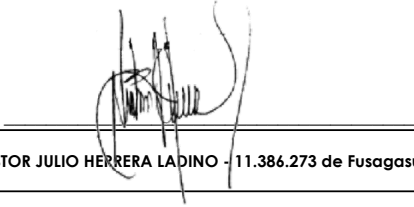
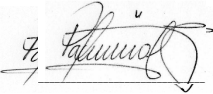


<div></div>				CENTRO CULTURAL BACATÁ				CÓDIGO: P-FOR-08		
				INFORME CONSOLIDADO DE SUPERVISIÓN				VERSIÓN: 5.0		
								FECHA: 11/11/2022		
								PÁGINA 1 DE 1		
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN				CONTRATO		Nro.		329 - 2024		
1. INFORMACIÓN GENERAL										
Contratista		PATRICIA SÁNCHEZ JURADO								
NIT / C.C.		52.113.729			Expedida en:		BOGOTÁ			
Fecha de Nacimiento		14	Julio	1.972	Fecha expedición del documento de identidad		3	Mayo	1991	
Nombre y cedula del Supervisor			NESTOR JULIO HERRERA LADINO - 11.386.273 de Fusagasugá							
Cargo		DIRECTOR DE BANDA								
Objeto Contractual:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, AFINACIÓN Y CALIBRACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS MUSICALES DE PROPIEDAD Y A CARGO DE LA ESCUELA DE MÚSICA DEL CENTRO CULTURAL BACATÁ DEL MUNICIPIO DE FUNZA.								
Fecha de suscripción de contrato		5		Julio		2024				
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.			2024000520		Fecha		5	Julio	2024	
Registro Presupuestal No.			2024000531		Fecha		5	Julio	2024	
Código y nombre del Rubro			2.4.2.3.2.02.02.009.3301.156.1 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - TRANSFERENCIAS MUNICIPALES							
Fecha presentación del informe:			2 DE SEPTIEMBRE DE 2024							
Fecha acta de inicio		5		Julio		2024				
Valor del Contrato		\$ 15.200.000,00		Tiempo de Ejecución		5	Meses	2	Días	
2. ADICIONES Y / O PRORROGAS										
Adición	NO	Nro.		Valor		Fecha	D	M	A	
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.						Fecha				
Registro Presupuestal No.						Fecha				
Valor Total del Contrato										
Plazo de Ejecución Inicial				MESES	y			DÍAS		
Prorroga				MESES	y			DÍAS		
Plazo de Ejecución Final				MESES	Y			DÍAS		
Fecha de terminación						Suspensión (según aplique)			NO	
3. CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARP)						Numero Planilla		1065329661		
EPS		COMPENSAR		PERIODO CANCELADO		AGOSTO				
FONDO DE PENSIONES		COLPENSIONES		PERIODO CANCELADO		AGOSTO				
ARL		POSITIVA		PERIODO CANCELADO		AGOSTO				
FECHA DE PAGO		26	AGOSTO	2024	NOMBRE DE LA ENTIDAD CON LA QUE SE LIQUIDAN LOS PARAFISCALES			PAGO SIMPLE		
4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:										
Informe parcial No.		2	De:	6	Informe final:		NO			
Periodo del Informe		Del:	1	Agosto	2024	Hasta:	31	Agosto	2024	
ÍTEM	OBLIGACIONES ESPECIFICAS			ACTIVIDADES DESARROLLADAS			SOPORTES			

