siga CALIDAD	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla 29/Febrero/2020

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No1332568
Cargo del supervisor CORDINADOR DE POBLACIONES ESPECIALES
Dependencia CCYS
Ciudad BARRANQUILLA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes FEBRERO del año 2020

Referencia: No 1332568 del año 2020)

(JOSE LUIS GOMEZ GONZALEZ), identificado con la cédula de ciudadanía No. 72130527 de BARRANQUILLA, en mi calidad de Contratista del SENA, en (POBLACIONES ESPECIALES), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VENTI SEIS MILLONES QUINIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($26.511.891) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:10 pagos a). Un pago correspondiente a días de febrero por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($2.500.071). b). OCHO (8) pagos de DOS MILLONES SEISCIENTOS OSETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($2.677.700). c): el último pago de DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL DOSCIENTOS ONCEPESOS M/CTE ($2.590.211) respectivamente. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorro No. 47424879254 del BANCOLOMBIA,

Plazo: Será hasta el (23) de (MARZO de 2021).

OBJETO:
IMPARTIR FORMACION PROFECIONAL EN EL AREA DE NUTRICION Y SEGURIDAD ALIMENTARIA EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE FORMACION QUE MANEJA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ATENCION A LA POBLACION DESPALAZA.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

siga CALIDAD	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro y participarenproyectosde investigaciónaplicada.	Desarrollo y ejecución de los siguientes programas: complementarios Manipulación de alimentos. Y panadería artesanal	Recepción de la ficha de inscripción, revisarlas en la plataforma de Sofía plus. Fichas: En Proceso
2	entregaralequipodeSofíaplusla información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo	Realizar la ficha de inscripción verificar y registrar los aprendices en Sofia plus, relación de cada uno de los grupos por número de ficha. Ficha:	Entregar los paquetes con las fichas de inscripción y su listado al jefe inmediato.
3	hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados	Realizar ruta a cada uno de los aprendices, asociarlos y calificarlos	Reporte juicios evaluativos
4	participar en proyectos de investigación aplicada para aquellos contratistas que le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2019 y en el plan de trabajo del grupo de investigación	No aplica	No aplica
5	certificarse en la competencia de "orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" o "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximocorrespondiente a julio 31 de 2019, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los Instructores de acuerdo a lo establecido en la Circular 3-2018-000200 del 05/12/2018.	Se realizó la respectiva certificación.	Se entregó certificado en la oficina de contratación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 9402123937) expedido por APORTES EL LINEA correspondiente al mes de ENERO del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

José Luis Gómez González
Contratista
C.C. No. 72130527

Recibí a satisfacción:

Firma

Gabis de Jesús Amaya torres
Supervisor(a) Contrato 1332568 de 2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: JOSE LUIS GOMEZ GONZALEZ

C.C.: 72.130.527

MES: feb-20

TEL: 310-7277711

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente	Fin
1	Manipulacion de Alimentos	CURSO COMPLEMENTARIO	14:00:00 pm	18:00	06/02/20	29/02/20	40	x		X		X			Baranoa	
2	Manipulacion de Alimentos	CURSO COMPLEMENTARIO	14:00	18:00	07/02/20	29/02/20	40		x		x		x		kra 21 No, 64C	
3	Manipulacion de Alimentos	CURSO COMPLEMENTARIO	08:00	12:00	07/02/20	29/02/20	40	x		x		x			la quinta	
						TOTAL	120									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación