ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de Personería Auxiliar, durante el periodo del 1 al 30 del mes de julio del año 2024.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	**AUDITORIA INTERNA.** Apoyo en la etapa de ejecución de la Auditoría Interna realizada al proceso DERECHOS HUMANOS**,** mediante la identificación de información suficiente, confiable, oportuno y relevante para el cumplimiento de los objetivos propuestos en el Plan de Auditoría Integral. Durante el procesos de revisión se obtuvo evidencias relacionadas a políticas, planes , procedimientos , manuales, métodos, acciones y su articulación con el Direccionamiento Estratégico de la entidad y aspectos normativos vigentes.	
2	**AUDITORIA INTERNA** Apoyo en la realización de mesas de trabajo conjuntas con el líder del proceso PROMOCION Y PROTECCION DEL INTERES PUBLICO**,** con el propósito de obtener información soporte adicional para determinar el alcance obtenido durante el proceso de verificación de datos. Mediante comunicación directa con las personas encargadas de los procedimientos auditados , se pudo comprobar el funcionamiento , metodología y estado de las actividades realizadas con el fin de establecer la eficiencia, transparencia y aplicabilidad del marco normativo en procura del mejoramiento continuo.	

3	**PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION:** Apoyo en la socialización de los formatos cod GARH - Pr02 - Fo01,GARH - Pr02 - Fo02,GARH - Pr02 - Fo03,GARH - Pr02 - Fo04 realizadas con los servidores de Personería. Durante el desarrollo de secciones de trabajo con la oficina de DERECHOS HUMANOS se presentaron los nuevos formatos asociados a la recopilación de información para identificar las necesidades de aprendizaje en equipo. A través de explicaciones conceptuales , diligenciamiento del formato a modo de práctica y resolución de inquietudes o dudas , se obtuvo mayor información sobre oportunidades de aprendizajes asociadas a las problemáticas , deficiencias o retos presentadas durante el desarrollo de sus funciones.
4	**PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION:** Apoyo en la socialización de los formatos cod GARH - Pr02 – Fo 01, GARH - Pr02 - Fo02,GARH - Pr02 - Fo03,GARH - Pr02 - Fo04 realizadas con los servidores de Personería. Durante el desarrollo de secciones de trabajo con la oficina INTERES AL PUBLICO**,** se presentaron los nuevos formatos asociados a la recopilación de información para identificar las necesidades de aprendizaje en equipo. A través de explicaciones conceptuales , diligenciamiento del formato a modo de práctica y resolución de inquietudes o dudas , se obtuvo mayor información sobre oportunidades de aprendizajes asociadas a las problemáticas , deficiencias o retos presentadas durante el desarrollo de sus funciones.

Atentamente,

MONICA CECILIA ABUCHAIBE ABUCHAIBE
C.C 22.503.194
Contratista