PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y Fecha; **Bucaramanga.20 /08/ del 2024**

Señor (a)
ELMER FAIR SANTANA ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **C1. PCCNTR.5839734**
Cargo del supervisor: **Coordinador Académico - Instructor**
Dependencia: **Coordinación Académica Titulada**
Ciudad. **Bucaramanga**

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **AGOSTO del año 2024**

Referencia: No.**C1. PCCNTR.5839734** del año (**2024**)

PEDRO IVAN RODRIGUEZ), identificado con la cédula de ciudadanía No.**79435805** de **BOGOTÁ,** en mi **Calidad de Contratista del SENA**, en **Centro de Servicios Empresariales y Turísticos** en cumplimiento del **Contrato de Prestación de Servicios** de la referencia, No. **C1. PCCNTR.5839734.del año 2024.** a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

CUARENTA SIENTE MILLONES. NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL, TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (47.924.333.00. COP). suma será Pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera. (1). El Primer mes de febrero del 2024. EL Pago es la siguiente forma. **CUATRO MILLONES, CUATRO SIENTOS MIL, SESENTAICINCO MIL PESOS M/CTE. ($ 4.465.000). Pagos iguales por el valor- CUATRO MILLONES, CUATRO SIENTOS MIL, SESENTAICINCO MIL PESOS M/CTE. ($ 4.465.000). Por los meses Marzo. Abril Mayo. Junio. Julio. Agosto. Septiembre. Octubre. Noviembre. DEL AÑO 2024.Y UN. (1) Mes de Pago. TRES MILLONES, DOSCIENTOS SENTANTA CUATR MIL.TRECIENTOS VEINTESEIS PESOS M/CTE. ($ 3.274.326). en el mes de Diciembre del 2024**

Los honorarios serán pagados al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la **Dirección Administrativa y financiera de la Dirección General**, en la **cuenta de ahorro No. 4-664-20-08969-3 BANCO AGRARIO DE COLOMBIA, cuyo titular es la contratista** de Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: SERÁ HASTA EL (22) DE (DICIEMBRE) DE 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACION TITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL SEGUN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CSET.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligación es	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación** **para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación académica correspondiente).**	PROGRAMA DE FORMACION: EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVO: FICHA:3019521- FASES DEL PROYECTO DE FORMACION; PLANEACION: NOMBRE DE LA COMPETENCIAS: ENTRENAR DEPORTISTA SEGÚN ESTANDAR TECNICO – TACTICO RESULTADO DE APRENDIZAJE: 3. ASISTIR LA PROGRAMACION DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN ESTANDARES FISICOS, TECNICO Y TACTICO LUGAR EN EL INP DE LA CARCEL DE PALO-GORDO CON ALTA Y MEDIA SEGURIDAD.CPAMS- GIRON – SANTANDER	RESUMEN DE LAS FIRMAS Y ALGUNAS FOTOS DE SOPORTES DE ASISTENCIAS DE LA FORMACION PROFESIONAL.DESARROLLADA EN LA CARCEL PALO – GORDO.
2	Realizar planeación y alistamiento del programa competencia a orientar.	. PROGRAMA DE FORMACION: EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVO: FICHA:3019521	
3	Orientar formación a aprendices de conformidad a programa asignado.	PROGRAMA DE FORMACION: EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVO: FICHA:3019521 FASES DEL PROYECTO DE FORMACION; PLANEACION: NOMBRE DE LA COMPETENCIAS: ENTRENAR DEPORTISTA SEGÚN ESTANDAR TECNICO – TACTICO RESULTADO DE APRENDIZAJE: 3. ASISTIR LA PROGRAMACION DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN ESTANDARES FISICOS, TECNICO Y TACTICO	RESUMEN DE LAS FIRMAS Y ALGUNAS FOTOS DE SOPORTES DE ASISTENCIAS DE LA FORMACION PROFESIONAL.DESARROLLADA EN LA CARCEL PALO – GORDO.
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	RESUMEN DE LAS FIRMAS Y ALGUNAS FOTOS DE SOPORTES REALIZADO EN LA CARCEL PALO – GORDO. GIRON_SANTANDER	RESUMEN DE LAS FIRMAS Y ALGUNAS FOTOS DE SOPORTES REALIZADO EN LA CARCEL PALO – GORDO. GIRON_SANTANDER

5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N/A	N/A
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Lear Ning Management System)	N/A	N/A
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	N/A	N/A
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	N/A	N/A
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	N/A	N/A
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conformé a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana dónde el CSET orienta formación.	N/A	N/A
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	N/A	N/A
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 94, 70. 09 .21 .30. de la planilla, (APORTES EN LINEA) y (Periodo pagado. AGOSTO DEL AÑO.2024). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma:

Nombres y Apellidos. Pedro Iván Rodríguez Contratista

C.C. No. C1. PCCNTR.5839734 DE AÑO. 2024

Recibí a satisfacción:

Firma:

Nombres y Apellidos: ELMER FAIR SANTANA ROJAS

Supervisor(a) Contrato: C1. PCCNTR.5839734 DE AÑO. 2024 CARGO COORDINADOR ACADÉMICO – INSTRUCTOR

CURSOS COMPLEMENTARIOS Y TITULADA
LUGAR EN EL INP DE LA CARCEL DE PALO-GORDO CON ALTA Y MEDIA SEGURIDAD.CPAMS- GIRON – SANTANDER.
RESUMEN DE LAS FIRMAS DE ASISTENCIASY ALGUNAS FOTOS DE SOPORTES DE LA FORMACION PROFESIONAL

PROGRAMA DE FORMACION: EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVO: FICHA:3019521-

FASES DEL PROYECTO DE FORMACION; PLANEACION:

NOMBRE DE LA COMPETENCIAS: ENTRENAR DEPORTISTA SEGÚN ESTANDAR TECNICO – TACTICO

RESULTADO DE APRENDIZAJE: 3. ASISTIR LA PROGRAMACION DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN ESTANDARES FISICOS, TÉCNICO Y TÁCTICO













