CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO A SATISFACCION

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS CERTIFICA QUE:

Que luego de verificar y validar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato electrónico CPS-065-2024 con las siguientes características:

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DE FONSECA, LA GUAJIRA.
CONTRATANTE:	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FONSECA
NIT. No.	892.170.008-3
CONTRATISTA:	JEINER KALETH ARIÑO PRADO
IDENTIFICACION:	1.120.745.716 de Fonseca
DIRECCION:	Calle 17ª # 25-65, Fonseca
TELEFONO:	3006836744
E-MAIL:	fogoramecanicos@gmail.com
VALOR:	SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($6.400.000) M/CTE.
PLAZO:	CUATRO (04) MESES
PERIODO RECIBIDO A SATISFACCION:	Del veintinueve (29) de julio al veintiocho (28) de agosto del 2024
IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR	
CARGO:	Secretaria de Gobierno y Asuntos Administrativos Municipal
NOMBRE:	María José Brito Mendoza
CEDULA:	1.120.745.365 expedida en Fonseca La Guajira
FECHA DE NOTIFICACION DE LA DESIGNACION	29 DE ABRIL DE 2024

INFORMACION FINANCIERA

CDP	**RUBRO**	**DESCRIPCION**	**FUENTE DE FINANCIACION**
CDP No. P00138 del 02/04/2024	2.3.2.02.02.009.45.4599.4599031 Servicios de Asistencia Técnica.	Servicios de Asistencia Técnica.	1.2.1.0.00 Ingresos Corrientes de Libre Destinación 1.2.4.3.03 Sgp-Proposito General
RP	**RUBRO**	**DESCRIPCION**	**FUENTE DE FINANCIACION**
RP No. 00302 del 29/04/2024	2.3.2.02.02.009.45.4599.4 Servicio de Asistencia Técnica	Servicios Técnicos y Profesionales	1.2.1.0.00 Ingresos Corrientes de Libre Destinación 1.2.4.3.03 Sgp-Proposito General
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	29 DE ABRIL DE 2024		

Se evidencio que el Contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones pactadas en su contrato de la siguiente manera:

ITEM	**OBLIGACIONES PACTADAS**	**OBLIGACIONES DESARROLLADAS**		**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**
		SI	**NO**	
1	Brindar apoyo en las diferentes actividades internas y de campo programadas por la Alcaldía Municipal.	X		**100%**
2	Brindar apoyo en la recepción de documentos en la Alcaldía Municipal.	X		**100%**
3	Brindar apoyo en la organización de expedientes, correspondencia y archivo de la Alcaldía Municipal.	X		**100%**
4	Brindar apoyo a los funcionarios de la secretaria en la digitación y organización de bases de datos o consolidación de información	X		**100%**

Scanned with CamScanner

	previa coordinación con el supervisor del contrato.			
5	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato.	X		100%

Que se aprobó la presentación de los siguientes documentos de acuerdo a las obligaciones desarrolladas:

ITEM	DOCUMENTO	FECHA
1	Informe de actividades por parte del contratista	28 de agosto de 2024
2	Factura y/o cuenta de cobro	28 de agosto de 2024
3	Número de Cuenta Bancaria	318355641 Ahorros Banco De Bogotá

Que a su vez cumplió con las obligaciones correspondientes a la seguridad social integral de acuerdo artículo 50 de la ley 789 de 2002,797 de 2003 y decreto 510 de 2003, al salario recibido, lo cual se podrá evidenciar de la siguiente manera:

ÍTEM	NUMERO DE PLANILLA VERIFICADA		
	SUELDO	IBC	NUMERO DE PLANILLA
1	$1.600.000	$1.300.000	No.9470200017

Que así mismo en el ejercicio de la supervisión de acuerdo al manual de supervisión vigente bajo la resolución N°0-548 del 2 de diciembre de 2020 cumplí con la suscripción de los siguientes documentos:

ITEM	FECHA	DOCUMENTO	
1	29 de abril de 2024	Acta de inicio	
2	28 de agosto de 2024	Informe de supervisión	Periodo del informe Del 29 de julio al 28 de agosto de 2024
3	28 de agosto de 2024	Acta de recibo parcial y/o final	

Se deja constancia que de acuerdo a lo anterior se verifico el cumplimiento satisfactorio de todas las cláusulas contractuales por lo que, la supervisión autoriza el cuarto pago correspondiente al periodo del 29 de julio al 28 de agosto de 2024, según la ejecución porcentual del valor del contrato, por la suma de **UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS ($1.600.000) M/CTE.**

Dado en el Municipio de Fonseca, Departamento de La Guajira, el día veintiocho (28) del mes de agosto de 2024.

MARIA JOSE BRITO MENDOZA
Secretaria de Gobierno y Asuntos Administrativos.
Supervisora
Contrato N° 065 de 2024

Scanned with CamScanner