1	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los instrumentos de la Escuela de Formación Musical mediante la planeación y desarrollo de actividades en concordancia con la direccionado desde el Centro Cultural Bacatá en los espacios y cronogramas acordados con el supervisor; así mismo abstenerse de encargar o delegar las actividades esenciales propias del objeto del contrato a terceras personas, sin la autorización previa y escrita del supervisor del contrato.	Realicé la revisión de los instrumentos de la Escuela de Formación Musical y se determinó que requerían intervención 12 instrumentos. Los instrumentos intervenidos son: 1 tudel de saxofón alto, 1 tuba vertical de la bandas sinfónica. 5 violines, 1 viola y 3 violonchelos de la línea de cuerdas pulsadas. Los violonchelos se encuentran en proceso de reparación, razón por la cual se incluirán en el próximo informe.	Se adjunta el registro fotográfico y el informe detallado de las actividades realizadas a cada uno de los instrumentos recibidos.				
2	Cumplir con el diligenciamiento de los formatos suministrados por la entidad según cronograma concertado, dejando registro de los procesos desarrollados, informando al supervisor del contrato y/o coordinador del área las novedades pertinentes a su labor.	Cumplí con el cronograma y el diligenciamiento de todos y cada uno de los formatos solicitados por parte de la supervisión.	Se adjuntan los formatos requeridos, tales como: cuenta de cobro, informe de actividades y actas de entrega.				
3	Asistir a todas las reuniones, eventos, capacitaciones, comités y demás actividades programadas por el Centro Cultural y/o la Administración Municipal, cuando así le sea requerido.	Durante el presente periodo no asistí a reuniones.	Durante este periodo no asistí a actividades relacionadas con esta obligación.				
4	Brindar apoyo técnico y logístico requerido para el desarrollo de eventos, reuniones y demás actividades realizadas por el Centro Cultural Bacatá y/o la administración municipal, en especial las relacionadas con el Festival Zaquesazipa y los demás propios de la escuela de música.	Durante este mes no se requirió apoyo técnico o logístico.	Durante este periodo no se llevaron a cabo actividades relacionadas con esta obligación.				
5	Coadyuvar a la entidad en la gestión de espacios y recursos de cualquier índole y las demás obligaciones que sin estar expresamente consagradas en el presente documento sean necesarias e inherentes al objeto contractual.	Realice una charla sobre mantenimiento preventivo de instrumentos de viento a los integrantes de la Funza Marching Band, con el fin de buscar que los instrumentos de esta agrupación tengan una vida útil mas prolongada gracias al cuidado y limpieza adecuada por parte de los estudiantes.	Se adjunta el registro fotográfico.				
Numero de anexos que soportan las actividades realizadas:			2				
5. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO							
No. de Cuenta Bancaria para pago.		006200376223		Nombre del Banco	Davivienda	Tipo de Cuenta	Ahorros
No. DE PAGO		VALOR					
1		\$ 2.600.000,00					
2		\$ 3.000.000,00					
3							
4							
5				VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$15.200.000,00	
6				VALOR PAGO ACTUAL		\$ 3.000.000,00	
7							
8							
9				SALDO POR EJECUTAR		\$ 9.600.000,00	
10							
11							
12							
TOTAL		\$5.600.000,00					
6. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES							

Espacios para uso exclusivo del supervisor (no diligenciar)							
	OPORTUNIDAD				CALIDAD		
	Oportuno		Pendiente		Idoneidad en el cumplimiento de las obligaciones		
	SI __x__	NO ____	SI ____	NO __x__	SI ____x__	NO ____	
	CONSISTENCIA		ASPECTOS ADMINISTRATIVOS		SERVICIO AL CIUDADANO		
	SI __x__	NO ____	SI __x__	NO ____	SI __x__	NO ____	
OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS. No se presentan observaciones para el presente mes de cobro. Agosto 2024							
7. APROBACIÓN							
SUPERVISOR				VERIFICACIÓN PARAFISCALES			
FIRMA:				FIRMA:			
NOMBRE:	NESTOR JULIO HERRERA LADINO - 11.386.273 de Fusagasugá			NOMBRE:	ALEXANDER CELIS LINEROS		
CARGO:	DIRECTOR DE BANDA			CARGO:	PROFESIONAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
APOYO A LA SUPERVISIÓN				CONTRATISTA			
FIRMA:				NOMBRE:	PATRICIA SÁNCHEZ JURADO		
NOMBRE:	PAULA ANDREA LEÓN CASTELLANOS			FIRMA:			
CARGO:	COORDINADORA ESCUELA DE MÚSICA						
<p>*"El contratista certifica bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aporte obligatorio al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensión que presento en este pago, corresponde a los ingresos del contrato No. 397 - 2024 (anexar soportes) de acuerdo a los porcentajes establecidos legalmente".</p> <p>* En cumplimiento al Decreto 2106 del 22 de Noviembre de 2019, Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública como especifica en los artículos No.2 y No. 24 del mismo.</p> <p>* Se autoriza al Centro Cultural Bacatá a realizar el tratamiento de los datos personales incorporados anteriormente y con base en la normatividad sobre Habeas Data – Datos Personales (Art. 15 de la Constitución Política Nacional, la Ley estatutaria No 1266 de 2008; los Decretos Reglamentarios Decreto 1727 de 2009 y Decreto 2952 de 2010; la Ley Estatutaria No 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentario 1377 de 2013 y 886 de 2014; y demás normas aplicables), para la manipulación de los mismo para fines pertinentes.</p>							