➢ Se da atención al caso de la señora Luz Miriam Ramírez adulta mayor de 74 años de edad. Su hija Astrid Ramos se acerca a la oficina del Despacho solicitando cupo de ingreso al hogar San Rafael (De allí se remite a la Dirección de Acción Social) debido a que por su situación de salud le impide cuidarla (hernias discales y artrosis degenerativa), la señora Luz Miriam fue atropellada por una moto hace unos meses y debido a esto perdió la movilidad de medio cuerpo (izquierdo), refiere sentir dolor. Por el momento depende completamente del cuidador, requiere de terapias físicas entre otras para mejorar su condición, se encuentra en tratamiento médico, aunque la EPS no le ha brindado la atención adecuada. Se brinda asesoría a la sra Astrid en este

	caso en la secretaría de Salud y Personería. Se realiza visita domiciliaria de seguimiento el día 05 de julio de 2024 en el domicilio de la señora Luz Miriam y la sra Astrid en la Vereda Bojaca. Se entrega informe a la Secretaría de Desarrollo Social sugiriendo institucionalización y se realiza el proceso de ingreso al Hogar San Rafael. Se realiza valoración por parte del Hogar San Rafel el día 09 de julio y se da ingreso a la Institución el día 12 de julio de 2024. ➢ Se realiza visita domiciliaria el día 25 de junio de 2024 al adulto mayor de 70 años, Isaac Arévalo Gordo C.C. 19.403.003. El señor se acercó a la Dirección de Acción de Social el día 24 de julio a solicitar apoyo o ayuda de paquete alimentario porque no tienen que comer junto con su esposa, no tienen ningún ingreso más que apoyo de vivienda de la hija de su esposa quien responde por tres hijos. El señor Isaac debe cuidarla porque es oxigeno dependiente, refiere que a veces tiene crisis respiratorias. Estando en la visita se evidencia que el señor es beneficiario del programa de adulto mayor del municipio, manifiesta que va a casa día y se siente a gusto con el programa, pero debido a que tiene que cuidar a su esposa no puede seguir asistiendo, la señora es oxigeno dependiente, aun no tiene un diagnóstico, pero su memoria a corto plazo se ve afectada. Se pasa reporte de la visita al operador para evaluar el caso y la posibilidad de vincular a la señora al programa y desvincular al señor para poder dejar a la señora Luz Miriam en modalidad de atención domiciliaria.
4. Brindar apoyo técnico para el desarrollo del comité gerontológico del municipio de Chía.	➢ Se realizó presentación en power point para el segundo comité Gerontológico que se realizará el día 30 de julio de 2024, por parte de la Secretaría de Desarrollo Social. Se envía al correo de la supervisora y se deja registro de la presentación en este informe como evidencia.
5. Apoyar a la secretaría de desarrollo social en la ejecución de los programas para la atención de los adultos mayores.	➢ Se apoya a la Secretaría de Desarrollo Social en la ejecución de los programas para la atención de los adultos mayores realizando visita de seguimiento respecto a los 79 beneficiarios del convenio que se encuentran institucionalizados en el hogar San Rafael el día 26 de julio de 2024, en compañía de la funcionaria de planta Zuly Hernandez. Como se evidencia en Acta de visita el convenio opera con normalidad, se realiza recorrido por la Institución, en compañía de la Auxiliar Administrativa Angelica. Se verifica la minuta semanal proporcionada por la nutricionista, está expuesta en la pared fuera de la cocina y los alimentos que son preparados en el almuerzo correspondiendo a lo indicado. ➢ Se inicia el proceso de escaneo de los documentos básicos de ingreso de los adultos mayores beneficiarios que se encuentran institucionalizados con el fin de tener registro y control de cada uno de ellos en la oficina de la Dirección de Acción Social por solicitud de la Secretaria de Desarrollo Social (E). ➢ Se realizó apoyo en la gestión y limpieza de las laterales de la carpa que se ubica en el colegio Samaria donde se brinda la atención al punto descentralizado de adulto mayor de Samaria, esto en trabajo conjunto con la Presidenta de la junta de Acción Comunal de Samaria, que siempre ha sido muy atenta y pendiente del programa de adulto mayor. Las carpas se ubicaban en el colegio abandonadas en los escombros desde hace tiempo, llenas de suciedad, tierra orines y popo de roedores. Se logran recuperar 7 laterales grandes de carpa, se inicia con la limpieza el 19 de julio de 2024, por gestión con un conocido del municipio consigo una hidrolavadora para agilizar un poco la limpieza, el operador de Fundación Municipalidad nos colabora enviando a una señora de servicios generales y un ayudante de la misma

	fundación, se logra retirar parte de suciedad, pero debido a lo percudido y el trabajo pesado se suspende sobre las 5:00pm. La gestora Social apoya la actividad llamando a emserchia para solicitar colaboración por parte de algunos operarios con sus máquinas de limpieza para realizar el trabajo. El día 24 de julio sobre las 3:00pm se continua con la limpieza de las laterales de la carpa, dos operarios con una hidrolavadora realizan la limpieza. Sobre las 7:15 pm se termina esta actividad, dejando las laterales colgadas sobre las barandas del colegio para que escurran el agua, al siguiente día fueron recogidas y guardadas. Queda pendiente colocarlas ya sea sobre los carrieles de cortinas o sobre soga gruesa para dejarlas fijas, por costo ya que son varios metros (38 aprox) se solicita colaboración a la Fundación Municipalidad para poder comprarlas. Con esta actividad de apoyo y gestión, se atiende a la solicitud de adultos mayores y se mejora la atención del programa de adulto mayor.
6. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social en la organización, ejecución, seguimiento, y acompañamiento de actividades como eventos, encuentros, reuniones, asambleas, y/o agendas dirigidas a los adultos mayores.	➢ Realice acompañamiento a la actividad de adulto mayor el día 28 de junio de 2024 en la celebración del día del padre y los cumpleaños del primer semestre del año. La actividad se desarrolló en Casa Día, participaron 700 adultos mayores aproximadamente, fue una jornada de risa, baile y disfrute para los beneficiarios del programa de todos los puntos donde se atiende el programa. Los Adultos mayores fueron recogidos en las rutas asignadas por el operador en diferentes puntos. La actividad inicio con una misa en acción de gracias, posterior a ello el operador en llevo un grupo musical de carranga, los beneficiarios del programa bailaron y se divirtieron cantando las diferentes canciones, aproximadamente por hora y media, luego disfrutaron de un delicioso y especial almuerzo. Para finalizar la actividad se cantó el cumpleaños a todos los adultos mayores que cumplieron en el primer semestre del año. Fue una actividad muy provechosa para ellos, se mostraron felices y agradecidos. Se tuvo acompañamiento de la gestora social y algunos concejales del municipio.
7. Proyectar respuesta a los diferentes requerimientos y derechos de petición que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual.	➢ En los días de atención en la oficina de la Dirección de Acción Social también se proyectan respuestas a los Derechos de Petición, solicitudes y requerimientos asignados por la Secretaría de Desarrollo Social. Se relacionan los números de radicados o números de oficios a continuación: oficio 245/2024 Respuesta requerimiento por correo electrónico 246/2024 respuesta Humanizar, 251/2024 solicitud préstamo salón comunal Calahorra, solicitud San Rafael escaneo de documentos, Respuesta solicitud caso adulto mayor Sra. Juanita Salazar, Oficio 263/2024 Comisaria I de Familia. estos se adjuntan a este informe como evidencia.
8. Apoyar la organización y seguimiento a la operación y funcionamiento de la Casa Día del adulto Mayor y el respectivo desarrollo del programa.	➢ El día 27 de junio de 2024 se realiza visita de seguimiento a la operación y funcionamiento de la Casa Día y el respectivo Desarrollo del Programa de Adulto Mayor. En compañía de la contratista Tatiana López hablamos con la coordinadora del Operador Alejandra Molina de las atenciones que se tuvieron en la Dirección de Acción Social respeto a las solicitudes de cambios de modalidades de algunos beneficiarios por temas de salud. Se verifica minuta, esta es acorde a lo que se entrega ese día de refrigerio y almuerzo. No se evidencia queja por parte ningún adulto mayor respecto a la atención y actividades del programa, al contrario, al preguntarles muestran su agradecimiento la atención que el operador les brinda. En medio de la visita llegan a realizar la inspección de vigilancia y control dos compañeras de la Secretaría de Salud. Una de ellas refiere que aprovechan la visita para preguntarnos sobre el caso de la señora Olga Mariela López Piñeros ya que llego una queja a la Secretaría de Salud porque el esposo no la puede visitar y ningún familiar, de mi parte se hace un breve resumen, se fija fecha 2 de julio para realizar reunión de seguimiento sobre este caso entre la Secretaría de Desarrollo Social y la Secretaría de Salud. La

	Coordinadora las acompaña a realizar el recorrido de Casa Día por lo que termina la visita de seguimiento. ➢ El día 25 de julio de 2024 se realiza visita de seguimiento al funcionamiento de la Casa Día y el respectivo Desarrollo del Programa de Adulto Mayor. La coordinadora del operador atiende la visita, se evidencia que el programa funciona con normalidad, los adultos mayores se dividen en diferentes grupos para realizar las actividades. Un grupo se encuentra elaborando manualidades para la cocina, otro grupo se encuentra realizando actividad de tejo, otro grupo realiza actividad de baile (guabina), el grupo de atención prioritaria realiza taller de manualidades. Dos auxiliares de enfermería toman la tensión, talla y peso mientras que desarrollan las actividades antes mencionadas. Al preguntar en los diferentes grupos si se sienten a gusto con el programa y su atención refieren que sí, se muestran agradecidos, contentos con la atención y funcionamiento de Casa Día.
9. Asistir a las reuniones, comités y/o jornadas, capacitaciones o talleres que le sean asignados por la Secretaría de desarrollo social, en relación la población de adultos mayores del Municipio de Chía.	➢ Asistí a la capacitación Asistencia Técnica Administrativa Municipal de Chía el día 19 de julio de 2024 por link de Meet https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe9AYkSKcOu_-XHiT0XTZxWfbauwsKOanp02OcjQAvYk6WMAw/viewform
10. Apoyar técnicamente con informes cualitativos o cuantitativos las actividades de atención integral de adultos mayores.	➢ Se apoya técnicamente con informes cualitativos y cuantitativos de atención integral de adultos mayores. Se anexan al este informe.
11. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social en el análisis de caso de población de adultos mayores y el asesoramiento técnico para la intervención de los mismos.	➢ El día 05 de julio de 2024 acudí a la Comisaría II de Familia de Chía en la Vereda Bojacá, barrio Mercedes de Calahorra solicitando información de un posible denuncio de la adulta mayor María Enriqueta Cortés de Puentes (perteneciente al programa de adulto mayor del municipio) contra su hijo Maximo Puentes Cortés por presunta violencia intrafamiliar. El caso fue reportado via WhatsApp de mi línea personal por quien se identificó como funcionaria contratista de la Fiscalía Camila Canasto (celular 3214435611) y quien refirió que por la adulta mayor se había enterado que de la Fundación Municipalidad le habían hecho visita para entregar paquete alimentario y que la señora María había reportado la presunta violencia, la funcionaria pregunta por la activación de ruta en este caso, por lo que me comunico con la Coordinadora del programa por parte del operador y le pregunto sobre el caso. La coordinadora me refiere que se le indico a la señora acercarse a la Comisaría de Familia para formular la queja. Se solicita copia del informe como evidencia y se brinda asesoría en la ruta de atención de violencia intrafamiliar. Se solicita a la coordinadora informar de manera inmediata a la Secretaría de Desarrollo Social para conocimiento y fines pertinentes cuando se presenten estos casos. Se reporta a la funcionaria de la fiscalía lo realizado. El día 03 de julio de 2024 se formuló queja por presunta violencia intrafamiliar en la Comisaría II de Chía, dando medida de protección provisional a la señora Maria Enriqueta.
12. Brindar apoyo en los eventos y asistencias técnicas de la Secretaría que tenga como objeto la población de adulto mayor.	➢ En el periodo comprendido del 27 de junio a 26 de julio de 2024 no se me asignó por parte de la Secretaría de Desarrollo Social apoyar eventos ni asistencias técnicas de la población de adulto mayor.

13. Todas las demás actividades que se asignen en desarrollo de su objetivo contractual previa asignación de la supervisión.	➢ Participe del desfile del 20 de julio de acuerdo a la ruta establecida por la administración municipal, en compañía de mis compañeros de la Secretaría de Desarrollo Social. Después del desfile acompañamos en la Plazoleta de la Biblioteca Hoqabiga la intervención del señor Alcalde. Esta actividad se realizó en horario de 7:30 am a 12m, el día sábado 20 de julio de 2024.

Adicionalmente se adjuntan soportes (se indica si hay necesidad de anexa CD, USB, o si se entregan adjuntas)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma del contratista

VERÓNICA BUITRAGO ROZO
CONTRATISTA

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

INFORME DE GESTIÓN

PRESENTADO POR:

VERÓNICA BUITRAGO ROZO

PERIODO CORRESPONDIENTE

JUNIO – JULIO 2024

CONTRATISTA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

Contrato No. 6359192 - 2024 de fecha: (27/05/2024)

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE CHÍA

CLAUDIA PATRICIA BERNAL BARRERA
(Supervisor)

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

CHÍA, CUNDINAMARCA
08 DE JULIO DE 2024

27 MAYO A 26 JUNIO DE 2024	**Contrato No.** CO1.PCCNTR. 6359192 **de fecha: 27/05/2024**

OBJETO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE CHÍA**

.

ACTIVIDADES REALIZADAS.

1. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo social en el desarrollo, acompañamiento y seguimiento de los programas y proyectos destinados a la atención de los adultos mayores en el municipio de Chía.

- El día 04 de julio de 2024 en horario de la mañana se realizó visita de seguimiento en compañía de la contratista Tatiana López, al programa de adulto mayor en el punto descentralizado Delicias Sur, atendido en unas carpas temporales ubicado en el predio donde se encuentra el salón comunal. Al preguntar a algunos beneficiarios si se sienten a gusto con las actividades que se están realizando refieren que sí, se muestran contentos, pero si hacen la solicitud que el profesional que realiza la actividad física pueda llegar un poco más temprano, saben que llega de otro punto de adulto mayor, pero la actividad empata con el taller y se detienen para hacer la actividad física. En este punto se encuentran decorando unas cajas con pintura blanca de fondo, refieren que serán cajas para almacenar cosas de la cocina. La auxiliar de enfermería atiende la visita, manifiesta que todo avanza con normalidad y con buena asistencia de los adultos mayores (32). Los beneficiarios toman tinto o agua aromática que son traídos en termos por el operador.



- El día 04 de julio de 2024 en horario de la tarde se realizó visita de seguimiento al programa de adulto mayor en el punto descentralizado Sabaneta, atendido en su salón comunal ubicado en le vereda la Balsa. En compañía de la contratista Tatiana López se evidencio buena atención por parte de los profesionales del operador Fundación municipalidad a los beneficiarios del programa. Se les realizó toma de tensión, talla y peso por parte de la auxiliar de enfermería, los adultos mayores participaron de manera activa en la actividad física que realizó el profesional de 40 min aproximadamente. Gran parte de las asistentes realizaron taller de tejido (unas capas de colores), los hombres realizaron manualidad en una hoja con lana, decorando un dibujo de matera. Un grupo pequeño de adulto mayor se divierte jugando juegos de mesa. El almuerzo y el refrigerio se entrega según lo expuesto en minuta por la nutricionista. Los beneficiarios toman tinto o agua aromática que son traídos en termos por el operador.








- El día 05 de julio de 2024 en horario de la mañana se realizó visita de seguimiento al programa de adulto mayor en el punto descentralizado Mercedes de Calahorra, atendido en su salón comunal ubicado en le vereda Bojacá. Se tuvo la asistencia de 44 adultos mayores de 53 inscritos en ese punto. Refiere la auxiliar de enfermería Diana Galindo empleada del operador Fundación Municipalidad que la inasistencia de algunos adultos mayores obedece a que debido a la epidemia de gripa varios adultos mayores han salido afectados. SE realizó la actividad física sobre las 9:00 am, se entregó refrigerio (mandarina, arepa y colada) y almuerzo según minuta de la semana. El taller que se realiza es un jarrón con flores tejidas. La jornada se desarrolló con normalidad sin ninguna novedad. Los beneficiarios toman tinto o agua aromática que son traídos en termos por el operador.




- El día 09 de julio de 2024 en horario de la mañana se realizó visita al programa en casa día Fagua y se apoyó al compañero contratista Mateo Beltrán enlace de prensa, en la toma de fotos a un grupo de 192 adultos mayores que asisten los días martes y jueves al punto para la elaboración del carnet. Realizando seguimiento al programa se verifica que corresponde el refrigerio y el almuerzo al que se encuentra expuesto en la minuta. Se evidencia a dos auxiliares de enfermería realizando toma de tensión a cada uno de los adultos mayores asistentes.







- El día 15 de julio de 2014 en horario de la mañana se realizó visita de seguimiento al programa de adulto mayor en el punto descentralizado Fonqueta, atendido en la Casa de la Mujer “CAMUCHIA”. Se tuvo la asistencia de 58 adultos mayores. Refiere la auxiliar de enfermería que es un grupo activo y participativo. Realizan actividad física en la terraza de la casa ya que el espacio es el indicado y hay buen clima, se ve que disfrutan la actividad. Se entregó refrigerio (patilla, pan de bono y avena caliente) y almuerzo según minuta de la semana. El taller que se realiza es una caja en madera decorada blanca con rayas negras y un diseño en madera de una vaca, se encuentran en el paso de lacado. La jornada se desarrolló con normalidad sin ninguna novedad. Los beneficiarios toman tinto o agua aromática que son preparados en la casa de la mujer.





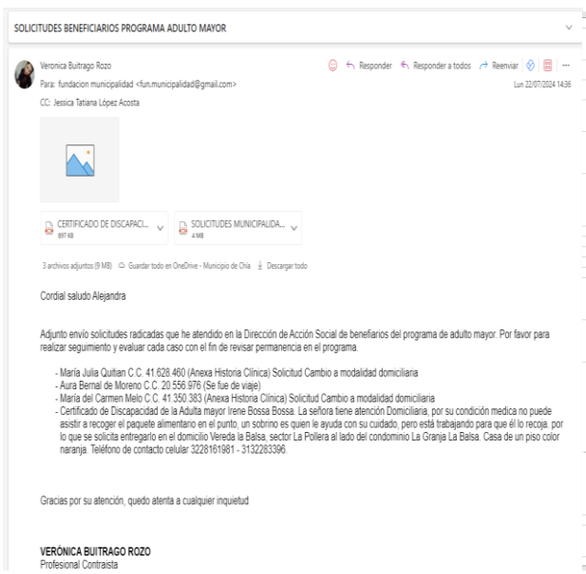







2. Brindar apoyo en la atención a ciudadanos que requieren la asesoría y/o los servicios de los programas para la atención de los adultos mayores.

Los días 27 y 28 de junio y 2, 8, 9, 10, 11,12, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 25, 26 de julio de 2024, en horario de oficina, se brinda atención y asesoría a los adultos mayores y personas con discapacidad o cuidadores, que se dirigen a la Dirección de Acción Social buscando información del programa en los requisitos para vinculación, retiro o cambio de modalidad a causa de nuevos diagnósticos médicos. También se realiza asesoría de servicios atendiendo las llamadas telefónicas que realizan los usuarios en las extensiones de la oficina de la Dirección de Acción Social (línea conmutadora 601 8844444).



SOLICITUDES BENEFICIARIOS PROGRAMA ADULTO MAYOR

Veronica Buitrago Rozo — Responder — Responder a todos — Reenviar

Para: fundacion municipalidad <fun.municipalidad@gmail.com>

Lun 22/07/2024 14:36

CC: Jessica Tatiana López Acosta

CERTIFICADO DE DISCAPACI... 897 kB — SOLICITUDES MUNICIPALIDA... 4 MB

3 archivos adjuntos (9 MB) — Guardar todo en OneDrive - Municipio de Chía — Descargar todo

Cordial saludo Alejandra

Adjunto envío solicitudes radicadas que he atendido en la Dirección de Acción Social de beneficiarios del programa de adulto mayor. Por favor para realizar seguimiento y evaluar cada caso con el fin de revisar permanencia en el programa.

- María Julia Quitian C.C. 41.628.460 (Anexa Historia Clínica) Solicitud Cambio a modalidad domiciliaria
- Aura Bernal de Moreno C.C. 20.556.976 (Se fue de viaje)
- María del Carmen Melo C.C. 41.350.383 (Anexa Historia Clínica) Solicitud Cambio a modalidad domiciliaria
- Certificado de Discapacidad de la Adulta mayor Irene Bossa Bossa. La señora tiene atención Domiciliaria, por su condición medica no puede asistir a recoger el paquete alimentario en el punto, un sobrino es quien le ayuda con su cuidado, pero está trabajando para que él lo recoja. por lo que se solicita entregarlo en el domicilio Vereda la Balsa, sector La Pollera al lado del condominio La Granja La Balsa. Casa de un piso color naranja. Teléfono de contacto celular 3228161961 - 3132283396.

Gracias por su atención, quedo atenta a cualquier inquietud

VERÓNICA BUITRAGO ROZO
Profesional Contratista

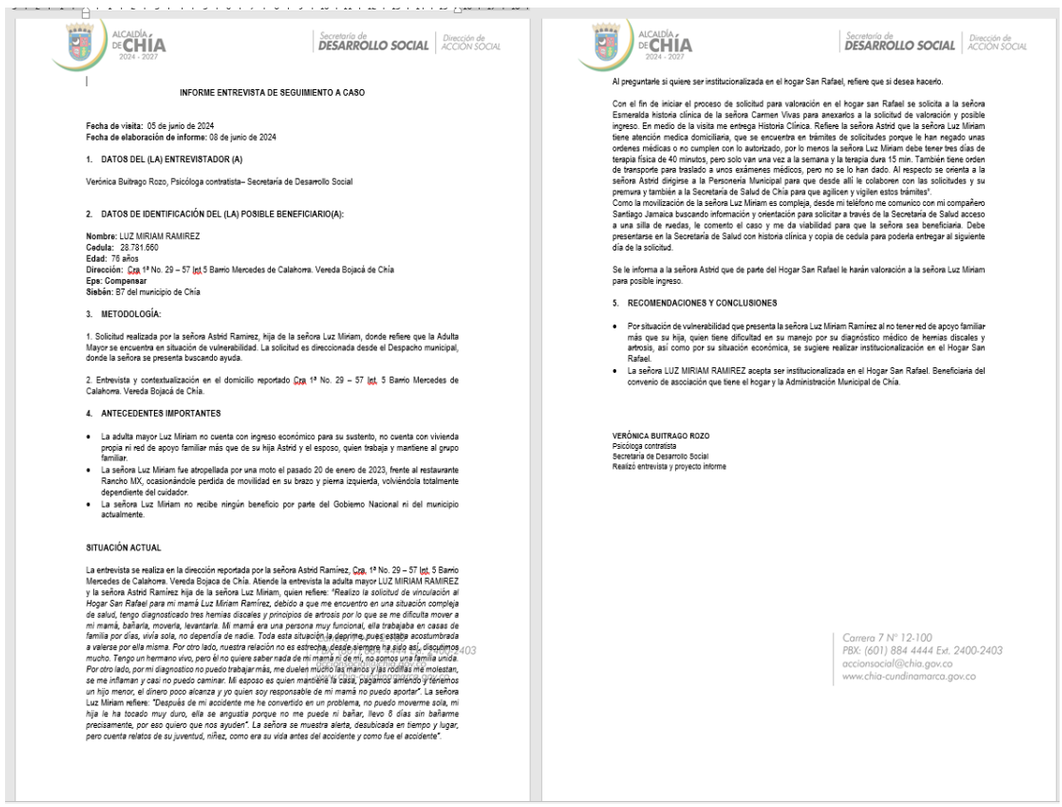
ATENCIÓN EN OFICINA CONTRATISTA VERONICA BUITRAGO ROZO

FECHA	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	EDAD	PROGRAMA	MOTIVO DE ATENCION
26/07/2024	MARIA DEL CARMEN MELO	41350383		ADULTO MAYOR	Pertenece al programa de adulto mayor, solicita cambio de modalidad de atencion, de presencial a
9/08/2024	ALDEMAR MENDIETA		48 AÑOS	DISCAPACIDAD	Solicitud de ingreso al programa de Discapacidad. Refiere que le hicieron visita de la Fundacion Municipalidad
9/08/2024	JOSE HELY RONCANCIO		76 AÑOS	ADULTO MAYOR	Solicitud cambio de modalidad a domiciliaria por motivo de salud. Se le recibe cara de solicitud. Se le informa que debe allegar historia clínica como soporte
9/07/2024	OMAR HERRERA MEDINA	79003621	47 AÑOS	DISCAPACIDAD	Refiere pertenecer al programa de discapacidad. Que en el Centro de Discapacidad le indicaron traer los documentos. Se le recibe informando de que esta sujeto a la verificación de esa información. Se molesta retirando de la oficina.
9/07/2024	LUIS ANGEL MENDEZ	98328424	78 AÑOS	ADULTO MAYOR	solicitud cupo de adulto mayor
9/07/2024	EFRAIN FARFA FORERO	2594817	75 AÑOS	ADULTO MAYOR	solicitud cupo de adulto mayor
9/07/2024	ALAN SAMUEL PIÑEROS	1020843849	7 AÑOS	DISCAPACIDAD	Solicitud cupo de Discapacidad
9/07/2024	DANIEL ALBERTO DEL RIO VARELA		24 AÑOS	DISCAPACIDAD	Solicitud cupo de Discapacidad
9/07/2024	VALERIA SOFIA PIÑEROS	1029407014	10 AÑOS	DISCAPACIDAD	Solicitud cupo de Discapacidad
10/07/2024	ALFONSO CRUZ CASTILLO	2182587	80 AÑOS	ADULTO MAYOR	Solicitud de ingreso al programa de adulto mayor. Refiere vivir solo, no tiene apoyo de familia no tiene que comer. Se le pregunta si desea ser institucionalizado, refiere que no
10/07/2024	MARIA JULIA QUITIAN	41628460	72 años	ADULTO MAYOR	Radica cara solicita cambio de atencion por tema de salud, anexa historia clinica. Solicita modalidad Domiciliaria. Se le informa que entra en lista de espera
11/07/2024	DAVID ALEJANDRO PEREZ GIL	1019693572	23 años	DISCAPACIDAD	Solicitd de ingreso al programa de Discapacidad. Refiere haber estado anteriormente en el programa. Se revisa sisben, este es de Bogota, pero refiere vivir en Chia. Se le pide realizar la solicitud en la oficina de radicacion para que le realicen la visita de Sisben en Chia. Despues de que obtenga categoria y puntaje acercarse a la oficina de la Direccion de Accion Social
11/07/2024	ANDREA VASQUEZ CASTRO	1072707485	28 AÑOS	DISCAPACIDAD	La interesa vincularse laboralmente. No ha conseguido trabajo por su displasia de cadera. Es tecnica en sistemas. Se le orienta acercarse a Desarrollo Economico para dejar la hoja de vida. Refiere que allí estuvo y la enviaron a Desarrollo Social, allí dejo hoja de vida
11/07/2024	MANUEL A MORENO DE RODRIGUEZ	41453867	85 AÑOS	ADULTO MAYOR	Solicitud de ingreso al programa de adulto mayor
11/07/2024	JOSE LIDER BURGOS	2988912	51 AÑOS	DISCAPACIDAD	Solicitud de ingreso al programa de discapacidad atencion domiciliaria. Discapacidad Ulceras Varicosas
					Solicita apoyo del programa de discapacidad en la

B	C	D	E	F	G
10/07/2024	MARIA JULIA QUITIAN	41628460	72 años	ADULTO MAYOR	Radica carta solicita cambio de atencion por tema de salud, anexa historia clinica. Solicita modalidad Domiciliaria. Se le informa que entra en lista de espera
11/07/2024	DAVID ALEJANDRO PEREZ GIL	1018053572	23 años	DISCAPACIDAD	Solicitd de ingreso al programa de Discapacidad. Refiere haber estado anteriormente en el programa. Se revisa sisben, este es de Bogota, pero refiere vivir en Chia. Se le pide realizar la solicitud en la oficina de radicacion para que le realicen la visita de Sisben en Chia. Despues de que obtenga categoria y puntaje acercarse a la oficina de la Direccion de Accion Social.
11/07/2024	ANDREA VASQUEZ CASTRO	1072707485	28 AÑOS	DISCAPACIDAD	Le interesa vincularse laboralmente. No ha conseguido trabajo por su displasia de cadera. Es tecnica en sistemas. Se le orienta acercarse a Desarrollo Economico para dejar la hoja de vida. Refiere que allí estuvo y la enviaron a Desarrollo Social, allí dejo hoja de vida.
11/07/2024	MANUELA MORENO DE RODRIGUEZ	41453667	65 AÑOS	ADULTO MAYOR	Solicitud de ingreso al programa de adulto mayor
11/07/2024	JOSE ILDER BURGOS	2366912	51AÑOS	DISCAPACIDAD	Solicitud de ingreso al programa de discapacidad atencion domiciliaria. Discapacidad Ulceras Varicosas
12/07/2024	JOHN ESTEBAN HERNANDEZ CIFUENTES	1072663821	32 AÑOS	DISCAPACIDAD	Solicita apoyo del programa de discapacidad en la modalidad domiciliaria. La cuidadora refiere no poder trabajar por cuidado. Discapacidad Paralisis cerebral. Pertenece al Resguardo Indigena.
12/07/2024	AURA BERNAL DE MORENO	20556976		ADULTO MAYOR	Pertenece al programa de adulto mayor. Solicita permiso para ausentarse los dias 19-24-26-31 de julio y 9 de agosto. Su hija le obsequio unos paseos a Mexico donde ella vive, regalo del dia de la madre. Asiste a punto descentralizado
15/07/2024	MARIA TILSA LOPEZ	4135471		ADULTO MAYOR	Solicitud de ingreso al hohar San Rafael. Pendiente visita por parte de la secretaria de Desarrollo Social para revisar caso.
16/07/2024	MARIA HILDA CABUYA PULIDO	20472283		ADULTO MAYOR	Pertenece al programa de adulto mayor descentralizado Cerca de Piedra La Libertad. Refiere que hace dos meses aproximadamente radico carta con historia clinica informando que no regresará al programa por situacipón de salud. Solicita retiro definitivo.
16/07/2024	MARIA LILIA MONTERO GAHONA	31916975		ADULTO MAYOR	Solicitud cupo de adulto mayor o discapacidad
16/07/2024	MARIA PASCUALINA LASSO	41748349		ADULTO MAYOR	Solicitud cupo de adulto mayor o discapacidad
22/07/2024	IRENE BOSSA BOSSA	20466146		ADULTO MAYOR	Se presenta la señora Irene en compañía de su sobrino a traer el certificado de Discapacidad. La señora Irene pertenece al programa de adulto mayor en modalidad domiciliaria, solicita se le entregue el paquete alimentario en su domicilio, debido a que su condición medica se lo impide y su sobrino trabaja por lo que no puede reclamar

3. Apoyar la atención y el análisis de casos de adultos mayores que sean reportados a la secretaría de desarrollo social, brindando el asesoramiento técnico y acompañamiento para la intervención de los mismos.

- Se da atención al caso de la señora Luz Miriam Ramírez adulta mayor de 74 años de edad. Su hija Astrid Ramos se acerca a la oficina del Despacho solicitando cupo de ingreso al hogar San Rafael (De allí se remite a la Dirección de Acción Social) debido a que por su situación de salud le impide cuidarla (hernias discales y artrosis degenerativa), la señora Luz Miriam fue atropellada por una moto hace unos meses y debido a esto perdió la movilidad de medio cuerpo (izquierdo), refiere sentir dolor. Por el momento depende completamente del cuidador, requiere de terapias físicas entre otras para mejorar su condición, se encuentra en tratamiento médico, aunque la EPS no le ha brindado la atención adecuada. Se brinda asesoría a la sra Astrid en este caso en la secretaría de Salud y Personería. Se realiza visita domiciliaria de seguimiento el día 05 de julio de 2024 en el domicilio de la señora Luz Miriam y la sra Astrid en la Vereda Bojaca. Se entrega informe a la Secretaría de Desarrollo Social sugiriendo institucionalización y se realiza el proceso de ingreso al Hogar San Rafael. Se realiza valoración por parte del Hogar San Rafael el día 09 de julio y se da ingreso a la Institución el día 12 de julio de 2024



ALCALDÍA DE CHÍA 2024 - 2027 | Secretaría de DESARROLLO SOCIAL | Dirección de ACCIÓN SOCIAL

INFORME ENTREVISTA DE SEGUIMIENTO A CASO

Fecha de visita: 05 de junio de 2024
Fecha de elaboración de informe: 08 de junio de 2024

1. DATOS DEL (LA) ENTREVISTADOR (A)

Verónica Buitrago Rozo, Psicóloga contratista– Secretaria de Desarrollo Social

2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL (LA) POSIBLE BENEFICIARIO(A):

Nombre: LUZ MIRIAM RAMIREZ
Cedula: 28.781.660
Edad: 76 años
Dirección: Cra 1ª No. 29 – 57 Int 5 Barrio Mercedes de Calahorra. Vereda Bojacá de Chía
Eps: Compensar
Sisbén: B7 del municipio de Chía

3. METODOLOGÍA:

1. Solicitud realizada por la señora Astrid Ramirez, hija de la señora Luz Miriam, donde refiere que la Adulta Mayor se encuentra en situación de vulnerabilidad. La solicitud es direccionada desde el Despacho municipal, donde la señora se presenta buscando ayuda.

2. Entrevista y contextualización en el domicilio reportado Cra 1ª No. 29 – 57 Int. 5 Barrio Mercedes de Calahorra. Vereda Bojacá de Chía.

4. ANTECEDENTES IMPORTANTES

- La adulta mayor Luz Miriam no cuenta con ingreso económico para su sustento, no cuenta con vivienda propia ni red de apoyo familiar más que de su hija Astrid y el esposo, quien trabaja y mantiene al grupo familiar.
- La señora Luz Miriam fue atropellada por una moto el pasado 20 de enero de 2023, frente al restaurante Rancho MX, ocasionándole perdida de movilidad en su brazo y pierna izquierda, volviéndola totalmente dependiente del cuidador.
- La señora Luz Miriam no recibe ningún beneficio por parte del Gobierno Nacional ni del municipio actualmente.

SITUACIÓN ACTUAL

La entrevista se realiza en la dirección reportada por la señora Astrid Ramirez, Cra. 1ª No. 29 – 57 Int. 5 Barrio Mercedes de Calahorra. Vereda Bojaca de Chía. Atiende la entrevista la adulta mayor LUZ MIRIAM RAMIREZ y la señora Astrid Ramirez hija de la señora Luz Miriam, quien refiere: *"Realizo la solicitud de vinculación al Hogar San Rafael para mi mamá Luz Miriam Ramírez, debido a que me encuentro en una situación compleja de salud, tengo diagnosticado tres hernias discales y principios de artrosis por lo que se me dificulta mover a mi mamá, bañarla, moverla, levantarla. Mi mamá era una persona muy funcional, ella trabajaba en casas de familia por días, vivía sola, no dependía de nadie. Toda esta situación la deprime, pues estaba acostumbrada a valerse por ella misma. Por otro lado, nuestra relación no es estrecha, desde siempre ha sido así, discutimos mucho. Tengo un hermano vivo, pero él no quiere saber nada de mi mamá ni de mí, no somos una familia unida. Por otro lado, por mi diagnostico no puedo trabajar más, me duelen mucho las manos y las rodillas me molestan, se me inflaman y casi no puedo caminar. Mi esposo es quien mantiene la casa, pagamos arriendo y tenemos un hijo menor, el dinero poco alcanza y yo quien soy responsable de mi mamá no puedo aportar"*. La señora Luz Miriam refiere: *"Después de mi accidente me he convertido en un problema, no puedo moverme sola, mi hija le ha tocado muy duro, ella se angustia porque no me puede ni bañar, llevo 5 días sin bañarme precisamente, por eso quiero que nos ayuden"*. *La señora se muestra alerta, desubicada en tiempo y lugar, pero cuenta relatos de su juventud, niñez, como era su vida antes del accidente y como fue el accidente".*

ALCALDÍA DE CHÍA 2024 - 2027 | Secretaría de DESARROLLO SOCIAL | Dirección de ACCIÓN SOCIAL

Al preguntarle si quiere ser institucionalizada en el hogar San Rafael, refiere que si desea hacerlo.

Con el fin de iniciar el proceso de solicitud para valoración en el hogar san Rafael se solicita a la señora Esmeralda historia clínica de la señora Carmen Vivas para anexarlos a la solicitud de valoración y posible ingreso. En medio de la visita me entrega Historia Clínica. Refiere la señora Astrid que la señora Luz Miriam tiene atención medica domiciliaria, que se encuentra en trámites de solicitudes porque le han negado unas ordenes médicas o no cumplen con lo autorizado, por lo menos la señora Luz Miriam debe tener tres días de terapia física de 40 minutos, pero solo van una vez a la semana y la terapia dura 15 min. También tiene orden de transporte para traslado a unos exámenes médicos, pero no se lo han dado. Al respecto se orienta a la señora Astrid dirigirse a la Personeria Municipal para que desde allí le colaboren con las solicitudes y su premura y también a la Secretaria de Salud de Chia para que agilicen y vigilen estos trámites".
Como la movilización de la señora Luz Miriam es compleja, desde mi teléfono me comunico con mi compañero Santiago Jamaica buscando información y orientación para solicitar a través de la Secretaria de Salud acceso a una silla de ruedas, le comento el caso y me da viabilidad para que la señora sea beneficiaria. Debe presentarse en la Secretaria de Salud con historia clínica y copia de cedula para poderla entregar al siguiente día de la solicitud.

Se le informa a la señora Astrid que de parte del Hogar San Rafael le harán valoración a la señora Luz Miriam para posible ingreso.

5. RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES

- Por situación de vulnerabilidad que presenta la señora Luz Miriam Ramírez al no tener red de apoyo familiar más que su hija, quien tiene dificultad en su manejo por su diagnóstico médico de hernias discales y artrosis, así como por su situación económica, se sugiere realizar institucionalización en el Hogar San Rafael.
- La señora LUZ MIRIAM RAMIREZ acepta ser institucionalizada en el Hogar San Rafael. Beneficiaria del convenio de asociación que tiene el hogar y la Administración Municipal de Chía.

VERÓNICA BUITRAGO ROZO
Psicóloga contratista
Secretaria de Desarrollo Social
Realizó entrevista y proyecto informe

Carrera 7 N° 12-100
PBX: (601) 884 4444 Ext. 2400-2403
accionsocial@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co



Alcaldía de CHÍA 2024 - 2027 | Secretaría de DESARROLLO SOCIAL | Dirección de ACCIÓN SOCIAL

062 D.A.S.-2024

Chía, 12 de julio de 2024

Hermana
OMAIRA CALDERON MELGAREJO
Directora Hogar del Anciano San Rafael
Carrera 5 No.9-46
Chía-Cundinamarca

ASUNTO: AUTORIZACIÓN DE INGRESO DE BENEFICIARIO.

Apreciada Hermana:

Por medio de la presente, me dirijo a usted con el fin que se autorice a quien corresponda el ingreso de la señora **LUZ MIRIAM RAMIREZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 28.781.660, a partir del día 12 de julio de 2024, como beneficiario del programa de la Secretaría de Desarrollo Social bajo el convenio No. CO1.PCCNTR.5850067, celebrado entre el Municipio de Chía y el Hogar San Rafael.

Agradezco la colaboración,

CLAUDIA PATRICIA BERNAL BARRERA
Secretaria de Desarrollo Social (E)

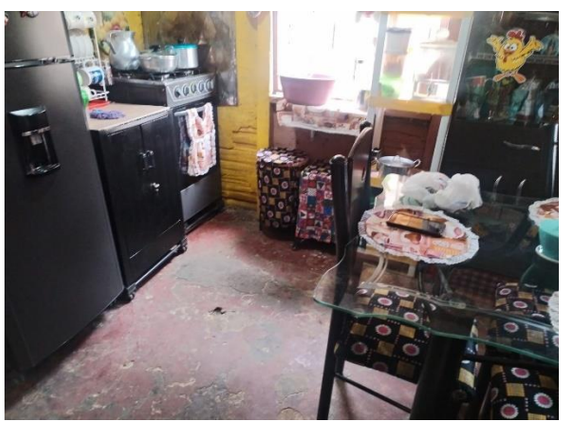
Elaboró: Veronica Buitrago Roso – Contratista Secretaria de Desarrollo Social
Revisó Y Aprobó: Claudia Patricia Bernal Barrera – Secretaria de Desarrollo Social (E)

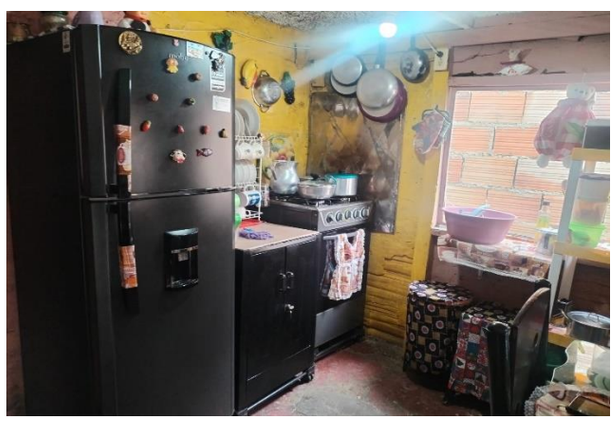


- Se realiza visita domiciliaria el día 25 de junio de 2024 al adulto mayor de 70 años, Isaac Arévalo Gordo C.C. 19.403.003. El señor se acercó a la Dirección de Acción de Social el día 24 de julio a solicitar apoyo o ayuda de paquete alimentario porque no tienen que comer junto con su esposa, no tienen ningún ingreso más que apoyo de vivienda de la hija de su esposa quien responde por tres hijos. El señor Isaac debe cuidarla porque es oxigeno dependiente, refiere que a veces tiene crisis respiratorias. Estando en la visita se evidencia que el señor es beneficiario del programa de adulto mayor del municipio, manifiesta que va a casa día y se siente a gusto con el programa, pero debido a que tiene que cuidar a su esposa no puede seguir asistiendo, la señora es oxigeno dependiente, aun no tiene un diagnóstico, pero su memoria a corto plazo se ve afectada.
  Se pasa reporte de la visita al operador para evaluar el caso y la posibilidad de vincular a la señora al programa y desvincular al señor para poder dejar a la señora Luz Miriam en modalidad de atención domiciliaria.



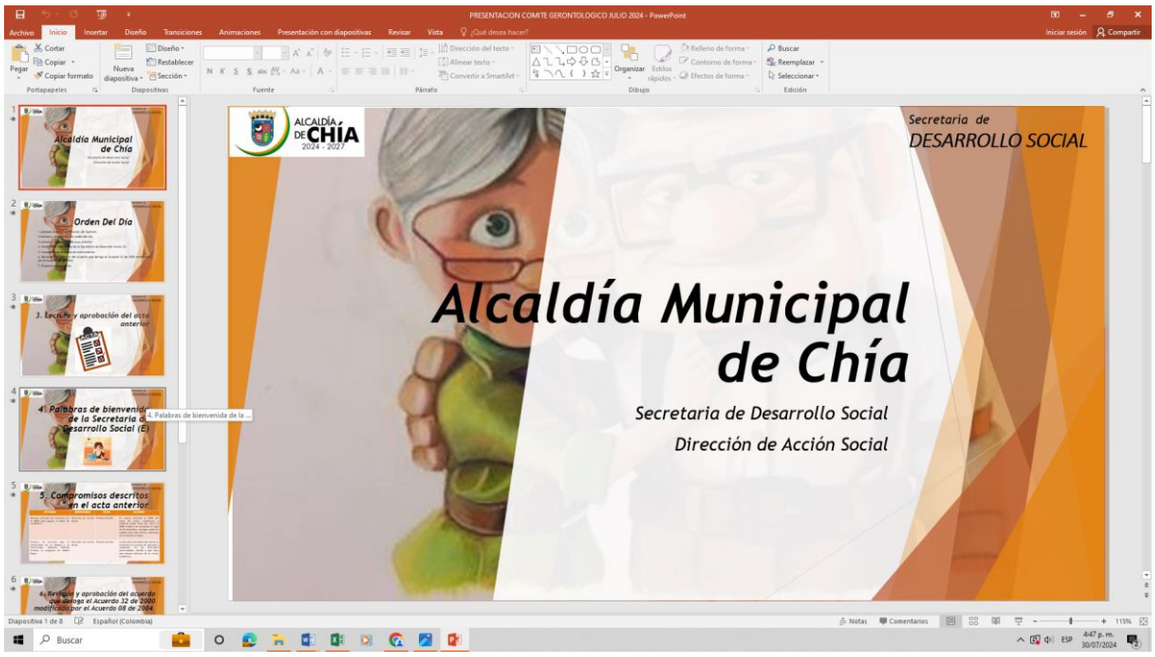






4. Brindar apoyo técnico para el desarrollo del comité gerontológico del municipio de Chía.

   Se realizó presentación en power point para el segundo comité Gerontológico que se realizará el día 30 de julio de 2024, por parte de la Secretaría de Desarrollo Social. Se envía al correo de la supervisora y se deja registro de la presentación en este informe como evidencia.

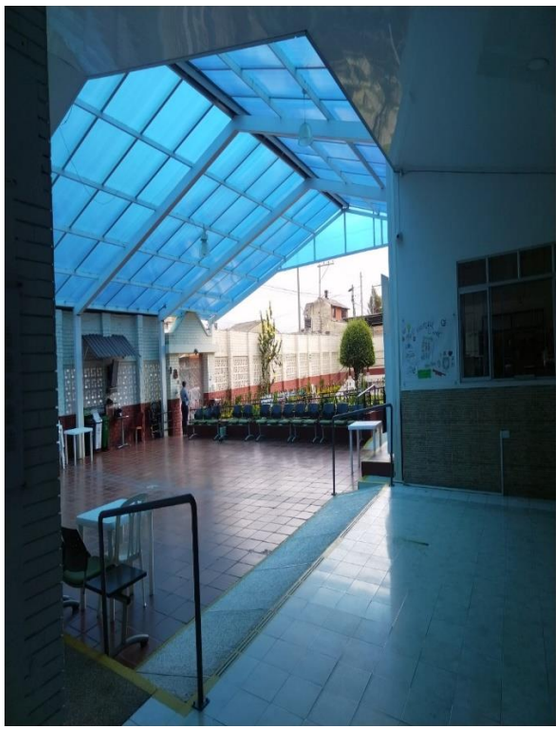


5. Apoyar a la secretaría de desarrollo social en la ejecución de los programas para la atención de los adultos mayores.

- Se apoya a la Secretaría de Desarrollo Social en la ejecución de los programas para la atención de los adultos mayores realizando visita de seguimiento respecto a los 79 beneficiarios del convenio que se encuentran institucionalizados en el hogar San Rafael el día 26 de julio de 2024, en compañía de la funcionaria de planta Zuly Hernandez. Como se evidencia en Acta de visita el convenio opera con normalidad, se realiza recorrido por la Institución, en compañía de la Auxiliar Administrativa Angelica. Se verifica la minuta semanal proporcionada por la nutricionista, está expuesta en la pared fuera de la cocina y los alimentos que son preparados en el almuerzo correspondiendo a lo indicado.
- Se inicia el proceso de escaneo de los documentos básicos de ingreso de los adultos mayores beneficiarios que se encuentran institucionalizados con el fin de tener registro y control de cada uno de ellos en la oficina de la Dirección de Acción Social por solicitud de la Secretaria de Desarrollo Social (E). El pasado 04 de julio se había solicitado de manera verbal en reunión con la Coordinadora del hogar Mery Ruth y Tatiana López Contratista. Nos informaron que se debía pasar solicitud por escrito por lo que se envió mediante correo oficio el día 22 de julio de 2024.








- Se realizó apoyo en la gestión y limpieza de las laterales de la carpa que se ubica en el colegio Samaria donde se brinda la atención al punto descentralizado de adulto mayor de Samaria, esto en trabajo conjunto con la Presidenta de la junta de Acción Comunal de Samaria, que siempre ha sido muy atenta y pendiente del programa de adulto mayor. Las carpas se ubicaban en el colegio abandonadas en los escombros desde hace tiempo, llenas de suciedad, tierra orines y popo de roedores. Se logran recuperar 7 laterales grandes de carpa, se inicia con la limpieza el 19 de julio de 2024, por gestión con un conocido del municipio consigo una hidrolavadora para agilizar un poco la limpieza, el operador de Fundación Municipalidad nos colabora enviando a una señora de servicios generales y un ayudante de la misma fundación, se logra retirar parte de suciedad, pero debido a lo percudido y el trabajo pesado se suspende sobre las 5:00pm.

- La gestora Social apoya la actividad llamando a emserchia para solicitar colaboración por parte de algunos operarios con sus máquinas de limpieza para realizar el trabajo. El día 24 de julio sobre las 3:00pm se continua con la limpieza de las laterales de la carpa, dos operarios con una hidrolavadora realizan la limpieza. Sobre las 7:15 pm se termina esta actividad, dejando las laterales colgadas sobre las barandas del colegio para que escurran el agua, al siguiente día fueron recogidas y guardadas. Queda pendiente colocarlas ya sea sobre los carrieles de cortinas o sobre soga gruesa para dejarlas fijas, por costo ya que son varios metros (38 aprox) se solicita colaboración a la Fundación Municipalidad para poder comprarlas. Con esta actividad de apoyo y gestión, se atiende a la solicitud de adultos mayores y se mejora la atención del programa de adulto mayor.









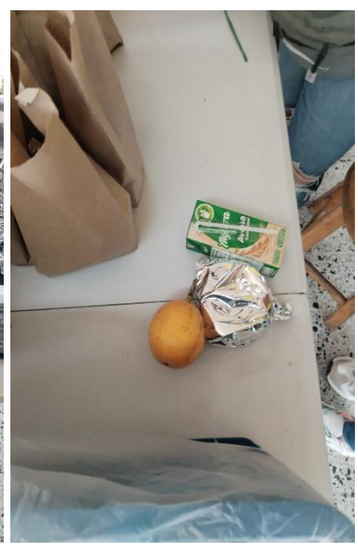


6. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social en la organización, ejecución, seguimiento, y acompañamiento de actividades como eventos, encuentros, reuniones, asambleas, y/o agendas dirigidas a los adultos mayores.

Realice acompañamiento a la actividad de adulto mayor el día 28 de junio de 2024 en la celebración del día del padre y los cumpleaños del primer semestre del año. La actividad se desarrolló en Casa Día, participaron 700 adultos mayores aproximadamente, fue una jornada de risa, baile y disfrute para los beneficiarios del programa de todos los puntos donde se atiende el programa. Los Adultos mayores fueron recogidos en las rutas asignadas por el operador en diferentes puntos. La actividad inicio con una misa en acción de gracias, posterior a ello el operador en llevo un grupo musical de carranga, los beneficiarios del programa bailaron y se divirtieron cantando las diferentes canciones, aproximadamente por hora y media, luego disfrutaron de un delicioso y especial almuerzo. Para finalizar la actividad se cantó el cumpleaños a todos los adultos mayores que cumplieron en el primer semestre del año. Fue una actividad muy provechosa para ellos, se mostraron felices y agradecidos. Se tuvo acompañamiento de la gestora social y algunos concejales del municipio.





7. Proyectar respuesta a los diferentes requerimientos y derechos de petición que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual.

➢ En los días de atención en la oficina de la Dirección de Acción Social también se proyectan respuestas a los Derechos de Petición, solicitudes y requerimientos asignados por la Secretaría de Desarrollo Social. Se relacionan los números de radicados o números de oficios a continuación: oficio 245/2024 Respuesta requerimiento por correo electrónico 246/2024 respuesta Humanizar, 251/2024 solicitud préstamo salón comunal Calahorra, solicitud San Rafael escaneo de documentos, Respuesta solicitud caso adulto mayor Sra. Juanita Salazar, Oficio 263/2024 Comisaria I de Familia. estos se adjuntan a este informe como evidencia.







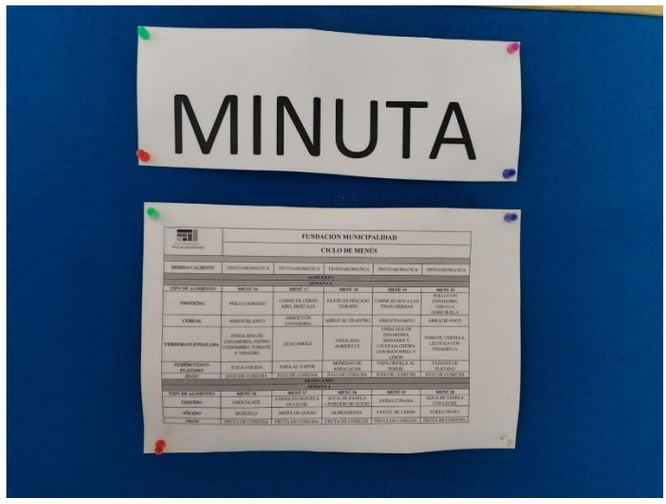




8. Apoyar la organización y seguimiento a la operación y funcionamiento de la Casa Día del adulto Mayor y el respectivo desarrollo del programa.

➢ El día 27 de junio de 2024 se realiza visita de seguimiento a la operación y funcionamiento de la Casa Día y el respectivo Desarrollo del Programa de Adulto Mayor. En compañía de la contratista Tatiana López hablamos con la coordinadora del Operador Alejandra Molina de las atenciones que se tuvieron en la Dirección de Acción Social respeto a las solicitudes de cambios de modalidades de algunos beneficiarios por temas de salud. Se verifica minuta, esta es acorde a lo que se entrega ese día de refrigerio y almuerzo. No se evidencia queja por parte ningún adulto mayor respecto a la atención y actividades del programa, al contrario, al preguntarles muestran su agradecimiento la atención que el operador les brinda. En medio de la visita llegan a realizar la inspección de vigilancia y control dos compañeras de la Secretaría de Salud. Una de ellas refiere que aprovechan la visita para preguntarnos sobre el caso de la señora Olga Mariela López Piñeros ya que llego una queja a la Secretaría de Salud porque el esposo no la puede visitar y ningún familiar, de mi parte se hace un breve resumen, se fija fecha 2 de julio para realizar reunión de seguimiento sobre este caso entre la Secretaría de Desarrollo Social y la Secretaría de Salud. La Coordinadora las acompaña a realizar el recorrido de Casa Día por lo que termina la visita de seguimiento.

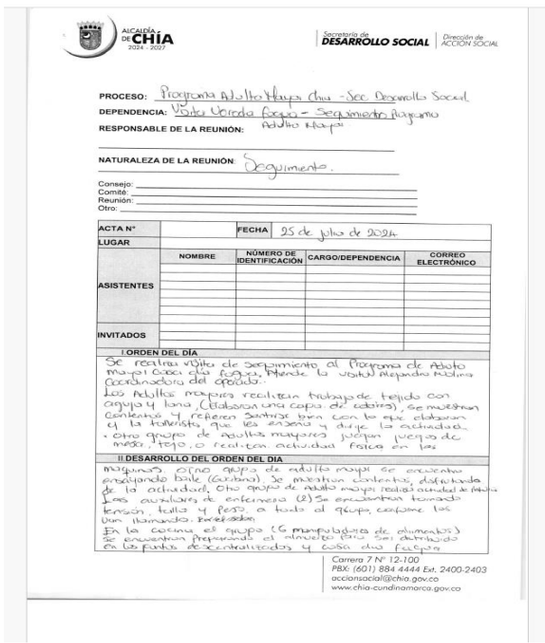








- El día 25 de julio de 2024 se realiza visita de seguimiento al funcionamiento de la Casa Día y el respectivo Desarrollo del Programa de Adulto Mayor. La coordinadora del operador atiende la visita, se evidencia que el programa funciona con normalidad, los adultos mayores se dividen en diferentes grupos para realizar las actividades. Un grupo se encuentra elaborando manualidades para la cocina, otro grupo se encuentra realizando actividad de tejo, otro grupo realiza actividad de baile (guabina), el grupo de atención prioritaria realiza taller de manualidades. Dos auxiliares de enfermería toman la tensión, talla y peso mientras que desarrollan las actividades antes mencionadas. Al preguntar en los diferentes grupos si se sienten a gusto con el programa y su atención refieren que sí, se muestran agradecidos, contentos con la atención y funcionamiento de Casa Día.


ALCALDÍA DE CHÍA 2024 - 2027
Secretaría de DESARROLLO SOCIAL | Dirección de ACCIÓN SOCIAL

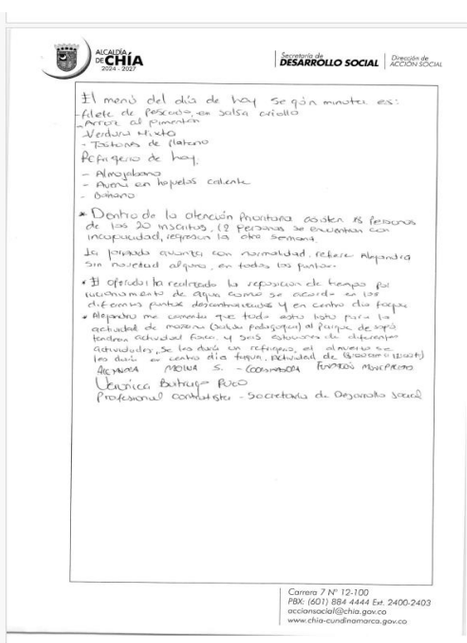
PROCESO: Programa Adulto Mayor Chía - Sec. Desarrollo Social
DEPENDENCIA: Visita Vereda Fagua - Seguimiento Asignado
RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Adulto Mayor
NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Seguimiento.
Consejo:
Comité:
Reunión:
Otro:

ACTA N°		FECHA	25 de julio de 2024	
LUGAR				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
INVITADOS				

I. ORDEN DEL DÍA
Se realiza visita de Seguimiento al Programa de Adulto Mayor Casa día Fagua. Atiende la visita Alejandra Medina Coordinadora del operador.
Los Adultos mayores realizan trabajo de tejido con aguja y lana, (elaboran una capa del astros), se muestran contentos y refieren sentirse bien con la que elaboran el la tallerista que les enseña y dirije la actividad. - otro grupo de adulto mayores juegan juegos de mesa, tejo, o realizan actividad física en las

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA
mañanas. Otro grupo de adulto mayor se encuentra preparando baile (Guabina). Se muestran contentos disfrutando de la actividad. Otro grupo de adulto mayor realiza actividad de pintura
Dos auxiliares de enfermeria (2) se encuentran tomando tension, talla y peso a todo el grupo, conforme los van llamando y ordenados.
En la cocina el grupo (6 manipuladores de alimentos) se encuentran preparando el almuerzo (arroz, sopa) distribuido en las puntos de contaminados y caso día fagua

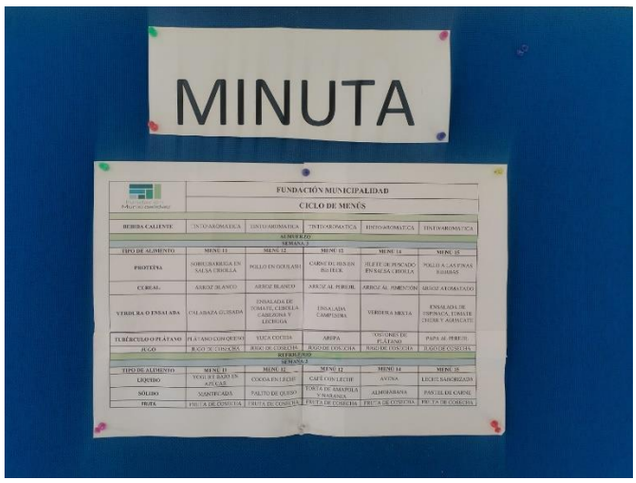
Carrera 7 N° 12-100
PBX: (601) 884 4444 Ext. 2400-2403
accionsocial@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co


ALCALDÍA DE CHÍA 2024 - 2027
Secretaría de DESARROLLO SOCIAL | Dirección de ACCIÓN SOCIAL

El menú del día de hoy según minuta es:
Filete de pescado en salsa criolla
Arroz al pimentón
Verdura mixta
- Tostones de platano
Refrigerio de hoy.
- Almojabana
- Avena en hojuelas caliente
- Bizcocho

* Dentro de la atención prioritaria asisten 18 personas de los 20 inscritos, (2 personas se encuentran con incapacidad, regresan la otra semana)
La jornada avanzo con normalidad, refiere Alejandra sin novedad alguna, en todos los puntos.
* El operador ha realizado la reposición de tapas por inconvenientes de aguas cuando se escarda en los diferentes puntos desconectandose y en centro día fagua
* Alejandra me comenta que todo esto listo para la actividad de mañana (Salsa Rodriguez) el Principe de Sapo tendran actividad Fisica, y seria interesante diferentes actividades, se les daria un refrigerio, el almuerzo se les daria en centro día fagua, Actividad de 9:00am a 12:00pm)
ALEJANDRA MEDINA S. - COORDINADORA PROGRAMA ADULTO MAYOR
Beatrice Buitrago Rico
Profesional contratista - Secretaria de Desarrollo Social

Carrera 7 N° 12-100
PBX: (601) 884 4444 Ext. 2400-2403
accionsocial@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co


MINUTA
FUNDACIÓN MUNICIPALIDAD
CICLO DE MENÚS











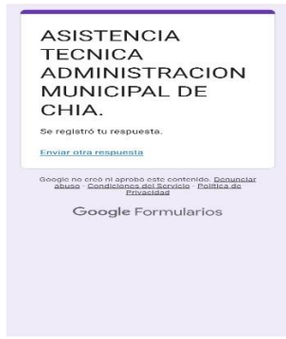





FELICIDADES

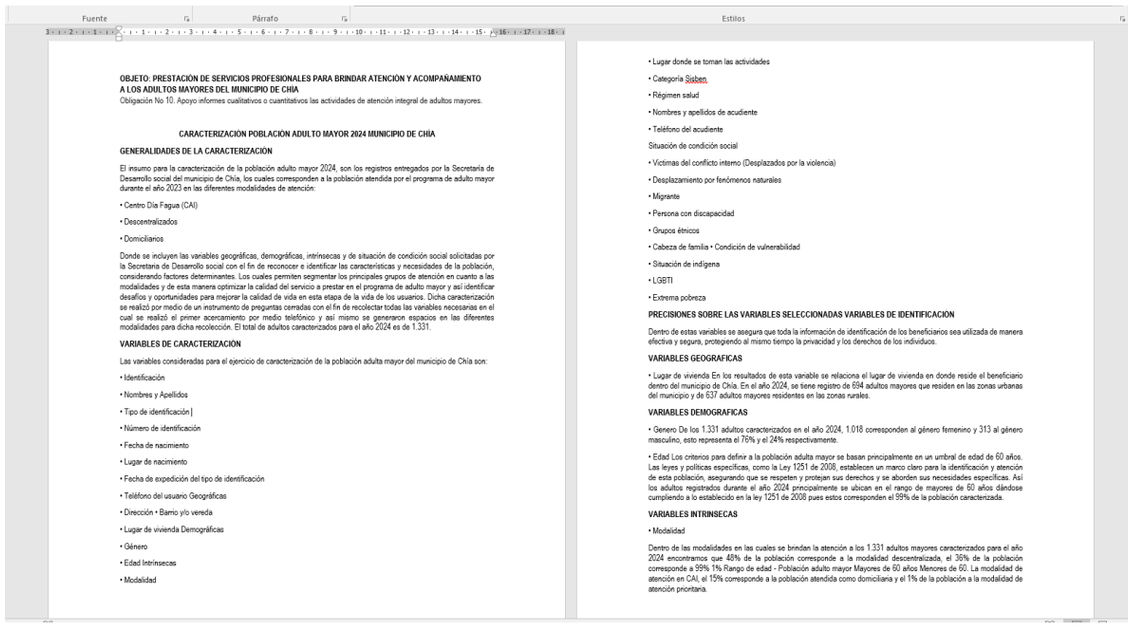
9. Asistir a las reuniones, comités y/o jornadas, capacitaciones o talleres que le sean asignados por la Secretaría de desarrollo social, en relación la población de adultos mayores del Municipio de Chía.

➢ Asistí a la capacitación Asistencia Técnica Administrativa Municipal de Chía el día 19 de julio de 2024 por link de Meet https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe9AYkSKcOu_-XHiT0XTZxWfbauwsKOanp02OcjQAvYk6WMAw/viewform



10. Apoyar técnicamente con informes cualitativos o cuantitativos las actividades de atención integral de adultos mayores.

➢ Se apoya técnicamente con informes cualitativos y cuantitativos de atención integral de adultos mayores. Se anexan al este informe.



Fuente Párrafo Estilos

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE CHIA
Obligación No 10. Apoyo informes cualitativos o cuantitativos las actividades de atención integral de adultos mayores.

CARACTERIZACIÓN POBLACIÓN ADULTO MAYOR 2024 MUNICIPIO DE CHIA

GENERALIDADES DE LA CARACTERIZACIÓN

El insumo para la caracterización de la población adulto mayor 2024, son los registros entregados por la Secretaría de Desarrollo social del municipio de Chía, los cuales corresponden a la población atendida por el programa de adulto mayor durante el año 2023 en las diferentes modalidades de atención:

• Centro Día Fagua (CAI)
• Descentralizados
• Domiciliarios

Donde se incluyen las variables geográficas, demográficas, intrínsecas y de situación de condición social solicitadas por la Secretaria de Desarrollo social con el fin de reconocer e identificar las características y necesidades de la población, considerando factores determinantes. Los cuales permiten segmentar los principales grupos de atención en cuanto a las modalidades y de esta manera optimizar la calidad del servicio a prestar en el programa de adulto mayor y así identificar desafíos y oportunidades para mejorar la calidad de vida en esta etapa de la vida de los usuarios. Dicha caracterización se realizó por medio de un instrumento de preguntas cerradas con el fin de recolectar todas las variables necesarias en el cual se realizó el primer acercamiento por medio telefónico y así mismo se generaron espacios en las diferentes modalidades para dicha recolección. El total de adultos caracterizados para el año 2024 es de 1.331.

VARIABLES DE CARACTERIZACIÓN

Las variables consideradas para el ejercicio de caracterización de la población adulta mayor del municipio de Chía son:

• Identificación
• Nombres y Apellidos
• Tipo de identificación |
• Número de identificación
• Fecha de nacimiento
• Lugar de nacimiento
• Fecha de expedición del tipo de identificación
• Teléfono del usuario Geográficas
• Dirección • Barrio y/o vereda
• Lugar de vivienda Demográficas
• Género
• Edad Intrínsecas
• Modalidad

• Lugar donde se toman las actividades
• Categoría Sisben
• Régimen salud
• Nombres y apellidos de acudiente
• Teléfono del acudiente
Situación de condición social
• Victimas del conflicto interno (Desplazados por la violencia)
• Desplazamiento por fenómenos naturales
• Migrante
• Persona con discapacidad
• Grupos étnicos
• Cabeza de familia • Condición de vulnerabilidad
• Situación de indígena
• LGBTI
• Extrema pobreza

PRECISIONES SOBRE LAS VARIABLES SELECCIONADAS VARIABLES DE IDENTIFICACION

Dentro de estas variables se asegura que toda la información de identificación de los beneficiarios sea utilizada de manera efectiva y segura, protegiendo al mismo tiempo la privacidad y los derechos de los individuos.

VARIABLES GEOGRAFICAS

• Lugar de vivienda En los resultados de esta variable se relaciona el lugar de vivienda en donde reside el beneficiario dentro del municipio de Chía. En el año 2024, se tiene registro de 694 adultos mayores que residen en las zonas urbanas del municipio y de 637 adultos mayores residentes en las zonas rurales.

VARIABLES DEMOGRAFICAS

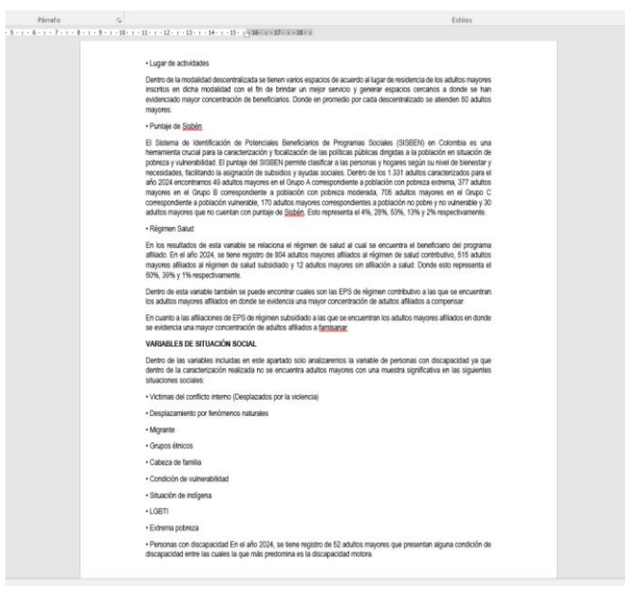
• Genero De los 1.331 adultos caracterizados en el año 2024, 1.018 corresponden al género femenino y 313 al género masculino, esto representa el 76% y el 24% respectivamente.

• Edad Los criterios para definir a la población adulta mayor se basan principalmente en un umbral de edad de 60 años. Las leyes y políticas específicas, como la Ley 1251 de 2008, establecen un marco claro para la identificación y atención de esta población, asegurando que se respeten y protejan sus derechos y se aborden sus necesidades específicas. Así los adultos registrados durante el año 2024 principalmente se ubican en el rango de mayores de 60 años dándose cumpliendo a lo establecido en la ley 1251 de 2008 pues estos corresponden el 99% de la población caracterizada.

VARIABLES INTRINSECAS

• Modalidad

Dentro de las modalidades en las cuales se brindan la atención a los 1.331 adultos mayores caracterizados para el año 2024 encontramos que 48% de la población corresponde a la modalidad descentralizada, el 36% de la población corresponde a 99% 1% Rango de edad - Población adulto mayor Mayores de 60 años Menores de 60. La modalidad de atención en CAI, el 15% corresponde a la población atendida como domiciliaria y el 1% de la población a la modalidad de atención prioritaria.



Párrafo Estilos

• Lugar de actividades

Dentro de la modalidad descentralizada se tienen varios espacios de acuerdo al lugar de residencia de los adultos mayores inscritos en dicha modalidad con el fin de brindar un mejor servicio y generar espacios cercanos a donde se han evidenciado mayor concentración de beneficiarios. Donde en promedio por cada descentralizado se atienden 50 adultos mayores.

• Puntaje de Sisbén

El Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales (SISBEN) en Colombia es una herramienta crucial para la caracterización y focalización de las políticas públicas dirigidas a la población en situación de pobreza y vulnerabilidad. El puntaje del SISBEN permite clasificar a las personas y hogares según su nivel de bienestar y necesidades, facilitando la asignación de subsidios y ayudas sociales. Dentro de los 1.331 adultos caracterizados para el año 2024 encontramos 49 adultos mayores en el Grupo A correspondiente a población con pobreza extrema, 377 adultos mayores en el Grupo B correspondiente a población con pobreza moderada, 706 adultos mayores en el Grupo C correspondiente a población vulnerable, 170 adultos mayores correspondientes a población no pobre y no vulnerable y 30 adultos mayores que no cuentan con puntaje de Sisbén. Esto representa el 4%, 28%, 53%, 13% y 2% respectivamente.

• Régimen Salud

En los resultados de esta variable se relaciona el régimen de salud al cual se encuentra el beneficiario del programa afiliado. En el año 2024, se tiene registro de 804 adultos mayores afiliados al régimen de salud contributivo, 515 adultos mayores afiliados al régimen de salud subsidiado y 12 adultos mayores sin afiliación a salud. Donde esto representa el 60%, 39% y 1% respectivamente.

Dentro de esta variable también se puede encontrar cuales son las EPS de régimen contributivo a las que se encuentran los adultos mayores afiliados en donde se evidencia una mayor concentración de adultos afiliados a compensar.

En cuanto a las afiliaciones de EPS de régimen subsidiado a las que se encuentran los adultos mayores afiliados en donde se evidencia una mayor concentración de adultos afiliados a famisanar

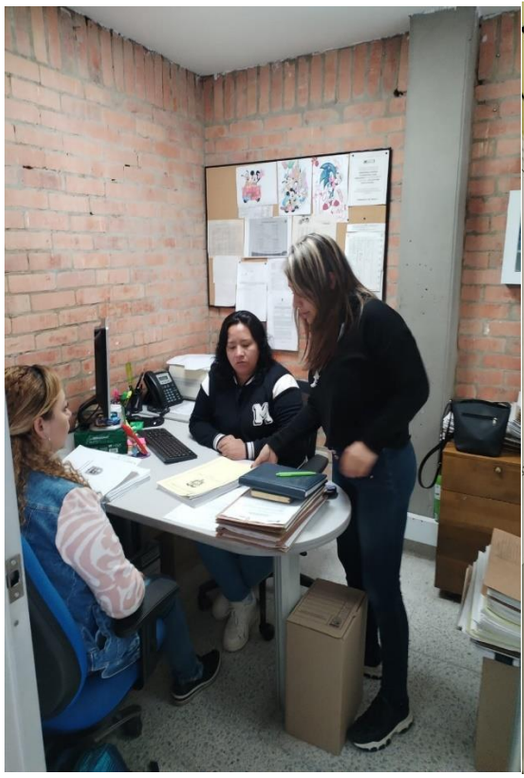
VARIABLES DE SITUACIÓN SOCIAL

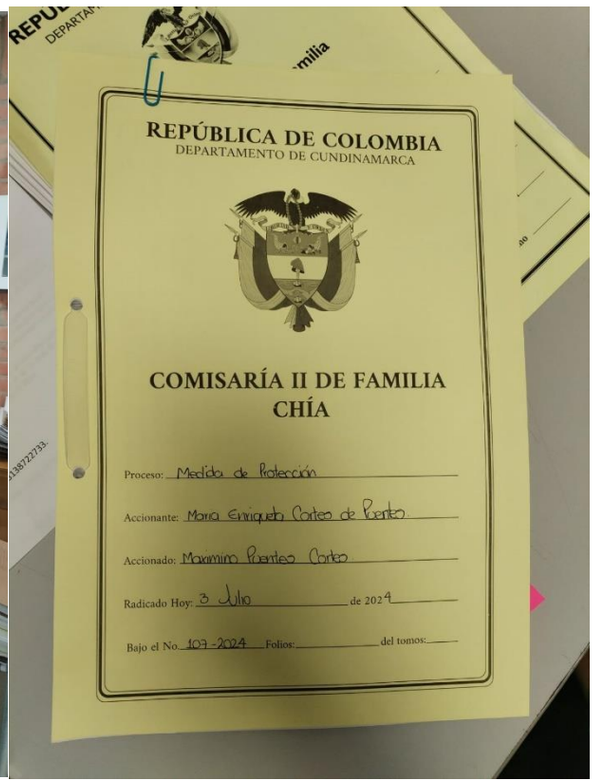
Dentro de las variables incluidas en este apartado solo analizaremos la variable de personas con discapacidad ya que dentro de la caracterización realizada no se encuentra adultos mayores con una muestra significativa en las siguientes situaciones sociales:

• Victimas del conflicto interno (Desplazados por la violencia)
• Desplazamiento por fenómenos naturales
• Migrante
• Grupos étnicos
• Cabeza de familia
• Condición de vulnerabilidad
• Situación de indígena
• LGBTI
• Extrema pobreza
• Personas con discapacidad En el año 2024, se tiene registro de 52 adultos mayores que presentan alguna condición de discapacidad entre las cuales la que más predomina es la discapacidad motora.

11. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social en el análisis de caso de población de adultos mayores y el asesoramiento técnico para la intervención de los mismos.

- El día 05 de julio de 2024 acudí a la Comisaría II de Familia de Chía en la Vereda Bojacá, barrio Mercedes de Calahorra solicitando información de un posible denuncio de la adulta mayor María Enriqueta Cortés de Puentes (perteneciente al programa de adulto mayor del municipio) contra su hijo Maximo Puentes Cortés por presunta violencia intrafamiliar. El caso fue reportado via WhatsApp de mi línea personal por quien se identificó como funcionaria contratista de la Fiscalía Camila Canasto (celular 3214435611) y quien refirió que por la adulta mayor se había enterado que de la Fundación Municipalidad le habían hecho visita para entregar paquete alimentario y que la señora María había reportado la presunta violencia, la funcionaria pregunta por la activación de ruta en este caso, por lo que me comunico con la Coordinadora del programa por parte del operador y le pregunto sobre el caso. La coordinadora me refiere que se le indico a la señora acercarse a la Comisaría de Familia para formular la queja. Se solicita copia del informe como evidencia y se brinda asesoría en la ruta de atención de violencia intrafamiliar. Se solicita a la coordinadora informar de manera inmediata a la Secretaría de Desarrollo Social para conocimiento y fines pertinentes cuando se presenten estos casos. Se reporta a la funcionaria de la fiscalía lo realizado. El día 03 de julio de 2024 se formuló queja por presunta violencia intrafamiliar en la Comisaría II de Chía, dando medida de protección provisional a la señora Maria Enriqueta.





12. Brindar apoyo en los eventos y asistencias técnicas de la Secretaría que tenga como objeto la población de adulto mayor.

En el periodo comprendido del 27 de junio a 26 de julio de 2024 no se me asignó por parte de la Secretaría de Desarrollo Social apoyar eventos ni asistencias técnicas de la población de adulto mayor.

13. Todas las demás actividades que se asignen en desarrollo de su objetivo contractual previa asignación de la supervisión.

- Participe del desfile del 20 de julio de acuerdo a la ruta establecida por la administración municipal, en compañía de mis compañeros de la Secretaría de Desarrollo Social. Después del desfile acompañamos en la Plazoleta de la Biblioteca Hoqabiga la intervención del señor Alcalde. Esta actividad se realizó en horario de 7:30 am a 12m, el día sábado 20 de julio de 2024.





VERÓNICA BUITRAGO ROZO
CONTRATISTA
Contrato: CO1.PCCNTR. 6359192

ALCALDÍA DE CHÍA 2024 - 2027

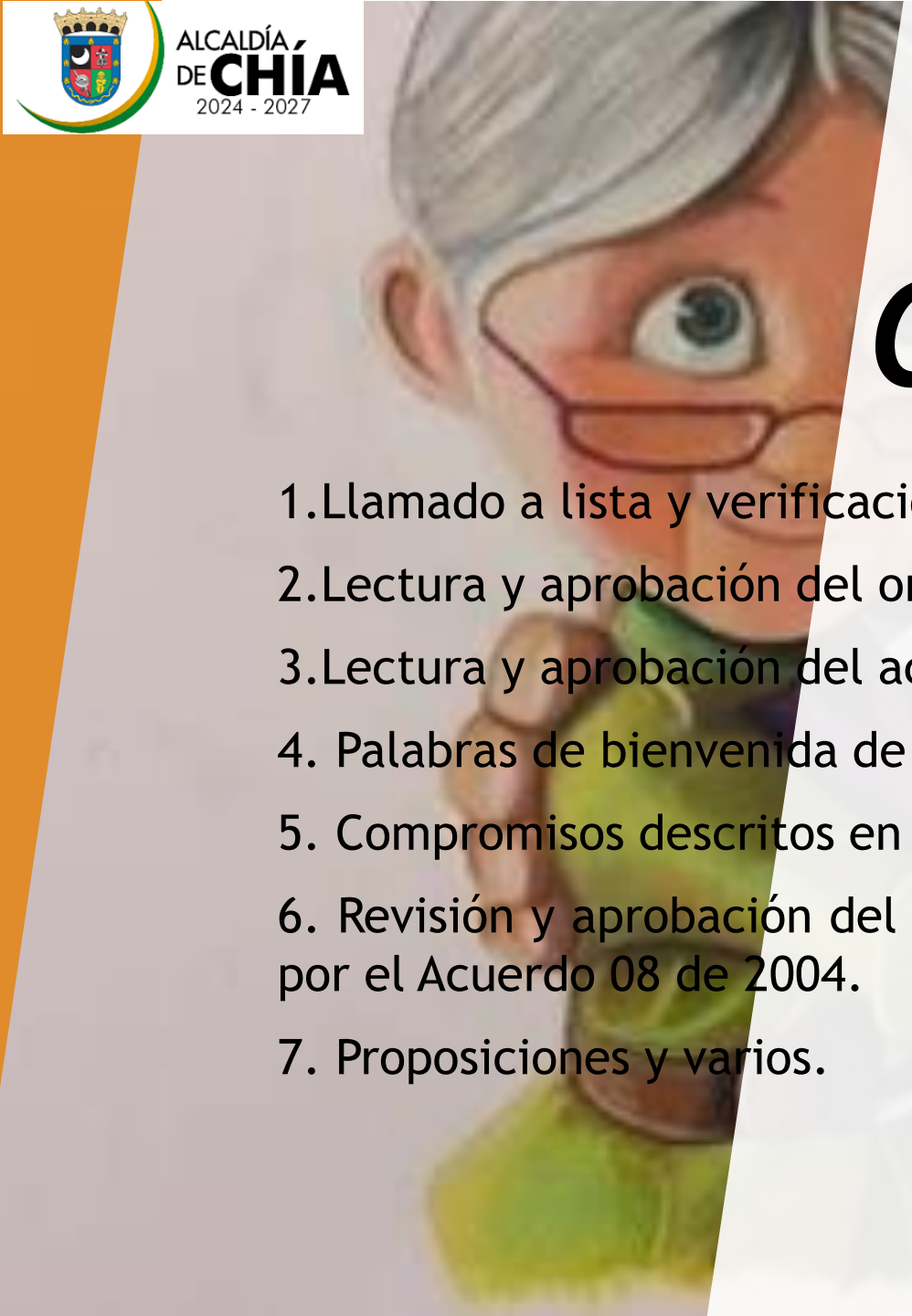
Secretaría de
DESARROLLO SOCIAL



Alcaldía Municipal de Chía

Secretaria de Desarrollo Social

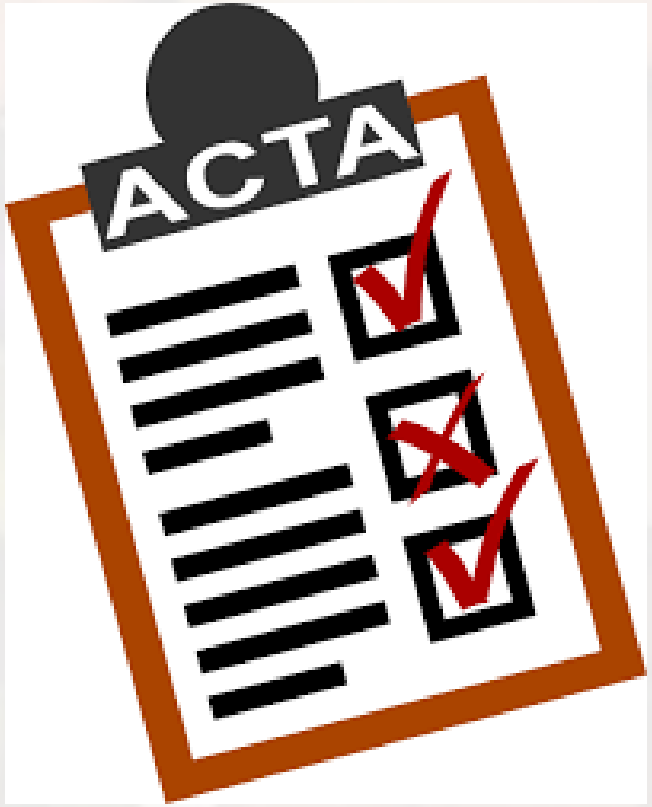
Dirección de Acción Social



Orden Del Día

1. Llamado a lista y verificación del Quórom.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y aprobación del acta anterior.
4. Palabras de bienvenida de la Secretaria de Desarrollo Social (E)
5. Compromisos descritos en acta anterior.
6. Revisión y aprobación del acuerdo que deroga el Acuerdo 32 de 2000 modificado por el Acuerdo 08 de 2004.
7. Proposiciones y varios.

3. Lectura y aprobación del acta anterior



4. Palabras de bienvenida de la Secretaria de Desarrollo Social (E)



5. Compromisos descritos en el acta anterior

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	ACCIONES
Realizar solicitud con convenio con el SENA para apoyar el taller de modistería	Dirección de Acción Social	Próximo Comité	Se realizó solicitud al SENA del curso de corte, confeccion y maquina plana. Para dar inicio el SENA requiere de completar el cupo de 25 asistentes, entregar copias de cedulas para fijar fecha y realizarlo en la casa de la mujer.
Conocer lo servicios que la Universidad de la Sabana y la Universidad Manuela Beltrán brindan al programa de Adulto Mayor.	Dirección de Acción Social	Próximo Comité	La Secretaría de Desarrollo Social se encuentra en proceso de solicitud y respuesta, en las diferentes universidades, debido a que hace una semana entraron de su receso académico.

6. Revisión y aprobación del acuerdo que deroga el Acuerdo 32 de 2000 modificado por el Acuerdo 08 de 2004.

Acuerdo 32 de 2000

POR MEDIO DEL CUAL SE CREA EL COMITÉ GERONTOLÓGICO MUNICIPAL DE CHÍA, SE ADICIONA EL ARTÍCULO 1, NUMERAL 1, LITERAL E DEL ACUERDO No.2 DE 1999, Y SE LE ASIGNAN FUNCIONES

Acuerdo 08 de 2004

POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICAN LOS ARTICULOS 4º. Y 6º. DEL ACUERDO NO. 32 DE 2000, POR EL CUAL SE CREO EL COMITÉ GERONTOLOGICO MUNICIPAL DE CHÍA, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES

7. Proposiciones y Varios



ALCALDÍA DE CHÍA
2024 - 2027

Secretaría de
DESARROLLO SOCIAL



¡Gracias!

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE CHÍA

Obligación No 10. Apoyo informes cualitativos o cuantitativos las actividades de atención integral de adultos mayores.

CARACTERIZACIÓN POBLACIÓN ADULTO MAYOR 2024 MUNICIPIO DE CHÍA

GENERALIDADES DE LA CARACTERIZACIÓN

El insumo para la caracterización de la población adulto mayor 2024, son los registros entregados por la Secretaría de Desarrollo social del municipio de Chía, los cuales corresponden a la población atendida por el programa de adulto mayor durante el año 2023 en las diferentes modalidades de atención:

• Centro Día Fagua (CAI)

• Descentralizados

• Domiciliarios

Donde se incluyen las variables geográficas, demográficas, intrínsecas y de situación de condición social solicitadas por la Secretaria de Desarrollo social con el fin de reconocer e identificar las características y necesidades de la población, considerando factores determinantes. Los cuales permiten segmentar los principales grupos de atención en cuanto a las modalidades y de esta manera optimizar la calidad del servicio a prestar en el programa de adulto mayor y así identificar desafíos y oportunidades para mejorar la calidad de vida en esta etapa de la vida de los usuarios. Dicha caracterización se realizó por medio de un instrumento de preguntas cerradas con el fin de recolectar todas las variables necesarias en el cual se realizó el primer acercamiento por medio telefónico y así mismo se generaron espacios en las diferentes modalidades para dicha recolección. El total de adultos caracterizados para el año 2024 es de 1.331.

VARIABLES DE CARACTERIZACIÓN

Las variables consideradas para el ejercicio de caracterización de la población adulta mayor del municipio de Chía son:

• Identificación

• Nombres y Apellidos

• Tipo de identificación

• Número de identificación

• Fecha de nacimiento

• Lugar de nacimiento

• Fecha de expedición del tipo de identificación

• Teléfono del usuario Geográficas

• Dirección • Barrio y/o vereda

• Lugar de vivienda Demográficas

• Género

• Edad Intrínsecas

• Modalidad

• Lugar donde se toman las actividades

• Categoría Sisben

• Régimen salud

• Nombres y apellidos de acudiente

• Teléfono del acudiente

Situación de condición social

• Victimas del conflicto interno (Desplazados por la violencia)

• Desplazamiento por fenómenos naturales

• Migrante

• Persona con discapacidad

• Grupos étnicos

• Cabeza de familia • Condición de vulnerabilidad

• Situación de indígena

• LGBTI

• Extrema pobreza

PRECISIONES SOBRE LAS VARIABLES SELECCIONADAS VARIABLES DE IDENTIFICACIÓN

Dentro de estas variables se asegura que toda la información de identificación de los beneficiarios sea utilizada de manera efectiva y segura, protegiendo al mismo tiempo la privacidad y los derechos de los individuos.

VARIABLES GEOGRAFICAS

• Lugar de vivienda En los resultados de esta variable se relaciona el lugar de vivienda en donde reside el beneficiario dentro del municipio de Chía. En el año 2024, se tiene registro de 694 adultos mayores que residen en las zonas urbanas del municipio y de 637 adultos mayores residentes en las zonas rurales.

VARIABLES DEMOGRAFICAS

• Genero De los 1.331 adultos caracterizados en el año 2024, 1.018 corresponden al género femenino y 313 al género masculino, esto representa el 76% y el 24% respectivamente.

• Edad Los criterios para definir a la población adulta mayor se basan principalmente en un umbral de edad de 60 años. Las leyes y políticas específicas, como la Ley 1251 de 2008, establecen un marco claro para la identificación y atención de esta población, asegurando que se respeten y protejan sus derechos y se aborden sus necesidades específicas. Así los adultos registrados durante el año 2024 principalmente se ubican en el rango de mayores de 60 años dándose cumpliendo a lo establecido en la ley 1251 de 2008 pues estos corresponden el 99% de la población caracterizada.

VARIABLES INTRINSECAS

• Modalidad

Dentro de las modalidades en las cuales se brindan la atención a los 1.331 adultos mayores caracterizados para el año 2024 encontramos que 48% de la población corresponde a la modalidad descentralizada, el 36% de la población corresponde a 99% 1% Rango de edad - Población adulto mayor Mayores de 60 años Menores de 60. La modalidad de atención en CAI, el 15% corresponde a la población atendida como domiciliaria y el 1% de la población a la modalidad de atención prioritaria.

• Lugar de actividades

Dentro de la modalidad descentralizada se tienen varios espacios de acuerdo al lugar de residencia de los adultos mayores inscritos en dicha modalidad con el fin de brindar un mejor servicio y generar espacios cercanos a donde se han evidenciado mayor concentración de beneficiarios. Donde en promedio por cada descentralizado se atienden 50 adultos mayores.

• Puntaje de Sisbén

El Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales (SISBEN) en Colombia es una herramienta crucial para la caracterización y focalización de las políticas públicas dirigidas a la población en situación de pobreza y vulnerabilidad. El puntaje del SISBEN permite clasificar a las personas y hogares según su nivel de bienestar y necesidades, facilitando la asignación de subsidios y ayudas sociales. Dentro de los 1.331 adultos caracterizados para el año 2024 encontramos 49 adultos mayores en el Grupo A correspondiente a población con pobreza extrema, 377 adultos mayores en el Grupo B correspondiente a población con pobreza moderada, 705 adultos mayores en el Grupo C correspondiente a población vulnerable, 170 adultos mayores correspondientes a población no pobre y no vulnerable y 30 adultos mayores que no cuentan con puntaje de Sisbén. Esto representa el 4%, 28%, 53%, 13% y 2% respectivamente.

• Régimen Salud

En los resultados de esta variable se relaciona el régimen de salud al cual se encuentra el beneficiario del programa afiliado. En el año 2024, se tiene registro de 804 adultos mayores afiliados al régimen de salud contributivo, 515 adultos mayores afiliados al régimen de salud subsidiado y 12 adultos mayores sin afiliación a salud. Donde esto representa el 60%, 39% y 1% respectivamente.

Dentro de esta variable también se puede encontrar cuales son las EPS de régimen contributivo a las que se encuentran los adultos mayores afiliados en donde se evidencia una mayor concentración de adultos afiliados a compensar.

En cuanto a las afiliaciones de EPS de régimen subsidiado a las que se encuentran los adultos mayores afiliados en donde se evidencia una mayor concentración de adultos afiliados a famisanar

VARIABLES DE SITUACIÓN SOCIAL

Dentro de las variables incluidas en este apartado solo analizaremos la variable de personas con discapacidad ya que dentro de la caracterización realizada no se encuentra adultos mayores con una muestra significativa en las siguientes situaciones sociales:

• Victimas del conflicto interno (Desplazados por la violencia)

• Desplazamiento por fenómenos naturales

• Migrante

• Grupos étnicos

• Cabeza de familia

• Condición de vulnerabilidad

• Situación de indígena

• LGBTI

• Extrema pobreza

• Personas con discapacidad En el año 2024, se tiene registro de 52 adultos mayores que presentan alguna condición de discapacidad entre las cuales la que más predomina es la discapacidad motora.

PROCESO: Programa Adulto Mayor Chia - Sec. Desarrollo Social.

DEPENDENCIA: Visita Vereda Fagua - Seguimiento Programa Adulto Mayor.

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Seguimiento.

Consejo: _____
Comité: _____
Reunión: _____
Otro: _____

ACTA N°		**FECHA**	25 de julio de 2024	
LUGAR				
ASISTENTES	**NOMBRE**	**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN**	**CARGO/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
INVITADOS				

I. ORDEN DEL DÍA

Se realiza visita de seguimiento al Programa de Adulto mayor Casa dia fagua, Atiende la visita Alejandra Molina Coordinadora del operador.

Los Adultos mayores realizan trabajo de tejido con aguja y lana, (Elaboran una capa de cobijas), se muestran contentos y refieren sentirse bien con lo que elaboran y la tallerista que les enseña y dirije la actividad.

* Otro grupo de Adultos mayores juegan juegos de mesa, tejo, o realizan actividad física en las

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

maquinas. OTRO grupo de adulto mayor se encuentra ensayando baile (Cubana). Se muestran contentos, disfrutando de la actividad. Otro grupo de Adulto mayor realizan actividad de Pintura. Las auxiliares de enfermeria (2) Se encuentran tomando tensión, talla y Peso, a todo el grupo, conforme las van llamando. Por el listado.

En la cocina el grupo (6 manipuladores de alimentos) se encuentran preparando el almuerzo para ser distribuido en los puntos descentralizados y casa dia fagua

El menú del día de hoy según minuta es:
- Filete de Pescado, en salsa criollo
- Arroz al pimentón
- Verdura Mixta
- Tostones de Plátano

Refrigerio de hoy:
- Almojabana
- Avena en hojuelas caliente
- Banano

* Dentro de la atención Prioritaria asisten 18 personas de los 20 inscritos, (2 personas se encuentran con incapacidad, regresan la otra semana.

La jornada cuenta con normalidad, refiere Alejandra sin novedad alguna, en todos los puntos.

* El operador ha realizado la reposición de tiempo por racionamiento de agua como se acordó en los diferentes puntos descontralizados y en centro día Fagua.
* Alejandra me comenta que todo esto listo para la actividad de mañana (salida pedagogica) al Parque de Sopó tendrán actividad física, y seis estaciones de diferentes actividades. Se les dará un refrigerio, el almuerzo se les dará en centro día Fagua. Actividad de (8:00 am a 12:00 M.)

ALEJANDRA MOLINA S. - COORDINADORA FUNDACIÓN MONTEPALMO.

Verónica Buitrago Ruiz
Profesional contratista - Secretaría de Desarrollo Social

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1032378753
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VERONICA BUITRAGO ROZO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CONJUNTO MADERO, TORRE 9, APTO 201	TELÉFONO:	8844444
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales, científicas y té
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4562660767**			TIPO DE PLANILLA:	N-CORRECCIONES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES junio AÑO 2024			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	18				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/07/30			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	4073025854
NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	4558637394			FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	2024/07/03

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 163.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.300	$ 0	$ 163.800	$ 2.300	$ 166.100
SUBTOTALES:										**$ 163.800**	**$ 2.300**	**$ 166.100**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 128.000	$ 0	$ 1.800	$ 0	$ 128.000	$ 1.800	$ 0	$ 129.800
SUBTOTALES:													**$ 128.000**	**$ 1.800**	**$ 0**	**$ 129.800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.400	$ 5.400	$ 100	$ 0	$ 5.500
SUBTOTALES:									**$ 5.400**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 5.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES							
																												PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1032378753	BUITRAGO ROZO VERONICA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.920.000				NO	17						A										230201-PROTECCION	14	$ 896.000	$ 143.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 143.400	EPS008-COMPENSAR	14	$ 896.000	$ 112.000	$ 0	$ 112.000	14-11 - ARL SURA	14	$ 896.000	103237875	$ 4.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
2	CC 1032378753	BUITRAGO ROZO VERONICA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.920.000				NO	01						C										230201-PROTECCION	30	$ 1.920.000	$ 307.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 307.200	EPS008-COMPENSAR	30	$ 1.920.000	$ 240.000	$ 0	$ 240.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.920.000	103237875	$ 10.100		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
3	CC 1032378753	BUITRAGO ROZO VERONICA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.920.000				NO	01						R										230201-PROTECCION	16	$ 1.024.000	$ 163.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 163.800	EPS008-COMPENSAR	16	$ 1.024.000	$ 128.000	$ 0	$ 128.000	14-11 - ARL SURA	16	$ 1.024.000	103237875	$ 5.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 301.400**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1032378753
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VERONICA BUITRAGO ROZO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CONJUNTO MADERO, TORRE 9, APTO 201	TELÉFONO:	8844444
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales, científicas y té
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4558637394**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES junio AÑO 2024			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/07/02			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	4070277248

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 143.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 143.400	$ 0	$ 143.400
SUBTOTALES:										**$ 143.400**	**$ 0**	**$ 143.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 112.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 112.000	$ 0	$ 0	$ 112.000
SUBTOTALES:													**$ 112.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 112.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.700	$ 4.700	$ 0	$ 0	$ 4.700
SUBTOTALES:									**$ 4.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 4.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
																								PENSIÓN									SALUD						ARP													
																											FSP		APORTES VOLUNTARIOS																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 1032378753	BUITRAGO ROZO VERONICA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.920.000				NO	17																230201-PROTECCION	14	$ 896.000	$ 143.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 143.400	EPS008-COMPENSAR	14	$ 896.000	$ 112.000	$ 0	$ 112.000	14-11 - ARL SURA	14	$ 896.000	103237875	$ 4.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 260.100**

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, VERONICA BUITRAGO ROZO identificado con cédula de ciudadanía No. 1.032.378.753.
En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

[x] No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

[ ] Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

[ ] La presente certificación se firma a los 04 del mes de JUNIO de la vigencia 2024.

VERONICA BUITRAGO ROZO
NOMBRE

Certificación Bancaria

Bancolombia

Jueves, 11 de julio de 2024

Señores:
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **VERONICA BUITRAGO ROZO** identificado(a) con CC. **1032378753** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de ahorro	337-840023-52	2012/06/04	Activa

*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57- 4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57- 1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57- 5) 361 88 88 - Cali - Local: (57- 2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento de Crédito

Santiago Valencia Calderón
Líder Área de Conocimiento Autoservicios

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 16 Levantamiento suspensión RUT

4. Número de formulario 141044592242

(415)7707212489984(8020) 000014104459224 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1032378753	8	Impuestos de Bogotá 32	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 13	1032378753	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Bogotá D.C. 11	Bogotá, D.C. 001

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
BUITRAGO	ROZO	VERONICA	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Cundinamarca 25	Chía 175

41. Dirección principal
CL 7 1 C 84 TO 9 AP 201

42. Correo electrónico verobuitragorozo@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3124714688	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7490	2024-05-15							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 49																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código												57. Modo			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 06 - 05 / 10 : 05: 05

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GARZON FORERO HERNANDO ALBERTO

985. Cargo Gestor III

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO