	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 4
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

Seguimiento			X	Final	
Fecha	Veintidós (22)	de	Julio	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de: Suministro N° 288 del Dieciocho (18) de junio del 2024

Objeto del contrato: "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE CAFETERIA Y ASEO NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL."

Valor del contrato: CUARENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/L. ($ 49'801.329)

Plazo del contrato: SEIS (06) MESES.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	TONY LUIS LOZANO BERROCAL – Secretario General y de Servicios Administrativos Alcaldía Municipal		
Apoyos (s) a la Supervisión			
Por parte del contratista:	ALDESO S.A.S. NIT # 900.500.537-3		
Lugar donde se realiza la reunión	SECRETARIA GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		
Hora de inicio	16:00 pm	**Hora de finalización**	16:30 pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato entregando oportuna y eficientemente en los plazos establecidos, los bienes requeridos de acuerdo a las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXIGIDAS descrita en el documento de invitación pública y los estudios previos y con todo lo señalado en la oferta, la cual hace parte integral del presente contrato.	100%	Cumplió a cabalidad con las exigencias descritas en el presente proceso.
2. Realizar las entregas en el lugar señalado por el supervisor del contrato, en un lapso no superior a un (01) día después de realizada la solicitud.	100%	Entrego los pedidos en la bodega del Almacén Municipal.
3. Entregar al Almacén General con la factura de venta y garantías de los mismos, para realizar el respectivo movimiento de almacén.	100%	Entrego facturación con sus respectivos paquetes para su trámite. Estuvo atento a las solicitudes que se le realizaron.
4. Garantizar que todos los elementos suministrados sean de óptima calidad, de marcas reconocidas y que en caso de que se presenten elementos defectuosos estos deberán ser cambiados en un término de un (1) día hábil.	100%	Se verificaron los elementos entregados los cuales son de buena calidad.
5. Asumir y cancelar los gastos y costos que demande la ejecución del contrato.	100%	Asumió los gastos e impuestos que demande el proceso.
6. Asumir los gastos de transporte hasta el lugar de entrega.	100%	El proveedor hizo entrega de los bienes en la bodega del Municipio.
7. Acatar y ejecutar, todas y cada una las recomendaciones y observaciones realizadas por la supervisión del Municipio, durante la ejecución del contrato, si hubiese lugar.	100%	El contratista esta presto a cualquier sugerencia para adoptarla.
8. Suministrar los elementos nuevos, originales, de acuerdo a la ficha técnica, debidamente sellados.	100%	Los suministros fueron entregados nuevos y de acuerdo a la ficha técnica.

Powered by CamScanner

9. Reemplazar los insumos defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas, dentro de UN (01) día hábil, siguientes a la solicitud de cambio	100%	Estuvo presto a cualquier cambio que fuera necesario en el tiempo acordado

Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.

Compromisos adquiridos en la supervisión		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$ 49'801.329
	000
Valor Total del Contrato	$ 49'801.329
Valor pagado	000
Valor causado que no se ha pagado	$ 28´954.025
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	$ 28´954.025 58,13%
Valor saldo por ejecutar	$ 20´847.304
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	Un (01) Mes y Cuatro (04) Días 18,88%

Pagos realizados al contratista		
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Total		000

Fecha de la próxima reunión		de		de	

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los: (22/07/2024)

Veintidós (22)	días del mes de	Julio	de	2024

TONY LUIS LOZANO BERROCAL
Secretario General y de Servicios Administrativos
Supervisor

MATILDE EUGENIA ARANGO MORA
Representante Legal Aldeso S.A.S.

Elaboro: F. López.
Aprobó: C. Euler

Powered by CamScanner