

MUNICIPIO DE PAYA

NIT 800065411-5
Calle 3 No 3 - 45 C.P. 155330
Personeria Municipal

Pag: 1 de 1


03/09/2024

Fecha : 03/09/2024
Comprobante de Egreso No. 92

C.C./NIT. : 1002734981 Beneficiario : DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO
Cta. Cte. No. : 35857148442
Banco : BANCOLOMBIA S.A. - Cta Mtra S.G.P. 358571484-42 Proposito General
Referencias : CDP : 17, CRP : 50, OP : 94
: PAGO PARCIAL 03 AL CONTRATO PMPB-300.06-02-006 (04/06/2024). PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA PERSONERIA MUNICIPAL PAYA - BOYACA.
Concepto

CONCEPTOS

Código	Descripción	Débito	Crédito
240101	Bienes y servicios	1.860.000,00	
111006	Cuenta de ahorro		1.860.000,00
Total Documento:		1.860.000,00	1.860.000,00

TOTAL : UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS (1.860.000,00)

CHEQUES

Número	Chequera	Beneficiario	Valor
T.EL06445	Cta.3585714844-2 Maestra S.G.P. -	DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO	1.860.000,00

TOTAL DESCUENTOS APLICADOS

Descuentos	Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2.000.000,00	40.000,00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 4%	2.000.000,00	80.000,00
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO -SERVICIOS - 1 %	2.000.000,00	20.000,00
Total Descuentos		140.000,00

* Nota: Los descuentos corresponden al total en la orden de pago más no al valor proporcional del egreso

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

ID	Código	Descripción	Valor
8029	2120202008-01-124304-03	Remuneración Servicios Técnicos y Profesionales - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION	2.000.000,00
Total Rubros			2.000.000,00

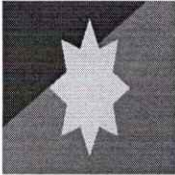
Pago electrónico realizado a la cuenta No. 03228363585 del BANCOLOMBIA S.A.
VALOR LIQUIDADO : DOS MILLONES DE PESOS (2.000.000,00)

Tesorería

Ordenador

Beneficiario

1002734981
C.C./NIT Beneficiario



MUNICIPIO DE PAYA
NIT 800065411-5
Calle 3 No 3 - 45 C.P. 155330
Personeria Municipal
LIQUIDACIÓN DE CUENTAS



Fecha : 03/09/2024
Orden de Pago No. 94

C.C./NIT. : 1002734981
Beneficiario : DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO
Referencias : CDP : 17, CRP : 50
Descripción : PAGO PARCIAL 03 AL CONTRATO PMPB-300.06-02-006 (04/06/2024).
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA
PERSONERIA MUNICIPAL PAYA - BOYACA.

DETALLES

Concepto	Valor
Valor Cuenta	2.000.000,00
Valor IVA	0,00
SubTotal	2.000.000,00
Descuentos	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	40.000,00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 4%	80.000,00
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO -SERVICIOS - 1 %	20.000,00
Total Descuentos	140.000,00
Neto a Pagar	1.860.000,00

TOTAL : UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS (1.860.000,00)

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Registro :	50	Fecha :	04/06/2024
ID	Código	Descripción	Valor
8029	2120202008-01-124304-03	Remuneración Servicios Técnicos y Profesionales - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6 - DEP: Personería	2.000.000,00

TESORERÍA

Cheque No. : _____ Fecha : _____
Banco : 35857148442 - Cta Mtra S.G.P. 358571484-42 Proposito General BANCOLOMBIA S.A. - 313

Tesorería

Ordenador

Beneficiario

1002734981
C.C./NIT Beneficiario

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No. 3

FECHA PRESENTE ACTA:	03 de septiembre de 2024
CONTRATO:	PMPB 3000.06.02.006 DE 2024
CONTRATANTE:	PERSONERIA M/PAL DE PAYA
REPRESENTANTE LEGAL:	OSCAR ARMANDO ALVARADO GOZÁLEZ
CARGO:	PERSONERO M/PAL
NIT/C.C	901.834.825-7
CONTRATISTA:	DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO
NIT/C.C	1.002.734.981
SUPERVISOR CONTRATO:	OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZÁLEZ Personero Municipal de Paya
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL
VALOR:	\$12.000.000.00
PLAZO DE EJECUCION:	SEIS (6) MESES
FECHA DE INICIACION:	04 de Junio de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	04 de Diciembre de 2024

En Paya Boyacá, se reunieron: OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZÁLEZ, en su condición de Personero Municipal y Supervisor del contrato y la Señora DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO, identificada con la cedula de ciudadanía No 1.002.734.981 de Paya Boyacá como contratista con el fin de suscribir la presente acta de cumplimiento parcial del contrato en referencia.

