PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 19 de julio de 2024

Señor (a)
Elmer Fair Santana Rojas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6354993
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR
Dependencia COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 7 del año 2024

Referencia: No 6354993 del año 2024

Martha Cecilia Lizcano Murillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63325936 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($30.510.833) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días del mes de mayo de 2024, b) Seis (06) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.465.000) M/CTE cada uno y C) Un último pago proporcional por los días del mes de diciembre de 2024. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.465.000) M/CTE que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2024.

OBJETO:
PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACION TITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL SEGUN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CSET.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Cumplir con la programación asignada	Se desarrolló formación de las siguientes fichas 3027671 2875908 Como lo soporta el calendario de repfora o Horas cargadas en sofia plus
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Alistamiento para el desarrollo de la formación integral de las fichas asignadas	Pantallazo del portafolio cargado en territorium y/o plataformas autorizadas por el Sena N/A
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Desarrollo de las fichas asignadas	Listas de asistencia de las fichas desarrolladas

			N/A
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	Realizar evaluación de las fichas que culminaron su formación asignada	Se adjunta Juicios Evaluativos. N/A
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Se realizó inducción y reinducción a los aprendices N/A	lista de asistencia a la reunión realizada N/A
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Cargue del portafolio y guías de aprendizaje en la plataforma asignada por el Sena	Pantallazo del cargue del portafolio y las guías de aprendizaje en territorium y/o plataformas autorizadas por el Sena N/A
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Se participó en las reuniones y/o eventos _____ N/A	Lista de asistencia a las reuniones y/o eventos en las que participó N/A
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	N/A	N/A
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	N/A	Se adjunta formato F-021 de estado de los ambientes N/A
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices	Se realizó Inducción en el hospital local del norte (ISABU)	Inducción en el hospital local del norte (ISABU)

	conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.		
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	N/A	N/A
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se cumplen requerimientos del supervisor	Se cumplen requerimientos del suervisor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

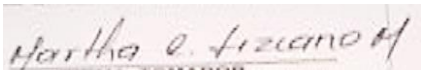
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8631195119 de la planilla, ASOPAGOS y periodo Julio. (Decreto Ley 2106de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



Martha Cecilia Lizcano Murillo

Contratista

C.C No. 63325936

Recibí a satisfacción:

