GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 6
	1 de 6	Página

TIPO DE INFORME:	Parcial: ____	Final: ___X___	No.: _____		Fecha: 30/12/2023
CONTRATO___ CONVENIO_X__	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO		Nº	44	AÑO: 2023
CONVENIENTE:	**EL DEPARTAMENTO DEL HUILA - Secretaría de Cultura**				
CONVINIENTE:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	**MUNICIPIO DE HOBO**			
	NIT O CC:	891.180.019-3			
	DIRECCIÓN	CRA 9 No. 5-41	TEL:	3118851880	
	CIUDAD:	HOBO-HUILA			
	REPRESENTANTE LEGAL:	JUAN CARLOS PERDOMO RIVAS			
	CC:	12.325.157			
OBJETO:	**AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS PARA MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES FISICAS DE LA BIBLIOTECA - CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE HOBO EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA**				
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	28 de Junio de 2023				

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: **$60.000.263,00**		
	En Letras: SESENTA MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE		
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:
	Nº 2	Valor:	Fecha:
	Nº 3	Valor:	Fecha:
VALOR TOTAL (Acumulado)	**$ 60.000.263,00**		
PLAZO INICIAL:	A PARTIR DEL ACTA DE INICIO , SIN EXCEDER DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2023		
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:
	Nº 2	Tiempo:	Fecha:
	Nº 3	Tiempo:	Fecha:
PLAZO TOTAL (Acumulado)	A PARTIR DEL ACTA DE INICIO , SIN EXCEDER DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2023		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	19/07/2023		

		Término		Fecha (dd/mm/aa)
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1	Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 2	Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 3	Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 4	Suspensión:		
		Reiniciación:		

FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	30 DE DICIEMBRE DE 2023

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el municipio de Hobo en calidad de Conviniente, se encuentra al día en el pago de los aportes en salud, pensión y ARL, según certificado del doctor FELIPE CHARRY QUINTANA, Contador Municipal, de fecha 26 de octubre de 2023

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZA-CIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONVENIO	19/07/2023	$ 60.000.263,00		$ 60.000.263,00
Valor aporte Departamento del Huila	19/07/2023	$ 30.000.263,00		
Valor aporte Municipio de Hobo	19/07/2023	$ 30.000.000,00		
VALOR FINAL CONTRATADO	19/07/2023	$ 60.000.263,00		$ 60.000.263,00
VALOR DESEMBOLSADO POR EL DEPARTAMENTO.	12/12/2023	$ 30.000.263		$ 0,00
VALOR ACTA FINAL	30/12/2023	$ 0,00		$ 0,00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1				
SALDO A FAVOR DEL CONVINIENTE				$ 0,00
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO				$ 0,00
RENDIMIENTOS FINANCIEROS				$ 0,00
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE				$ 0,00

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a safisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
A- OBLIGACIONES DE CARÁCTER GERENAL DEL CONTRATISTA					
1. Cumplir con el objeto y los alcances indicados del Convenio, de conformidad con las especificaciones técnicas del proyecto	Cumplimimiento del objeto consignado en el convenio interadministrativo N° 44 de 2023	100%	El conviniente cumple el objeto del convenio en un 100% de las obligaciones estipuladas para la ejecucion de la obra.	100%	No se presentó ninguna dificultad u observación
2. Colocar al servicio de la ejecución del Convenio su capacidad técnica y administrativa para el desarrollo del objeto del mismo	El contratista coloca en servicio su capacidad tecnica y administrativa.	100%	El conviniente pone al servicio para la perfecta ejecucion del convenio su capacidad tecnica y administrativa como se evidencia en los informes tecnicos de supervision. De acuerdo al los informes presentados por la alcaldia del municipio de Hobo.	100%	No se presentó ninguna dificultad u observación

3. Coordinar las acciones necesarias junto con el DEPARTAMENTO para la ejecución del proyecto	se cumplio a cabalidad con el item.	100%	Se adelantaron gestiones de administracion contractual para el inicio del contrato de 44 de 2023, El contratista adelantó las gestiones administrativas, contractuales y financieras para dar inicio al contrato interarministrativo.	100%	No se presentó ninguna dificultad u observación
4. Adelantar las gestiones administrativas, contractuales y financieras para la inversión de los recursos con destino al mejoramiento, mantenimiento y reparación de las instalaciones físicas de la Biblioteca - Casa de la Cultura del Municipio de Hobo de conformidad con el presupuesto establecido.	Se administraron adecuadamente los reursos.	100%	El conviniente cumplió con la administracion de los recursos de una manera adecuada y abrió una cuenta No. 392-23-00133-7 Banco Agrario de Colombia	100%	No se presentó ninguna dificultad u observación
5. Administrar los recursos transferidos por el DEPARTAMENTO con el fin de desarrollar y ejecutar el objeto del Convenio, para lo cual deberá abrir una cuenta de ahorros en una entidad bancaria vigilada por la Superintendencia Financiera a nombre del objeto del convenio, para el manejo exclusivo de los recursos aportados por el DEPARTAMENTO.	Los recursos fueron destinados exclusivamente para el desarrollo y ejecucion del convenio	100%	El conviniente destino los recursos exclusivamente para el desarrollo del objeto convenido, dando como finalizacion de la la obra.	100%	No se presentó ninguna dificultad u observación
6. Destinar los recursos recibidos en virtud del presente Convenio exclusivamente para el desarrollo y ejecución del objeto convenido y responder por el manejo de los mismos, conforme a lo dispuesto por las normas civiles, penales y fiscales.	En registro presupuestal se evidencia el aporte correspondiente	100%	El conviniente asumió la responsabilidad al desarrollo MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES FISICAS DE LA BIBLIOTECA - CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE HOBO EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA	100%	No se presentó ninguna dificultad u observación
7. Aportar la suma de TREINTA MILLONES DE PESOS ($30.000.000) M/Cte. para la ejecución del Convenio.	se cumplio a cabalidad con el item.	100%	El conviniente asumió la responsabilidad de aportar el valor correspondiente a $ 30.000.000,00, girados al desarrollo y terminacion de la biblioteca, mediante contrato No. 250 de 2023, con fecha de inicio 2 de septiembre de 2023.	100%	No se presentó ninguna dificultad u observación

8. Cumplir durante la ejecución del convenio con sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales cuando corresponda, acreditando en las oportunidades requeridas la afiliación y el pago de los respectivos aportes, respecto del personal que ocupe para la ejecución del objeto del convenio	se cumplio a cabalidad con el item.	100%	municipio de Hobo en calidad de Conviniente, se encuentra al día en el pago de los aportes en salud, pensión y ARL, según certificado del doctor FELIPE CHARRY QUINTANA, Contador Municipal, de fecha 26 de octubre de 2023.	100%	No se presentó ninguna dificultad u observación
9. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración y ejecución del presente convenio, de conformidad con lo establecido en la Ley.	se cumplio a cabalidad con el item.	100%	El conviniente Respondio por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración y ejecución del presente convenio, de conformidad con lo establecido en la Ley	100%	No se presentó ninguna dificultad u observación
10. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y obstrucciones indebidas en la ejecución del convenio.	se cumplio a cabalidad con el item.	100%	El conviniente cumplio con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y obstrucciones indebidas en la ejecución del convenio.	100%	No se presentó ninguna dificultad u observación
11. Responder por cualquier tipo de reclamación juridicial o extrajudicial que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal empleado para la ejecución del convenio contra EL DEPARTAMENTO, por causa o con ocasión del mismo	Atendió oportunamente las instrucciones, consultas y sugerencias	100%	El conviniente atendió oportunamente las instrucciones, consultas y sugerencias que el Departamento le formularon	100%	No se presentó ninguna dificultad u observación
12. Atender oportunamente las instrucciones, consultas y sugerencias que EL DEPARTAMENTO o el supervisor le formulen para la ejecución del objeto del convenio, sin perjuicio de la autonomía técnica y administrativa	se cumplio a cabalidad con el item.	100%	El conviniente atendió oportunamente las instrucciones, consultas y sugerencias que el Departamento le formularon	100%	No se presentó ninguna dificultad u observación
13. Realizar la vigilancia y control de la ejecución de las obras descritas en el convenio.	Asumió todos los debidos costos y riesgos	100%	El conviniente Realizo la vigilancia y control de la ejecución de las obras descritas en el convenio.	100%	No se presentó ninguna dificultad u observación

14. Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos incluidos, los impuestos, tasas y contribuciones que genere la celebración y ejecución del presente convenio	Informes de supervision y seguimiento técnico	100%	El conviniente asume bajo su costo y riesgo todos los gastos incluidos	100%	No se presentó ninguna dificultad u observación
15. Presentar al DEPARTAMENTO debidamente aprobado por el Supervisor, un informe final técnico, administrativo y financiero de ejecución del Convenio que contenga un resumen de actividades y desarrollo de la obra junto con la documentación técnica; sin perjuicio de la información adicional que requiera EL DEPARTAMENTO.	se cumplio a cabalidad con el item.	100%	el municipio ejerció adecuadamente la supervisión técnica, administrativa y financiera de Nombre del Municipio para la realizacion del debido convenio interadministrativo #44 de 2023,	100%	No se presentó ninguna dificultad u observación
16. Adelantar la supervisión técnica, administrativa y financiera a nombre del Municipio para la realización de los contratos de Obra derivados de la ejecución del convenio.	se cumplio a cabalidad con el item.	100%	La entidad ejerció adecuadamente la supervisión técnica, administrativa y financiera de Nombre del Municipio para la realizacion del debido convenio interadministrativo #44 de 2023,	100%	No se presentó ninguna dificultad u observación
17. Adelantar los trámites necesarios para la liquidación del Convenio interadministrativo.	se cumplio a cabalidad con el item.	100%	se sdelantaron los trámites necesarios para la liquidación del Convenio interadministrativo. No. 44 de 2023.	100%	No se presentó ninguna dificultad u observación
18. Informar y solicitar las modificaciones que se requieran sobre las actividades del presupuesto, para el cumplimiento del objeto del convenio a través del supervisor, las cuales deberán ser aprobadas por la secretaria de Cultura y el ordenador del gasto.	se cumplio a cabalidad con el item.	100%	El contratista cumple el objeto del convenio en un 100% de las obligaciones estipuladas para la ejecucion de la obra.	100%	No se presentó ninguna dificultad u observación

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.

Conforme a la información relacionada , el Profesional MIGUEL DARIO POLANIA, Supervisor designado por la Secretaria de Cultura, certifica que el Conviniente ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el del 19/07/2023 AL 30/12/2023 , cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual.Teniendo en cuenta lo anterior.

OBSERVACIONES: Se recibe obra a satisfacción del Conviniente.

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 30 de DICIEMBRE de 2023.

Firma: _____

MIGUEL DARIO POLANIA RODRIGUEZ
Supervisor

FIRMA			