DESCRIPCION	FECHA	VALOR PAGADO
VALOR CONTRATO		\$12.000.000.00
VALOR ACTA PARCIAL No 01	04 de junio al 03 de julio de 2024	\$2.000.000.00
VALOR ACTA PARCIAL No 02	04 de julio al 03 de agosto de 2024	\$2.000.000.00
VALOR ACTA PARCIAL No 03	04 de agosto al 03 de septiembre de 2024	\$2.000.000.00

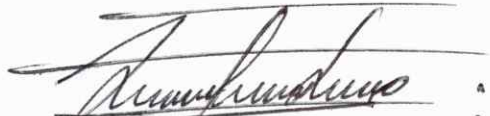
 NIT.901.834.825-7	PERSONERIA MUNICIPAL DE PAYA – BOYACA		
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION DIMENSION 2: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO		
	POLITICA DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS.		
PROCESO GESTION DE DOCUMENTAL	RFA-PGABS-PCT-01	Página 1 de 2	
	Versión 01		
PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN EXTERNA			

VALOR POR EJECUTAR		\$6.000.000.00
--------------------	--	----------------

Total, a pagar

DOS MILLONES DE PESOS M/C (\$2.000.000.00)

En constancia se firma por los que en esta intervinieron:


OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZÁLEZ
SUPERVISOR


DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO
CONTRATISTA

INFORME DE SUPERVISION PARCIAL No. 3

AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No PMPB 300.06.02.006 – 2024.

LUGAR Y FECHA: Paya, Boyacá, 03 de septiembre de 2024

ASUNTO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL.

Se procedió con los siguientes resultados

1. ANTECEDENTES:

CONTRATO:	PMPB 300.06.02.006 – 2024.
FECHA:	04 de Junio de 2024
CONTRATANTE:	PERSONERIA M/PAL DE PAYA
NIT:	901.834.825-7
CONTRATISTA:	DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO
NIT o C.C.	1.002.734.981
DURACION:	SEIS (6) MESES
VALOR:	\$12.000.000.00

- A. **UBICACIÓN:** Personería Municipal de Paya Boyacá, Sector Urbano.
- B. **ACTA DE INICIO:** Con fecha del 04 de Junio de 2024
- C. **INFORME DEL CONTRATISTA PARCIAL:** Informe compuesto de cuatro folios en donde se describe cada una de las actividades realizadas por el contratista, periodo comprendido entre el 04 de agosto al 03 de septiembre de 2024, con visto bueno por parte de esta interventoría.
- D. **ACTA PARCIAL No. 3:** Con fecha del 03 de septiembre de 2024, por un valor DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000.00)

2. SITUACION ESPECIFICA:

El presente documento corresponde al informe de SUPERVISION realizado al contrato de la referencia y busca describir las actividades desarrolladas por la contratista en cumplimiento del objeto contractual, de conformidad con el análisis documental de los soportes allegados, así

como la constante verificación y seguimiento de cada una de las actividades programadas, comprendido desde el 04 de agosto al 03 de septiembre de 2024

Por tanto, se concluye que el contratista ha cumplido parcialmente con el objeto contractual estipulado en el contrato No PMPB 300.06.02.006 – 2024.

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

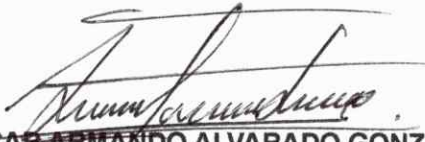
3.1. RESUMEN DEL ESTADO DEL CONTRATO:

DESCRIPCION	FECHA	VALOR PAGADO
VALOR CONTRATO		\$12.000.000.00
VALOR ACTA PARCIAL No 01	04 de junio al 03 de julio de 2024	\$2.000.000.00
VALOR ACTA PARCIAL No 02	04 de julio al 03 de agosto de 2024	\$2.000.000.00
VALOR ACTA PARCIAL No 03	04 de agosto al 03 de septiembre de 2024	\$2.000.000.00
VALOR POR EJECUTAR		\$6.000.000.00

A. 3.2 VALOR PARCIAL: DOS MILLONES DE PESOS M/C (\$2.000.000.00)

Teniendo en cuenta lo anterior, esta supervisión **AUTORIZA Y RECOMIENDA** la cancelación de los compromisos adquiridos en la consolidación de este TERCERO desembolso.