Elmer Fair Santana Rojas

Supervisor(a) Contrato 6354993 de 2024

Cargo COORDINADOR ACADÉMICO – INSTRUCTOR

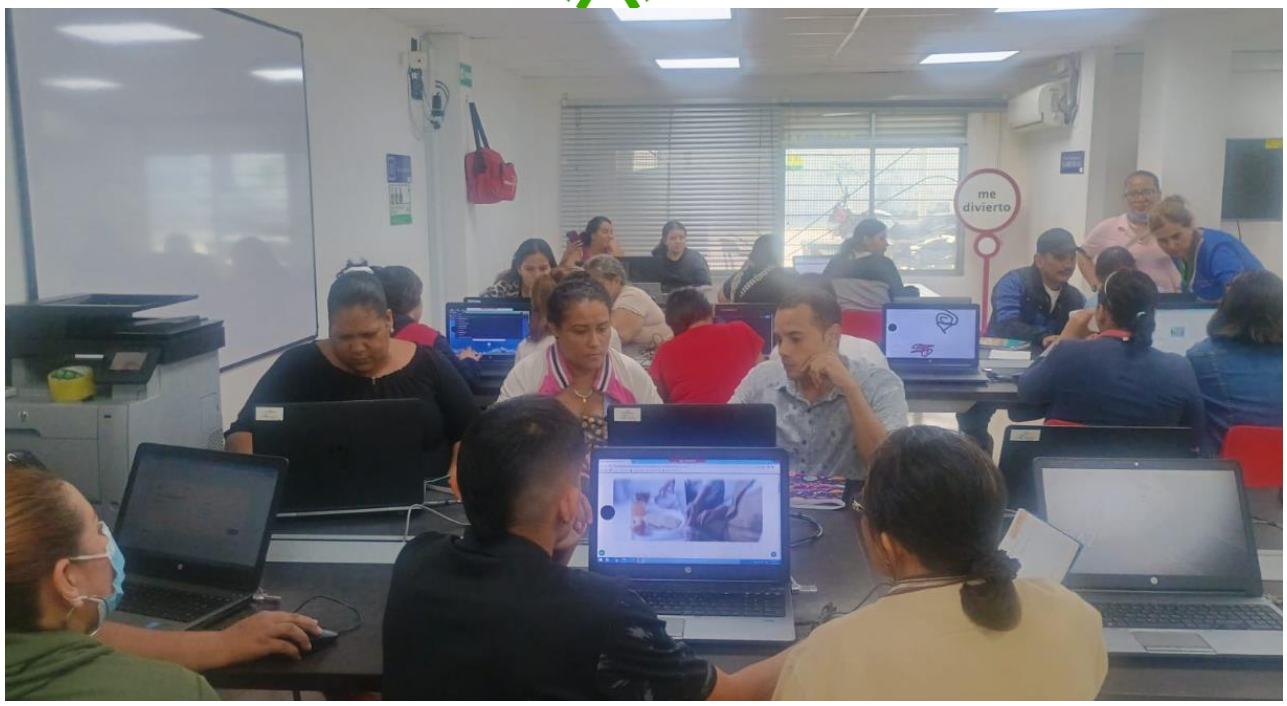
EVIDENCIAS










me
divierto

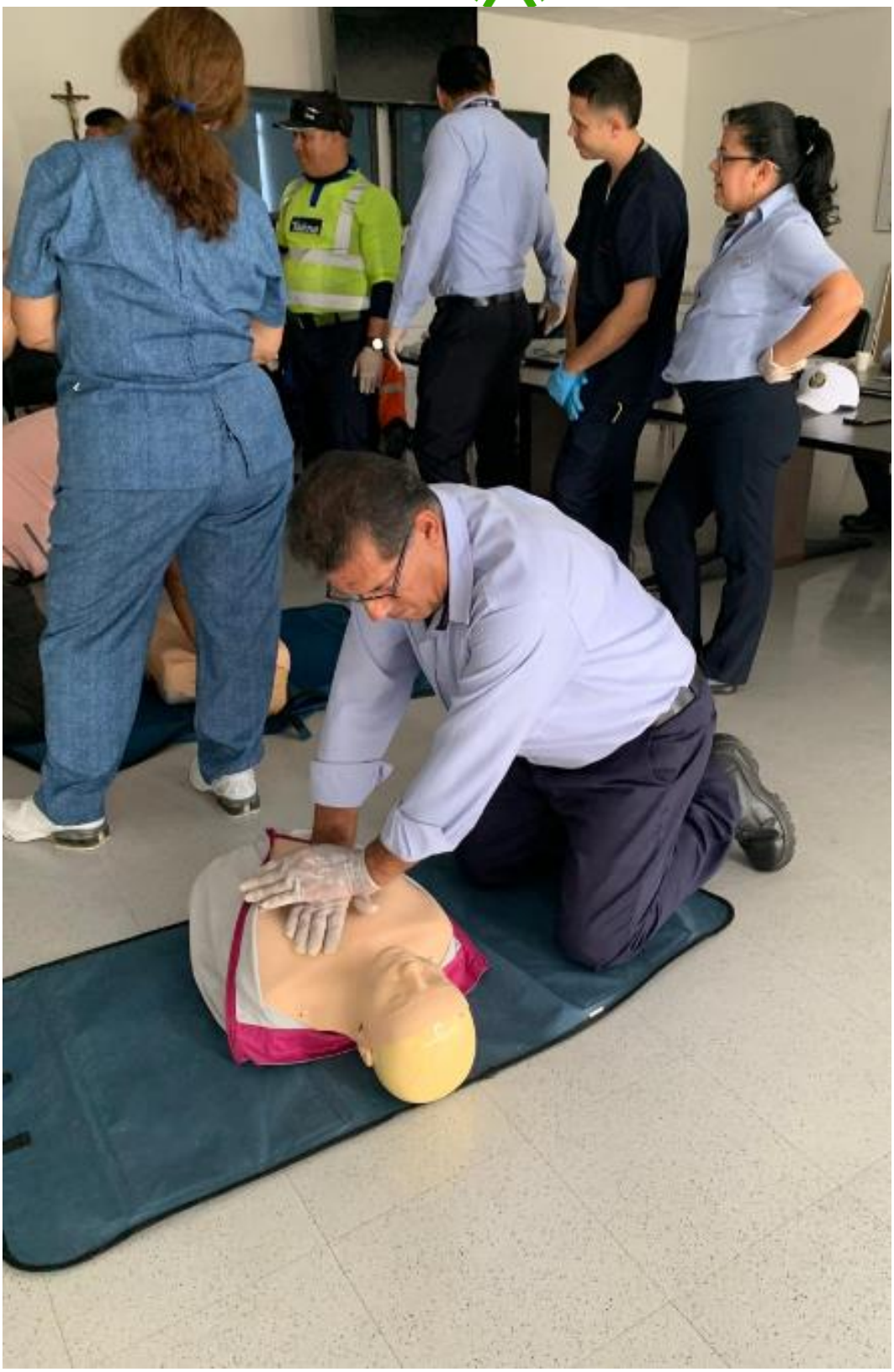





Aeropuerto de Oriente
10/07/2024 14:23:13







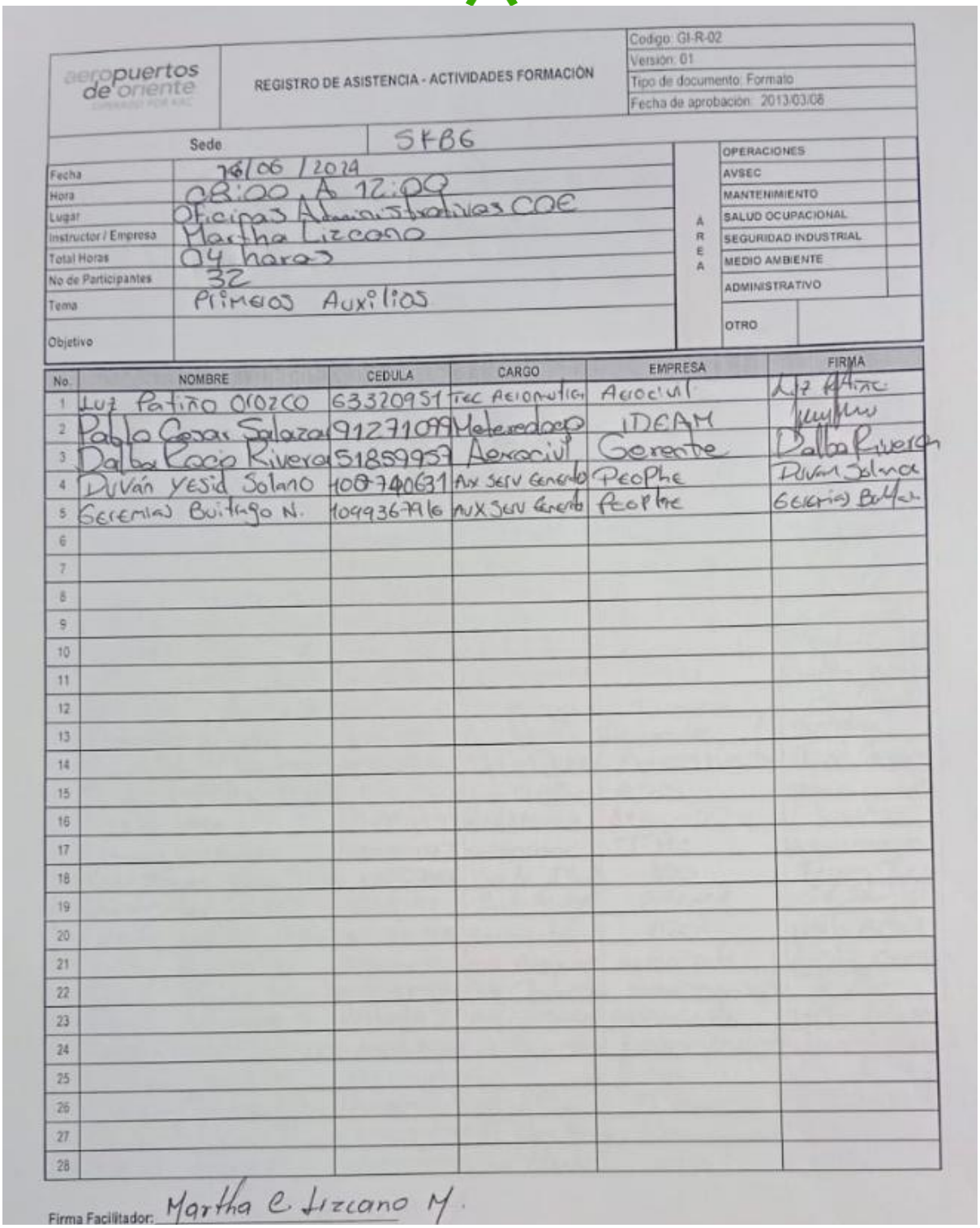












aeropuertos de oriente

REGISTRO DE ASISTENCIA - ACTIVIDADES FORMACIÓN

Codigo: GI-R-02
Versión: 01
Tipo de documento: Formato
Fecha de aprobación: 2013/03/08

Sede: SKBG

Fecha: 26/06/2024
Hora: 08:00 A 12:00
Lugar: Oficinas Administrativas COE
Instructor / Empresa: Martha Lizcano
Total Horas: 04 horas
No de Participantes: 32
Tema: Primeros Auxilios
Objetivo:

AREA: OPERACIONES, AVSEC, MANTENIMIENTO, SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL, MEDIO AMBIENTE, ADMINISTRATIVO, OTRO

No.	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA	FIRMA
1	Luz Patiño Orozco	63320951	Tec Aeronautica	Aerocivil	
2	Pablo Cesar Salazar	91271099	Meteorologo	IDEAM	
3	Dalba Rocio Rivera	51859957	Aerocivil	Gerente	Dalba Rivera
4	Divan Yesid Solano	1007740631	Aux Serv General	PeoPhe	Divan Solano
5	Geremias Buitrago N.	1049367916	Aux Serv General	PeoPhe	Geremias Buitrago
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					

Firma Facilitador: Martha C. Lizcano M.

MINISTERIO DEL TRABAJO

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **Martha Cecilia Lizcano Murillo,** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **63325936** cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 19 de julio del 2024

Cordial saludo,

CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional