DIRECCION
REGIONAL

INVITACIÓN PÚBLICA
MC-ATL -0016-2020

FORMATO No. 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
(Utilice papel membreteado de su empresa)

Ciudad y Fecha: _____

JACQUELINE ROJAS SOLANO
Directora Regional SENA Atlántico
SENA Regional Atlántico
Carrera 43 No 42-40.
Barranquilla

Yo _____, en calidad de (cargo) _____ de la empresa _____ de acuerdo con las reglas que se estipulan en la invitación a cotizar y demás documentos que hacen parte de este proceso contractual, remito propuesta para participar en el proceso de Selección correspondiente a la convocatoria pública denominada: **MC- ATL- _____ - 2020**

Proponente: _____

Dirección donde se preparan los alimentos: _____

Teléfonos: _____

Correo: _____

Firma:

_____

DIRECCION
REGIONAL

INVITACIÓN PÚBLICA
MC-ATL -0016-2020

FORMATO No. 2

INFORMACION DEL PROPONENTE		
Fecha:		
Razón Social: (Entidad y/o Persona Natural)		
Nit:		
Representante Legal:		Tel:
Dirección Principal:		
Dirección Sede Barranquilla:		
Asesor:		Tel:
Correo electrónico:		
ENTIDAD BANCARIA		
Nº DE CUENTA	AHORRO	CORRIENTE
FIRMA		

DIRECCION REGIONAL

INVITACIÓN PÚBLICA
MC-ATL -0016-2020

FORMATO No. 3

COMPROMISO DE INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA

Yo, _____ en mi calidad de oferente y posible contratista del **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA**, teniendo en cuenta el compromiso institucional de luchar contra la corrupción y promover acciones por la transparencia, me comprometo, desde mi rol y área de trabajo, a actuar íntegramente, con probidad, transparencia y ética, asumiendo las siguientes obligaciones de cara a la ciudadanía:

1. Actuar íntegramente, en la prevención de la corrupción y en la construcción de una sociedad más justa y equitativa, en la que el interés público esté sobre el interés personal.
2. Cumplir la Constitución, las normas vigentes, las políticas y las buenas prácticas de la entidad.
3. Dirigir todos mis esfuerzos para cumplir la misión de mi entidad y del Gobierno Nacional.
4. Prestar un servicio oportuno, ágil y efectivo al ciudadano.
5. Respetar y valorar a mis compañeros de trabajo y servir a los ciudadanos y a los grupos de interés con quienes interactúo, sin importar la raza, sexo, tendencia sexual, religión, ideología política, nacionalidad o condición social.
6. Dar a conocer de forma clara, precisa y oportuna las actuaciones de mi entidad y no utilizar la información confidencial o privilegiada para beneficio propio o de terceros.
7. No hacer fraude o prácticas de corrupción o violatorias de la ley.
8. No aceptar ninguna clase de soborno o dádiva, u otros favores ofrecidos o concedidos, de manera directa o a través de terceros, para obtener un beneficio particular.
9. Denunciar de manera inmediata ante las autoridades competentes todo acto del que tenga conocimiento y que pueda constituirse en un hecho de corrupción.
10. Generar un ambiente propicio para la construcción de un país íntegro, libre de corrupción y en paz.

Este compromiso lo suscribo de manera voluntaria, en la ciudad de _____, departamento de _____ a los _____

_____
Nombre y cédula:
Razón Social y NIT:

DIRECCION REGIONAL

INVITACIÓN PÚBLICA
MC-ATL -0016-2020

FORMATO No 4

FORMATO PARA PRESENTACION DE LA OFERTA ECONOMICA
(Membrete o logo del proponente)

ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR
1	Consulta especializada	Unidad	
2	Controles con especialista	Unidad	
3	Electrocardiograma modo M y Bidimensional doppler color	Unidad	
4	Monitoreo de presión arterial 24 horas	Unidad	

_____
Firma del representante legal
CC. _____

DIRECCION
REGIONAL

INVITACIÓN PÚBLICA
MC-ATL -0016-2020

FORMATO No 5

Efectos y Declaraciones del Proponente.

El Proponente, acepta la totalidad de los términos, obligaciones, requisitos, plazos y exigencias previstas en estas Condiciones. Y con la presentación de la propuesta, el Proponente acepta y declara: **(i)** Que su propuesta estará vigente por el término de un (1) mes a partir de la fecha de Cierre; **(ii)** Que tuvo acceso y conocimiento de los anexos, especificaciones, formatos y demás documentos integrantes de las Condiciones; que conoció a través de la página del SECOP; **(iii)** Tuvo la oportunidad de solicitar observaciones, aclaraciones y modificaciones a los Documentos de la Invitación Pública de Mínima Cuantía; **(iv)** Que consultó y analizó toda la información que requería para elaborar y formular su ofrecimiento, y que **LA ENTIDAD,** dio respuesta a todas las observaciones y solicitudes de aclaración que él presentó; **(v)** Que las Condiciones son completas, compatibles y adecuadas para identificar el objeto y alcance del Contrato a celebrar; **(vi)** Que cuenta con todas las autorizaciones necesarias para para suscribir el presente contrato; **(vii)** Que conoce y acepta los términos, obligaciones, requisitos, plazos, y exigencias que obran en estas Condiciones, sin condicionamientos, comentarios, salvedades, excepciones, contradicciones, o modificaciones; **(viii)** Que ejecutará el objeto del Contrato de conformidad con lo establecido en estas Condiciones, particularmente cumpliendo a cabalidad con todas las exigencias, características y demás aspectos incorporados en la parte técnica-; **(ix)** Que conoce de manera completa el Manual de Contratación del SENA, y acepta de manera expresa todas las condiciones y normas estipuladas en el mismo; **(x)** Que conoce las particularidades y características del sitio donde se desarrollará el objeto del Contrato, y que en la confección de su ofrecimiento las tuvo en cuenta; **(xi)** Que toda la información contenida en su propuesta es veraz y exacta, y no existe falsedad alguna en la misma, y que **EL SENA** está facultado para verificar lo anterior, y en caso de encontrar yerros, inconsistencias o discrepancias, podrá rechazar la propuesta; **(xii)** Que conoce y acepta que, en desarrollo de los principios de transparencia, igualdad e imparcialidad, toda la información contenida en su propuesta será pública, y cualquier persona podrá obtener copia de la misma; **(xiii)** Que declara, bajo la gravedad del juramento, sujeto a las sanciones establecidas en el Código Penal, que el Proponente y todos sus integrantes (en caso de unión temporal o consorcio): (a) No se halla(n) incurso(s) en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la Constitución Política y en la Ley, y no se encuentra(n) en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para proponer o contratar; (b) Se encuentra(n) en situación de cumplimiento por concepto de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales en relación con sus empleados en Colombia y (c) Que tuvo oportunidad de consultar, a través del SECOP todas las aclaraciones y adendas emitidas por **EL SENA**, y que acepta su contenido; **(xiv)** Que en caso de que su propuesta sea aceptada, se obliga a aportar los documentos para el inicio de la ejecución del vínculo contractual dentro del plazo establecido en el Cronograma; **(xv)** Que en caso de verse afectado por una inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés sobreviniente acaecida durante el trámite del proceso, lo notificará inmediatamente al **SENA**, y renuncia a la participación en el mismo y a los derechos que le otorgaría el hecho de que su propuesta fuese la de menor valor y cumpliera los requisitos habilitantes.

Los precios unitarios ofrecidos no podrán superar el valor promedio unitario para cada ítem señalado en el estudio de mercado, so pena de que la propuesta sea declarada inadmisible.

No serán admisibles las propuestas en las que no obre el ofrecimiento económico, no se indique con un dato numérico el valor de uno o varios de los ítems que lo componen, se modifiquen las unidades, las cantidades o las descripciones de los ítems, o en una modalidad diferente a los exigidos en este numeral.

Por otro lado, al formular la propuesta el Proponente deberá determinar, evaluar y asumir los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás gravámenes que conlleven la celebración, ejecución y liquidación del Contrato, observando que aquellos son de cargo exclusivo del Contratista. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tal concepto.

_____

FIRMA Y CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL

DIRECCION REGIONAL

INVITACIÓN PÚBLICA
MC-ATL -0016-2020

FORMATO No 6

COMPROMISOS DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO Y ENTREGA DE DOCUMENTOS DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y AMBIENTAL

YO, _____, con CC _____, actuando como representante legal de la empresa (en caso de persona jurídica) con NIT_____, me comprometo con el Centro de Comercio y Servicios, una vez suscrito el contrato a cumplir con todas y cada una de las especificaciones técnicas contempladas en el estudio previo y la invitación electrónica y a presentar la siguiente documentación que a continuación relaciono:

1. Anexar documento firmado por el representante legal donde conste la atención preferencial y oportuna a pacientes del SENA, según lo concertado con el paciente o su familiar y previa autorización del Servicio Médico Asistencial del SENA Regional Atlántico.
2. Anexar copia de Certificado de Habilitación. Conforme al cumplimiento de lo exigido para la prestación de servicios ofertados en el objeto de la invitación y ficha técnica de acuerdo al registro de habilitación vigente según decreto 1011 de 2006 y resolución 1441 de 2013
3. Certificar por escrito firmado por el proponente y/o representante legal que se tiene socializado el manual de seguridad del paciente, según la oferta de servicios, durante el proceso de atención, Verificable por el SENA.
4. Certificar por escrito firmado por el proponente y/o representante legal condiciones de comodidad y confort antes y durante el proceso de atención, verificable por el Sena
5. Entregar certificados de calibración de cada equipo de servicio médico utilizado, deben estar vigentes de acuerdo con las especificaciones del fabricante.
6. Entregar copia de la licencia de seguridad y salud del personal responsable de la empresa prestadora de servicio de salud.
7. Entregar copia del manual de bioseguridad.
8. Certificado ARL de implementación del SG-SST y/o certificación firmada por el Representante Legal del resultado y nivel de implementación del SG-SST de acuerdo a la aplicación de estándares mínimos aplicables - Dec. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019
9. Certificados de afiliación vigente de Seguridad Social no mayor a 30 días
10. Presentar el pantallazo de habilitación e inclusión en el registro especial de prestadores, REEPS
11. Carta de compromiso donde se compromete una vez suscrito el contrato a entregar los certificados de disposición final de los residuos hospitalarios y similares generados en la atención prestada al SENA y entregar copia del formato RH1 con la clasificación mensual de los residuos hospitalarios generados
12. anexar a la propuesta la acreditación de cinco (5) años de experiencia en el ejercicio de la prestación de los servicios enunciados en la ficha técnica. Para lo cual deberá anexar las certificaciones correspondientes o actas de liquidación.
13. Anexar todos los formatos solicitados por la entidad
14. Oferta económica de acuerdo al formato No 4
15. .Los demás que hayan sido exigidos en el estudio previo

_____
Firma del representante legal

CC. _____

DIRECCION
REGIONAL

INVITACIÓN PÚBLICA
MC-ATL -0016-2020