En constancia firma,


OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZÁLEZ
Supervisor del Contrato
Personero Municipal de Paya



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: DLSA ASCENSION VEGA BERDUGO		NÚMERO PLANILLA: 4567612728	
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1002734811		PERIODO COTIZACIÓN SALUD: agosto AÑO 2024	
DIRECCIÓN: PAVIA 322683		MES: agosto AÑO 2024	
TELÉFONO: 322683		MORA: \$ 208.000	
TIPO APORTANTE: 02 INDEPENDIENTE		APORTES: \$ 208.000	
CLASE APORTANTE: PRIVADA		VALOR PAGADO: \$ 208.000	
ACTIVIDAD ECONOMICA: UNICO		DESCUENTO: \$ 0	
FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEHA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		TOTALES: \$ 208.000	
NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1002734811		MORA: \$ 208.000	
DLSA ASCENSION VEGA BERDUGO		APORTES: \$ 208.000	
CÓDIGO PLANILLA: 02 INDEPENDIENTE		VALOR PAGADO: \$ 208.000	
FECHA PAGO (aaaa/mm/aa): 2024/08/03		MORA: \$ 208.000	
NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1002734811		DESCUENTO: \$ 0	
TOTALES: \$ 208.000		VALOR PAGADO: \$ 208.000	

TOTAL APORTES A PENSIÓN									
APORTES VOLUNTARIOS		SOLIDARIDAD		FSP		MORA		TOTALES	
EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE	EMPLEADOR	COTIZANTE
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	

TOTAL APORTES A SALUD									
LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		MORA		TOTALES		DESCUENTO	
NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	PLANILLA	VALOR
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
PAGO A OTROS RIESGOS		SALDO A FAVOR		MORA		TOTALES		DESCUENTO	
PLANILLA	VALOR	PLANILLA	VALOR	PLANILLA	VALOR	PLANILLA	VALOR	PLANILLA	VALOR
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
PENSIÓN		SALUD		SEGURIDAD SOCIAL		PARAFISCALES		TOTALES	
ADMIN	IBCF	ADMIN	IBCF	ADMIN	IBCF	ADMIN	IBCF	ADMIN	IBCF
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	

TOTAL \$ 377.300

Paya, (Boyacá) septiembre 03 de 2024

PERSONERIA MUNICIPAL DE PAYA

NIT No. 901.834.825-7

DEBE A:

DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO
C.C. No.1.002.734.981 de Paya -Boyacá

La suma de **DOS MILLONES DE PESOS M/C (\$2.000.000.00)**, por concepto de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL. En cumplimiento de lo establecido en el contrato PMPB 3000.06-02-006, correspondiente al TERCERO pago entre el 04 de agosto al 03 de septiembre del año 2024.



DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO
C.C. 1.002.734.981 de Paya Boyacá

Paya, (Boyacá) 03 de septiembre de 2024

Doctor:
OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZÁLEZ
Personero Municipal de Paya

Ref.: Informe de actividades PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PAYA No: PM-PB **300.06-02-006 DE 2024**

DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO, identificada como aparece al pie de mi correspondiente firma en mi calidad de contratista del Municipio de Paya, con contrato que corresponde a los siguientes datos:

CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PAYA No: PM-PB 300.06-02-006 DE 2024
FECHA:	JUNIO 04 DE 2024
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE PAYA
NIT:	901.834.825-7
DURACIÓN:	SEIS (6) MESES
VALOR:	DOCE MILLONES DE PESOS (\$12.000.000.00) Mcte

Manifiesto respetuosamente a usted señor supervisor, que presento informe de actividades en el cual da cuenta del cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas en el contrato referido.

Atentamente,


DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO
C. C. 1.002.734.981 de Paya- Boyacá

INFORME DE ACTIVIDADES INFORME PRESENTADO PARA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA PARCIAL N° 3	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PAYA No: PM-PB 300.06-02-006 DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO
TELÉFONO DE CONTRATISTA:	3228363585
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES
VALOR	DOCE MILLONES DE PESOS (\$12.000.000.00) Mcte
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	CDP: 17 de 29/05/2024 RP: 50 de 04/06/2024
FECHA ACTA DE INICIO	JUNIO 04 DE 2024
FECHA DE ESTA ACTA	SEPTIEMBRE 03 de 2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PAYA
FORMA DE PAGO	VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO: El valor del presente Contrato es por la suma de DOCE MILLONES DE PESOS (\$12.000.000.00) Mcte cancelados en seis pagos parciales mes cumplido por valor de dos millones de pesos (\$2.000.000.00). Previa certificación de cumplimiento del supervisor designado.
En cumplimiento del contrato número No: PM-PB 300.06-02-006 DE 2024 , desarrolle las siguientes actividades.	INDICO LA FORMA EN QUE SE DESARROLLARON LAS ACTIVIDADES.
1. Colaborar con el Personero Municipal en la elaboración de la agenda de trabajo, recordándole oportunamente sus compromisos.	Se cumplió a cabalidad los compromisos estando al pendiente de las obligaciones con las que el Doctor Personero adquirió.
2. Prestar asistencia en comités y reuniones internas y externas en las que participe el señor Personero Municipal, especialmente en la elaboración de actas, toma de registros y demás actividades inherentes a las mismas.	Se cumple dicha labor realizando con anticipación un cronograma diario por el cual se tiene en cuenta para el cumplimiento con el objetivo de este despacho.

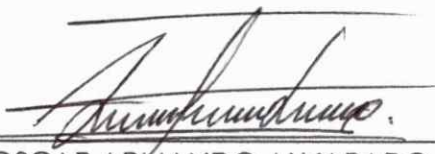
<p>3. Radicar y clasificar la correspondencia dirigida a la Personería.</p>	<p>He radicado y clasificado correctamente toda la correspondencia dirigida a la Personería.</p>
<p>4. Revisar de manera permanente el correo institucional, informando al señor Personero sobre la correspondencia de interés a la que deba dar trámite la Personería.</p>	<p>Me encargué de recibir, clasificar y archivar la correspondencia entrante de manera ordenada y sistemática.</p>
<p>5. Apoyar en la contestación de peticiones y requerimientos y radicar la correspondencia que ordene el supervisor.</p>	<p>A los usuarios que ingresan a esta entidad se le brinda su respectiva asesora y se da respuesta a las preguntas e inquietudes, según mi conocimiento, con esto se contribuyó al funcionamiento de la Personería</p>
<p>6. Atender las peticiones dirigidas a la Personería de los cuales tenga conocimiento por cualquier medio, consignando los datos y transmitiendo su contenido al señor Personero, para dar el correspondiente trámite.</p>	<p>Se recibió la información allegada al despacho donde la comunidad expreso sus inquietudes donde ya tramitada esta información a la suscrita se le realiza el trámite pertinente de la información allegada a el Doctor Personero</p>
<p>7. Mantener en forma permanente, actualizado, clasificado y organizado el archivo de la oficina, procurando su conformidad con la normatividad vigente y aplicable en materia de archivística y gestión documental.</p>	<p>Se realizó la organización del archivo teniendo en cuenta oficios allegados, oficios contestados, requerimientos y archivado según sea el caso, por tanto, se mantiene de forma permanente y ordenado.</p>
<p>8. Apoyar el proceso de atención al público dentro de la oficina</p>	<p>Realicé tareas para apoyar el proceso de atención al público en la oficina, lo cual incluyó recibir y dirigir a los visitantes, resolver consultas básicas, proporcionar información sobre los servicios de la oficina y asegurarme de que los clientes recibieran una atención adecuada y eficiente.</p>

9. Las demás relacionadas con el objeto contractual	Estuve atenta a cualquier orden o solicitud requeridas por el Personero Municipal
---	---

VERIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

De conformidad con la norma vigente, adjunto Comprobante de Recaudo Aportes correspondiente al pago de salud, pensión y riesgos laborales de cada mes.

VALOR DEL CONTRATO	\$12.000.000.00		
PLANILLAS PAGADAS	No. planilla	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
No. 01 – Mes Junio	4560137242	10/07/2024	\$ 339.700
No. 02 – Mes Julio	4560265127	08/08/2024	\$377.300
No. 03 – Mes Agosto	4567612728	03/09/2024	\$377.300

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	
FIRMA CONTRATISTA	<div>D. Vega B.</div> <div>DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO</div> <div>C.C. No. 1.002.734.981 de Paya- Boyacá</div>
APROBÓ:	<div></div> <div>OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZÁLEZ</div> <div>Personero Municipal de Paya</div>
FIRMA DEL SUPERVISOR:	

ANEXOS

ANEXO 1 – PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL